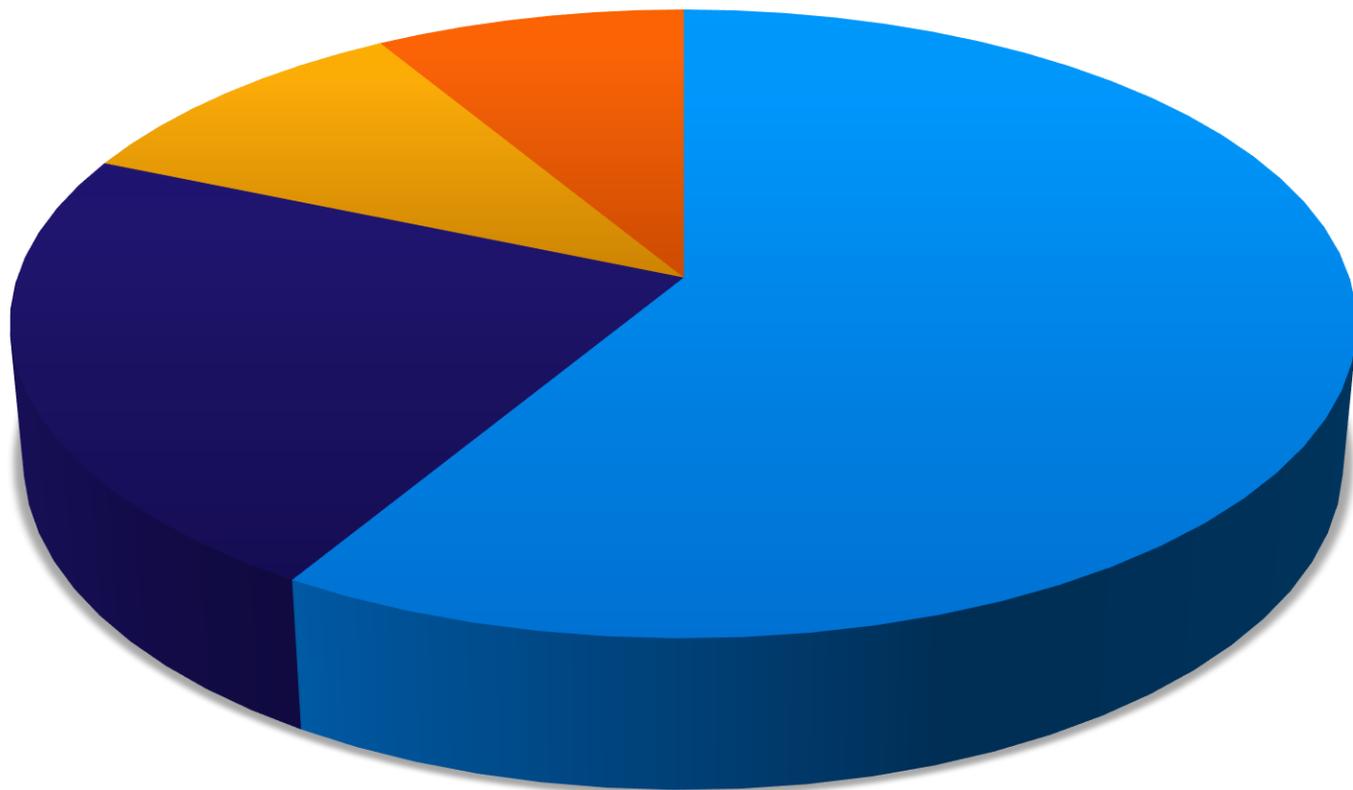


# СТРУКТУРА ОПЛАТЫ ТРУДА



- Основная оплата (оклад, оплата по ЧТС, сдельная)
- Премии
- Надбавки и доплаты
- Прочие начисления (компенсации и пр.)



**НАСТРОЙКА  
НАЧИСЛЕНИЙ В  
ЗУП 3.1**



# НАСТРОЙКА НАЧИСЛЕНИЙ В ЗУП 3.1

## 3 ГРУППЫ НАЧИСЛЕНИЙ

- ✓ Плановые – назначаются кадровыми документами или документами изменения оплаты, начисляются при расчете аванса и зарплаты (оклад, оплата по ЧТС, сдельная оплата)
- ✓ Выстреливающие – срабатывают при расчете аванса и зарплаты, если введено значение показателя или вид времени (доплата за ночные часы, доплата за работу в праздник)
- ✓ Разовые – рассчитываются отдельными документами, их можно выплатить в межрасчет (разовые премии, надбавки и пр.)



# НАСТРОЙКА НАЧИСЛЕНИЙ В ЗУП 3.1

## ОТ ЧЕГО ЗАВИСИТ ВИД НАЧИСЛЕНИЯ?

- ✓ Способ выполнения в настройках начисления

🏠 ⬅️ ➡️ ☆ Премия ежемесячная процентом (Начисление) 🔗 ⋮ ✕

**Записать и закрыть** Записать Еще ▾ ?

Наименование:  Код:   Начисление больше не используется

Основное **Расчет базы** Учет времени Зависимости Приоритет Средний заработок Налоги, взносы, бухучет Описание

**Назначение и порядок расчета**

Назначение начисления:

Вычисление результата расчета выполняется по формуле, которую можно задать в поле «Формула».

Начисление выполняется:

- Ежемесячно
- По отдельному документу
- В перечисленных месяцах
- Только если введено значение показателя
- Только если введен вид учета времени
- Только если время приходится на праздничные дни

Документах разовых начислений (премия, материальная помощь и т.п.) если разовое начисление входит в базу текущего начисления.

**Расчет и показатели**

Результат рассчитывается  
 Результат вводится фиксированной суммой

Формула:

[✎ Редактировать формулу](#)

Ниже укажите, требуется ли запрашивать значения показателей при назначении начисления в кадровых приказах и очищать значения при отмене начисления

Показатель	Назначение начис...	Отмена начисле...
Процент ежемесячной ...	Запрашивать	Не изменять

# НАСТРОЙКА НАЧИСЛЕНИЙ В ЗУП 3.1

## СВЯЗКА ВИДА НАЧИСЛЕНИЯ СО СПОСОБОМ ВЫПОЛНЕНИЯ В ЗУП 3.1

Вид начисления	Способ выполнения начисления в ЗУП 3.1
Плановое	Ежемесячно, В перечисленных месяцах
Выстреливающее	Только если введено значение показателя, Только если введен вид учета времени, Только если время приходится на праздничные дни
Разовое	По отдельному документу

# НАСТРОЙКА НАЧИСЛЕНИЙ В ЗУП 3.1

## СРАВНЕНИЕ ВИДОВ НАЧИСЛЕНИЙ

Критерий сравнения	Плановые начисления	Выстреливающие	Разовые
Можно ли выплатить начисление в межрасчет?	Нет	Нет	Да
Может ли кадровик вводить значения показателей?	Да	Да, нужно настроить доступ к документу <b>Данные для расчета зарплаты</b>	Только в документе <b>Премия</b>
Можно ли собрать расчетную базу для начисления за текущий месяц?	Да	Да	Нет
Нужно ли назначать начисление заранее?	Да, кадровыми документами или документами изменения оплаты	Нет, достаточно обеспечить условие для «выстреливания» (ввести показатель или вид времени)	Нет
Где выполняется расчет?	В документах начисления аванса и зарплаты	В документах начисления аванса и зарплаты	В отдельных документах ( <b>Премия, Разовое начисление</b> )



# ПЛАНОВЫЕ НАЧИСЛЕНИЯ



# ПЛАНОВЫЕ НАЧИСЛЕНИЯ

## СПОСОБ ВЫПОЛНЕНИЯ НАЧИСЛЕНИЯ

← → ☆ Премия ежемесячная (плановая) (Начисление) [ссылка] [меню] [закрыть]

**Записать и закрыть** [Записать] [иконка]

Наименование: [Премиа ежемесячная (плановая)] Код: [ ]  Начисление больше не используется

Основное | Расчет базы | **Учет времени** | Зависимости | Приоритет | Средний заработок | Налоги, взносы, бухучет | Описание

**Назначение и порядок расчета**

Назначение начисления: [Премиа] ▾

Вычисление результата расчета выполняется по формуле, которую можно задать в поле «Формула».

Начисление выполняется: [Ежемесячно] ▾

- Ежемесячно**
- По отдельному документу
- В перечисленных месяцах
- Только если введено значение показателя
- Только если введен вид учета времени
- Только если время приходится на праздничные дни

**Расчет и показатели**

Результат рассчитывается

Результат вводится фиксированной суммой

Формула: [РазмерЕжемесячнойПремии \* ДоляНеполногоРабочегоВремени \* ВремяВДнях / НормаДней]

[Редактировать формулу](#)

Ниже укажите, требуется ли запрашивать значения показателей при назначении начисления в кадровых приказах и очищать значения при отмене начисления

Показатель	Назначение начисл...	Отмена начисле...
Размер ежемесячной п...	Запрашивать	Не изменять

# ПЛАНОВЫЕ НАЧИСЛЕНИЯ

## КАКИМ ДОКУМЕНТОМ НАЗНАЧИТЬ И ОТМЕНИТЬ?

- ✓ Кадровые документы – **Прием на работу, Кадровый перевод**
- ✓ Спецдокументы по изменению оплаты – журнал **Изменение оплаты сотрудников**
  - **Назначение планового начисления, Прекращение планового начисления** – для назначения / прекращения **одного планового начисления** для группы сотрудников
  - **Изменение оплаты труда** – для изменения действующих плановых начислений **одного сотрудника**
  - **Изменение плановых начислений** – для отражения изменения плановых начислений группы сотрудников и индексации



**ОКЛАД УВЕЛИЧИЛИ ЗАДНИМ ЧИСЛОМ С НАЧАЛА МЕСЯЦА, УЖЕ ПОСЛЕ ВЫПЛАТЫ АВАНСА. НУЖНО ЛИ ПЕРЕСЧИТЫВАТЬ АВАНС?**



# НУЖНО ЛИ ПЕРЕСЧИТЫВАТЬ АВАНС, ЕСЛИ ОКЛАД УВЕЛИЧИЛИ ЗАДНИМ ЧИСЛОМ С НАЧАЛА МЕСЯЦА?

## ОТВЕТ

- ✓ Если доплачивать планируете в зарплату, пересчитывать **Начисление за первую половину месяца** не нужно
  - Разница будет выплачена в зарплату за вторую половину месяца





## МОЖНО ЛИ НАЗНАЧИТЬ ОДНО И ТО ЖЕ НАЧИСЛЕНИЕ ДВАЖДЫ В ОДНОМ ПЕРИОДЕ?



# МОЖНО ЛИ НАЗНАЧИТЬ ОДНО И ТО ЖЕ НАЧИСЛЕНИЕ ДВАЖДЫ В ОДНОМ ПЕРИОДЕ?

## ОТВЕТ

- ✓ Да, для этого в настройках начисления должен быть установлен флажок **Поддерживает несколько одновременно действующих начислений**

← → ☆ Премия за работу на проекте (Начисление) \*

Записать и закрыть Записать

Наименование: Премия за работу на проекте Код:   Начисление больше не используется

Основное Расчет базы Учет времени Зависимости Приоритет Средний заработок Налоги, взносы, бухучет Описание

**Назначение и порядок расчета**

Назначение начисления:

Вычисление результата расчета выполняется по формуле, которую можно задать в поле «Формула».

Начисление выполняется:

Начисление выполняется ежемесячно при окончательном расчете

Выполнять в документах разовых начислений  
Если установлено, то начисление будет выполняться в документах разовых начислений (Премия, Материальная помощь и т.п.) если разовое начисление входит в базу текущего начисления.

Поддерживает несколько одновременно действующих начислений  
Если установлено, можно ввести несколько действующих ежемесячных начислений для одного сотрудника в разрезе документов основания

**Расчет и показатели**

Результат рассчитывается  
 Результат вводится фиксированной суммой

Формула:

[Редактировать формулу](#)

Ниже укажите, требуется ли запрашивать значения показателей при назначении начисления в кадровых приказах и очищать значения при отмене начисления

Показатель	Назначение начисления	Отмена начисления
Процент премии за проект	Запрашивать	Очищать

# ОСНОВНОЕ НАЧИСЛЕНИЕ МОЖЕТ В ПРИВЯЗКЕ К ОДНОМУ ВИДУ ВРЕМЕНИ БЫТЬ ТОЛЬКО ОДНО!

- ✓ Для основных начислений на вкладке **Учет времени** выбран вариант учета времени **За работу полную смену в пределах нормы времени**

← → ☆ Оплата по окладу (Начисление) [ссылка] [меню] [закрыть]

**Записать и закрыть** Записать [иконка]

Наименование:  Код:   Начисление больше не используется

Основное | Расчет базы | **Учет времени** | Зависимости | Приоритет | Средний зара... | Налоги, взнос... | Описание

**Начисление выполняется:**

- За работу полную смену в пределах нормы времени
- За работу неполную смену в пределах нормы времени
- За работу сверх нормы времени
- Дополнительная оплата за уже оплаченное время

**Обозначения в учете времени и стажах**

Вид времени:  [иконка] [?] [Дополнительные виды времени \(<Не выбраны>\)](#)

Вид стажа СЗВ:  [иконка]

Вид стажа ПФР:  [иконка]

- ✓ Можно назначить сотруднику в одном периоде 2 основных начисления, только если они связаны с **разными видами времени**



# ИНДЕКСАЦИЯ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ



# ИНДЕКСАЦИЯ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ

## КАК НАСТРОИТЬ В ЗУП 3.1

- ✓ Флажок индексации в **Настройках расчета зарплаты**

Расчет зарплаты

Выполняется индексация заработка сотрудников

Индексация (повышение) заработка сотрудников выполняется в целом по организации (филиалу, структурному подразделению) и учитывается при расчете среднего заработка.

- ✓ Проверить признак учета индексации на вкладке **Средний заработок** для начислений

Доплата за работу в ночные часы (Начисление)

Наименование:  Код:   Начисление больше не используется

Основное | Расчет базы | Учет времени | Зависимости | Приоритет | **Средний заработок** | Налоги, взносы, бухучет | Описание

**Расчет оплаты отпусков, командировок и др.**

Включать в базу начислений при расчете среднего заработка

Учитывать при расчете среднего заработка для целей оплаты отпусков, командировок и пр.

В базу начислений входит как:

При расчете среднего заработка это начисление индексируется

**Расчет пособий по социальному страхованию**

Учитывать при расчете среднего заработка, по правилам для событий, произошедших в течение 2010 года

Учитывается при расчете среднего заработка для целей оплаты больничных и других пособий за счет ФСС по правилам для событий, произошедших после 1 января 2011 года

# ИНДЕКСАЦИЯ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ

## КАК ПРОВЕСТИ В ЗУП 3.1

- ✓ Изменение размеров начислений в штатном расписании
  - Документ **Изменение штатного расписания**
- ✓ Индексация начислений сотрудников
  - Документ **Изменение плановых начислений** с флажком **Учитывать как индексацию заработка**
    - можно ввести на основании документа **Изменение штатного расписания**
  - Документ **Индексация заработка** – позволяет индексировать только показатели тарифной ставки (оклад, ЧТС)

# НОВЫЙ АЛГОРИТМ ИНДЕКСАЦИИ ЗАРПЛАТЫ

## ЗУП 3.1.27.90

- ✓ Теперь факт индексации отражается **только документами**
  - **Изменение плановых начислений** – это основной документ для отражения индексации зарплаты
  - **Индексация заработка** – этот документ на текущий момент признан устаревшим и редко используется



Повышение зарплаты другими документами (**Кадровый перевод, Кадровый перевод списком, Изменение оплаты труда, Назначение планового начисления**) теперь не считается индексацией. Если ранее отражали индексацию этими документами, при расчете среднего **не будет применяться коэффициент индексации.**



## КАК УЧИТЫВАТЬ В СРЕДНЕМ КОЭФФИЦИЕНТ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПОВЫШЕНИЯ ЗАРПЛАТЫ?



# КАК УЧИТЫВАТЬ В СРЕДНЕМ КОЭФФИЦИЕНТ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПОВЫШЕНИЯ ЗАРПЛАТЫ?

## ОТВЕТ

- ✓ В марте 2023 работнику повысили зарплату на 12% – с 50 000 руб. до 60 000 руб., а затем в сентябре 2023 провели индексацию зарплаты на 10%. Зарплата работника с сентября 2023 – 66 000 руб.
- ✓ При расчете среднего в октябре 2022 за октябрь 2022-февраль 2023 нужно применить повышенный коэффициент индексации, с учетом индивидуального повышения зарплаты

Месяц	Начислено	Коэффициент	Включить в средний заработок
Октябрь 2022	50 000	1.32	66 000
Ноябрь 2022	50 000	1.32	66 000
Декабрь 2022	50 000	1.32	66 000
Январь 2023	50 000	1.32	66 000
Февраль 2023	50 000	1.32	66 000
Март 2023	60 000	1.1	66 000
Апрель 2023	60 000	1.1	66 000
Май 2023	60 000	1.1	66 000
Июнь 2023	60 000	1.1	66 000
Июль 2023	60 000	1.1	66 000
Август 2023	60 000	1.1	66 000
Сентябрь 2023	66 000	1.0	66 000

# КАК УЧИТЫВАТЬ В СРЕДНЕМ КОЭФФИЦИЕНТ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПОВЫШЕНИЯ ЗАРПЛАТЫ?

## ОТВЕТ

- ✓ В ЗУП 3.1 нужно устанавливать флажок **Учитывать при индексации заработка**
  - В кадровых документах – **Прием на работу, Кадровый перевод**
  - В документах изменения оплаты – **Изменение оплаты труда, Назначение планового начисления**

Изменение оплаты труда 0000-000001 от 01.09.2023

Провести и закрыть | Записать | Провести

Дата изменения: 01.09.2023 | Дата: 01.09.2023 | Номер: 0000-000001

Организация: Крон-Ц | Сотрудник: Минчев Аристотель Борисович | Грейд:

Оплата труда | Бухучет начислений

Изменить начисления

+ Добавить | - Отменить | ФОТ: 77 000,00

Начисление	Показатели	Основание	Комментарий
Оплата по окладу	Оклад	77 000	Увеличен Оклад (+7 000)
Доплата по результатам оценки эффектив...			

Порядок пересчета: По умолчанию (по среднемесячному количеству часов (дней)) | Совокупная тарифная ставка: 77 000,00000 руб.

Изменить аванс (до 2023 г.) | Расчетом за первую полс |  Учитывать при индексации заработка | Коэффициент: 1,1000000000

# КАКОЙ ДОКУМЕНТ ИЗМЕНЕНИЯ ОПЛАТЫ ВЫБРАТЬ?

ЗАВИСИТ ОТ КОНКРЕТНОЙ ЗАДАЧИ – ОРИЕНТИРУЕМСЯ ПО ТАБЛИЦЕ СРАВНЕНИЯ

Критерий сравнения	Изменение оплаты труда	Назначение планового начисления	Изменений плановых начислений
Число сотрудников в документе	Только один	Любое	Любое
Количество начислений в документе	Любое	Только одно, нельзя назначить основные начисления (оклад, ЧТС)	Любое
Можно отразить всеобщую индексацию	Нет	Нет	Да
Расчет коэффициента индивидуального повышения зарплаты (без индексации)	Да	Да	Нет
Можно назначить начисление на определенный срок	Нет	Да	Да



**РЕГИСТРЫ УЧЕТА  
ПЛАНОВЫХ  
НАЧИСЛЕНИЙ**



# РЕГИСТРЫ УЧЕТА ПЛАНОВЫХ НАЧИСЛЕНИЙ

- ✓ **Плановые начисления** – заполняется при проведении документов назначения плановых начислений
- ✓ **Плановые начисления (испр.)** – заполняется при проведении документов-исправлений, которыми назначаем плановые начисления
- ✓ **Плановые начисления интервальный** – вторичный регистр, заполняется по данным первых двух регистров
  - e1cib/list/РегистрСведений.ПлановыеНачисленияИнтервальный



# ОШИБКА В ЗУП 3.1 КОРП – МОЖЕТ ОШИБОЧНО ОТМЕНЯТЬСЯ НАДБАВКА ЗА ВРЕДНОСТЬ



В ЗУП 3.1 КОРП обнаружена ошибка – если в позиции **Штатного расписания** не указана надбавка за вредность, то при вводе работнику с **Рабочим местом**, для которого предусмотрена надбавка за вредность, документа **Изменение оплаты труда** (Кадры – **Изменение оплаты сотрудников**) надбавка за вредность автоматически отменяется.

✓ Выявить ошибку можно

- Отчетом **История изменения оплаты труда**
- В карточке **Сотрудника** по ссылке **Начисления и удержания**
- Непосредственно в регистре **Плановые начисления интервальный**
  - [e1cib/list/РегистрСведений.ПлановыеНачисленияИнтервальный](#)

# БУХУЧЕТ ПЛАНОВЫХ НАЧИСЛЕНИЙ (ДЛЯ СВЯЗКИ «СОТРУДНИК + НАЧИСЛЕНИЕ»)

## КАК НАСТРОИТЬ В ЗУП 3.1

- ✓ Документом **Бухучет начислений сотрудников**
- ✓ В кадровых документах и документах изменения оплаты
  - Подключается в настройках расчета зарплаты – флажок **Регистрировать бухучет плановых начислений**
- В документах изменения плановых начислений (**Прием на работу, Кадровый перевод** и т.п.) появляется вкладка **Бухучет начислений**

Регистрировать бухучет плановых начислений  
При включении этой настройки в кадровых документах и документах изменения плановых начислений будет доступно указание бухучета начислений.

← → ☆ Изменение оплаты труда 0000-000003 от 05.10.2023

**Провести и закрыть** Записать Провести Еще ▾ ?

Дата изменения: 05.10.2023 Дата: 05.10.2023 Номер: 0000-000003

Организация: Крон-Ц

Сотрудник: Акопян Рубен Гезевич

Оплата труда | Бухучет начислений

Изменить бухучет начислений

Начисление	Основание	Бухучет	Комментарий
Оплата по окладу		44.02 счет	Бухучет изменен
Премия ежемесячная (плановая)		26 счет	Бухучет изменен



# ВЫСТРЕЛИВАЮЩИЕ НАЧИСЛЕНИЯ



# ВЫСТРЕЛИВАЮЩИЕ НАЧИСЛЕНИЯ

## СПОСОБ ВЫПОЛНЕНИЯ НАЧИСЛЕНИЯ

 [Учет и оплата работы в ночное время](#)

 [Настройка «выстреливающей» квартальной премии](#)

← → ☆ **Доплата за отпуск (Начисление)** 🔗 ⋮ ×

**Записать и закрыть**   Еще ▾ ?

Наименование:  Код:   Начисление больше не используется

Основное **Расчет базы** Учет времени Зависимости Приоритет Средний заработок **Налоги, взносы, бухучет** Описание

**Назначение и порядок расчета**

Назначение начисления:

Вычисление результата расчета выполняется по формуле, которую можно задать в поле «Формула».

Начисление выполняется:

- Ежемесячно
- По отдельному документу
- В перечисленных месяцах
- Только если введено значение показателя**
- Только если введен вид учета времени
- Только если время приходится на праздничные дни

**Расчет и показатели**

Результат рассчитывается  
 Результат вводится фиксированной суммой

Формула:

 [Редактировать формулу](#)

Ниже укажите, требуется ли запрашивать значения показателей при назначении начисления в кадровых приказах и очищать значения при отмене начисления

Показатель	Назначение начисл...	Отмена начисле...
Оклад	Не изменять	Не изменять

# ВЫСТРЕЛИВАЮЩИЕ НАЧИСЛЕНИЯ

## ЧТО СДЕЛАТЬ, ЧТОБЫ НАЧИСЛЕНИЕ «ВЫСТРЕЛИЛО» ПРИ РАСЧЕТЕ ЗАРПЛАТЫ?

- ✓ Зависит от способа выполнения начисления
  - **Только если введено значение показателя** – ввести значение показателя документом **Данные для расчета зарплаты**
  - **Только если введен вид учета времени** – отразить вид времени спецдокументом (например, **Работа в выходные и праздники, Данные для расчета зарплаты**) или в **Табеле**
  - **Только если время приходится на праздничные дни** – отразить факт работы по графику в праздничный день (**Графиком работы, Индивидуальным графиком** или **Табелем**)





## МОЖНО ЛИ ДАТЬ КАДРОВИКУ ДОСТУП К ДОКУМЕНТУ «ДАННЫЕ ДЛЯ РАСЧЕТА ЗАРПЛАТЫ»?



# МОЖНО ЛИ ДАТЬ КАДРОВИКУ ДОСТУП К ДОКУМЕНТУ «ДАННЫЕ ДЛЯ РАСЧЕТА ЗАРПЛАТЫ»?

## ОТВЕТ

- ✓ Документ **Данные для расчета зарплаты** доступен пользователям с правами **Кадровик** и **Старший кадровик**, но недоступен **Кадровику (без доступа к зарплате)**
- ✓ Как кадровику работать с документом **Данные для расчета зарплаты**
  - Первый раз открыть документ по ссылке (**Сервис и настройки – Перейти по ссылке**)  
`e1cib/command/Документ.ДанныеДляРасчетаЗарплаты.Команда.ДанныеДляРасчетаЗарплаты`
  - Сохранить журнал **Данные для расчета зарплаты** себе в **Избранное**

# ПРОБЛЕМА ВЫСТРЕЛИВАЮЩИХ НАЧИСЛЕНИЙ, СВЯЗАННЫХ С НЕРАБОЧИМ ВИДОМ ВРЕМЕНИ

- ✓ Если начисление «выстреливает» по виду времени, который не является рабочим (например, **Отпуск**) и документ **Табель** не используется, начисление не попадает в документы расчета аванса и зарплаты

**Доплата за отпуск (Начисление)**

Наименование: Доплата за отпуск Код:   Начисление больше не используется

Основное | Расчет базы | Учет времени | Зависимости | Приоритет | Средний заработок | Налоги, взносы, бухучет | Описание

Назначение и порядок расчета  
Назначение начисления: Прочие начисления и выплаты

Вычисление результата расчета выполняется по формуле, которую можно задать в поле «Формула».

Начисление выполняется:  
Только если введен вид учета времени

Начисление выполняется при окончательном расчете в том случае, если в графике сотрудника или табеле учета времени введено  
Отпуск

**Начисление за первую половину месяца 0000-000001 от 20.10.2023 \***

Провести и закрыть | Записать | Провести

Месяц: Октябрь 2023 Организация: Крон-Ц Дата: 20.10.2023 Номер: 0000-000001

Расчет первой половины месяца до: 15.10.2023

Заполнить Начислено: 684 041,85 Удержано:

Начисления | Удержания | НДФЛ | Корректировки выплаты

Подбор | Добавить | Найти... | Отменить пом... | Еще ▾

N	Сотрудник	Подразделе...	Начисление	Результат	Период	Основание
30	Минчев Ари...	Руководство	Оплата по ок...	36 750,00	01.10.2023 - 15.10.2023	

**Ошибка - доплаты за отпуск нет в документе**

# БУХУЧЕТ ВЫСТРЕЛИВАЮЩИХ НАЧИСЛЕНИЙ (ДЛЯ СВЯЗКИ «СОТРУДНИК + НАЧИСЛЕНИЕ»)

## КАК НАСТРОИТЬ В ЗУП 3.1

- ✓ Документом **Бухучет начислений сотрудников**

← → ☆ Бухучет начислений сотрудников 0000-000001 от 01.10.2023

Провести и закрыть Записать Провести

Еще ▾

Организация: Крон-Ц Дата: 01.10.2023 Номер: 0000-000001

Подразделение:

Действует с: 01.10.2023 по: . .  Разные даты для сотрудников

Заполнить ▾ Добавить Подбор Очистить Заполнить сведения

N	Сотрудник	Начисление	Способ отражения	Основание
1	Матвиевский Григорий Маркович	Доплата за работу в ночные ч...	44.02 счет	<не заполняется>

**Выстреливающее начисление**



**РАЗОВЫЕ  
НАЧИСЛЕНИЯ**



# РАЗОВЫЕ НАЧИСЛЕНИЯ

## СПОСОБ ВЫПОЛНЕНИЯ НАЧИСЛЕНИЯ

[Разовые премии](#)

[Разовое начисление](#)

← → ☆ **Разовая надбавка (Начисление)**
🔗 ⋮ ×

Записать и закрыть
Записать
📎
Еще ▾
?

Наименование:  Код:   Начисление больше не используется

Основное

Расчет базы

Учет времени

Зависимости

Приоритет

Средний заработок

Налоги, взносы, бухучет

Описание

**Назначение и порядок расчета**

Назначение начисления:

Прочие начисления и выплаты ▾

Результат вводится фиксированной суммой

**Расчет и показатели**

Результат рассчитывается

Результат вводится фиксированной суммой

Начисление выполняется:

По отдельному документу ▾

Начисление выполняется только по отдельному документу до окончательного расчета

Вид документа: 

Разовое начисление ▾

Периодичность н 

Премия  
Разовое начисление

Выполнять в документах разовых начислений

# РАЗБИВКА НА ПЕРИОДЫ РАЗОВЫХ НАЧИСЛЕНИЙ

ЗУП 3.1.27.90

- ✓ В документах **Премия**, **Разовое начисление** выполняется автоматическая разбивка на периоды, если в периоде начисления были кадровые изменения (изменилось подразделение, график работы, показатели для расчета)
  - Производится при подборе сотрудников в табличную часть документа
  - Только для видов начислений, зависящих от времени (в формуле используются показатели времени)

← → ☆ Премия ШФЗК-000001 от 02.10.2023

Провести и закрыть    Записать    Провести    Выплатить    Печать

Месяц: Сентябрь 2023    Дата: 02.10.2023    Номер: ШФЗК-000001

Подразделение:    Период, по итогам работы за который начисляется премия  
 Определяется автоматически  
 Задается вручную с: 01.01.2022 по: 31.12.2022

Вид премии: Премия суммой пропорционально отработанным дням

Премии    Дополнительно

Подбор    Добавить    Заполнить показатели    Еще

N	Сотрудник	Подразделение	Отработано (оплачено)		Норма времени		Сумма премии	Премия	Период	
1	Астров Антон Викторович	Отдел сбыта	6,00	дн.	21,00	дн.	10 000	2 857,14	01.09.2023	10.09.2023
			48,00	чс.	168,00	чс.			Сентябрь 2023	
2	Астров Антон Викторович	Производственный отдел	15,00	дн.	21,00	дн.	10 000	7 142,86	11.09.2023	30.09.2023
			60,00	чс.	168,00	чс.			Сентябрь 2023	



**МОЖНО ЛИ РАССЧИТЫВАТЬ ОТДЕЛЬНЫМИ ДОКУМЕНТАМИ  
НАЧИСЛЕНИЯ, КОТОРЫЕ ПЛАТИМ ВМЕСТЕ С ЗАРПЛАТОЙ?**



# МОЖНО ЛИ РАССЧИТЫВАТЬ ОТДЕЛЬНЫМИ ДОКУМЕНТАМИ НАЧИСЛЕНИЯ, КОТОРЫЕ ПЛАТИМ ВМЕСТЕ С ЗАРПЛАТОЙ?

## ОТВЕТ

- ✓ Можно, в документе указываем порядок выплаты **С зарплатой**

← → ☆ Разовое начисление 0000-000001 от 26.10.2023

Провести и закрыть    Записать    Провести    Выплатить   

Еще ▾ ?

Месяц: Октябрь 2023    Дата: 26.10.2023    Номер: 0000-000001

Организация: Крон-Ц    Учтывать как: Расчеты по оплате труда ?

Начисление: Разовая надбавка    Счет, субконто: Подбирается автоматически

Дата начала: 01.10.2023    Дата окончания: 31.10.2023

Подбор    Добавить    Отмена исправлений ▾    Пересчитать сотрудника    Заполнить показатели ▾   

N	Сотрудник	Подразделение	Результат	НДФЛ	К выплате	Коррект. выплаты
2	Войцехович Игорь Б...	Сектор дежурной сл...	7 000,00	910,00	6 090,00	
			12 000,00	1 560,00	10 440,00	

Выплата: С зарплатой    Планируемая дата выплаты: 03.11.2023     Рассчитывать удержания

**НО!** Стараемся не увлекаться таким подходом. С 2023 года актуальна проблема с НДФЛ, когда зарплата по итогам месяца меньше аванса. Чтобы ее избежать, нам выгодно включить в **Начисление зарплаты и взносов** как можно больше доходов. Поэтому лучше минимизировать количество начислений, рассчитываемых в отдельных документах.

# БУХУЧЕТ РАЗОВЫХ НАЧИСЛЕНИЙ

## КАК НАСТРОИТЬ В ЗУП 3.1

- ✓ Непосредственно в документе начисления

← → ☆ Премия 0000-000001 от 27.10.2023

Провести и закрыть Записать Провести Выплатить Печать

Месяц: Октябрь 2023 Дата: 27.10.2023 Номер: 0000-000001

Организация: Крон-Ц

Вид премии: Премия за год (процентом)

Период, по итогам работы за который начисляется премия

Определяется автоматически

Задается вручную с: 01.01.2022 по: 31.12.2022

Премии Дополнительно

Мотив поощрения:

Показатель премирования:

**Бухгалтерский учет**

Отразить на счете, субконто  Распределить по счетам, субконто

26 счет / 20.000

44.02 счет / 80.000

- ✓ В документе **Бухучет начислений сотрудников**



## ХРАНЕНИЕ ИСТОРИИ ИЗМЕНЕНИЙ ДЛЯ НАЧИСЛЕНИЙ



# ВЕРСИОНИРОВАНИЕ НАЧИСЛЕНИЙ

ЗУП 3.1.27.90

- ✓ *Администрирование – Общие настройки – История изменений*

← → **Настройки хранения истории изменений** ⋮ ×

Установить когда сохранять версии ▾    Установить срок хранения версий ▾    Поиск (Ctrl+F) ×    Еще ▾    ?

Объект	Когда сохранять версии	Срок хранения версий
⊕ Справочники		
⊕ Документы		
⊖ Планы видов расчета		
Начисления	При записи	Бессрочно
Удержания	При записи	Бессрочно

[Количество и объем хранимых версий объектов](#)

**Очистка устаревших версий**

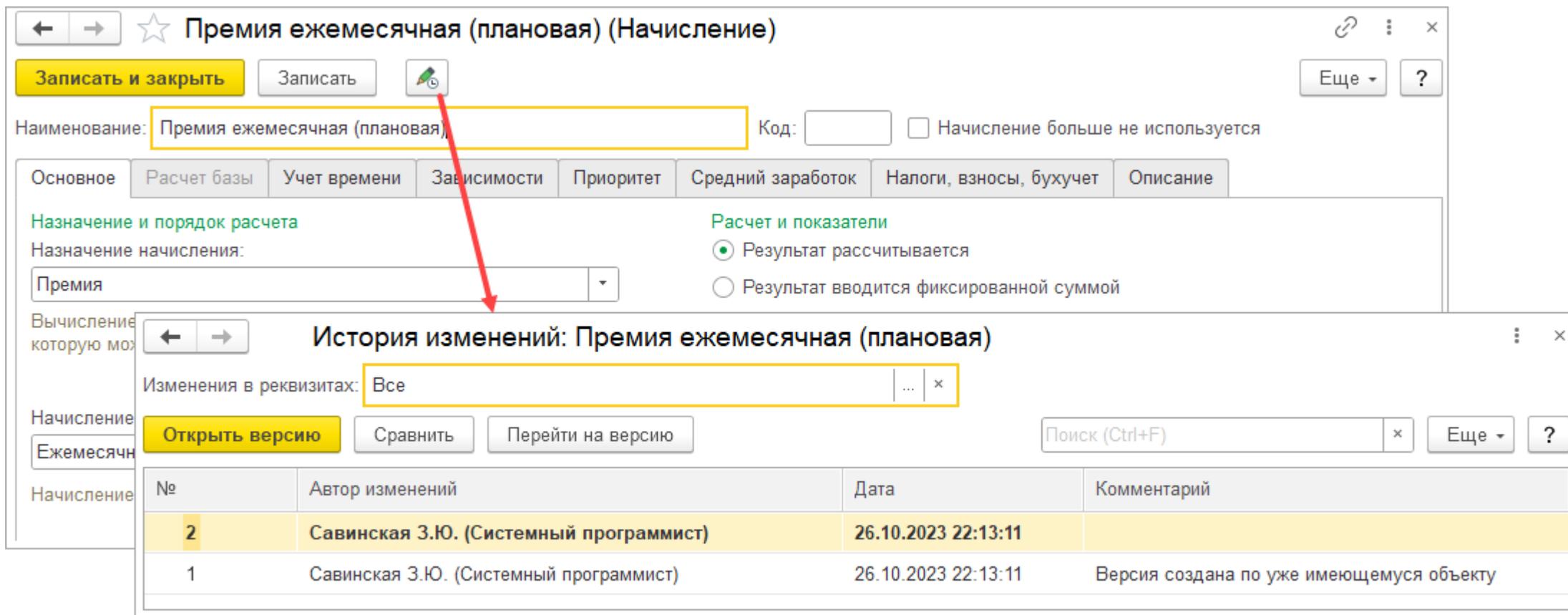
Всего устаревших версий: нет

Автоматически удалять устаревшие версии [Настроить расписание](#)

каждый день; с 3:00:00 один раз в день, завершать после 4:00:00

# ВЕРСИОНИРОВАНИЕ НАЧИСЛЕНИЙ

## КАК ПОСМОТРЕТЬ ВЕРСИИ НАЧИСЛЕНИЯ



Наименование:  Код:   Начисление больше не используется

Основное **Расчет базы** Учет времени Зависимости Приоритет Средний заработок Налоги, взносы, бухгалтер Описание

Назначение и порядок расчета Расчет и показатели

Назначение начисления:   Результат рассчитывается  Результат вводится фиксированной суммой

История изменений: Премия ежемесячная (плановая)

Изменения в реквизитах:  ... ✕

**Открыть версию** Сравнить Перейти на версию Поиск (Ctrl+F) ✕ Еще ▾ ?

№	Автор изменений	Дата	Комментарий
2	Савинская З.Ю. (Системный программист)	26.10.2023 22:13:11	
1	Савинская З.Ю. (Системный программист)	26.10.2023 22:13:11	Версия создана по уже имеющемуся объекту



## ПОКАЗАТЕЛИ РАСЧЕТА ЗАРПЛАТЫ



# ПОКАЗАТЕЛИ РАСЧЕТА ЗАРПЛАТЫ

## 3 ВИДА ПОКАЗАТЕЛЕЙ В ЗУП 3.1

- ✓ Постоянные – значение показателя действуют во всех месяцах после ввода
- ✓ Разовые – значение показателя действует только в месяце ввода
- ✓ Накапливаемые – значения показателя накапливаются в течение месяца



# ПОСТОЯННЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ РАСЧЕТА ЗАРПЛАТЫ

← → ☆ Размер ежемесячной премии (Показатель) 🔗 ⋮ ×

**Записать и закрыть** Записать Еще ▾ ?

Наименование:   Показатель больше не используется

Краткое наименование:

Идентификатор:

Назначение показателя:  ▾  Допускается нулевое значение

Тип показателя:  ▾ Точность:

Является тарифной ставкой

Используется:

- Во всех месяцах после ввода значения (постоянное использование)
- Только в месяце, в котором вводится значение (разовое использование)
  - Вводится одновременно документом ввода данных для расчета зарплаты
  - Накапливается по отдельным значениям документами ввода данных для расчета зарплаты
  - Вводится при расчете, непосредственно в документе начисления

# ПОСТОЯННЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ РАСЧЕТА ЗАРПЛАТЫ

## КАК ВВОДИТЬ ЗНАЧЕНИЯ В ЗУП 3.1

- ✓ Зависит от назначения показателя
  - Если значение показателя вводится для организации или подразделения – документом **Данные для расчета зарплаты**
    - Предварительно нужно настроить **Шаблон ввода исходных данных**
  - Если значение показателя вводится для сотрудника – в кадровых документах или документах изменения оплаты



## СОТРУДНИКУ ОТМЕНИЛИ ПЛАНОВОЕ НАЧИСЛЕНИЕ С ПОСТОЯННЫМ ПОКАЗАТЕЛЕМ. ОБНУЛИТСЯ ЛИ ЗНАЧЕНИЕ ПОКАЗАТЕЛЯ?



# ОБНУЛИТСЯ ЛИ ЗНАЧЕНИЕ ПОКАЗАТЕЛЯ ПРИ ОТМЕНЕ НАЧИСЛЕНИЯ?

## ОТВЕТ

- ✓ Зависит от настройки начисления

← → ☆ Премия ежемесячная (плановая) (Начисление) [ссылка] [меню] [закрыть]

**Записать и закрыть** [Записать] [иконка]

Наименование:  Код:   Начисление больше не используется

Основное | Расчет базы | Учет времени | Зависимости | Приоритет | Средний заработок | **Налоги, взносы, бухучет** | Описание

**Назначение и порядок расчета**

Назначение начисления:

Вычисление результата расчета выполняется по формуле, которую можно задать в поле «Формула».

Начисление выполняется:

Начисление выполняется ежемесячно при окончательном расчете

**Расчет и показатели**

Результат рассчитывается  
 Результат вводится фиксированной суммой

Формула:

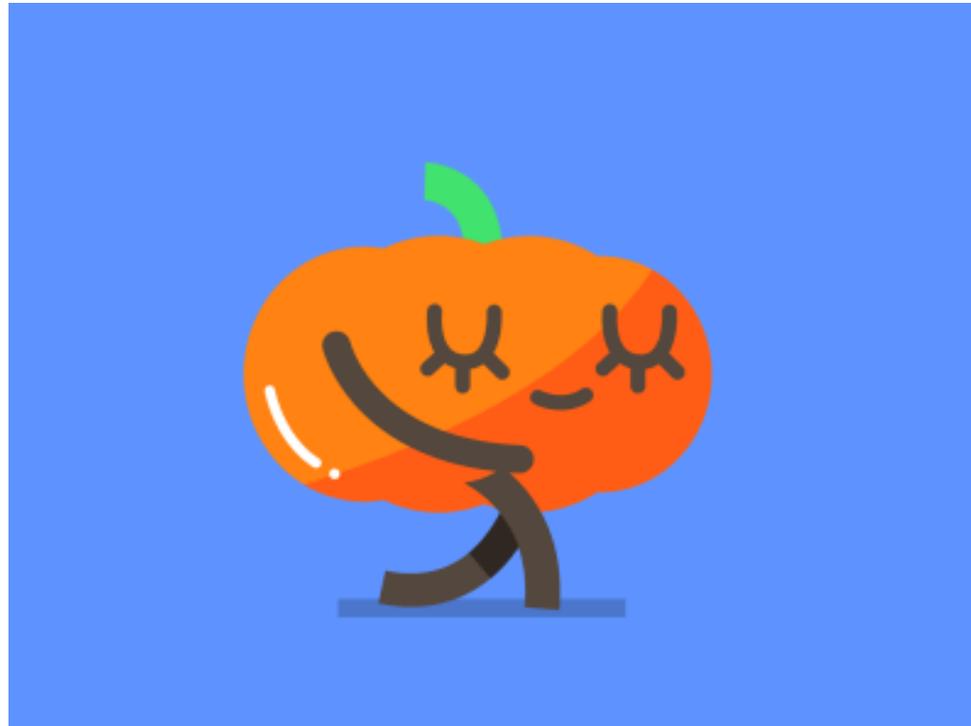
[Редактировать формулу](#)

Ниже укажите, требуется ли запрашивать значения показателей при назначении начисления в кадровых приказах и очищать значения при отмене начисления

Показатель	Назначение начи...	Отмена начисл...
Размер ежемесячной...	Запрашивать	<b>Не изменять</b>



**ПОСТОЯННЫЙ ПОКАЗАТЕЛЬ НЕ ПРИВЯЗАН К ПЛАНОВОМУ НАЧИСЛЕНИЮ. КАК ВВЕСТИ ЕГО ЗНАЧЕНИЕ ДЛЯ СОТРУДНИКА?**



# КАК ВВЕСТИ ДЛЯ СОТРУДНИКА ЗНАЧЕНИЕ ПОСТОЯННОГО ПОКАЗАТЕЛЯ, ЕСЛИ ОН НЕ ПРИВЯЗАН К ПЛАНОВОМУ НАЧИСЛЕНИЮ?

## ОТВЕТ

1. Подключить возможность ввода нескольких тарифных ставок для сотрудника

← → **Расчет зарплаты** ⋮ ×

Используется несколько тарифных ставок для одного сотрудника

Использование одновременно нескольких тарифных ставок для одного сотрудника может применяться, например, при оплате по другому тарифу времени ремонта для водителей, дней в пути при работе вахтовым методом и т.п.

2. Ввести значение показателя в кадровых документах или в документах изменения оплаты – в табличной части **Доп. тарифы, коэффициенты**

← → ☆ **Изменение оплаты труда 0000-000004 от 01.10.2023** 🔗 ⋮ ×

**Провести и закрыть** Записать ✎ Провести Еще ▾ ?

Дата изменения: 01.10.2023 📅 Дата: 01.10.2023 📅 Номер: 0000-000004

Организация: Крон-Ц ▾ 📄

Сотрудник: Базин Антон Владимирович ▾ 📄

Оплата труда **Бухучет начислений**

Изменить начисления

**+ Добавить** Еще ▾ ФОТ: 68 250,00 🔄 ✎ ⬆️ Еще ▾ **+ Добавить** ✖ Удалить

Начисление	Показатели	Показатель	Значение	Комментарий
Оплата по окладу	Оклад	68 250		
		<b>Доплата з...</b>	<b>5 000,00000</b>	<b>Новый</b>

# РЕГИСТРЫ УЧЕТА ПОСТОЯННЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ

## ✓ Значения периодических показателей

- (для организаций)
- (для подразделений)
- (для сотрудников)

заполняются при  
проведении документов  
ввода показателей

✓ **Значения периодических показателей (для сотрудников) (испр.)** – заполняется при проведении документов-исправлений, которыми вводим значения показателей

✓ **Значения периодических показателей (для сотрудников) интервальный** – вторичный регистр, заполняется по данным первых двух регистров

- e1cib/list/РегистрСведений.ЗначенияПериодическихПоказателейРасчетаЗарплатыСотрудниковИ  
нтервальный



## В НАЧИСЛЕНИЕ ЗАРПЛАТЫ ПОПАДАЕТ НЕВЕРНОЕ ЗНАЧЕНИЕ ПОКАЗАТЕЛЯ – ГДЕ ИСКАТЬ ОШИБКУ?



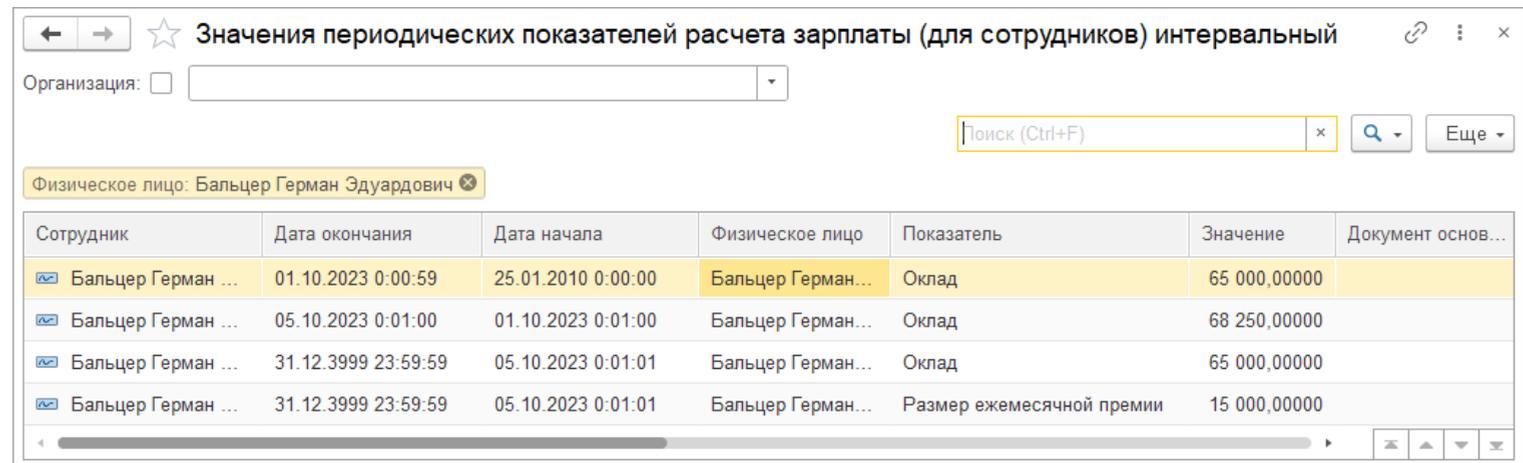
# В НАЧИСЛЕНИЕ ЗАРПЛАТЫ ПОПАДАЕТ НЕВЕРНОЕ ЗНАЧЕНИЕ ПОКАЗАТЕЛЯ – ГДЕ ИСКАТЬ ОШИБКУ?

## ОТВЕТ

- ✓ Отчет **История изменения оплаты труда**
- ✓ Карточке **Сотрудника** по ссылке **Начисления и удержания**

для просмотра значений показателей нужно переходить в документы

- ✓ В регистре **Значения периодических показателей (для сотрудников) интервальный**
  - [e1cib/list/РегистрСведений.ЗначенияПериодическихПоказателейРасчетаЗарплатыСотрудниковИИнтервальный](#)



Физическое лицо: Бальцер Герман Эдуардович

Сотрудник	Дата окончания	Дата начала	Физическое лицо	Показатель	Значение	Документ основ...
Бальцер Герман ...	01.10.2023 0:00:59	25.01.2010 0:00:00	Бальцер Герман...	Оклад	65 000,00000	
Бальцер Герман ...	05.10.2023 0:01:00	01.10.2023 0:01:00	Бальцер Герман...	Оклад	68 250,00000	
Бальцер Герман ...	31.12.3999 23:59:59	05.10.2023 0:01:01	Бальцер Герман...	Оклад	65 000,00000	
Бальцер Герман ...	31.12.3999 23:59:59	05.10.2023 0:01:01	Бальцер Герман...	Размер ежемесячной премии	15 000,00000	

# РАЗОВЫЕ И НАКАПЛИВАЕМЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ

← → ☆ Число привлеченных клиентов (Показатель) 🔗 ⋮ ×

**Записать и закрыть** Записать Еще ▾ ?

Наименование:   Показатель больше не используется

Краткое наименование:

Идентификатор:

Назначение показателя:  ▾  Допускается нулевое значение

Тип показателя:  ▾ Точность:  ▾

Является тарифной ставкой  ▾

Используется:

- Во всех месяцах после ввода значения (постоянное использование)
- Только в месяце, в котором вводится значение (разовое использование)
  - Вводится одновременно документом ввода данных для расчета зарплаты
  - Накапливается по отдельным значениям документами ввода данных для расчета зарплаты
  - Вводится при расчете, непосредственно в документе начисления

# РАЗОВЫЕ И НАКАПЛИВАЕМЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ

## КАК ВВОДИТЬ ЗНАЧЕНИЯ В ЗУП 3.1

- ✓ Для показателей с настройкой **Вводится при расчете, непосредственно в документе начисления** – напрямую в документах **Премия, Разовое начисление** и т.д.
- ✓ Для остальных разовых и накапливаемых показателей – документом **Данные для расчета зарплаты**



# РАЗОВЫЕ И НАКАПЛИВАЕМЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ

## КАК ВВОДИТЬ ЗНАЧЕНИЯ В ЗУП 3.1 ЧЕРЕЗ ДАННЫЕ ДЛЯ РАСЧЕТА ЗАРПЛАТЫ

1. Настраиваем **Шаблон ввода исходных данных**

Ввод количества привлеченных клиентов за месяц (Шаблон документа...)

Наименование: Ввод количества привлеченных клиентов за месяц

Представление: Ввод количества привлеченных клиентов за месяц

Подсказка: ...

Показатели зарплаты (1) | Виды времени (0) | Виды работ (0) | Дополнительно

Вводятся показатели расчета зарплаты

Разовые (используемые только в одном месяце)

Постоянно действующие

Добавить показатель

Для сотрудника

- Натуральный доход
- Обслуживание и ремонт а/м
- Число привлеченных клиентов

2. Значение показателя вводим документом **Данные для расчета зарплаты**

Ввод количества привлеченных клиентов за месяц 0000-000001 от 27.10.2023 ...

Провести и закрыть | Записать | Провести

Месяц: Октябрь 2023 | Дата: 27.10.2023 | Номер: 0000-000001

Организация: Крон-Ц |  Использовать при расчете первой половины месяца

Сотрудники

Добавить | Подбор | Заполнить сотрудников | Заполнить показатели

Сотрудник	Число привл. клиентов
Базин Антон Владимирович	2

# ПРОБЛЕМА ВВОДА НАКАПЛИВАЕМЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ В МЕСЯЦ С НЕЯВКАМИ

✓ Показатель не учитывается при расчете начисления, если соблюдаются 2 условия

- В настройках начисления указано, что значения показателя подбираются **по соответствию даты регистрации интервалу начисления**
- На дату ввода показателя приходится неявка

← → ☆ Ввод количества продлений договоров (подневно) 0000-000003 от 27.10.2023... ⌵ ⌵ ×

Провести и закрыть Записать Провести ⌵

Еще ?

Организация: Крон-Ц Дата: 27.10.2023 Номер: 0000-000003

Использовать при расчете первой половины месяца

Сотрудники

Добавить ↑ ↓ Заполнить показатели Еще ▾

Дата действия	Сотрудник	Число продленных дог
05.10.2023	Волков Марат Савельевич	2
10.10.2023	Волков Марат Савельевич	1
17.10.2023	Волков Марат Савельевич	1
		4

На 17.10.2023 введена неявка

← → ☆ Начисление зарплаты и взносов 0000-000010 от 27.10.2023 ⌵ ⌵ ×

Провести и закрыть Записать Провести Выплатить ⌵

Еще ▾

Месяц: Октябрь 2023 Дата: 27.10.2023 Номер: 0000-000010

Организация: Крон-Ц

Заполнить ▾ Подбор Очистить

Начислено: 1 498 190,59 ? Доначислено: 0,00 Удержано: 203 695,62 ? Взносы: 499 580,46 ?

Начисления Договоры Пособия Удержания НДФЛ Займы Взносы Корректировки выплаты Доначисления, перерасчеты

Добавить ↑ ↓ Найти... Отменить поиск Отмена исправлений ⌵ ⌵ Р ⌵

Еще ▾

N	Сотрудник	Подразде...	Начисление	Результат	Показатели		
20	Волков Марат ...	Управление установк...	Оплата по окладу	65 147,73	Оклад	1	
21	Волков Марат ...	Управление установк...	Доплата за продлени...	7 500,00	Допл. за продл. дог.	2 500 Число продленных договоров	3

Показатель за 17.10.2023 не учитывается

# РЕГИСТРЫ УЧЕТА РАЗОВЫХ И НАКАПЛИВАЕМЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ

- ✓ **Значения разовых показателей расчета зарплаты** – регистр сведений, записывает значения разовых показателей
- ✓ **Значения оперативных показателей расчета зарплаты** – регистр накопления, собирает значения накапливаемых показателей





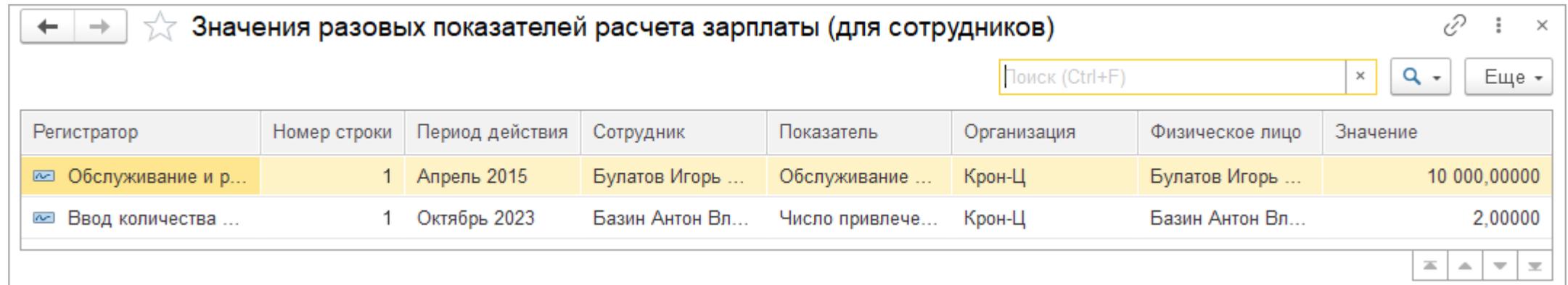
## КАК СВЕРЯТЬ ЗНАЧЕНИЯ РАЗОВЫХ И НАКАПЛИВАЕМЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ПРИ РАСЧЕТЕ ЗАРПЛАТЫ?



# КАК СВЕРЯТЬ ЗНАЧЕНИЯ РАЗОВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ПРИ РАСЧЕТЕ ЗАРПЛАТЫ?

## ОТВЕТ

- ✓ Для разовых показателей достаточно сверить данные регистра **Значения разовых показателей расчета зарплаты**
  - [e1cib/list/РегистрСведений.ЗначенияРазовыхПоказателейРасчетаЗарплатыСотрудников](https://e1cib/list/РегистрСведений.ЗначенияРазовыхПоказателейРасчетаЗарплатыСотрудников)



The screenshot shows a browser window with the title "Значения разовых показателей расчета зарплаты (для сотрудников)". The browser's search bar contains "Поиск (Ctrl+F)". Below the search bar is a table with the following data:

Регистратор	Номер строки	Период действия	Сотрудник	Показатель	Организация	Физическое лицо	Значение
Обслуживание и р...	1	Апрель 2015	Булатов Игорь ...	Обслуживание ...	Крон-Ц	Булатов Игорь ...	10 000,00000
Ввод количества ...	1	Октябрь 2023	Базин Антон Вл...	Число привлече...	Крон-Ц	Базин Антон Вл...	2,00000

# КАК СВЕРЯТЬ ЗНАЧЕНИЯ НАКАПЛИВАЕМЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ПРИ РАСЧЕТЕ ЗАРПЛАТЫ?

## ОТВЕТ

- ✓ Для накапливаемых показателей можно собрать итоги по регистру **Значения разовых показателей расчета зарплаты** с помощью **Универсального отчета**

Универсальный отчет - итоговые значения накапливаемых показателей

01.10.2023 – 31.10.2023

Тип объекта: Регистр накопления

Имя объекта: Значения оперативных показателей расчета зарплаты (для)

Имя таблицы: Обороты

✓ Организация: Крон-Ц

✓ Показатель: Число продленных договоров

Сформировать

Настройки...

Σ Введите слово для фильтра (название товара, покупателя и пр.)

### Итоговые значения накапливаемых показателей

Сотрудник	Показатель	Организация	Физическое лицо	Значение	Количество записей
Волков Марат Савельевич	Число продленных договоров	Крон-Ц	Волков Марат Савельевич	4,00000	1
<b>Итого</b>				<b>4,00000</b>	<b>1</b>



## ПЛАНОВЫЙ ФОТ



# ЧТО ТАКОЕ ПЛАНОВЫЙ ФОТ?

- ✓ Плановый ФОТ – сумма, которая могла бы быть начислена работнику за полный месяц работы
- ✓ В ЗУП 3.1 плановый ФОТ собирается по **плановым** начислениям с флажком **Включать в ФОТ**

← → ☆ Премия ежемесячная (плановая) (Начисление) Еще ▾ ?

**Записать и закрыть** Записать

Наименование:  Код:   Начисление больше не используется

Основное **Расчет базы** Учет времени Зависимости Приоритет Средний заработок **Налоги, взносы, бухучет** Описание

**Назначение и порядок расчета**

Назначение начисления:

Вычисление результата расчета выполняется по формуле, которую можно задать в поле «Формула».

Начисление выполняется:

Начисление выполняется ежемесячно при окончательном расчете

Выполнять в документах разовых начислений  
Если установлено, то начисление будет выполняться в документах разовых начислений (Премия, Материальная помощь и т.п.) если разовое начисление входит в базу текущего начисления.

Поддерживает несколько одновременно действующих начислений  
Если установлено, можно ввести несколько действующих ежемесячных начислений для одного сотрудника в разрезе документов основания

**Включать в ФОТ**  
Снимите флажок, если сумма по этому начислению не должна быть включена в состав ФОТ

**Расчет и показатели**

Результат рассчитывается  
 Результат вводится фиксированной суммой

Формула:

[Редактировать формулу](#)

Ниже укажите, требуется ли запрашивать значения показателей при назначении начисления в кадровых приказах и очищать значения при отмене начисления

Показатель	Назначение начисления	Отмена начисления
Размер ежемесячной премии	Запрашивать	Не изменять

# НА ЧТО ВЛИЯЕТ ПЛАНОВЫЙ ФОТ В ЗУП 3.1?

- ✓ Аналитические отчеты по ФОТ (Зарплата – Отчеты по зарплате)
- ✓ Расчет доплаты за совмещение должностей

← → ☆ Совмещение должностей 0000-000001 от 01.10.2023

Провести и закрыть Записать Провести Создать на основании Печать

Еще ?

Организация: Крон-Ц Дата: 01.10.2023 Номер: 0000-000001

Сотрудник: Ведов Максим Андреевич

Совмещение с: 01.10.2023 по: 31.10.2023

Счет, субконто: Подбирается автоматически

Вид совмещения

- Исполнение обязанностей сотрудника Войцехович Игорь Борис
- Совмещение должностей (профессий)
- Расширение зон обслуживания

Размер доплаты

- Рассчитать по ФОТ
- % от ФОТ Ведова М. А. 0,00
- % от ФОТ Войцеховича И. Б. 0,00
- Разница ФОТ

Совокупная тарифная ставка: 10 500,00000 руб. Вид ставки: Месячная тариф Колич. ставок: 1/10

Размер доплаты утвержден

Размер доплаты: 26 250,00

ФОТ с доплатой: 37 250,00

ФОТ Войцеховича И. Б. - 37 250 руб.:

<input checked="" type="checkbox"/> Оплата по окладу	36 750,00
<input checked="" type="checkbox"/> Расходы на проезд	500,00

ФОТ Ведова М. А. - 11 000 руб.:

<input checked="" type="checkbox"/> Оплата по окладу	10 500,00
<input checked="" type="checkbox"/> Расходы на проезд	500,00

# КАК РАССЧИТЫВАЕТСЯ ФОТ В ЗУП 3.1?

- ✓ Вклад в ФОТ рассчитывается максимально точно, по формуле начисления

← → ☆ Оплата по окладу (Начисление) 🔗 ⋮ ×

**Записать и закрыть** Записать 

Наименование:  Код:   Начисление больше не используется

Основное **Расчет базы** Учет времени Зависимости Приоритет Средний зараб... Налоги, взнос... Описание

**Назначение и порядок расчета**

Назначение начисления:

Вычисление результата расчета выполняется по формуле, которую можно задать в поле «Формула».

Начисление выполняется:

Начисление выполняется ежемесячно при окончательном расчете

**Расчет и показатели**

Результат рассчитывается  
 Результат вводится фиксированной суммой

Формула:

 [Редактировать формулу](#)

Ниже укажите, требуется ли запрашивать значения показателей при назначении начисления в кадровых приказах и очищать значения при отмене начисления

# ОСОБЕННОСТИ РАСЧЕТА ФОТ ДЛЯ НАЧИСЛЕНИЙ, ЗАВИСЯЩИХ ОТ ВРЕМЕНИ

## РАСЧЕТ ПРИ НЕПОЛНОЙ СТАВКЕ

- ✓ Если в формуле присутствует показатель **Доля неполного рабочего времени**, его значение учитывается

← → ☆ Оплата по окладу (Начисление) 🔗 ⋮ ×

**Записать и закрыть** Записать  Еще ▾ ?

Наименование:  Код:   Начисление больше не используется

Основное	Расчет базы	Учет времени	Зависимости	Приоритет	Средний зараб...	Налоги, взнос...	Описание
<b>Назначение и порядок расчета</b>		<b>Расчет и показатели</b>					
Назначение начисления: <input type="text" value="Повременная оплата труда и надбавки"/>		<input checked="" type="radio"/> Результат рассчитывается <input type="radio"/> Результат вводится фиксированной суммой					
Вычисление результата расчета выполняется по формуле, которую можно задать в поле «Формула».		Формула: <input type="text" value="Оклад * ДоляНеполногоРабочегоВремени * ВремяВДнях / НормаДней"/>					
Начисление выполняется: <input type="text" value="Ежемесячно"/>		 <a href="#">Редактировать формулу</a>					
Начисление выполняется ежемесячно при окончательном расчете		Ниже укажите, требуется ли запрашивать значения показателей при назначении начисления в кадровых приказах и очищать значения при отмене начисления					

# ОСОБЕННОСТИ РАСЧЕТА ФОТ ДЛЯ НАЧИСЛЕНИЙ, ЗАВИСЯЩИХ ОТ ВРЕМЕНИ

## РАСЧЕТ МЕСЯЧНОГО ФОТ ДЛЯ ПОЧАСОВОЙ И ПОДНЕВНОЙ ОПЛАТЫ

- ✓ Ставка за час (день) умножается на среднемесячное число часов (дней) по графику сотрудника

← → ☆ 4-часовой, пятидневка (График работы) 🔗 ⋮ ×

**Записать и закрыть** Записать  График работы Еще ▾ ?

Наименование:

Год, за который отображается график работы:   Среднемесячное число часов:   ... число дней:  

Автоматическое обновление по производственному календарю ?

Пятидневка, раб. дни: Пн-Пт, выходн. дни: Сб, Вс  
Неполный рабочий день. Длительность рабочей недели: 20 чс.

[Изменить свойства графика...](#) **Заполнить**

# ОСОБЕННОСТИ РАСЧЕТА ФОТ ДЛЯ НАЧИСЛЕНИЙ, ЗАВИСЯЩИХ ОТ РАСЧЕТНОЙ БАЗЫ

- ✓ ЗУП 3.1 проверяет состав расчетной базы в настройках начисления

← → ☆ Премия за работу на проекте (Начисление) [ссылка] [меню] [закрыть]

**Записать и закрыть** [Записать] [иконка]

Наименование:  Код:   Начисление больше не используется

Основное | **Расчет базы** | Учет времени | Зависимости | Приоритет | Средний зараб... | Налоги, взнос... | Описание

**Период расчета базы**

- Текущий месяц
- Предыдущий месяц
- Текущий квартал
- Предыдущий квартал
- Текущий год
- Предыдущий год
- Несколько предыдущих месяцев

Длительность базового периода:  мес.

Сдвиг базового периода:  мес.

**Базовые начисления**  
Список начислений, результат которых используется при расчете данного начисления

[+ Подбор] [Еще ▾]

- Оплата по окладу**
- Оплата по окладу (по часам)
- Оплата по часовому тарифу
- Оплата праздничных и выходных дней
- Оплата сверхурочных часов

# ОСОБЕННОСТИ РАСЧЕТА ФОТ ДЛЯ НАЧИСЛЕНИЙ, ЗАВИСЯЩИХ ОТ СТАЖА

- ✓ Для показателей зависящих от стажа, значение определяется в зависимости от размера стажа на дату расчета ФОТ

Ежемесячно программа автоматически пересчитывает ФОТ начислений, зависящих от стажа

← → ☆ Процент надбавки за выслугу лет (Показатель) 🔗 ⋮ ×

**Записать и закрыть** Записать Еще ▾ ?

Наименование:   Показатель больше не используется

Краткое наименование:

Идентификатор:

Назначение показателя:  ▾  Допускается нулевое значение

Тип показателя:  ▾ Точность:

Является тарифной ставкой

Вид стажа:  ▾

**Добавить** Еще ▾

Стаж, мес.	Значение показателя
до 12	10,00
от 12 до 24	20,00
свыше 24	



## ЧТО ДЕЛАТЬ, ЕСЛИ ФОТ НЕЛЬЗЯ РАССЧИТАТЬ АВТОМАТИЧЕСКИ?



# ЧТО ДЕЛАТЬ, ЕСЛИ ФОТ НЕЛЬЗЯ РАССЧИТАТЬ АВТОМАТИЧЕСКИ?

## ОТВЕТ

- ✓ Вклад в ФОТ для таких начислений можно указать вручную в документе
  - Предварительно включим отображение колонки **Вклад в ФОТ** по кнопке «карандаш»

← → ☆ Изменение оплаты труда 0000-000005 от 27.10.2023

Провести и закрыть Записать Провести

Дата изменения: 01.10.2023 Дата: 27.10.2023 Номер: 0000-000005

Организация: Крон-Ц

Сотрудник: Мартынюк Олег Егорович

Оплата труда Бухучет начислений

Изменить начисления

+ Добавить × Удалить

ФОТ: 54 000,00

Доп. тарифы, коэффициенты... + Добавить - Отменить

Начисление	Вклад в ФОТ	Показатели	Значение	Комментарий
Оплата по окладу	42 000,00	Оклад	42 000	
Надбавка за обзвон клиентов	12 000,00	Надб. за обзвон	100	

**Внести вручную**



## КАК ПЕРЕСЧИТАТЬ ФОТ, ЕСЛИ ИЗМЕНИЛИ ФОРМУЛУ НАЧИСЛЕНИЯ?

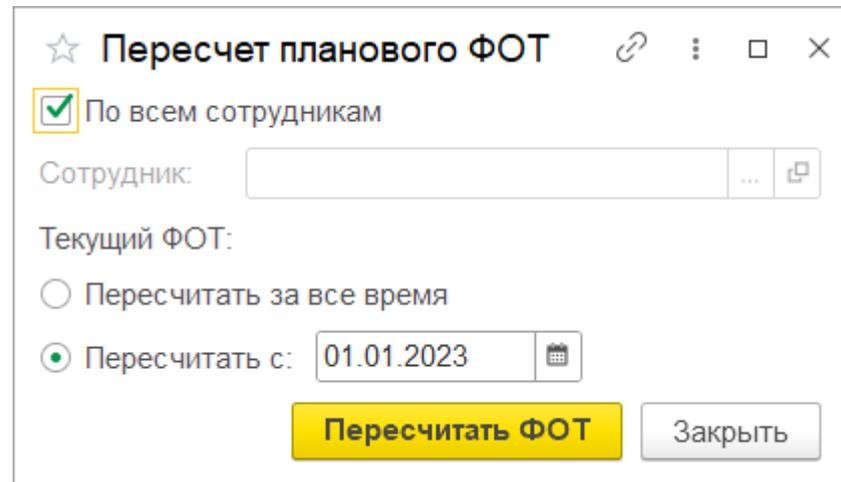


# КАК ПЕРЕСЧИТАТЬ ФОТ, ЕСЛИ ИЗМЕНИЛИ ФОРМУЛУ НАЧИСЛЕНИЯ?

## ОТВЕТ

- ✓ Зарплата – Сервис – Пересчет планового ФОТ

Перерасчет лучше  
выполнять **с начала  
года**



☆ Пересчет планового ФОТ

По всем сотрудникам

Сотрудник:

Текущий ФОТ:

Пересчитать за все время

Пересчитать с:



**КАК ПЕРЕСЧИТАТЬ ФОТ, ЕСЛИ ОН ЗАВИСИТ ОТ ЧАСОВ ПО ГРАФИКУ И СО СЛЕДУЮЩЕГО ГОДА СРЕДНЕЕ ЧИСЛО ЧАСОВ ПО ГРАФИКУ МЕНЯЕТСЯ?**



# КАК ПЕРЕСЧИТАТЬ ФОТ, ЕСЛИ СО СЛЕДУЮЩЕГО ГОДА СРЕДНЕЕ ЧИСЛО ЧАСОВ ПО ГРАФИКУ МЕНЯЕТСЯ?

## ОТВЕТ

- ✓ Вручную запустить обработку пересчета ФОТ с начала года

Запускаем пересчет уже в следующем году, после 1 января

☆ Пересчет планового ФОТ

По всем сотрудникам

Сотрудник:

Текущий ФОТ:

Пересчитать за все время

Пересчитать с:



**СОВОКУПНАЯ  
ТАРИФНАЯ СТАВКА**



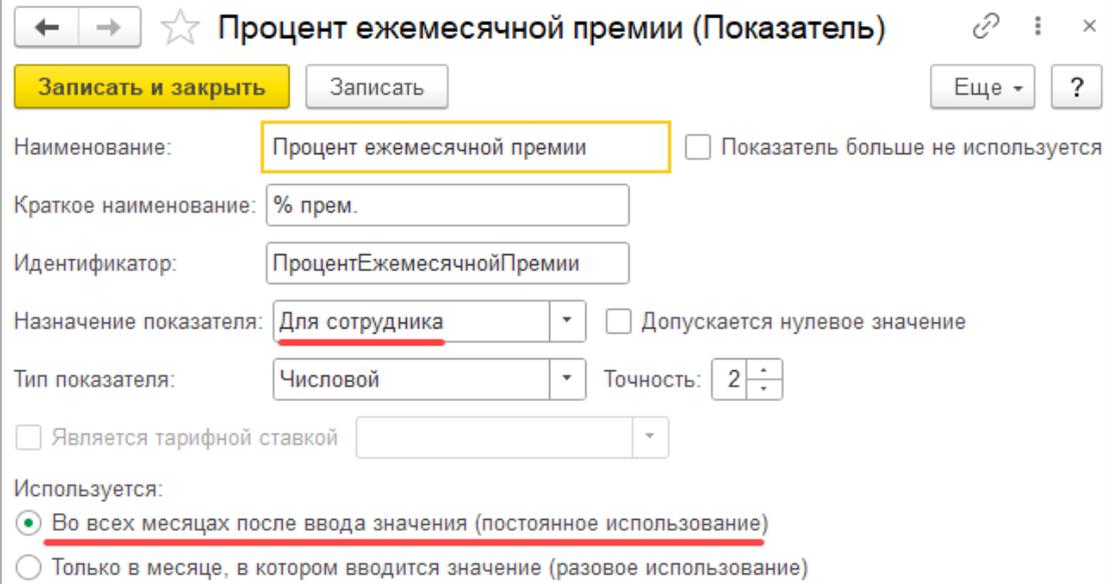
# СОВОКУПНАЯ ТАРИФНАЯ СТАВКА

## ДЛЯ ЧЕГО ИСПОЛЬЗУЕТСЯ В ЗУП 3.1?

- ✓ От размера совокупной тарифной ставки зависит расчет показателей **Стоимость дня** и **Стоимость часа**
  - Показатели используются при расчете оплаты праздничных, сверхурочных, ночных часов, переработок при суммированном учете и пр.
- ✓ В ЗУП 3.1 предусмотрено 3 вида совокупной тарифной ставки
  - Часовая (пример – оплата по ЧТС)
  - Дневная (пример – оплата по дневной ставке)
  - Месячная (пример – оклад)

# ИЗ КАКИХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ СКЛАДЫВАЕТСЯ СОВОКУПНАЯ ТАРИФНАЯ СТАВКА?

- ✓ Постоянных, назначаемых для сотрудника



← → ☆ Процент ежемесячной премии (Показатель) ⌵ ⌵ ⌵

**Записать и закрыть** Записать ⌵ ?

Наименование:   Показатель больше не используется

Краткое наименование:

Идентификатор:

Назначение показателя:   Допускается нулевое значение

Тип показателя:  Точность:

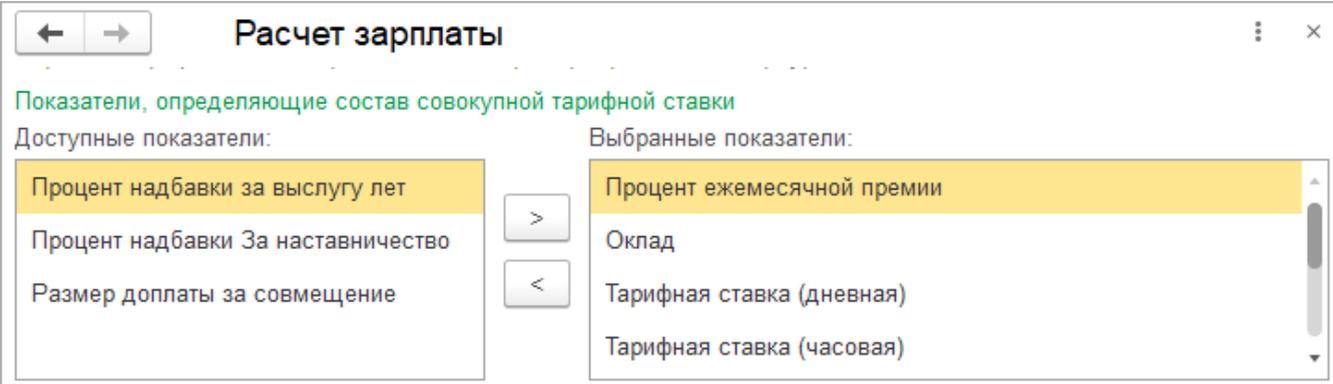
Является тарифной ставкой

Используется:

Во всех месяцах после ввода значения (постоянное использование)

Только в месяце, в котором вводится значение (разовое использование)

- ✓ Включенных в состав совокупной ставки в **Настройках расчета зарплаты**



← → **Расчет зарплаты** ⌵ ⌵

Показатели, определяющие состав совокупной тарифной ставки

Доступные показатели:

- Процент надбавки за выслугу лет
- Процент надбавки За наставничество
- Размер доплаты за совмещение

Выбранные показатели:

- Процент ежемесячной премии
- Оклад
- Тарифная ставка (дневная)
- Тарифная ставка (часовая)

# СОВОКУПНАЯ ТАРИФНАЯ СТАВКА

## ГДЕ УВИДЕТЬ В ЗУП 3.1?

- ✓ В кадровых документах (**Прием на работу**, **Кадровый перевод**) и документе **Изменение оплаты труда**

← → ☆ Изменение оплаты труда 0000-000004 от 25.04.2023
🔗 ⋮ ×

**Провести и закрыть**
Записать
✎
Провести
Еще ▾ ?

Дата изменения:  📅      Дата:  📅      Номер:

Организация:  ▾ 📄

Сотрудник:  ▾ 📄

Грейд:  📄

Изменить начисления

+ Добавить - Отменить      ФОТ:  🔄 ✎ ⬆ ⬇      Еще ▾

Начисление	Показатели	Основание	Комментарий
Оплата по окладу	Оклад	65 000	

Порядок пересчета:  ▾ ?      Совокупная тарифная ставка:  руб. ?

- ✓ Размер совокупной ставки хранится в регистре **Плановый ФОТ итоги**
  - e1cib/list/РегистрСведений.ПлановыйФОТИтоги