

ООО «ПРОФБУХ»

Обозначение: RU.30208258.00001-01

Описание функциональных характеристик программного обеспечения и информация, необходимая для его установки и эксплуатации

Программное изделие «БухЭксперт8», обозначение RU.30208258.00001-01

Настоящий документ является публичным описанием программного обеспечения «БухЭксперт8» и размещается в открытом доступе по постоянной ссылке. Документ предназначен для пользователей и для экспертизы при включении ПО в Единый реестр российских программ для ЭВМ и баз данных.

1. Назначение и область применения

«БухЭксперт8» — информационная система (база знаний) для специалистов по бухгалтерскому и налоговому учёту. ПО предоставляет справочные и обучающие материалы, статьи и инструменты по работе с бухгалтерскими документами и финансами, а также подписочный доступ к закрытым материалам, систему «вопрос–ответ» с экспертами, электронное обучение и тестирование, и онлайн-конструктор учётной политики организации.

Область применения — информационно-методическая поддержка бухгалтеров, аудиторов, финансовых специалистов и организаций при ведении бухгалтерского и налогового учёта.

2. Функциональные характеристики (по подсистемам)

Функциональность реализована собственными модулями (плагинами и темой) и сгруппирована в двенадцать подсистем:

ПС.1 — Контроль доступа, подписок и коммерции (ядро). разграничение доступа к платному контенту по подписке; интернет-магазин подписок и пакетов; обработка заказов и платежей (несколько платёжных методов); программа лояльности (баллы) и партнёрская программа; CRM для отдела продаж; массовые рассылки; аналитика; регламентные задачи.

ПС.2 — Представление и оформление. пользовательский интерфейс сайта: шаблоны разделов, лендинги, личный кабинет, страницы семинаров и вопросов; собственная подсистема входа/регистрации/восстановления пароля и входа по ссылке; видеоплеер с плейлистом и таймкодами; режим квазивебинара.

ПС.3 — Интеграции с внешними системами. обмен заказами и доступами с учётной системой 1С:Предприятие; управление приватными каналами подписчиков в Telegram

(привязка аккаунта, авто-одобрение по подписке, уведомления); синхронизация контактов с сервисом email/CRM-маркетинга.

ПС.4 — Безопасность. ограничение частоты обращений к формам и регистрациям по IP (защита от автоматизированного злоупотребления); харденинг платформы (отключение неиспользуемых интерфейсов, скрытие служебной информации).

ПС.5 — Комментарии и «Вопросы–Ответы». расширение системы комментариев под формат «вопрос–ответ»: вложения к комментариям (включая форматы документов учётных систем), шаблонные ответы экспертов, уведомления об ответах, административный мониторинг новых вопросов.

ПС.6 — Обучение и тестирование. тесты и экзамены с режимами прохождения, лимитом времени и проходным баллом; курсы с ограничением срока; генерация PDF-сертификатов; начисление баллов; сбор оценок и отзывов на семинары и вебинары.

ПС.7 — Контент и навигация. автоматическая перелинковка терминов (гlossарий); боковая лента активности; учёт просмотров и «горячих» записей; списки тематических материалов по категориям.

ПС.8 — Уведомления и онбординг пользователей. внутренние сообщения пользователю с индикатором непрочитанных; онбординговые письма новым пользователям и отслеживание воронки вовлечения.

ПС.9 — Внутренний учёт (back-office). управленческий учёт рабочего времени сотрудников: таймер задач, учёт времени на ответы, сводные отчёты по отделам и сотрудникам (внутренняя функция, недоступна клиентам).

ПС.10 — Регистрация и привлечение. формы регистрации у точки входа с А/В-выбором, согласие с условиями, запрос и SMS-подтверждение телефона, приветственный экран новых пользователей.

ПС.11 — Кэширование и производительность. кэширование административных выборок и статическое кэширование страниц для ускорения отдачи контента.

ПС.12 — Конфигуратор учётной политики. онлайн-конструктор приказа об утверждении учётной политики (бухгалтерский и налоговый учёт): пошаговая анкета, живой предпросмотр, экспорт документа в форматы HTML и DOCX; доступ — для коммерческих подписчиков.

3. Используемые технологии и среда функционирования

- язык программирования: PHP;
- платформа: система управления контентом WordPress с собственными плагинами и темой;
- СУБД: MySQL;

- полнотекстовый поиск: Elasticsearch (с поддержкой русской морфологии);
- веб-сервер / обратный прокси: Nginx, защищённое соединение TLS;
- кэш сессий: memcached;
- формирование документов PDF/HTML: безындерфейсный браузер (сервис рендеринга);
- развёртывание: контейнеризация Docker (Docker Compose);
- исходящая почта, регламентные задачи (cron), резервное копирование в S3-совместимое хранилище.

4. Системные требования

ПО — серверное веб-приложение. Клиентская часть — современный веб-браузер; специальное ПО на стороне пользователя не требуется.

Компонент	Требование
Серверная ОС	Linux (рекомендуется Ubuntu); поддерживается развёртывание на российских ОС (РЕД ОС, Astra Linux) — [УТОЧНИТЬ]
Контейнеризация	Docker и Docker Compose
Оперативная память сервера	значительный объём (десятки ГБ) с учётом буфера СУБД и индекса поиска; [УТОЧНИТЬ] под нагрузку
Дисковое пространство	[УТОЧНИТЬ] (зависит от объёма контента и медиа)
Сеть	доменное имя, TLS-сертификат; доступ в интернет для интеграций и обновлений
Клиент	веб-браузер (Google Chrome и совместимые)

5. Порядок установки и развёртывания

1. Подготовить сервер: установить Docker и Docker Compose, настроить системного пользователя и параметры окружения (своп, локаль, часовой пояс).
2. Получить дистрибутив (исходный код и конфигурации) из репозитория правообладателя.
3. Скопировать шаблон переменных окружения в рабочий файл .env и задать параметры (имя домена, учётные данные СУБД, секреты).
4. Сгенерировать учётные данные для служебных интерфейсов и выпустить TLS-сертификат для домена.
5. Выполнить сборку и запуск контейнеров (например, командой `make build / docker compose up`): поднимаются веб-сервер, PHP, регламентные задачи, СУБД, поиск, кэш и вспомогательные сервисы.
6. Развернуть данные (импорт дампа БД и файлов), при необходимости настроить адрес сайта и узел поиска.
7. Проверить работоспособность (служебные команды WP-CLI), открыть сайт в браузере.

6. Порядок эксплуатации

6.1. Вход и роли

Доступ к административной части — через стандартный механизм входа платформы и собственную подсистему аутентификации (вход по логину/пароллю, восстановление и сброс пароля, вход по ссылке на e-mail). Предусмотрены роли: администратор, редактор/эксперт (сотрудники), пользователь-подписчик, менеджер отдела продаж.

6.2. Основные сценарии

- регистрация и подтверждение учётной записи пользователя, оформление подписки;
- чтение материалов базы знаний; доступ к закрытым материалам по активной подписке;
- задание вопроса эксперту и получение ответа в системе «вопрос–ответ»;
- прохождение тестов и курсов, получение сертификата;
- формирование приказа об учётной политике в конфигураторе и экспорт документа;
- работа сотрудников: ответы на вопросы, управление контентом, CRM, рассылки, отчёты.

7. Порядок обновления

Обновление выполняется правообладателем централизованно: новые версии собственных модулей и конфигураций поставляются из приватного репозитория правообладателя; обновление применяется служебным скриптом с выравниванием рабочих копий под выпущенные версии и последующей сборкой зависимостей в контейнерах. Принудительное обновление или управление со стороны иностранных лиц отсутствует.

8. Техническая поддержка

Гарантийное обслуживание, техническая поддержка и обновление осуществляются правообладателем — ООО «ПРОФБУХ» (ОГРН 1117746700686, ИНН 7719788175; адрес: 119607, г. Москва, муниципальный округ Раменки, Раменский бульвар, д. 1, стр. 1) на территории Российской Федерации.

Параметр	Значение
Организация	ООО «ПРОФБУХ» (ОГРН 1117746700686, ИНН 7719788175, КПП 772901001; адрес: 119607, г. Москва, муниципальный округ Раменки, Раменский бульвар, д. 1, стр. 1), Российская Федерация
Контакты поддержки (e-mail, телефон, форма)	[УТОЧНИТЬ]
Режим работы	[УТОЧНИТЬ]
Срок поддержки версии	см. «Декларация о сроке поддержки»

9. Стоимостная информация и условия предоставления

ПО предоставляется на условиях [УТОЧНИТЬ] (модель лицензирования/подписки). Стоимость и порядок приобретения — [УТОЧНИТЬ]. Сведения о стоимости размещаются на странице ПО.

Примечание: Документ должен быть доступен по постоянной публичной ссылке; ссылка указывается в заявлении (см. документ № 01, шаг 3).