

# ЗУП с Бухэксперт: итоги НОЯБРЯ 2025

Ниже представлен список чек-листов, которые Бухэксперт рекомендует проработать по итогам ноября 2025, а также главные темы, которые будут актуальны в декабре 2025:

1).	Важные дела и новости ноября 2025 .....	2
2).	Новый классификатор ОКПДТР с 2026 года .....	4
3).	СЭДО в ЗУП 3.1 – итоги года .....	6
4).	Изменения релизов 1С:ЗУП 3.1 за октябрь-ноябрь .....	7
5).	Закрываем 2025 год и готовимся к 2026 году .....	10
6).	Как правильно вести учет в 1С:ЗУП 3.1 – новые публикации ноября .....	20
7).	Ошибки в 1С:ЗУП 3.1, про которые мы писали в ноябре 2025 .....	30
8).	Что нового в доработках от Бухэксперт для 1С:ЗУП 3.1 .....	34
9).	Законодательные новости ноября.....	35
10).	Поддерживающий эфир ЗУП в ноябре.....	39
	Оставайтесь с Бухэксперт – что будет в ДЕКАБРЕ 2025 .....	41



Подпишитесь:  
<https://t.me/buhexpert8>



Сайт  
Бухэксперт

## 1). Важные дела и новости ноября 2025

Начинаем с важных дел и новостей. Проверяйте по чек-листу, что сделали всё что нужно, и формируйте план работ на ближайшее время.

### Чек-лист темы

	Что изучить и сделать в 1С:ЗУП 3.1	Ссылка
<input type="checkbox"/>	<p>● <b>Форма 57-Т — сдать до 28 ноября</b></p> <p>Надеемся, что вы уже успешно сдали статистическую форму 57-Т. На всякий случай напоминаем, что срок сдачи – до 28 ноября. Проверить, должна ли ваша организация сдавать эту форму можно на сайте <a href="https://websbor.rosstat.gov.ru/online/info">https://websbor.rosstat.gov.ru/online/info</a></p> <p>Для заполнения отчета требуется обновление до релизов ЗУП 3.1.34.107 / 3.1.35.47 и новее. Для возможности выгрузки и отправки отчета должен быть также установлен патч EF_30177182_2</p>	<p><a href="#">Сдаем 57-Т до 28 ноября</a></p> <p><a href="#">Как в ЗУП 3.1 проверить стаж для формы 57-Т?</a></p>
<input type="checkbox"/>	<p>● <b>График отпусков на 2026 год – составить до 17 декабря</b></p> <p>Напоминаем, что график отпусков нужно утвердить минимум за 2 недели до наступления следующего календарного года. Срок утверждения графика на 2026 год – 17 декабря 2025.</p> <p>Чтобы этот важный процесс прошел гладко, мы собрали в нашей статье все ключевые моменты, на которые стоит обратить внимание:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— Кого включаем в график</li> <li>— Как разделить отпуск сотрудника на части</li> <li>— Как определить очередность предоставления отпусков</li> <li>— Как учесть выходные дни при планировании отпусков</li> <li>— Как оформить график отпусков</li> </ul> <p><u>Что будет, если графика нет?</u></p> <p>Отсутствие утвержденного графика отпусков грозит работодателю административным штрафом:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— От 1 000 до 5 000 руб. — для должностных лиц и ИП</li> <li>— От 30 000 до 50 000 руб. — для юридических лиц.</li> </ul> <p><u>Как составить график отпусков с ЗУП 3.1?</u></p> <p>В ЗУП 3.1 для этой цели предусмотрен специальный документ <b>График отпусков</b></p> <p>Заполнить его можно <b>вручную</b> или <b>загрузкой из Excel</b>.</p> <p>Для сбора пожеланий сотрудников эффективно использовать «1С:Кабинет сотрудника», данные из которого затем легко загружаются в программу.</p>	<p><a href="#">График отпусков на 2026 год – срок до 17 декабря</a></p>



	Что изучить и сделать в 1С:ЗУП 3.1	Ссылка
<input type="checkbox"/>	<p>● <b>Зарплата за декабрь 2025 – определиться с датой выплаты и уплатой НДФЛ и взносов</b></p> <p>Если срок выплаты зарплаты за декабрь попадает на период новогодних каникул (с 31.12.2025 по 11.01.2026), то выплатить ее нужно <b>30 декабря 2025</b>.</p> <p>В нашей публикации по учету зарплаты за декабрь разобрали множество нюансов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— Можно ли выплатить зарплату без премии в декабре, а премию в январе</li> <li>— Как рассчитать компенсацию за задержку зарплаты, если выплатили ее позже</li> <li>— Как быть с авансом января, если зарплату за декабрь выплатили 30 декабря</li> <li>— Расчет НДФЛ с зарплаты за декабрь 2025 на примерах</li> <li>— Особенности учета НДФЛ с натуральных доходов и подарков, выданных в декабре 2025</li> <li>— Уведомления и уплата НДФЛ с зарплаты за декабрь 2025</li> <li>— Как отразить удержанный НДФЛ с зарплаты за декабрь 2025 в 6-НДФЛ</li> </ul> <p>Смотрите и определяйтесь, как будете действовать с декабрьской зарплатой.</p>	<p><a href="#">Зарплата за декабрь 2025 – когда выплатить и как учесть в 6-НДФЛ</a></p>
<input type="checkbox"/>	<p>● <b>Налоговая реформа 2026 – подготовиться к изменениям по НДФЛ и взносам</b></p> <p>Продолжаем следить за законопроектом по налоговой реформе 2026. 20 ноября 2025 он был одобрен в третьем чтении, так что на его текст уже можно ориентироваться.</p> <p>Рекомендуем внимательно изучить планируемые с 1 января изменения. Ниже приводим краткий список, более подробный разбор – см. по ссылке.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— Льготный тариф по взносам за сотрудников доступен не всем МСП</li> <li>— Выросли взносы для ИТ-компаний</li> <li>— Нужно платить взносы за директора без зарплаты</li> <li>— Скорректирована ставка НДФЛ для работников из ЕАЭС</li> <li>— Оптимизирована подача ЕНП-уведомлений по НДФЛ и взносам</li> <li>— Дополнен перечень необлагаемых выплат</li> <li>— Отменена обязательная диспансеризация для вычета ГТО</li> <li>— Уточнено условие для детского вычета</li> </ul> <p>И самое неожиданное изменение, вишенка на торте – <b>выделение долей РК и СН с выплат по среднему заработку!</b> Эту новость выпустили в виде отдельной публикации, и пока мы и сами в шоке. Разработчики 1С подтвердили, что уже работают над реализацией.</p> <p>Пока в ЗУП 3.1 изменения по налоговой реформе 2026 не внесены. Как только появятся – проведем эфир с разбором изменений.</p>	<p><a href="#">Обзор изменений по НДФЛ и страховым взносам</a></p> <p><a href="#">В 2026 году придется снова выделять доли РК и СН для расчета НДФЛ</a></p>



## 2). Новый классификатор ОКПДТР с 2026 года

01.01.2026 вступит в силу новый Общероссийский классификатор профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОКПДТР) ОК 016-2025. Он заменит прежний, уже устаревший, справочник ОК 016-94, утв. Постановлением Госстандарта от 26.12.1994 N 367.

Что изменяется:

- вводится новая система кодировки
- названия должностей изменяется, дополняется, приводится в соответствие с профессиональными стандартами
- исключаются дублирующие и неактуальные наименования

Замена классификатора вызывает множество «теоретических» вопросов, а еще нужно разобраться и с «практикой» - реализацией в ЗУП 3.1. Мы подготовили для вас 2 законодательных эфира, которые помогут с юридическими нюансами использования нового классификатора, практическую статью с видеоразбором, а также предварительный файл сравнения классификаторов.

### Чек-лист темы

#### 1. Запланируйте участие в законодательных эфирах по ОКПДТР

	Программа эфира	Ссылка
<input checked="" type="checkbox"/>	<p>● Эфир Новый ОКПДТР с 01.01.2026: пошаговый алгоритм обязательных действий для бухгалтера и кадровика. Часть 1. Законодательство</p> <p>1. Для чего используется ОКПДТР</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— Государством</li> <li>— Работодателями</li> </ul> <p>2. Нормативное требование по использованию ОКПДТР</p> <p>3. Из каких разделов состоит ОКПДТР и как правильно ориентироваться в ОКПДТР</p> <p>4. Новый и старый ОКПДТР</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— Сравнение - что изменилось?</li> <li>— Гармонизация с ЕКС, ЕТКС, ОКЗ</li> </ul> <p>5. Влияние нового ОКПДТР на наименования должностей</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— Когда работодатель обязан использовать наименование строго по классификатору</li> <li>— Как провести анализ</li> <li>— Проверка наименований применяемых должностей в компании</li> <li>— Действия работодателя при выявлении расхождений. Гармонизация с ЕКС, ЕТКС, ОКЗ</li> </ul> <p>6. Влияние наименования должности по ОКПДТР на льготы</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— Работа во вредных условиях труда</li> <li>— Право на досрочную пенсию</li> <li>— Необходимые изменения по отчетности в СФР</li> </ul>	<p>Эфир 15.12.2025 11:00</p> <p><a href="#">Новый ОКПДТР с 01.01.2026: пошаговый алгоритм обязательных действий для бухгалтера и кадровика. Часть 1. Законодательство*</a></p> <p>* доступ для подписчиков раздела ЗУП – до 31.12.2025, далее – доступ только для подписчиков раздела ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВО</p>



	Программа эфира	Ссылка
	<p>● <b>Эфир Новый ОКПДТР с 01.01.2026: пошаговый алгоритм обязательных действий для бухгалтера и кадровика. Часть 2. Законодательство</b></p> <p><b>1. Влияние ОКПДТР на размеры оплаты труда</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— Как квалификация влияет на оплату труда</li> <li>— Изменение тарифных разрядов в ОКПДТР - последствия для работников и работодателей</li> <li>— Порядок присвоения разрядов и отражения их в кадровых документах компании</li> </ul> <p><b>2. Влияние ОКПДТР на:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— охрану труда: карты СОУТ – необходимо ли менять и др. изменения</li> <li>— обучение, переобучение</li> <li>— статистическую и иную отчетность в государственные органы</li> <li>— мобилизационные списки</li> </ul> <p><b>3. Практические вопросы присвоения нового кода ОКПДТР (новая шестизначная кодировка):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— по профессиям с присвоением тарифного разряда</li> <li>— по должностям</li> </ul> <p><b>4. Что делать если применяемая в организации должность, профессия, отсутствует в ОКПДТР</b></p> <p><b>5. Соотношение ОКПДТР с профессиональными стандартами: что учесть работодателю</b></p>	<p>Эфир 18.12.2025 11:00</p> <p><a href="#">Новый ОКПДТР с 01.01.2026: пошаговый алгоритм обязательных действий для бухгалтера и кадровика. Часть 2. Законодательство*</a></p> <p>* доступ для подписчиков раздела ЗУП – до 31.12.2025, далее – доступ только для подписчиков раздела ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВО</p>

## 2. Изучите реализацию нового ОКПДТР в ЗУП 3.1

	Что разбирается	Ссылка
	<p>● <b>Классификатор ОКПДТР с 2026 года</b></p> <p>В программу добавлен новый классификатор ОКПДТР, который будет действовать с 2026 года. Коды ОКПДТР и ОКЗ с 2026 года указываются в отдельных новых полях справочника <b>Трудовые функции</b>.</p> <p>Если вам повезет, то новые коды заполнятся автоматически. Мы выявили 3 основные проблемы, когда новые коды не заполняются или заполняются неожиданным образом:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— <b>Проблема 1.</b> Если код по ОКЗ из старого ОКДТР не совпал с кодом ОКЗ из нового ОКПДТР, то коды для 2026 года не заполнятся</li> <li>— <b>Проблема 2.</b> Если ранее не заполняли код по ОКПДТР, а указывали только код ОКЗ, то код ОКЗ для 2026 года сам не заполнится</li> <li>— <b>Проблема 3.</b> Если для трудовой функции указан код по ОКЗ, который отличается от ОКЗ по умолчанию из классификатора</li> </ul>	<p><a href="#">Новый ОКПДТР с 2026 года (ЗУП 3.1.34.129 / 3.1.35.73)</a></p>




	Что разбирается	Ссылка
	ОКПДТР, то программа в качестве ОКЗ для 2026 года установит ОКЗ из ОКПДТР Как быстро проверить справочник <b>Трудовые функции</b> и исправить проблемные коды – см. в публикации.	
<input type="checkbox"/>	<p>● <b>Сравнение должностей и профессий из старого и нового ОКПДТР</b></p> <p>Предварительные файлы со сравнением должностей и профессий по старому и новому ОКПДТР. Без претензии на абсолютную точность, делали чисто для себя, чтобы быстро оценить объем изменений.</p>	Файлы размещены на странице семинара <a href="#">Поддерживающий эфир ЗУП в ноябре — изменения и ответы на вопросы</a> в разделе <b>Скачать материалы эфира</b>

### 3). СЭДО в ЗУП 3.1 – итоги года

В 2025 году в СЭДО произошло довольно много изменений: СФР начал рассылать сведения для оплаты первых 3 дней болезни (сообщение 322), появилась возможность отправлять через СЭДО документы для оплаты отпуска на санаторно-курортное лечение, а в протоколах приема ответов на запрос стала сохраняться доп. информация для отслеживания отправленных документов (дата, время, идентификатор). Все изменения 2025 года по СЭДО, а также самые горячие вопросы разобрали на тематическом эфире. Также опубликовали ответы на технические вопросы по СЭДО от СФР и обновили нашу памятку по типам сообщений СЭДО.

Проверяйте по чек-листу, в курсе ли вы всех нововведений СЭДО и смотрите запись эфира, если пропустили!


**Почему нужно смотреть?**



**Галина Викторовна**  
(Красноярск, Красноярский край)

★★★★★


Спасибо огромное Светлана! Все очень полезно, особенно в связи с постоянными изменениями. Приятно слушать лектора, видно, что весь материал "пропустила" через себя. Грамотно, доступно, понятно и всегда можно пересмотреть отдельные моменты вебинара. Чек-лит- огонь! Спасибо за Вашу работу. Успехов. Спасибо!!!



**Людмила Ивановна**  
(Екатеринбург)

★★★★★

Большое спасибо! Очень полезный семинар!



**Татьяна Алексеевна** (Сочи)

★★★★★

Рассмотрели всевозможные случаи и решения вопросов по разным ситуациям. Очень полезный эфир, огромное спасибо!

### Чек-лист темы

	Что разбирается	Ссылка
<input type="checkbox"/>	<p>● <b>Эфир СЭДО в ЗУП 3.1 – итоги 2025</b></p> <p><b>1. Изменения в расчете пособий и СЭДО 2025</b></p> <p><b>2. Общие вопросы СЭДО и взаимодействие с СФР</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— Как связаться со своим отделением СФР и получить ответ быстро</li> <li>— Перевод СЭДО на ЕЦП – что уже сделали и что в планах</li> </ul>	<a href="#">СЭДО в ЗУП 3.1 – итоги 2025</a> (запись эфира от 20.11.2025)



Подпишитесь:  
<https://t.me/buhexpert8>



Сайт  
Бухэксперт

	Что разбирается	Ссылка
	<b>3. Пособие по больничным листам – новый чек-лист от загрузки ЭЛН до проверки выплаты пособия</b> <b>4. Детские пособия</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>— Что поменялось в спецификации СЭДО</li> <li>— Как оформить отпуск по уходу за двойней</li> <li>— Как предоставить отпуск по уходу без права на пособие</li> <li>— Как отразить выход из отпуска на неполный день</li> <li>— Что делать в ситуации «из декрета в декрет»</li> </ul> <b>5. Другие пособия за счет СФР</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>— Отпуск на санаторно-курортное лечение – теперь отправляем через СЭДО</li> <li>— Пособие на погребение с 2025 года не выплачиваем</li> </ul>	
<input type="checkbox"/>	<b>● Ответы на технические вопросы по СЭДО и пособиям</b> СФР на своем сайте привел ответы на часто встречающиеся технические ошибки при обмене по пособиям. В нашей публикации мы собрали самые интересные из них и дали наши комментарии. Для удобства сгруппировали вопросы по темам: <ul style="list-style-type: none"> <li>— Общие вопросы (подключение к СЭДО, доверенности)</li> <li>— Вопросы по больничным</li> <li>— Вопросы по пособиям при рождении и отпускам по уходу</li> <li>— Вопросы по оплате доп. выходных по уходу за детьми-инвалидами</li> </ul>	<a href="#">СФР ответил на вопросы по СЭДО и пособиям</a>
<input type="checkbox"/>	<b>● Памятка по типам сообщений СЭДО</b> Друзья, обновили памятку по типам сообщений СЭДО с учетом всех изменений 2025 года. Внутри вы найдете: <ul style="list-style-type: none"> <li>— Соответствие кодов сообщений СЭДО и документов в 1С – чтобы быстро ориентироваться</li> <li>— Ссылки на публикации с подробным описанием каждого сообщения</li> </ul>	<a href="#">Типы пособий и сообщений СЭДО</a>

## 4). Изменения релизов 1С:ЗУП 3.1 за октябрь-ноябрь

В конце октября вышли релизы ЗУП 3.1.34.129 / 3.1.35.73. Появилась поддержка нового сообщения СЭДО 322 «Сведения, необходимые для исчисления страхователем первых трех дней пособия по временной нетрудоспособности», в программу встроили новый классификатор ОКПДТР, а также произошел еще ряд изменений. Все изменения разобрали на [Поддерживающем эфире ЗУП в ноябре](#), а по самым ярким – выпустили статьи с подробными скриншотами.

Проверьте по чек-листу, в курсе ли вы всего, что появилось в 1С:ЗУП 3.1.

### Чек-лист темы

	Новые возможности и изменения ЗУП 3.1	Ссылка
<input type="checkbox"/>	<b>● Сведения СФР для расчета больничного за первые 3 дня болезни (322 сообщение СЭДО)</b>	<a href="#">Сведения СФР для расчета больничного за первые 3 дня</a>





	Новые возможности и изменения ЗУП 3.1	Ссылка
	<p>С 28 октября 2025 года СФР начал рассылку нового типа уведомлений через СЭДО – сообщение 322.</p> <p><u>Что это такое?</u></p> <p>Это данные от СФР для расчета пособия – информация для расчёта пособия за первые 3 дня болезни сотрудника, которые оплачивает работодатель.</p> <p>Сообщение приходит при закрытии электронного листа нетрудоспособности (ЭЛН) со следующими кодами причины:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– 01 – Заболевание</li> <li>– 02 – Травма</li> <li>– 10 – Иное (отравление, обследование)</li> <li>– 11 – Социально-значимое заболевание</li> </ul> <p><u>Что делать в ЗУП 3.1?</u></p> <p>Для работы с этими данными в программе появился новый документ <b>Данные СФР для расчета пособия</b> (Кадры → Извещения СФР и уведомления о выплате пособий)</p> <p><u>Какая информация внутри?</u></p> <p>В документе есть все данные для расчёта пособия:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Номер ЭЛН</li> <li>– Информация о сотруднике</li> <li>– Сведения о заработке за расчётный период (отдельно по трудовым договорам и ГПХ)</li> <li>– Число дней приостановления договора</li> <li>– Другие параметры назначения пособия</li> </ul> <p>Особенно полезно такое сообщение для больничных длительностью до 3 дней включительно, так как по ним не приходит <b>Входящий запрос СФР</b>, и сверить данные раньше было негде.</p> <p><b>Важно:</b> Подтверждать получение этого сообщения не нужно.</p> <p>Подробное описание – см. в публикации.</p>	<p><a href="#">болезни (ЗУП 3.1.34.129 / 3.1.35.73)</a></p>
<input type="checkbox"/>	<p>● <b>Автоматический сдвиг расчетного периода среднего заработка</b></p> <p>Теперь программа умеет автоматически сдвигать расчетный период среднего заработка, когда у сотрудника в расчетном периоде нет отработанных дней.</p> <p><u>В чем суть?</u></p> <p>Если сотрудник после долгого отсутствия (например, отпуска по уходу за ребенком) сразу увольняется или идет в отпуск, программа сама сдвигает расчетный период на 12 месяцев до начала периода, когда у сотрудника полностью пропали отработанные дни.</p> <p><u>Как это работает?</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Например: Сотрудница была в отпуске по БиР и по уходу за ребенком с января 2023 года. В октябре 2025 она вышла и сразу подала заявление на отпуск</li> </ul>	<p><a href="#">Автоматический сдвиг расчетного периода среднего заработка (ЗУП 3.1.34.129 / 3.1.35.73)</a></p>





	Новые возможности и изменения ЗУП 3.1	Ссылка
	<ul style="list-style-type: none"> <li>— Проблема: Стандартный расчетный период (октябрь 2024 – сентябрь 2025) полностью приходится на отпуск по уходу. Дней для расчета нет.</li> <li>— Решение: Программа автоматически сдвинет период на январь – декабрь 2022 года, где были отработанные дни.</li> </ul> <p><u>Важные нюансы:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— Ничего настраивать не нужно! Механизм работает автоматически при расчете среднего (отпусков, увольнений, командировок и т.п.)</li> <li>— Программа покажет предупреждение о том, что расчетный период был изменен.</li> <li>— Сдвиг происходит только если в периоде совсем нет отработанных дней. Если бы сотрудница из примера в октябре поработала, а в отпуск ушла с 1 ноября, то сдвига бы не было – расчет шел бы по стандартным правилам.</li> </ul>	
<input type="checkbox"/>	<p>● <b>Возможность уменьшать сумму взысканий в ведомостях, если доход выплачиваем несколькими ведомостями, и возможность расшифровки суммы взысканий в ведомостях</b></p> <p>До релиза ЗУП 3.1.35.73 в каждой ведомости указывалась вся сумма, удержанная по исполнительным листам.</p> <p>В релизе ЗУП 3.1.35.73 появились 2 новые возможности для колонки <b>Взыскано</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— Распределение взысканий – будет указываться сумма пропорционально выплате в каждой ведомости (подключается в настройках расчета зарплаты флажком <b>Рассчитывать взысканные суммы пропорционально выплате</b>)</li> <li>— Расшифровка взысканных сумм – теперь видно, из каких документов подтянулась сумма (аналогично сумме к выплате)</li> </ul> <p>Обращаем внимание, что новый механизм имеет ряд проблем. Их мы разобрали в разделе «Ошибки и проблемы при заполнении сумм взысканий в ведомостях» этого документа.</p>	<p><a href="#">Возможность уменьшать сумму взысканий в ведомостях, если доход выплачиваем несколькими ведомостями (ЗУП 3.1.35.73)</a></p> <p><a href="#">Расшифровка суммы взысканий в ведомостях (ЗУП 3.1.35.73)</a></p> <p><a href="#">Как в ЗУП 3.1 заполняется колонка Взыскано в ведомости и как ее проверить</a></p>
<input type="checkbox"/>	<p>● <b>Дополнен справочник «Основания заключения срочных трудовых договоров»</b></p> <p>Добавлены элементы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— часть 4 ст. 332 ТК РФ</li> <li>— часть 1 ст. 332.1 ТК РФ</li> <li>— часть 5 ст. 332.1 ТК РФ</li> </ul> <p>Эти основания применяются при заключении срочных трудовых договоров в образовательных организациях.</p>	<p><a href="#">Основания заключения срочных трудовых договоров (ЗУП 3.1.34.129 / 3.1.35.73)</a></p>
<input type="checkbox"/>	<p>● <b>Доработаны отчеты воинского учета</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— В отчет <b>Список граждан для сверки с военкоматом</b> в графу <b>Место жительства (место пребывания)</b> добавлен вывод вида телефона (рабочий или сотовый)</li> </ul>	<p><a href="#">Доработки отчетов воинского учета (ЗУП 3.1.34.129 / 3.1.35.73)</a></p>



	Новые возможности и изменения ЗУП 3.1	Ссылка
	— в <b>Расписку при приеме документов</b> добавлен вывод вида документа воинского учета, его серии и номера	
<input type="checkbox"/>	<p>● <b>Дата установления инвалидности физического лица</b></p> <p>Добавлена возможность указания даты установления инвалидности физического лица. Она используется при заполнении документа <b>Заявление в СФР о возмещении выплат родителям детей-инвалидов</b></p>	<a href="#">Дата установления инвалидности (ЗУП 3.1.35.73)</a>
<input type="checkbox"/>	<p>● <b>Код категории страхователя – физического лица</b></p> <p>Для работодателей-ИП появилась возможность ввести в карточке <b>Организации</b> категорию страхователя – физического лица. Код категории страхователя будет автоматически указываться при заполнении формы ЕФС-1.</p>	<a href="#">Код категории страхователя – физического лица (ЗУП 3.1.34.129 / 3.1.35.73)</a>
<input type="checkbox"/>	<p>● <b>Даты формирования и расформирования в справочнике Структура предприятия</b></p> <p>Для элементов структуры предприятия добавлены признаки <b>Сформировано</b> и <b>Расформировано</b> по аналогии с подразделениями организаций.</p>	<a href="#">Даты формирования и расформирования в справочнике Структура предприятия (ЗУП 3.1.35.73)</a>
<input type="checkbox"/>	<p>● <b>Патч для выгрузки и отправки 57-Т</b></p> <p>Так как формат выгрузки для новой формы 57-Т не был опубликован Росстатом, то изначально форма была включена в конфигурацию без возможности выгрузки и отправки.</p> <p>Разработчики опубликовали патч EF_30177182_2, который позволил выгружать и отправлять отчет 57-Т.</p>	<a href="#">Сдаем 57-Т до 28 ноября</a>

## 5). Закрываем 2025 год и готовимся к 2026 году

С 2026 года нас ждёт много изменений, кроме того, важно всё проверить в своей базе ЗУП 3.1 чтобы успешно закрыть 2025 год и начать учет в 2026 году. Наши эфиры помогут вам ничего не упустить, а марафон по графикам работы – познакомиться с нетривиальными настройками графиков, вдруг они пригодятся вам при настройке графиков на 2026 год.

### Чек-листы темы

#### 1. Запланируйте участие в эфире по первоочередным делам в ЗУП 3.1

Декабрь – особенный месяц, когда нужно заплатить зарплату раньше обычного, сдать 3 уведомления по НДФЛ, «подбить» итоги по страховым взносам, провести инвентаризацию резервов отпусков. И от того, насколько корректно вы всё сделаете сейчас зависит то, сколько времени и сил вы потратите потом на составление годовой отчетности. Давайте сразу учтем и отразим всё правильно и со спокойной душой уйдем на Новогодние каникулы! На эфире расскажем, как убедиться, что ваш учет в порядке, и познакомим вас с основными нововведениями 2026 года.





	Программа эфира	Ссылка
<input type="checkbox"/>	<p>● <b>Эфир Первоочередные дела по ЗУП-отчетности за 2025 год – как на отлично закрыть год</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Зарплата за декабрь 2025 – когда платить, когда подавать уведомления по НДФЛ и страховым взносам</li> <li>2. Особенности расчетов в декабре 2025: переработки при суммированном учете, подарки сотрудникам и детям, годовая премия, переходящие отпуска</li> <li>3. Инвентаризация резервов отпусков и премий – как проверить суммы, чек-лист от Бухэксперта</li> <li>4. «Инвентаризация» сотрудников и расчет среднесписочной численности за 2025 год</li> <li>5. А не внедрить ли нам KPI с нового года – чем поможет ЗУП 3.1 КОРП</li> <li>6. Как подготовиться к учету в ЗУП 3.1 в 2026 году – проверяем ставки, заполняем графики, рассчитываем ФОТ</li> <li>7. СЭДО – итоги 2025 и планы на 2026</li> <li>8. Страховые взносы – как проверить взносы за 2025 год и что изменится в 2026 году</li> <li>9. Отчетность о стаже ЕФС-1 подраздел 1.2 – интересные нюансы и куда вносить номер рабочего места</li> <li>10. НДФЛ – как проверить налог за 2025 год и подготовиться к изменениям 2026 года</li> </ol>	<p><b>Эфир 03.12.2025 11:00</b></p> <p><a href="#">Первоочередные дела по ЗУП-отчетности за 2025 год – как на отлично закрыть год</a></p>


## 2. Устраните пересортицу во взаиморасчетах с работниками в ЗУП 3.1

Конец года – отличное время избавиться уже наконец от "хвостов" в ведомостях, чтобы начать 2026 «с чистого листа». В октябре мы проводили [Марафон по выплатам](#), где начали проработку тему взаиморасчетов с сотрудниками, а в ноябре – провели спец.эфир по устранению пересортицы во взаиморасчетах. Список вопросов, которые разобрали на эфире, а также полезные доработки и настройки от Бухэксперта, которые помогут справиться с пересортицей – см. в чек-листе.

### Почему стоит посмотреть эфир?

 **Елена Вячеславовна**  
★★★★★  
Большое спасибо! Очень полезный эфир.

 **Наталья Юрьевна (Москва)**  
★★★★★  
Очень полезный вебинар! Можно сказать, долгожданный! Раньше тоже пытались убрать пересортицу через техническую ведомость. Но начинался кошмар с НДФЛ. Сейчас с расширением, надеюсь, все решим.

 **Татьяна Алексеевна (Сочи)**  
★★★★★  
Спасибо за очень полезную и понятную информацию, пути решения!



	Что разбирается	Ссылка
<input type="checkbox"/>	<p>● <b>Пересортица во взаиморасчетах с работниками или как убрать «хвосты» в ведомостях в ЗУП 3.1</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Почему возникает пересортица и чем она опасна</li> </ol>	<p><a href="#">Пересортица во взаиморасчетах с работниками или как убрать «хвосты» в ведомостях в ЗУП 3.1</a></p>



Подпишитесь:  
<https://t.me/buhexpert8>



Сайт  
Бухэксперт

	<ul style="list-style-type: none"> <li>— Как организован учет расчетов с работниками в ЗУП 3.1</li> <li>— Откуда растут «хвосты»? Причины пересортицы во взаиморасчетах</li> <li>— Чем опасна пересортица и почему с ней нужно бороться</li> </ul> <p><b>2. Как закрыть пересортицу</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— Два способа закрыть пересортицу типовыми средствами</li> <li>— Расширение от Бухэксперт, которое поможет закрыть пересортицу быстро и просто</li> <li>— Когда лучше всего корректировать пересортицу</li> <li>— Как убрать уволенных сотрудников из отчетов по зарплате</li> </ul> <p><b>3. Как избежать пересортицы</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— Можно ли полностью избежать появления пересортицы?</li> <li>— Настройка в ЗУП 3.1, которая поможет избежать пересортицы</li> </ul>	(запись эфира от 07.11.2025)
<input type="checkbox"/>	<p> <b>Расширение для создания технических ведомостей для закрытия пересортицы во взаиморасчетах с сотрудниками</b></p> <p>Для того, чтобы убрать пересортицу во взаиморасчетах можно:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— Создать ведомость в кассу</li> <li>— Подобрать в нее проблемного сотрудника вручную</li> <li>— Откорректировать суммы к выплате в расшифровке таким образом, чтобы остались только строки за прошлые месяцы и в сумме к выплате вышел 0.</li> </ul> <p>Но такая ведомость может делать движения в учете по НДФЛ, которые нам совсем не нужны. Чтобы ведомость не отражалась в учете НДФЛ предлагаем использовать специальное расширение.</p>	<a href="#">Расширение для устранения пересортицы в выплате в ЗУП 3.1</a>
<input type="checkbox"/>	<p> <b>Отчеты по остаткам во взаиморасчетных регистрах</b></p> <p>Отчеты помогут проанализировать остатки по регистрам взаиморасчетов и увидеть сотрудников с пересортицей/</p> <p>В архиве 3 отдельные настройки для отчетов по регистрам:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— Зарплата к выплате</li> <li>— Взаиморасчеты с сотрудниками</li> <li>— Бухгалтерские взаиморасчеты с сотрудниками</li> </ul>	Настройки отчетов размещены на странице семинара <a href="#">Пересортица во взаиморасчетах с работниками или как убрать «хвосты» в ведомостях в ЗУП 3.1</a> в разделе <b>Скачать материалы эфира</b>

### 3. Настройте графики работы на 2026 год в ЗУП 3.1

Совсем скоро нам предстоит настраивать графики работы сотрудников на 2026 год. Чтобы напомнить вам все нюансы и фишки настройки графиков работы мы провели марафон в телеграм-канале для наших коммерческих подписчиков **ЗУП с Бухэксперт** [Подключиться>>](#)

Проверяйте по чек-листу, все ли вопросы по настройке графиков вам известны.



Подпишитесь:  
<https://t.me/buhexpert8>



Сайт  
Бухэксперт

	Что разбирается	Ссылка
<input type="checkbox"/>	<p><b>ДЕНЬ 1: Как настроить график работы и назначить его сотруднику</b></p> <p>Разбираем два ключевых момента: где создать график и как назначить его сотруднику.</p> <p><u>СОЗДАЕМ ГРАФИК РАБОТЫ</u></p> <p>Где: <a href="#">Настройка → Графики работы сотрудников</a></p> <p>Как: Нажимаем <b>Создать</b> → по ссылке <a href="#">Изменить свойства графика</a> заполняем параметры графика</p> <p>Далее ежегодно заполняем календарь графика</p> <p>Также полезно знать, что:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— При необходимости можно вручную изменить календарь графика</li> <li>— Графики работы можно объединять в папки для удобства</li> </ul> <p><u>НАЗНАЧАЕМ ГРАФИК СОТРУДНИКУ</u></p> <p>При приеме сотрудника — документом <b>Прием на работу</b></p> <p>График может быть изменен:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— при кадровом переводе — документом <b>Кадровый перевод</b></li> <li>— для массовых изменений — документом <b>Изменения графика работы списком</b></li> </ul> <p>Подробно – см. в видео по ссылке.</p>	<p><a href="#">МАРАФОН ПО НАСТРОЙКЕ ГРАФИКОВ - ДЕНЬ 1</a></p>
<input type="checkbox"/>	<p><b>ДЕНЬ 2: Пример настройки графика работы</b></p> <p>Разбираем пример настройки графика работы с сокращенным днем в пятницу.</p> <p>Организация работает по графику пятидневной 40-часовой рабочей недели:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— С понедельника по четверг - 8 ч 15 мин</li> <li>— В пятницу – 7 часов</li> </ul>	<p><a href="#">МАРАФОН ПО НАСТРОЙКЕ ГРАФИКОВ - ДЕНЬ 2</a></p>
<input type="checkbox"/>	<p><b>ДЕНЬ 3: Как настроить график работы с сокращённым рабочим временем</b></p> <p>Некоторым категориям сотрудников полагается сокращенное рабочее время: в вредных или опасными условиями труда, несовершеннолетним, инвалидам I и II группы и другим категориям по ТК РФ.</p> <p>Разбираем особенности настройки графика работы с сокращенным временем в ЗУП 3.1.</p> <p><u>На что обратить внимание при настройке:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— Не ставим галочку <b>Неполное рабочее время</b>, если сотрудник работает свою полную, но сокращенную ставку (например, 36 часов вместо 40)</li> <li>— Указываем сокращенную длительность недели <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Если график заполняется по дням недели — длительность программа посчитает сама</li> <li>○ Если график по сменам — вводим норму часов вручную</li> </ul> </li> </ul> <p><u>А если сотрудник работает на неполную ставку на сокращенном времени?</u></p> <p>В этом случае:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— в настройках графика указываем признак неполного времени</li> </ul>	<p><a href="#">МАРАФОН ПО НАСТРОЙКЕ ГРАФИКОВ - ДЕНЬ 3</a></p>



	Что разбирается	Ссылка
	<p>— в качестве графика нормы выбираем соответствующий график сокращенного рабочего времени</p>	
<input type="checkbox"/>	<p><b>ДЕНЬ 4: Как настроить график с неполным рабочим временем</b></p> <p>Рассматриваем, как настроить график неполного рабочего времени!</p> <p>♦ Шаг 1: Включаем возможность учета неполной ставки</p> <p>В разделе <a href="#">Настройка → Кадровый учет</a> и установите флажок <b>Используется работа на неполной ставке</b>.</p> <p>После этого в карточке сотрудника и в графиках работы появятся нужные опции.</p> <p>♦ Шаг 2: Настраиваем график работы</p> <p>В разделе <b>Графики работы сотрудников</b> создайте новый график или отредактируйте существующий. Главное — поставьте галочку <b>Неполное рабочее время</b>.</p> <p><u>На что обратить внимание при настройке:</u></p> <p>Вид времени: что уменьшаем?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— Неполный день: работа каждый день, но меньше часов</li> <li>— Неполная неделя: работа в меньшее количество дней</li> </ul> <p>Флажок <b>Считать норму по другому графику</b>: критически важен для правильного расчета зарплаты. Обычно его нужно включать, чтобы норма часов/дней бралась от полного рабочего графика.</p> <p>♦ Шаг 3: Правильно настраиваем оплату по окладу</p> <p>Самое важное — чтобы оклад начислялся пропорционально отработанному времени.</p>	<p><a href="#">МАРАФОН ПО НАСТРОЙКЕ ГРАФИКОВ - ДЕНЬ 4</a></p>
<input type="checkbox"/>	<p><b>ДЕНЬ 5: Как рассчитывать оплату по окладу при неполном времени</b></p> <p>Важный момент при неполном рабочем времени - как корректно рассчитать оклад сотруднику с неполным временем. Оплата должна быть пропорциональна отработанному времени. И здесь есть разные варианты.</p> <p><u>Если считаем по часам</u></p> <p>Используйте настройку «Оплата по окладу (по часам)». Формула проста:</p> $\text{Оклад} * \text{ВремяВЧасах} / \text{НормаЧасов}$ <p>Важный момент: Чтобы программа взяла норму часов для полной ставки, в графике сотрудника нужно поставить галочку «Считать норму по другому графику» и выбрать стандартный 40-часовой график.</p> <p><u>Если считаем по дням</u></p> <p>Здесь сложнее, и формула зависит от режима работы:</p> <p>1. Неполный рабочий день (например, каждый день, но по 4 часа)</p> <p>Используем <b>Долю неполного рабочего времени</b>:</p> $\text{Оклад} * \text{ДоляНеполногоРабочегоВремени} * \text{ВремяВДнях} / \text{НормаДней}$ <p>Доля неполного рабочего времени — это соотношение вашей рабочей недели к полной. Например, 32 часа / 40 часов = 0,8. Именно эту долю и нужно применять.</p>	<p><a href="#">МАРАФОН ПО НАСТРОЙКЕ ГРАФИКОВ - ДЕНЬ 5</a></p>



	Что разбирается	Ссылка
	<p>2. Неполная рабочая неделя (например, 3 дня в неделю по 8 часов)</p> <p>Считаем так:</p> <p><i>Оклад * ВремяВДнях / НормаДнейПоГрафикуПолногоРабочегоВремени</i></p> <p>В этом случае программа сама посчитает пропорцию отработанных дней.</p> <p>3. Смешанный режим (и неполный день, и неполная неделя)</p> <p>Подойдет тот же способ, что и в первом пункте — с применением <b>Доли неполного рабочего времени</b>.</p>	
<input type="checkbox"/>	<b>ДЕНЬ 6: Итоги первой недели и викторина</b>	<a href="#">МАРАФОН ПО НАСТРОЙКЕ ГРАФИКОВ - ДЕНЬ 6</a>
<input type="checkbox"/>	<p><b>ДЕНЬ 7: Работа в ночное время</b></p> <p>Говорим о работе в ночное время: как его подключить, как правильно указать в графиках работы и как настроить доплату за ночные</p> <p>1. Подключаем учет ночных часов</p> <p>Откройте <b>Настройка → Расчет зарплаты → Состав начислений</b> и на вкладке <b>Почасовая оплата</b> установите 2 флажка:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— Применение почасовой оплаты (активирует сам механизм)</li> <li>— Ночные часы (непосредственно включает расчет доплат за ночную работу)</li> </ul> <p>После этого в графиках работы появится возможность запланировать ночные часы, а в списке начислений появится <b>Доплата за работу в ночные часы</b></p> <p>2. Устанавливаем процент доплаты</p> <p>В настройках организации на вкладке <b>Учетная политика → Расчет зарплаты</b> установите <b>Процент доплаты за работу в ночное время</b> (по умолчанию заполняется — 20%)</p> <p>3. Планируем ночные часы в графике работы</p> <p>Чтобы в <b>Графике работы сотрудников</b> появилась возможность указать ночные часы, отмечаем флажком вид времени - <b>Ночные часы</b>. Затем в расписании работы указываем количество ночных часов</p> <p><u>Важно:</u> Ночные часы планируем отдельно от часов явки</p> <p>Например: по графику работы сотрудник обрабатывает в день 8 часов, из них 1 час в ночное время. В графике следует запланировать так: Явка 7 часов, Ночные 1 час.</p>	<a href="#">МАРАФОН ПО НАСТРОЙКЕ ГРАФИКОВ - ДЕНЬ 7</a>
<input type="checkbox"/>	<p><b>ДЕНЬ 8: Настройка сменных графиков в ЗУП Базовой и ПРОФ</b></p> <p>Переходим к более сложным вопросам! На повестке — настройка сменных графиков работы. Сменные графики настраиваются по-разному в зависимости от версии программы. Сегодня рассмотрим возможности для ЗУП Базовой и ПРОФ.</p> <p>Особенности учета сменных графиков в ЗУП Базовой и ПРОФ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— Часы работы можно задать только в настройках <b>Графика работы</b></li> </ul>	<a href="#">МАРАФОН ПО НАСТРОЙКЕ ГРАФИКОВ - ДЕНЬ 8</a>





	Что разбирается	Ссылка
	<ul style="list-style-type: none"> <li>— Переходящие смены всегда нужно разбивать по календарным дням иначе будет неправильно считаться доплата за работу в праздник по графику</li> <li>— Если есть переходящие смены, которые разбиты по календарным дням, не получится автоматически подсчитать число рабочих смен. Показатель <b>Время в днях</b> будет возвращать число рабочих дней по табелю, а не количество смен</li> </ul> <p>Настройка сменного графика в ЗУП Базовой и ПРОФ</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Создаем <b>График работы</b>, выбираем способ заполнения <b>По циклам произвольной длины</b></li> <li>2. Отмечаем нужные виды времени (дневные, ночные и т.п.)</li> <li>3. В таблице <b>Расписание работы</b> распределяем часы по календарным дням, разбивая переходящие смены</li> <li>4. Если для графика предусмотрен суммированный учет, включаем его и выбираем способ определения нормы:             <ul style="list-style-type: none"> <li>— По производственному календарю</li> <li>— По данным этого графика</li> <li>— По данным другого графика</li> </ul> </li> </ol>	
<input type="checkbox"/>	<p><b>ДЕНЬ 9: Настройка сменных графиков в ЗУП КОРП</b></p> <p>Говорим о версии КОРП — в ней возможности для учета сменной работы значительно шире!</p> <p>Особенности учета сменных графиков в ЗУП КОРП:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— Помимо обычной настройки графиков работы есть дополнительная возможность настройки с использованием <b>Режимов работы и Смен</b></li> <li>— Можно подсчитать число рабочих смен, потому что рабочие дни будут соответствовать сменам. Показатель <b>Время в днях</b> будет возвращать количество смен</li> <li>— Доступны 2 варианта учета переходящих смен. Можно выбрать разбивать смену по дням или отражать все часы в день начала смены</li> </ul> <p>Порядок настройки сменного графика в ЗУП КОРП:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подключаем функционал в разделе <b>Настройки → Расчет зарплаты</b>:             <ul style="list-style-type: none"> <li>— Использовать режимы работы</li> <li>— Использовать смены</li> </ul> </li> <li>2. Настраиваем <b>Режим работы</b>: указываем способ заполнения <b>По сменам</b>.</li> <li>3. Создаем <b>Смену</b>: указываем периоды работы, ночные часы (22:00-06:00), перерывы. Программа сама рассчитает часы, включая переход на след. сутки.</li> <li>4. Задаем чередование смен в шаблоне заполнения для <b>Режима работы</b></li> <li>5. Создаем <b>График работы</b>:             <ul style="list-style-type: none"> <li>— Ставим галку <b>Суммированный учет</b> и выбираем, как определять норму при подсчете переработок</li> <li>— Выбираем способ заполнения <b>По сменам</b></li> <li>— Заполняем расписание из <b>Режима работы</b></li> </ul> </li> </ol>	<p><a href="#">МАРАФОН ПО НАСТРОЙКЕ ГРАФИКОВ - ДЕНЬ 9</a></p>



	Что разбирается	Ссылка
	<p>— Указываем дату отсчета, чтобы настроить чередование смен по датам</p> <p>Наш сменный график в ЗУП КОРП готов!</p>	
<input type="checkbox"/>	<p><b>ДЕНЬ 10: Два варианта учета переходящих смен в ЗУП КОРП</b></p> <p>Рассматриваем еще один аспект ЗУП КОРП по настройке сменных графиков - возможность отображать все часы смены в день ее начала!</p> <p>Переходящая смена — та, что начинается в одних сутках, а заканчивается в других. В ЗУП КОРП есть выбор, как такие смены учитывать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— Разбивать время по календарным дням — часы распределяются по суткам</li> <li>— Отражать всё в день начала смены — вся продолжительность учитывается одной датой</li> </ul> <p>Где настраивается?</p> <p>Вариант по умолчанию задается в настройках расчета зарплаты флажком: <b>Отражать часы смены, переходящие на следующие сутки в день начала смены.</b></p> <p>Можно точно изменить правило в:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— Графиках работы</li> <li>— Индивидуальном графике сменности</li> <li>— Табеле</li> </ul> <p>Для этого откройте <b>Редактирование данных учета времени за день</b> и переключите флажок для нужной даты.</p> <p>Подробное сравнение вариантов настройки – см. в видео по ссылке.</p>	<p><a href="#">МАРАФОН ПО НАСТРОЙКЕ ГРАФИКОВ - ДЕНЬ 10</a></p>
<input type="checkbox"/>	<p><b>ДЕНЬ 11: Настройки для графиков с суммированным учетом рабочего времени</b></p> <p>Рассматриваем, какие настройки нужно сделать в графике работы, для которого установлен суммированный учет.</p> <p>1. Ставим флажок <b>Суммированный учет рабочего времени</b></p> <p>Это важно не только для переработок! Эта настройка говорит программе, что для расчета средней зарплаты таким сотрудникам нужно использовать среднечасовой, а не среднедневной заработок.</p> <p>2. Выбираем вариант расчета нормы для подсчета переработок</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— По производственному календарю – для стандартных случаев (40- часовая неделя)</li> <li>— По данным этого графика: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ для случаев, когда нужно искусственно не рассчитывать переработки сотрудникам (например, вахтовики)</li> <li>○ для работников с неполным или сокращенным рабочим временем, когда график - пятидневка, а часы вводятся вручную в Табель</li> </ul> </li> <li>— По данным другого графика – для работников с неполным или сокращенным рабочим временем</li> </ul>	<p><a href="#">МАРАФОН ПО НАСТРОЙКЕ ГРАФИКОВ - ДЕНЬ 11</a></p>



	Что разбирается	Ссылка
<input type="checkbox"/>	<b>ДЕНЬ 12: Итоги и викторина по настройке сменных графиков работы</b>	<a href="#">МАРАФОН ПО НАСТРОЙКЕ ГРАФИКОВ – ДЕНЬ 12</a>
<input type="checkbox"/>	<p><b>ДЕНЬ 13: А что делать, если график сотрудников заранее спланировать нельзя?</b></p> <p>Возможна ситуация, когда для сотрудников со сменной работой невозможно заранее спланировать график работы, Что делать в таком случае? Давайте разбираться!</p> <p>Для таких сотрудников создадим специальный график пятидневки, а учет сменной работы будем вести с помощью документов <b>Табель</b> или <b>Индивидуальный график</b>.</p> <p><u>Шаг 1. Создаем специальный график</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— Скопируйте типовую «Пятидневку» и создайте новый график, например, «Пятидневка, суммированный учет».</li> <li>— Обязательно поставьте флажок <b>Суммированный учет рабочего времени</b> – это позволит корректно рассчитывать средний заработок и использовать расчет переработок</li> <li>— Укажите как определять норму для расчета переработок</li> <li>— В расписании настройте стандартную пятидневку с нужной продолжительностью рабочей недели: в общем случае 40-часовую неделю, для «вредников» 36-часовую и т.п.</li> </ul> <p><u>Шаг 2. Назначим новый График работы сотрудникам со сменной работой</u></p> <p><u>Шаг 3. Учитываем реально отработанное время</u></p> <p>Для этого будем каждый месяц перед расчетом аванса и зарплаты вносить отработанные дни и часы одним из документов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— <b>Табель</b> – вручную вносите отработанные смены. Не забудьте в настройках расчета снять флажок <b>Проверять соответствие фактического времени плановому</b></li> <li>— <b>Индивидуальный график</b> (или <b>Индивидуальный график сменности</b> в ЗУП КОРП) – также заполняете рабочие часы вручную</li> </ul>	<a href="#">МАРАФОН ПО НАСТРОЙКЕ ГРАФИКОВ – ДЕНЬ 13</a>
<input type="checkbox"/>	<p><b>ДЕНЬ 14: Как запланировать «свой» вид времени в графике работы?</b></p> <p>Разбираем полезную фишку в 1С:ЗУП – планирование собственных видов времени в графиках и настройку доплаты за такие часы.</p> <p><u>Пример:</u> Работники одного из подразделений по понедельникам занимаются подготовкой отчета, это время кодируется в Табеле учета рабочего времени сотрудника кодом <b>ПО</b>, за часы подготовки отчета работникам начисляется доплата 10% от стоимости часа.</p> <p><u>Настраиваем график работы</u></p> <p>1. Активируем возможность</p>	<a href="#">МАРАФОН ПО НАСТРОЙКЕ ГРАФИКОВ – ДЕНЬ 14</a>



	Что разбирается	Ссылка
	<p>В настройках расчета зарплаты ставим флажок <b>Несколько видов времени в графике работы</b></p> <p>2. Создаём свой вид времени</p> <p>В справочнике видов рабочего времени создаём новый вид. Основной вид выбираем <b>Явка</b>. Указываем свой буквенный код (в примере «ПО»)</p> <p>3. Настраиваем график</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— В свойствах графика отмечаем флажком наш новый вид времени</li> <li>— В расписании вместо «Явки» планируем на понедельник «Подготовку отчёта»</li> </ul> <p><u>Настраиваем доплату за часы «ПО»</u></p> <p>1. Создаём доплату</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— Копируем типовую доплату (например, за ночные часы)</li> <li>— Создаём показатель «Процент доплаты за подготовку отчёта»</li> <li>— Привязываем к нашему виду времени</li> </ul> <p>2. Задаём процент доплаты</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— Включаем в настройках расчета зарплаты флажок <b>Используется несколько тарифных ставок для одного сотрудника</b></li> <li>— Задаем нужный процент доплаты в документах назначения плановых начислений</li> </ul> <p><u>Результат</u></p> <p>Программа автоматически рассчитывает доплату за часы, запланированные по нашему виду времени.</p>	
<input type="checkbox"/>	<p><b>ДЕНЬ 15: Как избежать ошибки по дате запрета при сохранении графика?</b></p> <p>Сталкивались ли Вы с ситуацией, когда нужно отредактировать график работы на текущий год, но период уже закрыт и выдаётся ошибка по дате запрета?</p> <p>Полная отмена даты запрета — не выход, это подвергает риску данные во всех разделах учета. Есть более элегантное и безопасное решение.</p> <p><b>Точечная настройка даты запрета для графиков работы</b></p> <p>Этот способ позволяет «приоткрыть» именно тот раздел, который вам нужен, оставив остальные данные под защитой.</p> <p><u>Пошаговая инструкция:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Откройте настройки даты запрета. Перейдите в раздел <b>Администрирование → Настройки пользователей и прав → Дата запрета изменения</b></li> <li>2. Измените способ указания даты. В открывшейся форме установите переключатель в положение <b>По разделам</b></li> <li>3. Настройте запрет для нужного раздела.</li> </ol> <p>В списке разделов найдите <b>Графики работы</b> Установите для этого раздела дату запрета, например, <b>31.12.2024</b>.</p>	<p><a href="#">МАРАФОН ПО НАСТРОЙКЕ ГРАФИКОВ – ДЕНЬ 15</a></p>



	Что разбирается	Ссылка
	<p>После этого программа позволит сохранять изменения в графиках на 2025 год. В то же время на другие разделы учета такая дата запрета не повлияет.</p> <p>Будьте осторожны при редактировании графика! Изменения графика работы за прошлые месяцы регистрируют необходимость перерасчета зарплаты сотрудников.</p>	
<input type="checkbox"/>	<b>ФИНАЛ МАРАФОНА И ВИКТОРИНА</b>	<a href="#">МАРАФОН ПО НАСТРОЙКЕ ГРАФИКОВ – ФИНАЛ</a>

## 6). Как правильно вести учет в 1С:ЗУП 3.1 – новые публикации ноября

В ноябре мы написали с нуля и обновили множество статей. Переработали базовую статью по материальной помощи, а также написали новую – по перерасчету НДФЛ и взносов, если изначально ошиблись с выбором вида мат.помощи в документе (оказалось, что это совсем не тривиальная задача). Еще у нас вышла мега-статья по заполнению колонки **Взыскано** в ведомостях, для нее нам потребовалось провести настоящее расследование. Целый ряд статей по нюансам различных пособий: пособие по временной нетрудоспособности, если в стаже есть нестраховые периоды, оформление ситуации «из декрета в декрет», отпуск по уходу без назначения пособия, увольнение в отпуске по уходу за ребенком.

Кроме того, мы провели масштабное обновление статей по увольнению сотрудников на основе нашего сентябрьского эфира [Все нюансы увольнения в ЗУП 3.1](#). Теперь в наших материалах – самые актуальные данные, с учетом правил 2025 года и свежие примеры.

Проверяйте по чек-листу, что не пропустили важные для вас статьи.

### Чек-лист темы

#### 1. Новые и обновленные публикации ноября 2025

	Что разбирается	Ссылка
<input type="checkbox"/>	<p>● <b>Материальная помощь в ЗУП 3.1</b></p> <p>Компания вправе выплачивать матпомощь сотрудникам, бывшим работникам или даже сторонним физлицам. Как это правильно оформить в ЗУП – разобрали в нашей статье.</p> <p>Подробно рассмотрели:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— Обложение НДФЛ и взносами</li> <li>— Удержания по исполнительному листу: когда можно удерживать, а когда – нет</li> <li>— Как настроить, начислить и выплатить материальную помощь в ЗУП</li> </ul> <p>Узнайте, как избежать ошибок при выплатах сотрудникам, бывшим работникам и даже сторонним лицам! Читайте полный разбор в нашей статье.</p>	<a href="#">Материальная помощь в ЗУП 3.1</a>



	Что разбирается	Ссылка
<input type="checkbox"/>	<p>● <b>Неправильно рассчитали НДФЛ и взносы с материальной помощи - как пересчитать в ЗУП 3.1</b></p> <p>Случалось ли у вас такое, что с матпомощи в ЗУП неправильно посчитали налоги? Например, если неправильно выбрали вид начисления или ошиблись с датой выплаты? И из-за этого переплатили налоги или, наоборот, не доначислили?</p> <p>Мы подготовили подробное руководство, как исправить ошибки в расчете НДФЛ и взносов с материальной помощи в ЗУП 3.1.</p> <p>В статье вы найдете пошаговые инструкции для трех сложных ситуаций:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— Случай 1: Вместо необлагаемой помощи ошибочно начислили облагаемую</li> <li>— Случай 2: Начислили необлагаемую помощь, которая должна была облагаться</li> <li>— Случай 3: Ошибка в дате выплаты "детской" матпомощи в переходном периоде 2025-2026</li> </ul> <p>Не бойтесь ошибок — учитесь их правильно исправлять!</p> <p>Читайте полный разбор с примерами в нашей статье.</p>	<p><a href="#">Неправильно рассчитали НДФЛ и взносы с материальной помощи - как пересчитать в ЗУП 3.1</a></p>
<input type="checkbox"/>	<p>● <b>Как в ЗУП 3.1 заполняется колонка Взыскано в ведомости и как ее проверить</b></p> <p>Колонка <b>Взыскано</b> в Ведомостях часто сбивает с толку. Кажется, что сумма там должна быть простой и понятной, но на практике она ведет себя по-разному: при расчете аванса, зарплаты или при наличии нескольких исполнительных листов.</p> <p>Мы подготовили статью-инструкцию, где разложили все по полочкам.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— От чего зависит сумма в колонке?</li> <li>— Как заполняется при выплате аванса, отпускных и зарплаты?</li> <li>— Что меняется, если у сотрудника несколько исполнительных листов и действует ограничение взысканий?</li> <li>— Особый случай — когда зарплату платим несколькими ведомостями. Включать ли пропорциональное распределение?</li> </ul> <p>В статье — не только теория, но и наглядные примеры с цифрами. А еще — готовая донастройка отчета для проверки сложных случаев, когда выплат много и не мудрено запутаться.</p>	<p><a href="#">Как в ЗУП 3.1 заполняется колонка Взыскано в ведомости и как ее проверить</a></p>
<input type="checkbox"/>	<p>● <b>Расчет в ЗУП 3.1 пособия по сотрудникам с нестраховыми периодами в стаже</b></p> <p>Знаете ли вы, что периоды мобилизации или службы в добровольческих формированиях увеличивают страховой стаж для расчета больничного? И если пособие с учетом такого стажа получилось выше, то разницу компенсирует государство.</p> <p>Разбираем на примере, как все правильно оформить в ЗУП 3.1:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— Как внести нестраховой стаж</li> <li>— Как нестраховой стаж влияет на расчет больничного</li> <li>— Как нестраховой стаж будет указан в ответе на запрос СФР</li> </ul>	<p><a href="#">Расчет в ЗУП 3.1 пособия по сотрудникам с нестраховыми периодами в стаже</a></p>



	Что разбирается	Ссылка
	<p>— Как возместить расходы на повышенную оплату пособия за первые 3 дня нетрудоспособности из СФР</p>	
<input type="checkbox"/>	<p><b>Из декрета в декрет — как в ЗУП 3.1 оформить возврат из отпуска по уходу и предоставить отпуск по БиР на следующего ребенка</b></p> <p>Ситуация: сотрудница находится в отпуске по уходу за ребёнком до 1,5 лет, но уже готовится к рождению следующего. Как оформить это в ЗУП?</p> <p>Все пошагово и максимально подробно разобрали в нашей статье!</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— Какую причину указать при возврате из отпуска по уходу</li> <li>— Что подавать раньше — уведомление о прекращении пособия или больничный по БиР</li> <li>— Какой код стажа поставить в ЕФС-1 в день ухода в новый декрет</li> </ul>	<a href="#">Из декрета в декрет — как в ЗУП 3.1 оформить возврат из отпуска по уходу и предоставить отпуск по БиР на следующего ребенка</a>
<input type="checkbox"/>	<p><b>Включать ли в П-4 выплаты сотрудницам в декрете?</b></p> <p>Ответ: Нет, включать не нужно. И вот почему. Сотрудники, находящиеся в отпуске по беременности и родам или в отпуске по уходу за ребенком, не включаются в форму П-4 даже если в отчетном периоде им был выплачен доход.</p> <p>Такое заполнение отчета верно и соответствует:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ <a href="#">п. 18 Указаний по заполнению формы</a> – женщины, находившиеся в отпусках по беременности и родам и лица, находившиеся в отпусках по уходу за ребенком, не включаются в среднесписочную численность</li> <li>■ <a href="#">п. 37 Указаний по заполнению формы</a> - выплаты женщинам, находящимся в отпуске по беременности и родам, и лицам, находившимся в отпуске по уходу за ребенком и не включаемым в среднесписочную численность работников, не учитываются в фонде заработной платы и выплатах социального характера</li> </ul> <p>Добавили примечание об этом в нашу статью.</p>	<a href="#">Форма П-4</a>
<input type="checkbox"/>	<p><b>Отпуск по уходу за ребенком без назначения пособия в ЗУП 3.1</b></p> <p>Родитель может пойти в отпуск по уходу за ребенком после того, как другой родитель оформил такой отпуск, а потом вышел на работу и при этом сохранил право на пособие по уходу. Например, отец ушел в отпуск, оформил пособие и затем вышел на работу. В этом случае мать может оформить отпуск по уходу за ребенком, но пособие ей уже не положено.</p> <p>Разбираем, как отразить отпуск второго родителя без назначения пособия в ЗУП 3.1.</p> <p><u>Что нужно сделать:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Оформить отпуск. Создайте документ <b>Отпуск по уходу за ребенком</b>. Несмотря на отсутствие пособия, обязательно установите галочку <b>Выплачивать по</b>. Это нужно для корректного отражения отпуска в отчетности СФР.</li> <li>2. Сдать отчет в СФР. В течение 3 дней с даты отпуска отправьте Подраздел 1.2 ЕФС-1 с типом «Назначение выплат по ОСС». Это следует из правил заполнения Подраздела 1.2 - подавать такой отчет нужно</li> </ol>	<a href="#">Отпуск по уходу за ребенком без назначения пособия в ЗУП 3.1</a>





	Что разбирается	Ссылка
	<p>именно при уходе в отпуск работника. При этом ничего не сказано о его праве на пособие.</p> <p><u>Чего делать НЕ нужно:</u> Не отправляйте <b>Исходящее сообщение о страховом случае</b> через СЭДО, так как оно используется именно для назначения пособия.</p> <p><u>Лайфхак:</u> Чтобы визуально отделить таких сотрудников в программе, можно настроить для справочника «Сотрудники» дополнительный реквизит</p>	
<input type="checkbox"/>	<p>● <b>Сотрудник увольняется в отпуске по уходу – как в ЗУП 3.1 рассчитать выстреливающее начисление</b></p> <p>Если сотрудник увольняется, не выходя из отпуска по уходу, то стандартные "выстреливающие" начисления не срабатывают. Часто такая проблема проявляется при увольнении по соглашению сторон, поскольку компенсацию при увольнении по соглашению сторон обычно настраивают, как выстреливающее начисление.</p> <p>Есть 2 способа решения:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Технический возврат из отпуска <ul style="list-style-type: none"> <li>— Создать документ <b>Табель</b> до даты увольнения</li> <li>— Оформить <b>Возврат из отпуска по уходу</b> на день увольнения</li> <li>— Рассчитать <b>Увольнение</b> с компенсацией</li> <li>— Обязательно распроектировать <b>Возврат из отпуска по уходу</b></li> </ul> </li> <li>2. Отдельное плановое начисление <ul style="list-style-type: none"> <li>— Создать новое начисление с галочкой <b>Начисляется в отпуске по уходу</b></li> <li>— Назначить его сотруднику</li> <li>— Рассчитать <b>Увольнение</b></li> </ul> </li> </ol>	<a href="#">Сотрудник увольняется в отпуске по уходу – как в ЗУП 3.1 рассчитать выстреливающее начисление</a>
<input type="checkbox"/>	<p>● <b>Изменился тариф взносов от НС – как пересчитать взносы текущим месяцем в ЗУП 3.1?</b></p> <p>В середине года поступило уведомление от СФР об изменении тарифа взносов от несчастных случаев? Разбираем, как пересчитать взносы в начала года и как отразить этот перерасчет в Разделе 2 ЕФС-1.</p> <p><u>Ключевой момент от СФР</u></p> <p>Перерасчет взносов с начала года нужно отразить в текущем месяце и включить в отчетность ЕФС-1 именно в месяце перерасчета.</p> <p>Пример: Пересчитали в апреле взносы за январь-март? В ЕФС-1 за 1 квартал их не показываем. Доначисления попадут в отчет за полугодие.</p> <p><u>Пошаговая инструкция в ЗУП 3.1</u></p> <p><b>Шаг 1: Меняем тариф в учетной политике</b></p> <p>Заходим в учетную политику и указываем новую ставку взносов на травматизм с начала года (с 1 января). Не забудьте про скидки и надбавки, если они есть.</p>	<a href="#">Изменился тариф взносов от НС – перерасчет взносов текущим месяцем в ЗУП 3.1</a>



	Что разбирается	Ссылка
	<p><b>Шаг 2: Делаем перерасчет</b></p> <p>Создаем документ «Перерасчет страховых взносов». В поле «Месяц получения дохода» — те месяцы, за которые делаем перерасчет (в нашем примере: январь, февраль и март)</p> <p><b>Шаг 3: Самое интересное — корректируем ЕФС-1</b></p> <p>По умолчанию ЗУП разнесет доначисленные суммы по старым месяцам в Разделе 2, а это противоречит разъяснениям СФР. Есть два способа это исправить:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— Способ 1 (Простой)</li> </ul> <p>Вручную поправить сумму в строке 9 в уже готовой форме ЕФС-1 за полугодие, прибавив туда сумму перерасчета</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— Способ 2 (Технический, но «чистый»)</li> </ul> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Временно отменяем проведение «правильного» документа перерасчета</li> <li>2. Создаем технический документ <b>Перерасчет страховых взносов</b>, где в качестве <b>Месяца получения дохода</b> указываем текущий месяц (апрель).</li> </ol> <p>Изменить месяц получения дохода можно с помощью обработки группового изменения реквизитов</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>3. Заполняем отчет за полугодие — перерасчет теперь попадет в апрель, как и требует СФР</li> <li>4. После успешной сдачи отчета отменяем технический документ и снова проводим исходный, «правильный»</li> </ol> <p><b>Шаг 4: Проводки</b></p> <p>Никаких ручных корректировок проводок не нужно! Все корректировки по взносам на травматизм автоматически учтутся в документе <b>Отражение зарплаты в бухучете</b> за текущий месяц.</p>	
<input type="checkbox"/>	<p><b>● Договорник ГПХ умер – как расторгнуть договор и выплатить вознаграждение в ЗУП 3.1</b></p> <p>Разбираем сложную ситуацию — смерть исполнителя по договору ГПХ. Рассмотрели по шагам, как расторгнуть договор, рассчитать итоговое вознаграждение и передать его наследникам.</p> <p><u>Основание для прекращения договора</u></p> <p>Договор ГПХ прекращается по ст. 418 ГК РФ — датой смерти исполнителя. Основание — свидетельство о смерти (копию предоставляют родственники).</p> <p><u>Выплаты наследникам</u></p> <p>Выплачиваем вознаграждение только после предоставления наследниками свидетельства о праве на наследство (ст. 1112, 1162 ГК РФ).</p> <p><u>НДФЛ и взносы</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— НДФЛ: удерживать не нужно</li> </ul>	<p><a href="#">Договорник ГПХ умер – как расторгнуть договор и выплатить вознаграждение в ЗУП 3.1</a></p>



	Что разбирается	Ссылка
	<p>— Вносы: начисляются только на суммы, начисленные до даты смерти. Начисленное после — не облагается</p> <p>Подробно порядок действий в ЗУП 3.1 разобрали в статье.</p>	
<input type="checkbox"/>	<p><b>Дополнили статью по дивидендам</b></p> <p>В статью по дивидендам добавили 2 новых раздела:</p> <p><b>1. Как отразить неудержанный НДФЛ с дивидендов</b></p> <p>Порядок отражения будет отличаться в зависимости от версии поставки — ЗУП КОРП или ЗУП ПРОФ и ЗУП базовая. Подробно разобрали на примерах.</p> <p><b>2. Отражение дивидендов в бухучете</b></p> <p>В документ <b>Отражение зарплаты в бухучете</b> попадет только НДФЛ с дивидендов. А само начисление дивидендов нужно провести параллельно в 1С:Бухгалтерии:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— Сотруднику (счет 70) → документом <b>Операция, введенная вручную</b></li> <li>— Стороннему лицу (счет 75.02) → Документ <b>Начисление дивидендов</b></li> </ul>	<p><a href="#">Учет дивидендов в ЗУП 3.1</a></p>
<input type="checkbox"/>	<p><b>Почему в ЗУП 3.1 в расчетном листке районный коэффициент всегда отражается за полный месяц?</b></p> <p>Сотрудник отработал всего 10 дней в месяце, а остальное время болел или был в отпуске. Но в его расчетном листке районный коэффициент указан за все 23 рабочих дня, как за полный месяц. Почему так происходит?</p> <p>Дело в том, что в настройках начисления <b>Районный коэффициент</b> не указаны вытесняющие начисления (больничные, отпуска и т.д.). Проверить это можно в разделе <b>Настройка – Начисления</b>, открыв вкладку <b>Приоритет</b> у вашего РК. Она будет пустой.</p> <p>Из-за этого система в отчете показывает РК за полный месяц, но сама сумма рассчитывается абсолютно правильно — только от базы за фактически отработанные дни.</p> <p><u>Что с этим делать?</u></p> <p>Лучше всего — оставить как есть и не менять настройки.</p> <p>Если в попытках «исправить» отображение добавить в приоритеты РК вытесняющие начисления, можно нарваться на серьезную ошибку в расчетах. При кадровом переводе в периоде отсутствия сотрудника РК может быть рассчитан некорректно, и его сумма окажется заниженной.</p>	<p><a href="#">Почему в ЗУП 3.1 в расчетном листке районный коэффициент всегда отражается за полный месяц?</a></p>
<input type="checkbox"/>	<p><b>Как в ЗУП 3.1 пользователю без прав Администратора провести синхронизацию?</b></p> <p>Может ли пользователь, не имеющий прав Администратора, запускать синхронизацию между ЗУП 3.1 и Бухгалтерией?</p> <p>Да, может! И вот как это настроить:</p> <p><b>1. Даем права.</b> Нужно создать или найти группу доступа <b>Проведение синхронизации</b> и добавить в нее пользователя.</p> <p>Если у пользователь не включен в другие группы, то также дайте ему группу <b>Сотрудники</b>, иначе он не сможет войти в базу.</p>	<p><a href="#">Как в ЗУП 3.1 пользователю без прав Администратора провести синхронизацию?</a></p>



	Что разбирается	Ссылка
	<p><b>2. Открываем доступ к форме синхронизации.</b> Есть два способа:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— Если раздел «Администрирование» доступен: через <b>Настройку навигации</b> добавьте <b>Настройки синхронизации данных</b> в раздел</li> <li>— Если раздел «Администрирование» закрыт: нажмите <b>Shift+F11</b>, вставьте ссылку <code>e1cib/app/ОбщаяФорма.НастройкиСинхронизацииДанных</code> и добавьте форму в <b>Избранное</b></li> </ul> <p>Подробнее читайте в публикации.</p>	

## 2. Обновленные статьи рубрики «Увольнение»

	Что разбирается	Ссылка
<input type="checkbox"/>	<p>● <b>Увольнение в ЗУП 3.1 – пошаговая инструкция</b></p> <p>Базовая статья, которая будет актуальна для всех случаев увольнения!</p> <p>Подробно разобрали 7 шагов, без которых не обойтись:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— Шаг 1. Оформляем приказ на увольнение</li> <li>— Шаг 2. Передаем в СФР сведения ЕФС-1 Подраздел 1.1 по увольнению</li> <li>— Шаг 3. Рассчитываем увольняемого сотрудника</li> <li>— Шаг 4. Выплачиваем расчетные при увольнении</li> <li>— Шаг 5. Оформляем справки и документы для выдачи увольняемому сотруднику</li> <li>— Шаг 6. Передаем в СФР сведения о застрахованном лице</li> <li>— Шаг 7. Отправляем дополнительные сведения, если уволенные относятся к отдельным категориям</li> </ul>	<a href="#">Увольнение в ЗУП 3.1 – пошаговая инструкция</a>
<input type="checkbox"/>	<p>● <b>Выплаты при увольнении по соглашению сторон</b></p> <p>Рассмотрели все нюансы, возникающие при увольнении по соглашению сторон:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— Как рассчитать НДФЛ и взносы по новым правилам 2025 года</li> <li>— Как настроить компенсацию по соглашению в ЗУП 3.1</li> <li>— Как начислить компенсацию - на примере</li> </ul>	<a href="#">Выплаты при увольнении по соглашению сторон</a>
<input type="checkbox"/>	<p>● <b>Компенсация отгулов при увольнении</b></p> <p>В статье разобрали:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— Как рассчитать компенсацию отгулов в ЗУП 3.1</li> <li>— Как рассчитывается стоимость дня/часа для компенсации отгулов</li> <li>— На какую дату определяется стоимость дня (часа) при расчете компенсации</li> <li>— Нюанс, если компенсируются не все накопленные отгулы</li> </ul>	<a href="#">Компенсация отгулов при увольнении</a>



	Что разбирается	Ссылка
	<ul style="list-style-type: none"> <li>— Учет разовых начислений в стоимости часа для компенсации отгулов</li> <li>— Начисление РК и СН на компенсацию отгулов</li> </ul>	
<input type="checkbox"/>	<p><b>Увольнение и прием в связи с переводом к другому работодателю</b></p> <p>Перевод сотрудника к другому работодателю — это два кадровых события: увольнение у одного и прием у другого. Если оба работодателя в одной базе ЗУП 3.1, используйте специальный инструмент — документ <b>Перевод к другому работодателю</b></p>	<a href="#">Увольнение и прием в связи с переводом к другому работодателю в ЗУП 3.1</a>
<input type="checkbox"/>	<p><b>Увольнение сотрудников с детьми до 1,5 лет</b></p> <p>При увольнении сотрудников, имеющих детей до 1,5 лет, есть один важный нюанс — мы должны уведомить СФР о том, что право на пособие прекращено. В том числе, если сотрудник не находится в отпуске, но получает пособие по уходу за ребенком до 1,5 лет.</p>	<a href="#">Увольнение сотрудников с детьми до 1,5 лет в ЗУП 3.1</a>
<input type="checkbox"/>	<p><b>Увольнение сотрудников, состоящих на воинском учете</b></p> <p>При увольнении сотрудника, состоящего на воинском учете, у работодателя есть обязанность уведомить об увольнении военкомат. При чем не тот военкомат, в котором на учете стоит сама организация, а тот военкомат, где на учете состоит сотрудник. Разобрали, как сформировать такое уведомление в программе.</p>	<a href="#">Увольнение сотрудников, состоящих на воинском учете в ЗУП 3.1</a>
<input type="checkbox"/>	<p><b>Особенности увольнения сотрудника во время срочного перевода в ЗУП 3.1</b></p> <p>При увольнении сотрудника необходимо подать ЕФС-1 Подраздел 1.1. Но когда увольнение происходит в период временного перевода, возникает вопрос — какую должность указать в сведениях о трудовой деятельности — временную, с которой и увольняется сотрудник, или постоянную? В статье разобрали, от чего зависит выбор должности и что делать, если она отражается неправильно.</p>	<a href="#">Особенности увольнения сотрудника во время срочного перевода в ЗУП 3.1</a>
<input type="checkbox"/>	<p><b>Отпуск с последующим увольнением в ЗУП 3.1: что важно знать</b></p> <p>Разбираем один из «тонких» кадровых случаев — отпуск с последующим увольнением. Казалось бы, просто совмещение двух стандартных операций, но именно здесь кроются нюансы, которые могут привести к ошибкам и спорам с сотрудниками и проверяющими.</p> <p><u>Ключевые моменты</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— День увольнения — последний день отпуска</li> <li>— День расчета — последний рабочий день ДО начала отпуска. Все деньги (отпускные и расчетные) нужно выплатить именно тогда</li> </ul> <p><u>А в чем подвох?</u></p> <p>Здесь есть спорный вопрос: На какую дату считать компенсацию за неиспользованный отпуск?</p> <p>Существуют две основные позиции, и единого мнения нет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— Позиция 1 (Роструд): Считать остаток отпуска на день перед началом отпуска с последующим увольнением. Сам этот отпуск в стаж для компенсации не включается.</li> </ul>	<a href="#">Отпуск с последующим увольнением в ЗУП 3.1</a>



	Что разбирается	Ссылка
	<p>— Позиция 2 (Более поздние разъяснения): Считать остаток на день увольнения, то есть последний день отпуска. В этом случае отпускной стаж увеличивается на период этого отпуска, и компенсация может быть чуть больше.</p> <p><b>!</b> ЗУП 3.1 по умолчанию работает по второй позиции. Программа автоматически рассчитает компенсацию на дату увольнения (последний день отпуска).</p> <p><u>Что делать в ЗУП 3.1?</u></p> <p><b>Шаг 1.</b> Проверяем остаток отпуска с помощью отчета <b>Остатки отпусков</b> смотрим, сколько дней отпуска у сотрудника на дату перед началом отпуска. Именно на это количество дней и оформляем сам отпуск.</p> <p><b>Шаг 2.</b> Оформляем и оплачиваем отпуск. Вводим документ <b>Отпуск</b> и выплачиваем отпускные не позднее чем за 3 дня до его начала. Всё как обычно.</p> <p><b>Шаг 3.</b> Оформляем увольнение</p> <p>В документе <b>Увольнение</b> выставляем:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— Дата увольнения → последний день отпуска.</li> <li>— Дата выплаты → последний рабочий день (когда вы выдаёте все деньги на руки).</li> </ul> <p>Смотрите на вкладку <b>Компенсация отпуска</b>. ЗУП, скорее всего, покажет там несколько дней (это те самые дни, «начисленные» за период отпуска с последующим увольнением).</p> <p><b>Шаг 4.</b> Принимаем решение по компенсации</p> <p>Если вы согласны с автоматическим расчетом программы — оставляете как есть.</p> <p><b>!</b> Если придерживаетесь позиции Роструда (Позиция 1) — нужно сделать ручную корректировку. Самый простой способ — на вкладке <b>Компенсация отпуска</b> выбрать значение <b>Не использовать</b>. Или заранее скорректировать остатки документом <b>Ввод остатков отпусков</b>.</p> <p><b>Шаг 5.</b> Сдаем отчетность. Отправляем Подраздел 1.1 ЕФС-1 в день издания приказа об увольнении или на следующий день.</p>	
<input type="checkbox"/>	<p><b>● Удержание за неотработанные дни отпуска при увольнении</b></p> <p>При увольнении можно удержать деньги за отпуск, который сотрудник отгулял авансом, но не все основания для увольнения это позволяют.</p> <p><b>✗</b> Удерживать НЕЛЬЗЯ, если увольнение происходит, например, по сокращению, ликвидации компании, призыву в армию или в связи с медицинскими показаниями (полный список — в ст. 137 ТК РФ).</p> <p><b>✓</b> Удерживать МОЖНО при других основаниях, но есть важное ограничение: сумма удержания не может превышать 20% от итоговой выплаты работнику.</p> <p><u>Как это оформить в ЗУП 3.1?</u></p> <p>В программе предусмотрено два способа:</p> <p>1. Как сторно начисления</p> <p>— Программа «отменяет» часть ранее начисленных отпускных.</p>	<p><a href="#">Удержание за неотработанные дни отпуска при увольнении в ЗУП 3.1</a></p>




	Что разбирается	Ссылка
	<ul style="list-style-type: none"> <li>— Плюс: уменьшается база для расчета НДФЛ и страховых взносов.</li> <li>— Минус: могут возникнуть ошибки в расчете.</li> </ul> <p>2. Как удержание</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— Сумма рассчитывается и удерживается непосредственно при увольнении.</li> <li>— Плюс: простой и прозрачный расчет.</li> <li>— Минус: НДФЛ и взносы с первоначальной суммы отпускных не пересчитываются.</li> </ul> <p>Выбор способа производится в разделе <b>Настройка расчета зарплаты</b>.</p> <p>Подробнее - в нашей статье</p>	
<input type="checkbox"/>	<p>● <b>Что делать в ЗУП 3.1, если по уволенному доначисляется +-1 руб. НДФЛ</b></p> <p>Сталкивались ли Вы с проблемой, когда после увольнения сотрудника программа доначисляет «хвост» в 1 рубль (или -1 рубль) НДФЛ?</p> <p>Разберемся, что же в такой ситуации делать!</p> <p><b>Если доначисляется +1 рубль НДФЛ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— Вариант 1. Оставить: Лучше оставить и попытаться удержать с будущих выплат (например, премии). Если выплат не будет, неудержанный рубль придется показать в годовой форме 6-НДФЛ.</li> <li>— Вариант 2. Удалить: Можно просто удалить этот рубль вручную. Расхождение в 1 руб. допускается. Минус: он будет всплывать в каждом перерасчете до конца года, и его снова придется удалять.</li> </ul> <p><b>Если доначисляется -1 рубль НДФЛ (излишне удержан):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— Вариант 1. Вернуть сотруднику: Идеальный вариант. Оформите документ «Возврат НДФЛ» и верните рубль на его банковский счет (наличными нельзя).</li> <li>— Вариант 2. Удалить: Если возврат невозможен, можно удалить минус 1 рубль. Но, как и в первом случае, он будет постоянно появляться в документах до конца года.</li> </ul> <p><u>Как избежать проблемы?</u> Всегда проверяйте учет НДФЛ по сотруднику перед окончательным расчетом при увольнении и перед любой последующей выплатой.</p>	<p><a href="#">Что делать в ЗУП 3.1, если по уволенному доначисляется +-1 руб. НДФЛ</a></p>
<input type="checkbox"/>	<p>● <b>Двухнедельное выходное пособие при увольнении – как начислить в ЗУП 3.1</b></p> <p>Подробная статья по расчету двухнедельного выходного пособия:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— В каких случаях выплачивается выходное пособие за две недели</li> <li>— Две методики расчета кратности и какую из них безопаснее закрепить в компании</li> <li>— Наглядный пример расчета в ЗУП 3.1 с цифрами</li> <li>— Все про НДФЛ и страховые взносы – какие суммы не облагаются</li> </ul>	<p><a href="#">Двухнедельное выходное пособие при увольнении – как начислить в ЗУП 3.1</a></p>





### 3. Лайфхаки 1С:ЗУП 3.1

	Лайфхак	Ссылка
	<p> <b>Как вывести показатели в документе вертикально</b></p> <p>Лайфхак пригодится, когда в документе много показателей расчета и сложно быстро найти нужный показатель. Дело в том, что по умолчанию показатели в документах выстраиваются в одну длинную строку, которую неудобно листать.</p> <p>Решение — вывести показатели в один столбец. Для этого выполним 3 простых шага:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Воспользуйтесь командой <b>Еще → Изменить форму</b></li> <li>2. В настройке формы слева выберите группу <b>Показатели</b></li> <li>3. Укажите для нее тип группировки: <b>Вертикальная</b></li> </ol> <p>Готово! Видеоразбор от Алисы – см. по ссылке</p>	<a href="#">Как в документах ЗУП 3.1 вывести показатели в документе вертикально</a>

## 7). Ошибки в 1С:ЗУП 3.1, про которые мы писали в ноябре 2025

В ноябре мы написали про 3 ошибки, которые уже исправлены патчами. Также мы выявили и расследовали ошибку в расчете накопленных дней в **Заявлении на возмещение дней ухода за детьми-инвалидами** – не уверены, что ее зарегистрируют, поэтому просто добавили пункт по проверке в нашем чек-листе по проверке этого документа.

Кроме того, мы обнаружили, что разработчики исправили три ошибки по расчету сверхурочных, а одну признали задуманным поведением программы, в связи с чем мы обновили нашу публикацию с реестром ошибок по расчету сверхурочных с учетом разовых начислений.

А еще мы нашли целый ряд проблем в заполнении колонки **Взыскано** в ведомостях на выплату зарплаты. Для них выделили отдельный раздел в нашем чек-листе.

### Чек-лист темы

#### Список основных ошибок

	Ошибка	Ссылка
<input type="checkbox"/>	<p><b>✗ Ошибка в ЗУП 3.1 — в документе Премия пропадают суммы РК и СН</b></p> <p>После ручной корректировки НДФЛ в документе <b>Премия</b> пропадают суммы районного коэффициента и северной надбавки на вкладке <b>Зависимые начисления</b>.</p> <p>Это зарегистрированная <a href="#">ошибка 60026103</a></p> <p>Ошибка <b>уже исправлена</b> в релизах ЗУП 3.1.34.129 / ЗУП 3.1.35.73.</p> <p>Если обновиться нет возможности, обойти ошибку можно так:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. В документе <b>Премия</b> выделяем всех сотрудников</li> <li>2. Щелкаем правой кнопкой мыши по любому из них</li> </ol>	<a href="#">Ошибка в ЗУП 3.1 — в документе Премия пропадают суммы РК и СН</a>



	Ошибка	Ссылка
	<p>3. В открывшемся меню выбираем <b>Пересчитать сотрудника</b></p> <p>После этого ручные корректировки НДФЛ сохраняются, а пропавшие суммы РК и СН вернутся.</p>	
<input type="checkbox"/>	<p><b>✗ Ошибка в ЗУП 3.1 — не заполняются документы начисления аванса и зарплаты</b></p> <p>При попытке заполнить документы <b>Начисление за первую половину месяца</b> и <b>Начисление зарплаты и взносов</b> появляется сообщение «Неверное имя колонки» и документ не заполняется.</p> <p>Ошибка проявляется в релизах ЗУП 3.1.34.129 / 3.1.35.73</p> <p>Ошибка <b>исправлена</b> патчем EF_60027303</p>	<p><a href="#">Ошибка в ЗУП 3.1 — не заполняются документы начисления аванса и зарплаты</a></p>
<input type="checkbox"/>	<p><b>✗ Ошибка в расчете накопленных дней в «Заявлении на возмещение дней ухода за детьми-инвалидами»</b></p> <p><u>В чем суть проблемы?</u></p> <p>Программа может включать в заявление о возмещении не те месяцы, за которые действительно положены дополнительные выходные дни:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— Считает лишнее. Считает дни за месяцы с начала года, не учитывая, когда у сотрудника фактически возникло право на них. Например, сотрудник устроился на работу в феврале, а инвалидность у ребенка установлена в мае. За февраль, март и апрель накапливаются дни, хотя права на них у сотрудника нет.</li> <li>— Не считает нужное. Как только накопленная сумма достигает 24 дней — последующие месяцы отбрасываются. В нашем примере за август, сентябрь и октябрь, когда выходные сотруднику действительно положены, накопленных дней не будет</li> </ul> <p>В результате в <b>Заявление</b> попадут дни, которые сотруднику не положены. А дни, которые он "заработал" на самом деле, могут не включаться в документ.</p> <p><u>Что делать?</u></p> <p>В этом случае придется <b>вручную</b> исправить месяцы, за которые накоплены дни.</p> <p>По этой ошибке добавили новую проверку в нашем чек-листе.</p>	<p><a href="#">Чек-лист по проверке перед отправкой в СФР заявления о возмещении дней ухода за детьми-инвалидами</a></p>
<input type="checkbox"/>	<p><b>✗ Ошибка в ЗУП 3.1 — не создается документ Увольнение</b></p> <p>При попытке ввести документ <b>Увольнение</b> система выдает сообщение: «Запись не верна! Не верно задан период действия...» и документ не создается.</p> <p>Проявляется эта ошибка только при совпадении целого ряда условий:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— Сотрудник принят на работу НЕ 1 числа месяца</li> <li>— В месяце приема ему вводили <b>Работу в выходные и праздники</b> с компенсацией <b>Отгул</b></li> <li>— На дату увольнения этот отгул так и не был использован</li> <li>— В месяце увольнения есть любой межрасчетный документ (<b>Отпуск</b>, <b>Командировка</b> и т.д.).</li> </ul>	<p><a href="#">Ошибка в ЗУП 3.1 — не создается документ Увольнение</a></p>



	Ошибка	Ссылка
	Ошибка <b>исправлена</b> патчем EF_60027360	

## Реестр ошибок по расчету сверхурочных с учетом разовых начислений

В свежих релизах разработчики исправили три ошибки по расчету сверхурочных, а одну признали задуманным поведением программы, в связи с чем мы обновили нашу публикацию с реестром ошибок.

	Ошибка	Ссылка
<input type="checkbox"/>	<p><b>● Реестр ошибок по расчету сверхурочных часов с учетом разовых начислений</b></p> <p><u>Исправленные ошибки:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— <a href="#">Ошибка 60018169</a> — Если для показателя <b>Стоимость дня(часа) с учетом разовых начислений</b> в расчет тарифной ставки включить начисление, которое выполняется ежемесячно и в формуле которого присутствует показатель, вводимый с помощью документа <b>Данные для расчета зарплаты</b>, то такое начисление не учтется в расчете стоимости дня(часа).</li> </ul> <p>Ошибка исправлена в ЗУП 3.1.34.57</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— <a href="#">Ошибка 600021228</a> — Если в формуле начисления используется показатель <b>Стоимость дня(часа) с учетом разовых начислений</b> и на вкладке <b>Расчет тарифной ставки</b> добавлено более одного планового начисления, то неверно определяется стоимость дня (часа), и период устанавливается со 2-го числа расчетного месяца.</li> </ul> <p>Ошибка исправлена в ЗУП 3.1.30.248 / 3.1.34.57</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— <a href="#">Ошибка 60024733</a> — Если в формуле начисления используется показатель <b>Стоимость дня(часа) с учетом разовых начислений</b>, и сотрудник отработал неполный месяц, то при расчете стоимости часа плановые начисления, добавленные на вкладку <b>Расчет тарифной ставки</b>, учитываются в фактически рассчитанном размере, а не в плановом.</li> </ul> <p>Ошибка исправлена в ЗУП 3.1.34.77</p> <p><u>Исправление не планируется:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— <a href="#">Ошибка 60018207</a> — При расчете показателя <b>Стоимость дня(часа) с учетом разовых начислений</b> не учитываются начисления, в формулах которых есть показатели, зависящие от другого показателя.</li> </ul> <p><i>Эта ошибка признана задуманным поведением программы. Дело в том, что плановые начисления включаются в расчет стоимости дня/часа в размере ФОТ. Если в формуле начисления есть «неизвестные» переменные (например, зависящие от других показателей), система не может рассчитать его ФОТ автоматически и не учитывает его.</i></p> <p>Способы обхода этой ошибки разобрали в публикации.</p>	<p><a href="#">Реестр ошибок в ЗУП 3.1 при расчете сверхурочных с учетом разовых начислений</a></p>



## Ошибки и проблемы при заполнении сумм взысканий в ведомостях

	Ошибка	Ссылка
<input type="checkbox"/>	<p><b>✗ Если вручную исправить сумму к выплате, значение в колонке «Взыскано» удвоится</b></p> <p>Такая ситуация может возникнуть, если у работника есть задолженность перед организацией на начало месяца, и мы вручную корректируем сумму к выплате при выплате аванса.</p> <p>Для этого в расшифровке суммы <b>К выплате</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— Указываем полную сумму выплаты аванса по документу-основанию <b>Начисление за первую половину месяца</b></li> <li>— Отдельно строкой добавляем сумму долга без указания документа-основания</li> </ul> <p>После такой корректировки значение в колонке <b>Взыскано</b> увеличивается вдвое:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— В одной строке расшифровки сумма указана верно по документу-основанию <b>Начисление за первую половину месяца</b>.</li> <li>— Во второй строке такая же сумма указана по пустому документу-основанию, который мы добавили в расшифровке суммы <b>К выплате</b>.</li> </ul> <p>Для исправления ошибки нужно <b>вручную</b> очистить значение в лишней строке.</p>	<p><a href="#">Ошибка в ЗУП 3.1 — в ведомости задваивается сумма в колонке Взыскано, если вручную скорректировать сумму выплаты</a></p>
<input type="checkbox"/>	<p><b>✗ Если в форме расшифровки колонки «Взыскано» удалить строку, сумма к выплате изменится</b></p> <p>Если удалить строку с пустым значением взыскания, сумма к выплате по ведомости все равно изменится. Дело в том, что сумма выплаты и сумма взысканий в <b>Ведомости</b> тесно связаны по документам-основаниям. Если в одной расшифровке удалить строку с документом-основанием, то и в другой расшифровке строка по нему пропадает. Поэтому никакие строки из расшифровки суммы <b>Взыскано</b> удалять нельзя, даже если они ошибочны.</p> <p>Если нужно уменьшить или совсем обнулить сумму взысканий по ведомости, то обнуляем значение в строке расшифровки колонки <b>Взыскано</b>, но <b>не удаляем строку</b>.</p>	<p><a href="#">Ошибка в ЗУП 3.1 — если в ведомости исправить взыскания, меняется сумма к выплате</a></p>
<input type="checkbox"/>	<p><b>✗ Если у сотрудника есть доходы, с которых не нужно рассчитывать удержания, в ведомость на выплату таких доходов ошибочно попадает сумма взыскания</b></p> <p>Ожидаем, что если с дохода не производится удержание, то и сумма <b>Взыскано</b> в ведомости на выплату такого дохода заполняться не должна. Но в ЗУП 3.1 сумма <b>Взыскано</b> заполняется в том числе и в ведомости на выплату дохода без удержаний. Это проявление <a href="#">ошибки 70080249</a></p> <p>Пока ошибка не исправлена, придется обнулить сумму взыскания <b>вручную</b>. Это можно сделать в форме расшифровки суммы взыскания.</p>	<p><a href="#">Ошибка в ЗУП 3.1 — неправильная сумма взысканий в ведомости, если у сотрудника есть доходы, с которых не производятся удержания</a></p>

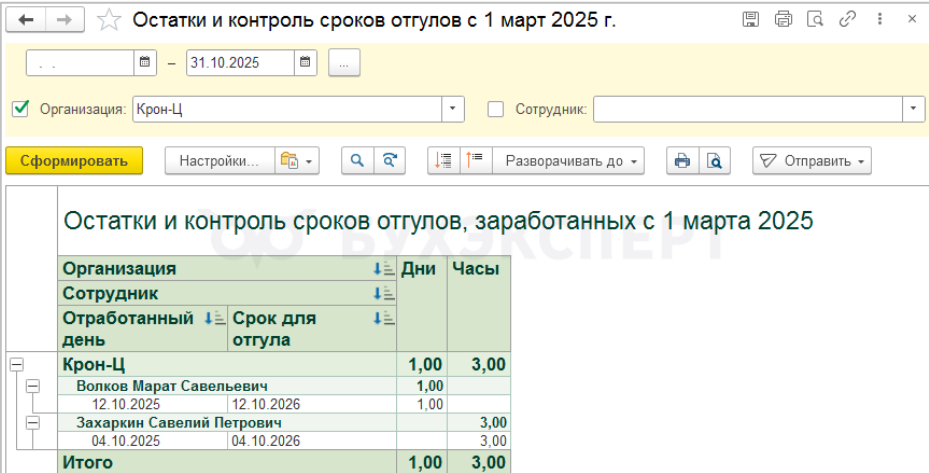


	Ошибка	Ссылка
<input type="checkbox"/>	<p><b>✗ При выплате зарплаты завышается сумма взысканий, если пересчитали межрасчетную выплату</b></p> <p>Если в межрасчетном документе (<b>Премия, Отпуск, Больничный лист, Разовое начисление</b> и т.д.) было рассчитано удержание, а после выплаты этот документ пересчитали, в ведомости на выплату зарплаты будет завышена сумма в колонке <b>Взыскано</b>.</p> <p>Ошибка проявляется, если после выплаты межрасчетный доход пересчитали в меньшую сторону. Причем пересчет выполнили в первичном документе, не создавая документ-исправление.</p> <p>Для исправления нужно изменить сумму взыскания <b>вручную</b> – указываем разницу в сумме удержания, которая возникла при перерасчете.</p>	<a href="#">Ошибка в ЗУП 3.1 – при выплате зарплаты завышается сумма взысканий, если пересчитали межрасчетную выплату</a>

## 8). Что нового в доработках от Бухэксперт для 1С:ЗУП 3.1

Рассказываем, какие изменения в доработках от Бухэксперт мы сделали в последнее время! Изменения в основном косметические, но есть и новый отчет - по остаткам отгулов.

### Изменения в доработках за ноябрь 2025

	Что нового	Ссылка
<input type="checkbox"/>	<p><b>● Добавлен новый отчет «Остатки и контроль сроков отгулов»</b></p> <p>Отчет предназначен для контроля отгулов, заработанных с 01.03.2025. Помогает отслеживать остатки и соблюдать годичный срок, в течение которого нужно предоставить отгул за работу в выходной день.</p> 	<a href="#">Настройки универсального отчета для ЗУП 3.1 для контроля остатков отгулов, заработанных с 1 марта 2025 при работе в выходной</a>
<input type="checkbox"/>	<p><b>● Доработан отчет «Анализ штатного расписания с сотрудниками»</b></p> <p>— Добавили флажок <b>Не отображать пустые значения</b>. Он позволяет скрывать/выводить в колонке <b>Сотрудники</b> текст &lt;Пустое значение&gt; по незанятым позициям</p>	<a href="#">Донастроенный отчет Анализ штатного расписания в ЗУП 3.1 со списком сотрудников</a>



	Что нового	Ссылка
	— Изменили формат отображения количества ставок. Теперь ставки показываются с двумя знаками после запятой, а не округляются до целого числа	
<input type="checkbox"/>	<p>● <b>Доработан универсальный отчет по проверке учета взносов</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— В отчет добавили группировку по <b>Организации</b></li> <li>— В шапке отчета вывели поля отбора по <b>Организации</b> и <b>Физическому лицу</b></li> </ul>	<a href="#">Настройки отчетов в 1С:ЗУП 3.1 для анализа страховых взносов</a>

Все изменения также документируем в отдельной публикации [Что нового в доработках от Бухэксперт для ЗУП 3.1](#).

## 9). Законодательные новости ноября

Собрали для вас все законодательные новости, которые выходили у нас на сайте в конце октября - ноябре, и сгруппировали их по темам. Проверьте, что не пропустили ничего важного.

### НДФЛ и страховые взносы

	Новость
<input type="checkbox"/>	<p><b>Закон о налоговой реформе 2026 принят в третьем чтении</b></p> <p>20 ноября 2025 закон о налоговой реформе-2026 одобрен в третьем чтении. Представляем обзор главных новшеств с 2026 года.</p> <p><a href="#">Обзор главных новшеств с 2026 года &gt;&gt;</a></p>
<input type="checkbox"/>	<p><b>С 2026 года льгота по взносам 15% доступна не всем МСП</b></p> <p>С 1 января 2026 большинство малых и средних компаний потеряют право на сниженную ставку страховых взносов в размере 15%</p> <p><a href="#">Читать новость полностью &gt;&gt;</a></p>
<input type="checkbox"/>	<p><b>О рисках проверки 6-НДФЛ</b></p> <p>При камеральной проверке 6-НДФЛ налоговики доначислили компании налог, так как обнаружили расхождение между суммами отчета и выплатами сотрудникам. Компания пояснила, что разница — это командировочные расходы, но отказалась предоставить подтверждающие документы, ссылаясь на то, что (<a href="#">п. 7 ст. 88 НК РФ</a>) не обязывает это делать. Суд счел отказ формальным и неправомерным, указав, что инспекция может истребовать эти данные для контроля правильности исчисления налога (<a href="#">Определение ВС от 30.10.2025 N 309-ЭС25-6656</a>).</p>
<input type="checkbox"/>	<p><b>О НДФЛ и взносах с питания сотрудников</b></p> <p>Стоимость питания, организованного для сотрудников по типу «шведский стол», считается их доходом в натуральной форме и облагается НДФЛ. Работодатель должен предпринять все меры, чтобы оценить доход каждого физлица. Доход работника может быть определен из общей стоимости питания в расчете на одного человека. Страховые взносы не начисляются, если питание не является частью системы оплаты труда и не зависит от трудовых показателей сотрудника (<a href="#">Постановление АС Северо-Западного округа от 16.10.2025 по делу N A56-57278/2024</a>).</p>





## Кадровый учет

	Новость
<input type="checkbox"/>	<p><b>Как указать допотпуск «за вредность» в графике отпусков?</b></p> <p>В стаж работы, дающий право «вредникам» на ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск, включается только время, фактически отработанное во вредных и опасных условиях. Но заранее его определить нельзя. Как тогда указать количество дней таким работникам в графике отпусков?</p> <p><a href="#">Читать новость полностью &gt;&gt;</a></p>
<input type="checkbox"/>	<p><b>Входит ли время простоя в стаж для допотпуска за вредность?</b></p> <p>Роструд разъяснил, включается ли время вынужденного простоя по вине работодателя в стаж работы, предоставляющий право на ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за работу с вредными и (или) опасными условиями труда.</p> <p><a href="#">Читать новость полностью &gt;&gt;</a></p>
<input type="checkbox"/>	<p><b>Увольнение по соглашению сторон без компенсации — признак давления на работника</b></p> <p>Верховный Суд не поддержал увольнение работника по соглашению сторон без выплаты ему компенсации. Соглашение об увольнении должно отвечать интересам обеих сторон трудовых отношений. Если компенсация не предусмотрена, то у работника, не планировавшего увольняться, нет никакой мотивации подписывать соглашение.</p> <p><a href="#">Читать новость полностью &gt;&gt;</a></p>
<input type="checkbox"/>	<p><b>«Водитель» и «экспедитор» — до 01.01.2026 отдельные должности в штатном расписании</b></p> <p>В трудовом договоре с работником указана должность водителя-экспедитора, расписаны права и обязанности для каждого. Можно ли так делать и есть ли должность «водитель-экспедитор», разъяснил Роструд.</p> <p><a href="#">Читать новость полностью &gt;&gt;</a></p>
<input type="checkbox"/>	<p><b>В законе о правах ребенка закрепили трудовые гарантии для несовершеннолетних</b></p> <p>Внесены изменения в <a href="#">ст. 11 Федерального закона от 24.07.1998 N 124-ФЗ</a> «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации». В ней закрепили следующие гарантии работника до 18 лет при трудоустройстве.</p> <p><a href="#">Читать новость полностью &gt;&gt;</a></p>
<input type="checkbox"/>	<p><b>О миграционной политике на 2026-2030 годы</b></p> <p>Утверждена <a href="#">Концепция миграционной политики России на 2026-2030 годы</a>. Она меняет правила для иностранных граждан и ужесточает требования к работодателям, привлекающим иностранцев. Работодателей обяжут вести правовое и социальное сопровождение иностранных работников (п. 29 Концепции). Приоритет в привлечении — целевой набор под конкретные проекты и предприятия (п. 28 Концепции). Ужесточается контроль за уплатой НДФЛ и страховых взносов с доходов иностранцев (п. 16 Концепции).</p>
<input type="checkbox"/>	<p><b>Об усилении контроля за нелегальной занятостью</b></p> <p>Минтруд предлагает продлить до 1 марта 2026 действие перечня индикаторов риска для внеплановых проверок ГИТ (<a href="#">утв. Приказом от 30.11.2021 N 838н</a>). А также планирует расширить перечень сведений, передаваемых из ФНС в межведомственные комиссии, для более эффективного выявления подмены трудовых отношений с самозанятыми (<a href="#">проекты Приказов Минтруда N 161802, N 161804</a>).</p>





## Рабочие места для инвалидов

	Новость
<input type="checkbox"/>	<p><b>О субсидии на оборудование рабочих мест для инвалидов</b></p> <p>СФР возмещает часть затрат на оборудование рабочих мест при трудоустройстве инвалидов I и II групп; при трудоустройстве ветеранов боевых действий с любой группой инвалидности; при возобновлении трудового договора с сотрудниками, получившими инвалидность в СВО. Размер субсидии — до 200 тыс. руб. за одно рабочее место. В <a href="#">телеграм-канале СФР</a> разъяснены нюансы получения субсидии.</p>
<input type="checkbox"/>	<p><b>С 21.11.2025 обновились правила исполнения квоты по трудоустройству инвалидов</b></p> <p>Порядок квотирования рабочих мест инвалидов установлен <a href="#">Постановлением Правительства от 30.05.2024 N 709</a>. С 21 ноября 2025 порядок действует в новой редакции. <a href="#">Читать новость полностью &gt;&gt;</a></p>

## ЕФС-1

	Новость
<input type="checkbox"/>	<p><b>Заполнять ли ЕФС-1 при временном переводе?</b></p> <p>Работодатель связи с производственной необходимостью перевел работников на другие должности, а через полтора месяца вернул их на прежние должности. Нужно ли подавать ЕФС-1? <a href="#">Читать новость полностью &gt;&gt;</a></p>
<input type="checkbox"/>	<p><b>Доля ставки сотрудника изменилась — подавать ли ЕФС-1?</b></p> <p>Работник переведен на условия неполного рабочего времени, в связи с чем часть его ставки изменилась. Нужно ли подавать ЕФС-1 и если да, то как? <a href="#">Читать новость полностью &gt;&gt;</a></p>
<input type="checkbox"/>	<p><b>Что важнее для ЕФС-1 — дата окончания ГПД или дата подписания акта?</b></p> <p>СФР оштрафовал компанию за то, что она подала форму ЕФС-1 на следующий рабочий день после подписания актов к ГПХ-договору. При этом договор окончил действие раньше, чем подписали акты. По мнению фонда, подать ЕФС-1 нужно было после даты прекращения договора, а потому назначил штраф за несвоевременно поданные сведения (<a href="#">ч. 3 ст. 17 Федерального закона от 01.04.1996 N 27-ФЗ</a>) — 500 руб. за каждого человека. Суд встал на сторону работодателя и разъяснил, что при определении даты окончания договора ГПХ для целей ЕФС-1 нужно ориентироваться <b>на дату подписания акта сдачи-приемки</b>, даже если она позже даты окончания договора. Работы считаются выполненными с момента подписания акта сдачи-приемки, поэтому срок для ЕФС-1 исчисляется именно с этой даты. <a href="#">Читать новость полностью &gt;&gt;</a></p>
<input type="checkbox"/>	<p><b>Как оформить ЕФС-1 при расторжении ГПД, если исполнитель не начал работы</b></p> <p>СФР рассмотрел ситуацию: договор ГПХ, заключенный без указания срока, прекращается, при этом исполнитель не получал аванса, не начинал выполнение работ и не выходит на связь. Надо ли подавать форму ЕФС-1 и что в ней указать? <a href="#">Читать новость полностью &gt;&gt;</a></p>



## Пособия и СЭДО

	Новость
<input type="checkbox"/>	<p><b>Как оформить пособие до 1,5 лет на двойню?</b></p> <p>Если в семье появилась двойня, ежемесячное пособие по уходу до 1,5 лет положено на каждого ребенка. При этом законодательство РФ не предусматривает, что мать ребенка обязана оформлять отпуск по уходу сразу за двумя детьми.</p> <p><a href="#">Читать новость полностью &gt;&gt;</a></p>

## Рабочее время и заработная плата

	Новость
<input type="checkbox"/>	<p><b>На какие выплаты начисляются северные надбавки, а на какие нет?</b></p> <p>Оплату труда работникам, которые трудятся в районах Крайнего Севера и приравненных местностях, рассчитывают с применением районных коэффициентов и процентных надбавок (<a href="#">ст. 315 ТК РФ</a>).</p> <p><a href="#">Читать новость полностью &gt;&gt;</a></p>
<input type="checkbox"/>	<p><b>О доплате за вредные условия труда</b></p> <p>Работодатель не может включать в оклад доплату за «вредность». Это компенсационная выплата, она устанавливается в повышенном размере сверх оклада. Размер доплаты нужно указывать отдельно как в трудовом договоре, так и в расчетном листке <a href="#">Онлайнинспекция.рф</a>.</p>
<input type="checkbox"/>	<p><b>Об отказе от перерывов на кормление ребенка</b></p> <p>Трудовым законодательством не предусмотрен отказ сотрудницы от перерывов на кормление ребенка. Даже если у нее нет необходимости в кормлении и она написала соответствующее заявление работодателю, <a href="#">ст. 258 ТК РФ</a> обязывает предоставлять эти перерывы всем работающим женщинам, имеющим ребенка до 1,5 лет. Перерывы на кормление включаются в рабочее время и оплачиваются по среднему заработку (<a href="#">Онлайнинспекция.рф</a>).</p>
<input type="checkbox"/>	<p><b>О дне отдыха за работу в выходной</b></p> <p>День отдыха, предоставляемый за работу в выходной, нельзя поделить на части – работнику должен быть предоставлен полный день. Если предоставлен день отдыха, то работа в выходной или нерабочий праздник оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит (<a href="#">Онлайнинспекция.рф</a>).</p>
<input type="checkbox"/>	<p><b>О расчете доплат за работу в выходной при совмещении</b></p> <p>При расчете оплаты за работу в выходной день для сотрудника, временно исполняющего обязанности другого, используется только его оклад по основной должности. За совмещение сотрудник получает не отдельную зарплату, а доплату в размере, установленном допсоглашением. В приказе о привлечении к работе в выходной указывается только основная должность привлекаемого сотрудника (<a href="#">Онлайнинспекция.рф</a>).</p>




## П-4

	Новость
<input type="checkbox"/>	<p><b>Как в отчете П-4 отразить выплаты уволенной декретнице?</b></p> <p>Работница, находящаяся в отпуске по беременности и родам, решила уволиться. Работодатель перечислил ей компенсацию за неиспользованный отпуск и другие выплаты, включая годовую премию. Как показать эти суммы в форме П-4 «Сведения о численности и заработной плате работников», разъяснил Росстат.</p> <p><a href="#">Читать новость полностью &gt;&gt;</a></p>

## 10). Поддерживающий эфир ЗУП в ноябре


Как всегда в ноябре провели поддерживающий эфир ЗУП для наших подписчиков. Это было настоящее детективное расследование изменений в новых релизах ЗУП! Проследили за формой 57-Т, вывели на чистую воду неудержанный НДФЛ и многое другое! Если пропустили – см. запись!

Почему нужно смотреть?




**Ирина Романовна (Омск, Омская область)**  
★★★★★

Огромное спасибо девочкам за вебинар! Особое спасибо Миле за разжевывание материала по НДФЛ, боже, наконец-то до меня дошло про корректировку выплаты и сопоставление с расчетным листком. Ура!!!




**Юлия Юрьевна**  
★★★★★

Спасибо огромное!!! Очень полезная информация!!!



**Людмила Николаевна**  
★★★★★

Спасибо за как всегда полезный и интересный эфир!!!



**Эмма Анатольевна**  
★★★★★

Очень полезный семинар тем, что разбираются практические вопросы. Спасибо за помощь.

## Что было на поддерживающем эфире

	Что разбирается	Ссылка
<input type="checkbox"/>	<p><b>1. Изменения в релизах ЗУП 3.1</b></p> <p>— Новый классификатор ОКПДТР с 2026 года - что сделать в программе уже сейчас</p>	<p><a href="#">Поддерживающий эфир ЗУП в ноябре – изменения и ответы на вопросы</a></p>



Подпишитесь:  
<https://t.me/buhexpert8>



Сайт  
Бухэксперт

	<ul style="list-style-type: none"> <li>— Сообщение СЭДО 322 - зачем его присылает СФР и что реализовали в программе для его получения</li> <li>— Автоматический сдвиг расчетного периода среднего заработка -как программа теперь считает средний после длительных отсутствий</li> <li>— Изменения по взысканиям в ведомостях на выплату</li> <li>— Возможность указания даты установления инвалидности физического лица</li> </ul> <p><b>2. Важные темы ноября</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— Форма 57- Т: сдаем до 28 ноября</li> <li>— Как исправить ошибочно не удержанный в прошлом периоде НДФЛ</li> <li>— Перерасчёт материальной помощи</li> <li>— Как рассчитать компенсацию за задержку зарплаты после выплаты задержанных сумм</li> </ul>	(запись эфира от 13.11.2025)
--	--	------------------------------



# Оставайтесь с Бухэксперт – что будет в ДЕКАБРЕ 2025

Как обычно подготовили для вас **памятки по расчету зарплаты и отчетности** на декабрь 2025 – скачивайте ниже. На этот раз они необычные, так как в декабре мы считаем не только зарплату за ноябрь и аванс за декабрь, но и декабрьскую зарплату.

Начинаем декабрь с супер полезного эфира по **Первоочередным делам в ЗУП 3.1, которые нужно сделать, чтобы успешно закрыть год**.

Далее у нас тематический эфир **НДФЛ нерезидентов – перерасчеты из-за смены статуса в ЗУП 3.1**. Окончательный вывод о налоговом статусе работника мы сможем сделать по состоянию на 31 декабря, и, возможно, исходя из этого нам придется пересчитать налог. Грамотно всё сделать в ЗУП 3.1 поможет наш эфир.

На **поддерживающем ЗУП-эфире в декабре** как всегда соберем выжимку из самых горячих новостей, острых вопросов и изменений в релизах ЗУП 3.1. Если «финальный» релиз 2025 к поддерживающему не выйдет – не переживайте, тогда разбор сделаем на «итоговом» эфире 26 декабря или проведен внеплановый эфир, где обязательно всё подробно разберем!

Также в декабре мы запланировали 2 законодательных эфира по новому ОКПДТР.

И, как всегда, в конце месяца **подведем ЗУП-итоги** по нашим чек-листам.

Кроме того, перед Новым годом, наших подписчиков ждёт много сюрпризов и подарков от Бухэксперт, поэтому **ОСТАВАЙТЕСЬ С БУХЭКСПЕРТ!**

## Чек-лист на декабрь 2025

### Памятки на декабрь 2025

Подготовили для вас памятки на месяц. Скачивайте и используйте в работе!

	Памятка, чек-лист	Ссылка
<input type="checkbox"/>	Последовательность действий по начислению аванса, зарплаты, налогов и взносов в программе с подробными скриншотами	<a href="#">Памятка по расчету зарплаты в ЗУП 3.1 в декабре 2025</a>
<input type="checkbox"/>	Сроки сдачи отчетов в декабре и где искать эти отчеты в ЗУП 3.1	<a href="#">Памятка по ЗУП отчетности на декабрь 2025</a>

### Первоочередные дела в ЗУП 3.1, которые нужно сделать, чтобы успешно закрыть год

Декабрь – особенный месяц, когда нужно заплатить зарплату раньше обычного, сдать 3 уведомления по НДФЛ, «подбить» итоги по страховым взносам, провести инвентаризацию резервов отпусков. И от того, насколько корректно вы всё сделаете сейчас зависит то, сколько времени и сил вы потратите потом на составление годовой отчетности. Давайте сразу учтем и отразим всё правильно и со



Подпишитесь:  
<https://t.me/buhexpert8>



Сайт  
Бухэксперт

спокойной душой уйдем на Новогодние каникулы! На эфире расскажем, как убедиться, что ваш учет в порядке, и познакомим вас с основными нововведениями 2026 года.

	Программа эфира	Ссылка
<input type="checkbox"/>	<p>● <b>Эфир Первоочередные дела по ЗУП-отчетности за 2025 год – как на отлично закрыть год</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Зарплата за декабрь 2025 – когда платить, когда подавать уведомления по НДФЛ и страховым взносам</li> <li>2. Особенности расчетов в декабре 2025: переработки при суммированном учете, подарки сотрудникам и детям, годовая премия, переходящие отпуска</li> <li>3. Инвентаризация резервов отпусков и премий – как проверить суммы, чек-лист от Бухэксперта</li> <li>4. «Инвентаризация» сотрудников и расчет среднесписочной численности за 2025 год</li> <li>5. А не внедрить ли нам KPI с нового года – чем поможет ЗУП 3.1 КОРП</li> <li>6. Как подготовиться к учету в ЗУП 3.1 в 2026 году – проверяем ставки, заполняем графики, рассчитываем ФОТ</li> <li>7. СЭДО – итоги 2025 и планы на 2026</li> <li>8. Страховые взносы – как проверить взносы за 2025 год и что изменится в 2026 году</li> <li>9. Отчетность о стаже ЕФС-1 подраздел 1.2 – интересные нюансы и куда вносить номер рабочего места</li> <li>10. НДФЛ – как проверить налог за 2025 год и подготовиться к изменениям 2026 года</li> </ol>	<p><b>Эфир 03.12.2025 11:00</b></p> <p><a href="#">Первоочередные дела по ЗУП-отчетности за 2025 год – как на отлично закрыть год</a></p>

## НДФЛ нерезидентов – перерасчеты из-за смены статуса в ЗУП 3.1

	Программа эфира	Ссылка
<input type="checkbox"/>	<p>● <b>Эфир НДФЛ нерезидентов – перерасчеты из-за смены статуса в ЗУП 3.1</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Перерасчет НДФЛ, если сотрудник был резидентом и стал нерезидентом</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>— Почему важно поменять статус с начала года</li> <li>— Почему в месяце перерасчета в ведомости может неправильно заполняться НДФЛ</li> <li>— Как не оставить работника без зарплаты и удерживать долг по НДФЛ постепенно</li> <li>— Как списать остаток неудержанного НДФЛ и заполнить годовой 6-НДФЛ</li> </ul> </li> <li>2. <b>Перерасчет НДФЛ, если сотрудник был нерезидентом и стал резидентом</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>— Нужно ли выполнять перерасчет для льготных нерезидентов</li> <li>— Каким месяцем правильно пересчитывать налог</li> </ul> </li> </ol>	<p><b>Эфир 09.12.2025 11:00</b></p> <p><a href="#">НДФЛ нерезидентов – перерасчеты из-за смены статуса в ЗУП 3.1</a></p>



	Программа эфира	Ссылка
	<ul style="list-style-type: none"> <li>— Что дополнительно проверить в месяце перерасчета налога, чтобы не словить ошибку</li> <li>— Можно ли вернуть остаток незачтенного НДФЛ</li> <li>— Почему нужно сначала сдать 6-НДФЛ, а потом списывать остаток незачтенного налога</li> </ul> <p><b>3. Особенности перерасчетов, если задействованы разные КБК</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— Перерасчеты по сотрудникам с РК СН</li> <li>— Перерасчеты по сотрудникам с превышением доходов</li> </ul>	

## Новый ОКПДТР с 01.01.2026: пошаговый алгоритм обязательных действий для бухгалтера и кадровика

	Программа эфира	Ссылка
<input type="checkbox"/>	<p>● Эфир Новый ОКПДТР с 01.01.2026: пошаговый алгоритм обязательных действий для бухгалтера и кадровика. Часть 1. Законодательство</p> <p><b>1. Для чего используется ОКПДТР</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— Государством</li> <li>— Работодателями</li> </ul> <p><b>2. Нормативное требование по использованию ОКПДТР</b></p> <p><b>3. Из каких разделов состоит ОКПДТР и как правильно ориентироваться в ОКПДТР</b></p> <p><b>4. Новый и старый ОКПДТР</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— Сравнение - что изменилось?</li> <li>— Гармонизация с ЕКС, ЕТКС, ОКЗ</li> </ul> <p><b>5. Влияние нового ОКПДТР на наименования должностей</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— Когда работодатель обязан использовать наименование строго по классификатору</li> <li>— Как провести анализ</li> <li>— Проверка наименований применяемых должностей в компании</li> <li>— Действия работодателя при выявлении расхождений. Гармонизация с ЕКС, ЕТКС, ОКЗ</li> </ul> <p><b>6. Влияние наименования должности по ОКПДТР на льготы</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— Работа во вредных условиях труда</li> <li>— Право на досрочную пенсию</li> <li>— Необходимые изменения по отчетности в СФР</li> </ul>	<p>Эфир 15.12.2025 11:00</p> <p><a href="#">Новый ОКПДТР с 01.01.2026: пошаговый алгоритм обязательных действий для бухгалтера и кадровика. Часть 1. Законодательство*</a></p> <p>* доступ для подписчиков раздела ЗУП – до 31.12.2025, далее – доступ только для подписчиков раздела ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВО</p>
<input type="checkbox"/>	<p>● Эфир Новый ОКПДТР с 01.01.2026: пошаговый алгоритм обязательных действий для бухгалтера и кадровика. Часть 2. Законодательство</p> <p><b>1. Влияние ОКПДТР на размеры оплаты труда</b></p>	<p>Эфир 18.12.2025 11:00</p> <p><a href="#">Новый ОКПДТР с 01.01.2026: пошаговый алгоритм обязательных действий для бухгалтера и</a></p>





	<ul style="list-style-type: none"> <li>— Как квалификация влияет на оплату труда</li> <li>— Изменение тарифных разрядов в ОКПДТР - последствия для работников и работодателей</li> <li>— Порядок присвоения разрядов и отражения их в кадровых документах компании</li> </ul> <p><b>2. Влияние ОКПДТР на:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— охрану труда: карты СОУТ – необходимо ли менять и др. изменения</li> <li>— обучение, переобучение</li> <li>— статистическую и иную отчетность в государственные органы</li> <li>— мобилизационные списки</li> </ul> <p><b>3. Практические вопросы присвоения нового кода ОКПДТР (новая шестизначная кодировка):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— по профессиям с присвоением тарифного разряда</li> <li>— по должностям</li> </ul> <p><b>4. Что делать если применяемая в организации должность, профессия, отсутствует в ОКПДТР</b></p> <p><b>5. Соотношение ОКПДТР с профессиональными стандартами: что учесть работодателю</b></p>	<p><a href="#">кадровика. Часть 2. Законодательство*</a></p> <p>* доступ для подписчиков раздела ЗУП – до 31.12.2025, далее – доступ только для подписчиков раздела ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВО</p>
--	--	--

## Горячие новости и изменения

Как всегда отслеживаем для вас важные законодательные новости, изменения в релизах 1С:ЗУП 3.1, горячие ЗУП вопросы, ошибки и т.д. – читайте публикации [на нашем сайте](#), приходите на ежемесячные [поддерживающие эфиры](#), следите за новостями в нашем телеграм канале [ЗУП от Бухэксперт](#)

	Публикации и эфиры	Даты
<input type="checkbox"/>	<p><b>Изменения и топ-вопросов ЗУП 3.1 в декабре</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— Новости ЗУП за декабрь</li> <li>— Изменения в релизах ЗУП 3.1 за ноябрь-декабрь</li> <li>— Топ-вопросов подписчиков за ноябрь</li> </ul>	<p><b>Эфир 11.12.2025 11:00</b></p> <p><a href="#">Поддерживающий эфир ЗУП в декабре – изменения и ответы на вопросы</a></p>
<input type="checkbox"/>	<p><b>Статьи, кейсы, ответы на вопросы, лайфхаки по работе в ЗУП 3.1</b></p>	<p>Каждый день с понедельника по пятницу</p>
<input type="checkbox"/>	<p><b>Законодательные новости</b></p>	<p>Каждый день с понедельника по четверг + пятничный обзор</p>
<input type="checkbox"/>	<p><b>ЗУП: итоги декабря с Бухэксперт</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— Чек-листы за декабрь и планы на январь 2026</li> </ul>	<p><b>Эфир 26.12.2025 11:00</b></p> <p><a href="#">ЗУП: итоги декабря с Бухэксперт</a></p>



Подпишитесь:  
<https://t.me/buhexpert8>



Сайт  
[Бухэксперт](#)

## Марафон в телеграм-канале

На декабрь мы запланировали марафон по ЗУП 3.1. Что такое МАРАФОН? Каждый день мы публикуем короткое видео или какую-то супер полезную статью или лайфхак. Вы тратите на изучение всего 5 минут в день, зато круто прокачиваетесь по теме!

	Марафон	Даты
<input type="checkbox"/>	Волшебство в 1С:ЗУП 3.1 – любимые лайфхаки от наших экспертов	08.12 - 26.12

С подпиской на Бухэксперт бухгалтер может быстро проверить свой учет и отчетность. А благодаря нашим регулярным эфирам коммерческим подписчикам Бухэксперт не страшны любые изменения законодательства— они первыми узнают обо всех новых релизах 1С и получают готовые инструкции по работе в программе.

### Оформите коммерческую подписку на Бухэксперт и получите:

- Полный комплект для подготовки к налоговой реформе-2026: законодательные эфиры Марины Аркадьевны Климовой, практические семинары и инструкции по работе в 1С, индивидуальные консультации экспертов, лайфхаки и обучающие видеоролики.
- Еженедельные прямые эфиры по работе в 1С:ЗУП и 1С:Бухгалтерия
- Ответ на любой вопрос об учете в 1С: 22 тыс. статей, 23 тыс. видеоинструкций, 109 076 тыс. индивидуальных консультаций
- Настройки стандартных отчетов и обработки для 1С для качественной проверки учета и отчетности
- Обзоры свежих релизов 1С, пути обхода ошибок программы и лайфхаки для быстрой работы в 1С

**С подпиской на Бухэксперт вы экономите десятки рабочих часов и всегда уверены, что делаете всё правильно**

**Оставайтесь с Бухэксперт!**



Подпишитесь:  
<https://t.me/buhexpert8>



Сайт  
Бухэксперт