

Настройка отчета Ведомость элементов амортизации для контроля остатка в месяцах для СПИ основных средств и нематериальных активов в 1С

С помощью статьи вы научитесь настраивать [отчет Ведомость элементов амортизации](#) для контроля за СПИ ОС и НМА в 1С.

Вопрос

Каким отчетом проконтролировать СПИ по НМА и ОС в программе?

Ответ

Используйте отчет **Ведомость элементов амортизации** раздел **ОС и НМА — Ведомость элементов амортизации**.

Организация №2 (ОСН) Ведомость элементов амортизации за Январь 2025 г. - Август 2025 г. (бухгалтерский учет)											
Сортировка: Компонент амортизации По убыванию											
Статус учета	Инвентарный номер	Дата принятия к учету	Изменения за период		На начало периода			На конец периода			
Тип объекта			СПИ, мес	Ликвидационная стоимость	Способ начисления амортизации	СПИ, мес.	Ликвидационная стоимость	СПИ, мес	Дата завершения СПИ	Остаток СПИ, мес	Ликвидационная стоимость
Способ начисления амортизации на конец периода											
Основное средство											
Компонент амортизации											
Действующие											
Основные средства											
Линейный способ											
Сервер Gladius № 1	00-000001	13.07.2022			Линейный способ	36		36	31.07.2025		
Сервер Gladius № 2	00-000002	13.07.2022	12		Линейный способ	36		48	31.07.2026	11	
Итого											

Заполнение шапки отчета

← → ☆ Ведомость элементов амортизации

Организация №2 (ОСН) Период: 01.01.2025 – 31.08.2025 Показывать: **Все**

Сформировать Показать настройки Поиск Печать 0,00 Еще ▾

В шапке отчета выберите

- **Организация** — по которой формируется ведомость
- **Период** — период, за который анализируются ОС и НМА
- **Показывать** — **Все**, так вы сможете проверить СПИ по всем ОС и НМА

[attention]

Отчет **Ведомость элементов амортизации** формируется по регистру **Расчет амортизации**. Если объект давно самортизирован и по нему нет движений в регистре за выбранный период, то такой объект не попадет в отчет.

[/attention]

Настройки отчета

Разберем основные настройки отчета для контроля СПИ, ключевые настройки отчета описаны здесь — [Отчет Ведомость элементов амортизации в 1С](#).

По кнопке **Показать настройки** откройте настройки отчета.

← → ☆ Ведомость элементов амортизации 🖨️ 📄 🔍 🔗 ⋮ ×

Организация №2 (ОЧ) Период: 01.01.2025 – 31.08.2025 Показывать: Все

Сформировать Показать настройки 🔍 🔍 🖨️ 📄 📧 ⌚ ∑ 0,00 Еще ▾

← → ☆ Ведомость элементов амортизации 🔗 ⋮ ×

Организация №2 (ОЧ) Период: 01.08.2025 – 31.08.2025 Показывать: Все

Сформировать Скрыть настройки Выбрать настройки... Сохранить настройки... Еще ▾

Настройки

Группировка Показатели Отбор Сортировка Оформление

- Элементы амортизации
- Стоимость ?
- Способ отражения расходов
- Дата завершения СПИ
- Остаток СПИ в процентах

На вкладке **Показатели** установите флажок **Дата завершения СПИ**.

Далее перейдите на вкладку **Оформление** и нажмите на кнопку **Добавить**.

← → ☆ Ведомость элементов амортизации 🔗 ⋮ ×

Организация №2 (ОЧ) Период: 01.08.2025 – 31.08.2025 Показывать: Все

Сформировать Скрыть настройки Выбрать настройки... Сохранить настройки... Еще ▾

Настройки

Группировка Показатели Отбор Сортировка Оформление

Вариант оформления: Еще ▾

Добавить Удалить

	Оформление	Условие	Поля
<input checked="" type="checkbox"/>	Цвет фона	Остаток СПИ, мес Меньше или равно "3"	<Все поля>
<input checked="" type="checkbox"/>	Цвет текста	(Остаток СПИ, мес Меньше или равно "12" И Остаток...	Дата завершения СПИ, Остаток СПИ, мес,...

Диаграмма Заголовок Подписи

Откроется форма **Редактирование элемента условного оформления**.

Заливка строки красным, если остаток СПИ в мес. меньше 3

Остаток СПИ в мес. меньше 3 пригодится, чтобы отследить окончание СПИ в пределах квартала и успеть его поменять при необходимости.

Вкладка Оформление

Редактирование элемента условного оформления

Оформление | Условие | Оформляемые поля | Дополнительно

Еще ▾

Параметр	Значение
<input checked="" type="checkbox"/> Цвет фона	 стиль: Единый налоговый счет красный цвет фона
<input type="checkbox"/> Цвет текста	 стиль: Особый текст
<input type="checkbox"/> Цвет в диаграмме	 0, 0, 0
<input type="checkbox"/> Цвет границы	 0, 0, 0

OK Отмена ?

В форме **Редактирование элемента условного оформления** на вкладке **Оформление** выберите **Цвет фона**, которым выполняется заливка.

Вкладка Условие

Перейдите на вкладку **Условие**.

Редактирование элемента условного оформления

Оформление | **Условие** | Оформляемые поля | Дополнительно

Выбрать | Еще ▾ | Добавить новый элемент | Сгруппировать условия | Удалить | Еще ▾

Доступные поля	Поле	Вид сравнения	Значение
<ul style="list-style-type: none"> Обесценение Остаток СПИ, % Остаток СПИ, мес СПИ, мес. Системные поля Параметры 	<ul style="list-style-type: none"> Отбор <input checked="" type="checkbox"/>  Остаток СПИ, мес 	Меньше или равно	3

OK Отмена ?

Найдите в разделе **Доступные поля** название **Остаток СПИ, мес.** и нажмите кнопку **Выбрать**. Выбранное поле отобразится в разделе **Отбор**. Также перенести поле в **Отбор** можно щелкнув два раза по нему.

В **Отборе** установите:

- **Поле** — Остаток СПИ, мес
- **Вид сравнения** — Меньше или равно
- **Значение** — 3

Больше никаких настроек проводить не надо. Нажмите кнопку **OK**.

Выделение текста красным, если СПИ в пределах 12 мес.

Остаток СПИ в пределах 12 мес. будет полезен, чтобы видеть полную картину в ближайший год и заранее скорректировать СПИ.

Вкладка Оформление

Редактирование элемента условного оформления

Оформление | Условие | Оформляемые поля | Дополнительно

Еще ▾

Параметр	Значение
<input type="checkbox"/> Цвет фона	■ 0, 0, 0
<input checked="" type="checkbox"/> Цвет текста	■ стиль: Особый текст
<input type="checkbox"/> Цвет в диаграмме	■ 0, 0, 0
<input type="checkbox"/> Цвет границы	■ 0, 0, 0
<input type="checkbox"/> Стиль границы	Нет линии
<input type="checkbox"/> Стиль границы слева	Нет линии
<input type="checkbox"/> Стиль границы сверху	Нет линии

OK Отмена ?

В форме **Редактирование элемента условного оформления** на вкладке **Оформление** выберите **Цвет текста**, которым выделяются поля.

Вкладка Условие

Перейдите на вкладку **Условие**.

Редактирование элемента условного оформления

Оформление | **Условие** | Оформляемые поля | Дополнительно

Выбрать ▾ | Еще ▾ | Добавить новый элемент | Сгруппировать условия | Удалить | Еще ▾

Доступные поля	Поле	Вид сравнения	Значение
⊕ Накопленное обесценение			
⊕ Накопленное обесценение			
⊕ Обесценение			
⊕ Остаток СПИ, %			
⊕ Остаток СПИ, мес			
⊕ Первоначальная стоимость			
⊕ Первоначальная стоимость			
	⊖ Отбор		
	<input checked="" type="checkbox"/> Остаток СПИ, мес	Меньше или равно	12
	<input checked="" type="checkbox"/> Остаток СПИ, мес	Больше	3

OK Отмена ?

Найдите в разделе **Доступные поля** название **Остаток СПИ, мес.** и нажмите кнопку **Выбрать**. Выбранное поле отобразится в разделе **Отбор**. Перенесите дважды это поле.

В **Отборе** установите:

- по 1-му полю:
 - Поле** — Остаток СПИ, мес

- Вид сравнения — Меньше или равно
- Значение — 12
- по 2-му полю:
 - Поле — Остаток СПИ, мес
 - Вид сравнения — Больше
 - Значение — 3

Редактирование элемента условного оформления

Оформление | Условие | **Оформляемые поля** | Дополнительно

Выбрать | Еще ▾ | Добавить новый элемент | **Сгруппировать условия** | Удалить | Еще ▾

Доступные поля			
<input type="checkbox"/>	Накопленное обесценение		
<input type="checkbox"/>	Накопленное обесценение		
<input type="checkbox"/>	Обесценение		
<input type="checkbox"/>	Остаток СПИ, %		
<input type="checkbox"/>	Остаток СПИ, мес		
<input type="checkbox"/>	Первоначальная стоимость		
<input type="checkbox"/>	Первоначальная стоимость		

Тип группы			
Отбор			
<input checked="" type="checkbox"/>	Группа И		
<input checked="" type="checkbox"/>	Остаток СПИ, мес	Больше	3
<input checked="" type="checkbox"/>	Остаток СПИ, мес	Меньше или равно	12

OK | Отмена | ?

Далее нажмите на кнопку **Сгруппировать условия** и вберите **Группа И**.

[attention]

Поля должны находиться под **Группой И**. При нажатии на – сворачиваться.

[/attention]

Вкладка **Оформляемые поля**

Перейдите на вкладку **Оформляемые поля** и выберите поля, которые будут подсвечиваться.

Редактирование элемента условного оформления

Оформление | Условие | **Оформляемые поля** | Дополнительно

Выбрать | Еще ▾ | Добавить | Удалить | ↑ ↓ | Еще ▾

Доступные поля			
<input type="checkbox"/>	Обесценение		
<input type="checkbox"/>	Остаток СПИ, %		
<input type="checkbox"/>	Остаток СПИ, мес		
<input type="checkbox"/>	Первоначальная стоимость		
<input type="checkbox"/>	Первоначальная стоимость		
<input type="checkbox"/>	Приобретение		
<input type="checkbox"/>	СПИ, мес		

Оформляемые поля			
<input checked="" type="checkbox"/>	Дата завершения СПИ		
<input checked="" type="checkbox"/>	Остаток СПИ, мес		
<input checked="" type="checkbox"/>	Остаток СПИ, %		
<input checked="" type="checkbox"/>	Остаток СПИ, мес		

OK | Отмена | ?

Больше никаких настроек проводить не надо. Нажмите кнопку **OK**.

Сохранение отчета

Для того, чтобы каждый раз не осуществлять настройку отчета, рекомендуем ее сохранить по кнопке **Сохранить настройки**.

Ведомость элементов амортизации

Организация №2 (ОС) | Период: 01.08.2025 - 31.08.2025 | Показывать: Все

Сформировать | Скрыть настройки | Выбрать настройки... | Сохранить настройки... | Еще ▾

Настройки

Группировка | Показатели | Отбор | Сортировка

Вариант оформления:

Добавить | Удалить

	Оформление	Условие
<input checked="" type="checkbox"/>	Цвет фона	Остаток СПИ, мес Меньше ил
<input checked="" type="checkbox"/>	Цвет текста	(Остаток СПИ, мес Меньше и
<input checked="" type="checkbox"/>	Диаграмма	
<input checked="" type="checkbox"/>	Заголовок	
<input type="checkbox"/>	Подписи	

Сохранение настроек отчета

Ранее сохраненные настройки:

Имя сохраняемых настроек:

Контроль СПИ

Сохранить | Отмена | ?

При выборе сохраненных настроек по кнопке **Выбрать настройки** отчет сформируется по сохраненным настройкам.

[attention]

Загружаются все сохраненные настройки по всем вкладкам.

[/attention]

Выгрузка отчета

Ведомость элементов амортизации

Организация №2 (ОСН) | Период: 01.01.2025 - 31.08.2025 | Показывать: Все

Сформировать | Показать настройки | Поиск | Печать | Сохранить как | Отмена | Σ 0.00 | Еще ▾

По кнопке **Сохранить как** сохраните готовый отчет в файл нужного формата для редактирования или отправки.