Унифицированная форма N Т-7

Утверждена

Постановлением

Госкомстата России

от 05.01.2004 N 1

┌───────┐

│ Код │

├───────┤

Форма по ОКУД │0301020│

├───────┤

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по ОКПО │ │

наименование организации └───────┘

Мнение выборного профсоюзного УТВЕРЖДАЮ

органа

от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_ учтено ┌─────────┬───────────┬─────┐ Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

│ Номер │ Дата │ На │ должность

│документа│составления│ год │ \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

├─────────┼───────────┼─────┤ личная расшифровка подписи

ГРАФИК ОТПУСКОВ │ │ │ │ подпись

└─────────┴───────────┴─────┘

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Структурное подразделение | Должность (специальность, профессия) по штатному расписанию | Фамилия, имя, отчество | Табельный номер | ОТПУСК | | | | | Примечание |
| количество календарных дней | дата | | перенесение отпуска | |
| запланированная | фактическая | основание (документ) | дата предполагаемого отпуска |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | и т.д. |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель кадровой

службы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность личная расшифровка подписи

подпись