

# ЗУП с Бухэксперт: итоги СЕНТЯБРЯ 2025

Ниже представлен список наших чек-листов, которые мы рекомендуем вам проработать по итогам сентября 2025, а также главные темы, которые будем разбирать в октябре 2025:

1).	Все нюансы увольнения в ЗУП 3.1 – как рассчитать сотрудника без головной боли .....	2
2).	Перенастраиваем расчет среднего заработка – привыкаем к изменениям с 1 сентября.....	5
3).	Отчетность за 9 месяцев – начинаем подготовку .....	7
4).	Учет КРІ в ЗУП 3.1 КОРП .....	9
5).	Важные дела и что еще перенастроить в 1С:ЗУП 3.1 по итогам сентября .....	10
6).	Изменения релизов 1С:ЗУП 3.1 за сентябрь.....	11
7).	Ошибки в 1С:ЗУП 3.1, про которые мы писали в сентябре.....	15
8).	Учет работы в выходные и праздники – от типовых возможностей ЗУП 3.1 к хитрым настройкам.....	17
9).	Как правильно вести учет в 1С:ЗУП 3.1 – новые публикации и топ-вопросов сентября.....	19
10).	Обработка для проверки табеля в ЗУП 3.1 .....	31
11).	Что еще нового в доработках от Бухэксперт для 1С:ЗУП 3.1 .....	32
12).	Законодательные новости сентября.....	33
	Оставайтесь с Бухэксперт – что будет в ОКТЯБРЕ 2025 .....	38

## 1). Все нюансы увольнения в ЗУП 3.1 – как рассчитать сотрудника без головной боли

Рассчитать уволенного сотрудника – всегда супер-ответственное дело. Ведь в случае ошибки его, как правило, потом не догонишь и переплату не заберешь. Поэтому решили сделать специальный эфир по теме увольнений и разобраться в теме, что называется, «от А до Я» - от стандартного порядка действий при увольнении сотрудников до непростых ситуаций.

Например, если работник увольняется в конце месяца, для него по-особому определяется период расчета среднего заработка – важно это учесть и включить в расчет все начисления за месяц увольнения. А при увольнении в начале месяца важно правильно оформить документы в ЗУП 3.1 – ведь зарплата за прошлый месяц еще не начислена. Кроме того, увольнение может «сломать» учет по НДФЛ – например, если работник увольняется в день аванса и при этом аванс ему был начислен заранее, но не выплачен. Разобрали, как этого избежать.

Еще на эфире рассмотрели увольнения по особым причинам. Например, если сотрудника сократили, выходное пособие ему нужно платить по новым правилам. А если работник уволился по соглашению сторон, в ЗУП 3.1 вообще нет типового начисления, чтобы учесть компенсацию при таком увольнении – посмотрели, как ее настроить и правильно обложить НДФЛ и взносами.

Проверьте, насколько вы подкованы в теме увольнения сотрудников, по нашему чек-листу.

### Чек-лист темы

#### 1. Изучите типовые возможности в 1С:ЗУП 3.1 по регистрации и расчетам при увольнении

Для этого посмотрите спец. эфир по теме увольнения в ЗУП 3.1.

	Что разбирается	Ссылка
<input type="checkbox"/>	<p><b>1. Увольнение в ЗУП 3.1 – порядок действий по шагам</b></p> <p><b>2. Особенности увольнения отдельных категорий сотрудников</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Сотрудники с детьми до 1,5 лет</li> <li>Сотрудники, состоящие на воинском учете</li> <li>Иностранцы работники</li> </ul> <p><b>3. Нюансы расчета при увольнении</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Особенности увольнения в начале и в конце месяца, в день выплаты аванса</li> <li>Отпуск с последующим увольнением</li> <li>Удержание за неотработанные дни отпуска</li> <li>Компенсация отгулов</li> <li>Проблемы с НДФЛ по уволенным</li> </ul> <p><b>4. Увольнение по особым причинам</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>В связи с сокращением численности или штата</li> <li>По соглашению сторон</li> <li>В связи со смертью работника</li> <li>Перевод к другому работодателю</li> </ul> <p><b>5. Как аннулировать увольнение</b></p>	<p><a href="#">Все нюансы увольнения в ЗУП 3.1</a></p> <p>(запись эфира от 18.09.2025)</p>

## 2. Посмотрите публикации об ошибках в ЗУП 3.1, с которыми можно столкнуться при увольнении

По самым горячим ошибкам, связанным с увольнением работников, сделали новые публикации. А еще обновили статью об ошибке в учете НДФЛ при увольнении внутренних совместителей – придумали новый способ обхода проблемы.

	Ошибка	Ссылка
<input type="checkbox"/>	<p><b>✗ Ошибка в ЗУП 3.1 — по-разному округляются дни выходного пособия при увольнении</b></p> <p>В ЗУП 3.1. обнаружена ошибка — программа по-разному округляет среднемесячное число дней при расчете самой суммы пособия и его необлагаемой части.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>◆ Для суммы пособия: округление до 2 знаков после запятой</li> <li>◆ Для лимита взносов: округление до 3 знаков</li> </ul> <p>В итоге сама сумма выходного пособия и его необлагаемой части считаются по-разному.</p> <p>Ошибка пока не зарегистрирована. Мы написали об этой проблеме разработчикам и ждем их ответа — и обязательно поделимся с вами!</p> <p>Подробности об ошибке читайте в статье </p>	<p><a href="#">Ошибка в ЗУП 3.1 — по-разному округляются дни выходного пособия при увольнении</a></p>
<input type="checkbox"/>	<p><b>✗ Ошибка в ЗУП 3.1 – неправильно считается сторно отпуска</b></p> <p>Обнаружена ошибка в ЗУП 3.1, которая может привести к некорректному расчету с сотрудником при увольнении. Речь идет о сторнировании суммы за использованный авансом отпуск.</p> <p>В чем соль? </p> <p>Если вы меняли формулу расчета отпуска (для правильной индексации), то в документе <b>Увольнение</b> сумма сторно считается с ошибкой:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— Сумма рассчитывается из МРОТ, если флажок <b>Учитывать МРОТ</b> в документе <b>Отпуск</b> был установлен</li> <li>— Или вообще не посчитаться, если флажок <b>Учитывать МРОТ</b> не был установлен</li> </ul> <p>Что делать? </p> <p>В документе <b>Увольнение</b> на закладке <b>Начисления и удержания</b> можно вручную внести значение <b>Средний заработок</b> — тогда сумма сторно пересчитается верно.</p> <p>✓ Если увольнений много, поможет временный возврат старой формулы расчета отпуска, перепроведение увольнений и обратная установка новой формулы.</p> <p>Подробнее об ошибке читайте </p>	<p><a href="#">Ошибка в ЗУП 3.1 – неправильно считается сторно отпуска при увольнении</a></p>
<input type="checkbox"/>	<p><b>● Ошибка в ЗУП 3.1 при увольнении внутреннего совместителя - добавили новый способ исправления</b></p> <p>Дополнили публикацию по ошибке расчет НДФЛ при увольнении внутреннего совместителя - добавили еще один способ обхода. </p> <p>Ошибка проявляется, если работнику начислен и выплачен аванс по обоим местам работы и затем он увольняется по одному из мест</p>	<p><a href="#">Ошибка по НДФЛ в ЗУП 3.1 при увольнении внутреннего совместителя</a></p>

	Ошибка	Ссылка
	<p>работы.</p> <p>При увольнении программа некорректно учитывает аванс, занижает доход и сумму НДФЛ в документе «Увольнение». Хотя при окончательном расчете за месяц налог может быть пересчитан верно, это происходит с опозданием и портит отчетность (например, 6-НДФЛ за квартал).</p> <p>Как исправить ошибку:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>◆ Если аванс по основному работнику и внутреннему совместителю начислен и выплачен разными документами, то решить проблему легко – перед расчетом Увольнения временно отменяем начисление и выплату аванса по второму месту работы</li> <li>◆ Если же расчет аванса по обоим местам работы начислен и выплачен в общих документах, то исправление будет сложнее. Есть два способа обхода ошибки:</li> </ul> <p><b>Способ 1</b> «Техническое» сторно аванса по основному месту работы:</p> <p><u>Шаг 1.</u> Ввести временное <b>Начисление за первую половину месяца</b> с минусом по основному сотруднику</p> <p><u>Шаг 2.</u> Распроектировать общую ведомость на выплату аванса, ввести временную ведомость на выплату аванса только совместителю</p> <p><u>Шаг 3.</u> Рассчитать <b>Увольнение</b></p> <p><u>Шаг 4.</u> Удалить временные документы</p> <p><b>Способ 2</b> «Техническое» начисление зарплаты основному работнику:</p> <p><u>Шаг 1.</u> Ввести временное <b>Начисление зарплаты и взносов</b> за месяц на сумму, равную сумме аванса основного сотрудника</p> <p><u>Шаг 2.</u> Рассчитать и выплатить <b>Увольнение</b></p> <p><u>Шаг 3.</u> Отменить временное <b>Начисление зарплаты и взносов</b></p> <p>Оба метода требуют ручного вмешательства, но позволяют избежать ошибок в учете и отчетности.</p> <p>📍 Подробные примеры с расчетами – в полной статье 👉</p>	

### 3. Для организаций, кто раньше рассчитывал доли РК СН с отпускных и затем отменил их – посмотрите кейс, как убрать доли РК СН при расчете удержания за отпуск

В 2025 году Минфин и ФНС сначала ввели, а потом отменили расчет долей районного коэффициента и северной надбавки с оплат по среднему – [Минфин заставил ФНС передумать – доли РК и СН с выплат по среднему не выделяем](#). Все лето мы кружились и отменяли доли РК СН с отпускных, командировок и прочих начислений по среднему заработку. Но это не конец! Если сотрудник с РК СН увольняется с долгом за отпуск, в документе **Увольнение** опять появляются доли РК и СН.

На [Поддерживающем эфире за август](#) разобрали, как их победить – а в сентябре написали статью с разбором по шагам.

	Что разбирается	Ссылка
□	<p>👉 <b>Удержание за неотработанные дни отпуска при увольнении в ЗУП 3.1, если отпускные начисляли с долями РК СН</b></p> <p>Если отпуск первоначально был начислен с долями РК СН, то и при</p>	<p><a href="#">Удержание за неотработанные дни отпуска при</a></p>

	Что разбирается	Ссылка
	<p>увольнении удержание за неотработанные дни отпуска рассчитаются с долями. Даже если переброска доходов уже была выполнена.</p> <p>Рассмотрим 3 способа переброски суммы долей РК по удержанию за неотработанные дни отпуска и НДФЛ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>◆ Способ 1. Вручную перебросить суммы в документе <b>Увольнение</b></li> <li>◆ Способ 2. Перебросить доход и налог <b>Операцией учета НДФЛ</b></li> <li>◆ Способ 3. Перебросить доход и налог типовой обработкой по уточнению учета НДФЛ</li> </ul> <p>⚠ При использовании <b>Способа 1</b> налог сразу правильно рассчитывается в документе <b>Увольнение</b>. А <b>Способы 2 и 3</b> требуют дополнительных действий – перерасчет НДФЛ. Также при использовании 2 и 3 вариантов может неправильно заполняться НДФЛ в <b>Ведомости</b> на выплату расчетных при увольнении.</p> <p>📌 Поэтому, на наш взгляд, самый простой и надежный способ 1 – исправить суммы вручную в документе <b>Увольнение</b>. Подробности – в статье 📄</p>	<p><a href="#">увольнении в ЗУП 3.1, если отпускные начисляли с долями РК СН</a></p>

## 2). Перенастраиваем расчет среднего заработка – привыкаем к изменениям с 1 сентября

Правительство скорректировало положение об особенностях исчисления средней зарплаты ([постановление Правительства от 24.04.2025 N 540](#)). Из-за этого у многих возникли вопросы – что поменялось в расчете среднего, а что осталось по-прежнему. Сделали такую подборку – ссылка на нее в чек-листе темы.

Одно из изменений – теперь к выплатам, входящим в расчет среднего заработка, наряду с премиями и вознаграждениями, добавили денежные поощрения, предусмотренные системой оплаты труда. [Подробнее >>](#) Эта формулировка поменяла отношение к подаркам с точки зрения включения в средний – теперь подарки за труд тоже безопаснее включать в расчет среднего заработка. Еще часто спрашивают, как включить начисление в средний заработок только с сентября, а до сентября не включать. Ссылки на ответы – в чек-листе.

### Чек-лист темы

	Что разбирается	Ссылка
<input type="checkbox"/>	<p> <b>Считаем средний заработок по-новому: ключевые изменения с 01.09.2025</b></p> <p>С 1 сентября 2025 года действует новое Положение о расчете среднего заработка №540. Давайте вместе разберемся, что поменялось, а что осталось по-прежнему. Это поможет не ошибиться в расчетах 📄</p> <p>! Что поменялось с 1 сентября:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>◆ Для расчета выходного пособия при увольнении теперь используем среднее количество рабочих дней (или часов), приходящихся на один месяц в году</li> <li>◆ Денежные поощрения включаем в расчет среднего заработка. Подарки в натуральной форме за труд безопаснее тоже включить</li> </ul>	<p><a href="#">Расчет среднего заработка с 01.09.2025 – что поменялось, а что осталось по-прежнему</a></p>

	<p>в средний заработок</p> <p>✅ Что осталось без изменений, но вызывает много вопросов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>◆ Учет премий в среднем не поменялся</li> <li>◆ Индексацию учитываем как раньше.</li> <li>◆ Среднечасовой заработок при суммированном учете тоже считаем по-прежнему. Можно выдохнуть! 😊</li> </ul> <p>Подробнее по ссылке 👉</p>	
<p>☐</p>	<p><b>🔵 Как в ЗУП 3.1 включить подарок за трудовые достижения в средний заработок</b></p> <p>Стоимость подарка, выданного в качестве поощрения за трудовые достижения, безопаснее включить в расчет среднего заработка – ведь это, по сути, замена премии.</p> <p>В нашей публикации разобрали, как в ЗУП 3.1 включить натуральные и денежные подарки в расчет среднего.</p> <p>🎁 Подарок в натуральной форме:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Отрадите подарок в обычном порядке документом <b>Приз, подарок</b></li> <li>2. Дополнительно создайте и проведите «техническое» начисление с назначением <b>Доход в натуральной форме</b>. В его настройках: <ul style="list-style-type: none"> <li>– Включите флажок <b>Включать в средний заработок</b></li> <li>– Укажите, что не облагается НДФЛ и не является объектом обложения взносами</li> </ul> </li> </ol> <p>💎 Подарок в денежной форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Начислите документом <b>Разовое начисление</b></li> <li>– В настройках самого начисления включите флажок <b>Включать в средний заработок</b></li> </ul> <p>📍 Подробности в статье 👉</p>	<p><a href="#">Как в ЗУП 3.1 включить подарок за трудовые достижения в средний заработок</a></p>
<p>☐</p>	<p><b>📅 Как в ЗУП 3.1 включить начисление в средний заработок с 1 сентября, а до сентября не включать</b></p> <p>С 1 сентября поменялся порядок расчета среднего заработка – теперь денежные поощрения включаем в средний.</p> <p>В статье разобрали, как настроить расчеты, чтобы с 1 сентября начисление включалось в средний заработок, а до сентября – нет.</p> <p>❗ Не рекомендуем просто редактировать старое начисление. Это может исказить расчеты при доначислениях за прошлые месяцы.</p> <p>✅ Правильное решение – создать новое начисление.</p> <p>Вот пошаговая инструкция:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Создаем копию начисления</li> </ol> <p>Идем в <b>Настройка</b> → <b>Начисления</b>. Копируем ваше начисление-</p>	<p><a href="#">Как в ЗУП 3.1 включить начисление в средний заработок с 1 сентября, а до сентября не включать</a></p>

	<p>поощрение (например, <b>Премия</b>). Даем новое название, чтобы не путаться (например, <b>Премия (с 01.09.2025)</b>).</p> <p>2. Меняем настройку в копии В новом начислении на вкладке <b>Средний заработок</b> ставим галочку <b>Включать в базу начислений при расчете среднего заработка</b>.</p> <p>3. Архивируем старое начисление В исходном начислении, которое использовалось до сентября, ставим галочку <b>Начисление больше не используется</b>. Это уберет его из выбора в новых документах.</p> <p>Применяем новое начисление с 1 сентября</p> <p>Подробности читайте в статье </p>	
<input type="checkbox"/>	<p><b>Разъяснения Минтруда по расчету среднего заработка – как написать 2 письма и не сказать ничего</b></p> <p> <u>Как исчислять двухнедельный средний заработок для выходных пособий с 01.09.2025</u></p> <p>Минтруд попытался разъяснить, как теперь считать пособие в размере двухнедельного среднего заработка. Его выплачивают, например, при отказе от перевода на другую работу по медзаключению, призыве сотрудника на военную службу и в других случаях, предусмотренных ст. 178 ТК РФ.</p> <p>Средний месячный заработок за часть месяца (например, за 2 недели) рассчитывается пропорционально. Но вот формулу и нюансы расчета Минтруд, к сожалению, не привел.</p> <p> <u>Как округлять среднемесячное число рабочих дней выходного пособия с 01.09.2025</u></p> <p>Еще одно странное разъяснение Минтруда – на тему округления среднемесячного числа рабочих дней для расчета среднемесячного заработка.</p> <p>Поскольку в ТК РФ порядок округления не определен, то показатель средних дней, рассчитанный по последней формуле, округляется по правилам математики – сказал Минтруд. Но вот до какого количества знаков округлять (до сотых, десятых или до целого числа) он умолчал.</p>	<p><a href="#">Как исчислять двухнедельный средний заработок для выходных пособий с 01.09.2025</a></p> <p><a href="#">Как округлять среднемесячное число рабочих дней выходного пособия с 01.09.2025</a></p>

### 3). Отчетность за 9 месяцев – начинаем подготовку

Друзья, начинаем подготовку к отчётности за 9 месяцев! Проводим инвентаризацию статей по отчетности – разбираемся в алгоритмах программы и обновляем публикации, чтобы встретить отчетную компанию в октябре во всеоружии 

Проверьте по чек-листу, все ли нюансы заполнения отчетности вы знаете.

#### Чек-лист по теме

	Что разбирается	Ссылка
--	-----------------	--------

	Что разбирается	Ссылка
<input type="checkbox"/>	<p><b>1234 Численность вредников в ЕФС-1 Раздел 2 в ЗУП 3.1</b></p> <p>Разбираемся, как правильно заполнить численность работников с вредными факторами в Разделе 2 ЕФС-1. 📌</p> <p>📄 Как рассчитывается численность вредников в ЗУП 3.1</p> <p>Показатель заполнится автоматически, если в <b>Учетной политике</b> включен флажок <b>Применяются результаты специальной оценки условий труда</b>. А вот источник данных зависит от вашей версии ЗУП.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>◆ В ЗУП Базовой и ПРОФ: <ul style="list-style-type: none"> <li>— Если штатное расписание ведется — класс условий труда берется из <b>Позиции штатного расписания</b></li> <li>— Без штатного расписания — данные берутся из карточки <b>Должности</b> сотрудника</li> </ul> </li> <li>◆ В ЗУП КОРП: <ul style="list-style-type: none"> <li>— Если учет рабочих мест отключен — данные берутся из <b>Позиции штатного расписания</b> (как в версии ПРОФ)</li> <li>— Учет рабочих мест подключен — данные берутся из карточек <b>Рабочих мест</b></li> </ul> </li> </ul> <p>❓ Как считать численность «вредников» — на дату или за период?</p> <p>Программа считает «вредников» по правилам Росстата — на конец отчетного периода. Однако специалисты СФР на местах часто рекомендуют включать ВСЕХ, кто работал с вредными факторами в течение всего отчетного периода, даже если они уже уволились или перевелись.</p> <p>✅ Как проверить численность вредников в Разделе 2 ЕФС-1</p> <p>Используйте донастроенный отчет <b>Штатные сотрудники за период</b>.</p> <p>➡ Чтобы проверить автоматическое заполнение ЗУП: Укажите в отчете в качестве периода последний день квартала (например, 30.09.2025). Вы увидите список сотрудников, которых программа включила в отчет</p> <p>➡ Если СФР требует учесть всех работавших в периоде: Установите период с начала года по конец квартала (например, 01.01.2025–30.09.2025). В отчете появятся и те, кто уволился в течение квартала</p> <p>Скачать отчет можно в пакете настроек для анализа взносов 📄</p> <p>📌 Подробный разбор в нашей статье 📄</p>	<p><a href="#">Численность вредников в ЕФС-1 Раздел 2 в ЗУП 3.1</a></p> <p><a href="#">Настройки отчетов для анализа страховых взносов</a></p>
<input type="checkbox"/>	<p><b>📄 Всё о форме П-4: кто сдает, как заполнить в 1С:ЗУП 3.1 и избежать ошибок</b></p> <p>🔍 Подробная статья по заполнению формы П-4 – разобрали все по полочкам:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— Кто и когда сдает форму</li> <li>— Пошаговый алгоритм создания отчета в ЗУП 3.1</li> <li>— Детальный разбор заполнения всех разделов: от реквизитов компании до самых сложных показателей</li> </ul>	<p><a href="#">Форма П-4 – как заполнить и проверить отчет в ЗУП 3.1</a></p>

	Что разбирается	Ссылка
	<ul style="list-style-type: none"> <li>— Средняя численность, фонд зарплаты, человеко-часы — объяснили, как программа считает эти данные и как их проверить</li> <li>— Важные нюансы для организаций с обособленными подразделениями</li> </ul> <p>Особое внимание уделили практическим советам:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li> Какие стандартные отчеты в 1С помогут сверить данные из П-4</li> <li> Как настроить начисления, чтобы суммы попали в нужные графы</li> <li> <a href="#">Перейти к статье</a> </li> </ul>	

## 4). Учет КРІ в ЗУП 3.1 КОРП

С 1 сентября поменялись правила премирования работников, теперь депремировать их опасно – [С 1 сентября 2025 действуют новые правила премирования](#). Поэтому тем, кто раньше лишал сотрудников премий, теперь лучше перейти от старых систем премирования к премиям за показатели – КРІ.

Подсистему учета показателей эффективности в ЗУП КОРП разобрали на отдельном эфире. Смотрите по нашему чек-листу, все ли нюансы знаете.

### Чек-лист темы

	Что разбирается	Ссылка
□	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Учет премий по-новому с 1 сентября 2025. Почему старые системы премирования уступают место КРІ</li> <li>2. Что такое ключевые показатели эффективности (КРІ), виды КРІ: какие бывают и для кого</li> <li>3. Возможности ЗУП КОРП для реализации учета показателей эффективности и реализации расчета премий по КРІ <ul style="list-style-type: none"> <li>— Общая схема работы с КРІ в ЗУП КОРП</li> <li>— Как подключить КРІ в ЗУП КОРП</li> <li>— Пошаговый алгоритм настройки КРІ в ЗУП КОРП:</li> <li>— Пошаговый алгоритм учета КРІ в ЗУП КОРП</li> </ul> </li> <li>4. Новые возможности КРІ в релизе 3.1.35.14 <ul style="list-style-type: none"> <li>— Печатная форма для показателя эффективности</li> <li>— Настройка расчета план-факта для показателя эффективности</li> <li>— Индивидуальный КРІ по сотрудникам</li> <li>— Улучшение обработки «Расчет показателей эффективности»</li> <li>— Новые отчеты для анализа расчета КРІ</li> </ul> </li> <li>5. Ограничения типового функционала КРІ в ЗУП КОРП</li> <li>6. Практические примеры реализации расчетов по КРІ в ЗУП КОРП</li> <li>7. Настройка премий, зависящих от КРІ в ЗУП ПРОФ - тоже возможно</li> </ol>	<p><a href="#">Учет КРІ в ЗУП КОРП</a></p> <p>(запись эфира от 11.09.2025)</p>

## 5). Важные дела и что еще перенастроить в 1С:ЗУП 3.1 по итогам сентября

В сентябре 2025 кроме поправок по расчету среднего заработка и учету премий вышли и другие законодательные изменения – обновили печатные формы по иностранным работникам, понизили ставку ЦБ РФ, а СФР выпустил очередные разъяснения по кодам ОКЗ. Кроме того, разработчики 1С:ЗУП 3.1 преподнесли нам подарок – программа научилась правильно рассчитывать больничные, если они пересеклись с простоем.

Смотрите чек-лист, чтобы быть в курсе всех изменений и вовремя подстроить под них программу.

### Чек-лист темы

	Что проверить и сделать в ЗУП 3.1	Ссылка
<input type="checkbox"/>	<p> <b>Проверить значение ставки рефинансирования с 15.09.2025</b></p> <p>Если не актуально – подгрузить классификаторы</p>	<p><a href="#">Центробанк понизил ключевую ставку до 17% с 15.09.2025</a></p>
<input type="checkbox"/>	<p> <b>Для организаций с иностранными работниками – проверить, актуальны ли формы документов для приема на работу иностранцев:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– уведомления об иностранных сотрудниках, которую сдаем в МВД. С 1 сентября 2025 ее подаем на новом бланке. Новый бланк уведомления реализовали в ЗУП 3.1 в виде патча <b>EF_60016111</b>. Он подходит для версий программы, начиная с релизов ЗУП 3.1.30.248 / 3.1.34.57</li> <li>– С 6 сентября дополнена форма ходатайства о привлечении к работе иностранца-высококвалифицированного специалиста (ВКС) – <a href="#">Приказ МВД от 15.07.2025 N 463</a>. В ЗУП 3.1 форма пока не обновлена</li> </ul>	<p><a href="#">Уведомления об иностранных сотрудниках с 1 сентября 2025 подаем на новом бланке</a></p> <p><a href="#">О новой форме ходатайства по иностранным ВКС с 06.09.2025</a></p>
<input type="checkbox"/>	<p> <b>Для организаций с простоями – начать применять новый функционал для учета простоев при расчете больничного</b></p> <p>Программа научилась учитывать периоды простоя при расчете больничного. Если столкнулись с такой ситуацией, обновитесь до релиза ЗУП 3.1.34.77. При пересечении периодов простоя и больничного листа возможны 3 сценария:</p> <p><b>I</b> Больничный ВНУТРИ простоя</p> <p>Например: Сотрудник болел с 12 по 18 сентября, а простой был с 10 по 20 сентября.</p> <p>▶ <b>Что будет:</b> Больничный не оплачивается, оплачивается только простой (согласно п. 5 ч. 1 ст. 9 N 255-ФЗ)</p> <p><b>II</b> Больничный начался ВО ВРЕМЯ простоя, закончился ПОСЛЕ</p> <p>Например: Простой 10-20 сентября, больничный 15-25 сентября.</p> <p>▶ <b>Что будет:</b> Часть больничного, совпадающая с простоем (15-20 сентября), не оплачивается. Дни с 21 по 25 сентября оплачиваются по общим правилам.</p> <p><b>III</b> Больничный начался ДО простоя, закончился ВО ВРЕМЯ или ПОСЛЕ</p> <p>Например: Больничный 10-25 сентября, простой 15-20 сентября.</p>	<p><a href="#">Учет периодов простоя при расчете больничного (ЗУП 3.1.34.77)</a></p>

	Что проверить и сделать в ЗУП 3.1	Ссылка
	<p>► Что будет: Самый сложный случай. Здесь работает ч. 7 ст. 7 255-ФЗ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— Дни до и после простоя (10-14 и 21-25 сентября) — оплачиваются как обычно</li> <li>— Дни пересечения (15-20 сентября) — рассчитывается и сравнивается дневное пособие и дневная оплата простоя. Работнику выплачивается меньшая из этих сумм</li> </ul> <p> Как это работает в ЗУП 3.1.34.77</p> <p>Программа теперь все это делает автоматически! Ни в документе <b>Простой</b>, ни в <b>Больничном листе</b> новых настроек не появилось. Алгоритм сам определяет периоды пересечения и применяет нужные правила.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>◆ В документах <b>Больничный лист</b> и <b>Ответ на запрос СФР</b> нужные дни простоя автоматически исключаются из оплаты или рассчитываются по особому правилу.</li> </ul> <p>⚠ Важный нюанс для 3-го случая: Если вы сначала создали документ <b>Простой</b> и рассчитали его, а затем провели <b>Больничный лист</b> — оплата простоя за дни болезни могла быть излишне начислена. Поэтому после расчета больничного обязательно перепроведите документ <b>Простой</b>. Оплата за совпавшие дни будет автоматически уменьшена.</p> <p> Подробнее </p>	
	<p> <b>Проверить, правильно ли заполнены коды ОКЗ для сотрудников:</b></p> <p>Если должность не указана в ОКЗ или ее трудно определить по описанию групп занятий, используем ОКПДТР. Установить связь между ОКПДТР и ОКЗ Минтруд предлагает с помощью ресурсов</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— для подбора кодов ОКЗ для должностей в штатном расписании — <a href="#">сервисом ФГБУ «ВНИИ труда»</a></li> <li>— для соотнесения профессий/должностей ОКПДТР ОК 016-94 и ОК 016-2025 и кодов ОКЗ — <a href="#">сайтом Минтруда «Профессиональные стандарты»</a> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Таблица соответствия Общероссийских классификаторов профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов находится в разделе <a href="#">Справочно-информационный блок</a> — <a href="#">Классификаторы, справочники и перечни</a></li> </ul> </li> </ul> <p>В ЗУП 3.1 проверить, правильно ли заполнены коды ОКЗ для работников, можно с помощью донстроенных отчетов от Бухэксперт</p> <p> Скачать настройки отчетов можно с статье </p>	<p><a href="#">Где взять код выполняемой функции для ЕФС-1</a></p> <p><a href="#">Как в ЗУП 3.1 проверить коды ОКЗ для должностей и сведений о трудовой деятельности</a></p>

## 6). Изменения релизов 1С:ЗУП 3.1 за сентябрь

1 сентября вышел релиз ЗУП 3.1.34.77 (поддержку версии ЗУП 3.1.30 прекратили, для нее обновления больше не выходят). В новом релизе появилось довольно много интересных возможностей – реализовали учет неполных дней работы в выходной за отгул и автозаполнение кодов НЕОПЛДОГ и НЕОПЛАВТ в подразделе 1.2 ЕФС-1 для договорников ГПХ, добавили загрузку сообщений о направлении ЭЛН в мед. организацию.

4 сентября разработчики выпустили первый релиз новой ветки обновлений – ЗУП 3.1.35. Для ЗУП Базовой и ПРОФ первым релизом стал ЗУП 3.1.35.13. Для ЗУП КОРП этот релиз отозвали и выпустили 8 сентября релиз с номером ЗУП 3.1.35.14. В новых версиях появилась возможность выводить печатные формы на иностранных языках и указывать, какой банковский счет для контрагента является основным. Также добавили новый технический инструмент – перезаполнение интервальных регистров 1С.

Проверьте по чек-листу, в курсе ли вы всего, что появилось в 1С:ЗУП 3.1. Видеоразбор всех изменений – см. [Поддерживающий эфир ЗУП за сентябрь — изменения и ответы на вопросы \(25.09.2025\)](#).

Разбор изменений августа 2025 – см. в публикации [Обзор релизов ЗУП 3.1 за август 2025](#).

## Чек-лист темы

	Что изменилось	Ссылка
<input type="checkbox"/>	<p> <b>Коды НЕОПЛДОГ и НЕОПЛАВТ в ЕФС-1 теперь проставляются автоматически</b></p> <p>В свежем релизе ЗУП 3.1.34.77 появилась полезная функция: программа теперь сама заполняет коды НЕОПЛДОГ и НЕОПЛАВТ в Подразделе 1.2 формы ЕФС-1.</p> <p> Как работает: Коды автоматически проставляются, если по договору ГПХ или авторскому договору не было начислений в том году, за который сдаем сведения о стаже.</p> <p> <b>Важный нюанс:</b></p> <p>ЗУП 3.1 смотрит именно на начисления работника, а не на выплаты. Если начислить в декабре 2025 исполнителю оплату по договору, но выплатить ее в 2026 году – в Подраздел 1.2 ЕФС-1 попадает код ДОГОВОР, а не НЕОПЛДОГ.</p> <p>Такое заполнение отчета вроде бы не соответствует буквальной трактовке п. 71 Порядка заполнения ЕФС-1. Однако, если посмотреть расшифровку для кодов НЕОПЛДОГ и НЕОПЛАВТ в том же Порядке заполнения ЕФС-1, там говорится как раз о начислениях, а не о выплатах.</p> <p>И это логично, ведь сам смысл кодов НЕОПЛДОГ и НЕОПЛАВТ - в том, чтобы показать стаж в том периоде, когда не было начисленных взносов. А если исполнителю по договору ГПХ начислили доход, то и взносы исчисляем сразу - не ждем выплаты. Получается, что раз по сотруднику в отчетном году есть взносы с вознаграждения по договору, то СФР по нему будет ждать в отчетности код ДОГОВОР, а не НЕОПЛДОГ.</p> <p> Поэтому алгоритм заполнения Подраздела 1.2 ЕФС-1С в 1С правильный.</p> <p> Подробнее в статье </p>	<p><a href="#">Автозаполнение кодов НЕОПЛДОГ и НЕОПЛАВТ для договоров ГПХ без оплаты в Подразделе 1.2 ЕФС-1 (ЗУП 3.1.34.77)</a></p>
<input type="checkbox"/>	<p> <b>Загрузка сообщений о направлении ЭЛН в медицинскую организацию - статус 091</b></p> <p>В свежем релизе ЗУП 3.1.34.77 разработчики устранили ошибку, связанную с обработкой сообщений от СФР через СЭДО. Теперь программа корректно загружает и отображает сообщения со статусом 091 — «Направлено извещение МО».</p> <p>Что означает статус 091?</p> <p>Этот статус означает, что СФР обнаружил ошибку в электронном больничном листе (ЭЛН) вашего сотрудника. Фонд направил</p>	<p><a href="#">Загрузка сообщений о направлении ЭЛН в медицинскую организацию (статус 091) (ЗУП 3.1.34.77)</a></p>

	<p>извещение в медицинскую организацию с требованием аннулировать неверный ЭЛН и выпустить новый с корректными данными.</p> <p>✔ Сообщение со статусом 091 носит исключительно информационный характер. Его цель — уведомить работодателя, что больничный по сотруднику находится в процессе исправления, чтобы компания не потеряла его из виду и не беспокоилась о его отсутствии.</p> <p>Сообщение не требует от вас никаких действий в программе. Просто дождитесь, пока медучреждение перевыпустит ЭЛН, после чего вы получите от СФР новое сообщение с актуальным статусом для дальнейших действий.</p> <p>До этого релиза СФР также присылал такие уведомления, но ЗУП не могла их обработать. При загрузке возникала ошибка: <i>Ошибка обработки сообщения 111 с идентификатором &lt;...&gt;: ЭЛН не соответствует спецификации: В поле "InState" недокументированное значение: "091"</i>. Ошибка была зарегистрирована под номером 60025125 и теперь полностью исправлена.</p>	
<input type="checkbox"/>	<p> <b>Учет неполных дней работы в выходной, за которые положен отгул</b></p> <p> Важное изменение для тех, кто оформляет работу в выходной за отгул. Если сотрудник отработал неполный рабочий день в выходной и хочет получить за него полный отгул — теперь можно указать, за какой конкретно день работы предоставляем такой отгул.</p> <p>Раньше в программе было можно предоставить целый день отгула за несколько часов работы в выходной. Но не было возможности указать, за какой конкретно день работы списываем часы отгула.</p> <p>Начиная с релиза ЗУП 3.1.34.77 эта проблема решена.</p> <p>Возможность добавили в документах:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>◆ Отгул</li> <li>◆ Отгул списком</li> <li>◆ Увольнение</li> </ul> <p> В регистре <b>Данные об использовании отгулов</b> теперь тоже отражаются не только дни, но и часы, за которые положен или предоставлен отгул.</p> <p>Подробнее в статье по ссылке </p>	<p><a href="#">Учет неполных дней работы в выходной, за которые положен отгул (ЗУП 3.1.34.77)</a></p>
<input type="checkbox"/>	<p> <b>Новый инструмент для перезаполнения интервальных регистров</b></p> <p>В новом релизе ЗУП 3.1.35.13 (ЗУП КОРП 3.1.35.14) появился специальный технический инструмент для перезаполнения интервальных регистров сведений - он нужен для исправления ошибок в регистрах.</p> <p>Как им пользоваться?</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Откройте <b>Администрирование</b> → <b>Сервис</b> → <b>Перезаполнение интервальных регистров</b></li> <li>2. Установите флажок рядом с нужным регистром</li> </ol>	<p><a href="#">Инструмент для перезаполнения интервальных регистров (ЗУП 3.1.35.13 / ЗУП КОРП 3.1.35.14)</a></p>

	<p>3. Нажмите кнопку <b>Перезаполнить регистры</b></p> <p>⚠️ <b>Важно:</b> Перед выполнением операции настоятельно рекомендуем сделать резервную копию базы.</p> <p>Подробнее о функционале 🖱️</p>	
<input type="checkbox"/>	<p>⚡ <b>Возможность отбора документов-оснований в ведомости по подразделению</b></p> <p>В новой версии ЗУП 3.1.35.13 (ЗУП КОРП 3.1.35.14) появилась небольшая, но очень полезная доработка. Теперь при заполнении ведомости на выплату межрасчётного дохода система отбирает документы-основания по подразделению.</p> <p>🔗 Как это работает?</p> <p>Если в <b>Ведомости</b> указано подразделение, то программа автоматически покажет только те документы (например, больничные или отпуска), которые были оформлены по этому же подразделению. Ничего лишнего! 👍</p> <p>И больше не нужно вручную искать "свои" документы в длинном списке!</p> <p>📌 Подробнее читайте: 🖱️</p>	<p><a href="#">Возможность отбора документов-оснований в ведомости по подразделению (ЗУП 3.1.35.13 / ЗУП КОРП 3.1.35.14)</a></p>
<input type="checkbox"/>	<p>📄 <b>Изменения в подсистеме КРП (только КОРП)</b></p> <p>В ЗУП КОРП появилась возможность вести индивидуальный учет ключевых показателей эффективности сотрудников КРП, формировать новые отчеты, а также новая печатная форма для справочника <b>Показатели эффективности</b>.</p>	<p><a href="#">Новые возможности учета КРП (ЗУП КОРП 3.1.35.14)</a></p>
<input type="checkbox"/>	<p>⚡ <b>Доработки учета бронирования граждан</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— Скрыты устаревшие поля о бронировании из карточки сотрудника и добавлены новые поля</li> <li>— Реализован вывод реквизитов приказа о бронировании в карточке гражданина, подлежащего воинскому учету</li> <li>— Добавлена печатная форма для документа Приказ о прекращении бронирования</li> </ul>	<p>Разбор на эфире <a href="#">Поддерживающий эфир ЗУП за сентябрь — изменения и ответы на вопросы</a></p>
<input type="checkbox"/>	<p>⚡ <b>Производственный календарь на 2026 год</b></p> <p>Заполнен производственный календарь на 2026 год, согласно Проекту Постановления Правительства РФ.</p>	
<input type="checkbox"/>	<p>⚡ <b>Вывод информации об итоговом тарифе взносов НС с учетом скидок и надбавок</b></p> <p>Теперь в форме, где вводим данные о тарифе взносов от НС, будет выводиться итоговый размер тарифа с учетом скидки или надбавки – он же будет попадать в Раздел 2 ЕФС-1.</p>	
<input type="checkbox"/>	<p>⚡ <b>Новый формат формы СЗВ-ДСО для отправки через ЕЦП</b></p> <p>Реализована поддержка нового формата СЗВ-ДСО (Приказ СФР от 20.05.2025 № 591) для отправки через ЕЦП.</p>	
<input type="checkbox"/>	<p>⚡ <b>Убрали функционал для выделения РК и СН с оплат по среднему</b></p>	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>— Скрыли <b>Помощник перехода на новые начисления оплат по среднему</b></li> <li>— При ручном создании начислений с оплатой по среднему в формулу автоматически заполняется формула без выделения РК и СН</li> <li>— Больше не создаются начисления для долей РК и СН             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ В новых базах при начальной настройке программы теперь</li> <li>○ При изменении настроек применения РК, СН в организации</li> <li>○ При изменении настроек расчета зарплаты (включение отпусков, командировок, простоев и прочих отклонений)</li> </ul> </li> </ul>	
<input type="checkbox"/>	<p><b>⚡ Дополнительные реквизиты и сведения для документа Данные для расчета зарплаты</b></p> <p>Добавлена возможность создавать дополнительные реквизиты и сведения для документа <b>Данные для расчета зарплаты</b> с типом <b>Структура предприятия</b>.</p>	
<input type="checkbox"/>	<p><b>⚡ Возможность отметить основной банковский счет контрагента</b></p>	
<input type="checkbox"/>	<p><b>⚡ Печать кадровых приказов на разных языках</b></p>	

## 7). Ошибки в 1С:ЗУП 3.1, про которые мы писали в сентябре

В сентябре мы писали про 4 ошибки, которые выявили и расследовали по обращениям наших подписчиков. В 1С ошибки зарегистрированы, и некоторые уже исправлены патчами.

### Список ошибок

	Ошибка	Ссылка
<input type="checkbox"/>	<p><b>✗ Ошибка в ЗУП 3.1 – двойная оплата внутрисменных простоев</b></p> <p>Если на одну дату ввести два или более документа "Простой, отстранение от работы" с внутрисменными простоями по вине работодателя, число оплаченных часов ошибочно завышается. Вторым документом оплачиваются все часы простоя за день, а не только свои, завышая сумму</p> <p>Обходное решение:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1 Отменить проведение первого документа</li> <li>2 Пересчитать сотрудника во втором документе и провести его</li> <li>3 Заново провести первый документ</li> </ul> <p><b>✓</b> После этого расчет в обоих документах будет верным!</p> <p>Подробности читайте в статье <a href="#">👉</a></p>	<p><a href="#">Ошибка в ЗУП 3.1 при расчете оплаты внутрисменного простоя – завышается число часов и сумма оплаты</a></p>

	Ошибка	Ссылка
<input type="checkbox"/>	<p><b>● Ошибка в ЗУП 3.1 – неверный размер РК у договорников ГПХ в пособиях</b></p> <p>Обнаружена программная <b>ошибка 60013494</b>. Если в договоре ГПХ указано подразделение или территория с отличным от организации РК, в пособиях подставляется РК организации, а не подразделения/территории.</p> <p>Это критично при расчете из МРОТ.</p> <p>✅ Решение: Потребуется ручное исправление РК</p> <p>📄 Для больничного:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— Исправить РК на вкладке <b>Начислено (подробно)</b> – для пособия за счет работодателя</li> <li>— Исправить РК в <b>Ответе на запрос СФР</b> - для пособия за счет ФСС</li> </ul> <p>🙄 Для пособия по уходу – исправить РК в <b>Ответе на запрос СФР</b></p> <p>📌 Читайте подробнее в статье 👉</p>	<p><a href="#">Ошибка в ЗУП 3.1 – в Больничном листе и Отпуске по уходу неправильно заполняется размер РК по договорникам ГПХ</a></p>
<input type="checkbox"/>	<p><b>📄 Ошибка в ЗУП 3.1 при заполнении П-4 по обособке, если в ней есть работники с территорией</b></p> <p>В ЗУП 3.1 обнаружена ошибка – если к сотруднику обособленного подразделения «привязана» <b>Территория</b>, то <b>Форма П-4</b> по этому ОП заполняется неправильно. <b>Код 70126270</b>.</p> <p>Как проявляется проблема:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>◆ Если у <b>Территории</b> нет своей регистрации в Росстате – сотрудник не попадёт ни в один отчёт.</li> <li>◆ Если регистрация <b>Территории</b> совпадает с ОП – в численность попадут только те сотрудники, которые работают на обособленной территории. Остальные данные будут верны.</li> </ul> <p>Что делать:</p> <p>Пока 1С не исправила ошибку, приходится править вручную.</p> <p>Подробнее об ошибке 👉</p>	<p><a href="#">Ошибка в ЗУП 3.1 при заполнении П-4 по «обособке», если в ней есть работники с территорией</a></p>
<input type="checkbox"/>	<p><b>✘ Ошибка в ЗУП 3.1 – в ведомость, созданную по подразделению, подтягиваются не все документы-основания</b></p> <p>В ЗУП 3.1.35.13 (ЗУП КОРП 3.1.35.14) обнаружена ошибка – если <b>Ведомость</b> на выплату межрасчетных начислений формируется по подразделению верхнего уровня иерархии, <b>для выбора не доступны документы по сотрудникам подчиненных подразделений</b>.</p> <p>Для исправления уже выпущен официальный патч <b>EF_70126188</b></p> <p>Читать об ошибке подробнее 👉</p>	<p><a href="#">Ошибка в ЗУП 3.1 – в ведомость, созданную по подразделению, подтягиваются не все документы-основания</a></p>

## 8). Учет работы в выходные и праздники – от типовых возможностей ЗУП 3.1 к хитрым настройкам

В ЗУП 3.1 реализован типовой учет оплаты за работу в выходной, но его не всегда бывает достаточно. Например, если сотрудник работал в выходной ночью, ему не начисляется доплата за ночные. По работникам на «голой сделке» и вовсе оплата за работу в выходной не рассчитывается. А еще многие компании хотят разделить типовую двойную оплату за работу в выходной на 2 начисления – так удобнее анализировать расходы на оплату труда. В таких ситуациях нужно донастраивать программу.

Учет работы в выходные и праздники разбирали на эфире [Сверхурочные, праздничные и ночные в ЗУП 3.1 от А до Я](#). Теперь обновили статьи по этой теме. Проверьте по чек-листу, все ли особенности учета работы в выходные и праздники вы знаете и какие нестандартные ситуации коснулись вас.

### Чек-лист темы

	Что изучили	Ссылка
<input type="checkbox"/>	<p> <b>Учет и оплата работы в выходные и праздники в ЗУП 3.1</b></p> <p>Основная публикация по учету работы в выходные и праздники. В ней рассмотрели ключевые аспекты:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>◆ Как оплачивается работа в выходные и праздничные дни в зависимости от категории сотрудника</li> <li>◆ Как учесть и оплатить работу в праздник по графику</li> <li>◆ Как рассчитать доплату, если на праздник выпадает только часть рабочего времени</li> <li>◆ Как учесть и оплатить работу в выходной или праздник сверх графика с повышенной оплатой</li> <li>◆ Как зарегистрировать работу в выходной или праздник сверх графика за отгул</li> <li>◆ Возможность оплаты работы в выходной по часам</li> </ul>	<p><a href="#">Учет и оплата работы в выходные и праздники в ЗУП 3.1</a></p>
<input type="checkbox"/>	<p> <b>Оплата за работу в праздники по графику — расчет по дням или по часам</b></p> <p>Разобрали, когда расчет оплаты за работу в выходные и праздники проходит по дням, а когда по часам.</p> <p>Это зависит от основного начисления сотрудника:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— если основное начисление рассчитывается по дням — рассчитывается стоимость дня</li> <li>— если основное начисление рассчитывается по часам — для расчета доплаты берется стоимость часа</li> </ul>	<p><a href="#">Оплата за работу в праздники по графику – расчет по дням или по часам</a></p>
<input type="checkbox"/>	<p> <b>Как разделить оплату и доплату за работу в выходной в ЗУП 3.1</b></p> <p>Часто в расчетную базу премии включают только одинарную оплату на работу в выходные и праздничные. Но в ЗУП 3.1 по умолчанию по виду начисления <b>Оплата работы в выходные и праздничные дни</b> рассчитывается сразу двойная оплата.</p> <p>В публикации рассмотрели, как разделить начисления за работу в</p>	<p><a href="#">Как разделить оплату и доплату за работу в выходной в ЗУП 3.1</a></p>

	Что изучили	Ссылка
	<p>праздники и выходные на оплату в одинарном размере и на доплату, чтобы в премию включить только одинарную оплату.</p>	
<input type="checkbox"/>	<p> <b>Можно ли в ЗУП 3.1 регистрировать работу в выходной только документом Табель</b></p> <p>Рассмотрели вопрос, можно ли работу в праздники и выходные регистрировать сразу в табеле без документа <b>Работа в выходной</b>.</p> <p>Можно! Однако документ <b>Работа в выходные и праздники</b> имеет ряд преимуществ по сравнению с табелем:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● он позволяет регистрировать право на отгул</li> <li>● позволяет сформировать печатные формы <b>Приказа о работе в выходной</b> и <b>Графика работы в выходной</b></li> </ul> <p>✗ Нельзя регистрировать документом <b>Табель</b> работу в выходной за отгул – <b>Табель</b> не сможет увеличить число отгулов по сотруднику</p> <p>✓ Табель целесообразно использовать если, документ <b>Табель</b> ведется постоянно, а не только для регистрации работы в выходной</p>	<p><a href="#">Можно ли в ЗУП 3.1 регистрировать работу в выходной только документом Табель</a></p>
<input type="checkbox"/>	<p> <b>Работа в выходные ночью в ЗУП 3.1</b></p> <p>По умолчанию в ЗУП при оформлении работы в выходной все часы считаются дневными, и доплата за работу в ночное время не начисляется. 😞</p> <p>Краткий план действий:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 Создать новые виды времени: Например, <b>Работа в выходной ночью (оплата)</b> и <b>Работа в выходной ночью (отгул)</b></li> <li>2 Настроить начисления: Добавить созданные виды времени в настройки оплаты работы в выходные и доплаты за ночные часы</li> <li>3 Корректно отразить время: <ul style="list-style-type: none"> <li>— Дневные часы оформляются стандартным документом <b>Работа в выходные и праздники</b></li> <li>— Ночные часы в выходной необходимо отразить отдельно — через <b>Табель</b> или <b>Данные для расчета зарплаты</b></li> </ul> </li> <li>4 Учесть отгулы: Если работа компенсируется отгулом, после расчета зарплаты придется вручную увеличить остаток отгулов на количество ночных часов документом <b>Перенос данных</b></li> </ol> <p>✓ В статье подробно разобрали 2 примера: когда работа в выходной ночью выполнялась за повышенную оплату и за отгул.</p>	<p><a href="#">Работа в выходные ночью</a></p>
<input type="checkbox"/>	<p> <b>Оплата работы сдельщиков в выходной или праздничный день по двойным расценкам в ЗУП 3.1</b></p> <p>Здесь рассмотрели особенность расчета для сдельщиков — для них оплата работы в праздничные и выходные дни рассчитывается по двойным сдельным расценкам. В ЗУП нет типового механизма для такой оплаты.</p> <p>Мы предлагаем следующий алгоритм:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Шаг 1. Настраиваем отдельное начисление для доплаты по двойным сдельным расценкам</li> </ul>	<p><a href="#">Оплата работы сдельщиков в выходной или праздничный день по двойным расценкам</a></p>

	Что изучили	Ссылка
	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Шаг 2. Сдельную выработку за работу в выходные и праздники регистрируем отдельным документом <b>Сдельные работы</b></li> <li>● Шаг 3. Оплата работы в выходной или праздник будет рассчитана:               <ul style="list-style-type: none"> <li>— В одинарном размере при начислении аванса и зарплаты</li> <li>— Доплата до двойного размера — в документе <b>Разовое начисление</b></li> </ul> </li> </ul>	

## 9). Как правильно вести учет в 1С:ЗУП 3.1 – новые публикации и топ-вопросов сентября

В сентябре мы писали о настройке неполного рабочего времени, в том числе в случае массового перевода на такой режим работы по инициативе работодателя. Разобрали, как настроить расчет доплаты до оклада за время нахождения в командировке и оплаты работникам-инвалидам с сокращенным рабочим временем. Полностью обновили статьи по учету дивидендов и донорских дней в ЗУП 3.1, а еще дополнили и обновили статьи по корректировке подраздела 1.1 ЕФС-1 и перерасчету отпускных для организаций с районным коэффициентом.

И это далеко не все! Вместе мы проходили 3-недельный марафон по настройке отчетов в телеграм-канале и разбирали самые популярные вопросы подписчиков на поддерживающем эфире.

Проверьте по чек-листу, не пропустили ли какую-то интересную для вас статью, вопрос или лайфхак.

### Чек-лист темы

#### 1. Новые и обновленные статьи

	Что нового	Ссылка
<input type="checkbox"/>	<p><b>✈ Доплата до оклада за период командировки</b></p> <p>Обновили публикацию по доплате до оклада во время командировки - добавили подробный конспект со скриншотами, чтобы Вам было еще удобнее настраивать начисление для доплаты.</p> <p>Краткий обзор настройки:</p> <p>Шаг <input type="checkbox"/> Создаем новое начисление <b>Доплата до оклада за командировку</b>, его настройки:</p> <p>Назначение: <b>Прочие начисления и выплаты</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— Периодичность: <b>Ежемесячно</b></li> <li>— Формула: зависит от варианта расчета оклада:           <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Для оклада по дням: <math>Макс(Оклад \cdot \frac{ВремяВДнях}{НормаДней} \cdot ДоляНеполногоРабочегоВремени - РасчетнаяБаза)</math></li> <li>○ Для оклада по часам: <math>Макс(Оклад \cdot \frac{ВремяВЧасах}{НормаЧасов} - РасчетнаяБаза, 0)</math></li> </ul> </li> <li>— Расчетная база: Указываем начисление <b>Командировка</b></li> <li>— Вид времени: <b>Командировка</b> (чтобы расчет шел только за дни поездки)</li> <li>— Средний заработок: <b>✗</b> Снимаем галочку <b>Включать в базу</b></li> </ul>	<p><a href="#">Доплата до оклада за период командировки в ЗУП 3.1</a></p>

	Что нового	Ссылка
	<p>Шаг 2 Назначаем начисление сотруднику</p> <p>✓ После этого доплата будет автоматически рассчитываться при начислении аванса и зарплаты</p> <p>📌 Подробное описание настройки и пример расчета читайте с статье</p> <p>👉</p>	
<input type="checkbox"/>	<p> <b>Неполное рабочее время в ЗУП 3.1</b></p> <p>В статье подробно разобрали, как настроить графики работы с неполным временем.</p> <p>✓ Включаем учет неполного времени:</p> <p>Настройка → <b>Кадровый учет</b> → галочка <b>Используется работа на неполной ставке</b>.</p> <p>✓ Настраиваем график:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Создаем новый <b>График работы</b>.</li> <li>2. Ставим флажок <b>Неполное рабочее время</b>.</li> <li>3. Выбираем вид: <b>Неполный день</b> (меньше часов в день) или <b>Неполная неделя</b> (меньше дней в неделе).</li> </ol> <p>⚠ Важные нюансы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Считать норму по другому графику</b> – включайте, если норму часов/дней нужно брать от полного графика (например, для пропорционального расчета оклада).</li> <li>• Код в таблице – если перевод по инициативе работодателя, используйте код <b>НС</b>. Если по желанию сотрудника – стандартные коды (<b>Я, В</b>).</li> </ul> <p>✓ Расчет оклада:</p> <p>По часам: <math>\text{Оклад} * \frac{\text{ВремяВЧасах}}{\text{НормаЧасов}}</math></p> <p>По дням: Используйте показатель <b>Доля неполного рабочего времени</b> или <b>Норма дней по полному графику</b> в формуле начисления.</p> <p>⚠ Важно: Проверьте настройки начислений! Если используете код <b>НС</b>, в начислениях должен быть указан соответствующий <b>Вид времени</b>, иначе часы не учтутся.</p> <p>📌 Подробная инструкция – в статье</p>	<p><a href="#">Неполное рабочее время в ЗУП 3.1</a></p>
<input type="checkbox"/>	<p> <b>Перевод сотрудников на неполное рабочее время по инициативе работодателя в ЗУП 3.1</b></p> <p>Еще один сложный, но важный кейс по учету времени: как корректно оформить в программе массовый перевод сотрудников на неполный рабочий день/неделю по инициативе организации.</p> <p>Такая возможность предусмотрена трудовым кодексом (ст. 74 ТК РФ) для сложных ситуаций, когда компании нужно избежать массовых увольнений или адаптироваться к новым условиям работы.</p> <p><b>В статье разобрали:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>◆ Когда можно вводить режим неполного рабочего времени</li> </ul>	<p><a href="#">Перевод сотрудников на неполное рабочее время по инициативе работодателя в ЗУП 3.1</a></p>

	Что нового	Ссылка
	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ Как подготовиться к переводу на неполное время</li> <li>◆ Как перевести сотрудников на неполное рабочее время в ЗУП 3.1 - 5 шагов: <ul style="list-style-type: none"> <li>Шаг 1. Подключаем возможность учета неполного времени</li> <li>Шаг 2. Настраиваем графики неполного времени</li> <li>Шаг 3. Проверяем настройки начислений</li> <li>Шаг 4. Оформляем кадровые переводы</li> <li>Шаг 5. Сдаем ЕФС-1 подраздел 1.1</li> </ul> </li> <li>◆ Как отражаются сотрудники с неполным рабочим временем в статотчете П-4 (НЗ)</li> <li>◆ Как отражаются сотрудники с неполным рабочим временем в подразделе 1.2 ЕФС-1: особенности для неполной рабочей недели и для неполного рабочего дня</li> <li>📍 Подробную инструкцию читайте в нашей публикации на Бухэксперт</li> </ul>	
<input type="checkbox"/>	<p> <b>Сокращенное рабочее время и оплата труда для инвалидов I и II группы</b></p> <p>Сотруднику-инвалиду I или II группы по ст. 92 ТК РФ устанавливается сокращенная рабочая неделя — не более <b>35 часов</b>. И это его <b>полная норма</b>. Поэтому, если месяц отработан полностью, он должен получить полный оклад — разницу между оплатой по фактически отработанным часам и полным окладом нужно доплатить.</p> <p>Чтобы корректно отразить такую доплату в бухучете (с нужной аналитикой по сч. 70), зарплату нужно разбить на два начисления:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— Оплата за фактически отработанные часы</li> <li>— Доплата до полного оклада за льготные часы</li> </ul> <p> Пошаговая инструкция:</p> <p><b>Шаг 1. График работы</b></p> <p>В графике сотрудника временно поставьте галочку "Неполное рабочее время", чтобы добавить вид времени "Сокращенное рабочее время в соответствии с законом". Заполните часы (например, 5 льготных часов в неделю).</p> <p>Важно: после заполнения галочку снимите, иначе в отчете СЗВ-ТД появится код неполного рабочего времени («НЕПД»).</p> <p><b>Шаг 2. Основное начисление (за факт)</b></p> <p>Настройте начисление (например, на основе «Оплаты по окладу (по часам)»). На вкладке «Учет времени» укажите виды: "Явка" и "Ночные часы". Вид "Сокращенное рабочее время..." указывать не нужно.</p> <p><b>Шаг 3. Доплата (за льготные часы)</b></p> <p>Создайте новое начисление-доплату. На вкладке <b>Учет времени</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— Поставьте галочку <b>Доплата за уже оплаченное время</b></li> <li>— Выберите вид <b>Сокращенное рабочее время...</b></li> <li>— На вкладке <b>Налоги, взносы, бухучет</b> укажите вид расхода: вид расход по налогу на прибыль <b>пп.23, ст.255 НК РФ</b></li> </ul>	<a href="#">Сокращенное рабочее время и оплата труда для инвалидов I и II группы</a>

	Что нового	Ссылка
	<p><b>Шаг 4.</b> Корректировка учета времени</p> <p>Чтобы льготные часы не увеличивали итог в таблице, через обработку Групповое изменение реквизитов (в администрировании) для вида времени <b>Сокращенное рабочее время...</b> снимите флажок <b>Рабочее время</b>.</p> <p> <b>А как быть с надбавками</b></p> <p>Если у сотрудника есть надбавка (например, за наставничество), которая также должна выплачиваться в полном размере, есть два пути:</p> <p><u>Вариант 1.</u> Разделить на два начисления: одно рассчитывается от обычных часов, второе — от льготных.</p> <p><u>Вариант 2.</u> Рассчитать одним начислением, в настройках которого указан вид времени "Рабочее время" (оно включает и явку, и льготные часы).</p> <p> Читать полностью </p>	
<input type="checkbox"/>	<p> <b>Учет дивидендов в ЗУП 3.1</b></p> <p>Выплачиваете дивиденды участникам? Разбираемся, как все правильно оформить в ЗУП 3.1!</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Основной документ:</p> <p>Для регистрации выплаты используйте документ <b>Дивиденды</b> (раздел <b>Выплаты</b> → <b>Прочие доходы</b>). Ключевое поле — <b>Дата выплаты</b>, она определяет дату удержания НДФЛ.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> НДФЛ:</p> <p><u>Для резидентов:</u> 13% (и 15% с суммы дивидендов, превышающей 2,4 млн руб. за год).</p> <p><u>Для нерезидентов:</u> 15% (если международным договором не предусмотрена пониженная ставка).</p> <p> <b>Важно:</b> Если у сотрудника есть доходы по другим налоговым базам, они не учитываются при расчете НДФЛ с дивидендов. По итогам года ФНС сама объединит базу по дивидендам с остальными налоговыми базами и при необходимости доначислит НДФЛ.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Зачет налога на прибыль:</p> <p>Если ваша организация сама получала дивиденды и уплатила с них налог на прибыль, вы можете зачесть его в счет НДФЛ с выплачиваемых дивидендов (п. 3.1 ст. 214 НК РФ). Сумму зачета указывайте в колонке <b>Налог на прибыль к зачету</b> в документе.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Международные договоры (для ЗУП КОРП):</p> <p>Для иностранных граждан нерезидентов РФ могут действовать пониженные ставки НДФЛ с дивидендов (например, 5% или 10%). Чтобы их применить:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Включите опцию в <b>Настройках расчета зарплаты</b>.</li> <li>2. В документе <b>Дивиденды</b> для нерезидента заполните колонку <b>Ставка по международному договору</b>.</li> </ol> <p><input checked="" type="checkbox"/> Сроки уплаты НДФЛ:</p> <p>Удерживайте и перечисляйте налог в общие сроки (п. 6 ст. 226 НК РФ):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• С выплат с 1 по 22 число — до 28-го числа того же месяца.</li> </ul>	<p><a href="#">Учет дивидендов в ЗУП 3.1</a></p>

	Что нового	Ссылка
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• С выплат с 23 по последнее число месяца — до 5-го числа следующего месяца.</li> <li>• С выплат 23 по 31 декабря – не позднее последнего рабочего дня текущего года</li> </ul> <p><b>!</b> Внимание! В документе есть флажок <b>Выплата соответствует статье 214.9 НК РФ</b>. <b>НЕ</b> ставьте его для дивидендов! Он сдвигает срок уплаты налога и предназначен для операций с инвестиционными счетами.</p> <p><b>📌</b> Подробную инструкцию читайте на Бухэксперт</p>	
<input type="checkbox"/>	<p><b>🔵 Перерасчет отпускных в ЗУП 3.1 после отмены долей РК и СН</b></p> <p>Доработали статью по переброске дохода и НДФЛ с РК и СН на основную налоговую базу после перерасчета отпуска.</p> <p>Добавили инструкции для 4 случаев переброски дохода и НДФЛ с РК и СН на основную налоговую базу после перерасчета отпуска, в зависимости от того, выполнили уже переброску долей и выделены ли доли в документе-исправлении.</p> <p>Читайте обновленную публикацию <b>👉</b></p>	<p><a href="#">Перерасчет отпускных в ЗУП 3.1 после отмены долей РК и СН</a></p>
<input type="checkbox"/>	<p><b>✏️ Корректировка ЕФС-1 Подраздел 1.1</b></p> <p>Доработали статью по корректировке подраздела 1.1 ЕФС 1 — добавили упоминание, что нужно скорректировать имя файла перед отправкой. Напоминаем алгоритм <b>👉</b></p> <p>Как скорректировать ранее отправленное мероприятие:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>◆ Если требуется отменить запись в ЕФС-1, полностью повторите первоначальные сведения и поставьте знак «X» в графе 11 «Признак отмены записи».</li> <li>◆ Если требуется скорректировать запись, сначала отмените старую, а затем в следующей строке подайте новые, исправленные сведения.</li> </ul> <p><b>⚠️ Важно для строки с отменяемым мероприятием:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— Все данные в отменяющей строке (включая UUID!) должны полностью совпадать с тем, что вы подавали ранее</li> <li>— Дата отмены — это дата, когда вы вносили правки на компьютере. Дата в шапке отчета не может быть раньше этой даты.</li> </ul> <p><b>📘</b> Как это работает в 1С:ЗУП 3.1 – при исправлении документа программа автоматически сформирует две строки в ЕФС-1:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>👉</b> Строка отмены со старым UUID.</li> <li><b>👉</b> Новая строка с новым UUID.</li> </ul> <p>Отмененные записи в форме расшифровки будут выделены серым.</p> <p><b>🔔</b> Особое внимание для периодов ДО 2023 года:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— Исправления за старые периоды подаются в старом формате (СЗВ-ТД), а не в ЕФС-1.</li> <li>— В 1С для этого используем обходной путь с ручным исправлением дат в самом файле выгрузки и в его</li> </ul>	<p><a href="#">Корректировка ЕФС-1 Подраздел 1.1 в ЗУП 3.1</a></p>

	Что нового	Ссылка
	<p>наименовании.</p> <p>📍 Подробнее со всеми нюансами и скриншотами читайте в полной статье 🙌</p>	
<input type="checkbox"/>	<p><b>🔴 Регистрация и оплата донорских дней</b></p> <p>Разобрали, как в ЗУП 3.1 зарегистрировать и оплатить донорские дни.</p> <p>📌 Каков порядок оплаты донорских дней</p> <p>Сотруднику положены <b>два дня отдыха</b> за каждый документально подтвержденный факт сдачи крови с оплатой по среднему – сам день сдачи крови и доп. выходной. Но если работник вышел в день сдачи крови на работу, то он имеет право на 2 доп. выходных дня.</p> <p>📄 Как настроить учет в программе</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— Для оплаты <b>дней сдачи крови</b> используем типовое начисление <b>Оплата за дни сдачи крови и ее компонентов</b></li> <li>— Для оплаты <b>дополнительных выходных дней</b>, положенных донорам, нужно самостоятельно настроить отдельное начисление</li> </ul> <p>⚠️ Что учесть в отчетности по стажу, подраздел 1.2 ЕФС-1</p> <p>Работников, которые только сдавали кровь и не имеют никаких особенностей стажа, в подраздел 1.2 ЕФС-1 включать не нужно.</p> <p>Но если мы включаем такого сотрудника в отчет по другим основаниям (право на досрочное назначение пенсии, вредность, наличие периодов простоя и т.д.), тогда донорские дни выделяются в стаже кодом СДКРОВ.</p> <p>✅ Подробный разбор на 3 примерах – в статье 🙌</p>	<p><a href="#">Учет и оплата донорских дней в ЗУП 3.1</a></p>
<input type="checkbox"/>	<p><b>? Почему в документе Отгул выдается ошибка, что у сотрудника нет накопленных отгулов</b></p> <p>Создаем документ <b>Отгул</b>. Программа выдает сообщение <b>У сотрудника недостаточно отработанных дней для отгула</b>. Но по отчету <b>Остатки отпусков</b> видно, что у сотрудника есть право на отгул.</p> <p>Почему так происходит и что с этим делать?</p> <p>✅ Такая ситуация возможна для отгулов, заработанных после 1 марта 2025 года. Ошибка выдается, если отгул предоставляют по истечении года со дня работы в выходной.</p> <p>Например, если отгул дают работнику 22.09.2026 за работу в праздничный день 12.06.2025.</p> <p>📍 Подробно в статье 🙌</p>	<p><a href="#">В ЗУП 3.1 в документе Отгул выводится ошибка «У сотрудника недостаточно отработанных дней для отгула» — что делать?</a></p>
<input type="checkbox"/>	<p><b>💰 Почему будущие доходы попадают в справку 2-НДФЛ для сотрудника</b></p> <p>Формируем справку (2-НДФЛ) о доходах сотрудника. В нее попадают будущие доходы, которые еще не выплачены.</p> <p><b>!?</b> Почему так происходит:</p> <p>◆ В <b>Справку о доходах (2-НДФЛ) для сотрудника</b> доходы попадают не по дате получения дохода, а <b>по дате их начисления</b></p>	<p><a href="#">Почему в ЗУП 3.1 в справку о доходах 2-НДФЛ попадают будущие доходы</a></p>

	Что нового	Ссылка
	<p>◆ Дата начисления дохода для целей заполнения справки – это дата в поле <b>Период</b> в регистре <b>Учет доходов для исчисления НДФЛ</b>. Она определяется:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— Для доходов из документа <b>Начисления зарплаты и взносов</b> – как последний день месяца, за который начислена зарплата</li> <li>— Для доходов из всех остальных документов начисления – как дата самого документа</li> </ul> <p>◆ Если дата в регистре в поле <b>Период</b> &lt;= дате <b>Справки</b>, такой доход попадет в <b>Справку</b> независимо от его выплаты</p> <p>✓ Чтобы исключить будущие доходы и НДФЛ с них из справки – перед заполнением справки можно временно распроектировать документы начисления, по которым доходы еще не выплачены</p> <p>📍 Подробности в публикации 👉</p>	
<input type="checkbox"/>	<p>📌 <b>Материальная помощь не сотруднику организации – как отразить в ЗУП 3.1</b></p> <p>Рассмотрим ситуацию, когда нужно выдать материальную помощь человеку, который не работает в организации.</p> <p>✓ В ЗУП для этого используем документ <b>Начисление прочих доходов</b></p> <p>1 Включаем в настройках галочку <b>Учет незарплатных доходов</b></p> <p>2 Создаем свой <b>Вид прочего дохода</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— Указываем код дохода 2710</li> <li>— Выбираем, что НЕ облагается взносами</li> </ul> <p>3 Проводим документ <b>Начисление прочих доходов</b></p> <p>Важно! Выплатить через ведомость можно только в КОРП-версии. В Базовой и ПРОФ — проводим выплату напрямую в Бухгалтерии.</p> <p>📍 Подробности в публикации 👉</p>	<a href="#">Материальная помощь не сотруднику организации – как отразить в ЗУП 3.1</a>
<input type="checkbox"/>	<p>🏆 <b>Учет нематериальных поощрений (наград) сотрудников в ЗУП КОРП</b></p> <p>В ЗУП КОРП появился полноценный учет нематериальных поощрений сотрудников. Это различные награды: почетные грамоты, медали, нагрудные знаки и т.п.</p> <p>Что позволяет?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Автоматически подбирать кандидатов на награду по заданным требованиям</li> <li>✓ Согласовывать списки кандидатов на награду через новый документ «Представление к награде»</li> <li>✓ Оформлять всё документально: <ul style="list-style-type: none"> <li>— Проводить награждение документом <b>Награждение</b></li> <li>— Печатать приказы по формам Т-11 и Т-11а</li> <li>— Создавать на основании документа <b>Премия</b> или <b>Приз, подарок</b></li> </ul> </li> </ul>	<a href="#">Учет нематериальных поощрений (наград) сотрудников (ЗУП КОРП 3.1.33.19)</a>

	Что нового	Ссылка
	<p> Отслеживать процесс награждения сотрудников в отчете <a href="#">Статусы награждения</a></p> <p> Подробное описание и видеообзор функционала смотрите в статье</p>	

## 2. Лайфхаки и кейсы из Марафона по настройке отчетов

Отчеты в ЗУП 3.1 – как конструктор: чем лучше вы знаете детали, тем круче результат! Разобрали на **Марафоне по настройке отчетов** в телеграм-канале **ЗУП с Бухэксперт** [Подключиться >>](#)

Публикации Марафона по отпускам – ищите в канале по тегу **#Настройки\_отчетов**

	Что разбирается	Ссылка
<input type="checkbox"/>	<p><b>ДЕНЬ 1:</b>   <b>Как вытащить нужные параметры в шапке отчета</b></p> <p>Разобрали:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Как добавить нужные поля в шапку поле в шапку отчета</li> <li>– Что делать, чтобы поля не «разъезжались» и стояли ровно</li> </ul> <p> Профи-лайфхак: как вывести в шапку не только поля, но и группировки!</p>	<p><a href="#">МАРАФОН ПО НАСТРОЙКЕ ОТЧЕТОВ - ДЕНЬ 1</a></p>
<input type="checkbox"/>	<p><b>ДЕНЬ 2: Волшебные кнопки, которые сэкономят время</b></p> <p>Разобрали кнопки в отчетах, которые в разы ускоряют анализ данных:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>Быстрый поиск:</b> Введите текст — система мгновенно найдет информацию в отчете.</li> <li>– <b>Найти следующее:</b> Нашли одно значение? Жмите F3, чтобы прыгнуть на следующее. Идеально для больших таблиц</li> <li>– <b>Свернуть/Развернуть все группы:</b> Позволяет свернуть и развернуть все группировки в один клик</li> <li>– <b>Разворачивать до...:</b> Раскройте отчет не полностью, а только до нужного уровня иерархии</li> <li>– <b>Печать, Просмотр и Сохранить в файл:</b> Не ищите в меню! Кнопки всегда под рукой</li> <li>– <b>Кнопка Σ:</b> можно использовать и для вывода итогов, и для быстрой установки фильтра</li> </ul>	<p><a href="#">МАРАФОН ПО НАСТРОЙКЕ ОТЧЕТОВ - ДЕНЬ 2</a></p>
<input type="checkbox"/>	<p><b>ДЕНЬ 3:</b>  <b>Изучаем структуру отчета</b></p> <p>На примере отчета <a href="#">Штатные сотрудники</a> заменим одну группировку и увидим, как преобразится отчет.</p> <p> <b>Задание на день:</b> Превратить отчет из отчета по подразделениям в отчет по должностям.</p>	<p><a href="#">МАРАФОН ПО НАСТРОЙКЕ ОТЧЕТОВ - ДЕНЬ 3</a></p>
<input type="checkbox"/>	<p><b>ДЕНЬ 4: Как настроить общие итоги в отчетах? Разбираем на примерах</b></p> <p>За итоги в отчетах отвечают три флажка на вкладке «Дополнительные настройки»:</p> <p> Расположение итогов</p>	<p><a href="#">МАРАФОН ПО НАСТРОЙКЕ ОТЧЕТОВ - ДЕНЬ 4</a></p>

	Что разбирается	Ссылка
	<ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> Расположение общих итогов по вертикали</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Расположение общих итогов по горизонтали</li> <li> Итоги можно настраивать как для всего отчета, так и для каждой группировки отдельно</li> <li>+ 2 ПРИМЕРА НА ПРАКТИКЕ</li> </ul>	
<input type="checkbox"/>	<p><b>ДЕНЬ 5:</b>  «Наводим красоту» — как настроить оформление отчета</p> <p>Учимся использовать этот инструмент «Условное оформление» для крутых настроек!</p> <ul style="list-style-type: none"> <li> Аккуратные числа: округляем ставки</li> <li> Красивые даты рождения</li> <li> Супер-лайфхак: быстрый доступ к приказу о приеме</li> </ul>	<a href="#">МАРАФОН ПО НАСТРОЙКЕ ОТЧЕТОВ - ДЕНЬ 5</a>
<input type="checkbox"/>	<p><b>ДЕНЬ 6:</b>  Варианты вывода полей отчета</p> <p>Существует 4 способа вывода полей:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Горизонтально — классическое расположение данных в одной строке</li> <li>- Вертикально — поля выводятся друг под другом</li> <li>- В отдельной колонке — каждое поле в своей колонке</li> <li>- Вместе — несколько значений в одной ячейке</li> </ul> <p>Разберем на реальных кейсах из Штатного расписания!</p>	<a href="#">МАРАФОН ПО НАСТРОЙКЕ ОТЧЕТОВ - ДЕНЬ 6</a>
<input type="checkbox"/>	<p><b>ДЕНЬ 7: Что скрывают дополнительные настройки</b></p> <p>Изучаем вкладку <b>Дополнительные настройки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li> Управляем итогами — показываем итоги именно там, где это важно: в начале, конце группировки или одновременно и там, и там.</li> <li> Выбираем расположение группировок — указываем, где размещать названия группировок: в начале блока данных, в конце, одновременно в начале и конце или полностью скрываем.</li> <li> Настраиваем расположение полей группировки — размещаем поля вместе для компактности или отдельно для детализации.</li> </ul> <p>Компонуем реквизиты — объединяем данные в одной колонке или выносим в отдельную.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li> Преобразуем расположение ресурсов —меняем ориентацию данных с вертикальной на горизонтальную для удобного просмотра.</li> <li> Контролируем общие итоги — включаем только необходимые общие итоги и выбираем их расположение.</li> </ul> <p>Оптимизируем заголовки — сокращаем громоздкие названия до понятных и лаконичных.</p>	<a href="#">МАРАФОН ПО НАСТРОЙКЕ ОТЧЕТОВ - ДЕНЬ 7</a>
<input type="checkbox"/>	<p><b>ДЕНЬ 8: Группируем сотрудников по возрастам за 5 минут — осваиваем поле-выбор</b></p> <p>Научились автоматически распределять данные в отчетах с помощью поля-выбор!</p> <ul style="list-style-type: none"> <li> <b>Практическое задание:</b> Отчет по возрастным группам</li> </ul>	<a href="#">МАРАФОН ПО НАСТРОЙКЕ ОТЧЕТОВ - ДЕНЬ 8</a>

	Что разбирается	Ссылка
	сотрудников в разрезе подразделений.	
☐	<p><b>ДЕНЬ 9: Суперсила полей-выражений</b></p> <p>Разобрали, что может содержать поле-выражение:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— Литералы: строка, число, дата , булево, тип, значение</li> <li>— Операции: над строками, над числами, сравнения</li> <li>— Функции и агрегатные функции</li> <li>— И многое другое 🔍</li> </ul> <p> <b>Практический пример:</b> Рассчитали изменение численности при помощи поля-выражения.</p>	<a href="#">МАРАФОН ПО НАСТРОЙКЕ ОТЧЕТОВ - ДЕНЬ 9</a>
☐	<p><b>ДЕНЬ 10: Функции работы с датами</b></p> <p>Разобрали на практике функции работы с датами на примере настройки «Свода кадровых изменений» по количеству принятых и уволенных в разрезе кварталов.</p> <p><u>Вариант 1</u> — Быстрый 🚀</p> <p>Изменяем группировку для колонок таблицы — вместо <b>Вида события</b> выбираем <b>Период.Дата начала.Начало квартала</b>. Готово!</p> <p><u>Вариант 2</u> — Универсальный 🤝</p> <p>Создаем пользовательское поле-выражение «Квартал»</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— В выражении детальных записей используем функцию: НачалоПериода(Период, "квартал")</li> <li>— В структуре таблицы для колонки выбираем наше новое поле «Квартал»</li> </ul>	<a href="#">МАРАФОН ПО НАСТРОЙКЕ ОТЧЕТОВ - ДЕНЬ 10</a>
☐	<p><b>БОНУС - Лайфхак: Как скрыть или удалить ненужные отчеты в ЗУП 3.1</b></p> <p>Разобрали, как скрыть не нужный отчет из списка отчетов, а также как полностью удалить отчет из информационной базы.</p>	<a href="#">Лайфхак: Как скрыть или удалить ненужные отчеты в ЗУП 3.1</a>
☐	<p><b>ДЕНЬ 11: Агрегатные функции в пользовательских полях</b></p> <p>Изучили какие бывают агрегатные функции:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— Сумма – Сумма([Количество ставок])</li> <li>— Количество – Количество(Сотрудник)</li> <li>— Количество различных - Количество(Различные Сотрудник)</li> <li>— Максимум - Максимум(Начислено)</li> <li>— Минимум – Минимум(Начислено)</li> <li>— Среднее – Среднее(Начислено)</li> <li>— СоединитьСтроки – СоединитьСтроки(Сотрудник.Наименование)</li> </ul> <p> Рассмотрели практический пример использования агрегатных функций.</p> <p>☐ Создаем поле-выражение с использованием <i>агрегатной функции</i></p>	<a href="#">МАРАФОН ПО НАСТРОЙКЕ ОТЧЕТОВ - ДЕНЬ 11</a>

	Что разбирается	Ссылка
	<p><b>Сумма:</b> Выражение итоговых записей → <math>Сумма(Сумма)/Сумма([Отработано дней])</math></p> <p>☞ Меняем группировку в структуре: Организация → Должность</p> <p>☞ Добавляем поля:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>◆ Сумма</li> <li>◆ Отработано дней</li> <li>◆ Среднедневной заработок</li> </ul> <p>📘 Чтобы избавиться от деления на 0 используем Операцию Выбор</p> <p>🎨 Условное оформление: округляем значения до 2 знаков.</p>	
<input type="checkbox"/>	<p><b>ДЕНЬ 12: Превращаем обычное поле в поле-ресурс</b></p> <p>А Вы знаете, как в <b>Своде кадровых изменений</b> вывести список принятых, переведенных и уволенных работников? 🤔</p> <p>💡 Вот простой секрет — превращаем обычное поле <b>Сотрудники</b> в поле-ресурс с помощью функции:</p> <p><i>СоединитьСтроки(Сотрудник)</i></p> <p>☑️ Этот же прием применяем в отчете <b>Анализ штатного расписания</b>.</p> <p>Дополнительно для <b>Анализа штатного расписания</b> настраиваем итоги:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— на уровне позиции копируем все поля, заданные на уровне отчета</li> <li>— на уровне отчета снимаем галочку с поля <b>Сотрудник</b></li> </ul>	<p><a href="#">МАРАФОН ПО НАСТРОЙКЕ ОТЧЕТОВ - ДЕНЬ 12</a></p>
<input type="checkbox"/>	<p><b>ДЕНЬ 13: Как переключить отчет «Табель» в аналитический вид</b></p> <p>Хотите сделать стандартный <b>Табель (Т-13)</b> по-настоящему аналитическим? Сегодня покажем секретный прием! 🗝️</p> <p>Шаг 1: «Переключаем» отчет</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— Сохраняем настройки варианта в файл</li> <li>— Открываем файл в текстовом редакторе</li> <li>— Находим через поиск КлючВарианта</li> <li>— Заменяем УнифицированнаяФормаТ13 на любую другую строку</li> <li>— Сохраняем и загружаем настройки обратно</li> </ul> <p>Шаг 2: Настраиваем свой отчет, добавляем таблицу с такой структурой:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— Строки: Организация → Сотрудник</li> <li>— Колонки: Вид учета времени</li> <li>— Поля: Дни, Часы, РабочиеДни, РабочиеЧасы</li> </ul> <p>💡 Готовые настройки отчета <b>Табель</b> можно скачать в статье 👉</p>	<p><a href="#">МАРАФОН ПО НАСТРОЙКЕ ОТЧЕТОВ - ДЕНЬ 13</a></p> <p><a href="#">Настройка отчета для анализа времени на основании типового отчета «Табель Т-13»</a></p>

	Что разбирается	Ссылка
<input type="checkbox"/>	<p><b>ДЕНЬ 14: Методика получения средних значений в отчетах</b></p> <p> Разобрали, как вывести в отчете среднемесячную сумму начислений тремя разными методиками. Каждая из них имеет свою логику и применение!</p> <p> Исходные данные:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— Общая сумма начислений: 275 000 Р</li> <li>— 2 сотрудника (один работал 1 месяц, второй — 3 месяца)</li> </ul> <p>Методика А: <math>275\ 000 / 2 / 3 = 45\ 833,5</math></p> <p> Общую сумму делим сначала на количество сотрудников, потом на количество месяцев:</p> <p><i>Сумма(Сумма) / Количество(Различные Сотрудник) / Количество(Различные [Месяц начисления])</i></p> <p> Для двух следующих вариантов мы используем функцию <i>ВычислитьВыражениеСГруппировкойМассив</i></p> <p> Методика Б: <math>(65\ 000/1 + 210\ 000 /3) / 2 = 67\ 500</math></p> <p> Сначала считаем среднее по каждому сотруднику, затем усредняем результаты:</p> <p><i>Сумма(ВычислитьВыражениеСГруппировкойМассив("Сумма(Сумма) / Количество(Различные [Месяц начисления])", "Сотрудник")) / Количество(Различные Сотрудник)</i></p> <p> Методика В: <math>275\ 000 / (1 + 3) = 68\ 750</math></p> <p> Общую сумму делим на суммарное количество месяцев работы</p> <p><i>Сумма(Сумма) / Сумма(ВычислитьВыражениеСГруппировкойМассив("Количество(Различные [Месяц начисления])", "Сотрудник"))</i></p> <p> Каждая формула дает разный результат — выбирайте ту, что больше Вам подходит!</p>	<p>МАРАФОН ПО НАСТРОЙКЕ ОТЧЕТОВ - ДЕНЬ 14</p>
<input type="checkbox"/>	<p><b>ДЕНЬ 15: Как пользоваться функцией <i>ВычислитьВыражениеСГруппировкойМассив</i></b></p> <p> Разобрали, как найти максимальную оплату среди сотрудников с помощью функции <i>ВычислитьВыражениеСГруппировкойМассив</i>!</p> <p>Задача: Вычислить максимальную оплату среди всех сотрудников по какой-либо должности</p> <p><b>1. Максимальная зарплата по сотруднику (за весь период)</b></p> <p>Максимум(<i>ВычислитьВыражениеСГруппировкойМассив("Сумма(Сумма a)", "Сотрудник")</i>)</p> <p> Считаем общую сумму выплат по каждому сотруднику за весь период и находим максимальную среди них</p> <p><b>2. Максимальная месячная зарплата</b></p> <p>Максимум(<i>ВычислитьВыражениеСГруппировкойМассив("Сумма(Сумма a)", "Сотрудник, [Месяц начисления]")</i>)</p> <p> Находим самый большой месячный доход среди всех сотрудников за любой месяц периода</p>	<p><a href="#">МАРАФОН ПО НАСТРОЙКЕ ОТЧЕТОВ - ДЕНЬ 15</a></p>

### 3. ТОП-вопросов сентября

Выбрали 4 вопроса наших подписчиков для видеоразбора на поддерживающем эфире. По двум из них уже подготовили подробные статьи, ссылки есть в соответствующих чек-листах. Для удобства продублируем их и здесь — чтобы всё было под рукой.

	Что изучили	Ссылка
<input type="checkbox"/>	<p> <b>ТОП-вопросов сентября</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— Учет периодов пересечения больничного листа и простоя</li> <li>— Как заполнить и проверить отчет П-4</li> <li>— Учет дивидендов</li> <li>— Регистрация и оплата донорских дней</li> </ul>	<p>Видеоразбор <a href="#">Поддерживающий эфир ЗУП за сентябрь — изменения и ответы на вопросы</a></p> <p>Публикации:</p> <p><a href="#">Учет периодов простоя при расчете больничного (ЗУП 3.1.34.77)</a></p> <p><a href="#">Форма П-4 — как заполнить и проверить в ЗУП 3.1</a></p> <p><a href="#">Учет дивидендов в ЗУП 3.1</a></p> <p><a href="#">Регистрация и оплата донорских дней в ЗУП 3.1</a></p>

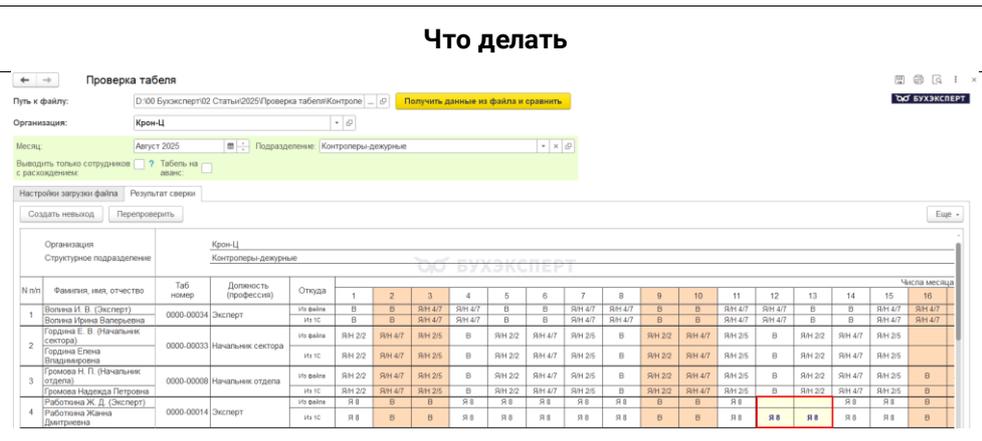
## 10). Обработка для проверки табеля в ЗУП 3.1

Во многих организациях табель учета рабочего времени заполняют в сторонних программах руководители подразделений или табельщики, после чего передают файлы для ввода в ЗУП 3.1. Часто файл с табелем поступает в виде таблицы Excel.

Если в вашей компании учет времени ведется изначально в Excel, упростите себе работу — используйте обработку для сверки такого табеля от Бухэксперт. Что показывает обработка и где ее можно скачать — смотрите в чек-листе.

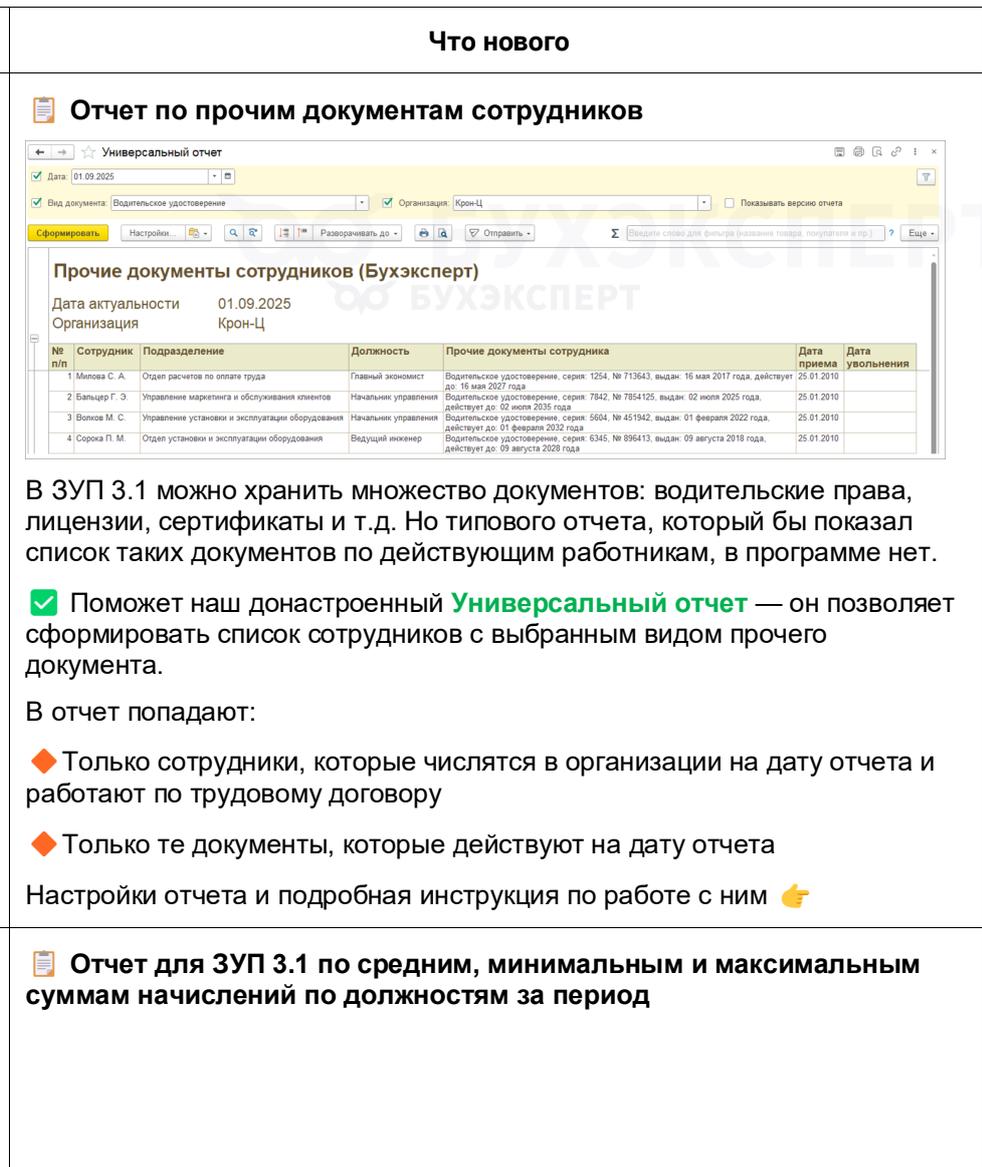
### Чек-лист темы

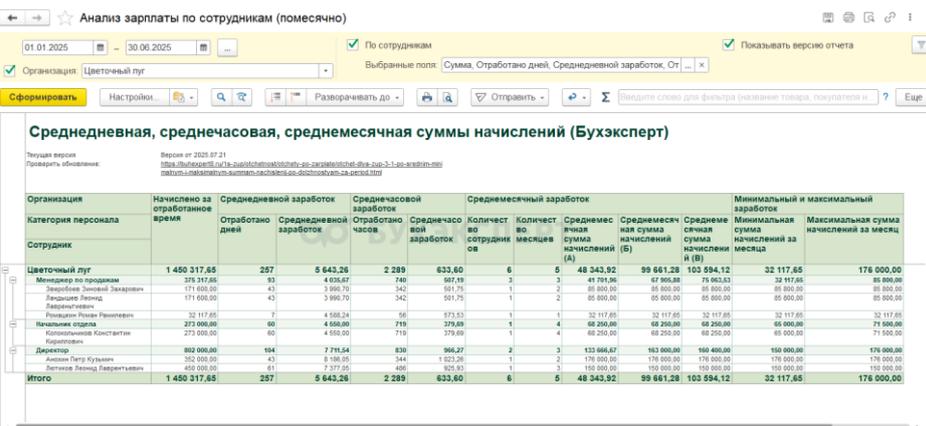
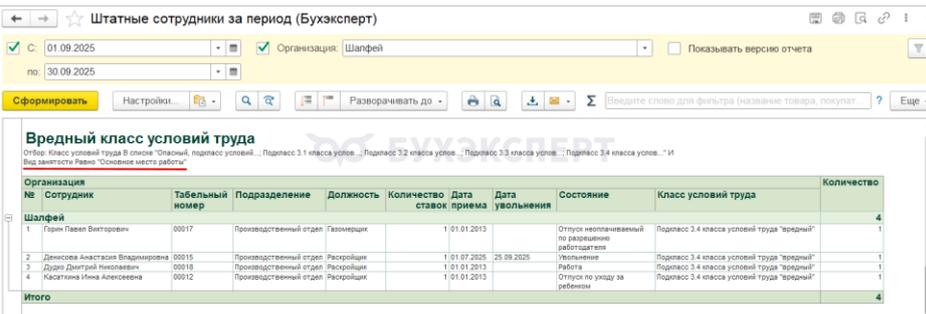
	Что делать	Ссылка
<input type="checkbox"/>	<p><b>Добавили обработку для проверки табеля учета рабочего времени в ЗУП 3.1</b></p> <p>Обработка позволит:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> сравнить данные учета времени в ЗУП 3.1 с «экселевским» файлом</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> создать недостающие документы <b>Отсутствие (болезнь, прогул, неявка)</b></li> <li> Скачать саму обработку и посмотреть подробную инструкцию по работе с ней можно в статье</li> </ul>	<p><a href="#">Обработка для проверки табеля учета рабочего времени в ЗУП 3.1 от Бухэксперт</a></p>

	<p style="text-align: center;"><b>Что делать</b></p> 	<p style="text-align: center;"><b>Ссылка</b></p>
--	---	--

## 11). Что еще нового в доработках от Бухэксперт для 1С:ЗУП 3.1

Ниже приводим список настроек отчетов и наших разработок, которые мы дорабатывали в сентябре. Проверьте, что скачали их все, чтобы использовать вашу подписку на 100%!

	<p style="text-align: center;"><b>Что нового</b></p> 	<p style="text-align: center;"><b>Ссылка</b></p>
	<p><b>Отчет по прочим документам сотрудников</b></p> <p>В ЗУП 3.1 можно хранить множество документов: водительские права, лицензии, сертификаты и т.д. Но типового отчета, который бы показал список таких документов по действующим работникам, в программе нет.</p> <p>✔ Поможет наш донастроенный <b>Универсальный отчет</b> — он позволяет сформировать список сотрудников с выбранным видом прочего документа.</p> <p>В отчет попадают:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>◆ Только сотрудники, которые числятся в организации на дату отчета и работают по трудовому договору</li> <li>◆ Только те документы, которые действуют на дату отчета</li> </ul> <p>Настройки отчета и подробная инструкция по работе с ним 🖱️</p>	<p><a href="#">Настройки универсального отчета для ЗУП 3.1, чтобы получить список прочих документов сотрудников от Бухэксперт</a></p>
	<p><b>Отчет для ЗУП 3.1 по средним, минимальным и максимальным суммам начислений по должностям за период</b></p>	<p><a href="#">Отчет для ЗУП 3.1 по средним, минимальным и максимальным суммам начислений по должностям за период</a></p>

	<h3 style="text-align: center;">Что нового</h3>  <p>Обновили настройки отчета. Суммы начислений в отчете теперь собираются по новому алгоритму:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Раньше в отчет попадали только начисления, которые рассчитывались именно за отработанное время (оклад, оплата по ЧТС, оплата сверхурочных и работы в выходной). Но не попадали суммы начислений, которые рассчитываются как дополнительная оплата за уже оплаченное время (например, премии, надбавки за труд, районный коэффициент и пр.)</li> <li>Теперь в отчет попадают начисления в зависимости от назначения начисления – в расширенных настройках отчета на вкладке Фильтры установлен основной отбор по полю Вид расчета. Категория начисления или неоплаченного времени. Это позволяет включать те начисления, которые рассчитываются как дополнительная оплата за уже оплаченное время</li> </ul>	<h3 style="text-align: center;">Ссылка</h3>
	<p><b>Новая версия отчета Штатные сотрудники за период от 2025.09.12</b></p> <p>В новой версии добавили отбор по основному виду занятости в таблицу по вредникам.</p> 	<p><a href="#">Настройки отчетов в 1С:ЗУП 3.1 для анализа страховых взносов</a></p>

## 12). Законодательные новости сентября

Собрали для вас все законодательные новости, которые выходили у нас на сайте в августе, и сгруппировали их по темам. Проверяйте, что не пропустили ничего важного.

### НДФЛ

	Новость

Новость	
<input type="checkbox"/>	<p><b>Вычет ГТО: ФНС разъясняет нюансы</b></p> <p>С 2025 года появился новый стандартный налоговый вычет за сдачу нормативов ГТО. Годовой размер вычета — 18 тыс. руб. (НДФЛ с этой суммы — 2 340 руб.). Его могут получить как граждане, впервые награжденные знаком отличия, так и повторно сдавшие нормативы. Получить вычет можно только за себя.</p> <p><a href="#">Читать новость полностью &gt;&gt;</a></p>
<input type="checkbox"/>	<p><b>О вычете на обучение</b></p> <p>Студент не может получить социальный вычет НДФЛ по расходам на образование, если за его обучение платят родители. Вычет предоставляется родителям, оплатившим обучение детей в возрасте до 24 лет (<a href="#">Письмо Минфина от 29.07.2025 N 03-04-05/73134</a>).</p>

## Страховые взносы, отчетность в СФР

Новость	
<input type="checkbox"/>	<p><b>Внесены изменения в расчет скидок и надбавок по взносам на травматизм</b></p> <p>Минтруд скорректировал Методику расчета скидок и надбавок к страховым тарифам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Изменения вступили в силу 31.08.2025.</p> <p><a href="#">Читать новость полностью &gt;&gt;</a></p>
<input type="checkbox"/>	<p><b>О пониженных взносах для религиозных организаций</b></p> <p>Право на тариф взносов 7,6% имеют централизованные религиозные организации, местные и иные религиозные организации, созданные централизованными и входящие в их структуру. Факт вхождения в структуру централизованной организации подтверждается уставом, а в отдельных случаях — документом, выданным централизованной организацией, например, при переходе местной религиозной организации из структуры одной централизованной организации в другую, а также в случае вхождения в структуру централизованной местной религиозной организации, которая ранее была автономной (<a href="#">Письмо ФНС от 19.08.2025 №ШЮ-4-11/7673@ вместе с Письмом Минюста от 18.08.2025 N 11-85500/25</a>).</p>
<input type="checkbox"/>	<p><b>Поменяется ли регистрационный номер страхователя при переезде?</b></p> <p>СФР разъяснил – если организация меняет местонахождение в пределах одного региона или переезжает в другой регион, ее регномер в СФР не изменится.</p> <p><a href="#">Читать новость полностью &gt;&gt;</a></p>
<input type="checkbox"/>	<p><b>До 1 сентября 2026 переоформите КЭП для сдачи отчетности в СФР</b></p> <p>С 28 августа 2025 квалифицированные сертификаты, выпускаемые УЦ ФНС, содержат дополнительный параметр использования ключа электронной подписи — «Согласование ключей».</p> <p>В связи с этим для сдачи отчетности через специальных операторов в СФР нужно получить новые квалифицированные сертификаты ЭП с областью использования ключа — «Согласование ключей». Сделать это нужно до 1 сентября 2026 года.</p> <p><a href="#">Читать новость полностью &gt;&gt;</a></p>

## Пособия и СЭДО

Новость	

	Новость
<input type="checkbox"/>	<p><b>Для кого изменится порядок выплаты детских пособий с 1 сентября 2025?</b></p> <p>Минтруд внес изменения в правила выплаты детских пособий с 01.09.2025. Большинство работодателей они не затрагивают.</p> <p><a href="#">Читать новость полностью &gt;&gt;</a></p>
<input type="checkbox"/>	<p><b>Порядок выдачи больничных с 1 сентября 2025 не изменился</b></p> <p>Минздрав опроверг информацию, появившуюся в СМИ, что часто болеющим работникам будут оформлять трехдневные больничные. Якобы такая норма вступила в силу 01.09.2025.</p> <p><a href="#">Читать новость полностью &gt;&gt;</a></p>
<input type="checkbox"/>	<p><b>Минтруд разработает справедливые правила расчета больничных и декретных для совместителей</b></p> <p>Директор департамента развития социального страхования Минтруда Людмила Чикмачева на Всероссийской неделе охраны труда (ВНОТ) сообщила, что Минтруд и СФР планируют разработать новые правила расчета пособий по временной нетрудоспособности и беременности и родам. Они коснутся тех, кто работает у двух и более работодателей.</p> <p><a href="#">Читать новость полностью &gt;&gt;</a></p>
<input type="checkbox"/>	<p><b>О пособиях бывшим работникам</b></p> <p>Кто платит больничное пособие, если сотрудник заболел в течение 30 дней после увольнения, зависит от того, устроился ли он на новое место работы: если не устроился — платит прежний работодатель, а если трудоустроился — новый. Прежний работодатель не обязан следить, трудоустроен ли бывший сотрудник в течение 30 дней после увольнения, чтобы предоставить в СФР достоверные данные для расчета пособия (<a href="#">Постановление АС Восточно-Сибирского округа от 18.06.2025 N Ф02-1971/2025 по делу N А19-15072/2024</a>).</p>

## Расчет и выплата зарплаты

	Новость
<input type="checkbox"/>	<p><b>О премиях к празднику</b></p> <p>Сотрудницы получили к 8 Марта премии в разной сумме — от 12 000 руб. до 100 000 руб. Суд посчитал это дискриминацией и взыскал с работодателя недоплаченную премию в пользу работницы, подавшей иск. Размер премий к праздничным датам должен быть основан на принципе равенства прав работников (<a href="#">Определение Первого КСОЮ от 10.02.2025 по делу N 88-3902/2025</a>).</p>
<input type="checkbox"/>	<p><b>Единовременная выплата к отпуску в среднем заработке не учитывается – мнение Роструда</b></p> <p>Специалисты Роструда разъяснили, что после выхода нового Положения о расчете среднего заработка (утв. <a href="#">Постановлением Правительства от 24.04.2025 N 540</a>) включать в средний единовременную выплату к отпуску не надо.</p> <p>Отменим, что ранее в судебной практике встречались противоположные мнения.</p> <p><a href="#">Читать новость полностью &gt;&gt;</a></p>
<input type="checkbox"/>	<p><b>Выплачивать зарплату за несколько месяцев вперед нельзя</b></p> <p>Роструд разъяснил, что нормы трудового законодательства не предусматривают возможности выплаты зарплаты авансом за несколько будущих месяцев. Если зарплату выдать заранее, между выплатами возникнет большой разрыв. А значит, нарушится периодичность, установленная ТК РФ.</p>

	Новость
	<a href="#">Читать новость полностью &gt;&gt;</a>
<input type="checkbox"/>	<p><b>О выплатах сотрудникам другого юрлица</b></p> <p>Компания не может заплатить зарплату работникам другой организации (например, если у этой организации арестовали счета и она не может рассчитаться с сотрудниками). Трудовое законодательство не предусматривает такой возможности (<a href="#">Онлайнинспекция.рф</a>).</p>

## Рабочее время и неявки

	Новость
<input type="checkbox"/>	<p><b>О льготах для сельских дистанционщиц</b></p> <p>Женщины, работающие в сельской местности, имеют право на сокращенную продолжительности рабочего времени — не более 36 ч. в неделю (<a href="#">ст. 263.1 ТК РФ</a>). Сотрудница работает удаленно из сельской местности в Подмосковье, работодатель находится в Москве. Место работы в трудовом договоре не определено. При таких условиях гарантии, установленные ст. 263.1 ТК РФ, не действуют, поэтому работодатель может установить для сотрудницы полную рабочую неделю 40 ч (<a href="#">Онлайнинспекция.рф</a>)</p>
<input type="checkbox"/>	<p><b>О переносе отпуска из-за болезни</b></p> <p>Отпуск, перенесенный из-за временной нетрудоспособности, должен быть использован до окончания рабочего года, в счет которого предоставлялся отпуск. Новые даты отпуска определяет работодатель с учетом пожеланий сотрудника. Работодатель не обязан предоставлять перенесенный отпуск в удобное для сотрудника время (<a href="#">Онлайнинспекция.рф</a>).</p>
<input type="checkbox"/>	<p><b>О предоставлении дня отдыха в счет отпуска</b></p> <p>Работодатель может предоставить отпуска вне графика, в том числе если работник хочет взять один день на следующий день после обращения. Главное — чтобы одна из частей отпуска была не меньше 14 дней (<a href="#">Письмо Минтруда от 17.07.2025 N 14-6/В-887</a>). Ранее специалисты Роструда разъясняли, что выплата отпускных позднее, чем за 3 дня до его начала, является нарушением ТК РФ. Даже если сотрудник не имеет претензий по срокам выплаты (разъяснение Роструда на сайте <a href="#">Онлайнинспекция.рф</a>). Поэтому при нарушении срока выплаты отпускных по внеплановому отпуску безопаснее начислить компенсацию за задержку выплаты — <a href="#">Компенсация за задержку выплаты зарплаты в ЗУП 3.1</a>.</p>
<input type="checkbox"/>	<p><b>Об учебном отпуске</b></p> <p>Сотрудник, имеющий высшее образование (окончивший вуз), может взять оплачиваемый учебный отпуск, если впервые заочно или очно-заочно получает среднее профессиональное образование (в колледже) по программе, имеющей госаккредитацию (<a href="#">Онлайнинспекция.рф</a>).</p>

## Кадровый учет, перс. учет

	Новость
<input type="checkbox"/>	<p><b>Правительство сокращает квоты 2026 на работников-иностранцев</b></p> <p>Подготовлен проект правительственного постановления о снижении допустимой доли иностранных работников в 2026 году. Оно коснется ряда отраслей.</p> <p><a href="#">Читать новость полностью &gt;&gt;</a></p>
<input type="checkbox"/>	<p><b>Об увольнении многодетного работника</b></p> <p>Многодетного родителя с тремя и более детьми до 14 лет, из которых один младше 3-х лет, нельзя уволить (в том числе по сокращению), если родитель — их кормилец, а супруга не</p>

	<b>Новость</b>
	<p>работает. То, что супруги развелись, не лишает такого родителя статуса многодетности. Защита от увольнения по инициативе работодателя действует и после развода. Исключение — ликвидация организации или грубые, аморальные нарушения со стороны работника (<a href="#">телеграм-канал Роструда</a>).</p>
<input type="checkbox"/>	<p><b>Об охране труда на удаленке</b></p> <p>Сотрудник, ответственный за охрану труда, не может исполнять свои трудовые обязанности полностью дистанционно, поскольку его работа связана с функциями, требующими личного присутствия. Однако смешанный график (офис + удаленка) возможен (<a href="#">Онлайнинспекция.рф</a>)</p>
<input type="checkbox"/>	<p><b>СФР снова обновляет документы персучета</b></p> <p>СФР подготовил проект приказа об утверждении форм, форматов и порядка заполнения документов в системе индивидуального (персонифицированного) учета. Обновятся несколько форм.</p> <p><a href="#">Читать новость полностью &gt;&gt;</a></p>

# Оставайтесь с Бухэксперт – что будет в ОКТЯБРЕ 2025

На октябрь как обычно подготовили для вас памятки по расчету зарплаты и отчетности на – скачивайте ниже. По отчетности запланировали 2 эфира:

- По отчетности по страховым взносам
- По всеми любимому 6-НДФЛ

Для тематического эфира выбрали тему «Договоры ГПХ». За последнее время много что поменялось в программе, но вопросов остается еще все равно много. Разберемся в этой теме «от А до Я».

Также в октябре проведем тематический марафон в телеграм-канале. На этот раз выбрать тему марафона предложим вам – запустим голосование, следите за постами в телеграм-канале!

А на поддерживающем ЗУП-эфире за октябрь соберем выжимку из самых острых новостей, горячих вопросов и изменений в релизах ЗУП 3.1.

## Чек-лист на сентябрь 2025

### Памятки на октябрь 2025

Подготовили для вас памятки на месяц. Скачивайте и используйте в работе!

	Памятка, чек-лист	Ссылка
<input type="checkbox"/>	Последовательность действий по начислению аванса, зарплаты, налогов и взносов в программе с подробными скриншотами	<a href="#">Памятка по расчету зарплаты в 1С:ЗУП 3.1 в октябре 2025</a>
<input type="checkbox"/>	Сроки сдачи отчетов в октябре и где искать эти отчеты в ЗУП 3.1	<a href="#">Памятка по ЗУП отчетности на октябрь 2025</a>

### Эфиры по отчетности за 9 месяцев

В октябре проведем 2 эфира по отчетности за 9 месяцев.

	Что будем изучать	Ссылка
<input type="checkbox"/>	<b>1. Новости и изменения по страховым взносам:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Изменения в расчете скидок и надбавок по взносам от НС</li> <li>– Возможность указать размер скидки/надбавки к страховому тарифу НС и ПЗ</li> </ul>	<b>Эфир 02.10.2025 11:00</b> <a href="#">Отчетность по страховым взносам (РСВ, ЕФС-1) за 9</a>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>— Новые правила подтверждения вида деятельности с 01.09.2025</li> <li>— Подаем заявление для скидки по взносам на травматизм</li> <li>— Лимит необлагаемой матпомощи при рождении ребенка с 2026</li> </ul> <p><b>2. ЕФС-1 Раздел 2</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— Состав формы и порядок заполнения в 1С:ЗУП 3.1</li> <li>— Особенности проверки и заполнения отчета за 9 полугодие</li> <li>— Численность вредников в ЕФС-1 Раздел 2 в ЗУП 3.1</li> <li>— Перерасчет взносов, если класс условий труда изменился задним числом</li> </ul> <p><b>3. РСВ и персонифицированные сведения</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— Сверка перссведений и РСВ</li> <li>— Состав формы и порядок заполнения в 1С:ЗУП 3.1</li> <li>— Проверка РСВ с помощью аналитических отчетов в 1С:ЗУП 3.1</li> <li>— Перерасчеты в РСВ и перссведениях</li> </ul>	<p><a href="#">месяцев 2025 в 1С:ЗУП 3.1</a></p> <p>На странице эфира можно задать вопрос по теме семинара</p>
<input type="checkbox"/>	<p><b>1. Правила и схемы заполнения 6-НДФЛ</b></p> <p><b>2. Чек-листы по проверке 6-НДФЛ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— Что проверить перед тем, как заполнить отчет</li> <li>— Как сопоставить данные свода с доходами в 6-НДФЛ</li> <li>— Как проверить исчисленный и удержанный НДФЛ в Разделе 2</li> <li>— Что делать с ошибкой в КС 1.14</li> <li>— Почему Разделы 1 и 2 могут не сходиться и как это исправить</li> <li>— Что делать, если Раздел 1 и 2 не сходятся с 6-НДФЛ за 1 квартал</li> <li>— Как сверить Раздел 1 с отправленными уведомлениями</li> </ul>	<p><b>Эфир 09.10.2025 11:00</b></p> <p><a href="#">6-НДФЛ за 9 месяцев 2025 в 1С:ЗУП 3.1</a></p> <p>На странице эфира можно задать вопрос по теме семинара</p>

## Договоры ГПХ в ЗУП 3.1 от А до Я

В качестве тематического эфира на сентябрь взяли тему «Договоры ГПХ». С 2025 года в ЗУП 3.1 много поменялось в учете договоров ГПХ – добавили возможность исправлять и сторнировать договоры, также реализовали заполнение Подраздела 1.2 ЕФС-1 по неоплаченным договорам. Но, тем не менее, в этой теме пока есть много пробелов – например, учет авансов по договорам ГПХ в ЗУП 3.1 до сих пор не реализован. Также по договорникам ГПХ все чаще поступают больничные и возникают вопросы, что с ними делать.

	Что будем изучать	Ссылка
<input type="checkbox"/>	<p><b>1. Учет договоров ГПХ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— Как зарегистрировать договор ГПХ</li> <li>— Как отразить мероприятия по договору ГПХ в Подразделе 1.1 ЕФС-1</li> <li>— Учет стажа договорников ГПХ в Подразделе 1.2 ЕФС-1</li> </ul> <p><b>2. Оплаты по договорам ГПХ, НДФЛ и взносы</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— Оплата по договору одновременно и по актам</li> <li>— Разный порядок действий в ЗУП 3.1 при оплате по договору в межрасчет и вместе с зарплатой</li> </ul>	<p><b>Эфир 28.10.2025 11:00</b></p> <p><a href="#">Договоры ГПХ в ЗУП 3.1 от А до Я</a></p> <p>На странице эфира можно задать вопрос по теме семинара</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>— Авансы по договорам ГПХ</li> <li>— Особенности расчета взносов от несчастных случаев</li> </ul> <p><b>3. Больничные договорников ГПХ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— Когда договорник ГПХ имеет право на пособие</li> <li>— Как назначить пособие, если у сотрудника несколько работодателей</li> </ul> <p><b>4. Бухучет выплат по договорам ГПХ</b></p> <p><b>5. Исправления и перерасчеты</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— Сторнирование договоров ГПХ</li> <li>— Исправление договоров ГПХ</li> </ul>	
--	--	--

## Горячие новости и изменения

Как всегда отслеживаем для вас важные законодательные новости, изменения в релизах 1С:ЗУП 3.1, горячие ЗУП вопросы, ошибки и т.д. – читайте публикации [на нашем сайте](#), приходите на ежемесячные [поддерживающие эфиры](#), следите за новостями в нашем телеграм канале [ЗУП от Бухэксперт](#)

	Публикации и эфиры	Даты
<input type="checkbox"/>	<p><b>Изменения и топ-вопросов ЗУП 3.1 за октябрь</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— Изменения в релизах ЗУП 3.1 за октябрь</li> <li>— Топ-вопросов подписчиков за октябрь</li> <li>— Новости и чек-листы за октябрь</li> </ul>	<p><b>Эфир 30.10.2025 14:00</b></p> <p><a href="#">Поддерживающий эфир ЗУП за октябрь – изменения и ответы на вопросы</a></p>
<input type="checkbox"/>	<p><b>Статьи, кейсы, ответы на вопросы, лайфхаки по работе в ЗУП 3.1</b></p>	<p>Каждый день с понедельника по пятницу</p>
<input type="checkbox"/>	<p><b>Законодательные новости</b></p>	<p>Каждый день с понедельника по четверг + пятничный обзор</p>

## Марафон в телеграм-канале

На октябрь мы запланировали марафон по ЗУП 3.1. Что такое МАРАФОН? Каждый день мы публикуем короткое видео или какую-то супер полезную статью или лайфхак. Вы тратите на изучение всего 5 минут в день, зато круто прокачиваетесь по теме!

	Марафон	Даты
<input type="checkbox"/>	<p><b>Марафон</b></p> <p>Тема по вашему выбору (организуем голосование в телеграм-канале)</p>	<p>06.10 - 17.10</p>

**Оставайтесь с Бухэксперт!**

