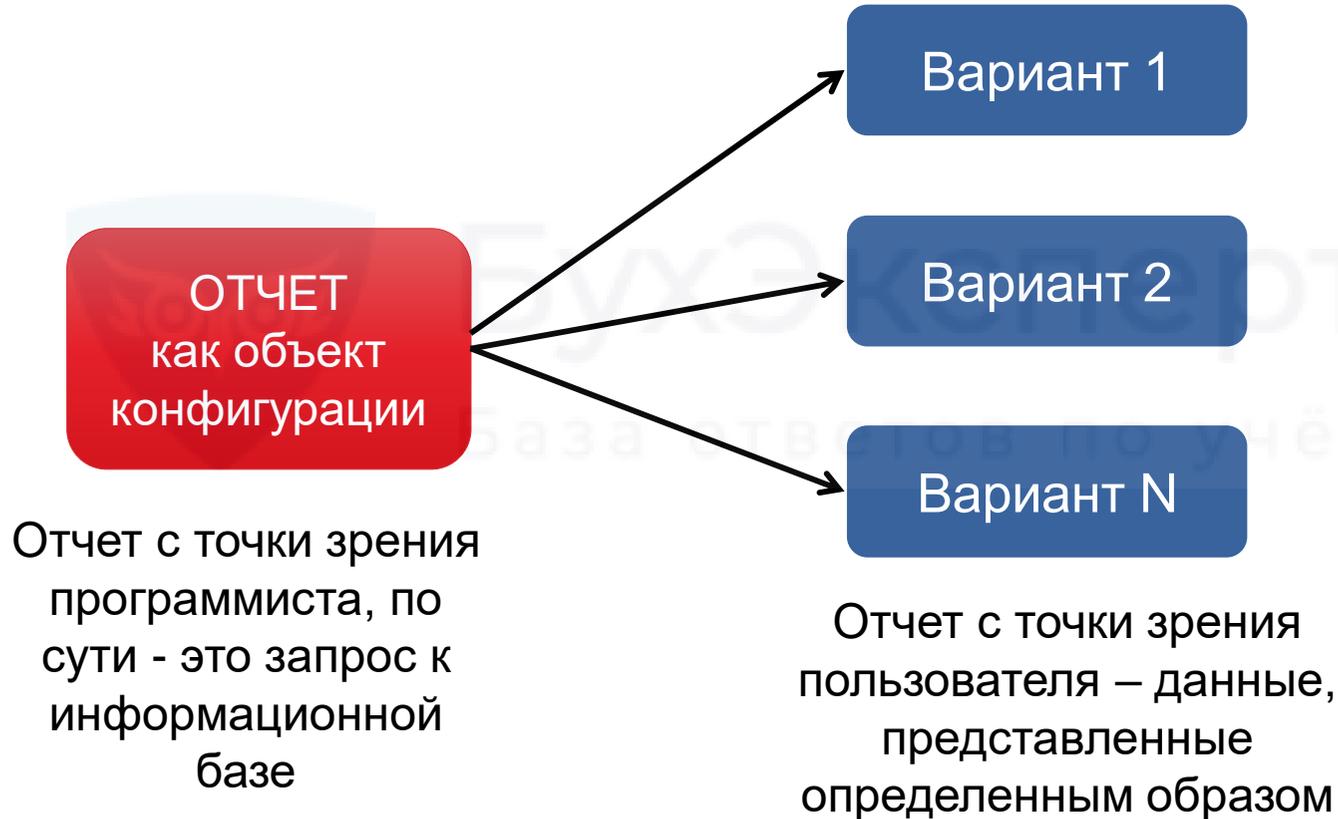


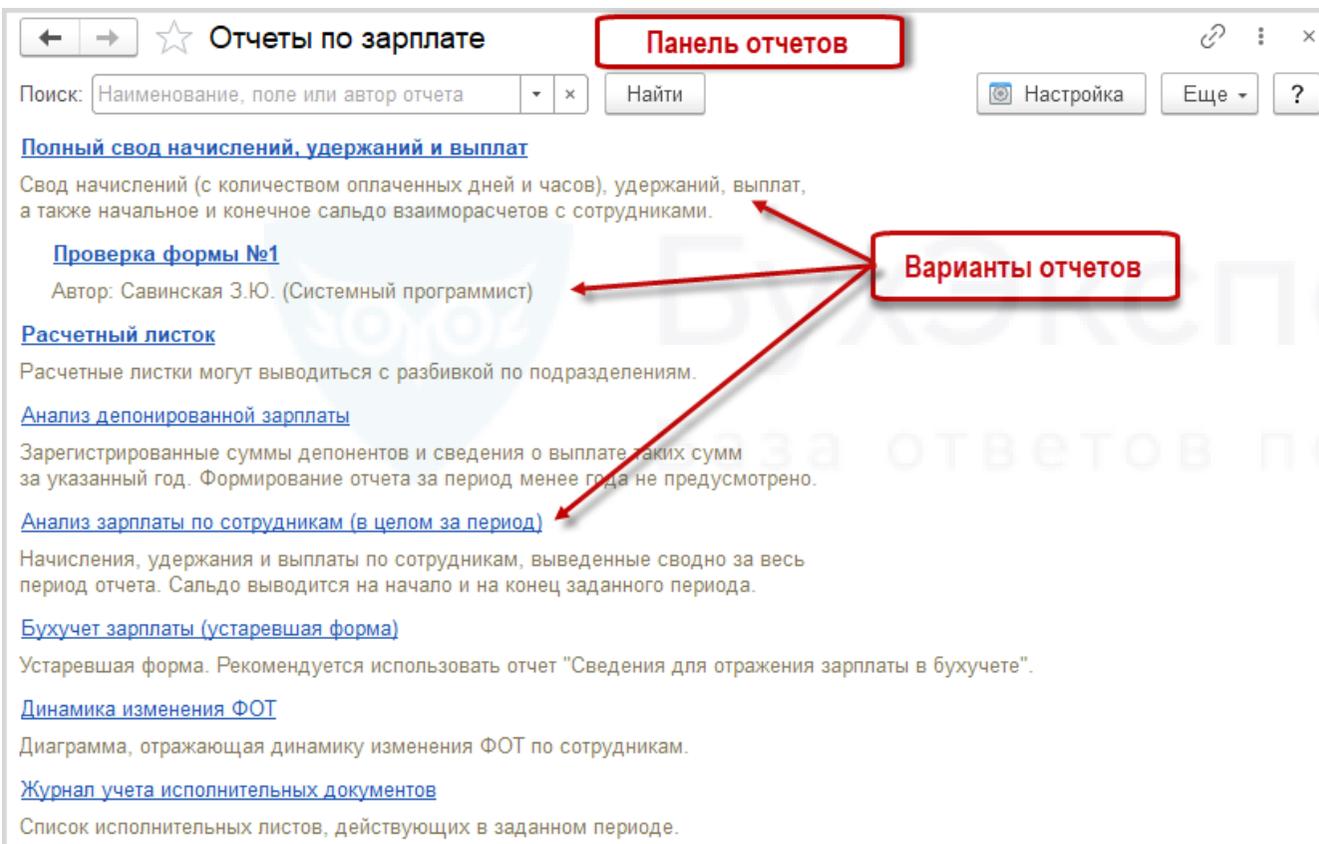


Настройки отчетов в ЗУП 3.1

ОТЧЕТЫ В ЗУП 3.1



ПАНЕЛЬ ОТЧЕТОВ



← → ☆ Отчеты по зарплате **Панель отчетов** 🔗 ⋮ ×

Поиск: ×

[Полный свод начислений, удержаний и выплат](#)
Свод начислений (с количеством оплаченных дней и часов), удержаний, выплат, а также начальное и конечное сальдо взаиморасчетов с сотрудниками.

[Проверка формы №1](#)
Автор: Савинская З.Ю. (Системный программист)

[Расчетный листок](#)
Расчетные листки могут выводиться с разбивкой по подразделениям.

[Анализ депонированной зарплаты](#)
Зарегистрированные суммы депонентов и сведения о выплате таких сумм за указанный год. Формирование отчета за период менее года не предусмотрено.

[Анализ зарплаты по сотрудникам \(в целом за период\)](#)
Начисления, удержания и выплаты по сотрудникам, выведенные сводно за весь период отчета. Сальдо выводится на начало и на конец заданного периода.

[Бухучет зарплаты \(устаревшая форма\)](#)
Устаревшая форма. Рекомендуется использовать отчет "Сведения для отражения зарплаты в бухучете".

[Динамика изменения ФОТ](#)
Диаграмма, отражающая динамику изменения ФОТ по сотрудникам.

[Журнал учета исполнительных документов](#)
Список исполнительных листов, действующих в заданном периоде.

- Как сделать список отчетов компактнее
- Как настроить быстрый доступ к отчету
- Как разместить отчет в определенном разделе

ОСНОВНЫЕ КАДРОВЫЕ ОТЧЕТЫ

- ▶ **Отчеты по штатному расписанию**
 - Анализ штатного расписания
 - Начисления позиций штатного расписания
 - Изменение штатного расписания
- ▶ **Отчеты по кадровому составу**
 - Штатные сотрудники
 - Численность и текучесть кадров
 - Кадровые изменения
 - Договорники
- ▶ **Отчеты по отсутствиям**
 - Отсутствия сотрудников
 - Остатки отпусков
 - Фактические отпуска

ОТЧЕТ ПО ЗАРПЛАТЕ, ВЫПЛАТАМ, НАЛОГАМ И ВЗНОСАМ

▶ **Отчеты по зарплате**

- Табель учета рабочего времени (Т-13)
- Анализ зарплаты по сотрудникам (свод, расчетная ведомость, расчетный листок)
- Анализ ФОТ
- Сведения для отражения зарплаты в бухучете

▶ **Отчеты по выплатам**

- Задолженность по зарплате
- Незарплатные доходы

▶ **Отчеты по налогам и взносам**

- Анализ взносов в фонды
- Анализ НДФЛ
- Налоги и взносы (кратко)

УНИВЕРСАЛЬНЫЙ ОТЧЕТ

- ▶ **Универсальный отчет** позволяет вывести информацию из любого справочника, документа, регистра
 - По-умолчанию размещается в разделе **Все разделы**



← → ☆ Универсальный отчет: Регистр накопления "Авансовые платежи иностранцев по НДФЛ" - таблица "Ост..."

Период: 01.01.2021 - 31.12.2021 | Регистр накопления | Авансовые платежи иностранцев по НДФЛ | Остатки и обороты

Сформировать | Настройки... | Найти... | 0 Σ - | Еще ?

Изменились настройки. Нажмите "Сформировать" для получения отчета.

⋮ [Как Расчетчику добавить возможность работать с «Универсальным отчетом»?](#)

РАБОТА С ОТЧЕТОМ

← → ☆ Анализ зарплаты по сотрудникам (в целом за период)

Период: 01.05.2021 - 31.05.2021 Выводить отчет по сотрудникам
 Разворачивать по начислениям и удержаниям

Организация: Крон-Ц

Шапка отчета

Сформировать Настройки... Найти... 0 Σ - Еще ?

Анализ зарплаты по сотрудникам (в целом за период)

Организация: Крон-Ц
Период: Май 2021

Подразделение	Сальдо на начало месяца	Отработано		Не отработано		Всего начислено	Всего удержано	Сальдо на конец месяца
		Дней	Часов	Дней	Часов			
Сотрудник	8 700,00							8 700,00
Умченко Николай Викторович	8 700,00							8 700,00
Руководство	-6 039,46	35	280	22	176	147 550,61	19 377,00	123 634,15
Базин Антон Владимирович	-6 039,46	1	8	18	144	3 684,21	544,00	-2 399,25
Булат								
Минче								

Настройки отчета "Анализ зарплаты по сотрудникам (в целом за период)"

Настройки отчета

Основное Структура

Период: 01.05.2021 - 31.05.2021 Сотрудники: [Подбор](#)

Организация: Крон-Ц

Подразделение на конец периода (в группе):

Должность: [Подбор](#)

[Дополнительно](#)

Вид: ?

?

НАСТРОЙКА ШАПКИ ОТЧЕТА

Настройки отчета "Анализ зарплаты по сотрудникам (в целом за период)"

Отборы | Поля и сортировки | Оформление | Структура

Добавить отбор | Показывать | Еще

Поле	Условие	Значение	★	Заголовок
Параметры				
Период		01.05.2021 - 31.05.2021	★	Период
Разбивать по подразделениям		Нет	×	Разбивать по подразд...
<input type="checkbox"/> Первый номер		0	×	Первый номер
Ответственный			×	Ответственный
Отборы				
<input checked="" type="checkbox"/> Организация	Равно	Крон-Ц	★	Организация
<input type="checkbox"/> Подразделение на конец периода	В группе			
<input type="checkbox"/> Должность	В списке			
<input type="checkbox"/> Физическое лицо	В списке			
<input checked="" type="checkbox"/> Группа	Не в списке	Начальное сальдо по б...		

В отчете имеются вложенные отборы, которые можно настроить на странице Структура.

Вид: Простой | **Расширенный** | ?

Закреть и сформировать | Закрывать | ?

- ★ В шапке отчета
- ★ Только флажок в шапке отчета
- В настройках отчета
- 📄 Только флажок в настройках отчета
- ×
- ×

РАБОТА СО СФОРМИРОВАННЫМ ОТЧЕТОМ

← → ☆ Анализ зарплаты по сотрудникам (в целом за период) 📄 🖨️ 🔍 🔗 ⋮ ✕

Период: 01.05.2021 - 31.05.2021 Выводить отчет по сотрудникам
 Организация: Крон-Ц Разворачивать по начислениям и удержаниям

Сформировать Настройки... Найти... 📄 🔍 📄 📧 0 Σ - Еще ?

Анализ зарплаты по сотрудникам (в целом за период)

Организация Крон-Ц
Период Май 2021

Подразделение Сотрудник	Сальдо на начало месяца	Отработано		Не отработано		Всего начислено	Всего удержано	Сальдо на конец месяца
		Дней	Часов	Дней	Часов			
	8 700,00							8 700,00
Умченко Николай Викторович	8 700,00							8 700,00
Руководство	-6 039,46	35	280	22	176	147 550,61	19 377,00	123 634,15
Базин Антон Владимирович	-6 039,46	1	8	18	144	3 684,21	544,00	-2 399,25
Булатов Игорь Виленович		19	152			75 000,00	9 815,00	65 685,00
Минчев Аристотель Борисович		15	120	4	32	68 866,40	9 018,00	60 348,40

РАБОТА СО СФОРМИРОВАННЫМ ОТЧЕТОМ

← → ☆ Анализ зарплаты по сотрудникам (в целом за период)

Период: 01.05.2021 – 31.05.2021 Выводить отчет по сотрудникам

Организация: Крон-Ц Разворачивать по начислениям и удержаниям

Сформировать Настройки... Найти... 19 **Еще** ?

Анализ зарплаты по сотрудникам (в целом за период)

Организация: Крон-Ц
Период: Май 2021

Подразделение Сотрудник	Сальдо на начало месяца	Отработано		Не отработано		Всего начислено
		Дней	Часов	Дней	Часов	
	8 700,00					
Умченко Николай Викторович	8 700,00					
Руководство	-6 039,46	35	280	22	176	
Базин Антон Владимирович	-6 039,46	1	8	18	144	
Булатов Игорь Виленович		19	152			
Минчев Аристотель Борисович		15	120	4	32	
Управление бухгалтерского учета и отчетности		76				

- Сформировать F5
 - Формировать сразу
- Настройки...
- Изменить условия отборов...
- Стандартные настройки
- Варианты отчета
- Прочее
- Найти... Ctrl+F
- Развернуть все группы Ctrl+Shift+Num +
- Свернуть все группы Ctrl+Shift+Num -
- Таблица**
- Печать... Ctrl+P
- Параметры страницы...
- Сохранить Ctrl+S
- Отправить
- Рассчитать
- Права пользователей
- Открыть новое окно
- Изменить форму...

- Зафиксировать таблицу
- Отображать группы
- Редактирование**

РАБОТА СО СФОРМИРОВАННЫМ ОТЧЕТОМ

← → ☆ Анализ зарплаты по сотрудникам (в целом за период)

Период: 01.05.2021 - 31.05.2021

Выводить отчет по сотрудникам

Разворачивать по начислениям и удержаниям

Организация: Крон-Ц

Разворачивать по начислениям и удержаниям

Сформировать

Анализ зарплаты

Организация

Период

Подразделение

Сотрудник

Умченко Николай Викторович			
Руководство	-6 039,46	35	280
Базин Антон Владимирович	-6 039,46	1	8
Булатов Игорь Виленович		19	152
Минчев Аристотель Борисович		15	120
Управление бухгалтерского учета и отчетности		76	608

Вид

- Форматирование
- Группы
- Имена
- Настройки печати
- Рисунки
- Выравнивание
- Размер
- Распределить
- Порядок
- Примечания
- Встроенные таблицы
- Ячейки

Файл

- Правка
- Таблица**
- Окно
- Изменить масштаб
- Информация для технического специалиста

	Всего удержано	Сальдо на конец месяца
		8 700,00
		8 700,00
0,61	19 377,00	123 634,15
4,21	544,00	-2 399,25
0,00	9 815,00	65 685,00
6,40	9 018,00	60 348,40
0,00	28 860,00	193 140,00

РАСШИФРОВКА ЗНАЧЕНИЯ В ЯЧЕЙКЕ

Анализ зарплаты по сотрудникам (в целом за период)

Период: 01.05.2021 - 31.05.2021 Выводить отчет по сотрудникам

Организация: Крон-Ц Разворачивать по начислениям и удержаниям

Сформировать Настройки... Найти... 147 550,61

Анализ зарплаты по сотрудникам (в целом за период)

Организация: Крон-Ц
Период: Май 2021

Подразделение Сотрудник	Сальдо на начало месяца	Отработано		Не отработано		Всего начислено	Всего удержано	Сальдо на конец месяца
		Дней	Часов	Дней	Часов			
Руководство	-6 039,46	35	280	22	176	147 550,61	19 377,00	123 634,15
Базин Антон Владимирович	-6 039,46	1	8	18	144	3 684,21	544,00	-2 399,25
Булатов Игорь Вилениович							0,00	65 685,00
Минчев Аристотель Борисович							0,00	60 348,40
Управление бухгалтерского учета и отчетности							0,00	193 140,00
Управление бухгалтерского учета и отчетности							0,00	56 985,00

Выбор поля

Доступные поля

- Вид расчета
- Год
- Дата начала
- Дата окончания
- Дата увольнения
- Документ основание
- Должность
- Должность на конец периода
- Должность основного сотрудника на конец периода
- Значение
- Имя
- Личные данные
 - Владение языками
 - Возраст
 - Документ удостоверяющий личность
 - Количество детей

Выбрать Отмена ?



Как добавить в отчет «Расчетный листок» возможность расшифровывать начисления до документа-основания?

РАБОТА С ВАРИАНТАМИ ОТЧЕТОВ

-  Как сохранить понравившийся вариант отчета?
-  Как в сохраненном варианте отчета изменить доступность отчета для пользователей?
-  Как подключить настройки отчетов
-  Новые возможности при работе с вариантами отчетов (ЗУП 3.1.12)



НАСТРОЙКА ОТЧЕТА

- ▶ **«Обычная» настройка** – кнопка **Настройка...**
 - **Простая** – можно только задать значения параметров, значения отборов
 - **Расширенная** - можно управлять настройками: менять поля, структуру отчета, добавлять отборы, сортировки
- ▶ **«Продвинутая» настройка** – изменение любых настроек отчета
- ▶ **Быстрая донастройка сформированного отчета**
 - Нажатие на заголовок колонки таблицы – сортировка, фильтры и другие действия по этой колонке
 - Контекстное меню заголовка таблицы – вставка/перемещение/скрытие/переименование колонки, вставка группировки и другие действия
 - Контекстное меню ячейки таблицы – фильтр по значению / условию, сортировка, оформление

ИЗМЕНЕНИЯ В РАБОТЕ С ОТЧЕТАМИ (ЗУП 3.1.19)

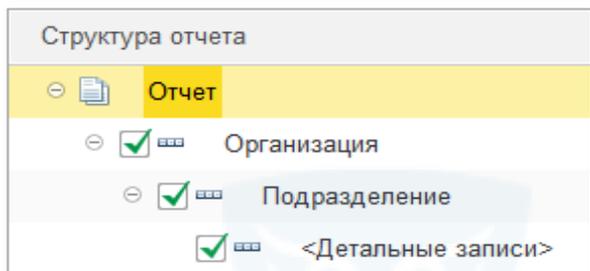
- ▶ Еще – Прочее – Изменить вариант отчета →
Форма настроек Еще - Настройки для технического специалиста...
- ▶ Еще – Прочее → Еще – Персональные настройки
- ▶ Изменения в шапке отчета
 - Компактное размещение данных
 - Кнопка для изменения быстрых настроек
 - Строка фильтра и автосуммы
 - Подменю Разворачивать до
 - Быстрое сохранение варианта отчета
- ▶ Работа с полями отчета
 - Поиск среди полей отчета
 - Редактор пользовательских полей

ЭЛЕМЕНТЫ НАСТРОЙКИ

- Структура отчета
- Поля отчета
- Параметры
- Отбор
- Сортировка
- Оформление
- Дополнительные настройки



СТРУКТУРА ОТЧЕТА: СПИСОК С ГРУППИРОВКАМИ



Штатные сотрудники

Группировки

Итоги

Организация Крон-Ц
Всего сотрудников 27

Подразделение	№	Сотрудник	Табельный номер	Должность	Оклад (тариф)	Количество сотрудников
Руководство						2
1	Булатов Игорь Виленович	00001	Генеральный директор	75 000		
2	Минчев Аристотель Борисович	00002	Первый заместитель генерального директора	70 000		
Управление бухгалтерского учета и отчетности						1
1	Солодовникова Мария Пахомовна	00003	Начальник управления – главный бухгалтер	65 000		

Детальные записи

☰ [Как в отчете «Анализ взносов в фонды» данные вывести в разрезе сотрудников?](#)

ПРИМЕР 1

- Сформировать список сотрудников организации с группировкой по должностям

Организация		Крон-Ц	
Всего сотрудников		30	
Должность	Сотрудник	Подразделение	Табельный номер
Генеральный директор	Булатов Игорь Виленович	Руководство	00001
Первый заместитель генерального директора	Базин Антон Владимирович	Руководство	00013
	Минчев Аристотель Борисович	Руководство	00002
Начальник управления – главный бухгалтер	Солодовникова Мария Пахомовна	Управление бухгалтерского учета и отчетности	00003
Начальник управления	Бальцер Герман Эдуардович	Управление маркетинга и обслуживания клиентов	00010
	Волков Марат Савельевич	Управление установки и эксплуатации оборудования	00015
	Козьмин Глеб Матвеевич	Управление обеспечения безопасности	00021

ПРИМЕР 2

► Сформировать список сотрудников организации с группировкой по подразделениям и должностям

Организация		Крон-Ц
Всего сотрудников		30
Подразделение		
Должность		
Сотрудник		Табельный номер
Руководство		
Генеральный директор		
Булатов Игорь Виленович		00001
Первый заместитель генерального директора		
Базин Антон Владимирович		00013
Минчев Аристотель Борисович		00002

ПРИМЕР 3

- Сформировать список сотрудников организации с группировкой по должности и разряду

Организация	Крон-Ц
Всего сотрудников	30
Должность	Разряд (категория)
Сотрудник	Подразделение
Эксперт	1 категория
Работкина Жанна Дмитриевна	Отдел по работе с персоналом
Рязанова Елена Борисовна	Сектор дежурной службы
Эксперт	2 категория
Волина Ирина Валерьевна	Отдел по работе с персоналом
Михейцева Наталия Анатольевна	Сектор дежурной службы

ПРИМЕР 4

- Сформировать список сотрудников организации без группировок

Организация		Крон-Ц	
Всего сотрудников		30	
№	Сотрудник	Подразделение	Должность
1	Булатов Игорь Виленович	Руководство	Генеральный директор
2	Базин Антон Владимирович	Руководство	Первый заместитель генерального директора
3	Минчев Аристотель Борисович	Руководство	Первый заместитель генерального директора
4	Солодовникова Мария Пахомовна	Управление бухгалтерского учета и отчетности	Начальник управления – главный бухгалтер
5	Мейерсон Софья Карловна	Сметно-штатный отдел	Начальник отдела – заместитель начальника управления
6	Орлова Елена Николаевна	Отдел расчетов по оплате труда	Начальник отдела
7	Милова Светлана Афанасьевна	Отдел расчетов по оплате труда	Главный экономист
8	Яцкив Аким Юрьевич	Юридический отдел	Начальник отдела
9	Громова Надежда Петровна	Отдел по работе с персоналом	Начальник отдела

СТРУКТУРА ОТЧЕТА: ТАБЛИЦА

Структура отчета

- Таблица
- Строки
- Подразделение
- Позиция
- Колонки
- Начисление

Организация Крон-Ц

Составные части ФОТ по позициям штатного расписания

Группировки колонок

Подразделение Позиция	Оклад	% надб.	% За наст.	Итого ФОТ
Отдел технического обслуживания оборудования	30 000	3 000		33 000
Эксперт /Отдел технического обслуживания оборудования/	30 000	3 000		33 000
Отдел эксплуатации ЛВС и средств связи	30 000	1 800		31 800
Эксперт /Отдел эксплуатации ЛВС и средств связи/	30 000	1 800		31 800
Хозяйственный отдел	60 000		5 000	65 000
Начальник отдела /Хозяйственный отдел/	50 000		5 000	55 000
Сторож /Хозяйственный отдел/	10 000			10 000
Итого	120 000	4 800	5 000	129 800

Группировки строк

☰ Как в отчет «Анализ зарплаты по сотрудникам» добавить колонку с часовой тарифной ставкой?

ПРИМЕР 5

► Сформировать свод кадровых изменений в разрезе должностей

Свод кадровых изменений							
Крон-Ц							
Должность	Прием		Перемещение		Увольнение		
	Количество	Ставки	Количество	Ставки	Количество	Ставки	
Первый заместитель генерального директора				1	1		
Начальник управления				1	1		
Главный эксперт						1	1
Эксперт	2	2					

ПРИМЕР 6

- Сформировать анализ зарплаты по сотрудникам без группировки по подразделениям

Анализ зарплаты по сотрудникам (в целом за период)								
Организация Период		Крон-Ц Май 2021						
Сотрудник	Сальдо на начало месяца	Отработано		Не отработано		Всего начислено	Всего удержано	Сальдо на конец месяца
		Дней	Часов	Дней	Часов			
Акопян Рубен Гезевич		21	152			35 829,96	4 723,00	31 606,96
Базин Антон Владимирович		1	8	18	144	3 684,21	544,00	3 640,21
Бальцер Герман Эдуардович		19	152			59 642,08	7 818,00	52 324,08
Боровой Дмитрий Валентинович		15	120			30 000,00	3 965,00	26 535,00
Булатов Игорь Виленович		19	152			75 000,00	9 815,00	65 685,00
Ваньков Александр Матвеевич		34	272	4	32	64 400,00	8 502,00	56 898,00
Ведов Максим Андреевич		19	152			10 000,00	1 365,00	9 135,00
Войцехович Игорь Борисович		20	220			39 256,19	14 305,05	25 451,14
Волина Ирина Валерьевна		19	152			35 000,00	4 615,00	30 885,00
Волков Марат Савельевич		21	152			77 631,58	10 157,00	67 974,58
Габровская Светлана Марковна		19	152			50 000,00	6 565,00	43 935,00
Гордина Елена Владимировна		19	152			45 000,00	5 915,00	39 585,00

ПРИМЕР 7

- Сформировать анализ зарплаты по сотрудникам без группировки по подразделениям, дополнительно вывести должность работника

Анализ зарплаты по сотрудникам (в целом за период)										
Организация		Крон-Ц								
Период		Май 2021								
№ п/п	Сотрудник	Должность	Сальдо на начало месяца	Отработано		Не отработано		Всего начислено	Всего удержано	Сальдо на конец месяца
				Дней	Часов	Дней	Часов			
1	Акопян Рубен Гезевич	Инженер		21	152			35 829,96	4 723,00	31 606,96
2	Базин Антон Владимирович	Первый заместитель генерального директора		1	8	18	144	3 684,21	544,00	3 640,21
3	Бальцер Герман Эдуардович	Начальник управления		19	152			59 642,08	7 818,00	52 324,08
4	Боровой Дмитрий Валентинович	Эксперт		15	120			30 000,00	3 965,00	26 535,00
5	Булатов Игорь Виленович	Генеральный директор		19	152			75 000,00	9 815,00	65 685,00
6	Ваньков Александр Матвеевич	Инженер		15	120	4	32	54 400,00	7 137,00	47 763,00
7	Ваньков Александр Матвеевич	Сторож		19	152			10 000,00	1 365,00	9 135,00
8	Ведов Максим Андреевич	Сторож		19	152			10 000,00	1 365,00	9 135,00
9	Войцехович Игорь Борисович	Ведущий эксперт		20	220			39 256,19	14 305,05	25 451,14

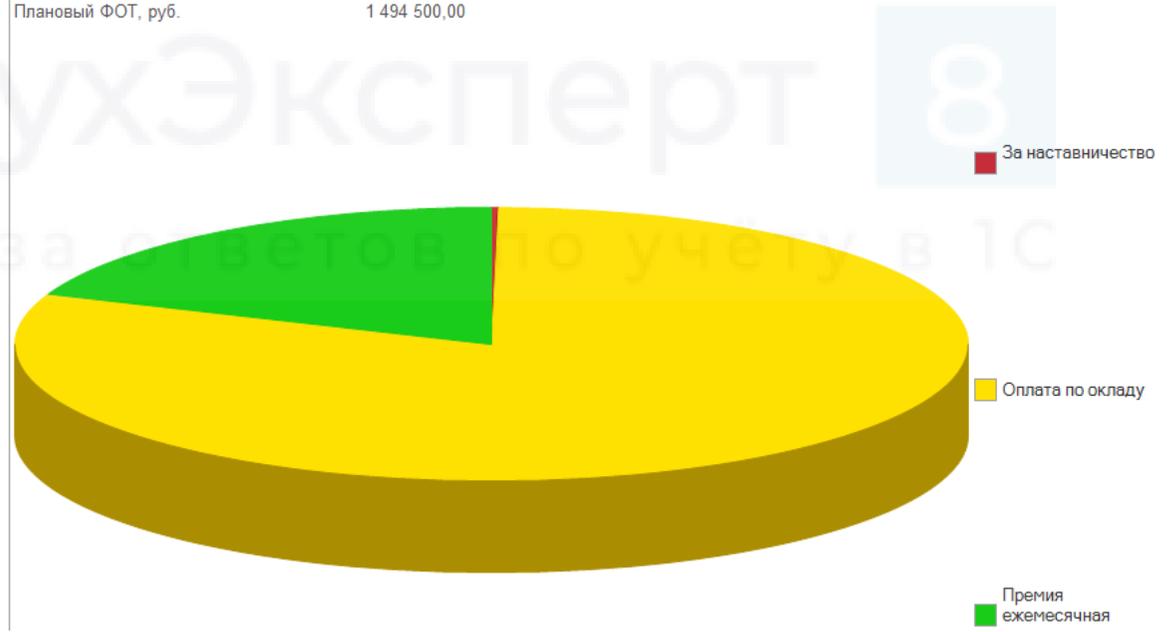
СТРУКТУРА ОТЧЕТА: ДИАГРАММА

Структура отчета

- Отчет
 - Организация
 - Диаграмма**
 - Точки
 - Начисление
 - Серии

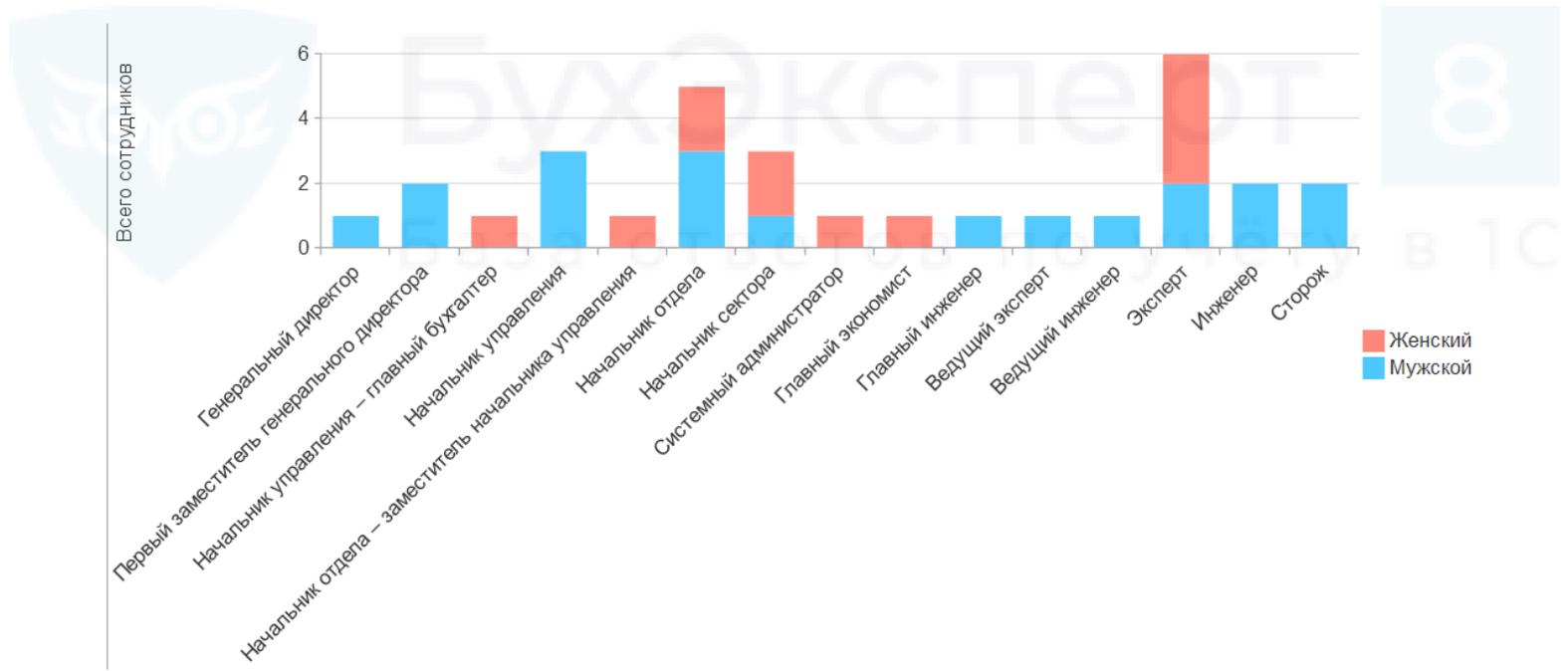
Анализ ФОТ по начислениям

Организация: Крон-Ц
Плановый ФОТ, руб.: 1 494 500,00



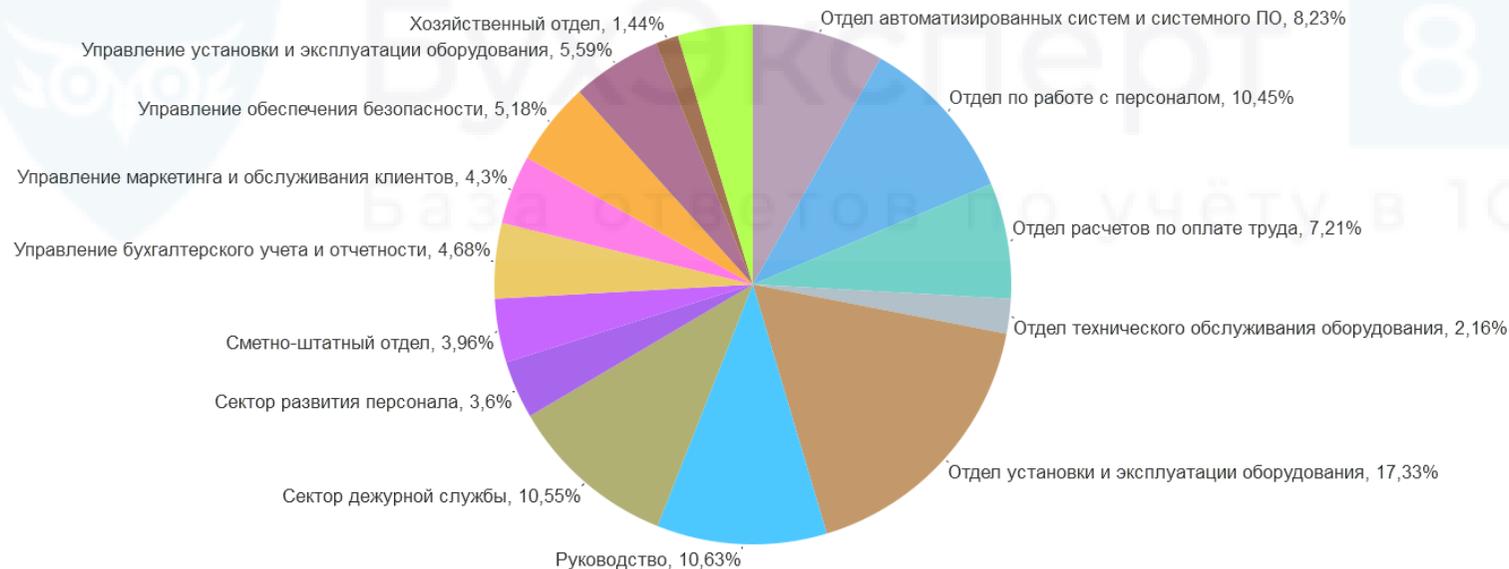
ПРИМЕР 8

➤ Сформировать гистограмму по соотношению мужчин и женщин среди работников различных должностей

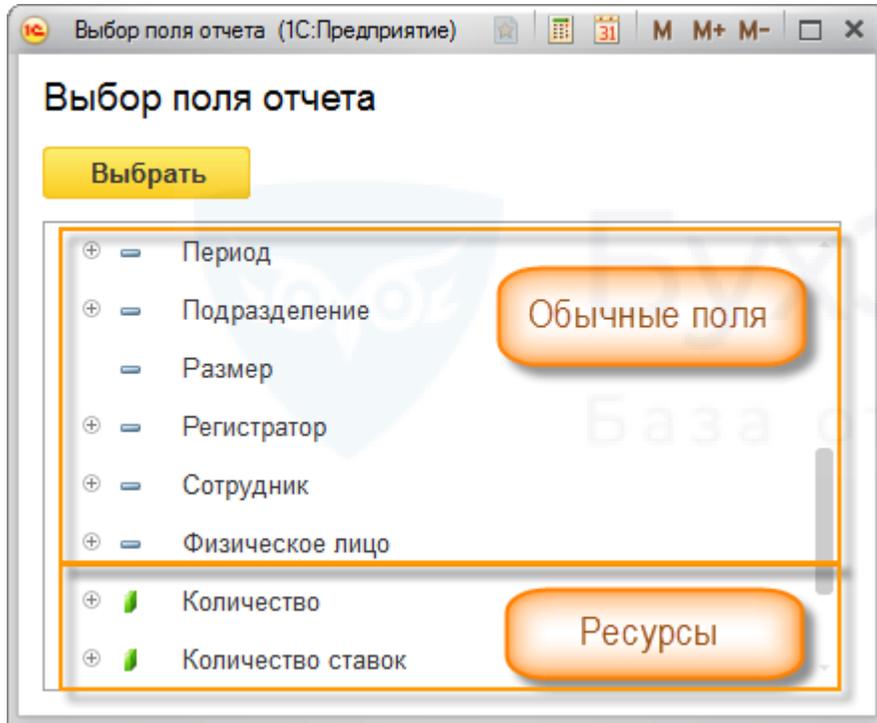


ПРИМЕР 9

► Сформировать диаграмму, иллюстрирующую распределение начисленных в организации сумм по подразделениям



ПОЛЯ ОТЧЕТА



- ▶ Как задать заголовок поля
- ▶ Как «превратить» обычное поле в ресурс
- ▶ Как вывести ресурс в нужной позиции, а не «после всех полей»
- ▶ Как использовать вложенные поля
- ▶ Как рассчитать % для ресурса
- ▶ Как узнать месяц / квартал / год, к которому относится дата



ПРИМЕР 10

- ▶ Сформировать список работников организации по трудовому договору на заданную дату. В списке должны присутствовать следующие поля:

№	Сотрудник	Подразделение	Должность	Дата приема

ВАРИАНТЫ ВЫВОДА ПОЛЕЙ ОТЧЕТА

➤ Горизонтально

Подразделение	Сотрудник	Табельный номер
Руководство	Булатов Игорь Виленович	00001
	Минчев Аристотель Борисович	00002

➤ Вертикально

Подразделение	Сотрудник	Табельный номер
Руководство	Булатов Игорь Виленович	00001
	Минчев Аристотель Борисович	00002

➤ В отдельной колонке

Подразделение	Сотрудник	Табельный номер
Руководство	Булатов Игорь Виленович	00001
	Минчев Аристотель Борисович	00002

➤ Вместе

Подразделение	Сотрудник, Табельный номер
Руководство	Булатов Игорь Виленович, 00001
	Минчев Аристотель Борисович, 00002

ПРИМЕР 11

- ▶ Сформировать список работников организации на заданную дату с их паспортными данными. В списке должны присутствовать следующие поля:

№	Сотрудник	Паспортные данные
		<Вид документа>, <серия>, <номер>

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ НАСТРОЙКИ РАСПОЛОЖЕНИЯ ПОЛЕЙ

Панель инструментов: Параметры | Пользовател... | Группируем... | Поля | Отбор | Сортировка | Условное оф... | **Дополнитель...**

Текущий элемент имеет собственные дополнительные настройки

Свойства элемента пользовательских настроек Еще ▾

	Параметр	Значение
<input checked="" type="checkbox"/>	Расположение итогов	Конец
<input checked="" type="checkbox"/>	Расположение полей группировок	Вместе
<input checked="" type="checkbox"/>	Расположение группировок	Начало
<input checked="" type="checkbox"/>	Расположение реквизитов	Отдельно
<input checked="" type="checkbox"/>	Расположение ресурсов	Вертикально
<input checked="" type="checkbox"/>	Расположение общих итогов по горизонтали	Нет
<input checked="" type="checkbox"/>	Расположение общих итогов по вертикали	Конец
<input checked="" type="checkbox"/>	Тип заголовка полей	Авто

РАСПОЛОЖЕНИЕ ИТОГОВ

➤ Начало

Подразделение				Всего сотрудников
№	Сотрудник	Табельный номер	Должность	
Руководство				2
1	Булатов Игорь Виленович	00001	Генеральный директор	1
2	Минчев Аристотель Борисович	00002	Первый заместитель генерального директора	1

➤ Конец

Подразделение				Всего сотрудников
№	Сотрудник	Табельный номер	Должность	
Руководство				
1	Булатов Игорь Виленович	00001	Генеральный директор	
1	Булатов Игорь Виленович	00001	Генеральный директор	1
2	Минчев Аристотель Борисович	00002	Первый заместитель генерального директора	
2	Минчев Аристотель Борисович	00002	Первый заместитель генерального директора	1
Руководство				2

РАСПОЛОЖЕНИЕ ГРУППИРОВОК

▶ Начало

Организация	Прием
Подразделение	Количество ставок
Должность	
Крон-Ц	2
Отдел эксплуатации ЛВС и средств связи	2
Эксперт	1
Инженер	1
Управление обеспечения безопасности	
Начальник управления	

▶ Конец

Организация	Прием
Подразделение	Количество ставок
Должность	
Эксперт	1
Инженер	1
Отдел эксплуатации ЛВС и средств связи	2
Начальник управления	
Управление обеспечения безопасности	
Крон-Ц	2

РАСПОЛОЖЕНИЕ ПОЛЕЙ ГРУППИРОВКОК

Вместе

Организация	Прием	Перемещение	Увольнение
Подразделение	Количество ставок	Количество ставок	Количество ставок
Должность			
Крон-Ц	2	2	1
Отдел эксплуатации ЛВС и средств связи	2	2	
Эксперт	1	2	
Инженер	1		
Управление обеспечения безопасности			1
Начальник управления			1
Итого	2	2	1

Отдельно

Организация	Подразделение	Должность	Прием
			Количество ставок
Крон-Ц			2
Крон-Ц	Отдел эксплуатации ЛВС и средств связи		2
Крон-Ц	Отдел эксплуатации ЛВС и средств связи	Эксперт	1
Крон-Ц	Отдел эксплуатации ЛВС и средств связи	Инженер	1
Крон-Ц	Управление обеспечения безопасности		
Крон-Ц	Управление обеспечения безопасности	Начальник управления	
Итого			2

Отдельно и только в итогах

Организация	Подразделение	Должность	Прием
			Количество ставок
Крон-Ц			2
	Отдел эксплуатации ЛВС и средств связи		2
		Эксперт	1
		Инженер	1
	Управление обеспечения безопасности		
		Начальник управления	
Итого			2

РАСПОЛОЖЕНИЕ РЕКВИЗИТОВ

Вместе с владельцем

Подразделение, Дата создания, ОКВЭД	Прием
Должность	Количество ставок
Отдел эксплуатации ЛВС и средств связи, 01.07.2012, 20.20	2
Эксперт	1
Инженер	1

Отдельно

Подразделение	Дата создания	ОКВЭД	Прием
Должность			Количество ставок
Отдел эксплуатации ЛВС и средств связи	01.07.2012	20.20	2
Эксперт			1
Инженер			1

Вместе

Подразделение	Дата создания, ОКВЭД	Должность	Введена в штатное расписание, Дата ввода
Отдел эксплуатации ЛВС и средств связи	01.07.2012, 20.20	Эксперт	Да, 01.01.2012
		Инженер	Да, 01.01.2012

В специальной позиции

Подразделение	Должность	Дата создания, ОКВЭД
Отдел эксплуатации ЛВС и средств связи		Введена в штатное расписание, Дата ввода
	Эксперт	01.07.2012, 20.20
	Инженер	Да, 01.01.2012
		Да, 01.01.2012

РАСПОЛОЖЕНИЕ РЕСУРСОВ

➤ Горизонтально

	Организация	Прием	
	Подразделение	Количество	Количество ставок
	Должность		
[-]	Крон-Ц	2	2
[-]	Отдел эксплуатации ЛВС и средств связи	2	2
	Эксперт	1	1
	Инженер	1	1
[-]	Управление обеспечения безопасности		
	Начальник управления		

➤ Вертикально

	Организация	Прием	
	Подразделение		
	Должность		
[-]	Крон-Ц	Количество	2
		Количество ставок	2
[-]	Отдел эксплуатации ЛВС и средств связи	Количество	2
		Количество ставок	2
	Эксперт	Количество	1
		Количество ставок	1

ТИП ЗАГОЛОВКА ПОЛЕЙ

➤ Краткий

Организация	
Подразделение	<u>ОКВЭД</u>
Должность	
Крон-Ц	
Отдел эксплуатации ЛВС и средств связи	20.20
Эксперт	
Инженер	

➤ Полный

Организация	
Подразделение	<u>Подразделение.ОКВЭД</u>
Должность	
Крон-Ц	
Отдел эксплуатации ЛВС и средств связи	20.20

ПРИМЕР 12

- ▶ Сформировать список работников, выполнявших за заданный период времени работы по гражданско-правовым договорам, и суммы оплаты по договорам. В списке должны присутствовать следующие поля:

№	ФИО	СНИЛС	Сумма начислений

ПАРАМЕТРЫ ОТЧЕТА

← → ☆ Табель учета рабочего времени (Т-13)

✓ Период: 01.05.2021 – 31.05.2021

Настройки отчета "Табель учета рабочего времени (Т-13)"

Период: 01.05.2021 – 31.05.2021
 Организация: Крон-Ц

Ответственный:
 Подразделение (в группе):

Дата отчета: Начало этого дня
 Должности: [Подбор](#)

В разрезе подразделений

Сотрудники: [Подбор](#)

- Мартынюк Олег Егорович
- Кузьминых Борис Семенович
- Булатов Игорь Виленович

Параметры Пользовательские Группируемые Поля Отбор Сортировка Условное оформление Дополнительно

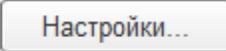
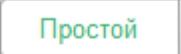
Свойства элемента пользовательских настроек

Параметр	Значение	
Дата начала	Дата окончания	
<input checked="" type="checkbox"/> Период	Произвольный период	
01.05.2021 0:00:00	31.05.2021 23:59:59	
Ответственный		
<input checked="" type="checkbox"/> Дата отчета	Начало этого дня	02.06.2021 0:00:00
В разрезе подразделений	Да	
Выводить явки	Нет	
Рассчитывать плановое время	Нет	

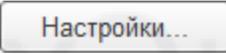
> Дополнительно

Вид: [Простой](#) [Расширенный](#) ?

ОТБОРЫ

▶ Преднастроенные быстрые отборы – по кнопке  вид 

- Изменить условие отбора - кнопка 

▶ Добавить отбор – по кнопке  вид 

- Расположение отбора

- | | |
|---|-----------------------------------|
|  | В шапке отчета |
|  | Только флажок в шапке отчета |
|  | В настройках отчета |
|  | Только флажок в настройках отчета |

- Возможность группировать отборы по условию И ИЛИ НЕ
- Возможность сравнивать поля отчета между собой



ПРИМЕР 13

- Сформировать список работников организации по трудовому договору, которые по состоянию на заданную дату работают в организации более 5 лет

Подразделение			
№	Сотрудник	Дата приема	Стаж работы на предприятии и лет
Руководство			
1	Булатов Игорь Виленович	11.01.2010	11
2	Базин Антон Владимирович	25.01.2010	11
3	Минчев Аристотель Борисович	25.01.2010	11

ПРИМЕР 14

- ▶ Сформировать список уволенных за заданный период работников организации. В списке должны присутствовать следующие поля:

№	Сотрудник	Дата увольнения	Должность

ПРИМЕР 15

- ▶ Сформируйте список сотрудников, которые за заданный период времени находились в ежегодном оплачиваемом отпуске:

Сотрудник	Вид отпуска	Период отсутствия		Количество календарных дней отпуска
		с	до	

База ответов по учёту в 1С

ПРИМЕР 16

- ▶ Вывести список сотрудников-мужчин 61 года и старше и женщин 56 лет и старше

№	Сотрудник	Возраст	Подразделение	Должность
1	Ведов Максим Андреевич	62	Хозяйственный отдел	Сторож
2	Михейцева Наталия Анатольевна	56	Сектор дежурной службы	Эксперт

ПРИМЕР 17

- Вывести сотрудников, начисления которых за месяц составили менее размера их тарифной ставки

Анализ зарплаты по сотрудникам (помесечно)

Организация
Месяц

Крон-Ц
Май 2021

Подразделение	Сальдо на начало месяца	Отработано		Не отработано		Тарифная ставка на конец периода	Всего начислено
		Дней	Часов	Дней	Часов		
Сотрудник							
Руководство		16	128	4	32	75 000,00	72 550,61
Базин Антон Владимирович		1	8			70 000,00	3 684,21
Булатов Игорь Виленович						75 000,00	
Минчев Аристотель Борисович		15	120	4	32	70 000,00	68 866,40

СОРТИРОВКА

Настройки отчета "Штатные сотрудники"

Отборы | Поля и сортировки | Оформление | Структура

Добавить [иконки] Еще

Поля

- Не в группе
- Организация
- Сотрудник
- Возраст
- Подразделение
- Должность
- Табельный номер

Сортировки

- Организация.Наименов... По возрастанию
- Подразделение.Порядо... По возрастанию
- Должность.Порядок По возрастанию
- Сотрудник.Имя По возрастанию

В отчете имеются вложенные поля и сортировки, которые можно настроить на странице Структура.

В настройках используются несуществующие поля. Очистить ?

Вид: Простой | **Расширенный** ?

Закрывать и сформировать | Закрывать ?

Изменение варианта отчета "Штатные сотрудники"

Добавить | Сгруппировать... | Удалить | [иконки] | Свойства элемента пользовательских настроек | Пользовательские настройки | Еще

Структура отчета

- Отчет
 - Организация
 - <Детальные записи>

Параметры | Пользовательские поля | Группируемые поля | Поля | Отбор | Сортировка | Условное оформление | Дополнительные настройки

Текущий элемент имеет собственную сортировку (для упорядочивания записей, выводимых в элементе)

Выбрать | Еще

Доступные поля

- Личные данные
- Работа
- Работа
- Количество
- Пользовательские поля

Поле	Направление сортировки
<input checked="" type="checkbox"/> Организация.Наименование	По возрастанию
<input checked="" type="checkbox"/> Подразделение.Порядок (иерархический)	По возрастанию
<input checked="" type="checkbox"/> Должность.Порядок	По возрастанию
<input checked="" type="checkbox"/> Сотрудник.Имя	По возрастанию

Добавить новый элемент порядка | Добавить новый авто элемент порядка | Удалить | [иконки] | Свойства элемента пользовательских настроек | Еще

Завершить редактирование | Отмена | Еще ?



ПРИМЕР 17

- ▶ Получите в виде отчета список работников организации по трудовому договору на заданную дату. Список должен быть отсортирован по ФИО сотрудника.

№	Сотрудник	Табельный номер	Подразделение	Должность
1	Акопян Рубен Гезевич	00036	Отдел установки и эксплуатации оборудования	Инженер
2	Базин Антон Владимирович	00013	Руководство	Первый заместитель генерального директора
3	Бальцер Герман Эдуардович	00010	Управление маркетинга и обслуживания клиентов	Начальник управления
4	Боровой Дмитрий Валентинович	00032	Отдел технического обслуживания оборудования	Эксперт
5	Булатов Игорь Виленович	00001	Руководство	Генеральный директор
6	Ваньков Александр Матвеевич	00019	Отдел установки и эксплуатации оборудования	Инженер
7	Ваньков Александр Матвеевич (внут. совм.)	00031	Хозяйственный отдел	Сторож
8	Ведов Максим Андреевич	00035	Хозяйственный отдел	Сторож
9	Войцехович Игорь Борисович	00024	Сектор дежурной службы	Ведущий эксперт
10	Волина Ирина Валерьевна	00034	Отдел по работе с персоналом	Эксперт
11	Волков Марат Савельевич	00015	Управление установки и эксплуатации оборудования	Начальник управления
12	Габровская Светлана Марковна	00009	Сектор развития персонала	Начальник сектора
13	Гордина Елена Владимировна	00033	Отдел по работе с персоналом	Начальник сектора
14	Громова Надежда Петровна	00008	Отдел по работе с персоналом	Начальник отдела
15	Захаркин Савелий Петрович	00022	Сектор дежурной службы	Начальник сектора
16	Козьмин Глеб Матвеевич	00021	Управление обеспечения безопасности	Начальник управления
17	Кузьминых Борис Семенович	00011	Отдел автоматизированных систем и системного ПО	Начальник отдела

ОФОРМЛЕНИЕ

Редактирование элемента условного оформления

Оформление | Условие | Оформляемые поля | Дополнительно

Еще -

Параметр	Значение
<input type="checkbox"/> Цвет фона	■ 0, 0, 0
<input checked="" type="checkbox"/> Цвет текста	■ стиль: Особый текст
<input type="checkbox"/> Цвет в диаграмме	■ 0, 0, 0
<input type="checkbox"/> Цвет границы	■ 0, 0, 0
<input type="checkbox"/> Стиль границы	Нет линии
<input type="checkbox"/> Стиль границы слева	Нет линии
<input type="checkbox"/> Стиль границы сверху	Нет линии
<input type="checkbox"/> Стиль границы справа	Нет линии
<input type="checkbox"/> Стиль границы снизу	Нет линии
<input type="checkbox"/> Шрифт	Шрифт диалогов и меню
<input type="checkbox"/> Отступ	
<input type="checkbox"/> Автоотступ	
<input type="checkbox"/> Горизонтальное положение	Прижать влево
<input type="checkbox"/> Вертикальное положение	Прижать вверх
<input type="checkbox"/> Размещение	Забывать
<input type="checkbox"/> Ориентация текста	
<input type="checkbox"/> Формат	
<input type="checkbox"/> Выделять отрицательные	Нет
<input type="checkbox"/> Отметка незаполненного	Нет
<input type="checkbox"/> Минимальная ширина	
<input type="checkbox"/> Максимальная ширина	
<input type="checkbox"/> Растягивать по горизонтали	Нет
<input type="checkbox"/> Весовой коэффициент ширины	
<input type="checkbox"/> Минимальная высота	
<input type="checkbox"/> Максимальная высота	
<input type="checkbox"/> Текст	

OK Отмена ?

- ▶ Как округлить выводимое числовое значение
- ▶ Как изменить формат вывода даты



ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ НАСТРОЙКИ

Параметры
 Пользовательские поля
 Группируемые поля
 Поля
 Отбор
 Сортировка
 Условное оформление
 Дополнительные настройки

Текущий элемент имеет собственные дополнительные настройки

Свойства элемента пользовательских настроек Еще ▾

	Параметр	Значение
<input type="checkbox"/>	Макет оформления	Основной
<input checked="" type="checkbox"/>	Расположение итогов	Нет
<input type="checkbox"/>	Расположение полей группировок	Вместе
<input type="checkbox"/>	Расположение группировок	Начало
<input type="checkbox"/>	Расположение реквизитов	Вместе с владельцем
<input type="checkbox"/>	Расположение ресурсов	Горизонтально
<input type="checkbox"/>	Расположение общих итогов по горизонтали	Авто
<input checked="" type="checkbox"/>	Расположение общих итогов по вертикали	Нет
<input type="checkbox"/>	Тип заголовка полей	Авто
<input type="checkbox"/>	⊕ Тип диаграммы	 Гистограмма
<input checked="" type="checkbox"/>	Выводить заголовков	Авто
<input checked="" type="checkbox"/>	Заголовок	Штатные сотрудники
<input checked="" type="checkbox"/>	Выводить параметры	Не выводить
<input checked="" type="checkbox"/>	Выводить отбор	Авто
<input type="checkbox"/>	Авто позиция ресурсов	После всех полей

ТИПОВЫЕ ОТЧЕТЫ

- ▶ **Штатные сотрудники** – особый вывод группировки **Организация**
- ▶ **Сведения для отражения зарплаты в бухучете** – несколько таблиц в одном отчете
- ▶ **Анализ взносов в фонды** – вложенные отчеты
- ▶ **Анализ зарплаты по сотрудникам** – несколько параллельных группировок в одной таблице, отражение сальдо

ПРИМЕР 1

- ▶ Получить свод начисленной зарплаты за произвольный период без разбивки по месяцам начисления

Полный свод начислений, удержаний и выплат

Период: 01.01.2021 - 31.03.2021 Организация: Крон-Ц

Сформировать Настройки... Найти...

Полный свод начислений, удержаний и выплат за период

Организация: Крон-Ц
Период формирования отчета: Январь 2021 - Март 2021

Начисление/Удержание	Сумма, дни, часы		
Входящее сальдо периода			
Начислено	4 256 361,67	1 881	14 694
Оплата по окладу	4 041 000,00	1 760	12 975
Доплата за работу в праздничные дни (ночное время)	23 093,33		
Доплата за работу в праздничные дни (дневное время)	61 700,43		

... Как в отчете «Полный свод начислений, удержаний и выплат», сформированном за период, настроить начальное и конечное сальдо на начало и конец периода соответственно?

ПРИМЕР 2

- ▶ Настроить отчет по суммам начислений сотрудников разных должностей за произвольный заданный период времени.
- ▶ Если должность сотрудника изменялась в течение месяца, то суммы начислений сотрудника следует разбить по должностям.

Анализ начислений

Организация: Крон-Ц
 Период формирования отчета: Январь 2021 - Март 2021

Должность	Январь 2021	Февраль 2021	Март 2021	Итого
	Сумма	Сумма	Сумма	Сумма
Главный инженер	40 000,00	40 000,00	40 000,00	120 000,00
Главный экономист	45 000,00	45 000,00	45 000,00	135 000,00
Главный эксперт	61 647,50	42 715,21	43 525,77	147 888,48
Инженер	31 237,95	30 673,26	30 000,00	91 911,21
Начальник отдела	285 000,00	285 000,00	285 000,00	855 000,00
Начальник отдела – заместитель начальника управления	55 000,00	55 000,00	55 000,00	165 000,00
Начальник сектора	135 000,00	138 994,53	135 000,00	408 994,53
Начальник управления	260 000,00	266 460,26	260 000,00	786 460,26
Начальник управления – главный бухгалтер	65 000,00	65 000,00	65 000,00	195 000,00
Первый заместитель генерального директора	70 000,00	70 000,00	70 000,00	210 000,00
Системный администратор	40 000,00	40 000,00	40 000,00	120 000,00
Сторож	20 000,00	20 000,00	25 969,60	65 969,60
Эксперт	155 068,23	129 755,25	129 919,55	414 743,03
Итого	1 434 768,90	1 382 504,81	1 439 087,96	4 256 361,67

ПУБЛИКАЦИИ ПО НАСТРОЙКАМ ЗАРПЛАТНЫХ ОТЧЕТОВ

-  [Как изменить наименование шапки отчета «Полный свод начислений, удержаний и выплат»?](#)
-  [Как построить отчет по периодам действия начислений?](#)
-  [Как сделать в отчете по зарплате отбор по видам начислений?](#)
-  [Вывод в отчете «Полный свод начислений, удержаний и выплат» списка всех ведомостей](#)
-  [Добавление в отчет «Полный свод начислений, удержаний и выплат» колонки с наименованиями видов расчета на иностранном языке](#)
-  [Как разделить виды начислений на группы и формировать отчеты в разрезе групп начислений](#)
-  [Группировка колонок отчета «Анализ зарплаты сотрудникам» в одну колонку или как получить общую сумму всех премий](#)
-  [Как в рамках одного зарплатного отчета увидеть и зарплатное, и бухгалтерское сальдо](#)



ПУБЛИКАЦИИ ПО НАСТРОЙКАМ КАДРОВЫХ ОТЧЕТОВ

-  Как в ЗУП 3 сформировать отчет по сотрудникам с датами их выхода из отпуска по уходу за ребенком?
-  Как получить остатки отпусков в разрезе рабочих лет на определенную дату для составления «Графика отпусков»?
-  Как при печати Т-3 сделать, чтобы позиции выводились в порядке, заданном пользователем?
-  Как в отчете Штатные сотрудники вывести Количество ставок в виде десятичной дроби?
-  Как в отчете «Личные данные сотрудников» вывести данные паспорта?
-  Каким отчетом посмотреть порядок пересчета окладов в стоимость часа по сотрудникам?
-  Настройки отчетов: просмотр внутрисменных отсутствий по невыясненной причине



ПОЛЬЗОВАТЕЛЬСКИЕ ПОЛЯ

- ▶ Вычисляются на основании других полей отчета
- ▶ Бывают двух видов:
 - **Поле-выбор** – значение определяется по заданным условиям
 - **Поле-выражение** – значение определяется выражением на встроенном языке

База ответов по учёту в 1С

ПОЛЕ-ВЫБОР: ПРИМЕРЫ

- ▶ **Возрастные группы:**
 - до 30 лет, от 30 до 50 лет, старше 50 лет
- ▶ **Группы по стажу:**
 - до 1 года, от 1 года до 5 лет, более 5 лет
- ▶ **Группы начислений:**
 - основная оплата, отпускные, прочие начисления

ПРИМЕР 3

- ▶ Получить аналитику по количеству сотрудников разных возрастных групп в разрезе подразделений

Аналитика по сотрудникам

Отбор: Работющие сотрудники

Организация: Крон-Ц
 Всего сотрудников: 29

Подразделение	Не задан	До 30 лет	От 30 до 50 лет	Старше 50 лет	Итого
	Всего сотрудников				
Руководство			4		4
Управление бухгалтерского учета и отчетности		1			1
Сметно-штатный отдел			1		1
Отдел расчетов по оплате труда			1	1	2
Юридический отдел			1		1
Отдел по работе с персоналом			4		4
Сектор развития персонала			1		1
Управление установки и эксплуатации оборудования			1		1
Отдел установки и эксплуатации оборудования			4	1	5
Отдел технического обслуживания оборудования	1				1
Отдел автоматизированных систем и системного ПО			2		2
Хозяйственный отдел			1	1	2
Управление обеспечения безопасности			1		1
Сектор дежурной службы			2	1	3
Итого	1	1	23	4	29

ПРИМЕР 4

- Получить аналитику по начисленным суммам в разрезе групп начислений (оплата за отработанное время / оплата за неотработанное время / прочие начисления)

Анализ начислений				
Организация	Крон-Ц			
Период формирования отчета	Январь 2021 - Май 2021			
Должность	Оплата за отработанное время	Оплата за неотработанное время	Прочие начисления	Итого
	Сумма	Сумма	Сумма	Сумма
Договорник ГПХ			10 000,00	10 000,00
Ведущий инженер	192 500,00			192 500,00
Ведущий эксперт	228 906,26			228 906,26
Генеральный директор	375 000,00			375 000,00
Главный инженер	211 315,79	10 526,32		221 842,11
Главный экономист	225 000,00			225 000,00
Главный эксперт	616 183,83			616 183,83
Инженер	259 429,96	11 511,21		270 941,17
Начальник отдела	1 440 119,62	4 980,81		1 445 100,43
Начальник отдела – заместитель начальника управления	275 000,00			275 000,00
Начальник сектора	636 315,79	5 745,21		642 061,00
Начальник управления	1 160 550,25	12 920,52		1 173 470,77
Начальник управления – главный бухгалтер	325 000,00			325 000,00
Первый заместитель генерального директора	409 641,15	89 029,86		498 671,01
Системный администратор	200 000,00			200 000,00
Сторож	99 090,91	5 969,60		105 060,51
Эксперт	610 674,68			610 674,68
Итого	7 264 728,24	140 683,53	10 000,00	7 415 411,77

ПОЛЯ-ВЫРАЖЕНИЯ

- ▶ Что может содержать выражение:
 - Названия полей и литералы (строки, числа и т.п.)
 - Знаки математических и других операций
 - Функции
 - Агрегатные функции

ИМЕНА ПОЛЕЙ И ЛИТЕРАЛЫ В ВЫРАЖЕНИЯХ

- Имена полей (если содержат пробелы, то в []) – [Количество ставок]
- Строка - "Иванов"
- Число - 10.5
- Дата - ДАТАВРЕМЯ(2021, 6, 9)
- Булево - Истина, Ложь
- Тип("Имя типа") – Тип("Документ.НачислениеЗарплаты")
- Значение() – Значение(Перечисление.ВидыТарифныхСтавок.МесячнаяТарифнаяСтавка)

ПРИМЕР 5

➤ Вывести в отчет место для подписи и ФИО исполнителя отчета

Анализ зарплаты по сотрудникам (в целом за период)

Организация: Крон-Ц
Период: Май 2021

Подразделение	Сальдо на начало месяца	Отработано		Не отработано		Всего начислено
		Дней	Часов	Дней	Часов	
Руководство		53	424	23	184	203 508,48
Управление бухгалтерского учета и отчетности		76	608			220 000,00
Юридический отдел		19	152			65 000,00
Отдел по работе с персоналом		76	608			172 500,00
Управление установки и эксплуатации оборудования		149	1 160	8	64	433 993,13
Хозяйственно-эксплуатационное управление		38	304			20 000,00
Хозяйственный отдел		38	304			20 000,00
Управление обеспечения безопасности		99	978	1	8	200 034,30
Управление обеспечения безопасности		18	144	1	8	71 842,11
Сектор дежурной службы		81	834			128 192,19
Итого		510	4 234	32	256	1 315 035,91

Исполнитель: _____ Войцехович Игорь Борисович

[Как добавить подписи главного бухгалтера и исполнителя в отчет "Анализ зарплаты по сотрудникам"](#)

ОПЕРАЦИИ В ВЫРАЖЕНИЯХ

- Операции над числами: + - * /
- Операции над строками: +, ПОДОБНО
- Операции сравнения: =, <>, >, <, >=, <=, В, ЕСТЬ NULL
- Логические операции: И, ИЛИ, НЕ
- ВЫБОР КОГДА <Условие1> ТОГДА <Выражение1> КОГДА <Условие2>
ТОГДА <Выражение2>
...
ИНАЧЕ <ВыражениеN> КОНЕЦ

ПРИМЕР 6

- Рассчитать изменение численности персонала за период: количество принятых за вычетом количества уволенных сотрудников

Анализ изменения численности сотрудников

Организация	Изменение состава			
	Должность	Принято	Уволено	Изменение численности
Крон-Ц		3	2	1
Генеральный директор				
Первый заместитель генерального директора				
Начальник управления – главный бухгалтер				
Начальник управления				
Начальник отдела – заместитель начальника управления				
Начальник отдела				
Начальник сектора				
Системный администратор				
Главный эксперт			1	-1
Главный экономист				
Главный инженер				
Ведущий эксперт				
Ведущий инженер				
Эксперт		3	1	2
Инженер				
Сторож				
Итого		3	2	1

ПРИМЕР 6

➤ Рассчитать изменение численности персонала за период: количество принятых за вычетом количества уволенных сотрудников

Свод кадровых изменений

Параметры: Период: 01.01.2021 - 08.06.2021
 Отбор: Организация Равно "Крон-Ц" И Вид события В списке "Прием; Увольнение"

Крон-Ц

Должность	Прием		Увольнение		Итого	
	Количество	Изменение численности	Количество	Изменение численности	Количество	Изменение численности
Главный эксперт				1		-1
Эксперт	2	2	1	-1	3	1

Прием - Перечисление.ВидыКадровыхСобытий.Прием
 Увольнение - Перечисление.ВидыКадровыхСобытий.Увольнение

ФУНКЦИИ В ВЫРАЖЕНИЯХ

- Представление
- Формат(Значение, ФорматнаяСтрока)
- ЗначениеЗаполнено
- Окp(Выражение, Разрядность), Цел(Выражение)
- Подстрока(Строка, Позиция, Длина)
- ДлинаСтроки(Строка)
- НачалоПериода(Дата, ТипПериода)
- КонецПериода(Дата, ТипПериода)
- ДобавитьКДате(Выражение, ТипУвеличения, Величина)
- РазностьДат(ВычитаемаяДата, ИсходнаяДата, ТипРазности)
- Год, Квартал, Месяц, ДеньГода, День, Неделя, ДеньНедели, Час, Минута, Секунда
- Выразить(Выражение, УказаниеТипа)
- ТипЗначения(Выражение)
- Строка
- ЕстьNull
- Уровень, УровеньВГруппировке
- НомерПоПорядку, НомерПоПорядкуВГруппировке

ПРИМЕР 7

- ▶ Построить отчет по количеству принятых и уволенных в разрезе кварталов

Крон-Ц		1 квартал 2021		2 квартал 2021		Итого	
Подразделение	Должность	Количество	Ставки	Количество	Ставки	Количество	Ставки
Руководство		1		1		2	2
Первый заместитель генерального директора		1		1		2	2
Отдел технического обслуживания оборудования				2		2	2
Эксперт				2		2	2
Сектор дежурной службы				2		2	2
Главный эксперт				1		1	1
Эксперт				1		1	1

ПРИМЕР 8

➤ Вывести в отчет сотрудников, у которых день рождения приходится на месяц формирования отчета

Штатные сотрудники (рожденные в месяце отчета)

Дата: 20.04.2021 Организация: Крон-Ц

Штатные сотрудники

Отбор: Организация Равно "Крон-Ц" И
Работающие сотрудники И
Месяц даты рождения Равно Месяц формирования отчета

Организация **Крон-Ц**

Всего сотрудников **1**

Подразделение		
№	Сотрудник	Дата рождения
Отдел по работе с персоналом		
1	Гордина Елена Владимировна	15.04.1990

ПРИМЕР 9

- ▶ Вывести в отчет дату дня рождения сотрудника, приходящуюся на текущий календарный год

```
ДобавитьКДате(  
    ДобавитьКДате(  
        ДобавитьКДате(ДатаВремя(1, 1, 1), "ГОД", <Год> - 1),  
        "Месяц", <Месяц> - 1),  
        "День", <День> - 1)
```

ПРИМЕР 10

- В отчете **Полный свод** расшифровать выплаченную сумму по местам выплат (через банк, через кассу)

Полный свод начислений, удержаний и выплат				
Организация		Крон-Ц		
Месяц		Май 2021		
Начисление/Удержание	Сумма, дни, часы			
Обслуживание и ремонт а/м				
Доплата за работу в нерабочие дни	16 578,95			
За наставничество (суммой)	15 789,48			
Оплата по окладу (за нерабочие дни)	10 526,32	4		32
Оплата по окладу (за нерабочие дни) неявка	10 526,32	4		32
Оплата по часовому тарифу (за нерабочие дни) неявка	9 600,00	4		32
Удержано	181 135,25			
НДФЛ	167 086,00			
НДФЛ с превышения	12 502,00			
Удержание по исполнительному документу	1 547,25			
Выплачено	1 148 091,71			
Ведомость через раздатчика	104 816,94			
Ведомость в банк	1 043 274,77			
Сальдо по итогам расчетов за месяц	808,95			

АГРЕГАТНЫЕ ФУНКЦИИ В ПОЛЬЗОВАТЕЛЬСКИХ ПОЛЯХ

- Сумма – Сумма([Количество ставок])
- Количество – Количество(Сотрудник)
- Количество различных - Количество(Различные Сотрудник)
- Максимум - Максимум(Начислено)
- Минимум – Минимум(Начислено)
- Среднее – Среднее(Начислено)
- СоединитьСтроки – СоединитьСтроки(Сотрудник.Наименование)

ПРИМЕР 11

- ▶ В отчете по начислениям получить средневенной зарплаток:
 - Сумма / Дни

Анализ начислений			
Организация Период формирования отчета	Крон-Ц Май 2021		
Должность	Итого		
	Сумма	Дни	Средневенной зарплаток
Ведущий инженер	38 500,00	19	2 026,32
Ведущий эксперт	14 789,25	20	739,46
Генеральный директор	75 000,00	19	3 947,37
Главный инженер	61 842,11	19	3 254,85
Главный экономист	45 000,00	19	2 368,42
Инженер	90 229,96	40	2 255,75
Начальник отдела	309 210,53	95	3 254,85
Начальник отдела – заместитель начальника управления	55 000,00	19	2 894,74
Начальник сектора	120 566,47	52	2 318,59
Начальник управления	192 010,51	54	3 555,75
Начальник управления – главный бухгалтер	65 000,00	19	3 421,05
Первый заместитель генерального директора	85 971,66	24	3 582,15
Системный администратор	40 000,00	19	2 105,26
Сторож	20 000,00	38	526,32
Эксперт	101 915,42	62	1 643,80
Итого	1 315 035,91	518	2 538,68

ПРИМЕР 12

- ▶ В отчете по начислениям получить среднюю сумму начислений по должностям:
 - Сумма / Количество сотрудников по должности

Анализ начислений		
Организация	Крон-Ц	
Период формирования отчета	Май 2021	
Должность	Итого	
	Сумма	Средняя сумма начислений
Ведущий инженер	38 500,00	38 500,00
Ведущий эксперт	14 789,25	14 789,25
Генеральный директор	75 000,00	75 000,00
Главный инженер	61 842,11	61 842,11
Главный экономист	45 000,00	45 000,00
Инженер	90 229,96	45 114,98
Начальник отдела	309 210,53	61 842,11
Начальник отдела – заместитель начальника управления	55 000,00	55 000,00
Начальник сектора	120 566,47	40 188,82
Начальник управления	192 010,51	64 003,50
Начальник управления – главный бухгалтер	65 000,00	65 000,00
Первый заместитель генерального директора	85 971,66	42 985,83
Системный администратор	40 000,00	40 000,00
Сторож	20 000,00	10 000,00
Эксперт	101 915,42	20 383,08
Итого	1 315 035,91	45 346,07

ПРИМЕР 13

- В своде кадровых изменений вывести список принятых / переведенных / уволенных работников

Свод кадровых изменений

Параметры: Период: 01.01.2021 - 08.06.2021

Крон-Ц

Подразделение	Прием	Перемещение	Увольнение
	Сотрудники	Сотрудники	Сотрудники
Руководство		Бальцер Герман Эдуардович Базин Антон Владимирович	
Отдел технического обслуживания оборудования	Павлюков Иван Игнатьевич Шведов Игорь Сергеевич		
Сектор дежурной службы			Матвиевский Григорий Маркович Рязанова Елена Борисовна

ФУНКЦИЯ ВЫЧИСЛИТЬ ВЫРАЖЕНИЕ...

- ▶ ВычислитьВыражение(Выражение, Группировка, ТипРасчета, Начало, Конец, Сортировка, ИерархическаяСортировка, ОбработкаОдинаковыхЗначенийПорядка)
- ▶ ВычислитьВыражениеСГруппировкойМассив(Выражение, ВыраженияПолейГруппировки, ОтборЗаписей, ОтборГруппировок)
- ▶ ВычислитьВыражениеСГруппировкойТаблицаЗначений(Выражение, ВыраженияПолейГруппировки, ОтборЗаписей, ОтборГруппировок)

ПРИМЕР 14

- ▶ Вычислить долю начислений сотрудника от общей суммы начислений по должности

Должность		Итого		
Сотрудник				
Вид расчета		Сумма	Сумма начислений по должности	% начислений сотрудника
Инженер		90 229,96	90 229,96	100,00
+ Акопян Рубен Гезевич		35 829,96	90 229,96	39,71
+ Ваньков Александр Матвеевич		54 400,00	90 229,96	60,29

ПРИМЕР 14

- Вычислить долю начислений сотрудника от общей суммы начислений по должности

Должность		Итого		
Сотрудник				
Вид расчета		Сумма	Сумма начислений по должности	% начислений сотрудника
Инженер		90 229,96	90 229,96	100,00
Акопян Рубен Гезевич		35 829,96	90 229,96	39,71
Ваньков Александр Матвеевич		54 400,00	90 229,96	60,29

Сумма(Сумма) / ВычислитьВыражение("Сумма(Сумма)", "Должность") * 100

ПРИМЕР 15

➤ Вывести сумму начислений ежемесячно и нарастающим итогом

Анализ начислений		Январь 2021	Февраль 2021	Март 2021	Итого
Организация					
Сотрудник					
Сорока Петр Максимович	Сумма	38 500,00	38 500,00	38 500,00	115 500,00
	Начислено нарастающим итогом	38 500	77 000	115 500	115 500
Яцкив Аким Юрьевич	Сумма	65 000,00	65 000,00	65 000,00	195 000,00
	Начислено нарастающим итогом	65 000	130 000	195 000	195 000
Итого	Сумма	1 434 768,90	1 382 504,81	1 439 087,96	4 256 361,67
	Начислено нарастающим итогом	1 434 768,9	2 817 273,71	4 256 361,67	4 256 361,67

ПРИМЕР 15

➤ Вывести сумму начислений ежемесячно и нарастающим итогом

Анализ начислений		Январь 2021	Февраль 2021	Март 2021	Итого
Организация	Сотрудник				
Сорока Петр Максимович	Сумма	38 500,00	38 500,00	38 500,00	115 500,00
	Начислено нарастающим итогом	38 500	77 000	115 500	115 500
Яцкив Аким Юрьевич	Сумма	65 000,00	65 000,00	65 000,00	195 000,00
	Начислено нарастающим итогом	65 000	130 000	195 000	195 000
Итого	Сумма	1 434 768,90	1 382 504,81	1 439 087,96	4 256 361,67
	Начислено нарастающим итогом	1 434 768,9	2 817 273,71	4 256 361,67	4 256 361,67

ВычислитьВыражение("Сумма(Сумма)", "[Месяц начисления]", , "Первая", "Текущая")

ПРИМЕР 16

- Вывести изменение суммы начислений по сравнению с прошлым месяцем

Анализ начислений		Январь 2021	Февраль 2021	Март 2021	Итого
Организация					
Сотрудник					
Рязанова Елена Борисовна	Сумма	48 779,61	35 619,77	34 962,57	119 361,95
	Изменение суммы начислений		-13 159,84	-657,2	
Яцкив Аким Юрьевич	Сумма	65 000,00	65 000,00	65 000,00	195 000,00
	Изменение суммы начислений				
Итого	Сумма	1 434 768,90	1 382 504,81	1 439 087,96	4 256 361,67
	Изменение суммы начислений		-52 264,09	56 583,15	

ПРИМЕР 16

➤ Вывести изменение суммы начислений по сравнению с прошлым месяцем

Анализ начислений		Январь 2021	Февраль 2021	Март 2021	Итого
Организация	Сотрудник				
Рязанова Елена Борисовна	Сумма	48 779,61	35 619,77	34 962,57	119 361,95
	Изменение суммы начислений		-13 159,84	-657,2	
Яцкив Аким Юрьевич	Сумма	65 000,00	65 000,00	65 000,00	195 000,00
	Изменение суммы начислений				
Итого	Сумма	1 434 768,90	1 382 504,81	1 439 087,96	4 256 361,67
	Изменение суммы начислений		-52 264,09	56 583,15	

ВычислитьВыражение("Сумма(Сумма)", "[Месяц начисления]") -

ВычислитьВыражение("Сумма(Сумма)", "[Месяц начисления]", , "Предыдущая", "Предыдущая")

ПРИМЕР 17

- ▶ Вычислить максимальную оплату среди всех сотрудников по какой-либо должности

Анализ начислений			
Подразделение на конец периода	Должность на конец периода	Итого	
Сотрудник			
[-]	Эксперт	Сумма	219 743,03
		Максимальная зарплата	119 361,95
		Максимальная месячная зарплата	48 779,61
Михейцева Наталья Анатольевна		Сумма	100 381,08
		Максимальная зарплата	100 381,08
		Максимальная месячная зарплата	41 288,62
Рязанова Елена Борисовна		Сумма	119 361,95
		Максимальная зарплата	119 361,95
		Максимальная месячная зарплата	48 779,61
Итого		Сумма	4 256 361,67
		Максимальная зарплата	225 000
		Максимальная месячная зарплата	101 173,04

ПРИМЕР 17

► Вычислить максимальную оплату среди всех сотрудников по какой-либо должности

Анализ начислений		
Подразделение на конец периода		Итого
Должность на конец периода		
Сотрудник		
[-] Эксперт	Сумма	219 743,03
	Максимальная зарплата	119 361,95
	Максимальная месячная зарплата	48 779,61
	Сумма	100 381,08
Михейцева Наталья Анатольевна	Максимальная зарплата	100 381,08
	Максимальная месячная зарплата	41 288,62
	Сумма	119 361,95
Рязанова Елена Борисовна	Максимальная зарплата	119 361,95
	Максимальная месячная зарплата	48 779,61
	Сумма	4 256 361,67
Итого	Сумма	4 256 361,67
	Максимальная зарплата	225 000
	Максимальная месячная зарплата	101 173,04

Максимум(ВычислитьВыражениеСГруппировкойМассив("Сумма(Сумма)", "Сотрудник"))

Максимум(ВычислитьВыражениеСГруппировкойМассив("Сумма(Сумма)", "Сотрудник, [Месяц начисления]"))

ПРИМЕР 18

- В отчете по начислениям получить среднемесячную сумму начислений по должностям

Анализ начислений		Январь 2021	Февраль 2021	Март 2021	Итого
Подразделение на конец периода	Должность на конец периода				
Сотрудник					
Руководство	Сумма	145 000,00	145 000,00	210 000,00	500 000,00
	Среднемесячная сумма начислений сотрудника	72 500,00	72 500,00	70 000,00	71 428,57
Генеральный директор	Сумма	75 000,00	75 000,00	75 000,00	225 000,00
	Среднемесячная сумма начислений сотрудника	75 000,00	75 000,00	75 000,00	75 000,00
Булатов Игорь Виленович	Сумма	75 000,00	75 000,00	75 000,00	225 000,00
	Среднемесячная сумма начислений сотрудника	75 000,00	75 000,00	75 000,00	75 000,00
Первый заместитель генерального директора	Сумма	70 000,00	70 000,00	135 000,00	275 000,00
	Среднемесячная сумма начислений сотрудника	70 000,00	70 000,00	67 500,00	68 750,00
Базин Антон Владимирович	Сумма			65 000,00	65 000,00
	Среднемесячная сумма начислений сотрудника			65 000,00	65 000,00
Минчев Аристотель Борисович	Сумма	70 000,00	70 000,00	70 000,00	210 000,00
	Среднемесячная сумма начислений сотрудника	70 000,00	70 000,00	70 000,00	70 000,00

РАСЧЕТ СРЕДНЕМЕСЯЧНЫХ ЗНАЧЕНИЙ НА 1 СОТРУДНИКА

Подразделение на конец периода	Январь 2021 ↓	Февраль 2021 ↓	Март 2021 ↓	Итого
Должность на конец периода	Сумма	Сумма	Сумма	Сумма
Сотрудник				
Первый заместитель генерального директора	70 000,00	70 000,00	135 000,00	275 000,00
Базин Антон Владимирович			65 000,00	65 000,00
Минчев Аристотель Борисович	70 000,00	70 000,00	70 000,00	210 000,00

Среднемесячная зарплата одного сотрудника по должности = ???

- А** $275\ 000 / 2 / 3 = 45\ 833,5$
- Б** $(65\ 000/1 + 210\ 000 /3) / 2 = 67\ 500$
- В** $275\ 000 / (1 + 3) = 68\ 750$

РАСЧЕТ СРЕДНЕМЕСЯЧНЫХ ЗНАЧЕНИЙ НА 1 СОТРУДНИКА

Подразделение на конец периода	Январь 2021 ↓	Февраль 2021 ↓	Март 2021 ↓	Итого
Должность на конец периода	Сумма	Сумма	Сумма	Сумма
Сотрудник				
Первый заместитель генерального директора	70 000,00	70 000,00	135 000,00	275 000,00
Базин Антон Владимирович			65 000,00	65 000,00
Минчев Аристотель Борисович	70 000,00	70 000,00	70 000,00	210 000,00

А $275\ 000 / 2 / 3 = 45\ 833,5$

Б $(65\ 000/1 + 210\ 000/3) / 2 = 67\ 500$

В $275\ 000 / (1 + 3) = 68\ 750$

Сумма(Сумма) / Количество(Различные Сотрудник) / Количество(Различные [Месяц начисления])

РАСЧЕТ СРЕДНЕМЕСЯЧНЫХ ЗНАЧЕНИЙ НА 1 СОТРУДНИКА

Подразделение на конец периода	Январь 2021 ↓	Февраль 2021 ↓	Март 2021 ↓	Итого
Должность на конец периода	Сумма	Сумма	Сумма	Сумма
Сотрудник				
Первый заместитель генерального директора	70 000,00	70 000,00	135 000,00	275 000,00
Базин Антон Владимирович			65 000,00	65 000,00
Минчев Аристотель Борисович	70 000,00	70 000,00	70 000,00	210 000,00

A $275\ 000 / 2 / 3 = 45\ 833,5$

Б $(65\ 000/1 + 210\ 000/3) / 2 = 67\ 500$

B $275\ 000 / (1 + 3) = 68\ 750$

Сумма(

ВычислитьВыражениеСГруппировкойМассив(

"Сумма(Сумма) / Количество(Различные [Месяц начисления])", "Сотрудник")

) / Количество(Различные Сотрудник)

РАСЧЕТ СРЕДНЕМЕСЯЧНЫХ ЗНАЧЕНИЙ НА 1 СОТРУДНИКА

Подразделение на конец периода	Январь 2021 ↓	Февраль 2021 ↓	Март 2021 ↓	Итого
Должность на конец периода	Сумма	Сумма	Сумма	Сумма
Сотрудник				
Первый заместитель генерального директора	70 000,00	70 000,00	135 000,00	275 000,00
Базин Антон Владимирович			65 000,00	65 000,00
Минчев Аристотель Борисович	70 000,00	70 000,00	70 000,00	210 000,00

A $275\ 000 / 2 / 3 = 45\ 833,5$

Б $(65\ 000/1 + 210\ 000/3) / 2 = 67\ 500$

В $275\ 000 / (1 + 3) = 68\ 750$

Сумма(Сумма) /

Сумма(

ВычислитьВыражениеСГруппировкойМассив("Количество(Различные [Месяц начисления]),
"Сотрудник"))

РЕШЕНИЕ ЗАДАЧ ИЗ СБОРНИКА

ЗАДАЧА 1

- ▶ Получите в виде отчета список работников организации на заданную дату с их паспортными данными. В списке должны присутствовать следующие поля:

№	Сотрудник	Паспортные данные
		<Вид документа> серия <серия> №<номер>

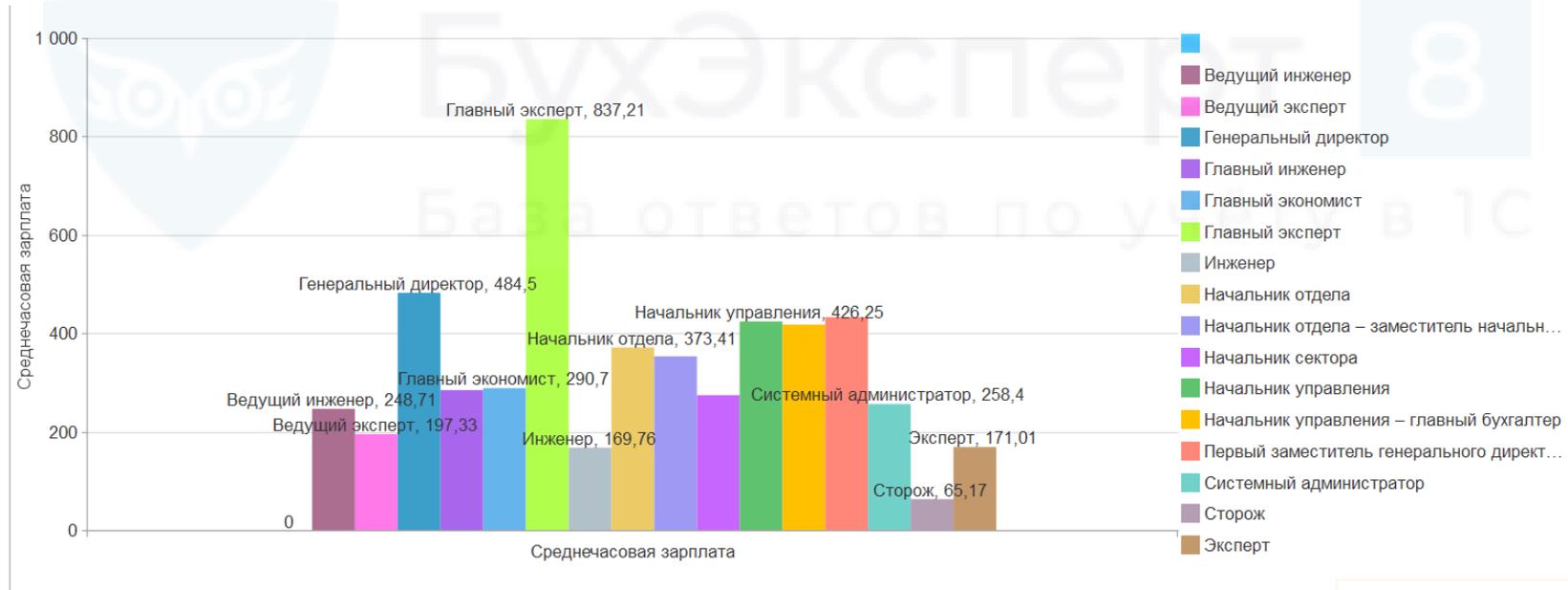
ЗАДАЧА 2

- ▶ Получите в виде отчета данные о процентном соотношении суммы удержания за питание каждого работника за месяц от суммы его начислений за этот же месяц. В списке должны быть выделены красным цветом строки по работникам % удержания для которых превысил 5%

Сотрудник	Всего начислено	Удержано за питание	% от начисленной суммы

ЗАДАЧА 4

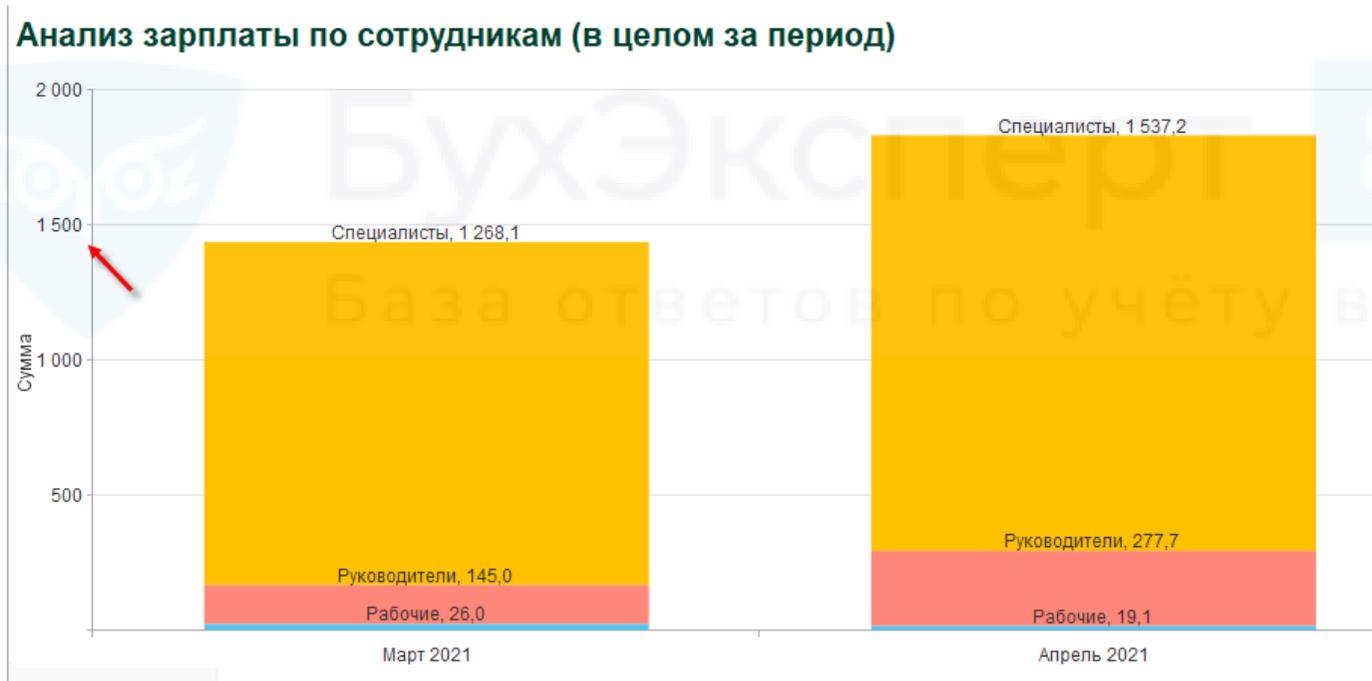
- Постройте гистограмму, иллюстрирующую распределение среднечасовой зарплаты по должностям работников



ОТВЕТЫ НА ВОПРОСЫ ПОДПИСЧИКОВ

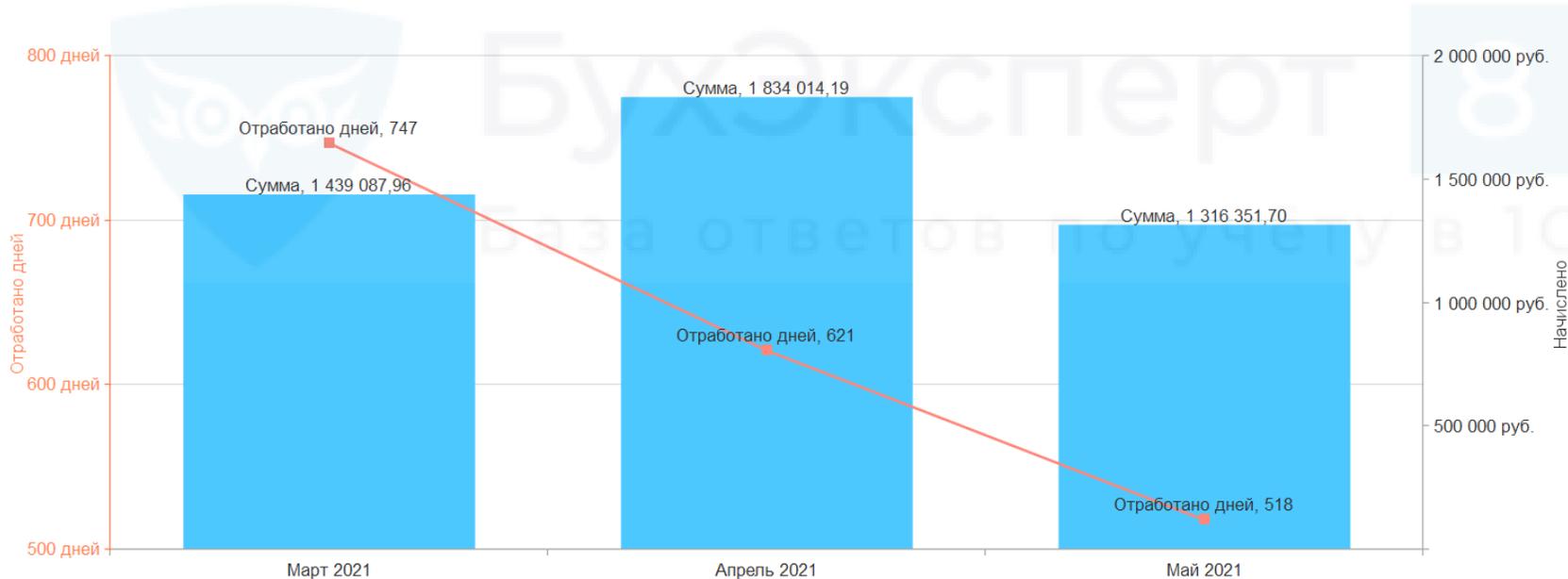
ФОРМАТ ШКАЛЫ ДИАГРАММЫ

- Как в диаграмме задать формат вертикальной оси в тысячах рублей?



НЕСКОЛЬКО ШКАЛ НА ДИАГРАММЕ

- Можно вывести два ресурса в одной диаграмме — по суммам начислений и по отработанным дням со своими шкалами?



ОТВЕТЫ НА ВОПРОСЫ

- ▶ Как в своде кадровых изменений в таблице вывести не только список сотрудников, но и даты события?



ОТВЕТЫ НА ВОПРОСЫ

- ▶ Как просуммировать количество ставок в отчете **Анализ зарплаты по сотрудникам?**



БухЭксперт 8
База ответов по учёту в 1С