

## Отличия ЗУП 3.1.34 от ЗУП 3.1.30

### Начисления и удержания

#### Сторнирование и исправление договоров ГПХ и актов по договорам

Добавлена возможность отменять договоры ГПХ. Новый механизм распространяется на следующие документы:

- **Договор (работы, услуги)** (Зарплата – Договоры (в т. ч. авторские))
- **Договор авторского заказа** (Зарплата – Договоры (в т. ч. авторские))
- **Акт приемки выполненных работ** (Зарплата – Договоры (в т. ч. авторские))

← → ☆ Договор (работы, услуги) 0000-000001 от 01.09.2024

Провести и закрыть

Записать

Провести

Печать

Еще ?

Организация: Крон-Ц

Дата: 01.09.2024

Номер: 0000-000001

печатать как: 1

Сотрудник: Боровой Дмитрий Валентинович

Учитывать как: Расчеты по оплате труда

Дата начала: 01.09.2024

Дата окончания: 30.09.2024

Подразделение: Подразделение для учета затрат

☒ Отобразить трудовую деятельность

Подразделение: Подразделение для учета затрат

Наименование документа: Договор

Код по ОКЗ: 1111

Счет, субконто: Подбирается автоматически

Условия договора

Акты выполненных работ

Сумма: 10 000,00

Способ оплаты:
 

☒ однократно в конце срока
 ☐ по актам выполненных
 ☐ в конце срока с ежемесячно

Размер платежа: 0,00

☐ Подлежит страхованию от несчастных случаев

Сумма вычета: 0,00

Если при вводе информации расходов, связанных с выполнением работ, то сумма вычета должна быть равна сумме расходов

Руководитель: Булатов Игорь Виленович

Генеральный директор

Сторнировать ⚠ Если необходимо отменить

← → ☆ Сторнирование начислений (создание)

Провести и закрыть

Записать

Провести

Еще

Сторнируемый документ: Договор (работы, услуги) 0000-000001 от 01.09.2024

Месяц: Октябрь 2024

Дата: 01.10.2024

Номер:

Организация: Крон-Ц

Сотрудник: Боровой Дмитрий Валентинович

☒ Доначислить зарплату при необходимости ?

Сторнировано по договорам

Доначисления и перерасчеты

Добавить

↑ ↓

Поиск (Ctrl+F)

Еще

| N | Сотрудник                    | Подразделение          | Результат  | Период                | Код вычета |
|---|------------------------------|------------------------|------------|-----------------------|------------|
|   |                              | Документ начисления    |            |                       |            |
| 1 | Боровой Дмитрий Валентинович | Начисление по догов... | -10 000,00 | 01.09.2024 30.09.2024 | 403        |

А начиная с релиза ЗУП 3.1.34.57 договоры ГПХ и акты можно не только сторнировать, но и исправлять.

←
→
☆
**Договор (работы, услуги) 0000-000001 от 01.07.2025**
🔗
⋮
×

Провести и закрыть
Записать
Провести
🔗
🖨️ Печать
📄
Еще
?

Организация:

Крон-Ц

🔗

Сотрудник:

Боровой Дмитрий Валентинович

🔗

Дата начала:

01.07.2025

📅

Дата окончания:

05.08.2025

📅

Наименование документа:

Договор

...

Код по ОКЗ:

2141

🔗

Дата:

01.07.2025

📅

Номер:

0000-000001

🔗

Учитывать как:

Расчеты по оплате труда

?

Подразделение:

Управление установки и эксплуатации оборудования

🔗

Счет, субконто:

Подбирается автоматически

🔗

🔑

Отразить трудовую деятельность

Руководитель:

Булатов Игорь Вилениович

🔗

Генеральный директор

Исправить

Сторнировать

⚠️ Если необходимо внести исправление, но при этом сохранить данный экземпляр документа, воспользуйтесь командой Исправить

←
→
☆
**Договор (работы, услуги) (создание)**
🔗
⋮
×

Провести и закрыть
Записать
Провести
🔗
🖨️ Печать
📄
Еще
?

Организация:

Крон-Ц

🔗

Сотрудник:

Боровой Дмитрий Валентинович

🔗

Дата начала:

01.07.2025

📅

Дата окончания:

05.08.2025

📅

Наименование документа:

Договор

...

Код по ОКЗ:

2141

🔗

Дата:

06.08.2025

📅

Номер:

🔗

Учитывать как:

Расчеты по оплате труда

?

Подразделение:

Управление установки и эксплуатации оборудования

🔗

Счет, субконто:

Подбирается автоматически

🔗

🔑

Отразить трудовую деятельность

Руководитель:

Булатов Игорь Вилениович

🔗

Генеральный директор

⚠️ Документ является исправлением другого документа

[Открыть исправленный документ](#)

[Сторнирование договоров ГПХ \(ЗУП 3.1.31.13\)](#)

[Исправление договоров ГПХ \(ЗУП 3.1.34.57\)](#)

Наименование начисления для Расчетного листка в документе Приз, подарок

В **Расчетном листке** (Зарплата – Отчеты по зарплате) можно выводить наименование начисления из документа **Приз, подарок** (Зарплата – См. также – Призы, подарки). Для этого в документ добавили поле **Наименование начисления для расчетного листа**:

← → ☆ Приз, подарок 0000-000001 от 30.04.2025

Провести и закрыть Записать Провести Печать

Еще ?

Месяц: Апрель 2025 Дата: 30.04.2025 Номер: 0000-000001

Организация: Крон-Ц Счет, субkonto: Подбирается автоматически

☒ Подарок ☐ Приз, выигрыш в конкурсе

Дата выдачи: 30.04.2025

☐ Подарок (приз) исключается из расчетной базы исполнительных листов

НДФЛ

Код дохода: 2720 Вычет: 501 Категория: Прочие доходы, облагае... Наименование начисления для расчетного листа: Приз в конкурсе "Сотрудник месяца" Взносы

☒ Подарок (приз) предусмотрен коллективным договором

☐ Исчисленный налог передан для удержания в налоговые органы ?

Подбор Добавить Заполнить показатели Отмена исправлений Пересчитать сотрудника

| N | Сотрудник                 | Подразделение                             | Сумма дохода | Код вычета | Сумма вычета | НДФЛ |
|---|---------------------------|-------------------------------------------|--------------|------------|--------------|------|
| 1 | Бальцер Герман Эдуардович | Управление маркетинга и обслуживания к... | 10 000,00    | 501        | 4 000,00     | 780  |
|   |                           |                                           | 10 000,00    |            | 4 000,00     | 780  |

Мотив поощрения:

Руководитель: Булатов Игорь Вилениович Генеральный директор

## Наименование начисления для Расчетного листка в документе Приз, подарок (ЗУП 3.1.33.19)

### Расчет произвольных удержаний от расчетной базы после удержания НДФЛ

Расчетную базу произвольных удержаний можно уменьшать на сумму НДФЛ, исчисленного с расчетной базы удержаний.

Для этих целей в программу добавлен новый показатель **Исчисленный НДФЛ расчетной базы удержания** (Настройка – Показатели расчета зарплаты).

← → ☆ Исчисленный НДФЛ расчетной базы удержания (Показатель)

Записать и закрыть Записать

Еще ?

Наименование: Исчисленный НДФЛ расчетной базы удержания ☐ Показатель больше не используется

Краткое наименование: НДФЛ

Идентификатор: ИсчисленныйНДФЛРасчетнойБа

Значение показателя не вводится пользователем, рассчитывается программой автоматически

## Расчет произвольных удержаний от расчетной базы после удержания НДФЛ (ЗУП 3.1.31.13)

### Уникальный идентификатор начисления (УИН) в документе «Исполнительный лист»

Для документа **Исполнительный лист** (Зарплата – Удержания – Исполнительные листы) добавлено поле **УИН** для ввода уникального идентификатора начисления.


☆ **Исполнительный лист 003К-000004 от 02.10.2024**





Провести и закрыть

Записать

Провести

Создать на основании ▾

Печать ▾

Еще ▾

?

Организация: Крон-Ц ▾

Дата: 02.10.2024

Номер: 003К-000004

Сотрудник: Матвиевский Григорий Маркович ▾

Получатель: ФССП России по г. Москве ▾

Адрес получателя:  ...

Удерживать с: 01.10.2024

по: .

**Способ расчета**

☐ Фиксированной суммой

0,00 руб.

☒ Процентов

25,00 %

от заработка ▾

☒ Учитывать больничные листы

☐ Долей

0 / 0

☒ Прекратить удержания по достижению предела

500 000,00 руб.

**Взыскание**

Очередность взыскания: Четвертая очередь ▾

☐ Сохранять заработок с учетом прожиточного минимума

**Денежный перевод через платежного агента**

☐ Использовать платежного агента

▾

Рассчитывать вознаграждение по тарифу:

▾

**Уникальный идентификатор начисления**

УИН: 12345678901234567890

В печатных формах отображается как "Исполнительный лист".  
Не заданы реквизиты документа (номер, кем и когда выдан)

Комментарий:

Ответственный: Савинская З.Ю. (Системный программист) ▾

[Уникальный идентификатор начисления \(УИН\) в документе «Исполнительный лист» \(ЗУП 3.1.31.13\)](#)

## Взносы

Возможность указать размер скидки/надбавки к страховому тарифу НС и ПЗ

Скидку или надбавку к тарифу взносов на страхование от НС и ПЗ можно указать отдельно от основной ставки

Крон-Ц: Учетная политика

Записать и закрыть Отмена

Страховые взносы НДФЛ Пособия СФР Расчет зарплаты

Вид тарифа: Основной тариф страховых взносов ? ☐ Организация инвалидов

Применяется с: Январь 2010

Месяц регистрации изменений: Январь 2010 ? [История изменений вида тарифа...](#)

☐ Есть фармацевты ☒ Есть сотрудники с правом досрочного выхода на пенсию

☐ Есть члены летных экипажей ☒ Применяются результаты специальной оценки условий труда

☐ Есть шахтеры (горнорабочие) ☐ Применяются льготные тарифы для отдельных территорий

☐ Есть студенты студотрядов ☐ Используется труд иностранцев с особыми взносами

☐ Организация занимается растениеводством, животноводством или рыбоводством

**Взносы на страхование от НС и ПЗ**

☐ В учете выделяются самостоятельные классификационные единицы (СКЕ) либо бюджетный тариф ?

Ставка, в %: 0,200 Применяется с: Январь 2010 [История изменений...](#)

Надбавка, в %: 20

Скидка, в %: 0

[Возможность указать размер скидки/надбавки к страховому тарифу НС и ПЗ \(ЗУП 3.1.34.57\)](#)

## Выплаты

Подбор сотрудников в заявку на закрытие лицевых счетов

Добавлена возможность подбора сотрудников в документ **Заявка на закрытие лицевых счетов** (Выплаты – Документы обмена с банком).

←

→

☆ Заявка на закрытие лицевых счетов 003К-000001 от 30.06.2025

🔗

⋮

×

Провести и закрыть

Записать

Провести

📎

✖ Отменить все исправления

📄 Выгрузить файл

Еще ▾

?

Организация:

Крон-Ц ▾

Дата:

30.06.2025 📅

Номер:

003К-000001

Зарплатный проект:

Сбербанк России, г. Москва №123 ▾

Подразделение:

▾

Номер реестра:

1

Заполнить

Подбор

🔄

Добавить

Найти...

Отменить поиск

⬆

⬆

Еще ▾

Сотрудник

Лицевой счет

Дата закрытия

←

→

☆ Сотрудники

🔗

⋮

×

Дополнительные условия

Оформлен по трудовому договору: Да; Филиал: Крон-Ц; Список организация: Крон-Ц

Выбрать

Вид списка ▾

Создать

📄

Создать на основании ▾

Еще ▾

?

| Имя                                       | Таб. номер | Должность по штатному расписанию           | Дата приема |
|-------------------------------------------|------------|--------------------------------------------|-------------|
| Базин Антон Владимирович                  | 0000-00013 | Начальник управления /Хозяйственно-экс...  | 25.01.2010  |
| Бальцер Герман Эдуардович                 | 0000-00010 | Начальник управления /Управление марке...  | 25.01.2010  |
| Боровой Дмитрий Валентинович              | 0000-00032 | Начальник отдела /Юридический отдел/       | 01.04.2025  |
| Булатов Игорь Вилениович                  | 0000-00001 | Генеральный директор /Руководство/         | 11.01.2010  |
| Ван Вэй                                   | 0000-00033 | Начальник отдела /Юридический отдел/       | 01.04.2025  |
| Ваньков Александр Матвеевич               | 0000-00019 | Ведущий инженер /Отдел установки и экс...  | 25.01.2010  |
| Ваньков Александр Матвеевич (внут. совм.) | 0000-00031 | Сторож /Хозяйственный отдел/               | 01.01.2010  |
| Войцехович Игорь Борисович                | 0000-00024 | Ведущий эксперт /Сектор дежурной службы/   | 25.01.2010  |
| Волков Марат Савельевич                   | 0000-00015 | Начальник отдела /Юридический отдел/       | 25.01.2010  |
| Габровская Светлана Марковна              | 0000-00009 | Начальник сектора /Сектор развития перс... | 25.01.2010  |
| Громова Надежда Петровна                  | 0000-00008 | Начальник отдела /Отдел по работе с пер... | 25.01.2010  |
| Захаркин Савелий Петрович                 | 0000-00022 | Начальник сектора /Сектор дежурной служ... | 25.01.2010  |

☒ Скрывать сотрудников, по которым уже не выполняются операции
 ☐ Показывать сотрудников подчиненных подразделений

## Подбор сотрудников в заявку на закрытие лицевых счетов (ЗУП 3.1.34.33)

## Расшифровка показателей отчета Книга учета депонентов

Для отчета **Книга учета депонентов** (Выплаты – Отчеты по выплатам – Депоненты) добавлена возможность расшифровки показателей.

←

→

☆ Книга учета депонентов (Расшифровка)

🖨

📄

🔍

🔗

⋮

×

☒ 01.01.2025 📅 – 31.12.2025 📅 ... ☒ КРОН-Ц ▾

Сформировать

Настройки...

📁

🔍

🔍

📄

📄

📄

Отправить ▾

Σ

Введите...

?

Еще ▾

| Сотрудник               | Депонировано | Выплачено | Остаток |
|-------------------------|--------------|-----------|---------|
| Орлова Елена Николаевна | 144 746      | 144 746   |         |
| Петров Павел Петрович   | 204 000      |           | 204 000 |

## Расшифровка показателей отчета Книга учета депонентов (ЗУП 3.1.33.19)

## Кадровый учет

## Новые задачи по кадровому учету в списке Текущих дел

В форму **Текущие дела** на начальной странице добавлены новые задачи по кадровым событиям:

- Плановый отпуск по графику
- Завершение испытательного срока
- Аттестация и аккредитация сотрудников
- Завершение отпуска по уходу
- Истечение срока нахождения в чине
- Завершение срочного ТД
- Истечение срока инвалидности
- Завершение контракта военнослужащего

← →

Начальная страница

Сотрудники и начисления

Организация: Крон-Ц

Еще ▾

Вид списка ▾

Штатное расписание

| ФИО                                       | Таб. номер | Подразделение           | Должность          |
|-------------------------------------------|------------|-------------------------|--------------------|
| Акопян Рубен Гезевич                      | 0000-00036 | Отдел установки и э...  | Инженер, 1 кат...  |
| Бездомный Иван Николаевич                 | 003К-00044 | Литературный отдел      | Поэт /Литерату...  |
| Берлиоз Михаил Александрович              | 003К-00043 | Не оформлен             |                    |
| Боровой Дмитрий Валентинович              | 0000-00032 | Не оформлен             |                    |
| Босой Никанор Иванович                    | 003К-00052 | Хозяйственный отдел     | Начальник отде...  |
| Ваньков Александр Матвеевич               | 0000-00019 | Отдел установки и э...  | Инженер, 1 кат...  |
| Ваньков Александр Матвеевич (внут. совм.) | 0000-00031 | Хозяйственный отдел     | Сторож /Хозяйс...  |
| Ведов Максим Андреевич                    | 0000-00035 | Хозяйственный отдел     | Сторож /Хозяйс...  |
| Велюров Аркадий Варпаумович               | 003К-00040 | Сметно-штатный отдел    | Начальник отде...  |
| Войцехович Игорь Борисович                | 0000-00024 | Хозяйственный отдел     | Сторож /Хозяйс...  |
| Волина Ирина Валерьевна                   | 0000-00034 | Отдел по работе с пе... | Эксперт, 2 кате... |
| Волков Марат Савельевич                   | 0000-00015 | Управление установк...  | Начальник упр...   |
| Габровская Светлана Марковна              | 0000-00009 | Сектор развития пер...  | Начальник сект...  |

Начислить

Все начисления

| Месяц       | Документ               | Сотрудники                   | Начислено  | Удержано   |
|-------------|------------------------|------------------------------|------------|------------|
| февр. 2025  | Начисление зарплаты... | Войцехович И. Б., Минчев ... | 455 000,00 | 158 112,50 |
| февр. 2025  | Начисление зарплаты... | Шариков П. П.                | 7 436,00   | 486,00     |
| март 2025   | Начисление зарплаты... | Шариков П. П.                | 7 436,00   | 733,00     |
| февр. 2025  | Начисление зарплаты... | Босой Н. И.                  | 50 000,00  | 6 565,00   |
| январ. 2025 | Отпуск без сохранен... | Шариков Полиграф Полигра...  |            |            |
| февр. 2025  | Отпуск без сохранен... | Шариков Полиграф Полигра...  |            |            |
| март 2025   | Командировка           | Акопян Рубен Гезевич         | 11 498,60  |            |
| апр. 2025   | Начисление зарплаты... | Кошкина М. И.                | 66 000,00  |            |

Текущие дела

Администрирование

Аттестации и квалификационные экзамены

Кадры

Не оформлены трудовые отношения в Крон-Ц (3) ?

Передать в СФР сведения о сотрудниках через СЭДО (2)

К отправке (1)

На оформлении (1)

Сведения об инвалидности

Истечение срока действия инвалидности, Крон-Ц (1)

Настройка

Отчетность в ПФР

Охрана труда

Подбор персонала

Учет отпусков

Ежегодные отпуска

Плановые отпуска по графику, Крон-Ц (1)

Настроить

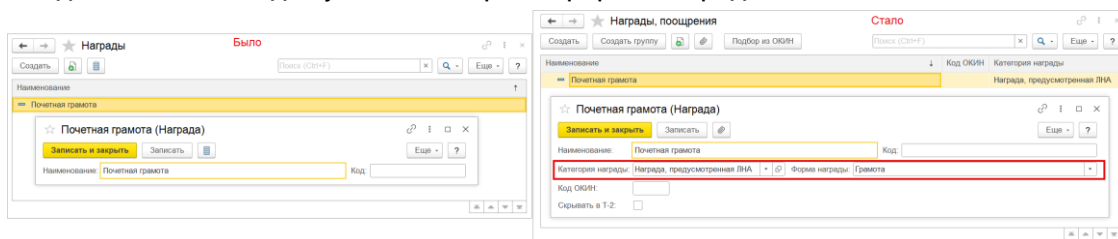
↻

[Новые задачи по кадровому учету в списке Текущих дел \(ЗУП 3.1.32.39\)](#)

## Расширение функционала учета наград сотрудников

Добавлены новые возможности учета наград сотрудников:

- Для элементов справочника **Награды, поощрения** (Кадры – Процессы награждения) значительно расширен состав реквизитов:
  - добавлены поля для учета категории и формы награды



Награды, поощрения

Создать Создать группу Подбор из ОКИН

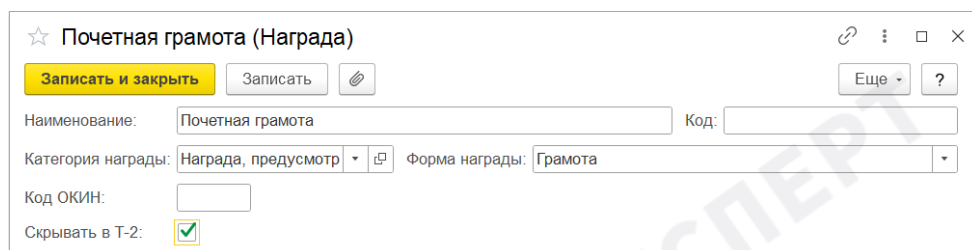
Наименование Почетная грамота Код

Категория награды Награда, предусмотренная ЛНА Форма награды Грамота

Код ОКИН:

Скрывать в Т-2:

- появилась возможность скрыть информацию о награде в **Личной карточке (Т-2)** (Кадры – Кадровые отчеты). Для этого в карточке **Награды** требуется включить флажок **Скрывать в Т-2**



Почетная грамота (Награда)

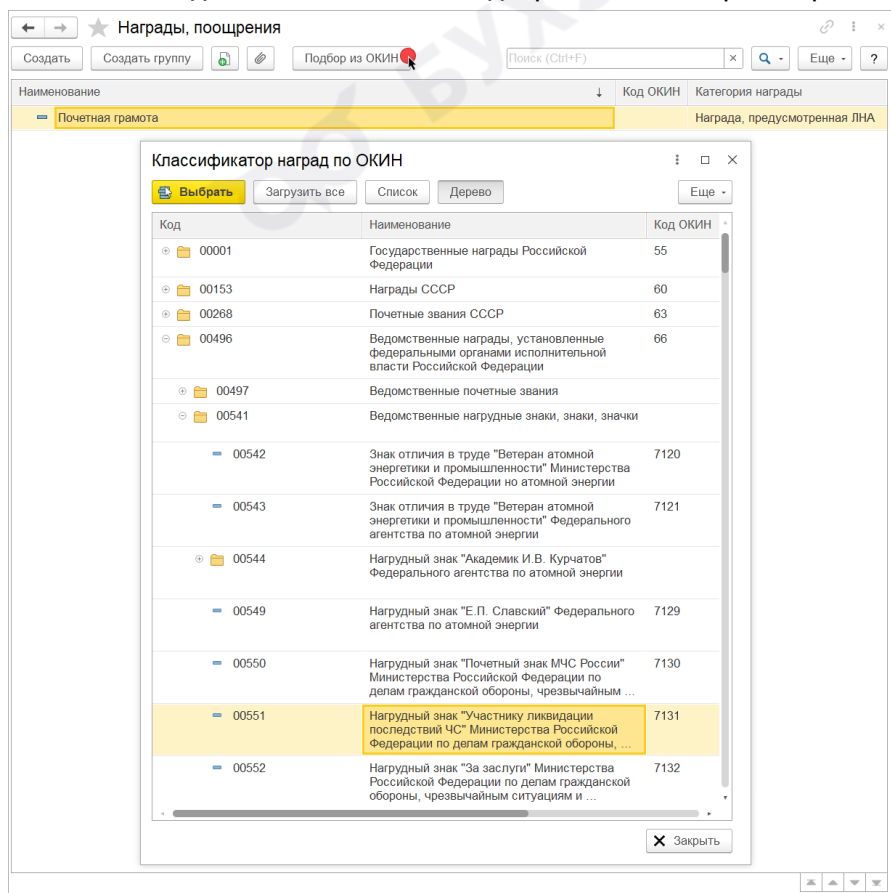
Записать и закрыть Записать

Наименование: Почетная грамота Код:

Категория награды: Награда, предусмотр Код ОКИН:

Скрывать в Т-2: ☒

- если награда включена в классификатор информации о населении (ОКИН) – в ЗУП 3.1 ее можно создать автоматически подбором из классификатора.



Награды, поощрения

Создать Создать группу Подбор из ОКИН

Наименование Почетная грамота Код ОКИН Категория награды Награда, предусмотренная ЛНА

Классификатор наград по ОКИН

Выбрать Загрузить все Список Дерево

| Код   | Наименование                                                                                                               | Код ОКИН |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| 00001 | Государственные награды Российской Федерации                                                                               | 55       |
| 00153 | Награды СССР                                                                                                               | 60       |
| 00268 | Почетные звания СССР                                                                                                       | 63       |
| 00496 | Ведомственные награды, установленные федеральными органами исполнительной власти Российской Федерации                      | 66       |
| 00497 | Ведомственные почетные звания                                                                                              |          |
| 00541 | Ведомственные нагрудные знаки, значки                                                                                      |          |
| 00542 | Знак отличия в труде "Ветеран атомной энергетики и промышленности" Министерства Российской Федерации по атомной энергии    | 7120     |
| 00543 | Знак отличия в труде "Ветеран атомной энергетики и промышленности" Федерального агентства по атомной энергии               | 7121     |
| 00544 | Нагрудный знак "Академик И.В. Курчатов" Федерального агентства по атомной энергии                                          |          |
| 00549 | Нагрудный знак "Е.П. Славский" Федерального агентства по атомной энергии                                                   | 7129     |
| 00550 | Нагрудный знак "Почетный знак МЧС России" Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ... | 7130     |
| 00551 | Нагрудный знак "Участнику ликвидации последствий ЧС" Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, ...   | 7131     |
| 00552 | Нагрудный знак "За заслуги" Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ...   | 7132     |

Закрывать

Нагрудный знак "Участнику ликвидации последствий ЧС" Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны...

Записать и закрытьЗаписать

Еще ?

Наименование:

Нагрудный знак "Участнику ликвидации последствий ЧС" Минвост

Код:

Категория награды:

Ведомственная награда РФ

Форма награды:

Нагрудный знак

Код ОКНН:

7131

Скрывать в Т-2:

Расширение функционала учета наград сотрудников (ЗУП 3.1.33.19)

## Автозаполнение некоторых строк Формы 1-Т (условия труда)

Реализовано автоматическое заполнение некоторых строк статистической **Формы 1-Т (условия труда)** (**Отчетность, справки – 1С-Отчетность**). Автозаполняемые ячейки выделены в форме зеленым фоном.

Статистика: Форма 1-Т (условия труда) за 2024 г. (КРОН-Ц) \*

ЗаписатьЗаполнитьРасшифроватьПроверкаПечатьОтправитьВыгрузитьЗагрузить?

В работе

Отправьте отчет через **1С-Отчетность** - самый удобный способ сдачи отчетности.

СВЕДЕНИЯ О СОСТОЯНИИ УСЛОВИЙ ТРУДА И КОМПЕНСАЦИЯХ ЗА РАБОТУ С ВРЕДНЫМИ И (ИЛИ) ОПАСНЫМИ УСЛОВИЯМИ ТРУДА за 2024 г.

Номер корректировки: 0

Представляют:

Сроки представления

Форма № 1-Т (условия труда)

Наименование отчитывающейся организации

Общество с ограниченной ответственностью "Крон-Ц" (ООО "Крон-Ц")

Почтовый адрес

Код формы по ОКВЭД

Код

Раздел 1. Состояние условий труда (человек)

| Наименование показателей                                                                                    | № строки | Весь персонал на конец отчетного года | из них  |                    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|---------------------------------------|---------|--------------------|
|                                                                                                             |          |                                       | женщины | лица старше 18 лет |
| А                                                                                                           | Б        | 3                                     | 4       | 5                  |
| Списочная численность работников (без находящихся в отпуске по беременности и родам и по уходу за ребенком) | 01       | 49                                    | 16      | 1                  |
| Из строки 01 - занятые на работах с вредными и (или) опасными условиями труда                               | 02       | 4                                     | 3       | 1                  |
| Из строки 02 - занятые под воздействием вредных факторов производственной среды:                            |          |                                       |         |                    |
| химического фактора                                                                                         | 03       |                                       |         |                    |
| биологического фактора                                                                                      | 04       |                                       |         |                    |
| возросшей преимущественно фиброгенного действия                                                             | 05       |                                       |         |                    |
| аэрозоль, дисперсия взвешенных, ингалябельных                                                               | 06       |                                       |         |                    |
| выбросов (общей и локальной)                                                                                | 07       |                                       |         |                    |
| ионизирующего излучения                                                                                     | 08       |                                       |         |                    |
| неионизирующего излучения                                                                                   | 09       |                                       |         |                    |
| микроклимата                                                                                                | 10       |                                       |         |                    |
| световой среды                                                                                              | 11       |                                       |         |                    |
| занятые под воздействием факторов трудового процесса:                                                       |          |                                       |         |                    |
| тяжелости                                                                                                   | 12       |                                       |         |                    |
| напряженности                                                                                               | 13       |                                       |         |                    |

Раздел 2. Гарантии и компенсации, предоставляемые работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда

| Наименование показателей                                                                                                                                        | № строки | Весь персонал на конец отчетного года, чел | в том числе женщины | Фактические расходы на гарантии, компенсации и средства индивидуальной защиты в отчетном году, тыс руб (с одним десятичным знаком после запятой) |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------------------------------------------|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| А                                                                                                                                                               | Б        | 3                                          | 4                   | 5                                                                                                                                                |
| Списочная численность работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, имеющих право на ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск | 20       | 2                                          | 2                   | X                                                                                                                                                |
| сокращенная продолжительность рабочего времени                                                                                                                  | 21       |                                            |                     |                                                                                                                                                  |
| лечебно-профилактическое питание                                                                                                                                | 22       |                                            |                     |                                                                                                                                                  |
| молоко или другие равноценные пищевые продукты                                                                                                                  | 23       |                                            |                     |                                                                                                                                                  |
| оплату труда в повышенном размере                                                                                                                               | 24       | 3                                          | 2                   |                                                                                                                                                  |
| проведения медицинских осмотров                                                                                                                                 | 25       |                                            |                     |                                                                                                                                                  |
| досрочное назначение страховой пенсии по старости:                                                                                                              |          |                                            |                     |                                                                                                                                                  |
| по списку № 1                                                                                                                                                   | 26       |                                            |                     | X                                                                                                                                                |
| по списку № 2                                                                                                                                                   | 27       | 1                                          |                     | X                                                                                                                                                |
| прочие пенсии за особые условия труда, пенсии за выслугу лет, устанавливаемые законодательством                                                                 | 28       |                                            |                     | X                                                                                                                                                |

Автозаполнение некоторых строк Формы 1-Т (условия труда) (ЗУП 3.1.33.19)

## Прочие технические изменения

1С:ДиректБанк

БЛОКИРОВКА ИЗМЕНЕНИЯ РЕКВИЗИТОВ ДОКУМЕНТОВ ПРИ ОТПРАВКЕ ЧЕРЕЗ 1С: ДИРЕКТБАНК

Реализована блокировка изменения ключевых реквизитов документов обмена с банками, если они были отправлены через **1С:ДиректБанк**.

Если в заблокированном учетном документе обнаружена ошибка, возможны только 2 варианта:

- если успели передать документ в банк – отозвать его
- если документ еще не отправлен – пометить его на удаление и создать новый.

[Блокировка изменения реквизитов документов при отправке через 1С:ДиректБанк \(ЗУП 3.1.32.66\)](#)

## ВОЗМОЖНОСТЬ ВЫГРУЗИТЬ ДОКУМЕНТЫ ОБМЕНА С БАНКАМИ В ФАЙЛ, ДАЖЕ ЕСЛИ ПОДКЛЮЧЕН 1С:ДИРЕКТБАНК

Добавлена возможность выгрузить документ обмена с банком в файл, даже если подключен **1С:ДиректБанк**. Если по какой-то причине прямой обмен не сработал, **Ведомость** можно выгрузить в xml-файл и передать его в банк другим способом.

Ведомость в банк 0000-000001 от 05.05.2025

Провести и закрыть | Записать | Провести | Создать на основании | **Выгрузить файл** | 1С:ДиректБанк | Печать

Месяц выплаты: Апрель 2025 | Дата: 05.05.2025 | Номер: 0000-000001

Организация: Крон-Ц | Зарплатный проект: Сбербанк России, г. Моск | 1 ?

Выплачивать: Начисление зарплаты | Вид дохода: 1 - Зарботная плата и иные доходы с огранич | ?

Учетные как: Расчеты по оплате труда | x ?

Заполнение всеми причитающимися суммами, округление до копейки

[Возможность выгрузить документы обмена с банками в файл, даже если подключен 1С:ДиректБанк \(ЗУП 3.1.32.66\)](#)

## Интеграция с 1С:Архив

Появилась возможность интеграции с конфигурацией **1С:Архив**.

Интеграция представляет собой выгрузку из ЗУП 3.1 печатных форм документов и справочников, вариантов отчетов и регламентированной отчетности в **1С:Архив**.

Главное | Кадры | Зарплата | Выплаты | % | Налоги и взносы | Отчетность, справки | Охрана труда | Настройка | Администрирование

Поиск (Ctrl+F)

|                                    |                                        |                                                    |
|------------------------------------|----------------------------------------|----------------------------------------------------|
| Обслуживание                       | Интеграция с 1С:Документооборотом      | Отчеты                                             |
| Общие настройки                    | <b>Интеграция с 1С:Архивом</b>         | Отчеты администратора                              |
| Настройки пользователей и прав     | Обмен электронными документами         | Дополнительные отчеты                              |
| Интернет-поддержка и сервисы       | Переносы данных                        |                                                    |
| Организатор                        | Создание пользователей для сотрудников | Сервис                                             |
| Синхронизация данных               | Файлы                                  | Загрузка данных из сервиса                         |
| Настройки работы с файлами         |                                        | Даты запрета изменения данных                      |
| Печатные формы, отчеты и обработки | См. также                              | Настройка проверочных программ СФР                 |
| Все календари                      | Перенос данных из прежних программ     | Установить расширение для работы с 1С:Предприятием |
| Интеграция с 1С:Аналитикой         |                                        |                                                    |

[Интеграция с 1С:Архив \(ЗУП 3.1.32.66\)](#)

## Обновление БСП до версии 3.1.11

Внедрена версия Библиотеки стандартных подсистем 3.1.11. Наиболее полезные и заметные инструменты этой версии для ЗУП 3.1:

## ВОЗМОЖНОСТЬ ОТКЛЮЧАТЬ ОБРАЩЕНИЯ К ИНТЕРНЕТ-СЕРВИСАМ ИЗ ПРОГРАММЫ

Для этого в настройках администрирования (**Администрирование - Интернет-поддержка и сервисы**) добавлен флажок **Разрешить доступ к Интернет-сервисам**.

 Интернет-поддержка и сервисы

- > Настройки Интернет-поддержки 
- > Классификаторы и курсы валют
- > Новости
- > Обновление версии программы
- > Обсуждения
- > Склонения представлений объектов
- > Центр мониторинга
- > Регламентированные отчеты

☒ Доступ к Интернет-сервисам☒ Разрешить доступ к Интернет-сервисам

При отсутствии интернета или для экономии трафика рекомендуется отключить настройку.

Когда флажок снят – обращение к Интернет-сервисам отключено.

 Интернет-поддержка и сервисы 

 В программе заблокирована работа с Интернет-сервисами. [Разблокировать](#).

- > Настройки Интернет-поддержки 
- > Классификаторы и курсы валют
- > Новости
- > Обновление версии программы
- > Обсуждения
- > Склонения представлений объектов
- > Центр мониторинга
- > Регламентированные отчеты

☒ Доступ к Интернет-сервисам☐ Разрешить доступ к Интернет-сервисам

При отсутствии интернета или для экономии трафика рекомендуется отключить настройку.

## КОМАНДА ДЛЯ БЛОКИРОВКИ РАБОТЫ С ВНЕШНИМИ РЕСУРСАМИ

Кнопка **Заблокировать работу с внешними ресурсами** находится в разделе **Администрирование – Обслуживание - Регламентные операции - Регламентные и фоновые задания – меню Еще**.

← → ★ Регламентные и фоновые задания

Регламентные задания (58) | Фоновые задания

Настроить расписание... | Выполнить сейчас | Обновить | Поиск (Ctrl+F) | Еще | ?

| Название задания                             | Статус                         | Дата и время        |
|----------------------------------------------|--------------------------------|---------------------|
| Автоматическое получение выписки через ...   | <не определено>                |                     |
| ✓ Все обновления новостей                    | Задание выполнено              |                     |
| ✓ Все обновления новостей для области дан... | Задание выполнено              |                     |
| ✓ Загрузка курсов валют                      | Задание выполнено              |                     |
| Заполнение параметров работы расширений      | <не определено>                |                     |
| Запрос лицензий уникальных услуг             | <не определено>                |                     |
| Запуск обработки заданий                     | <не определено>                |                     |
| Исправление устаревших адресов               | <не определено>                |                     |
| Контроль удаления помеченных объектов        | <не определено>                |                     |
| Мониторинг ЦКК                               | <не определено>                |                     |
| Обмен с 1С:Архивом                           | Задание отменено пользователем |                     |
| Обновление агрегатов                         | <не определено>                |                     |
| ✓ Обновление данных онлайн-сервисов регл...  | Задание выполнено              |                     |
| ✓ Обновление информации о версиях платф...   | Задание выполнено              |                     |
| Обновление информации о направлениях с...    | <не определено>                |                     |
| ✓ Обновление классификаторов                 | Задание выполнено              |                     |
| ✓ Обновление классификаторов МЧД             | <не определено>                |                     |
| Обновление областей данных                   | <не определено>                |                     |
| ✓ Обновление поставляемых настроек           | Задание выполнено              | 22.05.2025 10:42:17 |
| ✓ Обновление регламентированных отчетов      | Задание выполнено              | 22.05.2025 10:42:11 |
| ✓ Обновление списка банков, поддерживаю...   | <не определено>                | <не определено>     |

Найти: Вкл. - Нет | Ctrl+Alt+F

Расширенный поиск | Alt+F

Отменить поиск | Ctrl+Q

Вывести список...

Добавить | Ins

Изменить | F2

Настроить расписание...

Скопировать | F9

Удалить | Del

Выполнить сейчас

События журнала регистрации

Обновить | F5

Показать все задания

**Заблокировать работу с внешними ресурсами**

Изменить форму...

Справка | F1

## ПОВЫШЕНО УДОБСТВО РАБОТЫ С МАКЕТАМИ ПЕЧАТНЫХ ФОРМ

В списке макетов появилась возможность переключать их отображение по подсистемам и по объектам. Раньше список группировался только по подсистемам.

← → ★ Макеты печатных форм

До | После

Показывать: Все макеты | Найти...

Создать | Использовать измененный | Использовать стандартный | Еще

Макет

- Администрирование
- Выплаты
- Зарплата
- Кадры
- Налоги и взносы
- Настройка
- Отчетность, справки**
- Прочие

Платежная ведомость (Т-53)

Приказ о переводе (Т-5)

Приказ о предоставлении отпуска (Т-6)

Приказ о приеме (Т-1)

Приказ об увольнении (Т-8)

Расчетная ведомость (Т-51)

Расчетная ведомость Т-51 (за первую половину месяца)

Расчетно-платежная ведомость (Т-49)

Расчетный листок (за первую половину месяца)

Расчетный листок (настраиваемый)

Расчетный листок по ист. финанс. (за первую половину месяца)

Расчетный листок по источникам финансирования

Реестр перечисленных сумм НДФЛ

Макет

По подсистемам | По объектам

Показывать: Все макеты | Найти...

Создать | Использовать измененный | Использовать стандартный | Еще

Макет

- Справочники
- Документы
- Прочие

Записка - расчет о предоставлении отпуска работнику

Записка - расчет при увольнении (Т61)

Платежная ведомость (Т-53)

Приказ о переводе (Т-5)

Приказ о предоставлении отпуска (Т-6)

Приказ о приеме (Т-1)

Приказ об увольнении (Т-8)

Расчетная ведомость (Т-51)

Расчетная ведомость Т-51 (за первую половину месяца)

Расчетно-платежная ведомость (Т-49)

Расчетный листок (за первую половину месяца)

Расчетный листок (настраиваемый)

Расчетный листок по ист. финанс. (за первую половину месяца)

Расчетный листок по источникам финансирования

Реестр перечисленных сумм НДФЛ

Список перечислений в банк

Список перечислений в банк по зарплатному проекту

Справка по отпускам сотрудника

В редакторе макета появились кнопки для авторазмещения и переноса текста в ячейках

← → Печатная форма письма \*

Записать и закрыть Редактирование

Ж К Ч

Изменение имен областей, а также параметров макета может привести к потере работоспособности печатной формы.

|             |    |                                             |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |
|-------------|----|---------------------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|----|
| Шапка       | 1  | 2                                           | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
|             | 1  | <[Направление] письмо N [Номер] от [Дата] > |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |
|             | 2  |                                             |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |
|             | 3  |                                             |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |
|             | 4  | Отправитель: <Отправитель>                  |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |
|             | 5  |                                             |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |
|             | 6  | Получатель: <Получатель>                    |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |
|             | 7  |                                             |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |
|             | 8  | Тема: <Тема>                                |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |
|             | 9  |                                             |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |
| ТипПисьма   | 10 | Тип письма: <ТипПисьма>                     |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |
|             | 11 |                                             |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |
| ТекстПисьма | 12 | Сообщение:                                  |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |
|             | 13 | <>                                          |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |
|             | 14 |                                             |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |

В подменю **Еще - Размещение текста** есть дополнительные команды для размещения текста.

← → Печатная форма письма \*

Записать и закрыть Редактирование

Ж К Ч

Изменение имен областей, а также параметров макета может привести к потере работоспособности печатной формы.

|             |    |                            |   |
|-------------|----|----------------------------|---|
| Шапка       | 1  | 2                          | 3 |
|             | 1  | <[Направление] п           |   |
|             | 2  |                            |   |
|             | 3  |                            |   |
|             | 4  | Отправитель: <Отправитель> |   |
|             | 5  |                            |   |
|             | 6  | Получатель: <Получатель>   |   |
|             | 7  |                            |   |
|             | 8  | Тема: <Тема>               |   |
|             | 9  |                            |   |
| ТипПисьма   | 10 | Тип письма: <ТипПисьма>    |   |
|             | 11 |                            |   |
| ТекстПисьма | 12 | Сообщение:                 |   |
|             | 13 | <>                         |   |
|             | 14 |                            |   |
|             | 15 |                            |   |
|             | 16 |                            |   |
|             | 17 |                            |   |
|             | 18 |                            |   |
|             | 19 |                            |   |
|             | 20 |                            |   |
|             | 21 |                            |   |
|             | 22 |                            |   |
|             | 23 |                            |   |

Удалить штамп ЭП

Удалить все изменения макета

Вставить Ctrl+V

Копировать Ctrl+C

**Текст**

Границы

Действия с ячейками

Рисунки

Действия с группами

Изменить форму...

Печать... Ctrl+P

Предварительный просмотр...

Параметры страницы...

Показывать поставляемый макет

Выгрузить в файл...

**Размещение текста**

Изменить шрифт

Уменьшить размер шрифта

Увеличить размер шрифта

Полужирный Ctrl+B

Курсив Ctrl+I

Подчеркивание Ctrl+U

Зачеркивание

Влево Ctrl+L

По центру Ctrl+E

Вправо Ctrl+R

По ширине Ctrl+J

Выровнять по верхнему краю

Выровнять по середине

Выровнять по нижнему краю

Изменить цвет фона

Изменить цвет текста

Изменить цвет границы

Очистить формат

Авто

Переносить

Забивать

Обрезать

Кнопки форматирования текста теперь блокируются, если в редакторе выделено изображение

Печатная форма письма \*

Записать и закрыть Редактирование

Кнопки форматирования заблокированы

Изменение имен областей, а также параметров макета может привести к потере работоспособности печатной формы.

|             |    |                                             |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |
|-------------|----|---------------------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|
| Шапка       | 1  | 2                                           | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
|             | 2  | <[Направление] письмо N [Номер] от [Дата] > |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |
|             | 4  | Отправитель: <Отправитель>                  |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |
|             | 6  | Получатель: <Получатель>                    |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |
|             | 8  | Тема: <Тема>                                |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |
| ТипПисьма   | 10 | Тип письма: <ТипПисьма>                     |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |
| ТекстПисьма | 12 | Сообщение: <>                               |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |
|             | 13 |                                             |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |
|             | 14 |                                             |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |

## [Обновление БСП до версии 3.1.11 \(ЗУП 3.1.33.19\)](#)

### Версионирование для справочников Контрагенты, Статьи финансирования и для документа Ввод остатков отпусков

Появилась возможность хранения истории изменений

Для справочников:

- Контрагенты
- Статьи финансирования

Настройки хранения истории изменений

Установить когда сохранять версии Установить срок хранения версий Поиск (Ctrl+F) Еще ?

| Объект                             | Когда сохранять версии | Срок хранения версий |
|------------------------------------|------------------------|----------------------|
| Справочники                        |                        |                      |
| Вакансии                           | Никогда                | Бессрочно            |
| Виды авторских договоров           | Никогда                | Бессрочно            |
| Виды выплат бывшим сотрудникам     | Никогда                | Бессрочно            |
| Кандидаты                          | Никогда                | Бессрочно            |
| <u>Контрагенты</u>                 | Никогда                | Бессрочно            |
| Мероприятия адаптации и увольнения | Никогда                | Бессрочно            |
| Мероприятия обучения и развития    | Никогда                | Бессрочно            |

Настройки хранения истории изменений

Установить когда сохранять версии Установить срок хранения версий Поиск (Ctrl+F) Еще ?

| Объект                       | Когда сохранять версии | Срок хранения версий |
|------------------------------|------------------------|----------------------|
| Рабочие места охраны труда   | Никогда                | Бессрочно            |
| Рассылки отчетов             | Никогда                | Бессрочно            |
| Сотрудники                   | Никогда                | Бессрочно            |
| <u>Статьи финансирования</u> | Никогда                | Бессрочно            |
| Тарифные группы              | Никогда                | Бессрочно            |
| Условия труда                | Никогда                | Бессрочно            |
| Физические лица              | Никогда                | Бессрочно            |
| Шаблоны процессов            | Никогда                | Бессрочно            |
| Штатное расписание           | Никогда                | Бессрочно            |

Для документов:

- Ввод остатков отпусков

| Настройки хранения истории изменений |                                   |                          |
|--------------------------------------|-----------------------------------|--------------------------|
| Установить когда сохранять версии ▾  | Установить срок хранения версий ▾ | Поиск (Ctrl+F) × Еще ▾ ? |
| Объект                               | Когда сохранять версии            | Срок хранения версий     |
| Физические лица                      | Никогда                           | Бессрочно                |
| Шаблоны процессов                    | Никогда                           | Бессрочно                |
| Штатное расписание                   | Никогда                           | Бессрочно                |
| ⊖ Документы                          |                                   |                          |
| 2-НДФЛ для передачи в ИФНС           | Никогда                           | Бессрочно                |
| 2-НДФЛ для сотрудников               | Никогда                           | Бессрочно                |
| Авансовый платеж по НДФЛ             | Никогда                           | Бессрочно                |
| Акт приемки выполненных работ        | Никогда                           | Бессрочно                |
| Акт проверки страховых взносов       | Никогда                           | Бессрочно                |
| Больничный лист                      | Никогда                           | Бессрочно                |
| Бронирование граждан                 | Никогда                           | Бессрочно                |
| Бронь                                | Никогда                           | Бессрочно                |
| Бухучет зарплат сотрудников          | Никогда                           | Бессрочно                |
| Бухучет начислений сотрудников       | Никогда                           | Бессрочно                |
| <u>Ввод остатков отпусков</u>        | Никогда                           | Бессрочно                |
| Ведомость в банк                     | Никогда                           | Бессрочно                |

### Синхронизация уже имеющихся данных по сотрудникам

В уже настроенном обмене Enterprise data появилась возможность зарегистрировать имеющиеся данные по сотрудникам ([Администрирование](#) – [Синхронизация данных](#)).

[attention]

В текущих релизах 1С:Бухгалтерии информация о сотрудниках из ЗУП 3.1 пока не появляется.

[attention]

Основное

[Сценарии синхронизации](#)[Настройки подключения](#)[События отправки](#)[События получения](#)

Записать и закрыть

Записать

 Параметры синхронизации данных ▾ Синхронизация данных ▾

Еще ▾

?

Наименование: 

Правила отправки данных

Правила получения данных

**Нормативно-справочная информация**☒ Отправлять всю

Программа будет автоматически отслеживать изменения всей нормативно-справочной информации и регистрировать ее к отправке.

☐ Отправлять только используемую в документах

Программа будет автоматически отслеживать изменения и регистрировать к отправке только используемую в документах нормативно-справочную информацию.

☐ Не отправлять

Нормативно-справочная информация отправляться не будет.

**Документы**☒ Отправлять все, начиная с даты  

Программа будет автоматически отслеживать изменения документов и регистрировать их к отправке начиная с указанной даты.

☐ Ручная синхронизация данных

Пользователь самостоятельно регистрирует документы к отправке, при этом контроль актуальности документов в информационной базе корреспонденте он также выполняет самостоятельно.

☐ Не отправлять

Документы отправляться не будут.

**Отправлять данные**☒ С отбором по выбранным организациям[Крон-Ц](#)**Дополнительные настройки отправки объектов**☒ Отправлять данные по сотрудникам

Установите эту настройку, если необходимо отправлять сотрудников и их кадровые данные.

Данные для формирования проводок отправляются:

☐ с детализацией по сотрудникам☒ сводно[Зарегистрировать данные по сотрудникам](#)☒ Отправлять сведения о выплате зарплаты (ведомости, депонирование)☐ Отправлять регламентированные отчеты ?

- Установим флажок – **Отправлять данные по сотрудникам** и нажмем **Зарегистрировать данные по сотрудникам**

☆ Бухгалтерия предприятия КОРП, редакция 3.0 (Синхронизация данных через ...)

Основное | Сценарии синхронизации | Настройки подключения | События отправки | События получения

**Записать и закрыть** | Записать | Параметры синхронизации данных ▾ | Синхронизация данных ▾ | Еще ▾ | ?

Наименование: Бухгалтерия предприятия КОРП, редакция 3.0

Правила отправки данных | Правила получения данных

**Нормативно-справочная информация**

☒ Отправлять всю  
Программа будет автоматически отслеживать изменения всей нормативно-справочной информации и регистрировать ее к отправке.

☐ Отправлять только используемую в документах  
Программа будет автоматически отслеживать изменения и регистрировать к отправке только используемую в документах нормативно-справочную информацию.

☐ Не отправлять  
Нормативно-справочная информация отправляться не будет.

**Отправлять данные**

☒ С отбором по выбранным организациям

[Крон-Ц](#)

**Дополнительные настройки отправки объектов**

☒ **Отправлять данные по сотрудникам** [Зарегистрировать данные по сотрудникам](#)

Установите эту настройку, если необходимо отправлять сотрудников и их кадровые данные.

Данные для формирования проводок отправляются:

☒ с детализацией по сотрудникам

☐ сводно

**Документы**

☒ Отправлять все, начиная с даты 01.01.2025  
Программа будет автоматически отслеживать изменения документов и регистрировать их к отправке начиная с указанной даты.

☐ Ручная синхронизация данных  
Пользователь самостоятельно регистрирует документы к отправке, при этом контроль актуальности документов в информационной базе корреспонденте он также выполняет самостоятельно.

☐ Не отправлять  
Документы отправляться не будут.

**Сообщения:**

— Регистрация выполнена

- Проверим **Состав отправляемых данных**

← → ☆ Настройки синхронизации данных

**Синхронизировать** | **Изменить настройки** | **Создать** | Поиск (Ctrl+F) | Еще ▾ | ?

← → ☆ Регистрация изменений для обмена с "Бухгалтерия предприятия КОРП, редакция 3.0"

№ отправленного 3, № принятого 3 | Отображать: Все

**Зарегистрировать** | **Отменить регистрацию** | **Обновить** | **Еще ▾** | **?**

| Объект конфигурации                                   | Количество    | Сотрудник                     | № отправленного |
|-------------------------------------------------------|---------------|-------------------------------|-----------------|
| ☐ Зарплата и управление персоналом КОРП, редакция 3.1 | 114 / 114     | Булатов Игорь Виленивич       | Не выгружалось  |
| ☐ Справочники                                         | 39 / 39       | Минчев Аристотель Борисович   | Не выгружалось  |
| ☐ Банковские счета контрагентов                       | Нет изменений | Солодовникова Мария Пахомовна | Не выгружалось  |
| ☐ Виды работ сотрудников                              | Нет изменений | Мейерсон Софья Карловна       | Не выгружалось  |
| ☐ Должности                                           | Нет изменений | Орлова Елена Николаевна       | Не выгружалось  |
| ☐ Зарплатные проекты                                  | Нет изменений | Милова Светлана Афанасьевна   | Не выгружалось  |
| ☐ Контрагенты                                         | Нет изменений | Яцкив Андрей Эдуардович       | Не выгружалось  |
| ☐ Настройки расчета резервов по оплате труда          | Нет изменений | Громова Надежда Петровна      | Не выгружалось  |
| ☐ Организации                                         | Нет изменений | Габровская Светлана Марковна  | Не выгружалось  |
| ☐ Оценочные обязательства и резервы                   | Нет изменений | Бальцер Герман Эдуардович     | Не выгружалось  |
| ☐ Подразделения                                       | Нет изменений | Кузьминых Борис Семенович     | Не выгружалось  |
| ☐ Пользователи                                        | Нет изменений | Савинская Зоя Юрьевна         | Не выгружалось  |
| ☐ Регистрации в налоговом органе                      | Нет изменений | Базин Антон Владимирович      | Не выгружалось  |
| ☐ <b>Сотрудники</b>                                   | 39 / 39       | Работкина Жанна Дмитриевна    | Не выгружалось  |