

ПРИКАЗ № _____

г. Москва

_____ года

о выдаче подотчётных денежных средств

В целях обеспечения кассовой дисциплины и контроля за расходом выдаваемых под отчет сумм,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить список подотчетных лиц, уполномоченных получать денежные средства под отчет:

2. Главному бухгалтеру _____ предусмотреть сроки выдачи, сумму и порядок возврата подотчетных сумм в положении о расчётах с подотчетными лицами

3. Контроль за исполнением приказа возлагаю на _____

Генеральный директор
ООО «Ромашка» _____ (ФИО подпись)

Главный бухгалтер
ООО «Ромашка» _____ (ФИО подпись)

Ознакомлены:

_____ (ФИО подпись)