

Программа серии эфиров «Базовый ЗУП 3.1 с Еленой Гряниной»

1. Основы работы в ЗУП 3.1

- Секреты интерфейса
- Основные объекты: справочники, документы, регистры
- Взаимодействие пользователей, работа с многофункциональными документами
- Настройки программы
- Как изменить рабочую дату

2. Оргструктура и штатное расписание

- Структура подразделений организации
- Как расформировать подразделение
- Должности
- Трудовые функции, что такое код профессиональной деятельности, классификатор ОКЗ
- Штатное расписание
- Как создать штатное расписание, утверждение штатного расписания
- Как изменить штатное расписание

3. Прием на работу: пошаговая инструкция

- Оформление согласия на обработку персональных данных
- Прием на работу и оформление трудового договора
- Как заполнить СЗВ-ТД по приему на работу
- Сведения о застрахованном лице в ФСС
- Как ввести вычеты на детей

4. Сервис 1С:Кабинет сотрудника

- Что такое 1С:Кабинет сотрудника
- Цена сервиса 1С:Кабинет сотрудника
- Где скачать 1С:Кабинет сотрудника

5. Кадровый перевод: пошаговая инструкция

- Оформление приказа о переводе
- Как заполнить СЗВ-ТД по кадровому переводу

6. Изменение плановых начислений

- Изменение оклада: инструкция
- Изменение плановых начислений

7. Индексация заработной платы

- Как провести индексацию зарплат

8. Совмещение должностей

9. Увольнение: пошаговая инструкция

- Оформление приказа об увольнении
- Как заполнить СЗВ-ТД по увольнению
- Расчет при увольнении
- Как отменить увольнение

10. Корректировка СЗВ-ТД

- Как сделать корректировку СЗВ-ТД
- Как отменить СЗВ-ТД

11. Учет рабочего времени

- Графики работы сотрудников
- Настройка графика работы и как изменить график
- Индивидуальный график работы
- Табель: пошаговая инструкция

12. Командировка: пошаговая инструкция

- Как оформить командировку
- Как рассчитать и выплатить командировочные
- Командировка в выходные
- Как выплатить суточные, суточные сверх нормы

13. Отпуск: пошаговая инструкция

- Остаток отпуска: как посмотреть остатки отпуска, как скорректировать остатки отпусков, ввод остатков отпусков
- График отпусков
- Уведомление об отпуске
- Как оформить приказ на отпуск
- Как рассчитать отпускные
- Как провести учебный отпуск
- Переходящие отпуска: особенности учета
- Как отозвать из отпуска
- Компенсация отпуска
- Отчет по отпускам

14. Отпуска по беременности и родам и по уходу за ребенком

- Отпуск по беременности и родам
- Отпуск по уходу за ребенком
- Работа в период отпуска по уходу за ребенком

15. Больничные

- Сообщения ФСС об изменении ЭЛН
- Как заполнить больничный
- Заработок предыдущих страхователей
- Больничный во время отпуска
- Ответ на запрос ФСС для расчета пособия
- Реестр прямых выплат ФСС

16. Аванс: пошаговая инструкция

- Как начислить аванс

17. Расчет зарплаты: пошаговая инструкция

- Как начислить зарплату за месяц
- Где найти расчетные листки
- Доначисление зарплаты

18. Выплата зарплаты

- Зарплатный проект
- Как депонировать зарплату
- Компенсация за задержку выплаты зарплаты

19. Сдельная оплата труда**20. Премии**

- Как начислить премию

21. Материальная помощь**22. Районный коэффициент и северная надбавка**

- Где задается и как начисляется районный коэффициент
- Как начисляется северная надбавка

23. Удержания

- Как производятся удержания из заработной платы
- Алименты и исполнительные листы: пошаговая инструкция
- Разовые удержания

24. Займ сотруднику

- Займы сотрудникам
- Выдача займа сотруднику
- Изменение условий займа сотруднику
- Погашение займа сотруднику

25. Договоры ГПХ: пошаговая инструкция

- Договоры подряда

26. Выплаты бывшим сотрудникам**27. Дивиденды: пошаговая инструкция**

- Начисление и выплата дивидендов учредителю

28. Формирование проводок

- Как сформировать проводки

29. Резервы отпусков

- Как формируется резерв на отпуск
- Инвентаризация резерва

30. Синхронизация между ЗУП 3.1 и 1С:Бухгалтерией

- Настройка синхронизации
- Как синхронизировать ЗУП и Бухгалтерию



БухЭксперт 8
База ответов по учёту в 1С