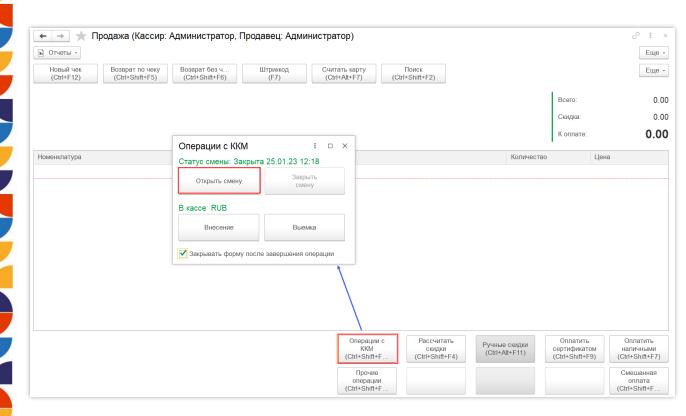




Открытие смены

Нажмите кнопку Операции с ККМ, затем кнопку Открыть смену.

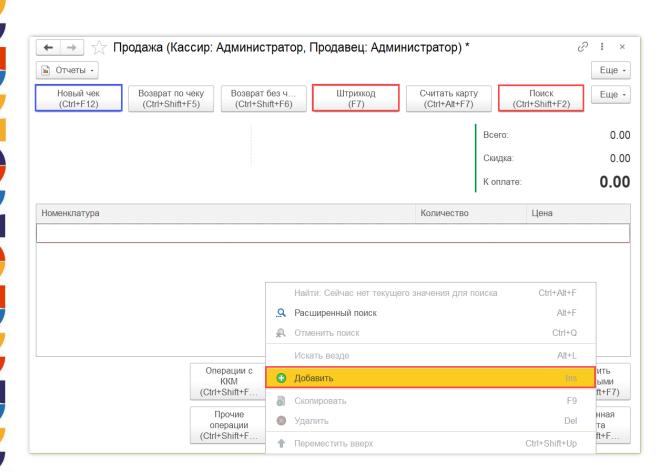


Оформление продажи

Перед оформлением новой продажи нажмите кнопку Новый чек.

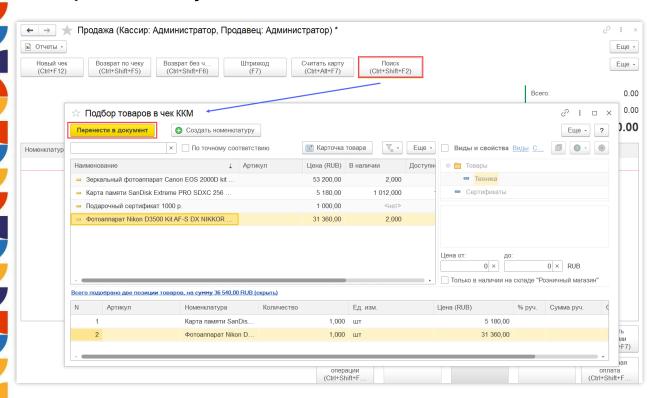
Чтобы добавить товар в чек, можно воспользоваться сканером штрихкода или ручным поиском по штрихкоду через кнопку **Штрихкод**.

Товар без штрихкода добавить при помощи подбора по номенклатуре — вызвать кнопкой **Поиск**. Или, кликнув правой кнопкой мыши по табличной части, выбрать команду **Добавить**.





При использовании Подбора товаров в чек ККМ нажмите кнопку Перенести в документ



При оплате наличными нажмите кнопку **Оплатить наличными**, введите сумму, полученную от покупателя, сдача рассчитывается автоматически. В этом окне можно ввести информацию для отправки чека покупателю в виде SMS или на Email.

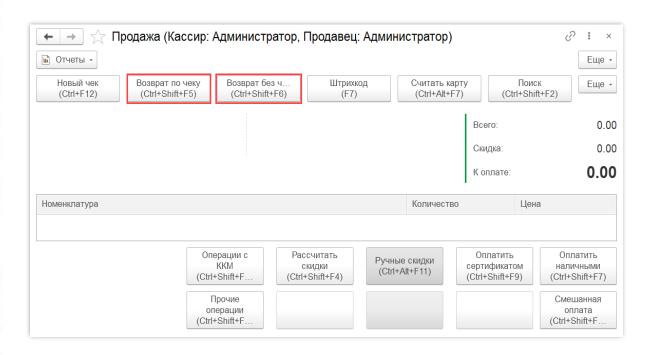


Оформление возврата товаров в РМК

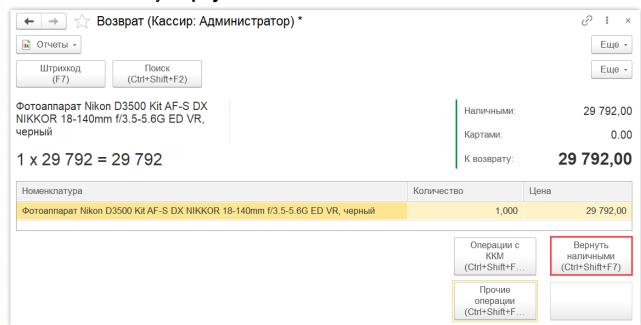
Для оформления возврата товаров существует две функции: Возврат по чеку и Возврат без чека.

При нажатии любой из этих кнопок создается чек на возврат.

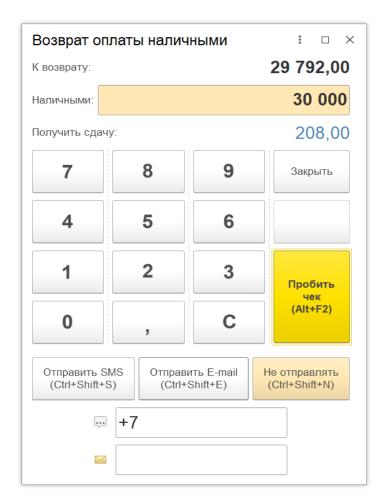
Разница между этими функциями заключается в подборе товаров: при первом подбор происходит по выданным чекам, при втором — по товарам организации.



Для создания частичного возврат по ранее созданному чеку, нажмите кнопку **Возврат по чеку**, выберите чек и удалите из чека на возврат позиции, которые не будут возвращены. Нажмите кнопку **Вернуть наличными**.



Вводим вручную сумму и нажимает кнопку Пробить чек.





Закрытие смены

Нажмите кнопку Операции с ККМ, затем кнопку Закрыть смену.

