

**Служебное задание**  
**на создание служебного результата интеллектуальной деятельности**

г. Москва

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Общество с ограниченной ответственностью «АВТОМАТИЗАЦИЯ»** в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, в качестве работодателя поручает в рамках служебных обязанностей работнику<sup>1</sup>

\_\_\_\_\_ в связи с производственной необходимостью создать служебный результат интеллектуальной деятельности (далее — служебный РИД) в виде (в том числе не ограничиваясь) служебного произведения (программы для ЭВМ и т.п.)/служебного изобретения/полезной модели/промышленного образца и т.п., а именно:

Описание служебного РИД (служебного произведения /изобретения/ полезной модели/ промышленного образца и т.п.)	Содержание служебного задания, его цель <sup>2</sup>	Срок выполнения служебного задания	Дата начала выполнения служебного задания	Дата окончания служебного задания	Автор служебного РИД

1. Разработка осуществляется в рамках деятельности работодателя. Местом выполнения работ является рабочее место работника, предоставленное работодателем, оборудование и средства для создания произведения/изобретения/полезной модели/промышленного образца и т.п. предоставляется работодателем, представитель работодателя осуществляет контроль за работой, в рамках которой создается произведение/изобретение/полезная модель/промышленный образец и т.п., и ее координацию.

2. В части работ над созданием произведения/изобретения/полезной модели/промышленного образца и т.п. работник обязан:

- (1). лично произвести работы согласно технического задания, этапам работ,
- (2). вносить изменения, исправления, доработки в произведение по обоснованным требованиям работодателя в согласованные сроки,
- (3). гарантировать, что произведение (или его части) не нарушает авторские и смежные права третьих лиц,
- (4). не разглашать содержание задания, промежуточные и окончательные результаты третьим лицам, не использовать результат исполнения служебного задания в личных целях, в предпринимательских целях, не передавать результат в любой форме третьим лицам.
- (5). информировать работодателя об этапах выполнения служебного задания.
- (6). составить отчет по форме Приложения № 1 к настоящему служебному заданию.

<sup>1</sup> Указать должность, структурное подразделение, ФИО работника

<sup>2</sup> Цель создания служебного произведения, назначение, описание функционала или задач, которые РИД должен решать

(6.1). если РИД относится к НИОКР из перечня Постановления N 988, то составить отчет по форме согласно ГОСТ 7.32-2017 «СИБИД. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления»

(7). в течение 2 (двух) календарных дней с даты окончания срока служебного задания передать работодателю результат интеллектуальной деятельности, а также все его черновики, промежуточные версии, сопутствующие материалы по Акту приема-передачи в соответствии с Приложением № 2 к настоящему служебному заданию, а также РИД, созданные «попутно», не предусмотренные прямо в рамках настоящего служебного задания, но связанное с ним и исполненное в рамках рабочего времени работника.

(8). право на патент (при наличии) и исключительные права на служебный РИД признаются за работодателем.

Работодатель передал служебное задание  
ООО «Автоматизация»

Работник<sup>3</sup> принял служебное задание

\_\_\_\_\_  
(подпись) / \_\_\_\_\_  
(расшифровка)

\_\_\_\_\_  
(подпись) / \_\_\_\_\_  
(расшифровка)

<sup>3</sup> Заполнить реквизиты, как в трудовом договоре

Приложение № 1  
К служебному заданию на создание  
служебного результата интеллектуальной деятельности  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.

**ОТЧЕТ**  
**О выполнении служебного задания на создание служебного результата интеллектуальной деятельности**

Я, \_\_\_\_\_<sup>4</sup>, информирую работодателя Общество с ограниченной ответственностью «АВТОМАТИЗАЦИЯ» о ходе выполнения служебного задания на создание служебного результата интеллектуальной деятельности от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.

Описание служебного РИД (служебного произведения/изобретения/полезной модели/промышленного образца и т.п.)	Содержание служебного задания, его цель <sup>5</sup>	Выполненные этапы	Материалы, оборудование, средства для создания РИД, используемые в ходе выполнения служебного задания/принадлежность к работодателю	Автор служебного РИД

Работодатель  
ООО «Автоматизация»

Работник<sup>6</sup>

\_\_\_\_\_  
(подпись) / (расшифровка)

\_\_\_\_\_  
(подпись) / (расшифровка)

<sup>4</sup> Указать должность, структурное подразделение, ФИО работника

<sup>5</sup> Цель создания служебного произведения, назначение, описание функционала или задач, которые РИД должен решать

<sup>6</sup> Заполнить реквизиты, как в трудовом договоре

Приложение № 2  
К служебному заданию на создание  
служебного результата интеллектуальной деятельности  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ г.

**АКТ**  
**приемки-передачи служебного результата интеллектуальной деятельности в рамках**  
**служебного задания от «\_\_» \_\_\_\_\_ г.**

г. Москва

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Общество с ограниченной ответственностью «АВТОМАТИЗАЦИЯ» в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, в качестве работодателя принимает, а работник \_\_\_\_\_<sup>7</sup> передает в связи с выполнением служебного задания по созданию служебного результата интеллектуальной деятельности производственной необходимостью создать служебный результат интеллектуальной деятельности (далее – служебный РИД) от «\_\_» \_\_\_\_\_ г., а именно:

Описание служебного РИД (служебного произведения/изобретения/полезной модели/промышленного образца и т.п.), вид носителя служебного результата интеллектуальной деятельности, объект	Содержание служебного задания, его цель <sup>8</sup>	Автор <sup>9</sup> служебного РИД

1. Работник и работодатель настоящим Актом подтверждают, что создание вышеуказанного служебного результата интеллектуальной деятельности входило в трудовые обязанности работника, результат интеллектуальной деятельности был создан с использованием материалов, оборудования, средств для создания результата интеллектуальной деятельности работодателя в связи с чем результат интеллектуальной деятельности признается служебным.

2. Работник гарантирует, что служебный результат интеллектуальной деятельности создан им лично, что его использование работодателем не приведет к нарушению авторских прав или иных прав интеллектуальной собственности третьих лиц, а также, что в отношении служебного результата интеллектуальной деятельности не заключались и не будут заключаться в дальнейшем какие-либо договоры, предусматривающие отчуждение прав на него или предоставление каких-либо исключительных или неисключительных лицензий на использование указанного служебного результата интеллектуальной деятельности.

3. За работодателем признается исключительное право на служебный результат интеллектуальной деятельности и право на патент на служебный результат интеллектуальной деятельности (при наличии).

<sup>7</sup> Указать должность, структурное подразделение, ФИО работника. При наличии нескольких работников (авторов служебного РИД) указать всех

<sup>8</sup> Цель создания служебного произведения, назначение, описание функционала или задач, которые РИД должен решать

<sup>9</sup> При наличии нескольких авторов указать нескольких авторов

Служебный результат интеллектуальной деятельности принял:  
ООО «Автоматизация»

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(Должность представителя работодателя) (подпись) (расшифровка)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Служебный результат интеллектуальной  
деятельности принял:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(Ф.И.О./должность автора/работника) (подпись) (расшифровка)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.