

Отличия ЗУП 3.1.34 от ЗУП 3.1.30

НАЧИСЛЕНИЯ И УДЕРЖАНИЯ

СТОРНИРОВАНИЕ И ИСПРАВЛЕНИЕ ДОГОВОРОВ ГПХ И АКТОВ ПО ДОГОВОРАМ

Добавлена возможность отменять договоры ГПХ. Новый механизм распространяется на следующие документы:

- **Договор (работы, услуги)** (Зарплата – Договоры (в т. ч. авторские))
- **Договор авторского заказа** (Зарплата – Договоры (в т. ч. авторские))
- **Акт приемки выполненных работ** (Зарплата – Договоры (в т. ч. авторские))

← →

☆ Договор (работы, услуги) 0000-000001 от 01.09.2024

🔗 ⓘ ✕

Провести и закрыть

Записать

Провести

🖨 Печать

🔍

Еще ▾ ?

Организация:

Крон-Ц

✎

Дата:

01.09.2024

📅

Номер:

0000-000001

печата

как:

?

Сотрудник:

Боровой Дмитрий Валентинович

✎

Учитывать как:

Расчеты по оплате труда

?

Дата начала:

01.09.2024

📅

Дата окончания:

30.09.2024

📅

Подразделение:

Подразделение для учета затрат

✎

Счет, субконто:

Подбирается автоматически

✎

☒

Отразить трудовую деятельность

Наименование документа:

Договор

...

Код по ОКЗ:

1111

✎

Условия договора

Акты выполненных работ

Сумма:

10 000.00

📄

Способ оплаты:

☒ однократно в конце срока
 ☐ по актам выполненных
 ☐ в конце срока с ежемесячно

Размер платежа:

0,00

📄

☐

Подлежит страхованию от несчастных случаев

Сумма вычета:

0,00

📄

Если при вводе информации расходов, связанных с выполнением работ,...

← →

☆ Сторнирование начислений (создание)

🔗 ⓘ ✕

Провести и закрыть

Записать

Провести

🖨

🔍

Еще ▾

Сторнируемый документ:

Договор (работы, услуги) 0000-000001 от 01.09.2024

...

✎

Месяц:

Октябрь 2024

📅

Дата:

01.10.2024

📅

Номер:

Организация:

Крон-Ц

✎

Сотрудник:

Боровой Дмитрий Валентинович

✎

☒

Доначислить зарплату при необходимости ?

Сторнировано по договорам

Доначисления и перерасчеты

Добавить

⬆

⬇

Поиск (Ctrl+F)

✕

Еще ▾

Руководитель:

Булатов Игорь Вилениович

Генеральный директор

Сторнировать

⚠ Если необходимо отменить

→

А начиная с релиза ЗУП 3.1.34.57 договоры ГПХ и акты можно не только сторнировать, но и исправлять.

← →
☆ Договор (работы, услуги) 0000-000001 от 01.07.2025
🔗 ⋮ ×

Провести и закрыть
Записать
Провести
📎
🖨 Печать
📄
Еще ?

Организация:

Крон-Ц

✎

Сотрудник:

Боровой Дмитрий Валентинович

✎

Дата:

01.07.2025

📅

Номер:

0000-000001

печатать как: 1 ?

Дата начала:

01.07.2025

📅

Дата окончания:

05.08.2025

📅

Учитывать как:

Расчеты по оплате труда ?

Подразделение:

Управление установки и эксплуатации оборудования

✎

☒ Отразить трудовую деятельность

Счет, субконто:

Подбирается автоматически

✎

Наименование документа:

Договор

...

Код по ОКЗ:

2141

✎

Условия договора

Акты выполненных работ

Сумма:

0,00

📄

Способ оплаты:

☐ Однократно в конце срока
☒ По актам выполненных работ
☐ В конце срока с ежемесячными авансовыми платежами

☐ Подлежит страхованию от несчастных случаев

Руководитель:

Булатов Игорь Виленович

✎

Генеральный директор

Исправить
Сторнировать
⚠ Если необходимо внести исправление, но при этом сохранить данный экземпляр документа, воспользуйтесь командой Исправить

← →
☆ Договор (работы, услуги) (создание)
🔗 ⋮ ×

Провести и закрыть
Записать
Провести
📎
🖨 Печать
📄
Еще ?

Организация:

Крон-Ц

✎

Сотрудник:

Боровой Дмитрий Валентинович

✎

Дата:

06.08.2025

📅

Номер:

печатать как: 1 ?

Дата начала:

01.07.2025

📅

Дата окончания:

05.08.2025

📅

Учитывать как:

Расчеты по оплате труда ?

Подразделение:

Управление установки и эксплуатации оборудования

✎

☒ Отразить трудовую деятельность

Счет, субконто:

Подбирается автоматически

✎

Наименование документа:

Договор

...

Код по ОКЗ:

2141

✎

Условия договора

Акты выполненных работ

Сумма:

0,00

📄

Способ оплаты:

☐ Однократно в конце срока
☒ По актам выполненных работ
☐ В конце срока с ежемесячными авансовыми платежами

☐ Подлежит страхованию от несчастных случаев

Размер документально подтвержденных расходов, связанных с выполнением работ и принимаемых в качестве налогового вычета указывается в актах выполненных работ.

Руководитель:

Булатов Игорь Виленович

✎

Генеральный директор

⚠ Документ является исправлением другого документа
Открыть исправленный документ

[Сторнирование договоров ГПХ \(ЗУП 3.1.31.13\)](#)

[Исправление договоров ГПХ \(ЗУП 3.1.34.57\)](#)

ДОГОВОРЫ ГПХ С ПУСТОЙ ДАТОЙ ОКОНЧАНИЯ

Появилась возможность создавать документы **Договор (работы, услуги)** и **Договор авторского заказа** с пустой датой окончания. Поле **Дата окончания** заполнять не обязательно, если оплата по договору указана:

- По актам выполненных работ
- В конце срока с ежемесячными авансовыми платежами

← →

☆ Договор (работы, услуги) 003K-000002 от 25.08.2025

🔗 ⓘ ✕

Провести и закрыть

Записать

Провести

📄

📝

🖨 Печать ▾

📎

Еще ▾

?

Организация:

Крон-Ц ▾

📄

Дата:

25.08.2025

📅

Номер:

003K-000002

печата

2

?

Сотрудник:

Бессрочный Василий Михайлович (дог.) ▾

📄

Учитывать как:

Расчеты с контрагентами ▾

?

Дата начала:

01.09.2025

📅

Дата окончания:

- -

📅

Подразделение:

Подразделение для учета затрат ▾

📄

Условия договора

Акты выполненных работ

Сумма:

50 000,00

📄

Способ оплаты:

☐ Однократно в конце срока

☒ По актам выполненных работ

☐ В конце срока с ежемесячными авансовыми платежами

☐ Подлежит страхованию от несчастных случаев

[Договоры ГПХ с пустой датой окончания \(ЗУП 3.1.34.57\)](#)

НАИМЕНОВАНИЕ НАЧИСЛЕНИЯ ДЛЯ РАСЧЕТНОГО ЛИСТКА В ДОКУМЕНТЕ ПРИЗ, ПОДАРОК

В **Расчетном листке** (Зарплата – Отчеты по зарплате) можно выводить наименование начисления из документа **Приз, подарок** (Зарплата – См. также – Призы, подарки). Для этого в документ добавили поле **Наименование начисления для расчетного листа**:

← →

☆ Приз, подарок 0000-000001 от 30.04.2025

🔗 ⓘ ✕

Провести и закрыть

Записать

Провести

🖨 Печать ▾

Еще ▾

?

Месяц:

Апрель 2025

📅

Дата:

30.04.2025

📅

Номер:

0000-000001

Организация:

Крон-Ц ▾

📄

Счет, субконто:

Подбирается автоматически ▾

📄

☒ Подарок
 ☐ Приз, выигрыш в конкурсе

Дата выдачи:

30.04.2025

📅

☐ Подарок (приз) исключается из расчетной базы исполнительных листов

НДФЛ

Код дохода:

2720

📄

Вычет:

501

📄

Категория:

Прочие доходы, облагаем ▾

Наименование начисления для расчетного листа:

Приз в конкурсе "Сотрудник месяца" ▾

Взносы

☒ Подарок (приз) предусмотрен коллективным договором

☐ Исчисленный налог передан для удержания в налоговые органы ?

Подбор

Добавить

Заполнить показатели

Отмена исправлений ▾

🔄 Пересчитать сотрудника

⬆ ⬇

Еще ▾

N	Сотрудник	Подразделение	Сумма дохода	Код вычета	Сумма вычета	НДФЛ
1	Бальцер Герман Эдуардович	Управление маркетинга и обслуживания к...	10 000,00	501	4 000,00	780
			10 000,00		4 000,00	780

Мотив поощрения:

Руководитель:

Булатов Игорь Вилениович ▾

Генеральный директор

[Наименование начисления для Расчетного листка в документе Приз, подарок \(ЗУП 3.1.33.19\)](#)

РАСЧЕТ ПРОИЗВОЛЬНЫХ УДЕРЖАНИЙ ОТ РАСЧЕТНОЙ БАЗЫ ПОСЛЕ УДЕРЖАНИЯ НДФЛ

Расчетную базу произвольных удержаний можно уменьшать на сумму НДФЛ, исчисленного с расчетной базы удержаний.

Для этих целей в программу добавлен новый показатель **Исчисленный НДФЛ расчетной базы удержания** (Настройка – Показатели расчета зарплаты).

← → ☆ Исчисленный НДФЛ расчетной базы удержания (Показатель) 🔗 ⋮ ×

Записать и закрыть Записать 📄 Еще ▾ ?

Наименование: ☐ Показатель больше не используется

Краткое наименование:

Идентификатор:

Значение показателя не вводится пользователем, рассчитывается программой автоматически

[Расчет произвольных удержаний от расчетной базы после удержания НДФЛ \(ЗУП 3.1.31.13\)](#)

УНИКАЛЬНЫЙ ИДЕНТИФИКАТОР НАЧИСЛЕНИЯ (УИН) В ДОКУМЕНТЕ «ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ЛИСТ»

Для документа **Исполнительный лист** (Зарплата – Удержания – Исполнительные листы) добавлено поле **УИН** для ввода уникального идентификатора начисления.

← → ☆ Исполнительный лист 003К-000004 от 02.10.2024 🔗 ⋮ ×

Провести и закрыть Записать Провести 📄 ✎ Создать на основании ▾ 🖨 Печать ▾ 📎 Еще ▾ ?

Организация: 🔗 Дата: 📅 Номер:

Сотрудник: 🔗

Получатель: 🔗

Адрес получателя:

Удерживать с: 📅 по: 📅

Способ расчета

☐ Фиксированной суммой 📄 руб.

☒ Процентов 📄 % ▾ ☒ Учитывать больничные листы

☐ Долей ÷ ÷

☒ Прекратить удержания по достижению предела 📄 руб.

Взыскание

Очередность взыскания: ▾

☐ Сохранять заработок с учетом прожиточного минимума

Денежный перевод через платежного агента

☐ Использовать платежного агента ▾ 🔗

Рассчитывать вознаграждение по тарифу: ▾ 🔗

Уникальный идентификатор начисления

УИН:

В печатных формах отображается как "Исполнительный лист".
Не заданы реквизиты документа (номер, кем и когда выдан)

Комментарий: Ответственный: ▾ 🔗

[Уникальный идентификатор начисления \(УИН\) в документе «Исполнительный лист» \(ЗУП 3.1.31.13\)](#)

ВЗНОСЫ

ВОЗМОЖНОСТЬ УКАЗАТЬ РАЗМЕР СКИДКИ/НАДБАВКИ К СТРАХОВОМУ ТАРИФУ НС И ПЗ

Скидку или надбавку к тарифу взносов на страхование от НС и ПЗ можно указать отдельно от основной ставки

Крон-Ц: Учетная политика

Записать и закрыть Отмена

Страховые взносы НДФЛ Пособия СФР Расчет зарплаты

Вид тарифа: Основной тариф страховых взносов ? ☐ Организация инвалидов

Применяется с: Январь 2010

Месяц регистрации изменений: Январь 2010 ? [История изменений вида тарифа...](#)

☐ Есть фармацевты ☒ Есть сотрудники с правом досрочного выхода на пенсию
☐ Есть члены летных экипажей ☒ Применяются результаты специальной оценки условий труда
☐ Есть шахтеры (горнорабочие) ☐ Применяются льготные тарифы для отдельных территорий
☐ Есть студенты студотрядов ☐ Используется труд иностранцев с особыми взносами
☐ Организация занимается растениеводством, животноводством или рыбоводством

Взносы на страхование от НС и ПЗ

☐ В учете выделяются самостоятельные классификационные единицы (СКЕ) либо бюджетный тариф ?

Ставка, в %: 0,200 Применяется с: Январь 2010 [История изменений ...](#)

Надбавка, в %: 20

Скидка, в %: 0

[Возможность указать размер скидки/надбавки к страховому тарифу НС и ПЗ \(ЗУП 3.1.34.57\)](#)

ВЫПЛАТЫ

ПОДБОР СОТРУДНИКОВ В ЗАЯВКУ НА ЗАКРЫТИЕ ЛИЦЕВЫХ СЧЕТОВ

Добавлена возможность подбора сотрудников в документ **Заявка на закрытие лицевых счетов** (Выплаты – Документы обмена с банком).

← → ☆ Заявка на закрытие лицевых счетов 003K-000001 от 30.06.2025

Провести и закрыть Записать Провести Отменить все исправления Выгрузить файл Еще ?

Организация: Крон-Ц Дата: 30.06.2025 Номер: 003K-000001

Зарплатный проект: Сбербанк России, г. Москва №123 Подразделение:

Номер реестра: 1

Заполнить Подбор Добавить Найти... Отменить поиск

Сотрудник Лицевой счет Дата закрытия

← → ☆ Сотрудники

Дополнительные условия
Оформлен по трудовому договору: Да; Филиал: Крон-Ц; Список организация: Крон-Ц

Выбрать Вид списка Создать Создать на основании Еще ?

Имя	Таб. номер	Должность по штатному расписанию	Дата приема
Базин Антон Владимирович	0000-00013	Начальник управления /Хозяйственно-экс...	25.01.2010
Бальцер Герман Эдуардович	0000-00010	Начальник управления /Управление марке...	25.01.2010
Боровой Дмитрий Валентинович	0000-00032	Начальник отдела /Юридический отдел/	01.04.2025
Бупатов Игорь Вилениович	0000-00001	Генеральный директор /Руководство/	11.01.2010
Ван Вэй	0000-00033	Начальник отдела /Юридический отдел/	01.04.2025
Ваньков Александр Матвеевич	0000-00019	Ведущий инженер /Отдел установки и экс...	25.01.2010
Ваньков Александр Матвеевич (внут. совм.)	0000-00031	Сторож /Хозяйственный отдел/	01.01.2010
Войцехович Игорь Борисович	0000-00024	Ведущий эксперт /Сектор дежурной службы/	25.01.2010
Волков Марат Савельевич	0000-00015	Начальник отдела /Юридический отдел/	25.01.2010
Габровская Светлана Марковна	0000-00009	Начальник сектора /Сектор развития перс...	25.01.2010
Громова Надежда Петровна	0000-00008	Начальник отдела /Отдел по работе с пер...	25.01.2010
Захаркин Савелий Петрович	0000-00022	Начальник сектора /Сектор дежурной служ...	25.01.2010

☒ Скрывать сотрудников, по которым уже не выполняются операции ☐ Показывать сотрудников подчиненных подразделений

[Подбор сотрудников в заявку на закрытие лицевых счетов \(ЗУП 3.1.34.33\)](#)

РАСШИФРОВКА ПОКАЗАТЕЛЕЙ ОТЧЕТА КНИГА УЧЕТА ДЕПОНЕНТОВ

Для отчета **Книга учета депонентов** (Выплаты – Отчеты по выплатам – Депоненты) добавлена возможность расшифровки показателей.

← → ☆ Книга учета депонентов (Расшифровка)

01.01.2025 – 31.12.2025 КРОН-Ц

Сформировать Настройки...

Сотрудник	Депонировано	Выплачено	Остаток
Орлова Елена Николаевна	144 746	144 746	
Петров Павел Петрович	204 000		204 000

[Расшифровка показателей отчета Книга учета депонентов \(ЗУП 3.1.33.19\)](#)

КАДРОВЫЙ УЧЕТ

НОВЫЕ ЗАДАЧИ ПО КАДРОВОМУ УЧЕТУ В СПИСКЕ ТЕКУЩИХ ДЕЛ

В форму **Текущие дела** на начальной странице добавлены новые задачи по кадровым событиям:

- Плановый отпуск по графику
- Завершение испытательного срока
- Аттестация и аккредитация сотрудников
- Завершение отпуска по уходу
- Истечение срока нахождения в чине
- Завершение срочного ТД
- Истечение срока инвалидности
- Завершение контракта военнослужащего

← →

Начальная страница

Сотрудники и начисления

Организация: Крон-Ц

Еще ▾

Вид списка ▾

Штатное расписание

ФИО	Таб. номер	Подразделение	Должность
Акопян Рубен Гезевич	0000-00036	Отдел установки и э...	Инженер, 1 кат...
Бездомный Иван Николаевич	003К-00044	Литературный отдел	Поэт /Литерату...
Берпиоз Михаил Александрович	003К-00043	Не оформлен	
Боровой Дмитрий Валентинович	0000-00032	Не оформлен	
Босой Никанор Иванович	003К-00052	Хозяйственный отдел	Начальник отде...
Ваньков Александр Матвеевич	0000-00019	Отдел установки и э...	Инженер, 1 кат...
Ваньков Александр Матвеевич (внут. совм.)	0000-00031	Хозяйственный отдел	Сторож /Хозяйс...
Ведов Максим Андреевич	0000-00035	Хозяйственный отдел	Сторож /Хозяйс...
Велюров Аркадий Варлаамович	003К-00040	Сметно-штатный отдел	Начальник отде...
Войцехович Игорь Борисович	0000-00024	Хозяйственный отдел	Сторож /Хозяйс...
Волина Ирина Валерьевна	0000-00034	Отдел по работе с пе...	Эксперт, 2 кате...
Волков Марат Савельевич	0000-00015	Управление установк...	Начальник упр...
Габровская Светлана Марковна	0000-00009	Сектор развития пер...	Начальник сект...

Начислить

Вся начисления

Месяц	Документ	Сотрудники	Начислено	Удержано
февр. 2025	Начисление зарплаты...	Войцехович И. Б., Минчев ...	455 000,00	158 112,50
февр. 2025	Начисление зарплаты...	Шариков П. П.	7 436,00	486,00
март 2025	Начисление зарплаты...	Шариков П. П.	7 436,00	733,00
февр. 2025	Начисление зарплаты...	Босой Н. И.	50 000,00	6 565,00
январ. 2025	Отпуск без сохранен...	Шариков Полиграф Полигра...		
февр. 2025	Отпуск без сохранен...	Шариков Полиграф Полигра...		
март 2025	Командировка	Акопян Рубен Гезевич	11 498,60	
апр. 2025	Начисление зарплаты...	Кошкина М. И.	66 000,00	

Текущие дела

Администрирование

Аттестации и квалификационные экзамены

Кадры

Не оформлены трудовые отношения в Крон-Ц (3) ?

Передать в СФР сведения о сотрудниках через СЭДО (2)

Котировки (1)

На оформлении (1)

Сведения об инвалидности

Истечение срока действия инвалидности, Крон-Ц (1)

Настройка

Отчетность в ПФР

Охрана труда

Подбор персонала

Учет отпусков

Ежегодные отпуска

Плановые отпуска по графику, Крон-Ц (1)

[Новые задачи по кадровому учету в списке Текущих дел \(ЗУП 3.1.32.39\)](#)

РАСШИРЕНИЕ ФУНКЦИОНАЛА УЧЕТА НАГРАД СОТРУДНИКОВ

Добавлены новые возможности учета наград сотрудников:

- Для элементов справочника **Награды, поощрения** (Кадры – Процессы награждения) значительно расширен состав реквизитов:

- добавлены поля для учета категории и формы награды

- появилась возможность скрыть информацию о награде в **Личной карточке (Т-2)** (Кадры – Кадровые отчеты). Для этого в карточке **Награды** требуется включить флажок **Скрывать в Т-**

- если награда включена в классификатор информации о населении (ОКИН) – в ЗУП 3.1 ее можно создать автоматически подбором из классификатора

← →
★ Награды, поощрения
🔗 ⓘ ✕

Создать
Создать группу
📁
🔍
Подбор из ОКИН
Поиск (Ctrl+F)
🔍
Еще
?

Наименование	Код ОКИН	Категория награды
Почетная грамота		Награда, предусмотренная ЛНА

Классификатор наград по ОКИН
ⓘ □ ✕

📄 Выбрать
Загрузить все
Список
Дерево
Еще

Код	Наименование	Код ОКИН
00001	Государственные награды Российской Федерации	55
00153	Награды СССР	60
00268	Почетные звания СССР	63
00496	Ведомственные награды, установленные федеральными органами исполнительной власти Российской Федерации	66
00497	Ведомственные почетные звания	
00541	Ведомственные нагрудные знаки, значки, значки	
00542	Знак отличия в труде "Ветеран атомной энергетики и промышленности" Министерства Российской Федерации по атомной энергии	7120
00543	Знак отличия в труде "Ветеран атомной энергетики и промышленности" Федерального агентства по атомной энергии	7121
00544	Нагрудный знак "Академик И.В. Курчатов" Федерального агентства по атомной энергии	
00549	Нагрудный знак "Е.П. Славский" Федерального агентства по атомной энергии	7129
00550	Нагрудный знак "Почетный знак МЧС России" Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ...	7130
00551	Нагрудный знак "Участнику ликвидации последствий ЧС" Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, ...	7131
00552	Нагрудный знак "За заслуги" Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ...	7132

✕ Закрыть

⏮ ⏪ ⏩ ⏭

★ Нагрудный знак "Участнику ликвидации последствий ЧС" Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны...
🔗 ⓘ □ ✕

Записать и закрыть
Записать
🔍
Еще
?

Наименование:
Код:

Категория награды:
Форма награды:

Код ОКИН:

Скрывать в Т-2: ☐

[Расширение функционала учета наград сотрудников \(ЗУП 3.1.33.19\)](#)

УЧЕТ НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ ПООЩРЕНИЙ СОТРУДНИКОВ (ЗУП КОРП)

В ЗУП 3.1 версии КОРП функционал учета наград еще более расширен. Он позволяет не только вести учет наград, но и автоматизировать бизнес-процесс награждения сотрудников.

Новый функционал подключается в настройках кадрового учета (Настройка – Кадровый учет) по флажку **Использовать процессы награждения**



Кадровый учет

☐ в локальной сети предприятия

Вариант "в локальной сети предприятия" следует выбирать если вы приобрели приложение 1С:Кабинет сотрудника для установки в локальной сети предприятия.

Приложение 1С:Персонал

☐ Использовать интеграцию с приложением 1С:Персонал

Заявку на подключение приложения можно подать партнеру фирмы "1С".

Список партнеров см. на странице <https://its.1c.ru/zakaz>.

Вариант использования приложения:

☒ в облаке фирмы 1С

☐ в локальной сети предприятия

Вариант "в локальной сети предприятия" следует выбирать если вы приобрели приложение 1С:Персонал для установки в локальной сети предприятия.

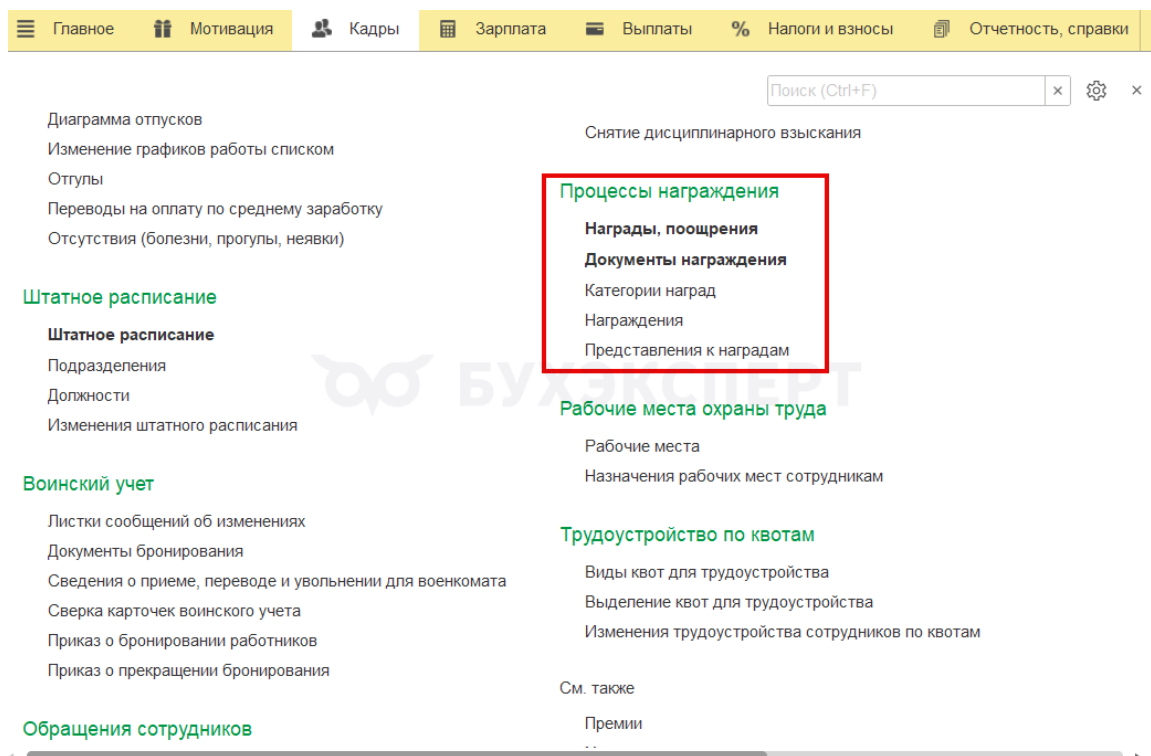
Трудоустройство по квотам

☒ Использовать трудоустройство по квотам ☒ Планировать выделение квот по должностям

Процессы награждения

☒ Использовать процессы награждения

Когда флажок подключен – в разделе **Кадры** появляется группа данных **Процессы награждения** с документами, журналами и справочниками, входящими в подсистему.



Для каждой награды появилась возможность описать требования к кандидатам – признаки, по которым необходимо подбирать рекомендуемых к награждению лиц. Набор таких признаков указывается в карточке **Награды** (Кадры – Процессы награждения – Награждения, поощрения).

☆ Медаль "За безупречный труд и отличие (Награда)"
🔗 ⓘ □ ×

Записать и закрыть
Записать
📄
📎
📊 Отчеты ▾
Еще ▾ ?

Наименование: Код:

Категория награды: ☐ Форма награды: ▾

Код ОКИН:

Скрывать в Т-2: ☐

✓ Требования к кандидатам, рекомендуемых к награждению

Основные требования
Отбор по стажу работы
Ограничение должностей
Интервалы между награждениями
Наличие наград

☒ Исключать кандидатов, уже имеющих данную награду
☒ Исключать кандидатов, имеющих незакрытые дисциплинарные взыскания
☐ Соблюдать последовательность награждения по степени

Возраст
☒ Минимальный возраст ☒ Максимальный возраст

Для согласования списка награждаемых лиц добавили документ **Представление к награде** (Кадры – Процессы награждения и поощрения – Представления к наградам).

← → ☆ Представление к награде 0000-000001 от 18.06.2025 0:00:00 *
🔗 ⓘ ×

Провести и закрыть
Записать
Провести
📄
📎
Создать на основании ▾
🖨 Печать ▾
Еще ▾

Организация: ☐ Дата: ☐ Номер:

Плановая дата награждения: ☐

Мотив поощрения:

Решение собрания коллектива
Председательствующий на общем собрании: ☐ Протокол №: от: ☐

Претенденты к награждению
Согласования

Добавить
↑ ↓
Поиск (Ctrl+F) ×
Еще ▾

N	Сотрудник / физическое лицо	Представить к награде	Стаж работы в отрасли	Характеристика	Решение	Изменить награду
		Категория награды			Дата установки	Награда
1	Бупатов Игорь Виленович	Почетная грамота "Эксперт года" <i>Корпоративные награды</i>				☐
2	Никаноров Егор Кириллович	Почетная грамота "Эксперт года" <i>Корпоративные награды</i>				☐

Представление к награде заполняется вручную. На первой вкладке из списка **Сотрудников** и **Физических лиц** добавляются претенденты к награждению. При необходимости заполняются колонки **Стаж работы в отрасли** и **Характеристика**.

← → ☆ Представление к награде 0000-000001 от 18.06.2025 0:00:00 *

Провести и закрыть Записать Провести Создать на основании Печать Еще

Организация: Крон-Ц Дата: 18.06.2025 0:00:00 Номер: 0000-000001

Плановая дата награждения: 01.07.2025

Мотив поощрения:
За отличную работу

Решение собрания коллектива
Председательствующий на общем собрании: Бупатов Игорь Виленович Протокол №: 1 от: 18.06.2025

Претенденты к награждению Согласования

Добавить ↑ ↓ Поиск (Ctrl+F) Еще

N	Сотрудник / физическое лицо	Представить к награде Категория награды	Стаж работы в отрасли	Характеристика	Решение Дата установки	Изменить награду Награда
1	Бупатов Игорь Виленович	Почетная грамота "Эксперт года" Корпоративные награды				☐
2	Никаноров Егор Кириллович	Почетная грамота "Эксперт года" Корпоративные награды				☐
3	...	Почетная грамота "Эксперт года" Корпоративные награды				☐

Выбор типа данных

Сотрудник

Физическое лицо

OK Отмена

Результат согласования и его дату вводится в колонке **Решение / Дата установки**.

← → ☆ Представление к награде 0000-000001 от 18.06.2025 0:00:00 *

Провести и закрыть Записать Провести Создать на основании Печать Еще

Организация: Крон-Ц Дата: 18.06.2025 0:00:00 Номер: 0000-000001

Плановая дата награждения: 01.07.2025

Мотив поощрения:
За отличную работу

Решение собрания коллектива
Председательствующий на общем собрании: Бупатов Игорь Виленович Протокол №: 1 от: 18.06.2025

Претенденты к награждению Согласования

Добавить ↑ ↓ Поиск (Ctrl+F) Еще

N	Сотрудник / физическое лицо	Представить к награде Категория награды	Стаж работы в отрасли	Характеристика	Решение Дата установки	Изменить награду Награда
1	Бупатов Игорь Виленович	Почетная грамота "Эксперт года" Корпоративные награды			Согласовано 19.06.2025	☐
2	Никаноров Егор Кириллович	Почетная грамота "Эксперт года" Корпоративные награды			Согласовано 19.06.2025	☒ Почетная грамота "Лучшему работнику ..."
3	Шведов Игорь Сергеевич	Почетная грамота "Эксперт года" Корпоративные награды			Отклонено	☐

Согласовано

Отклонено

Комментарий: Ответственный: Савинская З.Ю. (Системный программист)

Для документа предусмотрена печатная форма **Наградной лист**.

Представление к награде 0000-000001 от 18.06.2025 0:00:00

Провести и закрыть | Записать | Провести | Создать на основании | Печать

Организация: Крон-Ц | Дата: Наградной лист (Форма №1) | Наградной лист (Форма №1) Office Open XML

Плановая дата награждения: 01.07.2025

Мотив поощрения: За отличную работу

Решение собрания коллектива

Председательствующий на общем собрании: Епуратов Игорь Виленинович | Протокол №: 1

Претенденты к награждению | Сопоставления

Добавить

N	Сотрудник / физическое лицо	Представить к награде	Категория награды	Статус работы в отрасли	Характеристика
1	Епуратов Игорь Виленинович	Почетная грамота "Эксперт года"	Корпоративные награды		
2	Никаноров Егор Кириллович	Почетная грамота "Эксперт года"	Корпоративные награды		
3	Шведов Игорь Сергеевич	Почетная грамота "Эксперт года"	Корпоративные награды		

НАГРАДНОЙ ЛИСТ

Москва г.
(субъект Российской Федерации)

Почетная грамота
(наименование государственной награды)

"Эксперт года"

1. Фамилия, имя, отчество: **Епуратов Игорь Виленинович**

2. Должность, место работы: **Генеральный директор Общества с ограниченной ответственностью "Крон-Ц"**
(полное наименование организации с указанием организационно-правовой формы и должности)

3. Пол: **Мужской** | 4. Дата рождения: **01.01.1976**
(число, месяц, год)

5. Место рождения: _____
(субъект Российской Федерации, наименование образования)

6. Образование: _____
(наименование образовательной организации, год окончания)

7. Ученая степень, ученое звание: **Не имеет**

8. Какими государственными наградами награжден (а) и даты награждений: **Не награждался**

9. Какими ведомственными, региональными наградами награжден (а) и

Награждение работников отражается документом **Награждение (Кадры – Поощрения и награждения – Награждения)**.

Награждение (создание) *

Провести и закрыть | Записать | Провести | Создать на основании | Печать

Организация: Крон-Ц | Дата: 30.06.2025 0:00:00 | Номер: _____

Мотив поощрения:

Добавить

Поиск (Ctrl+F)

N	Сотрудник / физическое лицо	Подразделение	Награда
1	Сорока Петр Максимович	Отдел установки и эксплуатации оборудования	Почетная грамота "Лучшему работнику 2024 года" Медаль "За безупречный труд и отличие" Почетная грамота "Эксперт года" Нагрудный знак отличия "За безаварийную работу" Показать все

Руководитель: Епуратов Игорь Виленинович | Генеральный директор

Отследить процесс награждения сотрудников можно отчетом **Статусы награждения (Кадры – Кадровые отчеты – Процессы награждения)**. В колонке **Текущий статус / Статус** отчет покажет, как менялся статус процесса награждения по сотрудникам во времени.

← → ☆ Статусы награждения

Период отчета: 01.08.2025 ☐ Выводить сведения, начиная с даты: ☐ Физическое лицо: ☐ Награда: ☐

☐ Запланировано награждение к дате: ☐ Организация: Крон-Ц ☐

Сформировать Настройки... Разворачивать до Отправить Введите слово для фильтра (название товара, пок... Еще

Организация	Физическое лицо	Награда	Дата	Текущий статус	Плановая дата вручения
Крон-Ц	Булатов Игорь Виленович	Медаль "За безупречный труд и отличие"	01.07.2025	Награжден	
		Награждение 0000-000001 от 01.07.2025 0:00:00	01.07.2025	Награжден	1
		Почетная грамота "Эксперт года"	01.07.2025	Награжден	
		Представление к награде 0000-000001 от 18.06.2025 0:00:00	18.06.2025	Рассматривается	1
		Представление к награде 0000-000001 от 18.06.2025 0:00:00	19.06.2025	Согласовано	1
		Награждение 0000-000002 от 01.07.2025 0:00:01	01.07.2025	Награжден	2
	Никаноров Егор Кириллович	Медаль "За безупречный труд и отличие"	01.07.2025	Награжден	
		Награждение 0000-000001 от 01.07.2025 0:00:00	01.07.2025	Награжден	1
		Почетная грамота "Лучшему работнику 2024 года"	01.07.2025	Награжден	
		Представление к награде 0000-000001 от 18.06.2025 0:00:00	18.06.2025	Рассматривается	1
		Представление к награде 0000-000001 от 18.06.2025 0:00:00	19.06.2025	Согласовано	1
		Награждение 0000-000002 от 01.07.2025 0:00:01	01.07.2025	Награжден	2
	Сорока Петр Максимович	Нагрудный знак отличия "За безаварийную работу"	30.06.2025	Награжден	
		Награждение 0000-000003 от 30.06.2025 12:00:00	30.06.2025	Награжден	3
	Шведов Игорь Сергеевич	Почетная грамота "Эксперт года"	19.06.2025	Отклонено	01.07.2025
		Представление к награде 0000-000001 от 18.06.2025 0:00:00	18.06.2025	Рассматривается	1
		Представление к награде 0000-000001 от 18.06.2025 0:00:00	19.06.2025	Отклонено	1

[Учет нематериальных поощрений \(наград\) сотрудников \(ЗУП КОРП 3.1.33.19\)](#)

АВТОЗАПОЛНЕНИЕ СТРОК ФОРМЫ 1-Т (УСЛОВИЯ ТРУДА)

ЗУП ПРОФ И БАЗОВАЯ

Реализовано автоматическое заполнение некоторых строк статистической **Формы 1-Т (условия труда)** (Отчетность, справки – 1С-Отчетность). Автозаполняемые ячейки выделены в форме зеленым фоном.

В работе Отправьте отчет через [1С-Отчетность](#) - самый удобный способ сдачи отчетности.

Раздел 1. Состояние условий труда (человек)

Наименование показателей	№ строки	Весь персонал на конец отчетного года	из них	
			женщины	лица моложе 18 лет
А	Б	3	4	5
Списочная численность работников (без находящихся в отпуске по беременности и родам и по уходу за ребенком)	01			
Из строки 01 – занятые на работах с вредными и (или) опасными условиями труда	02			
Из строки 02 - занятые под воздействием вредных факторов производственной среды:				
химического фактора	03			
биологического фактора	04			
аэрозолей преимущественно фиброгенного действия	05			
шума, ультразвука воздушного, инфразвука	06			
вибрации (общей и локальной)	07			
неионизирующего излучения	08			
ионизирующего излучения	09			
микроклимата	10			
световой среды	11			
занятые под воздействием факторов трудового процесса:				
тяжести	12			
напряженности	13			

Раздел 2. Гарантии и компенсации, предоставляемые работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда

Наименование показателей	№ строки	Весь персонал на конец отчетного года, чел	в том числе женщины	Фактические расходы на гарантии, компенсации и средства индивидуальной защиты в отчетном году, тыс руб (с одним десятичным знаком после запятой)
А	Б	3	4	5
Списочная численность работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, имеющих право на:				
ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск	20			
сокращенную продолжительность рабочего времени	21			X
лечебно-профилактическое питание	22			
молоко или другие равноценные пищевые продукты	23			
оплату труда в повышенном размере	24			
проведение медицинских осмотров	25			
досрочное назначение страховой пенсии по старости:				
по списку № 1	26			X
по списку № 2	27			X
прочие пенсии за особые условия труда, пенсии за выслугу лет, установленные законодательством	28			X
Списочная численность работников, которым установлен хотя бы один вид гарантий и компенсаций, перечисленных в стр. с 20 по 28	29			X
Списочная численность работников, получающих бесплатно спецдежду, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты – всего	30		X	
из строки 30 – списочная численность работников, получающих бесплатно спецдежду, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда	31		X	

Автоматическое заполнение возможно, если в информационной базе ведется учет медосмотров (**Настройка – Охрана труда – Медицинские осмотры**).

Охрана труда

☒ Рабочие места охраны труда

> Специальная оценка условий труда

✓ Несчастные случаи

☐ Вести учет несчастных случаев на производстве

Подготовка комплекта необходимых документов для оформления несчастных случаев.

Учет статистики несчастных случаев на производстве.

✓ Инструктажи по охране труда

☐ Вести учет инструктажей по охране труда

Контролировать своевременное проведение инструктажей по охране труда

✓ Медицинские осмотры

☒ Проводятся предварительные и периодические медицинские осмотры

Учет вредных (опасных) производственных факторов и видов работ, выполнение которых требует обязательного прохождения медицинского контроля.

Поддержка проведения предварительных и периодических медицинских осмотров.

По команде [Медицинские осмотры](#) можно заполнить вредные факторы рабочих мест, направить сотрудников на периодический осмотр и ввести заключение по результатам.

☐ Использовать психиатрические освидетельствования

Проводятся предварительные и периодические психиатрические освидетельствования

Порог актуальности вредных факторов и видов работ: месяц

Задает период до истечения срока действия вредных факторов и видов работ, при котором они автоматически включаются в направления на периодические медицинские осмотры.

✓ Средства индивидуальной защиты

☐ Вести учет средств индивидуальной защиты

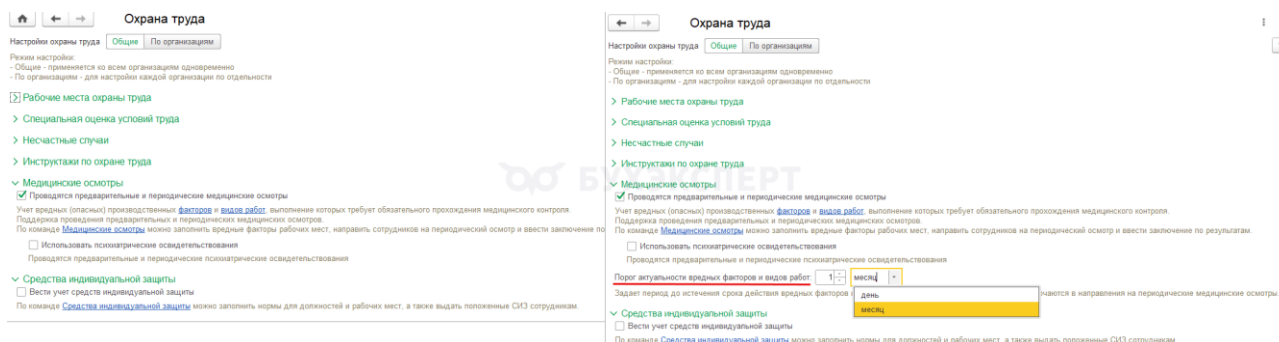
По команде [Средства индивидуальной защиты](#) можно заполнить нормы для должностей и рабочих мест, а также выдать положенные СИЗ сотрудникам.

[/info]

[Автозаполнение формы 1-Т \(условия труда\) \(ЗУП КОРП 3.1.33.19\)](#)

ПОРОГ АКТУАЛЬНОСТИ ВРЕДНЫХ ФАКТОРОВ И ВИДОВ РАБОТ ДЛЯ МЕДОСМОТРОВ (ЗУП КОРП)

Добавлена настройка периода актуальности вредных факторов для периодических медосмотров. Настройка задает срок действия вредных факторов и видов работ, по истечению которого они автоматически включаются в направления на периодические медосмотры.



[Порог актуальности вредных факторов и видов работ для медосмотров \(ЗУП КОРП 3.1.33.19\)](#)

ПРОЧИЕ ТЕХНИЧЕСКИЕ ИЗМЕНЕНИЯ

1С:ДИРЕКТБАНК

БЛОКИРОВКА ИЗМЕНЕНИЯ РЕКВИЗИТОВ ДОКУМЕНТОВ ПРИ ОТПРАВКЕ ЧЕРЕЗ 1С: ДИРЕКТБАНК

Реализована блокировка изменения ключевых реквизитов документов обмена с банками, если они были отправлены через **1С:ДиректБанк**.

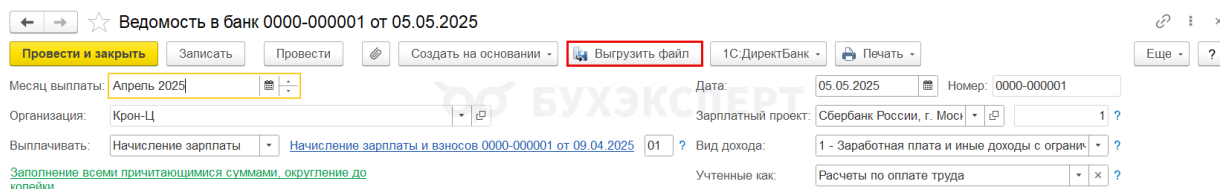
Если в заблокированном учетном документе обнаружена ошибка, возможны только 2 варианта:

- если успели передать документ в банк – отозвать его
- если документ еще не отправлен – пометить его на удаление и создать новый

[Блокировка изменения реквизитов документов при отправке через 1С: ДиректБанк \(ЗУП 3.1.32.66\)](#)

ВОЗМОЖНОСТЬ ВЫГРУЗИТЬ ДОКУМЕНТЫ ОБМЕНА С БАНКАМИ В ФАЙЛ, ДАЖЕ ЕСЛИ ПОДКЛЮЧЕН 1С:ДИРЕКТБАНК

Добавлена возможность выгрузить документ обмена с банком в файл, даже если подключен **1С:ДиректБанк**. Если по какой-то причине прямой обмен не сработал, **Ведомость** можно выгрузить в xml-файл и передать его в банк другим способом.

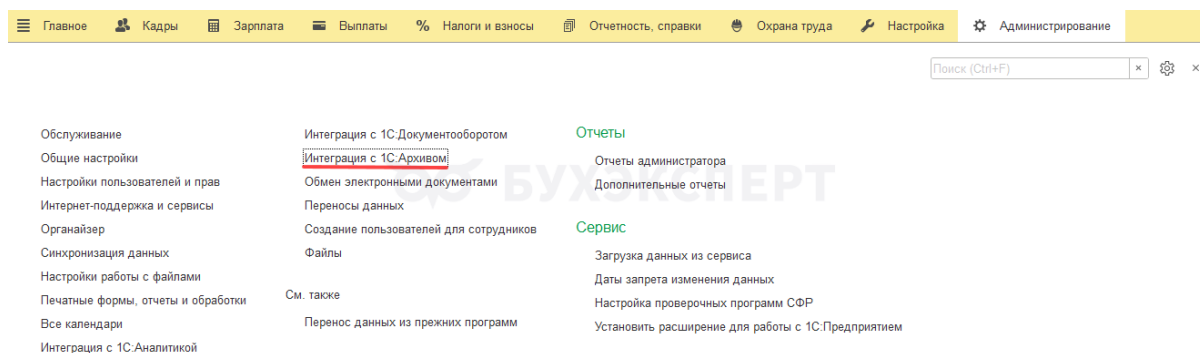


[Возможность выгрузить документы обмена с банками в файл, даже если подключен 1С:ДиректБанк \(ЗУП 3.1.32.66\)](#)

ИНТЕГРАЦИЯ С 1С:АРХИВ

Появилась возможность интеграции с конфигурацией **1С:Архив**.

Интеграция представляет собой выгрузку из ЗУП 3.1 печатных форм документов и справочников, вариантов отчетов и регламентированной отчетности в **1С:Архив**.



[Интеграция с 1С:Архив \(ЗУП 3.1.32.66\)](#)

ОБНОВЛЕНИЕ БСП ДО ВЕРСИИ 3.1.11

Внедрена версия Библиотеки стандартных подсистем 3.1.11. Наиболее полезные и заметные инструменты этой версии для ЗУП 3.1:

ВОЗМОЖНОСТЬ ОТКЛЮЧАТЬ ОБРАЩЕНИЯ К ИНТЕРНЕТ-СЕРВИСАМ ИЗ ПРОГРАММЫ

Для этого в настройках администрирования (**Администрирование — Интернет-поддержка и сервисы**) добавлен флажок **Разрешить доступ к Интернет-сервисам**.

← → Интернет-поддержка и сервисы

> Настройки Интернет-поддержки ?

> Классификаторы и курсы валют

> Новости

> Обновление версии программы

> Обсуждения

> Склонения представлений объектов

> Центр мониторинга

> Регламентированные отчеты

☒ Доступ к Интернет-сервисам

☒ Разрешить доступ к Интернет-сервисам

При отсутствии интернета или для экономии трафика рекомендуется отключить настройку.

Когда флажок снят – обращение к Интернет-сервисам отключено.

← → Интернет-поддержка и сервисы

 В программе заблокирована работа с Интернет-сервисами. [Разблокировать](#).

> Настройки Интернет-поддержки ?

> Классификаторы и курсы валют

> Новости

> Обновление версии программы

> Обсуждения

> Склонения представлений объектов

> Центр мониторинга

> Регламентированные отчеты

✓ Доступ к Интернет-сервисам

☐ Разрешить доступ к Интернет-сервисам

При отсутствии интернета или для экономии трафика рекомендуется отключить настройку.

КОМАНДА ДЛЯ БЛОКИРОВКИ РАБОТЫ С ВНЕШНИМИ РЕСУРСАМИ

Кнопка **Заблокировать работу с внешними ресурсами** находится в разделе **Администрирование – Обслуживание – Регламентные операции – Регламентные и фоновые задания – меню Еще**.

←
→
★ Регламентные и фоновые задания
🔗
⋮
×

Регламентные задания (58)
Фоновые задания

Настроить расписание...
Выполнить сейчас
📅
Обновить
Поиск (Ctrl+F)
×
Еще ▾
?

Автоматическое получение выписки через ...	<не определено>	
✓ Все обновления новостей	Задание выполнено	
✓ Все обновления новостей для области дан...	Задание выполнено	
✓ Загрузка курсов валют	Задание выполнено	
Заполнение параметров работы расширений	<не определено>	
Запрос лицензий уникальных услуг	<не определено>	
Запуск обработки заданий	<не определено>	
Исправление устаревших адресов	<не определено>	
Контроль удаления помеченных объектов	<не определено>	
Мониторинг ЦКК	<не определено>	
Обмен с 1С:Архивом	Задание отменено пользователем	
Обновление агрегатов	<не определено>	
✓ Обновление данных онлайн-сервисов регл...	Задание выполнено	
✓ Обновление информации о версиях платф...	Задание выполнено	
Обновление информации о направлениях с...	<не определено>	
✓ Обновление классификаторов	Задание выполнено	
✓ Обновление классификаторов МЧД	<не определено>	
Обновление областей данных	<не определено>	<не определено>
✓ Обновление поставляемых настроек	Задание выполнено	22.05.2025 10:42:17
✓ Обновление регламентированных отчетов	Задание выполнено	22.05.2025 10:42:11
✓ Обновление списка банков, поддерживаю...	<не определено>	<не определено>

Найти: Вкл. - Нет Ctrl+Alt+F

🔍 Расширенный поиск Alt+F

🚫 Отменить поиск Ctrl+Q

📄 Вывести список...

+ Добавить Ins

✎ Изменить F2

🕒 Настроить расписание...

📄 Скопировать F9

✖ Удалить Del

📅 Выполнить сейчас

📅 События журнала регистрации

🔄 Обновить F5

Показать все задания

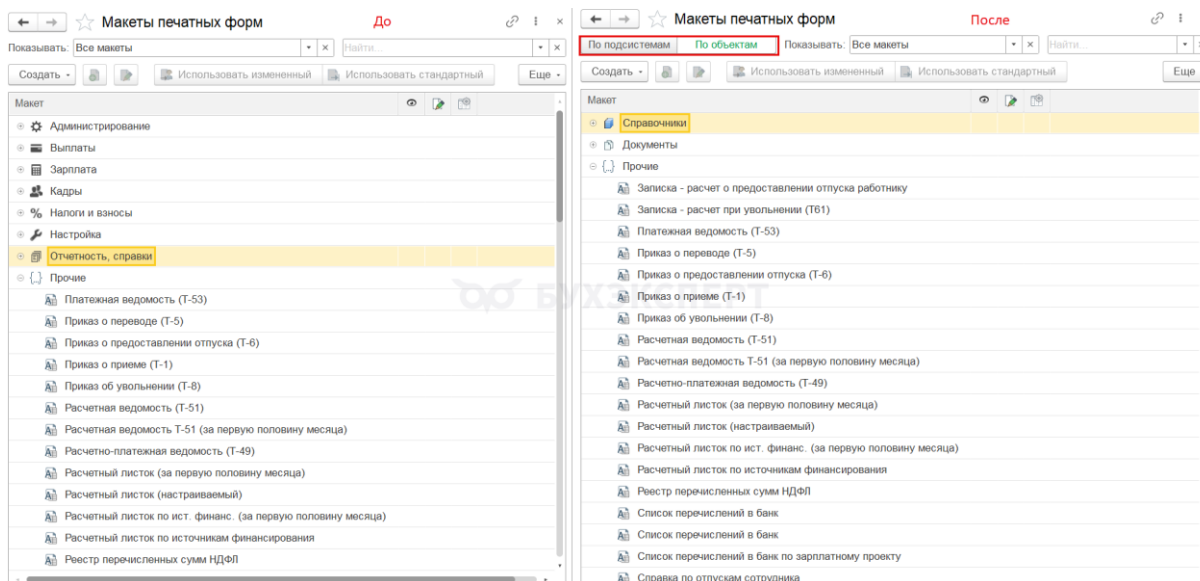
Заблокировать работу с внешними ресурсами

📄 Изменить форму...

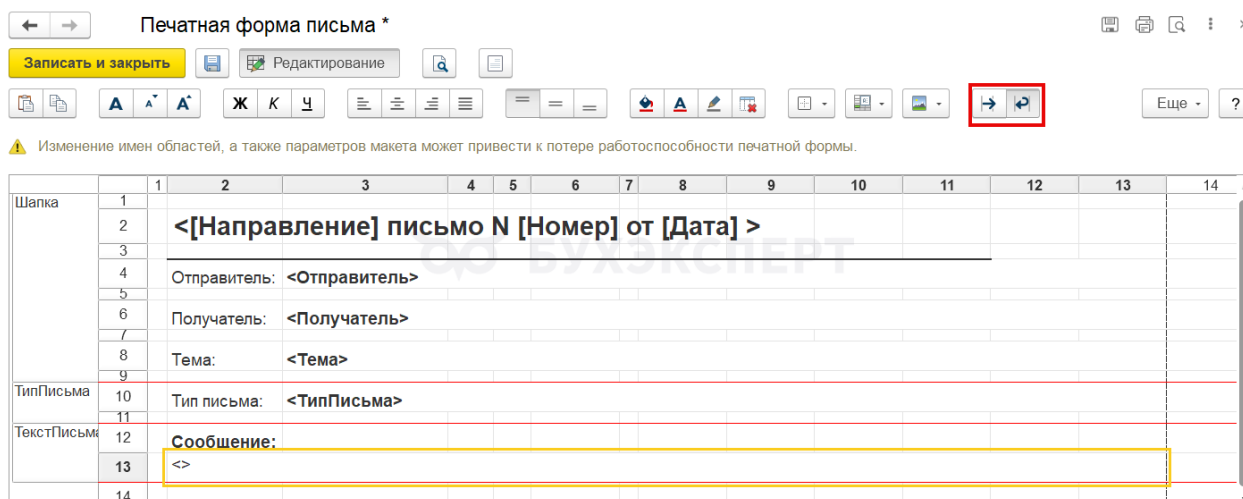
? Справка F1

ПОВЫШЕНО УДОБСТВО РАБОТЫ С МАКЕТАМИ ПЕЧАТНЫХ ФОРМ

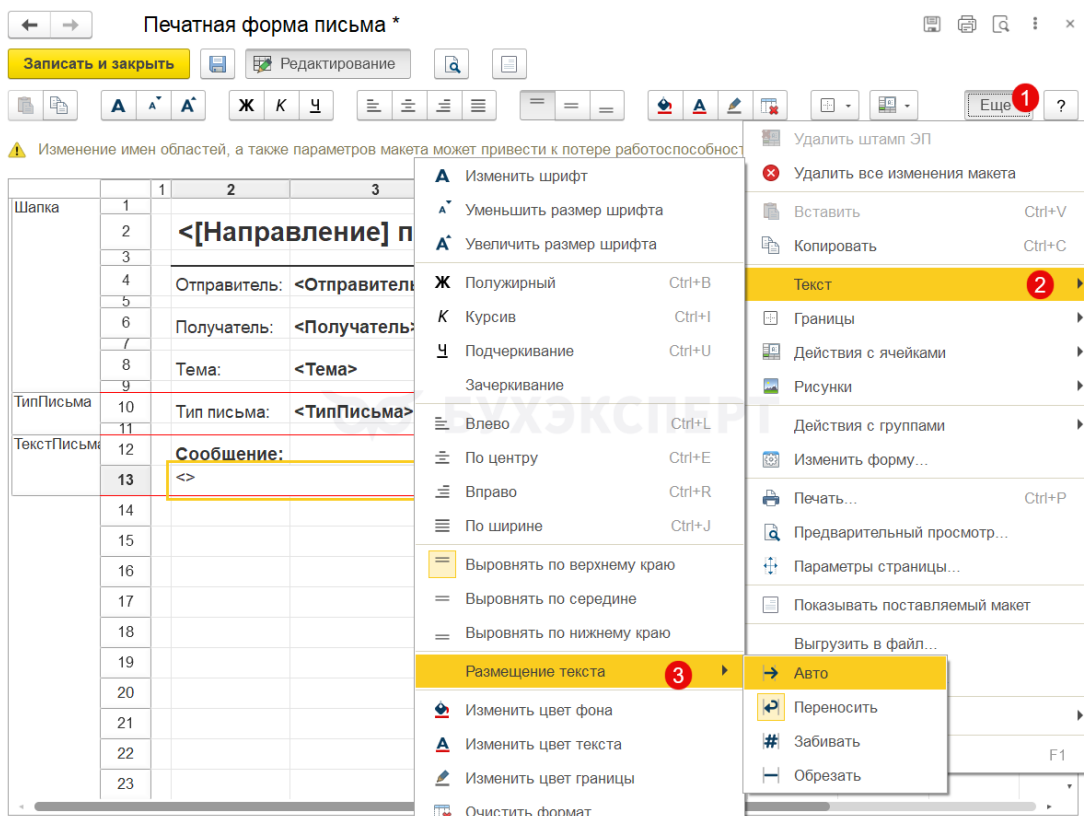
В списке макетов появилась возможность переключать их отображение по подсистемам и по объектам. Раньше список группировался только по подсистемам.



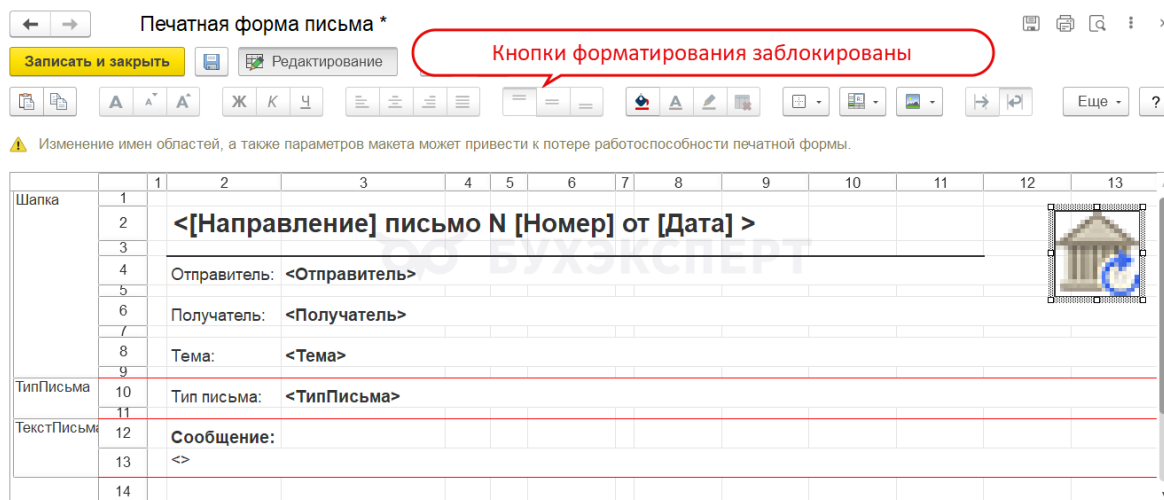
В редакторе макета появились кнопки для авторазмещения и переноса текста в ячейках



В подменю **Еще — Размещение текста** есть дополнительные команды для размещения текста.



Кнопки форматирования текста теперь блокируются, если в редакторе выделено изображение



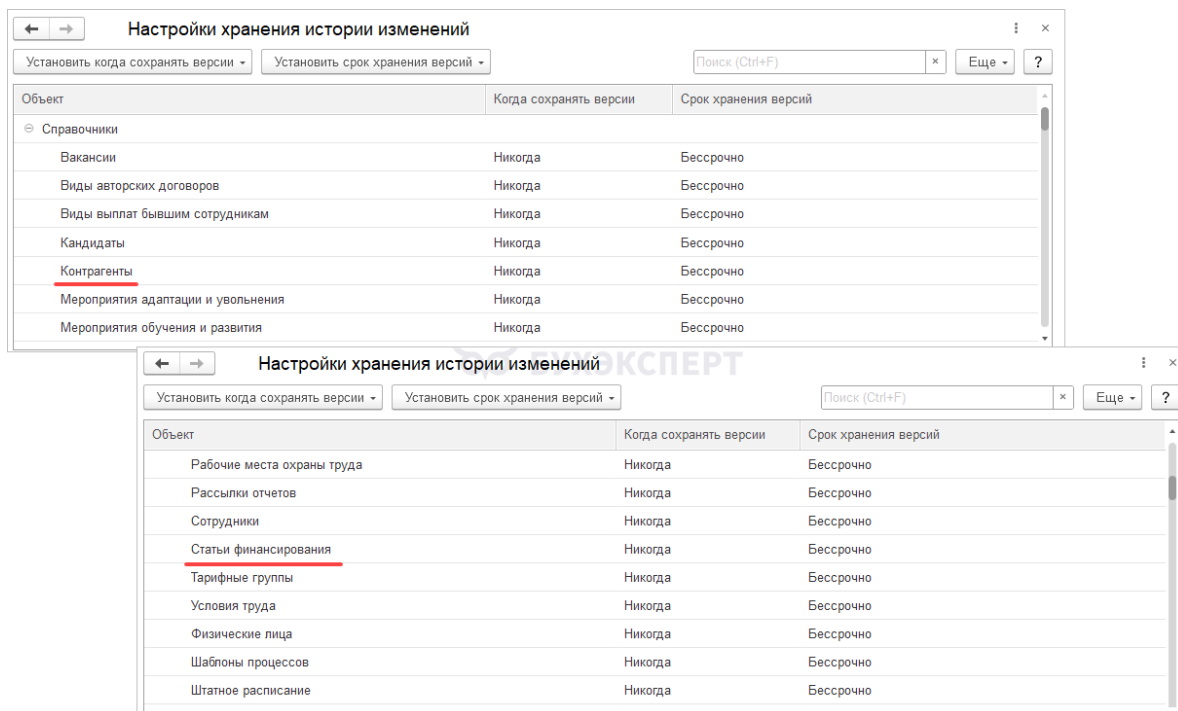
[Обновление БСП до версии 3.1.11 \(ЗУП 3.1.33.19\)](#)

ВЕРСИОНИРОВАНИЕ ДЛЯ СПРАВОЧНИКОВ КОНТРАГЕНТЫ, СТАТЬИ ФИНАНСИРОВАНИЯ И ДЛЯ ДОКУМЕНТА ВВОД ОСТАТКОВ ОТПУСКОВ

Появилась возможность хранения истории изменений

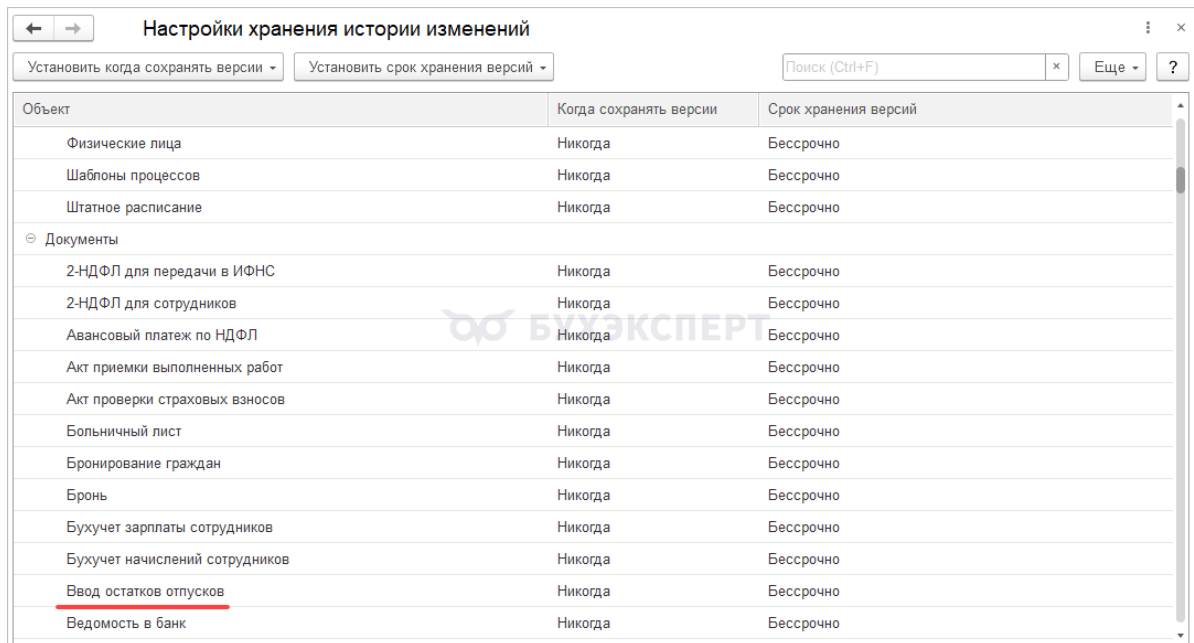
Для справочников:

- Контрагенты
- Статьи финансирования



Для документов:

- Ввод остатков отпусков



[Версионирование справочников Контрагенты, Статьи финансирования и документа Ввод остатков отпусков \(ЗУП 3.1.34.57\)](#)

СИНХРОНИЗАЦИЯ УЖЕ ИМЕЮЩИХСЯ ДАННЫХ ПО СОТРУДНИКАМ

В уже настроенном обмене Enterprise data появилась возможность зарегистрировать имеющиеся данные по сотрудникам (Администрирование – Синхронизация данных).

В текущих релизах 1С:Бухгалтерии информация о сотрудниках из ЗУП 3.1 пока не появляется.

☆ Бухгалтерия предприятия КОРП, редакция 3.0 (Синхронизация данных через ...)

Основное

Сценарии синхронизации

Настройки подключения

События отправки

События получения

Записать и закрыть

Записать

Параметры синхронизации данных

Синхронизация данных

Еще

?

Наименование: Бухгалтерия предприятия КОРП, редакция 3.0

Правила отправки данных

Правила получения данных

Нормативно-справочная информация

☒ Отправлять всю

Программа будет автоматически отслеживать изменения всей нормативно-справочной информации и регистрировать ее к отправке.

☐ Отправлять только используемую в документах

Программа будет автоматически отслеживать изменения и регистрировать к отправке только используемую в документах нормативно-справочную информацию.

☐ Не отправлять

Нормативно-справочная информация отправляться не будет.

Документы

☒ Отправлять все, начиная с даты 01.01.2025

Программа будет автоматически отслеживать изменения документов и регистрировать их к отправке начиная с указанной даты.

☐ Ручная синхронизация данных

Пользователь самостоятельно регистрирует документы к отправке, при этом контроль актуальности документов в информационной базе корреспонденте он также выполняет самостоятельно.

☐ Не отправлять

Документы отправляться не будут.

Отправлять данные

☒ С отбором по выбранным организациям

Крон-Ц

Дополнительные настройки отправки объектов

☒ Отправлять данные по сотрудникам

Установите эту настройку, если необходимо отправлять сотрудников и их кадровые данные.

Данные для формирования проводок отправляются:

☐ с детализацией по сотрудникам

☒ сводно

☒ Отправлять сведения о выплате зарплаты (ведомости, депонирование)

☐ Отправлять регламентированные отчеты ?

Зарегистрировать данные по сотрудникам

Установим флажок – **Отправлять данные по сотрудникам** и нажмем **Зарегистрировать данные по сотрудникам**

☆ Бухгалтерия предприятия КОРП, редакция 3.0 (Синхронизация данных через ...)

Основное | Сценарии синхронизации | Настройки подключения | События отправки | События получения

Записать и закрыть | Записать | Параметры синхронизации данных | Синхронизация данных | Еще | ?

Наименование: Бухгалтерия предприятия КОРП, редакция 3.0

Правила отправки данных | Правила получения данных

Нормативно-справочная информация

☒ Отправлять всю
Программа будет автоматически отслеживать изменения всей нормативно-справочной информации и регистрировать ее к отправке.

☐ Отправлять только используемую в документах
Программа будет автоматически отслеживать изменения и регистрировать к отправке только используемую в документах нормативно-справочную информацию.

☐ Не отправлять
Нормативно-справочная информация отправляться не будет.

Документы

☒ Отправлять все, начиная с даты 01.01.2025
Программа будет автоматически отслеживать изменения документов и регистрировать их к отправке начиная с указанной даты.

☐ Ручная синхронизация данных
Пользователь самостоятельно регистрирует документы к отправке, при этом контроль актуальности документов в информационной базе корреспонденте он также выполняет самостоятельно.

☐ Не отправлять
Документы отправляться не будут.

Отправлять данные

☒ С отбором по выбранным организациям

Дополнительные настройки отправки объектов

☒ Отправлять данные по сотрудникам [Зарегистрировать данные по сотрудникам](#)

Установите эту настройку, если необходимо отправлять сотрудников и их кадровые данные.

Данные для формирования проводок отправляются: ☒ Отправлять сведения о выплате зарплаты (ведомости, депонирование)

☒ с детализацией по сотрудникам

☐ сводно

Сообщения:

Регистрация выполнена

Проверим **Состав отправляемых данных**

← → ☆ Настройки синхронизации данных

Синхронизировать | Изменить настройки | Создать

Поиск (Ctrl+F)

← → ☆ Регистрация изменений для обмена с "Бухгалтерия предприятия КОРП, редакция 3.0"

Не отправленного 3, Не принятого 3 | Отображать: Все

Зарегистрировать | Отменить регистрацию | Обновить

Объект конфигурации	Количество	Сотрудник	Не отправленного
☐ Зарплата и управление персоналом КОРП, редакция 3.1	114 / 114	Булупов Игорь Виленивич	Не выгружалось
☐ Справочники	39 / 39	Минчев Аристотель Борисович	Не выгружалось
☐ Банковские счета контрагентов	Нет изменений	Солодовникова Мария Пахомовна	Не выгружалось
☐ Виды работ сотрудников	Нет изменений	Мейерсон Софья Карловна	Не выгружалось
☐ Должности	Нет изменений	Орлова Елена Николаевна	Не выгружалось
☐ Зарплатные проекты	Нет изменений	Милова Светлана Афанасьевна	Не выгружалось
☐ Контрагенты	Нет изменений	Яцкий Андрей Эдуардович	Не выгружалось
☐ Настройки расчета резервов по оплате труда	Нет изменений	Громова Надежда Петровна	Не выгружалось
☐ Организации	Нет изменений	Габровская Светлана Марковна	Не выгружалось
☐ Оценочные обязательства и резервы	Нет изменений	Бальцер Герман Эдуардович	Не выгружалось
☐ Подразделения	Нет изменений	Кузьминых Борис Семенович	Не выгружалось
☐ Пользователи	Нет изменений	Савинская Зоя Юрьевна	Не выгружалось
☐ Регистрации в налоговом органе	Нет изменений	Базин Антон Владимирович	Не выгружалось
☒ Сотрудники	39 / 39	Работкина Жанна Дмитриевна	Не выгружалось

[Синхронизация уже имеющихся данных по сотрудникам \(3.1.34.57\)](#)

РАСШИРЕНИЕ СПИСКА ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ОБМЕНА В СЕРВИСЕ 1С:КАБИНЕТ СОТРУДНИКА



Расширен электронный документооборот в сервисе **1С:Кабинет сотрудника**. В обмене теперь могут участвовать не только кадровые, но и другие документы, связанные с работой. Например, договоры ГПХ, ЛНА, документы по командировке.

Поэтому вместо аббревиатуры КЭДО в ЗУП 3.1 теперь будет применяться аббревиатура ЭДО.

Главное

Кадры

Зарплата

Выплаты

Налоги и взносы

Отчетность, справки

Настройка

Администрирование

Было

Поиск (Ctrl+F)

Работа с кадрами

Кадровые отчеты

Все кадровые документы

Сотрудники

Сервис 1С:Кабинет сотрудника

Документы кадрового ЭДО

Приемы, переводы, увольнения

Воинский учет

Листки сообщений об изменениях

Сведения о приеме, переводе и увольнении для военкомата

Сверка карточек воинского учета

Пособия

Сообщения ФСС об изменении ЭЛН

Застрахованные лица (СЗДО)

Создать

Прием на работу

Сотрудник

Увольнение

Сервис

Дополнительные отчеты

Дополнительные обработки

Главное

Кадры

Зарплата

Выплаты

Налоги и взносы

Отчетность, справки

Настройка

Администрирование

Стало

Поиск (Ctrl+F)

Работа с кадрами

Кадровые отчеты

Все кадровые документы

Сотрудники

Сервис 1С:Кабинет сотрудника

Документы ЭДО

Приемы, переводы, увольнения

Изменение оплаты сотрудников

Подработки

Все отсутствия сотрудников

Больничные листы

Отпуска

Командировки

Отпуска без сохранения оплаты

Отпуска по уходу и возвраты из отпуска

Графики, переносы отпусков

Изменение графиков работы списком

Отпуски

Отсутствия (болезни, прогулы, неявки)

Воинский учет

Листки сообщений об изменениях

Сведения о приеме, переводе и увольнении для военкомата

Сверка карточек воинского учета

Пособия

Сообщения ФСС об изменении ЭЛН

Застрахованные лица (СЗДО)

Настройки прямых выплат ФСС по сотрудникам

Входящие запросы СФР для расчета пособий

Ответы на запросы СФР для расчета пособий

Извещения СЗДО СФР

Извещения СФР и уведомления о выплате пособий

Исходящие сообщения о страховых случаях СФР

Уведомления о прекращении отпуска по уходу за ребенком

Запросы данных СФР о среднем заработке

Средний заработок по данным СФР (СЗДО)

Заявления в СФР о возмещении выплат родителям детей-инвалидов

Создать

Прием на работу

Сотрудник

Увольнение

Сервис

Дополнительные отчеты

Дополнительные обработки

Импорт сведений о трудовой деятельности

Объединение дублей физических лиц

Заполнение трудовых функций в позициях штатного расписания

БУХЭКСПЕРТ

См. также