



**УТВЕРЖДАЮ**

Генеральный директор  
ООО "ПРОФБУХ"

Шерстнёв П.В.  
25 ноября 2024 года

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о порядке применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ**

#### **1. Область применения**

1.1. Настоящее положение о порядке применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ (далее – Положение) устанавливает порядок применения в ООО "ПРОФБУХ" (далее – Организация) электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

1.3. Положение предназначено для лиц, поступающих на обучение в Организацию, обучающихся и сотрудников Организации.

#### **2. Общие положения**

2.1. Целями применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее – ЭО и ДОТ) при реализации образовательных программ в Организации является повышение качества образования, предоставление возможности освоения образовательных программ непосредственно по месту жительства слушателя или его временного пребывания (нахождения), а также предоставление условий для обучения с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья обучающихся, обучения по индивидуальному учебному плану.

2.2. В Организации реализуются образовательные программы или их части с применением ЭО и ДОТ в предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" формах получения образования и формах обучения или при их сочетании, при проведении учебных занятий, практик, текущего контроля успеваемости, промежуточной, итоговой аттестации обучающихся.

2.3. Обучение в рамках образовательных программ с применением ЭО и ДОТ может проводиться в разных формах – с отрывом от работы, с частичным отрывом от работы, без отрыва от работы.

Контур.Крипто

Документ подписан квалифицированной  
электронной подписью 09.12.2024

серийный номер  
срок действия

ООО "ПРОФБУХ"  
ШЕРСТНЕВ ПАВЕЛ ВЛАДИМИРОВИЧ

430BAV33C7E91A3DB4E83179B7E285A8CE6ECA09  
11.03.2024 - 11.06.2025

### 3. Участники образовательного процесса с применением ЭО и ДОТ

3.1. Участниками образовательного процесса с применением ЭО и ДОТ являются: педагогический работник, методист/куратор, делопроизводитель, обучающиеся.

3.2. Основными функциями участников процесса с применением ЭО и ДОТ являются:

3.2.1. Педагогический работник:

- планирование видов учебной деятельности обучающихся;
- разработка образовательной программы;
- разработка содержательного наполнения учебно-методического комплекса (контента);
- организация обучения и реализация образовательной программы с применением ЭО и ДОТ;
- координация процесса обучения обучающихся с применением ЭО и ДОТ;
- консультирование обучаемых в режиме реального и отсроченного времени с использованием ДОТ по всем вопросам, возникающим в процессе обучения;
- проведение аттестации обучающихся по итогам обучения по образовательной программе с применением ЭО и ДОТ.

Уровень компетентности педагогических работников, реализующей ДОП и программ профессионального обучения с применением ЭО, ДОТ должен обеспечивать качественную реализацию выбранной модели обучения.

Для педагогических работников организуется прохождение соответствующего дополнительного профессионального образования (повышения квалификации и (или) профессиональной переподготовки), а также методическое сопровождение деятельности педагогических работников (обеспечение информацией, посещение специализированных семинаров и другое).

3.2.2. Методист/куратор:

- формирует учебно-методические комплексы для курса дистанционного обучения;
- открывает доступ на сервере дистанционного обучения к материалам учебно-методического комплекса;
- формирует группы участников процесса дистанционного обучения;
- консультирует педагогических работников по организации учебного процесса с использованием технологий дистанционного обучения;
- консультирует других участников дистанционного обучения по вопросам размещения материалов учебно-методического комплекса;
- осуществляет контроль регистрации на сервере дистанционного обучения курсов, педагогических работников, обучающихся;
- организует работу учебных групп;
- организует взаимодействие педагогических работников и обучающихся;
- контролирует своевременное выполнение слушателями заданий курса;

Контур Крипто

Документ подписан квалифицированной электронной подписью 09.12.2024

владелец

сертификат номер

срок действия

ООО "ПРОФБУХ"

ШЕРСТНЕВ ПАВЕЛ ВЛАДИМИРОВИЧ

идентификационный номер электронной подписи

11.03.2024 - 11.06.2025

– размещает на сервере дистанционного обучения материалы учебно-методического комплекса.

### 3.2.3. Делопроизводитель:

– открывает доступ на сервере дистанционного обучения к материалам учебно-методического комплекса;

– формирует группы участников процесса дистанционного обучения;

– осуществляет сбор и обработку заявок на обучение;

– готовит проекты договоров на оказание платных образовательных услуг;

– оформляет учебную документацию.

### 3.2.4. Обучающийся в процессе обучения

– проходит регистрацию в системе электронного обучения и (или) ДОТ обучения Организации;

– работает с учебными материалами;

– выполняет и индивидуальные и групповые задания педагогического работника;

– участвует в дистанционных учебных занятиях согласно расписанию;

– проходит контрольные мероприятия.

3.3. Участники образовательного процесса имеют разный уровень доступа к материалам курса, после регистрации на сервере дистанционного обучения Организации и получения индивидуального пароля:

– педагогический работник имеет доступ ко всем материалам по своему курсу с правом редактирования;

– методист/куратор имеет доступ ко всем материалам по всем курсам с правом редактирования;

– делопроизводитель имеет доступ к материалам курсов без права редактирования;

– обучающийся имеет доступ к учебно-методическим материалам курса, на котором он обучается и к сведениям о своей успеваемости.

3.4. Техническая поддержка учебного процесса с применением ЭО и ДОТ осуществляется на основе договора с соответствующей организацией.

3.5. Общая организация, методическая и организационная поддержка образовательного процесса с применением ЭО и ДОТ, а также обеспечение контроля за его качеством осуществляется методистом/куратором Организации.

## 4. Порядок организации образовательной деятельности с применением ЭО и ДОТ

4.1. При реализации образовательных программ с применением ЭО и ДОТ в Организации применяется полностью дистанционное обучение.

4.2. Полностью дистанционное обучение подразумевает использование такого режима обучения, при котором Обучающийся осваивает

образовательную программу полностью удаленно с использованием специализированной дистанционной оболочки (платформы),

функциональность которой обеспечивается организацией. Все коммуникации

с педагогическим работником осуществляются посредством указанной оболочки (платформы).

4.3. При реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения и ДОТ Организация самостоятельно определяет объем аудиторной нагрузки и соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника со слушателем, и учебных занятий с применением ЭО и ДОТ.

4.4. Работа обучающихся с педагогическим работником, в том числе с применением ДОТ, включает в себя занятия лекционного типа, и (или) занятия семинарского типа, и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическим работником, а также аттестации обучающихся.

При необходимости работа обучающихся с педагогическим работником включает в себя иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с педагогическим работником.

Работа обучающихся с педагогическим работником может проводиться как в формате online (в режиме реального общения), так и в формате offline (в режиме отсроченного общения).

4.5. Для проведения занятий с применением ЭО и ДОТ формируются учебные группы обучающихся. Занятия проводятся для одной учебной группы; возможно объединение в одну группу обучающихся по различным направлениям подготовки. Возможно проведение индивидуального обучения обучающихся в соответствии с индивидуальным учебным планом с применением ЭО и ДОТ.

4.6. Контроль качества освоения образовательных программ, реализуемых с использованием электронного обучения и ДОТ, включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую аттестации обучающихся.

4.7. При реализации образовательных программ с применением ЭО и ДОТ в Организации ведется индивидуальный учет результатов обучения каждого слушателя, а также осуществляется их хранение и внутренний документооборот на бумажных носителях и/или в электронно-цифровой форме в системе дистанционного обучения.

4.8. Организация проведения обучения с применением ЭО и ДОТ включает в себя следующие этапы:

- прием и регистрация заявок от обучающихся;
- отправка логина и пароля для входа в систему дистанционного обучения (на адрес электронной почты);
- самостоятельная работа обучающихся с лекционным материалом, выполнение заданий, прохождение тестирования;
- промежуточная и итоговая аттестация обучающихся.

4.9. Идентификация личности обучающихся обеспечивается автоматически посредством системы дистанционного обучения (при вводе уникального логина и пароля принадлежащего обучающемуся).

## **5. Требования к формированию электронной информационно-образовательной среды**

5.1. Элементами электронной информационно-образовательной среды (далее – ЭИОС) в Организации являются официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых размещены электронные образовательные ресурсы, ресурсы электронной библиотечной системы.

5.2. Для реализации образовательных программ с применением ЭО и ДОТ Организации в системе дистанционного обучения формирует электронные курсы (далее – ЭК) в соответствии с требованиями, предъявляемыми к их содержанию и оформлению и нормами времени по основным видам работ педагогических работников Организации при реализации образовательных программ с применением ЭО и ДОТ.

5.3. Ответственность за своевременную и качественную подготовку ЭК несет методист/куратор.

5.4. В целях оказания учебно-методической помощи обучающимся педагогическими работниками Организации обеспечиваются следующие виды поддержки: индивидуальное консультирование, размещение на сайте дистанционного обучения инструкции по работе в системе дистанционного обучения, форма обратной связи.

## **6. Права и обязанности участников образовательного процесса с применением ЭО и ДОТ**

6.1. Права и обязанности обучающихся, обучающихся по образовательным программам с применением ЭО и ДОТ, приравниваются к правам и обязанностям обучающихся, определенным локальными актами Организации.

6.2. Права и обязанности работников, участвующих в организации и проведении обучения с применением ДОТ, приравниваются к правам и обязанностям сотрудников, участвующих в других формах обучения, и определяются локальными актами Организации.

## **7. Организация и проведение контроля обучающихся**

7.1. Контроль, проводимый с использованием ДОТ, может проводиться в следующих режимах:

- в режиме компьютерного тестирования;
- в режиме обмена файлами (с использованием системы дистанционного обучения или электронной почты) или обмена сообщениями в форумах или чатах;

7.2. Компьютерное тестирование может быть проведено с помощью инструментов, встроенных в системы дистанционного обучения, или с помощью отдельных инструментов. При проведении контроля в режиме компьютерного тестирования, процесс тестирования автоматизирован, обеспечены автоматизированная обработка, оценивания и документирования

Контур Кристо

Документ подписан квалифицированной  
электронной подписью 09.12.2024

серийный номер  
срок действия

430BAB33C7E91A3DB4E83179B7E285A8CE6ECA09  
11.03.2024 - 11.06.2025



результатов тестирования и хранение результатов тестирования и персональных данных учащихся.

7.3. В случае проведения контроля в режиме обмена файлами или с помощью обмена сообщениями в форумах или чатах должно быть обеспечено хранение указанных файлов или сообщений и персональных данных обучающихся в виде электронных документов.

## **8. Порядок оказания учебно-методической помощи**

8.1. Для получения учебно-методической помощи дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий при реализации образовательных программ или их частей с применением ЭО и ДОТ обучающимся предоставляется право и возможность доступа к электронной информационно-образовательной среде.

8.2. Порядок оказания учебно-методической помощи, в том числе в форме индивидуальных консультаций обеспечивается: в форме непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся (контактная работа в системе дистанционного обучения). Педагогические работники высказывают собственное мнение по результатам работ обучающихся, в виде текстовых рецензий под заданием в комментариях.

8.3. Учебно-методическое обеспечение реализации образовательных программ или их частей с применением ЭО и ДОТ, в том числе оказание учебно-методической помощи обучающимся в форме индивидуальных консультаций основано на:

- использовании в учебном процессе электронных контентов по всем дисциплинам учебных планов;
- использование современного программного обеспечения, технических средств обучения;
- непосредственным общением с педагогическим работником посредством информационных и телекоммуникационных технологий.

## **9. Заключительные положения**

9.1. Положение принимается на неопределенный срок.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

**Контур Кристо**

Документ подписан квалифицированной  
электронной подписью 09.12.2024

владелец

серийный номер  
срок действия

ООО "ПРОФБУХ"  
ШЕРСТНЕВ ПАВЕЛ ВЛАДИМИРОВИЧ

430BAV33C7E91A3DB4E83179B7E285A8CE6ECA09  
11.03.2024 - 11.06.2025