

Форма по ОКУД
по ОКПО

Код
0301005

_____ (наименование организации)

Номер документа

Дата составления

ПРИКАЗ
(распоряжение)
о предоставлении отпуска работнику

Предоставить отпуск

Табельный номер

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (структурное подразделение)

_____ (должность (специальность, профессия))

за период работы с “ ____ ” _____ 20 ____ г. по “ ____ ” _____ 20 ____ г.

А. ежегодный основной оплачиваемый отпуск на календарных дней

с “ ____ ” _____ 20 ____ г. по “ ____ ” _____ 20 ____ г.

и (или)

Б. _____ (ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск, учебный, без сохранения заработной платы и другие (указать))

на календарных дней

с “ ____ ” _____ 20 ____ г. по “ ____ ” _____ 20 ____ г.

В. Всего отпуск на календарных дней

с “ ____ ” _____ 20 ____ г. по “ ____ ” _____ 20 ____ г.

Руководитель организации _____ (должность) _____ (личная подпись) _____ (расшифровка подписи)

С приказом (распоряжением) работник ознакомлен _____ (личная подпись) “ ____ ” _____ 20 ____ г.