



Аналитическая отчетность по труду и заработной плате

АНАЛИТИЧЕСКАЯ ОТЧЕТНОСТЬ ПО ТРУДУ И ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЕ - СОДЕРЖАНИЕ

- ▶ Аналитические показатели отчетности по труду и заработной плате - с помощью каких отчетов их можно получить
- ▶ Аналитические разрезы учета: как получать отчеты в разрезе категорий персонала и групп начислений
- ▶ Примеры настроек аналитических отчетов по труду и заработной плате, в том числе с использованием пользовательских полей и диаграмм

АНАЛИТИЧЕСКИЕ ПОКАЗАТЕЛИ ОТЧЕТНОСТИ ПО ТРУДУ И ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЕ

- ▶ Численность персонала и изменения численности
- ▶ Отработанные и неотработанные дни/часы
- ▶ Начисленная заработка плата
 - С различным «усреднением»: средняя зарплата за день/за час, средняя на одного работника и т.д.
 - Минимальная и максимальная заработка плата

ЧИСЛЕННОСТЬ ПЕРСОНАЛА И ИЗМЕНЕНИЯ ЧИСЛЕННОСТИ

► Отчет **Численность и текучесть кадров**

- **Численность** – численность сотрудников на дату конца периода, включая внешних и внутренних совместителей и договорников
- **Численность работников** – численность без договорников и внутренних совместителей
- **Численность списочного состава** – численность без договорников, без внешних и внутренних совместителей
- **Средняя численность*** – средняя численность за период, включая внешних и внутренних совместителей и договорников
- **Средняя численность работников*** – средняя численность без договорников и внутренних совместителей
- **Средняя численность списочного состава*** – средняя численность без договорников, без внешних и внутренних совместителей

* - из средней численности исключаются женщины в отпусках по БиР и по уходу за ребенком

ЧИСЛЕННОСТЬ ПЕРСОНАЛА И ИЗМЕНЕНИЯ ЧИСЛЕННОСТИ

▶ Отчет **Численность и текучесть кадров**

- **Принято всего** – количество принятых на работу по трудовому договору
- **Принято списочного состава** – количество принятых без совместителей
- **Уволено всего** – количество уволенных
- **Уволено списочного состава** – количество уволенных без совместителей

▶ Отчет **Штатные сотрудники**

▶ Отчет **Кадровые изменения**

ОТРАБОТАННЫЕ И НЕОТРАБОТАННЫЕ ДНИ И ЧАСЫ

- ▶ Отчет **Потери рабочего времени**
 - Только неотработанное время
- ▶ Отчет **Анализ зарплаты по сотрудникам**
 - Только «оплаченное» время и в разрезе месяцев начисления
- ▶ Отчет **Табель учета рабочего времени (Т-13)**
 - Для неотработанного времени только количество календарных дней

ОТРАБОТАННЫЕ И НЕОТРАБОТАННЫЕ ДНИ И ЧАСЫ

- ▶ Отчет **Потери рабочего времени**
- ▶ Отчет **Анализ зарплаты по сотрудникам**
- ▶ Отчет **Табель учета рабочего времени (Т-13)**

Чтобы «переключить» отчет **Табель** в «аналитический» вид:

- Сохраните настройки варианта в файл (Еще - Прочее - Изменить вариант - Еще - Сохранить настройки)
- Откройте настройки в текстовом редакторе (я открываю в конфигураторе через "Файл - Открыть")
- Поиском по слову "Ключ" найдите секцию со значением параметра "КлючВарианта" (параметр скрыт от пользователя в настройках компоновки, но есть в файле) и впишите любую строку на свой вкус
- Сохраните файл и загрузите настройки

За этот «способ обхода» спасибо Некрасову Юрию с партнерского форума!

НАЧИСЛЕННАЯ ЗАРАБОТНАЯ ПЛАТА

- ▶ Отчет **Анализ зарплаты по сотрудникам**
 - Отбор
 - Группа В списке *Начислено, Справочно*

АНАЛИТИЧЕСКИЕ РАЗРЕЗЫ УЧЕТА

- ▶ Подразделение / должность
- ▶ Категория вида начисления
- ▶ Категория персонала



Дополнительные
реквизиты и сведения

ПОЛЬЗОВАТЕЛЬСКИЕ ПОЛЯ

- ▶ Вычисляются на основании других полей отчета
- ▶ Бывают двух видов:
 - **Поле-выбор** – значение определяется по заданным условиям
 - **Поле-выражение** – значение определяется выражением на встроенным языке

База ответов по учёту в 1С

ПОЛЕ-ВЫБОР: ПРИМЕРЫ

- ▶ Возрастные группы:
 - до 20 лет, от 20 до 40 лет, от 40 до 60 лет, старше 60 лет
- ▶ Группы по стажу:
 - до 1 года, от 1 года до 5 лет, более 5 лет
- ▶ Группы начислений:
 - основная оплата, отпускные, прочие начисления

ПОЛЯ-ВЫРАЖЕНИЯ

- ▶ Что может содержать выражение:
 - Названия полей и литералы (строки, числа и т.п.)
 - Знаки математических и других операций
 - Функции
 - Агрегатные функции

ИМЕНА ПОЛЕЙ И ЛИТЕРАЛЫ В ВЫРАЖЕНИЯХ

- ▶ Имена полей (если содержат пробелы, то в []) –
[\[Количество ставок\]](#)
- ▶ Стока - "Иванов"
- ▶ Число - 10.5
- ▶ Дата - [ДАТАВРЕМЯ\(2015, 9, 23\)](#)
- ▶ Булево - [Истина, Ложь](#)
- ▶ Тип("Имя типа") – [Тип\("Документ.НачислениеЗарплаты"\)](#)
- ▶ Значение() – [Значение\(Перечисление.ВидыТарифныхСтавок.МесячнаяТарифнаяСтавка\)](#)

ОПЕРАЦИИ В ВЫРАЖЕНИЯХ

- ▶ Операции над числами: + - * /
- ▶ Операции над строками: +, ПОДОБНО
- ▶ Операции сравнения: =, <>, >, <, >=, <=, В, ЕСТЬ NULL
- ▶ Логические операции: И, ИЛИ, НЕ
- ▶ **ВЫБОР КОГДА <Условие1> ТОГДА <Выражение1> КОГДА <Условие2> ТОГДА <Выражение2>**
...
ИНАЧЕ <ВыражениеН> КОНЕЦ

ФУНКЦИИ В ВЫРАЖЕНИЯХ

- ▶ Представление
- ▶ Формат(Значение,
ФорматнаяСтрока)
- ▶ ЗначениеЗаполнено
- ▶ Окр(Выражение, Разрядность), Цел
- ▶ Подстрока(Строка, Позиция, Длина)
- ▶ ДлинаСтроки
- ▶ НачалоПериода(Дата, ТипПериода)
- ▶ КонецПериода(Дата, ТипПериода)
- ▶ ДобавитьКДате(Выражение,
ТипУвеличения, Величина),
- ▶ РазностьДат(ВычитаемаяДата ,
ИсходнаяДата , ТипРазности)
- ▶ Год, Квартал, Месяц, ДеньГода,
День, Неделя, ДеньНедели, Час,
Минута, Секунда
- ▶ Выразить(Выражение,
УказаниеТипа)
- ▶ ТипЗначения
- ▶ Стока
- ▶ ЕстьNull
- ▶ Уровень, УровеньВГруппировке
- ▶ НомерПоПорядку,
НомерПоПорядкуВГруппировке

АГРЕГАТНЫЕ ФУНКЦИИ

- ▶ Сумма – Сумма([Количество ставок])
- ▶ Количество – Количество(Сотрудник)
- ▶ Количество различных - Количество(Различные Сотрудник)
- ▶ Максимум - Максимум(Начислено)
- ▶ Минимум – Минимум(Начислено)
- ▶ Среднее – Среднее(Начислено)
- ▶ СоединитьСтроки – СоединитьСтроки(Сотрудник.Наименование)

ПРИМЕР 1

- ▶ Рассчитать изменение численности персонала за квартал (количество принятых за вычетом количества уволенных сотрудников) в разрезе категорий персонала.
- ▶ Сравнить с изменением за предыдущий квартал.
- ▶ Построить график роста численности сотрудников.

ПРИМЕР 2

- ▶ Рассчитать изменение численности персонала за квартал (количество принятых за вычетом количества уволенных сотрудников) в разрезе возрастных категорий: до 30 лет, от 30 до 50 лет, старше 50 лет.
- ▶ Сравнить с изменением за предыдущий квартал.
- ▶ Построить график роста численности сотрудников.

ПРИМЕР 2

- ▶ Рассчитать изменение численности персонала за квартал (количество принятых за вычетом количества уволенных сотрудников) в разрезе возрастных категорий: до 30 лет, от 30 до 50 лет, старше 50 лет.
- ▶ Сравнить с изменением за предыдущий квартал.
- ▶ Построить график роста численности сотрудников.

Возраст в году приема / увольнения –
*РазностьДат([Сотрудник.Физическое лицо.Дата рождения],
Месяц, "ГОД")*

ПРИМЕР 3

- ▶ Получить количество отработанных человеко-часов за квартал в разрезе видов персонала и видов отработанного времени:
 - Явка
 - Ночные
 - Сверхурочные
 - Праздничные

ПРИМЕР 4

- ▶ Получить среднее (на 1 работника) количество отработанных человеко-часов за квартал в разрезе видов персонала

База ответов по учёту в 1С

СПЕЦИФИЧЕСКИЕ АГРЕГАТНЫЕ ФУНКЦИИ

- ▶ Массив
- ▶ ТаблицаЗначений
- ▶ Свернуть
- ▶ ПолучитьЧасть
- ▶ Упорядочить
- ▶ ГрупповаяОбработка

СПЕЦИФИЧЕСКИЕ ФУНКЦИИ

- ▶ ВычислитьВыражение(Выражение, Группировка, ТипРасчета, Начало, Конец, Сортировка, ИерархическаяСортировка, ОбработкаОднаковыхЗначенийПорядка)
- ▶ ВычислитьВыражениеСГруппировкойМассив(Выражение, ВыраженияПолейГруппировки, ОтборЗаписей, ОтборГруппировок)
- ▶ ВычислитьВыражениеСГруппировкойТаблицаЗначений(Выражение, ВыраженияПолейГруппировки, ОтборЗаписей, ОтборГруппировок)

ПРИМЕР 5

- ▶ Получить среднемесячное количество часов, отработанных сотрудниками за период, в разрезе видов персонала

Иванов – янв 160 часов, фев 160 часов, март 160 час

Среднемесячное кол-во часов: 160 часов

МЕТОДИКА ПОЛУЧЕНИЯ СРЕДНЕМЕСЯЧНЫХ ЗНАЧЕНИЙ

Средняя по сотруднику $\langle \text{СрС} \rangle =$

Сумма(Часы) / Количество(Различные [Месяц])

Составить массив $\langle M \rangle$: Среднее значение по каждому сотруднику

ВычислитьВыражениеСГруппировкойМассив(" $\langle \text{СрС} \rangle$ ", "Сотрудник")

Найти сумму средних значений по всем сотрудникам (сумму массива) и поделить на количество работников

Сумма($\langle M \rangle$) / Количество(Различные Сотрудник)

Сумма(ВычислитьВыражениеСГруппировкойМассив("Сумма(Часы)
/ Количество(Различные [Месяц])", "Сотрудник")) /
Количество(Различные Сотрудник)

ПРИМЕР 6

- ▶ Получить сумму начислений за квартал в разрезе категорий персонала и категорий начислений

База ответов по учёту в 1С

ПРИМЕР 7

- ▶ Получить среднедневной / среднечасовой заработок за квартал в разрезе категорий персонала

База ответов по учёту в 1С

ПРИМЕР 8

- ▶ Получить среднюю сумму начислений на 1 сотрудника за период в разрезе категорий персонала

База ответов по учёту в 1С

ПРИМЕР 9

- ▶ Получить среднемесячную сумму начислений на 1 сотрудника за период в разрезе категорий персонала

База ответов по учёту в 1С

МЕТОДИКА ПОЛУЧЕНИЯ СРЕДНЕМЕСЯЧНЫХ ЗНАЧЕНИЙ

Средняя по сотруднику $\langle \text{CpC} \rangle =$

Сумма(Сумма) / Количество(Различные [Месяц начисления])

Составить массив $\langle M \rangle$: Среднее значение по каждому сотруднику

ВычислитьВыражениеСГруппировкойМассив(" $\langle \text{CpC} \rangle$ ", "Сотрудник")

Найти сумму средних значений по всем сотрудникам (сумму массива) и поделить на количество работников

Сумма($\langle M \rangle$) / Количество(Различные Сотрудник)

Сумма(ВычислитьВыражениеСГруппировкойМассив("Сумма(Сумма) / Количество(Различные [Месяц начисления])", "Сотрудник")) / Количество(Различные Сотрудник)

ПРИМЕР 10

- ▶ Получить минимальную и максимальную сумму начислений за период для каждой категории персонала

Максимум(ВычислитьВыражениеСГруппировкойМассив("Сумма(Сумма)",
"Сотрудник"))