



НАСТРОЙКА АНАЛИТИЧЕСКИХ ОТЧЕТОВ В ПРОГРАММЕ 1С:ЗУП 3.1

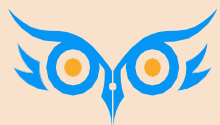
Урок 1



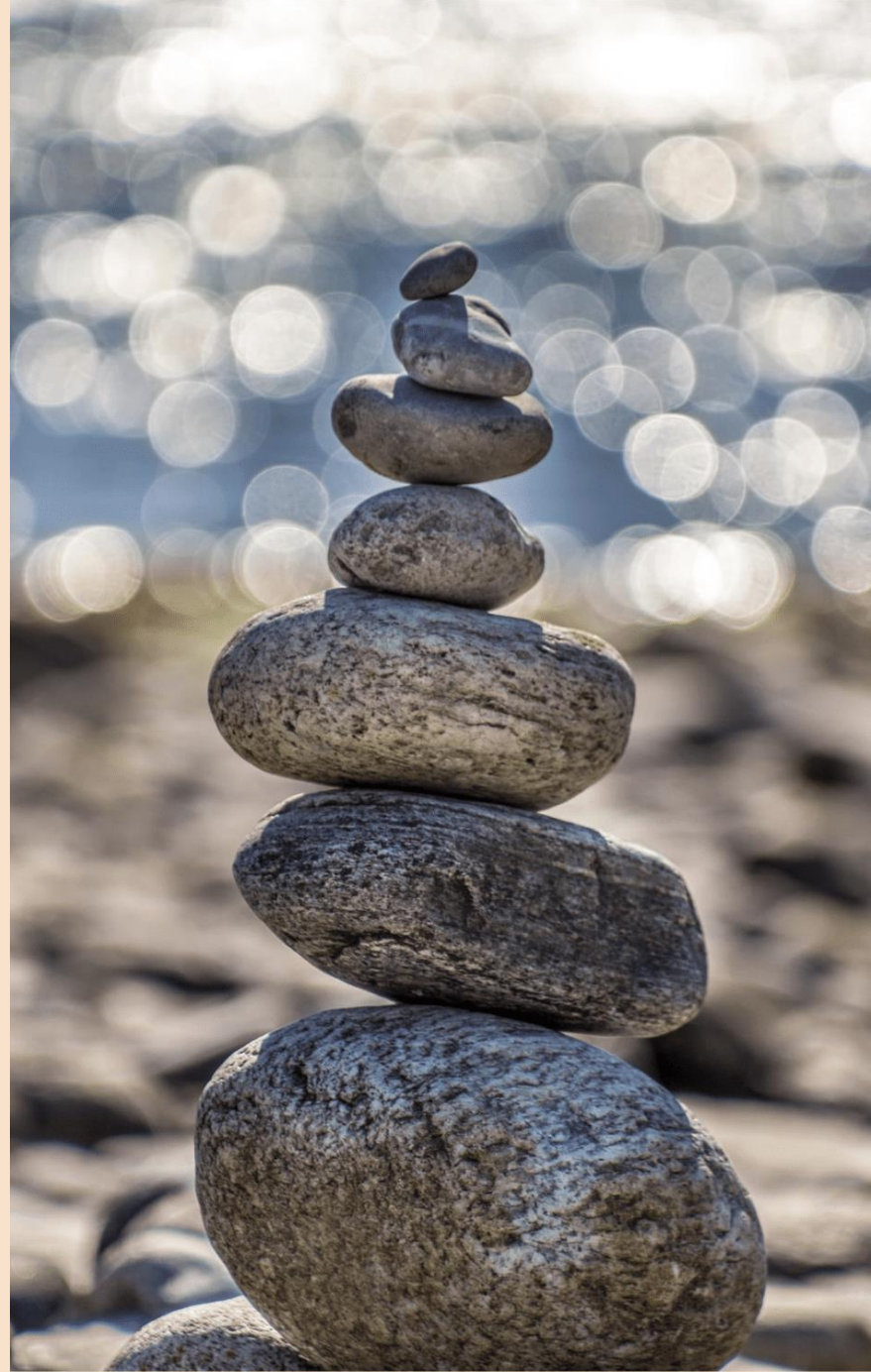
НАСТРОЙКА ОТЧЕТОВ В ПРОГРАММЕ 1С:ЗУП 3.1

СЕГОДНЯ РАЗБЕРЕМ

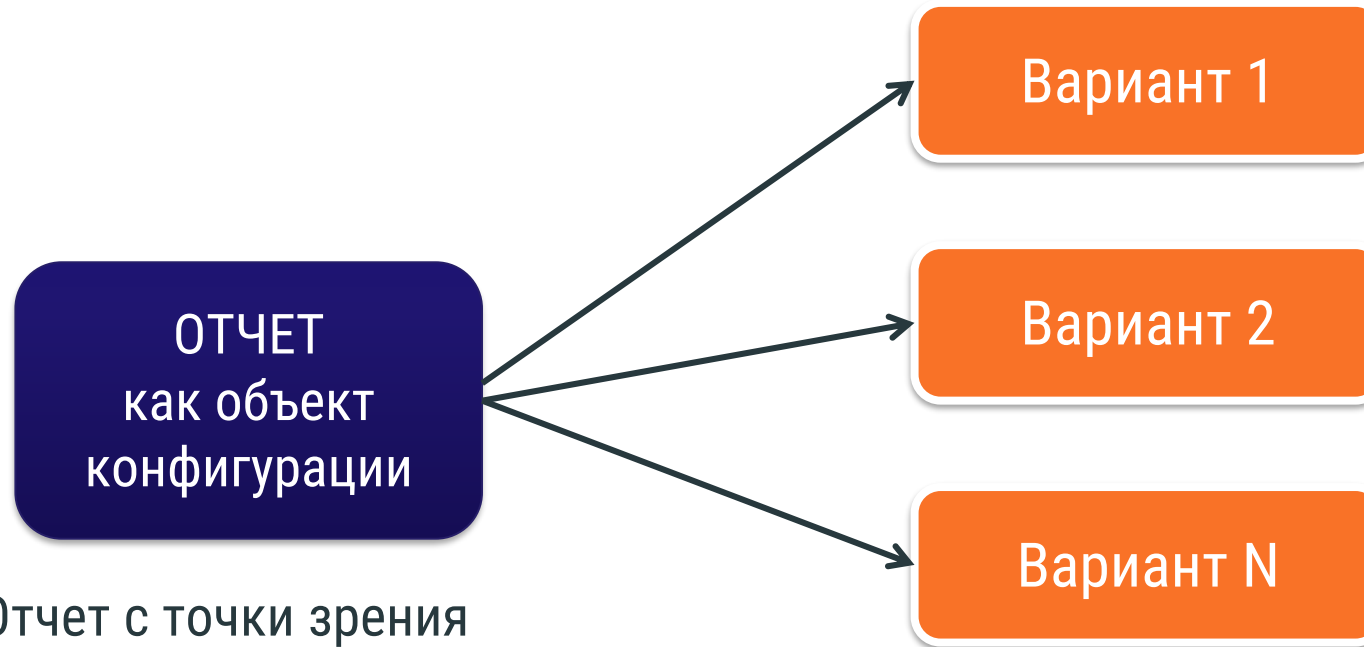
- ✓ Как устроена система отчетов в 1С:ЗУП 3.1
- ✓ Как работать с отчетами в 1С:ЗУП 3.1
- ✓ Как производится настройка отчетов
 - Структура отчета
 - Поля отчета
 - Параметры и отборы
 - Сортировка и оформление
 - Дополнительные настройки



**КАК УСТРОЕНА СИСТЕМА
ОТЧЕТОВ В 1С:ЗУП 3.1**



ОТЧЕТЫ В ЗУП 3.1



Отчет с точки зрения программиста, по сути - это запрос к информационной базе

Отчет с точки зрения пользователя – данные, представленные определенным образом

ПАНЕЛЬ ОТЧЕТОВ

Панель отчетов

← → ☆ Отчеты по зарплате

Наименование, поле или автор отчета 🔍

Настройка Еще ?

[Полный свод начислений, удержаний и выплат](#)
Свод начислений (с количеством оплаченных дней и часов), удержаний, выплат, а также начальное и конечное сальдо взаиморасчетов с сотрудниками.

[Расчетный листок](#)
Расчетные листки могут выводиться с разбивкой по подразделениям.

[Анализ депонированной зарплаты](#)
Зарегистрированные суммы депонентов и сведения о выплате таких сумм за указанный год. Формирование отчета за период менее года не предусмотрено.

[Анализ зарплаты по сотрудникам \(в целом за период\)](#)
Начисления, удержания и выплаты по сотрудникам, выведенные сводно за весь период отчета. Сальдо выводится на начало и на конец заданного периода.

[Динамика изменения ФОТ](#)
Диаграмма, отражающая динамику изменения ФОТ по сотрудникам.

[Журнал учета исполнительных документов](#)
Список исполнительных листов, действующих в заданном периоде.

[История изменения оплаты труда](#)
История изменения ФОТ по сотрудникам.

[Книга учета депонентов](#)
Книга аналитического учета депонированной заработной платы, денежного довольствия и стипендий.

[Анализ зарплаты](#)
[Анализ зарплаты по сотрудникам \(помесячно\)](#)
Начисления, удержания и выплаты по сотрудникам, сгруппированные ежемесячно. Сальдо выводится на начало и на конец каждого месяца, включенного в период формирования отчета.

[Лицевой счет \(Т-54а\)](#)
Лицевые счета сотрудников (Т-54а).

[Расчетная ведомость \(Т-51\)](#)
Расчетная ведомость (Унифицированная форма Т-51).

[Регламентированная форма справка по ДСВ](#)
Справка об уплаченных налогоплательщиком суммах дополнительных страховых взносов на накопительную часть трудовой пенсии.

[Список депонентов и выплат депонентам](#)
Депонированные суммы с датами депонирования и остатком невыплаченных сумм.

[Справка о доходах детям-сиротам для назначения доплаты](#)
Справка о фактически начисленной сумме заработной платы для назначения ежемесячной доплаты детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

[Сравнение плановых и фактических начислений](#)
Сравнение плановых и фактических начислений сотрудников.

[Первая половина месяца](#)
[Анализ зарплаты по сотрудникам \(за первую половину месяца\)](#)
Начисления, удержания и выплаты по сотрудникам за первую половину месяца.

[Расчетная ведомость Т-51 \(за первую половину месяца\)](#)

Варианты отчетов

- Как сделать список отчетов компактнее
- Как настроить быстрый доступ к отчету
- Как разместить отчет в определенном разделе

ОСНОВНЫЕ АНАЛИТИЧЕСКИЕ ОТЧЕТЫ 1С:ЗУП 3.1

КАДРОВЫЕ ОТЧЕТЫ

- ✓ **Отчеты по штатному расписанию**
 - Анализ штатного расписания
 - Начисления позиций штатного расписания
 - Изменение штатного расписания
- ✓ **Отчеты по кадровому составу**
 - Штатные сотрудники
 - Численность и текучесть кадров
 - Кадровые изменения
 - Договорники
- ✓ **Отчеты по отсутствиям**
 - Отсутствия сотрудников
 - Остатки отпусков
 - Фактические отпуска

ОТЧЕТ ПО ЗАРПЛАТЕ, ВЫПЛАТАМ, НАЛОГАМ И ВЗНОСАМ

- ✓ **Отчеты по зарплате**
 - Табель учета рабочего времени (Т-13)
 - Анализ зарплаты по сотрудникам (свод, расчетная ведомость, расчетный листок)
 - Анализ ФОТ
 - Сведения для отражения зарплаты в бухучете
- ✓ **Отчеты по выплатам**
 - Задолженность по зарплате
 - Незарплатные доходы
- ✓ **Отчеты по налогам и взносам**
 - Анализ взносов в фонды
 - Анализ НДФЛ

УНИВЕРСАЛЬНЫЙ ОТЧЕТ

- ✓ **Универсальный отчет** позволяет вывести информацию из любого справочника, документа, регистра

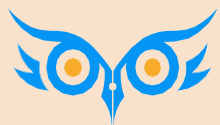
Универсальный отчет: Регистр накопления "Учет доходов для исчисления НДФЛ" - таблица "Обороты" за 2024 г.

Период: 01.01.2024 - 31.12.2024
Тип объекта: Регистр накопления
Имя объекта: Учет доходов для исчисления НДФЛ
Имя таблицы: Обороты

Сформировать | Настройки... | Разворачивать до | Введите слово для фильтра (название товара, покупателя и пр.) | Еще

Параметры:
Период: 01.01.2024 - 31.12.2024
Тип объекта: Регистр накопления
Имя объекта: Учет доходов для исчисления НДФЛ
Имя таблицы: Обороты
Выводить количество подчиненных записей: Нет

Головная организация	Физическое лицо	Месяц налогового периода	Код дохода	Код вычета	Категория дохода	Источник дохода за пределами РФ	Регистрация
Крон-Ц	Акопян Рубен Гезевич	Январь 2024	2000		Оплата труда (основная налоговая база)	Нет	ИФНС №1
Крон-Ц	Акопян Рубен Гезевич	Февраль 2024	2000		Оплата труда (основная налоговая база)	Нет	ИФНС №1
Крон-Ц	Акопян Рубен Гезевич	Март 2024	2000		Оплата труда (основная налоговая база)	Нет	ИФНС №1
Крон-Ц	Акопян Рубен Гезевич	Апрель 2024	2000		Оплата труда (основная налоговая база)	Нет	ИФНС №1
Крон-Ц	Акопян Рубен Гезевич	Май 2024	2000		Оплата труда (основная налоговая база)	Нет	ИФНС №1
Крон-Ц	Акопян Рубен Гезевич	Июнь 2024	2000		Оплата труда (основная налоговая база)	Нет	ИФНС №1



**КАК РАБОТАТЬ С ОТЧЕТАМИ
В 1С:ЗУП 3.1**



РАБОТА С ОТЧЕТОМ

1. Указываем основные параметры в шапке отчета
2. При необходимости открываем **Настройки** и указываем там дополнительные параметры
3. Формируем отчет

← → ☆ Анализ зарплаты по сотрудникам (в целом за период)

01.01.2024 – 31.05.2024 Выводить отчет по сотрудникам Разворачивать по начислениям и удержаниям

Организация: Крон-Ц

Сформировать Настройки... Разворачивать до... Введите слово для фильтра (название товара, покупатель...)? **Еще**

Анализ зарплаты по сотрудникам (в целом за период)

Организация: Крон-Ц
Период: Январь 2024 - Май 2024

Подразделение	Сальдо на начало месяца	Отработано		Не отработано		Всего начислено	Всего удержано	Всего включено в ведомости	Сальдо на конец месяца
		Дней	Часов	Дней	Часов				
Сотрудник									
Договорников Дмитрий Дмитриевич						30 000,00	3 900,00	26 100,00	
Руководство		196	1 562			797 500,00	103 675,00	693 825,00	
Булатов Игорь Виленович		98	781			412 500,00	53 625,00	358 875,00	
Минчев Аристотель Борисович		98	781			385 000,00	50 050,00	334 950,00	
Управление бухгалтерского учета и отчетности		365	2 909	27	215	1 178 642,49	153 223,00	1 025 419,49	

Настройки отчета "Анализ зарплаты по сотрудникам (в целом за период)"

01.01.2024 – 31.05.2024 Сотрудники: [Подбор](#)

Организация: Крон-Ц

Подразделение на конец периода: [Подбор](#)

Должность: [Подбор](#)

[Дополнительно](#)

Вид: ?

Волков Марат Савельевич

Закреть и сформировать **Еще**

Настройки отчета

КАКИЕ ПАРАМЕТРЫ ОТЧЕТА ВЫВОДЯТСЯ В ШАПКЕ

Настройки отчета "Анализ зарплаты по сотрудникам (в целом за период)"

Отборы | Поля и сортировки | Оформление | Структура

Добавить отбор | Показывать

Поле	Условие	Значение	★	Заголовок
Параметры				
Период		01.05.2021 - 31.05.2021	★	Период
Разбивать по подразделениям		Нет	×	Разбивать по подразд...
<input type="checkbox"/> Первый номер		0	×	Первый номер
Ответственный			×	Ответственный
Отборы				
<input checked="" type="checkbox"/> Организация	Равно	Крон-Ц	★	Организация
<input type="checkbox"/> Подразделение на конец периода	В группе			
<input type="checkbox"/> Должность	В списке			
<input type="checkbox"/> Физическое лицо	В списке			
<input checked="" type="checkbox"/> Группа	Не в списке	Начальное сальдо по б...		

В отчете имеются вложенные отборы, которые можно настроить на странице Структура.

Вид: Простой | **Расширенный** ?

Закреть и сформировать | Закреть | ?

- ★ В шапке отчета
- ★ Только флажок в шапке отчета
- = В настройках отчета
- ✔ Только флажок в настройках отчета
- ×

РАБОТА СО СФОРМИРОВАННЫМ ОТЧЕТОМ

← → ☆ Анализ зарплаты по сотрудникам (в целом за период) 🖨️ 🔍 🔗 ⋮ ✕

01.01.2024 📅 – 31.05.2024 📅 ... Выводить отчет по сотрудникам Разворачивать по начислениям и удержаниям 🔼

Организация: Крон-Ц ▾

Сформировать Настройки... 📁 ▾ 🔍 🔍 ⏴ ⏵ Разворачивать до ▾ 🖨️ 🔍 ⬇️ 📧 ▾ Σ ? Еще ▾

Анализ зарплаты по сотрудникам (в целом за период)

Организация Крон-Ц
Период Январь 2024 - Май 2024

Подразделение	Сальдо на начало месяца	Отработано		Не отработано		Договор (работы, услуги)	Оклад	Ночные часы (праздн.)	Праздн. и выходн.	Сдельный заработок
		Дней	Часов	Дней	Часов					
Управление бухгалтерского учета и отчетности		98	781				357 500,00			
Солодовникова Мария Пахомовна		98	781				357 500,00			
Сметно-штатный отдел		82	653	16	128		256 404,76			
Мейерсон Софья Карловна		82	653	16	128		256 404,76			
Отдел расчетов по оплате труда		185	1 475	11	87		516 725,00			
Милова Светлана Афанасьевна		98	781				247 500,00			
Орлова Елена Николаевна		87	694	11	87		269 225,00			
Юридический отдел		112	893				407 550,00			
Дистанционный Дмитрий Дмитриевич		14	112				50 050,00			
Якиев Андрей Эдуардович		98	781				357 500,00			

РАБОТА СО СФОРМИРОВАННЫМ ОТЧЕТОМ

КАК ВКЛЮЧИТЬ ВОЗМОЖНОСТЬ РЕДАКТИРОВАНИЯ

Анализ зарплаты по сотрудникам (в целом за период)

01.01.2024 – 31.05.2024

Выводить отчет по сотрудникам

Разворачивать по начислениям и удержаниям

Организация: Крон-Ц

Сформировать

Настройки...

Разворачивать до

Введите слово для фильтра (название товара, покупателя и пр.)

Еще

Анализ зарплаты по сотрудникам (в целом за период)

Организация: Крон-Ц

Период: Январь 2024 - Май 2024

Подразделение	Сальдо на начало месяца	Отработано		Не отработано		Договор (работы, услуги)	Оклад	Ноч (пре)
		Дней	Часов	Дней	Часов			
Управление бухгалтерского учета и отчетности		98	781				357 500,00	
Солодовникова Мария Пахомовна		98	781					
Сметно-штатный отдел		82	653	16	128			
Мейерсон Софья Карловна		82	653	16	128			
Отдел расчетов по оплате труда		185	1 475	11	87			
Милова Светлана Афанасьевна		98	781				247 500,00	
Орлова Елена Николаевна		87	694	11	87		269 225,00	
Юридический отдел		112	893				407 550,00	
Дистанционный Дмитрий Дмитриевич		14	112				50 050,00	
Якимя Андрей Эдуардович		98	781				357 500,00	

Зафиксировать таблицу

Отображать группы

Редактирование

- Сформировать F5
- Формировать сразу
- Настройки...
- Изменить состав быстрых настроек
- Стандартные настройки
- Варианты отчета
- Персональные настройки
- Найти... Ctrl+F
- Развернуть все группы Ctrl+Shift+Num +
- Свернуть все группы Ctrl+Shift+Num -
- Разворачивать до
- Таблица
- Печать... Ctrl+P
- Параметры страницы...
- Сохранить в файл Ctrl+S
- Отправить
- Сохранить снимок отчета
- Снимки отчетов Ctrl+S

РАБОТА СО СФОРМИРОВАННЫМ ОТЧЕТОМ

ГДЕ ИСКАТЬ ВСЕ ВОЗМОЖНОСТИ РАБОТЫ С ТАБЛИЧНЫМ ДОКУМЕНТОМ

Анализ зарплаты по сотрудникам (в целом за период)

01.01.2024 - 31.05.2024

✓ Выводить отчет по сотрудникам ✓ Разворачи

✓ Организация: Крон-Ц

Сформировать Настройки...

Анализ зарплаты по

Организация Крон-Ц

Период Янв

Сотрудник	Сальдо на начало месяца	отработано				Ночные часы (праздн.)	Праздн. и выходн.
		Дней	Часов				
Договорников Дмитрий Дмитриевич					30 000,00		
Руководство		196	1 562				797 500,00
Булатов Игорь Виленович		98	781				4 12 500,00
Минчев Аристотель Борисович		98	781				385 000,00
Управление бухгалтерского учета и отчетности		365	2 909	27	215		1 130 629,76
Управление бухгалтерского учета и отчетности		98	781				357 500,00
Солодовникова Мария Пахомовна		98	781				357 500,00
Сметно-штатный отдел		82	653	16	128		266 104,76

РАСШИФРОВКА ЗНАЧЕНИЯ В ЯЧЕЙКЕ

Анализ зарплаты по сотрудникам (в целом за период)

01.01.2024 - 31.05.2024

Выводить отчет по сотрудникам Разворачивать по начислениям и удержаниям

Организация: Крон-Ц

Сформировать

Анализ зарплаты по сотрудникам (в целом за период)

Организация: Крон-Ц
Период: Январь 2024 - Май 2024

Подразделение	Сальдо на начало месяца	Отработано		Договор (работы, услуги)	Оклад	Ночные часы (праздн.)	Праздн. и выходн.	Сдельный заработок
		Дней	Часов					
Яцкив Андрей Эдуард					357 500,00			
Отдел по работе с клиентами					1 186 625,00			
Отдел по работе с клиентами					925 375,00			
Волина Ирина Валерьевна					192 500,00			
Гордина Елена Владимировна					210 375,00			
Громова Надежда Петровна					357 500,00			
Работкина Жанна Дмитриевна					165 000,00			
Сектор развития персонала					261 250,00			
Габровская Светлана Александровна					261 250,00			
Управление маркетинга и обслуживания клиентов					355 823,81			
Управление маркетинга и обслуживания клиентов					303 023,81			

Выбор поля

Доступные поля

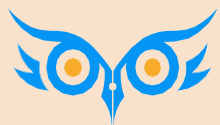
- Вид занятости
- Вид занятости на конец периода
- Вид занятости основного сотрудника на конец периода
- Год
- Дата начала
- Дата окончания
- Дата увольнения
- Документ основание
- Должность
- Должность на конец периода
- Должность основного сотрудника на конец периода
- Значение
- Имя
- Личные данные
- Месяц начисления
- Месяц начисления на конец периода

Выбрать Отмена ?

РАБОТА С ВАРИАНТАМИ ОТЧЕТОВ

The screenshot displays the 'Анализ зарплаты по сотрудникам (в целом за период)' report configuration window. The interface includes a search bar, a date range (01.01.2024 - 31.05.2024), and checkboxes for 'Выводить отчет по сотрудникам' and 'Разворачивать по начислениям и удержаниям'. The organization is set to 'Крон-Ц'. A 'Сохранить как...' (Save as...) dialog is open, listing various report options, with 'Анализ зарплаты по сотрудникам (в целом за период)' selected. The background shows a tree view of the organization structure and a table with columns for 'Ночные часы (праздн.)', 'Праздн. и выходн.', and 'Сдельный заработок'.

The 'Отчеты' (Reports) window is also visible, showing a list of reports with columns for 'Наименование', 'Автор', and 'Назначение'. The selected report is 'Анализ зарплаты по сотрудникам (в целом за период)' by 'Савинская З.Ю. (Систе...'. The list includes various reports such as 'Анализ депонированной зарплаты', 'Анализ зарплаты в разрезе категорий начислений и должностей', 'Анализ показателя', 'Начислено в разрезе видов начислений и месяцев', 'Среднедневная сумма начислений', and 'Сумма начислений на 1 сотрудника'.



**КАК ПРОИЗВОДИТСЯ
НАСТРОЙКА ОТЧЕТА**



КАК МОЖЕТ ПРОИЗВОДИТЬСЯ НАСТРОЙКА ОТЧЕТА

- ✓ **«Обычная» настройка** – кнопка **Настройка...**
 - **Простая** – можно только задать значения параметров, значения отборов
 - **Расширенная** - можно управлять настройками: менять поля, структуру отчета, добавлять отборы, сортировки
- ✓ **«Продвинутая» настройка** – изменение любых настроек отчета
 - Вызывается из формы «обычной» настройки по команде **Еще – Настройки для технического специалиста**
- ✓ **Быстрая донастройка** сформированного отчета
 - Нажатие на заголовок колонки таблицы – сортировка, фильтры и другие действия по этой колонке
 - Контекстное меню заголовка таблицы – вставка/перемещение/скрытие/переименование колонки, вставка группировки и другие действия
 - Контекстное меню ячейки таблицы – фильтр по значению / условию, сортировка, оформление, расшифровка

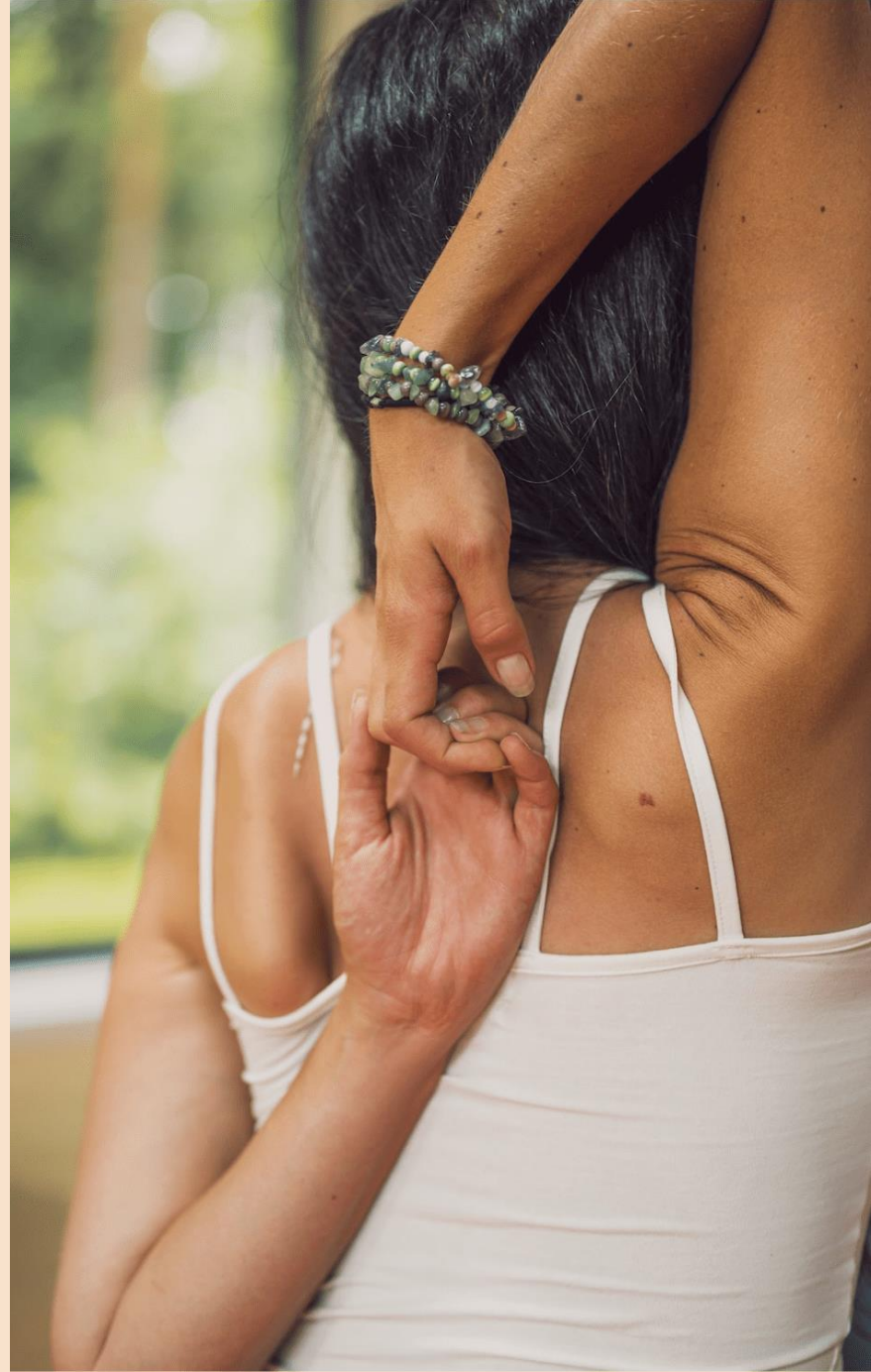
ЭЛЕМЕНТЫ НАСТРОЙКИ

- ✓ Структура отчета
- ✓ Поля отчета
- ✓ Параметры и отборы
- ✓ Сортировка и оформление
- ✓ Дополнительные настройки





СТРУКТУРА ОТЧЕТА



СТРУКТУРА ОТЧЕТА: СПИСОК С ГРУППИРОВКАМИ

Структура отчета	
☐	Отчет
☐ <input checked="" type="checkbox"/>	Организация
☐ <input checked="" type="checkbox"/>	Подразделение
<input checked="" type="checkbox"/>	<Детальные записи>

Штатные сотрудники

Организация Крон-Ц

Всего сотрудников 33

Итоги

Группировки

Подразделение				Количество
№	Сотрудник	Табельный номер	Должность	
Руководство				2
1	Бупатов Игорь Виленович	00001	Генеральный директор	
2	Минчев Аристотель Борисович	00002	Первый заместитель генерального директора	
Управление бухгалтерского учета и отчетности				1
1	Солодовникова Мария Пахомовна	00003	Начальник управления – главный бухгалтер	
Сметно-штатный отдел				1
1	Мейерсон Софья Карловна	00004	Начальник отдела – заместитель начальника управления	

Детальные записи

ПРИМЕР 1

Вывести список сотрудников с группировкой **только** по должностям

Организация		Крон-Ц	
Всего сотрудников		33	
Должность			
№	Сотрудник	Подразделение	Табельный номер
<u>Генеральный директор</u>			
1	Булатов Игорь Виленович	Руководство	00001
Первый заместитель генерального директора			
1	Минчев Аристотель Борисович	Руководство	00002
Начальник управления – главный бухгалтер			
1	Солодовникова Мария Пахомовна	Управление бухгалтерского учета и отчетности	00003
Начальник управления			
1	Бальцер Герман Эдуардович	Управление маркетинга и обслуживания клиентов	00010
2	Волков Марат Савельевич	Управление установки и эксплуатации оборудования	00015
3	Базин Антон Владимирович	Хозяйственно-эксплуатационное управление	00013
4	Козьмин Глеб Матвеевич	Управление обеспечения безопасности	00021

ПРИМЕР 2

Вывести список сотрудников с группировкой **сначала** по подразделениям, а затем по должностям

Организация		Крон-Ц				
Всего сотрудников		33				
Подразделение						
Должность						
№	Сотрудник	Табельный номер	График работы	Разряд (категория)	Оклад (тариф)	Количество ставок
Руководство						
Генеральный директор						
1	Булатов Игорь Виленович	00001	Пятидневка		82 500	1
Первый заместитель генерального директора						
1	Минчев Аристотель Борисович	00002	Пятидневка		77 000	1
Управление бухгалтерского учета и отчетности						
Начальник управления – главный бухгалтер						
1	Солодовникова Мария Пахомовна	00003	Пятидневка		71 500	1
Сметно-штатный отдел						
Начальник отдела – заместитель начальника управления						
1	Мейерсон Софья Карловна	00004	Пятидневка		60 500	1

ПРИМЕР 3

Вывести список сотрудников с группировкой **одновременно** по должности и разряду

Организация		Крон-Ц		
Всего сотрудников		5		
Должность	↓	Разряд (категория)		
№		Сотрудник	Подразделение	Табельный номер
Начальник отдела	1	Никаноров Егор Кириллович	Отдел установки и эксплуатации оборудования	00016
Главный инженер	1	Мартынюк Олег Егорович	Отдел установки и эксплуатации оборудования	00017
Ведущий инженер	1	Сорока Петр Максимович	Отдел установки и эксплуатации оборудования	00018
Инженер	1	Акопян Рубен Гезевич	Отдел установки и эксплуатации оборудования	00036
	2	Ваньков Александр Матвеевич	Отдел установки и эксплуатации оборудования	00019

ПРИМЕР 4

Вывести список сотрудников организации **без группировок**

Организация		Крон-Ц		
Всего сотрудников		33		
№	Сотрудник	Подразделение	Табельный номер	Должность
1	Булатов Игорь Виленович	Руководство	00001	Генеральный директор
2	Минчев Аристотель Борисович	Руководство	00002	Первый заместитель генерального директора
3	Солодовникова Мария Пахомовна	Управление бухгалтерского учета и отчетности	00003	Начальник управления – главный бухгалтер
4	Мейерсон Софья Карповна	Сметно-штатный отдел	00004	Начальник отдела – заместитель начальника управления
5	Орлова Елена Николаевна	Отдел расчетов по оплате труда	00005	Начальник отдела
6	Милова Светлана Афанасьевна	Отдел расчетов по оплате труда	00006	Главный экономист
7	Дистанционный Дмитрий Дмитриевич	Юридический отдел	00037	Начальник отдела
8	Яцкив Андрей Эдуардович	Юридический отдел	00007	Начальник отдела
9	Громова Надежда Петровна	Отдел по работе с персоналом	00008	Начальник отдела
10	Гордина Елена Владимировна	Отдел по работе с персоналом	00033	Начальник сектора

СТРУКТУРА ОТЧЕТА: ТАБЛИЦА

Структура отчета	
☐	Отчет
☐ <input checked="" type="checkbox"/>	Организация
☐ <input checked="" type="checkbox"/>	Таблица
☐	Строки
☐ <input checked="" type="checkbox"/>	Подразделение
☐ <input checked="" type="checkbox"/>	Должность
☐	Колонки
☐ <input checked="" type="checkbox"/>	Вид события

Свод кадровых изменений

Крон-Ц

Группировки строк

Группировки колонок

Подразделение	Прием	Перемещение	Увольнение	
Должность	Количество	Ставки	Количество	Ставки
Юридический отдел	1	1		
Начальник отдела	1	1		
Отдел установки и эксплуатации оборудования		1	1	1
Инженер		1	1	1
Хозяйственный отдел		1	1	
Начальник отдела		1	1	

ПРИМЕР 5

Сгруппировать данные в отчете **Свод кадровых изменений** только в разрезе должностей

Свод кадровых изменений

Крон-Ц

Должность	Прием		Перемещение		Увольнение	
	Количество	Ставки	Количество	Ставки	Количество	Ставки
Начальник отдела	1	1	1	1		
Инженер			1	1	1	1

ПРИМЕР 6

Сформировать отчет **Анализ зарплаты по сотрудникам без группировки** по подразделениям

Анализ зарплаты по сотрудникам (в целом за период)

Организация

Крон-Ц

Период

Январь 2024 - Май 2024

Сотрудник	Сальдо на начало месяца	Отработано		Не отработано		Оклад	Ночные часы (праздн.)	Праздн. и выходн.
		Дней	Часов	Дней	Часов			
Акопян Рубен Гезевич		88	701			148 500,00		
Базин Антон Владимирович		98	781			357 500,00		
Бальцер Герман Эдуардович		82	653	16	128	303 023,81		
Боровой Дмитрий Валентинович		98	781			193 285,72		
Булатов Игорь Виленович		98	781			412 500,00		
Ваньков Александр Матвеевич		196	1 562			110 000,00		
Ведов Максим Андреевич		98	781			110 000,00		
Войцехович Игорь Борисович		76	912				4 202,12	10 738,74
Волина Ирина Валерьевна		98	781			192 500,00		
Волков Марат Савельевич		90	717	8	64	330 261,90		

ПРИМЕР 7

Сгруппировать данные в отчете **Анализ зарплаты по сотрудникам** одновременно по сотрудникам и должностям

Анализ зарплаты по сотрудникам (в целом за период)

Организация

Крон-Ц

Период

Январь 2024 - Май 2024

Сотрудник	Должность на конец периода	Сальдо на начало месяца	Отработано		Не отработано		Оклад
			Дней	Часов	Дней	Часов	
Акопян Рубен Гезевич	Инженер		88	701			148 500,00
Базин Антон Владимирович	Начальник управления		98	781			357 500,00
Бальцер Герман Эдуардович	Начальник управления		82	653	16	128	303 023,81
Боровой Дмитрий Валентинович	Начальник отдела		41	327			94 285,72
Боровой Дмитрий Валентинович	Эксперт		57	454			99 000,00
Булатов Игорь Виленович	Генеральный директор		98	781			412 500,00
Ваньков Александр Матвеевич	Инженер		98	781			
Ваньков Александр Матвеевич	Сторож		98	781			110 000,00
Ведов Максим Андреевич	Сторож		98	781			110 000,00
Войцехович Игорь Борисович	Ведущий эксперт		76	912			
Волина Ирина Валерьевна	Эксперт		98	781			192 500,00
Волков Марат Савельевич	Начальник управления		90	717	8	64	330 261,90

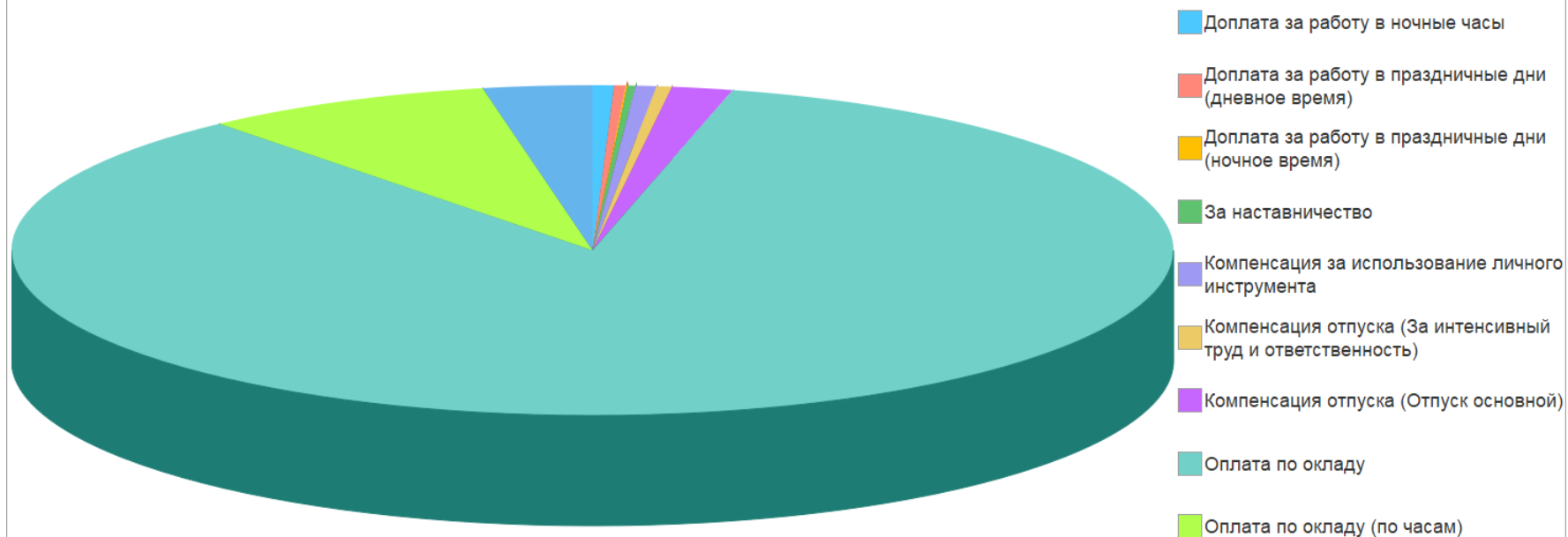
СТРУКТУРА ОТЧЕТА: ДИАГРАММА

Структура отчета	
☐	Отчет
☐	☑ Организация
☐	☑ Диаграмма
☐	☐ Точки
	☑ Начисление
Серии	

Анализ ФОТ по начислениям

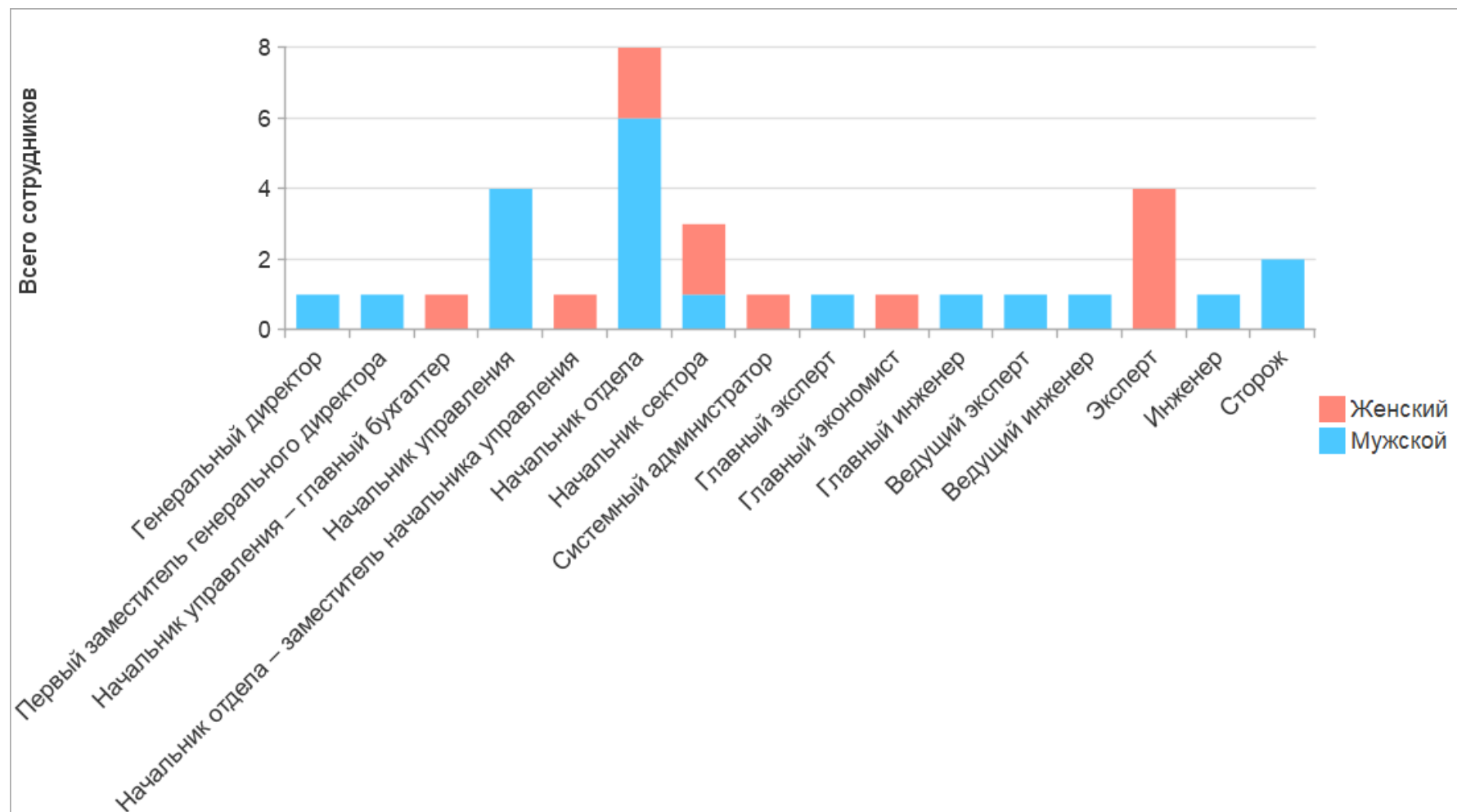
Организация
Начислено, руб.

Крон-Ц
1 731 149,03



ПРИМЕР 8

Построить гистограмму соотношения мужчин и женщин в организации по должностям



ПРИМЕР 9

Построить диаграмму распределения начисленных сумм по подразделениям





Спасибо за внимание!

