

ООО «ТЕХНОПРОМ»

ИНН 0274012345, КПП 02740100, ОКПО 54876238 юр. адрес: 450000, г. Уфа, ул. Ленина, д. 25

**ПРИКАЗ N 33**  
**О ПРИВЛЕЧЕНИИ К РАБОТЕ В ВЫХОДНОЙ ДЕНЬ**

г. Уфа

17 июня 2026 г.

В связи с производственной необходимостью (срочной отгрузки клиенту партии продукции до 20.06.2026) необходимо привлечь кладовщика Каримова Рустама Фаридовича к работе в выходной день – воскресенье, 21 июня 2026 г.

**1. Работник уведомлен о привлечении к работе в выходной день**

Уважаемый Каримов Рустам Фаридович, уведомляю Вас о том, что в связи с производственной необходимостью (срочной отгрузки клиенту партии продукции до 20.06.2026) необходимо привлечь Вас к работе в выходной день – воскресенье, 21 июня 2026 г.

Период работы: с 09:00 до 18:00 (8 рабочих часов, включая 1 час обеденного перерыва).

Оплата: за работу в выходной день полагается оплата в двойном размере в соответствии со ст. 155 ТК РФ. По Вашему желанию вместо двойной оплаты может быть предоставлен другой день отдыха (в этом случае работа в выходной оплачивается в одинарном размере, а день отдыха не оплачивается).

О привлечении к работе в выходной день 21 июня 2026 г. уведомлен 17 июня 2026 г.:  
(подпись, Ф. И. О.)

**2. Получено согласие работника, и предложен выбор компенсации**

Ознакомившись с уведомлением, я, Каримов Рустам Фаридович, занимающий должность кладовщик в ООО «ТехноПром», даю своё письменное согласие на выполнение работы в выходной день 21 июня 2026 г.

*Работник пишет от руки: «согласен на работу вы выходной день» (либо «отказываюсь от работы в выходной день»)*

Выбор компенсации:

оплатить в двойном размере

одинарная оплата с предоставлением другого дня отдыха (дата: 28 июня 2026 г.)

Подпись работника \_\_\_\_ / Рустам Фаридович / Дата 17.06.2026

**3. ПРИКАЗЫВАЮ:**

Привлечь к работе в выходной день воскресенье, 21 июня 2026 г. на весь период рабочей смены с 09:00 до 18:00 кладовщика Каримова Рустама Фаридовича.

Начальнику отдела кадров Валиевой Снежане Маратовне:

Оформить табель учёта рабочего времени с учётом работы в выходной день;

Предоставить Каримову Р.Ф. другой день отдыха 28 июня 2026 г.

Главному бухгалтеру Николаеву Петру Игоревичу:

Произвести оплату работы в выходной день в одинарном размере;

Оплачивать дополнительный день отдыха не требуется (согласно ст. 153 ТК РФ).

Директор ООО «ТехноПром»(подпись) / Ахметов Закир Ришатович / 17.06.2026

**ОЗНАКОМЛЕНИЕ С ПРИКАЗОМ**

Работник (кладовщик) (подпись) / Каримов Рустам Фаридович / 17.06.2026

Начальник отдела кадров (подпись) / Валиева Снежана Маратовна / 17.06.2026

Главный бухгалтер (подпись) / Николаев Петр Игоревич / 17.06.2026