

Чек-лист по работе с ЕНС

Проверка и подготовка данных

- Сверьте начисления налогов и страховых взносов в бухгалтерском учете (например, в программе 1С) с декларациями и расчетами за отчетный период
- Убедитесь, что отправлены и приняты уведомления об исчисленных суммах там, где это требуется (НДФЛ, авансовые платежи и др.)
- Проверьте отсутствие просроченных обязательств и пени в Личном кабинете налогоплательщика на сайте ФНС
- Убедитесь в достаточности положительного сальдо ЕНС для уплаты текущих налогов и взносов

Заполнение платежных поручений по ЕНП

- Используйте единый универсальный КБК для ЕНП: 18201061201010000510
- В платёжном поручении указывайте назначение платежа «Единый налоговый платёж» (поле 24)
- В полях 105–109 ставьте «0» или указывайте ОКТМО по требованию банка
- Следуйте реквизитам, утвержденным ФНС, чтобы избежать возвратов платежей

Ежемесячная сверка ЕНС

- Проверяйте в ЛК ФНС сальдо и распределение платежей по обязательствам
- Сопоставляйте удержанный и перечисленный НДФЛ по месяцам, контролируйте соблюдение сроков уплаты
- Отслеживайте уведомления и протоколы их приема, фиксируйте все данные для отчетности и возможных проверок

Обработка расхождений и ошибок

- При выявлении несоответствий отправляйте корректирующие уведомления через ЛК или ЭДО
- В случае переплат подавайте заявления на зачет или возврат средств
- При несогласии с данными ЕНС используйте сервисы ФНС для подачи пояснений с подтверждающими документами

Использование 1С и других бухгалтерских программ

- Настройте экспресс-проверку уведомлений об исчисленных суммах налогов.
- Используйте отчеты: «Состояние расчетов с бюджетом», «Анализ НДФЛ», «Страховые взносы к уплате»
- Проверяйте актуальность настроек налоговых кодов и закрытие месяцев

Архивирование и документирование

- Сохраняйте протоколы приема уведомлений, скриншоты сальдо и отчетов ЕНС
- Ведите реестр платежных поручений с датами зачисления
- Храните полный пакет доказательств для оперативного ответа на запросы налоговой

Контроль и коммуникация с ИФНС России

- Внимательно отслеживайте требования о пояснениях или недоимках, реагируйте своевременно
- При ответе на требования прикладывайте реестры уведомлений, платежные документы и расчеты
- Следите за статусами исполнения в ЛК ФНС, добивайтесь закрытия вопросов