

# Базовый курс по программе Зарплата и Управление Персоналом 3.1

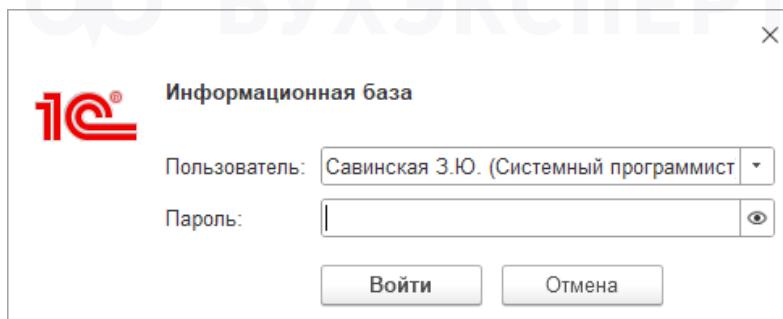
## Модуль 1. Интерфейс программы 1С:Зарплата и управление персоналом 3.1

### Темы модуля

- Как удобно настроить интерфейс программы
- Как вывести скрытые объекты, почему нет документа в интерфейсе
- Как добавлять поля, настраивать отборы и условное оформление
- Как вывести список
- Как быстро просуммировать значение в списке
- Как сформировать отчет по списку сотрудников, скопированных в буфер обмена
- Как сделать покрупнее
- Как использовать Избранное, Историю
- Как заполнить документ списком сотрудников
- Как посмотреть движения документа по регистрам

### Инструкции по запуску программы

Запустите учебную базу ЗУП 3.1 от имени пользователя **Савинская З.Ю. (Системный программист)**, пароль не указывайте.



#### ⚠ Внимание!

Далее, если в задании не указано иное, то все задания в курсе выполняйте от имени пользователя **Савинская З.Ю. (Системный программист)**.

### Задание 1 Настройка начальной страницы

Настройте начальную страницу – скройте все формы, кроме формы **Основная форма рабочего стола**:

Сотрудники и начисления

Организация: Крон-Ц

ФИО	Таб. номер	Подразделение	Должность	Дата приема
Акопян Рубен Гезевич	0000-00036	Отдел установки и эксплуатации	Инженер, 1 категория	01.07.2022
Базин Антон Владимирович	0000-00013	Хозяйственно-эксплуатационный отдел	Начальник управления	25.01.2022
Бальцер Герман Эдуардович	0000-00010	Управление маркетинга и продаж	Начальник управления	25.01.2022
Боровой Дмитрий Валентинович	0000-00032	Отдел технического обслуживания	Эксперт /Отдел технического обслуживания	01.12.2023
Булатов Игорь Виленович	0000-00001	Руководство	Генеральный директор	11.01.2010
Ваньков Александр Матвеевич	0000-00019	Отдел установки и эксплуатации	Инженер, 1 категория	25.01.2022
Ваньков Александр Матвеевич (внут. совм.)	0000-00031	Хозяйственный отдел	Сторож /Хозяйственный отдел	25.01.2022
Родов Максим Димитрович	0000-00035	Хозяйственное управление	Сторож /Хозяйственный отдел	29.06.2022

Начислить

Месяц	Документ	Сотрудники	Начислено	Удержано
янв. 2024	Начисление зарплаты и взносов	Акопян Р. Г., Базин А. В., Бальцер Г. Э., Габровская С. М., Боровой Д. В., Ваньков А. М.	1 636 755,88	229 849,29
февр. 2024	Отпуск	Габровская Светлана Марковна	66 429,65	8 636,00
февр. 2024	Начисление за первую половину месяца	Акопян Р. Г., Базин А. В., Бальцер Г. Э., Габровская С. М., Боровой Д. В., Ваньков А. М.	875 865,21	118 556,76
февр. 2024	Начисление зарплаты и взносов	Акопян Р. Г., Базин А. В., Бальцер Г. Э., Габровская С. М., Боровой Д. В., Ваньков А. М.	1 599 740,49	224 723,07

Подсказка

- Настройки – Настройка начальной страницы

## Задание 2 Расположение панелей

Настройте расположение панелей следующим образом:

Сотрудники и начисления

Организация: Крон-Ц

ФИО	Таб. номер	Подразделение	Должность	Дата приема
Акопян Рубен Гезевич	0000-00036	Отдел установки и эксплуатации	Инженер, 1 категория	01.07.2022
Базин Антон Владимирович	0000-00013	Хозяйственно-эксплуатационный отдел	Начальник управления	25.01.2022
Бальцер Герман Эдуардович	0000-00010	Управление маркетинга и продаж	Начальник управления	25.01.2022
Боровой Дмитрий Валентинович	0000-00032	Отдел технического обслуживания	Эксперт /Отдел технического обслуживания	01.12.2023
Булатов Игорь Виленович	0000-00001	Руководство	Генеральный директор	11.01.2010
Ваньков Александр Матвеевич	0000-00019	Отдел установки и эксплуатации	Инженер, 1 категория	25.01.2022

Начислить

Месяц	Документ	Сотрудники	Начислено	Удержано
февр. 2024	Отпуск	Габровская Светлана Марковна	66 429,65	8 636,00
февр. 2024	Начисление за первую половину месяца	Акопян Р. Г., Базин А. В., Бальцер Г. Э., Боровой Д. В., Ваньков А. М.	875 865,21	118 556,76
февр. 2024	Начисление зарплаты и взносов	Акопян Р. Г., Базин А. В., Бальцер Г. Э., Боровой Д. В., Ваньков А. М.	1 599 740,49	224 723,07

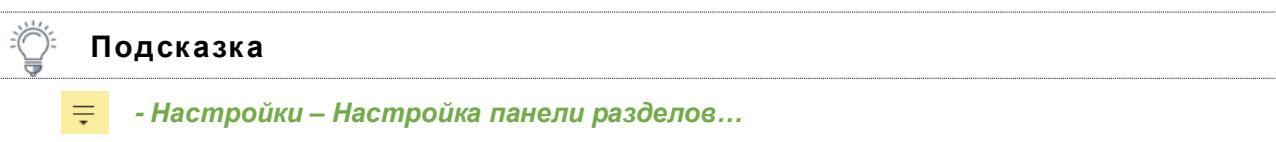
Подсказка

- Настройки – Настройка панелей...

### Задание 3 Панель разделов

Настройте панель разделов: оставьте разделы Главное, Кадры, Зарплата, Выплаты, Налоги и взносы, Отчетность, справки, Охрана труда, Настройка, Администрирование:

Главное Кадры Зарплата Выплаты Налоги и взносы Отчетность, справки Охрана труда Настройка Администрирование



#### **Задание 4 Добавление команд через настройку навигации**

В разделе **Зарплата** добавьте команду для вызова журнала документов **Доначисления, перерасчеты:**

The screenshot shows the 1C:Enterprise Payroll module interface. The top navigation bar includes links for Главное (Main), Кадры (Human Resources), Зарплата (Payroll), Выплаты (Payments), Налоги и взносы (Taxes and contributions), Отчетность, справки (Reporting, reports), Охрана труда (Occupational safety), Настройка (Setup), and Администрирование (Administration). A search bar at the top right contains the placeholder "Поиск (Ctrl+F)" and a gear icon for settings.

The left sidebar is titled "Расчеты и выплаты" (Calculations and payments) and lists several options:

- Отчеты по зарплате
- Все начисления
- Сервис 1С:Кабинет сотрудника
- Начисление зарплаты и взносов
- Донаучисления, перерасчеты** (highlighted with a red box)
- Начисления по договорам (в т.ч. авторским)
- Больничные листы
- Отпуска
- Командировки
- Премии
- Данные для расчета зарплаты
- Изменение оплаты сотрудников
- Прекращения плановых начислений
- Изменения авансов (использовались до 2023 года)
- Договоры (в т.ч. авторские)
- Акты приемки выполненных работ

The main content area is divided into several sections:

- Удержания**:
  - Алименты и другие удержания
  - Исполнительные листы
  - Ограничения взысканий
  - Погашения задолженностей по взысканиям
- Бухучет**:
  - Бухучет зарплаты сотрудников
  - Бухучет начислений сотрудников
  - Распределение основного заработка
  - Отражение зарплаты в бухучете
  - Отражение удержанного НДФЛ в бухучете
  - Резервы отпусков (архив)
  - Резервы по оплате труда
- Создать**:
  - Начисление зарплаты и взносов
  - Начисление за первую половину месяца
  - Больничный лист
  - Отпуск
  - Командировка
  - Периоды отсутствия сотрудников
- Отчеты**:
  - Данные для отражения удержанного НДФЛ в бухучете
- Сервис**:
  - Дополнительные отчеты
  - Дополнительные обработки
  - Перерасчеты
  - Анализ НДФЛ к возврату
  - Обновить данные для расчета среднего заработка
  - Пересчитать планового ФОТ



## Задание 5 Добавление команды через настройку программы

В разделе **Кадры** добавьте команду для вызова журнала документов **Подработки**:

**Работа с кадрами**

- Кадровые отчеты
- Все кадровые документы
- Сотрудники
- Сервис 1С:Кабинет сотрудника
- Приемы, переводы, увольнения
- Изменение оплаты сотрудников
- Подработки**
- Все отсутствия сотрудников
- Больничные листы
- Отпуска
- Командировки
- Отпуска без сохранения оплаты
- Отпуска по уходу и возвраты из отпуска
- Графики, переносы отпусков
- Диаграмма отпусков
- Изменение графиков работы сотрудником

**Медицинское страхование**

- Загрузка номеров полисов ОМС

**Испытательный срок сотрудников**

- Завершения испытательного срока
- Продления испытательного срока

**Пособия**

- Сообщения ФСС об изменении ЭЛН
- Застрахованные лица (СЭДО)
- Настройки прямых выплат ФСС по сотрудникам
- Входящие запросы СФР для расчета пособий
- Ответы на запросы СФР для расчета пособий
- Извещения СЭДО СФР
- Исходящие сообщения о страховых случаях СФР
- Уведомления о прекращении отпуска по уходу за ребенком
- Запросы данных СФР о среднем заработка

**Создать**

- Прием на работу
- Сотрудник
- Увольнение
- Периоды отсутствия сотрудников

**Сервис**

- Дополнительные отчеты
- Дополнительные обработки
- Регистрация отсутствий сотрудников
- Импорт сведений о трудовой деятельности
- Объединение дублей физических лиц
- Заполнение трудовых функций в позициях штатного расписания

**Подсказка**

Откройте настройки кадрового учета (**Настройка – Кадровый учет**) и подключите возможности учета подработок:

**Кадровый учет**

**Настройки кадрового учета**

**Настройки кадрового учета и штатного расписания**

Используется интеграция с порталом "Работа в России".  
Для подключения электронного кадрового документооборота, организованного на портале "Работа в России", необходимо указать логин и пароль для входа на <https://trudvsem.ru/> от имени работодателя.

**Учетные данные (для публикации на Работа в России)**

Работа в медицинском учреждении

**Показать дополнительные настройки**

Контролируется уникальность табельных номеров  
При назначении табельного номера производится проверка его уникальности.

Используется работа по неполной ставке  
На предприятии применяется практика работы сотрудников на неполной ставке.

Используется дистанционная работа  
В компании применяется дистанционная (удаленная) работа

Используются подработки  
Краткосрочное расширение должностных обязанностей сотрудников без оформления приказов о приеме на работу по совместительству. В отличие от доплаты за совмещение, при оформлении подработки учитываются все особенности оплаты труда и рабочее время, обусловленные позицией штатного расписания, по которой оформляется подработка.

Учитывать прерывание стажей автоматически

## Задание 6 Добавление команды через настройку начислений

В разделе **Зарплата** добавьте команду для вызова журнала документов **Натуральные доходы**:

**Расчеты и выплаты**

- Отчеты по зарплате
- Все начисления**
- Сервис 1С:Кабинет сотрудника
- Начисление зарплаты и взносов
- Доналичения, перерасчеты
- Начисления по договорам (в т.ч. авторским)
- Больничные листы
- Отпуска
- Командировки
- Премии
- Данные для расчета зарплаты
- Изменение оплаты сотрудников
- Прекращения плановых начислений
- Изменения авансов (использовались до 2023 года)
- Договоры (в т.ч. авторские)
- Акты приемки выполненных работ
- Натуральные доходы**
- Разовые начисления

**Удержания**

- Алименты и другие удержания
- Исполнительные листы
- Ограничения взысканий
- Погашения задолженностей по взысканиям

**Бухучет**

- Бухучет зарплаты сотрудников
- Бухучет начислений сотрудникам
- Распределение основного заработка
- Отражение зарплаты в бухучете
- Отражение удержанного НДФЛ в бухучете
- Резервы отпусков (архив)
- Резервы по оплате труда
- См. также
- Приемы, переводы, увольнения
- Займы сотрудникам
- Справки для расчета пособий
- Лицензии

**Создать**

- Начисление зарплаты и взносов
- Начисление за первую половину месяца
- Больничный лист
- Отпуск
- Командировка
- Периоды отсутствия сотрудников

**Отчеты**

- Данные для отражения удержанного НДФЛ в бухучете

**Сервис**

- Дополнительные отчеты
- Дополнительные обработки
- Перерасчеты
- Анализ НДФЛ к возврату
- Обновить данные для расчета среднего заработка
- Пересчет планового ФОТ
- Регистрация отсутствий сотрудников

**Подсказка**

Добавьте новое начисление в список начислений (**Настройка – Начисления**), для которого установите назначение **Доход в натуральной форме**:

**Оплата питания (Начисление)**

**Назначение и порядок расчета**

**Назначение начисления:** **Доход в натуральной форме**

**Расчет и показатели**

Результат рассчитывается  
 Результат вводится фиксированной суммой

**Начисление выполняется:** **По отдельному документу**

Начисление выполняется только по отдельному документу до окончательного расчета

**Вид документа:** **Доход в натуральной фор**

**Периодичность начисления:** **Не контролировать**

Выполнять в документах разовых начислений

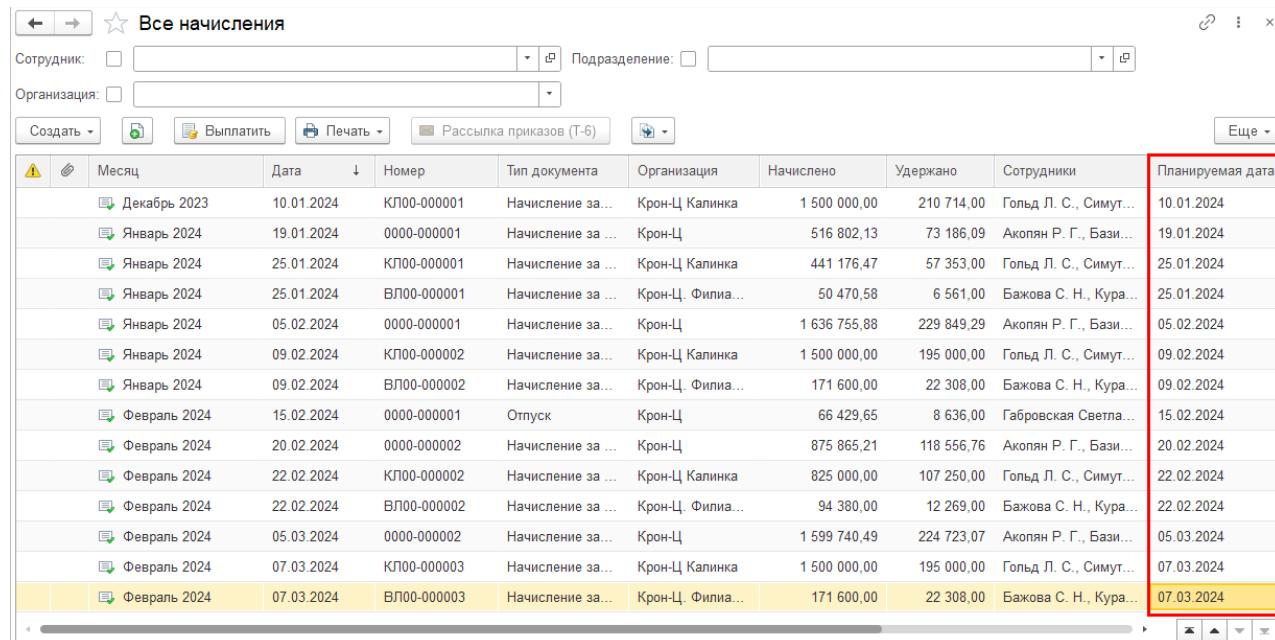
Если установлено, то начисление будет выполняться в документах разовых начислений (Премия, Материальная помощь и т.п.) если разовое начисление входит в базу текущего начисления.

Включать в ФОТ

Снимите флажок, если сумма по этому начислению не должна быть включена в состав ФОТ

## Задание 7 Добавление колонок в список

В журнале документов **Все начисления** выведите планируемую дату выплаты:

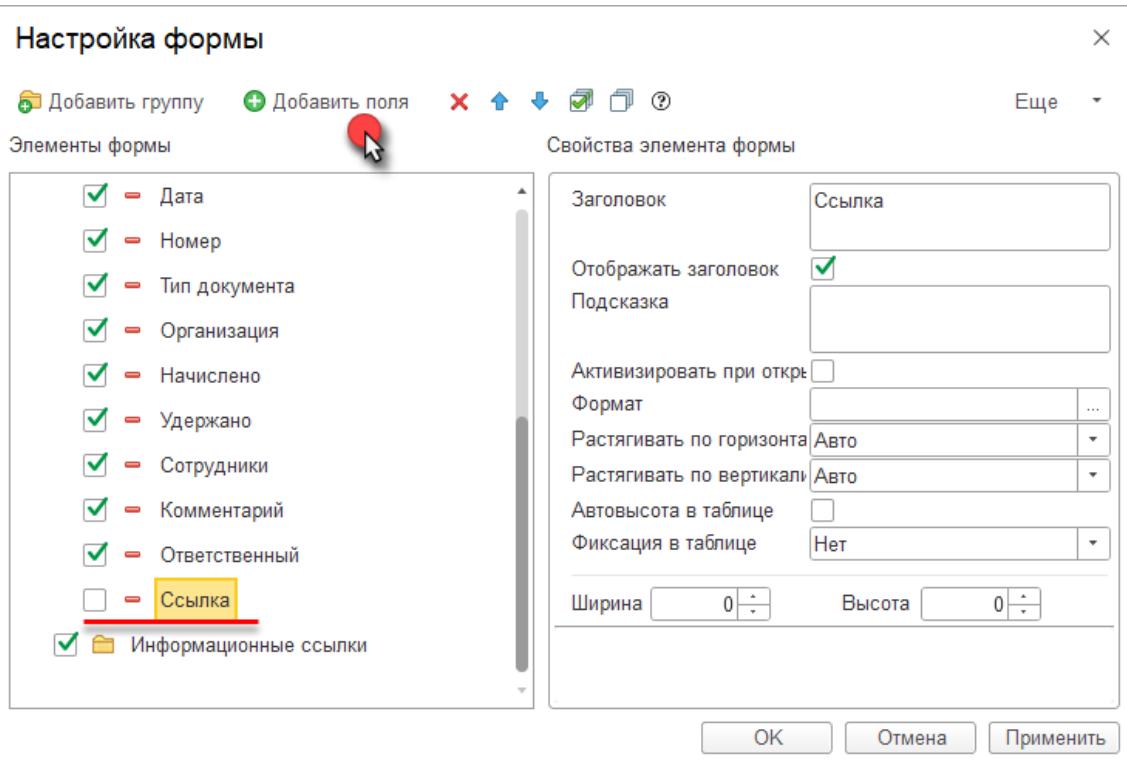


Месяц	Дата	Номер	Тип документа	Организация	Начислено	Удержано	Сотрудники	Планируемая дата
Декабрь 2023	10.01.2024	КЛ00-000001	Начисление за...	Крон-Ц Калинка	1 500 000,00	210 714,00	Гольд Л. С., Симут...	10.01.2024
Январь 2024	19.01.2024	0000-000001	Начисление за ...	Крон-Ц	516 802,13	73 186,09	Акопян Р. Г., Бази...	19.01.2024
Январь 2024	25.01.2024	КЛ00-000001	Начисление за ...	Крон-Ц Калинка	441 176,47	57 353,00	Гольд Л. С., Симут...	25.01.2024
Январь 2024	25.01.2024	ВЛ00-000001	Начисление за ...	Крон-Ц Филиа...	50 470,58	6 561,00	Бажова С. Н., Кура...	25.01.2024
Январь 2024	05.02.2024	0000-000001	Начисление за ...	Крон-Ц	1 636 755,88	229 849,29	Акопян Р. Г., Бази...	05.02.2024
Январь 2024	09.02.2024	КЛ00-000002	Начисление за ...	Крон-Ц Калинка	1 500 000,00	195 000,00	Гольд Л. С., Симут...	09.02.2024
Январь 2024	09.02.2024	ВЛ00-000002	Начисление за ...	Крон-Ц Филиа...	171 600,00	22 308,00	Бажова С. Н., Кура...	09.02.2024
Февраль 2024	15.02.2024	0000-000001	Отпуск	Крон-Ц	66 429,65	8 636,00	Габровская Светла...	15.02.2024
Февраль 2024	20.02.2024	0000-000002	Начисление за ...	Крон-Ц	875 865,21	118 556,76	Акопян Р. Г., Бази...	20.02.2024
Февраль 2024	22.02.2024	КЛ00-000002	Начисление за ...	Крон-Ц Калинка	825 000,00	107 250,00	Гольд Л. С., Симут...	22.02.2024
Февраль 2024	22.02.2024	ВЛ00-000002	Начисление за ...	Крон-Ц Филиа...	94 380,00	12 269,00	Бажова С. Н., Кура...	22.02.2024
Февраль 2024	05.03.2024	0000-000002	Начисление за ...	Крон-Ц	1 599 740,49	224 723,07	Акопян Р. Г., Бази...	05.03.2024
Февраль 2024	07.03.2024	КЛ00-000003	Начисление за ...	Крон-Ц Калинка	1 500 000,00	195 000,00	Гольд Л. С., Симут...	07.03.2024
Февраль 2024	07.03.2024	ВЛ00-000003	Начисление за ...	Крон-Ц Филиа...	171 600,00	22 308,00	Бажова С. Н., Кура...	07.03.2024

 **Подсказка**

Используйте команду **Еще – Изменить форму**

Чтобы добавить реквизит **Планируемая дата выплаты** нужно выбрать поле **Ссылка** и нажать на кнопку **Добавить поля**:



**Настройка формы**

**Элементы формы**

- Дата
- Номер
- Тип документа
- Организация
- Начислено
- Удержано
- Сотрудники
- Комментарий
- Ответственный
- Ссылка** (highlighted with a yellow box)
- Информационные ссылки

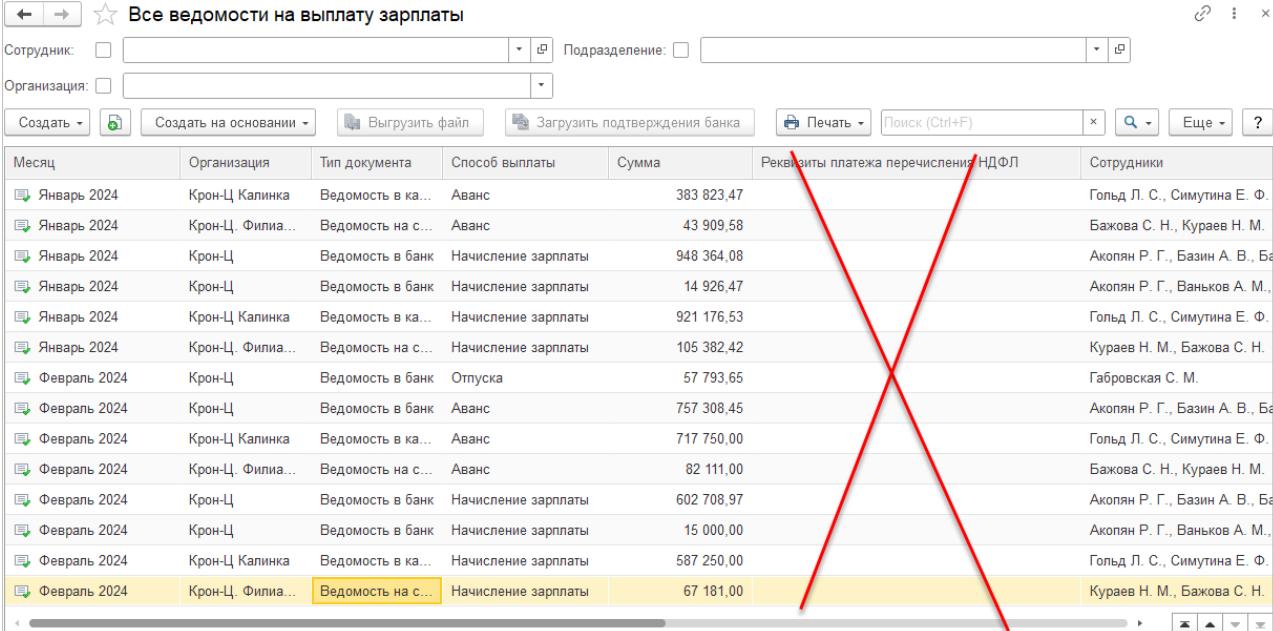
**Свойства элемента формы**

- Заголовок: Ссылка
- Отображать заголовок:
- Подсказка:
- Активизировать при открытии:
- Формат:
- Растягивать по горизонтали: Авто
- Растягивать по вертикали: Авто
- Автовысота в таблице:
- Фиксация в таблице: Нет
- Ширина: 0
- Высота: 0

OK Отмена Применить

## Задание 8 Удаление колонок из списка

В журнале документов **Все ведомости на выплату зарплаты** скройте колонку **Реквизиты платежа перечисления НДФЛ:**



Месяц	Организация	Тип документа	Способ выплаты	Сумма	Реквизиты платежа перечисления НДФЛ	Сотрудники
Январь 2024	Крон-Ц Калинка	Ведомость в ка...	Аванс	383 823,47		Гольд Л. С., Симутина Е. Ф.
Январь 2024	Крон-Ц. Филиа...	Ведомость на с...	Аванс	43 909,58		Бажова С. Н., Кураев Н. М.
Январь 2024	Крон-Ц	Ведомость в банк	Начисление зарплаты	948 364,08		Акопян Р. Г., Базин А. В., ба...
Январь 2024	Крон-Ц	Ведомость в банк	Начисление зарплаты	14 926,47		Акопян Р. Г., Ваньков А. М.,
Январь 2024	Крон-Ц Калинка	Ведомость в ка...	Начисление зарплаты	921 176,53		Гольд Л. С., Симутина Е. Ф.
Январь 2024	Крон-Ц. Филиа...	Ведомость на с...	Начисление зарплаты	105 382,42		Кураев Н. М., Бажова С. Н.
Февраль 2024	Крон-Ц	Ведомость в банк	Отпуска	57 793,65		Габровская С. М.
Февраль 2024	Крон-Ц	Ведомость в банк	Аванс	757 308,45		Акопян Р. Г., Базин А. В., ба...
Февраль 2024	Крон-Ц Калинка	Ведомость в ка...	Аванс	717 750,00		Гольд Л. С., Симутина Е. Ф.
Февраль 2024	Крон-Ц. Филиа...	Ведомость на с...	Аванс	82 111,00		Бажова С. Н., Кураев Н. М.
Февраль 2024	Крон-Ц	Ведомость в банк	Начисление зарплаты	602 708,97		Акопян Р. Г., Базин А. В., ба...
Февраль 2024	Крон-Ц	Ведомость в банк	Начисление зарплаты	15 000,00		Гольд Л. С., Симутина Е. Ф.
Февраль 2024	Крон-Ц Калинка	Ведомость в ка...	Начисление зарплаты	587 250,00		Кураев Н. М., Бажова С. Н.
Февраль 2024	Крон-Ц. Филиа...	Ведомость на с...	Начисление зарплаты	67 181,00		

 **Подсказка**

Используйте команду **Еще – Изменить форму**

 **Полезные настройки**

В учебной базе в журнале документов **Все ведомости на выплату зарплаты** присутствует колонка **НДФЛ удержаненный:**

Месяц	Организация	Тип документа	Способ выплаты	Сумма	НДФЛ Удержаненный	Сотрудники	Место работы
Январь 2024	Крон-Ц Калинка	Ведомость в ка...	Аванс	383 823,47	57 353	Гольд Л. С., Симутина Е. Ф.	
Январь 2024	Крон-Ц. Филиа...	Ведомость на с...	Аванс	43 909,58	6 561	Бажова С. Н., Кураев Н. М.	ПАО
Январь 2024	Крон-Ц	Ведомость в банк	Начисление зарплаты	948 364,08	143 171	Акопян Р. Г., Базин А. В., Бальцер Г. Э., Борисов А. А.	Сбербанк
Январь 2024	Крон-Ц	Ведомость в банк	Начисление зарплаты	14 926,47	137 647	Акопян Р. Г., Ваньков А. М., Сорока П. М.	Сбербанк
Январь 2024	Крон-Ц Калинка	Ведомость в ка...	Начисление зарплаты	921 176,53	15 747	Гольд Л. С., Симутина Е. Ф.	
Январь 2024	Крон-Ц. Филиа...	Ведомость на с...	Начисление зарплаты	105 382,42	8 636	Кураев Н. М., Бажова С. Н.	ПАО
Февраль 2024	Крон-Ц	Ведомость в банк	Отпуска	57 793,65	113 863	Габровская С. М.	Сбербанк
Февраль 2024	Крон-Ц	Ведомость в банк	Аванс	757 308,45	107 250	Акопян Р. Г., Базин А. В., Бальцер Г. Э., Борисов А. А.	Сбербанк
Февраль 2024	Крон-Ц Калинка	Ведомость в ка...	Аванс	717 750,00	12 269	Гольд Л. С., Симутина Е. Ф.	
Февраль 2024	Крон-Ц. Филиа...	Ведомость на с...	Аванс	82 111,00	91 689	Бажова С. Н., Кураев Н. М.	ПАО
Февраль 2024	Крон-Ц	Ведомость в банк	Начисление зарплаты	602 708,97	87 750	Акопян Р. Г., Базин А. В., Бальцер Г. Э., Борисов А. А.	Сбербанк
Февраль 2024	Крон-Ц	Ведомость в банк	Начисление зарплаты	15 000,00		Акопян Р. Г., Ваньков А. М., Сорока П. М.	Сбербанк
Февраль 2024	Крон-Ц Калинка	Ведомость в ка...	Начисление зарплаты	587 250,00		Гольд Л. С., Симутина Е. Ф.	
Февраль 2024	Крон-Ц. Филиа...	Ведомость на с...	Начисление зарплаты	67 181,00	10 039	Кураев Н. М., Бажова С. Н.	ПАО

Такой колонки в типовой конфигурации 1С:ЗУП 3.1 нет. Это доработка программы от БухЭксперт8, реализованная в виде расширения. Можете [скачать расширение](#) и установить его в свою реальную базу ЗУП 3.1 (не доступно при работе во фреш-облаке). Установка производится в разделе **Администрирование – Печатные формы, отчеты и обработки – Расширения**. После добавления расширения обязательно нужно сбросить флажок **Безопасный режим** и перезапустить программу.

**Расширения**

Наименование	Версия	Назначение	Безопасный режим
НДФЛ удержанной ведомости	1.1	Адаптация	<input type="checkbox"/>

Расширение подключено  
 Будет подключено после перезапуска программы  
 Не удалось подключить при входе в программу

## Задание 9 Настройка отбора в списке

В журнале документов **Все начисления** настройте быстрый отбор по типу документа:

**Все начисления**

Сотрудник:	Подразделение:
Организация:	Тип документа: <input checked="" type="checkbox"/> Начисление зарплаты и взносов

Создать  Печать Рассылка приказов (T-6)

Месяц	Дата	Номер	Тип документа	Организация	Начислено	Удержано	Сот
Декабрь 2023	10.01.2024	КЛ00-000001	Начисление за...	Крон-Ц Калинка	1 500 000,00	210 714,00	Гол
Январь 2024	05.02.2024	0000-000001	Начисление за...	Крон-Ц	1 636 755,88	229 849,29	Ако
Январь 2024	09.02.2024	КЛ00-000002	Начисление за...	Крон-Ц Калинка	1 500 000,00	195 000,00	Гол
Январь 2024	09.02.2024	ВЛ00-000002	Начисление за...	Крон-Ц. Филиа...	171 600,00	22 308,00	Бах
Февраль 2024	05.03.2024	0000-000002	Начисление за...	Крон-Ц	1 599 740,49	224 723,07	Ако
Февраль 2024	07.03.2024	КЛ00-000003	Начисление за...	Крон-Ц Калинка	1 500 000,00	195 000,00	Гол
Февраль 2024	07.03.2024	ВЛ00-000003	Начисление за...	Крон-Ц. Филиа...	171 600,00	22 308,00	Бах

**Подсказка**

Используйте команду **Еще – Настроить список**

**Настройка списка**

Основные	Отбор	Сортировка	Условное оформление	Группировка
Выбрать	Добавить новый элемент	Сгруппировать условия	Удалить	Еще
<p>Доступные поля</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Предоставлять мероприятия ТДВЭлек</li> <li>- Представление периода</li> <li>- Проведен</li> <li>- Рассчитан</li> <li>+ Сотрудники</li> <li>+ Ссылка</li> <li>- Тип документа</li> <li>- Требует обработки</li> <li>- Увольнение с основного места работы</li> <li>- Удержано</li> </ul>				
<p>Представление</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>⊕ Отбор</li> <li><input type="checkbox"/> Организация      Равно</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Тип документа      Равно      Начисление зарплаты и в...</li> </ul>				
<input type="button" value="Завершить редактирование"/> <input type="button" value="Отмена"/> <input type="button" value="Еще"/>				

## Задание 10 Условное оформление списка

В журнале документов **Все начисления** настройте визуальное выделение:

- документов **Начисление зарплаты и взносов** – зеленым цветом фона;
- помеченных на удаление документов – серым цветом текста;
- не проведенных и не рассчитанных документов, которые при этом не помечены на удаление – красным цветом текста.

Для проверки настроек введите и не проводите документ **Отпуск без сохранения оплаты** – он должен отобразиться красным цветом. Затем пометьте его на удаление – цвет должен поменяться на серый.

**Подсказка**

Используйте команду **Еще – Настроить список**

## Задание 11 Изменить форму или настроить список

Чем отличаются команды **Изменить форму** и **Настроить список**? Отметьте стрелочками, какую команду нужно использовать для тех или иных действий.

Я хочу	Команда
<ul style="list-style-type: none"> <li>Сделать видимой колонку в списке</li> <li>Изменить порядок колонок в списке</li> <li>Установить отбор в списке</li> <li>Добавить новую колонку в список</li> <li>Настроить группировку в списке</li> <li>Настроить сортировку данных в списке</li> <li>Настроить условное оформление списка</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Изменить форму</li> <li>Настроить список</li> </ul>

Как установить стандартные настройки формы? \_\_\_\_\_

Как установить стандартные настройки списка? \_\_\_\_\_

## Задание 12 Вывод списка

Сформируйте реестр документов **Ведомости в банк** за 2023 год по организации **Крон-Ц**. Выведите дату документа, номер реестра, сумму и ссылку на сам документ:

Список *								
	1	2	3	4	5	6	7	8
1	Дата	Номер реестра	Сумма	Ссылка				
2	20.01.2023	1	425 285,89	Ведомость в банк 0000-000001 от 20.01.2023				
3	03.02.2023	2	876 595,54	Ведомость в банк 0000-000002 от 03.02.2023				
4	20.02.2023	3	770 921,68	Ведомость в банк 0000-000003 от 20.02.2023				
5	03.03.2023	4	504 493,27	Ведомость в банк 0000-000004 от 03.03.2023				
6	20.03.2023	5	588 867,23	Ведомость в банк 0000-000005 от 20.03.2023				
7	05.04.2023	6	695 697,08	Ведомость в банк 0000-000006 от 05.04.2023				
8	20.04.2023	7	640 376,48	Ведомость в банк 0000-000007 от 20.04.2023				
9	05.05.2023	8	637 101,43	Ведомость в банк 0000-000008 от 05.05.2023				
10	19.05.2023	9	533 313,17	Ведомость в банк 0000-000009 от 19.05.2023				
11	05.06.2023	10	757 444,48	Ведомость в банк 0000-000010 от 05.06.2023				
12	20.06.2023	11	614 505,84	Ведомость в банк 0000-000011 от 20.06.2023				
13	05.07.2023	12	667 467,58	Ведомость в банк 0000-000012 от 05.07.2023				
14	20.07.2023	13	608 934,99	Ведомость в банк 0000-000013 от 20.07.2023				
15	03.08.2023	16	221 135,84	Ведомость в банк 0000-000016 от 03.08.2023				
16	04.08.2023	14	670 851,80	Ведомость в банк 0000-000014 от 04.08.2023				
17	07.08.2023	15	154 730,70	Ведомость в банк 0000-000015 от 07.08.2023				
18	10.08.2023	17	173 927,01	Ведомость в банк 0000-000017 от 10.08.2023				
19	17.08.2023	19	222 101,02	Ведомость в банк 0000-000019 от 17.08.2023				
20	18.08.2023	18	533 485,43	Ведомость в банк 0000-000018 от 18.08.2023				

 **Подсказка**

Чтобы установить отбор по периоду используйте команду **Еще – Установить период**

Чтобы добавить в список дополнительные колонки используйте команду **Еще – Изменить форму**

Чтобы вывести реестр документов используйте команду **Еще – Вывести список**

## Задание 13 Суммирование значений в списке

Рассчитайте итоговую сумму выплат по документам **Ведомости в банк** за 2023 год по организации **Крон-Ц**.

Ведомости в банк										
Месяц	Организация	Подразделение	Способ выплаты	Сумма	?	Зарплатный про...	Дата	↓	Номер	Реквизиты платежа перечисления №
Январь 2023	Крон-Ц		Аванс	425 285,89	?	Сбербанк Росс...	20.01.2023		0000-000001	
Январь 2023	Крон-Ц		Начисление за...	876 595,54	?	Сбербанк Росс...	03.02.2023		0000-000002	
Февраль 2023	Крон-Ц		Аванс	770 921,68	?	Сбербанк Росс...	20.02.2023		0000-000003	
Февраль 2023	Крон-Ц		Начисление за...	504 493,27	?	Сбербанк Росс...	03.03.2023		0000-000004	
Март 2023	Крон-Ц		Аванс	588 867,23	?	Сбербанк Росс...	20.03.2023		0000-000005	
Март 2023	Крон-Ц		Начисление за...	695 697,08	?	Сбербанк Росс...	05.04.2023		0000-000006	
Апрель 2023	Крон-Ц		Аванс	640 376,48	?	Сбербанк Росс...	20.04.2023		0000-000007	
Апрель 2023	Крон-Ц		Начисление за...	637 101,43	?	Сбербанк Росс...	05.05.2023		0000-000008	
Май 2023	Крон-Ц		Аванс	533 313,17	?	Сбербанк Росс...	19.05.2023		0000-000009	
Май 2023	Крон-Ц		Начисление за...	757 444,48	?	Сбербанк Росс...	05.06.2023		0000-000010	
Июнь 2023	Крон-Ц		Аванс	614 505,84	?	Сбербанк Росс...	20.06.2023		0000-000011	

 **Подсказка**

Включите отображение кнопок **M M+ M-**

Установите необходимые отборы в списке, выделите все элементы списка **Ctrl + A**, спозиционируйте курсор на поле **Сумма**. Затем вызовите калькулятор **Ctrl + F2**, и используйте кнопку **M** в заголовке окна программы.

## Задание 14 Отчет по списку сотрудников

Откройте ведомость на выплату компенсации по организации Крон-Ц за февраль 2024 г (можно использовать переход по ссылке

<e1cib/data/Документ.ВедомостьНаВыплатуЗарплатыВБанк?ref=973d64bc585497db11ef1d920c3e4051>)

Скопируйте список сотрудников из ведомости и сформируйте по ним отчет **Задолженность в разрезе видов доходов исполнительного производства** за февраль 2024, чтобы убедится, что по сотрудникам отсутствует задолженность на начало и на конец периода.

**Задолженность в разрезе видов доходов исполнительного производства**

01.02.2024 – 29.02.2024       Организация: Крон-Ц       Не показывать сотрудников с нулевым остатком

Расшифровывать по документам оснований

**Сформировать**    Настройки...    Работа с документами    Поиск    Разворачивать до    Печать    Экспорт    Введите слово...    Еще...

**Организация** Крон-Ц  
**Период** Февраль 2024

Сотрудник	Подразделение	Долг с прошл. месяца	Начислено	Выплачено	Задолженность
Акопян Рубен Гезевич	Отдел установки и эксплуатации оборудования		35 041,00	35 041,00	
февр. 2024	Заработка плата и иные доходы с ограничением взыскания		30 041,00	30 041,00	
февр. 2024	Периодические доходы, на которые не может быть обращено взыскание (без оговорок)		5 000,00	5 000,00	
Ваньков Александр Матвеевич	Отдел установки и эксплуатации оборудования		52 626,80	52 626,80	
февр. 2024	Заработка плата и иные доходы с ограничением взыскания		47 626,80	47 626,80	
февр. 2024	Периодические доходы, на которые не может быть обращено взыскание (без оговорок)		5 000,00	5 000,00	
Ваньков Александр Матвеевич	Хозяйственный отдел		9 600,00	9 600,00	
февр. 2024	Заработка плата и иные доходы с ограничением взыскания		9 600,00	9 600,00	
Сорока Петр Максимович	Отдел установки и эксплуатации оборудования		41 845,00	41 845,00	
февр. 2024	Заработка плата и иные доходы с ограничением взыскания		36 845,00	36 845,00	
февр. 2024	Периодические доходы, на которые не может быть обращено взыскание (без оговорок)		5 000,00	5 000,00	

**Подсказка**

Выделите все строки табличной части документа **Ctrl + A**, спозиционируйте курсор на поле **Сотрудник**, скопируйте список в буфер **Ctrl + C**.

Откройте отчет (**Выплаты – Отчеты по выплатам – Задолженность в разрезе видов доходов исполнительного производства**). По кнопке **Настройки** вызовите настройки, в отборе по сотрудникам воспользуйтесь спец.кнопкой и вставьте список из буфера **Ctrl + V**. Наслаждайтесь!

**Настройки отчета "Задолженность в разрезе видов доходов исполнительного производства"**

01.02.2024 – 29.02.2024       Не показывать сотрудников с нулевым остатком

Расшифровывать по документам оснований

Организация: Крон-Ц

**Сотрудники:**

**Вставка из буфера обмена (Сотрудники)**

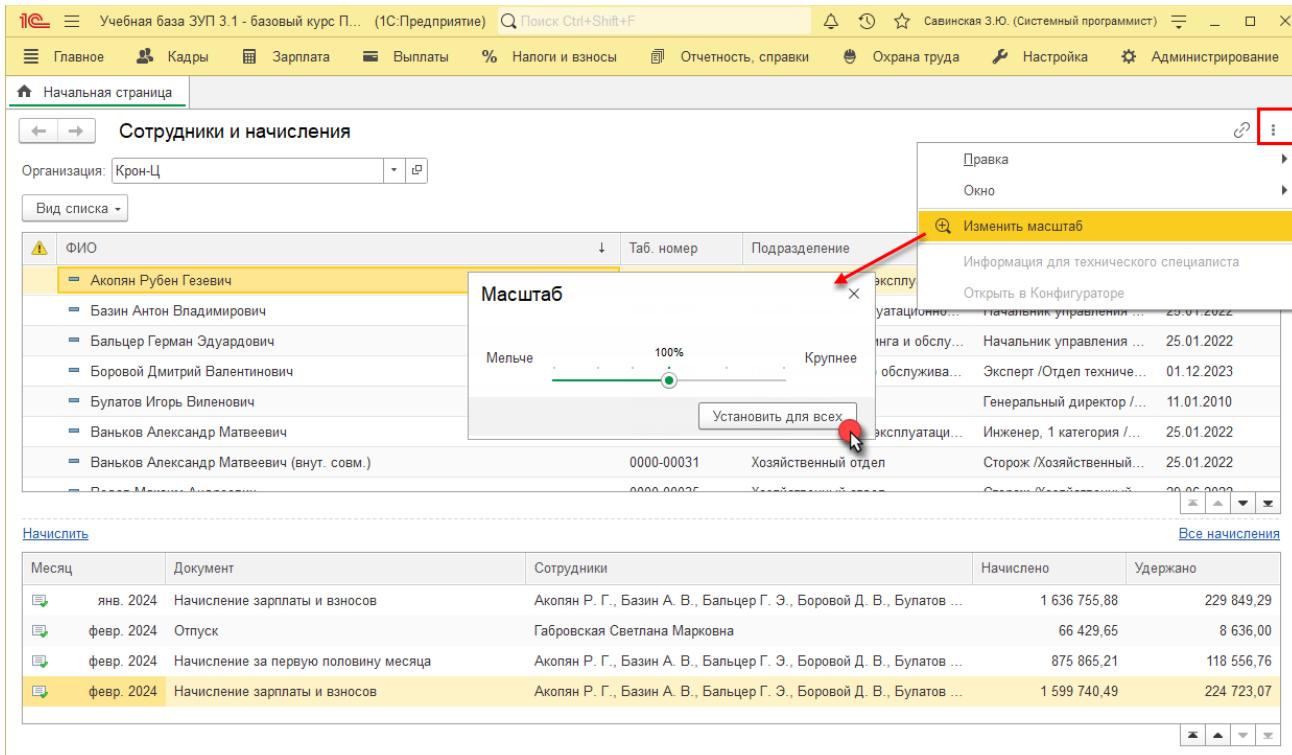
Ваньков Александр Матвеевич  
Сорока Петр Максимович  
Акопян Рубен Гезевич

**Ctrl + V**

**Вставить в список**    **Отмена**

## Задание 15 Настройка масштаба

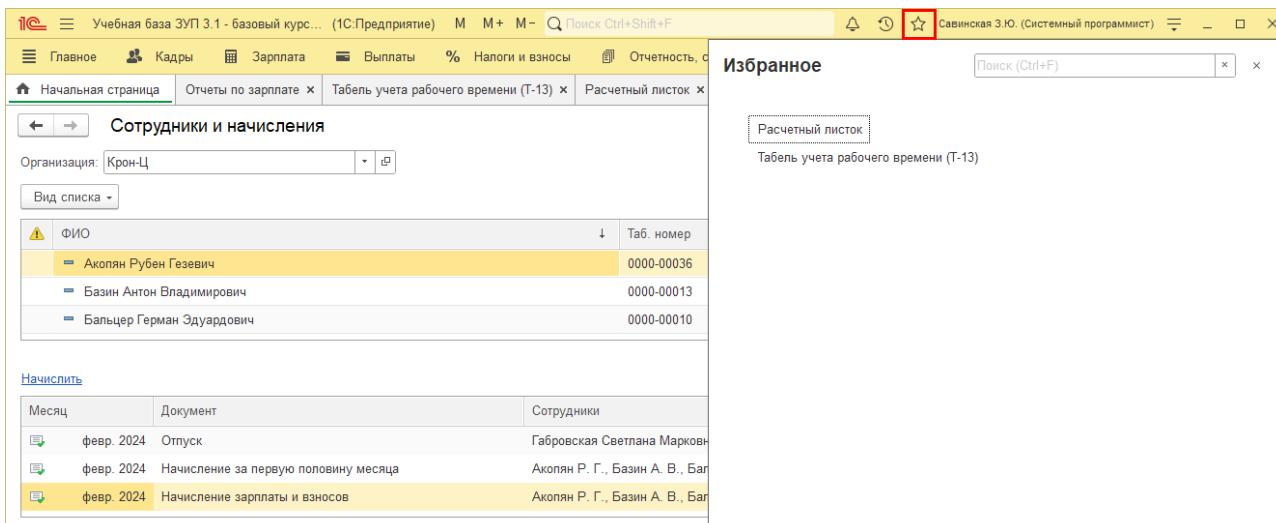
Настройте комфортный для вас масштаб:



## Задание 16 Избранное

Добавьте в избранное команды для вызова отчетов:

- Табель учета рабочего времени
- Расчетный листок



**Подсказка**

Добавить в Избранное удобно, установив звездочку в заголовке окна отчета:

The screenshot shows the 'T-13' report window with various filters and search options. The title bar includes a star icon, which is highlighted with a red circle. The report itself is titled 'ТАБЕЛЬ учета рабочего времени'.

## Задание 17 История

Откройте **Историю** и попробуйте поиск в истории, например, найдите строку «отпуск»:

The screenshot shows the 1C application interface. On the left, the 'Сотрудники и начисления' module is open, displaying a list of employees. On the right, a separate window titled 'История' shows a list of search results for the term 'отпуск'. One result is highlighted in yellow: 'Отпуск без сохранения оплаты 0000-000003 от 30.05.2024'.

## Задание 18 Заполнение документа списком сотрудников

### Кейс

11.03.2024 начисляется и выплачивается годовая премия следующим сотрудникам организации Крон-Ц:

- всем сотрудникам подразделения Руководство – в размере 10%
- всем сотрудникам, работающим в должностях Эксперт, Ведущий эксперт, Главный эксперт – в размере 20%

Выполните начисление и выплату премии.

← → ⌂ Премия 0000-000001 от 11.03.2024

Провести и закрыть    Записать    Провести    Выплатить    Печать    Еще ?

Месяц: Март 2024    Дата: 11.03.2024    Номер: 0000-000001

Организация: Крон-Ц    Период, по итогам работы за который начисляется премия  
Определяется автоматически

Подразделение:    Задается вручную с 01.01.2023 по 31.12.2023

Вид премии: Премия за год (процентом)

Премии		Дополнительно									
Подбор		Добавить		Заполнить показатели				Подробнее о расчете удержаний...		Еще	
N	Сотрудник	Подразделение	% прем.	Расч. база	Премия	НДФЛ	Удержания	К выплате	Коррект. выплаты		
1	Минчев Аристотель ...	Руководство	10	778 826,09	77 882,61	10 125		67 757,61			
2	Булатов Игорь Виле...	Руководство	10	835 714,28	83 571,43	10 864		72 707,43			
3	Боровой Дмитрий Ва...	Отдел технического ...	20	16 500	3 300,00	429		2 871,00			
4	Войцехович Игорь Б...	Сектор дежурной сл...	20	443 480,73	88 696,15	11 531	19 291,29	57 873,86			
5	Волина Ирина Валер...	Отдел по работе с пе...	20	392 217,39	78 443,48	10 198		68 245,48			
6	Матвиевский Григори...	Сектор дежурной сл...	20	474 773,88	94 954,78	12 344		82 610,78			
7	Михайцева Наталья ...	Сектор дежурной сл...	20	319 953,26	63 990,65	8 319		55 671,65			
8	Работкина Жанна Дм...	Отдел по работе с пе...	20	366 546,59	73 309,32	9 530		63 779,32			
9	Рязанова Елена Бор...	Сектор дежурной сл...	20	383 909,73	76 781,95	9 982		66 799,95			
				640 930,37		83 322	19 291,29	538 317,08			

Выплата: В межрасчетный период    Планируемая дата выплаты: 11.03.2024    Рассчитывать удержания    Расчет утвержден    Савинская З.Ю. (Системный прог)

 **Подсказка**

Ввести документ **Премия** можно из **Зарплата – Премии**

Для заполнения списком сотрудников используйте кнопку **Подбор**, для заполнения % премии – **Заполнить показатели – по сотруднику**

Для выплаты премии используйте кнопку **Выплатить** в шапке документа **Премия**.

## Задание 19 Просмотр движений документа по регистрам

Откройте документ **Ведомость в банк** на выплату премии из предыдущего задания (если забыли его ввести, то введите сейчас). Измените дату документа на 12.03.2024 и перепроведите документ. Выведите движения документа по регистру **Учет доходов для исчисления НДФЛ**.

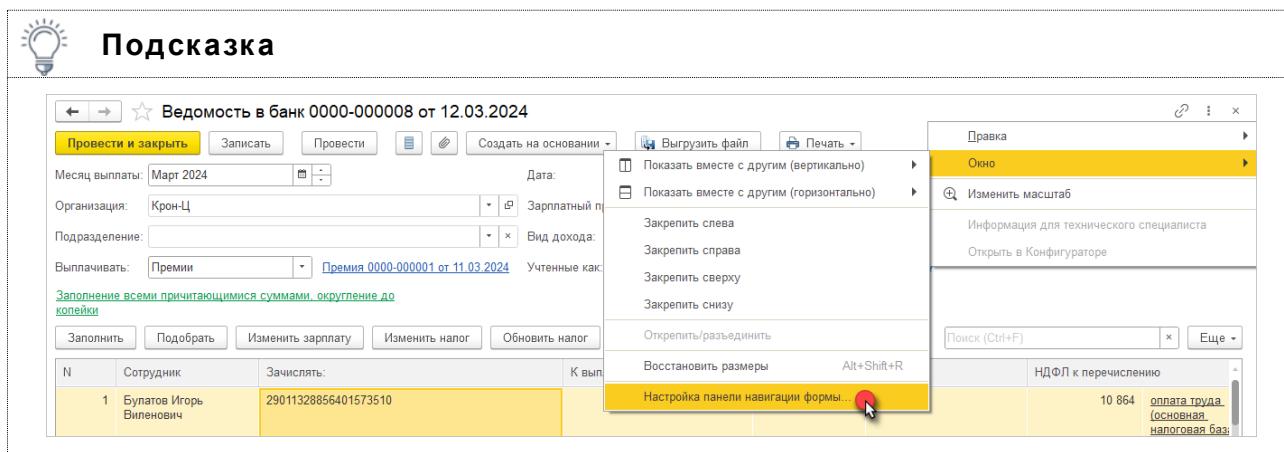
← → ⌂ Ведомость в банк 0000-000008 от 12.03.2024

Основное Учет доходов для исчисления НДФЛ

Учет доходов для исчисления НДФЛ

Период	Дата получения дохода	Физическое лицо	Код дох...	Сумма дохода	Код выч...	Сумма вычета	Организация	Регистрация	Территория
• 12.03.2024 0:00:00	11.03.2024	Булатов Игор...	2002	-83 571,43			Крон-Ц	ИФНС России ...	Руководс...
• 12.03.2024 0:00:00	12.03.2024	Булатов Игор...	2002	83 571,43			Крон-Ц	ИФНС России ...	Руководс...
• 12.03.2024 0:00:00	11.03.2024	Минчев Аристо...	2002	-77 882,61			Крон-Ц	ИФНС России ...	Руководс...
• 12.03.2024 0:00:00	12.03.2024	Минчев Аристо...	2002	77 882,61			Крон-Ц	ИФНС России ...	Руководс...
• 12.03.2024 0:00:00	11.03.2024	Работкина Жан...	2002	-73 309,32			Крон-Ц	ИФНС России ...	Отдел по ...
• 12.03.2024 0:00:00	12.03.2024	Работкина Жан...	2002	73 309,32			Крон-Ц	ИФНС России ...	Отдел по ...
• 12.03.2024 0:00:00	11.03.2024	Матвиевский Гр...	2002	-94 954,78			Крон-Ц	ИФНС по г.Дми...	Сектор де...
• 12.03.2024 0:00:00	12.03.2024	Матвиевский Гр...	2002	94 954,78			Крон-Ц	ИФНС по г.Дми...	Сектор де...
• 12.03.2024 0:00:00	11.03.2024	Войцехович Иг...	2002	-88 696,15			Крон-Ц	ИФНС по г.Дми...	Сектор де...
• 12.03.2024 0:00:00	12.03.2024	Войцехович Иг...	2002	88 696,15			Крон-Ц	ИФНС по г.Дми...	Сектор де...
• 12.03.2024 0:00:00	11.03.2024	Рязанова Елен...	2002	-76 781,95			Крон-Ц	ИФНС по г.Дми...	Сектор де...
• 12.03.2024 0:00:00	12.03.2024	Рязанова Елен...	2002	76 781,95			Крон-Ц	ИФНС по г.Дми...	Сектор де...
• 12.03.2024 0:00:00	11.03.2024	Михайцева Нат...	2002	-63 990,65			Крон-Ц	ИФНС по г.Дми...	Сектор де...
• 12.03.2024 0:00:00	12.03.2024	Михайцева Нат...	2002	63 990,65			Крон-Ц	ИФНС по г.Дми...	Сектор де...
• 12.03.2024 0:00:00	11.03.2024	Боровой Дмитри...	2002	-3 300,00			Крон-Ц	ИФНС России ...	Отдел тех...
• 12.03.2024 0:00:00	12.03.2024	Боровой Дмитри...	2002	3 300,00			Крон-Ц	ИФНС России ...	Отдел тех...
• 12.03.2024 0:00:00	11.03.2024	Волина Ирина ...	2002	-78 443,48			Крон-Ц	ИФНС России ...	Отдел по ...
• 12.03.2024 0:00:00	12.03.2024	Волина Ирина ...	2002	78 443,48			Крон-Ц	ИФНС России ...	Отдел по ...

Кто-нибудь понимает, что происходит в этом регистре? Если нет – ничего страшного, модуль «НДФЛ и страховые взносы» у нас еще впереди, там подробно разберем 😊



## Задание 20 Выполнение отдельных операций

Вспомните, как производится выполнение той или иной операции в программе? Есть ли горячие клавиши для нее?

Операция	Как вызывается
Пометить документ на удаление / снять пометку удалений	
Вызвать калькулятор	
Вызвать календарь	
Установить период, за который будут отображаться документы в журнале документов	
Выделить все элементы в списке	
Закрыть проведенные документ без перепроведения	
Поиск в списке	
Закрыть все открытые окна	
Открыть два окна рядом	
Открыть Избранное	