

# ЛЕТНИЙ ЗУП 3.1 С ЕЛЕНОЙ ГРЯНИНОЙ



**Елена Грянина**  
Главный редактор  
рубрикатора ЗУП 3.1

- **02 июня**
  - Настройки отчетов ч.1
- **09 июня**
  - Настройки отчетов ч.2
- **15 июня**
  - Спец.механизмы ЗУП 3.1: подработки, изменение мест работы, обособленные территории, особые условия труда
- **22 июня**
  - Электронные трудовые книжки и отчетность СЗВ-ТД
- **29 июня**
  - Настройки видов расчетов ч.1
- **06 июля**
  - Настройки видов расчетов ч.2
- **20 июля**
  - Реализация различных систем оплаты труда и мотивации
- **20 июля**
  - Особые условия труда (вредные условия труда, северные особенности)
- **03 августа**
  - Особые категории работников (иностранцы, инвалиды, работники, имеющие детей)
- **10 августа**
  - НДФЛ и страховые взносы



# Настройки отчетов в ЗУП 3.1

# НАСТРОЙКИ ОТЧЕТОВ В ЗУП 3.1

## Где искать материалы на БухЭксперт8?

1. У нас есть специальный мини-видеокурс

📺 [Настройки отчетов в 1С:ЗУП 3 \(видеокурс\)](#)

... 1С:ЗУП 3 2. Настройки **отчетов** 3. **Отчеты** сложной структуры 4. Пользовательские...

Курс записан в 2015 году, пришла пора его обновить... 😊

Сегодня наш семинар базируется на материалах этого курса с учетом всех изменений 2015 – 2021 гг



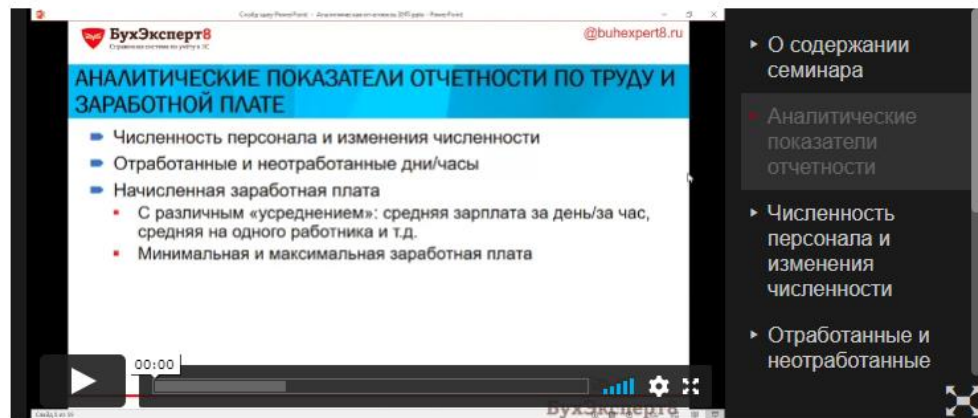
# НАСТРОЙКИ ОТЧЕТОВ В ЗУП 3.1

## 2. Разбор самых востребованных сложных настроек



### Аналитическая отчетность по труду и заработной плате в 1С

#### АНАЛИТИКА ОТЧЕТНОСТИ ПО ТРУДУ И ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЕ



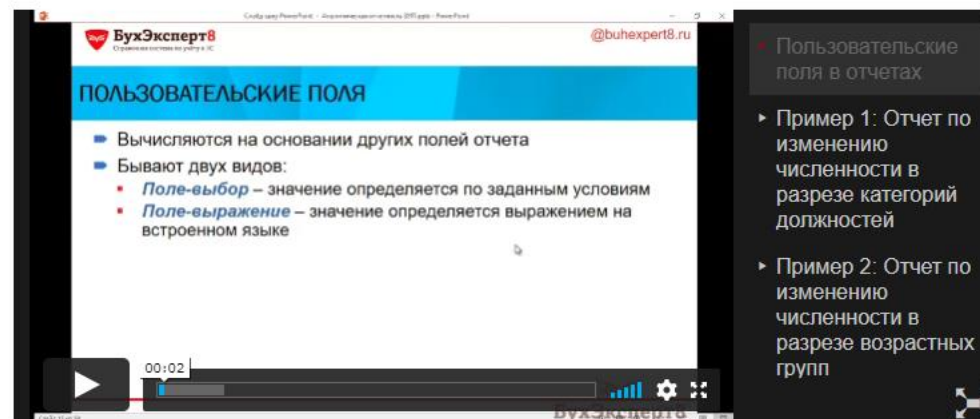
АНАЛИТИЧЕСКИЕ ПОКАЗАТЕЛИ ОТЧЕТНОСТИ ПО ТРУДУ И ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЕ

- Численность персонала и изменения численности
- Отработанные и неотработанные дни/часы
- Начисленная заработная плата
  - С различным «усреднением»: средняя зарплата за день/за час, средняя на одного работника и т.д.
  - Минимальная и максимальная заработная плата

О содержании семинара

- Аналитические показатели отчетности
- Численность персонала и изменения численности
- Отработанные и неотработанные

#### ПРИМЕРЫ НАСТРОЕК ОТЧЕТОВ



ПОЛЬЗОВАТЕЛЬСКИЕ ПОЛЯ

- Вычисляются на основании других полей отчета
- Бывают двух видов:
  - Поле-выбор* – значение определяется по заданным условиям
  - Поле-выражение* – значение определяется выражением на встроенном языке

Пользовательские поля в отчетах

- Пример 1: Отчет по изменению численности в разрезе категорий должностей
- Пример 2: Отчет по изменению численности в разрезе возрастных групп

#### СКАЧАТЬ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ МАТЕРИАЛЫ



- [Слайды к семинару](#)
- [Настройки отчетов](#)



**10 примеров настроек – для скачивания (для коммерческих подписчиков БухЭксперт8 – ЗУП)**

# НАСТРОЙКИ ОТЧЕТОВ В ЗУП 3.1

## 3. См. рубрики Отчеты по кадровому учету, Отчеты по зарплате

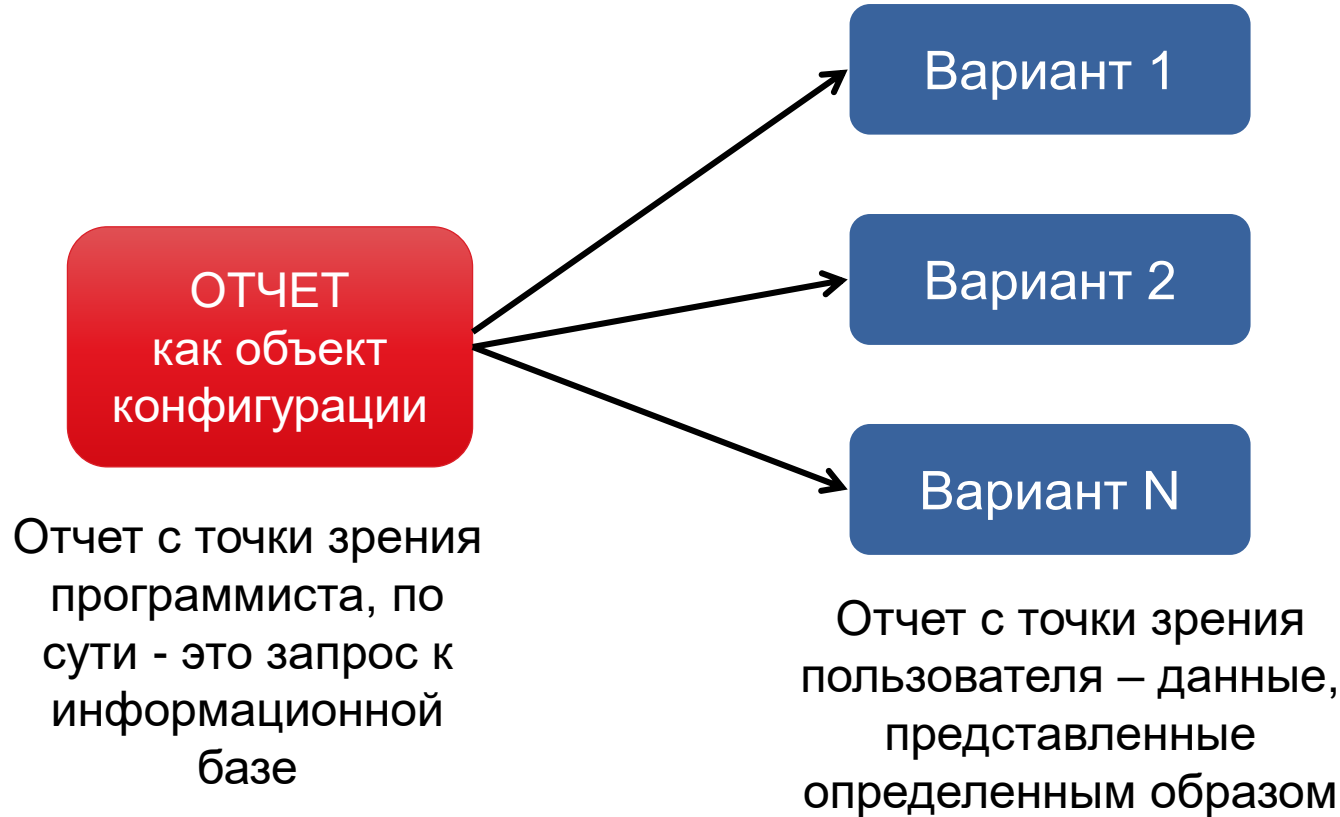
The screenshot displays the 1C ZUP 3.1 software interface. On the left is a sidebar with 'Рубрикаторы' (Categorizers) including '1С Бухгалтерия', '1С ЗУП', 'Законодательство', 'Семинары', 'Вопросы пользователей', 'Аттестации', 'Изменения 2021', 'Купить полный доступ', and 'Активировать демо'. The main area is divided into two panes: '1С ЗУП' and 'ОТЧЕТНОСТЬ'. The 'ОТЧЕТНОСТЬ' pane is active and shows a tree structure under 'ТЕМЫ' (Topics) and 'НАЧИСЛЕНИЯ' (Calculations). The 'ОТЧЕТНОСТЬ' pane is highlighted with a red box, containing the following items:

- Отчетность по НДФЛ
- Отчетность по страховым взносам
- Отчетность для ПФР
- Статистическая отчетность
- Отчеты по кадровому учету**
- Отчеты по зарплате**

# ПРОГРАММА ЭФИРА

- ▶ **Основные настройки – изучаем сегодня**
  - Система отчетов в ЗУП 3.1
  - Работа с отчетом
  - Настройка шапки отчета
  - Работа со сформированным отчетом
  - Работа с вариантами отчетов
  - Структура отчета
  - Поля отчета
  - Параметры
  - Отбор
  - Сортировка
  - Оформление
  - Дополнительные настройки
- ▶ **Продвинутые настройки – следующий эфир**

# ОТЧЕТЫ В ЗУП 3.1



# ПАНЕЛЬ ОТЧЕТОВ

← → ☆ Отчеты по зарплате **Панель отчетов** 🔗 ⋮ ×

Поиск:  ×    

[Полный свод начислений, удержаний и выплат](#)  
Свод начислений (с количеством оплаченных дней и часов), удержаний, выплат, а также начальное и конечное сальдо взаиморасчетов с сотрудниками.

[Проверка формы №1](#)  
Автор: Савинская З.Ю. (Системный программист)

[Расчетный листок](#)  
Расчетные листки могут выводиться с разбивкой по подразделениям.

[Анализ депонированной зарплаты](#)  
Зарегистрированные суммы депонентов и сведения о выплате таких сумм за указанный год. Формирование отчета за период менее года не предусмотрено.

[Анализ зарплаты по сотрудникам \(в целом за период\)](#)  
Начисления, удержания и выплаты по сотрудникам, выведенные сводно за весь период отчета. Сальдо выводится на начало и на конец заданного периода.

[Бухучет зарплаты \(устаревшая форма\)](#)  
Устаревшая форма. Рекомендуется использовать отчет "Сведения для отражения зарплаты в бухучете".

[Динамика изменения ФОТ](#)  
Диаграмма, отражающая динамику изменения ФОТ по сотрудникам.

[Журнал учета исполнительных документов](#)  
Список исполнительных листов, действующих в заданном периоде.

- Как сделать список отчетов компактнее
- Как настроить быстрый доступ к отчету
- Как разместить отчет в определенном разделе



# ОСНОВНЫЕ КАДРОВЫЕ ОТЧЕТЫ

- ▶ **Отчеты по штатному расписанию**
  - Анализ штатного расписания
  - Начисления позиций штатного расписания
  - Изменение штатного расписания
- ▶ **Отчеты по кадровому составу**
  - Штатные сотрудники
  - Численность и текучесть кадров
  - Кадровые изменения
  - Договорники
- ▶ **Отчеты по отсутствиям**
  - Отсутствия сотрудников
  - Остатки отпусков
  - Фактические отпуска

# ОТЧЕТ ПО ЗАРПЛАТЕ, ВЫПЛАТАМ, НАЛОГАМ И ВЗНОСАМ

## ▶ **Отчеты по зарплате**

- Табель учета рабочего времени (Т-13)
- Анализ зарплаты по сотрудникам (свод, расчетная ведомость, расчетный листок)
- Анализ ФОТ
- Сведения для отражения зарплаты в бухучете

## ▶ **Отчеты по выплатам**

- Задолженность по зарплате
- Незарплатные доходы

## ▶ **Отчеты по налогам и взносам**

- Анализ взносов в фонды
- Анализ НДФЛ
- Налоги и взносы (кратко)

# УНИВЕРСАЛЬНЫЙ ОТЧЕТ

- ▶ **Универсальный отчет** позволяет вывести информацию из любого справочника, документа, регистра
  - По-умолчанию размещается в разделе **Все разделы**



← → ☆ Универсальный отчет: Регистр накопления "Авансовые платежи иностранцев по НДФЛ" - таблица "Ост... 📄 🖨 🔍 🔗 ⋮ ✕

Период: 01.01.2021 📅 - 31.12.2021 📅 | 📁 Регистр накопления ▾ | 📄 Авансовые платежи иностранцев по НДФЛ ▾ | 📄 Остатки и обороты ▾

Сформировать Настройки... 📁 Найти... ⬇️ ⬆️ 🖨 🔍 📄 ✉ 0 Σ ▾ Еще ▾ ?

Изменились настройки. Нажмите "Сформировать" для получения отчета.

⋮ [Как Расчетчику добавить возможность работать с «Универсальным отчетом»?](#)

# РАБОТА С ОТЧЕТОМ

← → ☆ Анализ зарплаты по сотрудникам (в целом за период)

Период: 01.05.2021 - 31.05.2021  Выводить отчет по сотрудникам  
 Разворачивать по начислениям и удержаниям

Организация: Крон-Ц

**Шапка отчета**

Сформировать Настройки... Найти... 0 Σ

## Анализ зарплаты по сотрудникам (в целом за период)

Организация: Крон-Ц  
Период: Май 2021

Подразделение	Сальдо на начало месяца	Отработано		Не отработано		Всего начислено	Всего удержано	Сальдо на конец месяца
		Дней	Часов	Дней	Часов			
Сотрудник	8 700,00							8 700,00
Умченко Николай Викторович	8 700,00							8 700,00
Руководство	-6 039,46	35	280	22	176	147 550,61	19 377,00	123 634,15
Базин Антон Владимирович	-6 039,46	1	8	18	144	3 684,21	544,00	-2 399,25

**Настройки отчета "Анализ зарплаты по сотрудникам (в целом за период)"**

**Настройки отчета**

Основное Структура

Период: 01.05.2021 - 31.05.2021  Сотрудники: [Подбор](#)

Организация: Крон-Ц

Подразделение на конец периода (в группе):

Должность: [Подбор](#)

[Дополнительно](#)

Вид: Простой Расширенный ?

**Закреть и сформировать** Закреть ?

# НАСТРОЙКА ШАПКИ ОТЧЕТА

Настройки отчета "Анализ зарплаты по сотрудникам (в целом за период)"

Отборы | Поля и сортировки | Оформление | Структура

Добавить отбор | Показывать

Поле	Условие	Значение	★	Заголовок
<div style="background-color: #fff9c4; padding: 2px;"> <span>⊖</span> Параметры                 </div>				
Период		01.05.2021 - 31.05.2021	★	Период
Разбивать по подразделениям		Нет	×	Разбивать по подразд...
<input type="checkbox"/> Первый номер		0	×	Первый номер
Ответственный			×	Ответственный
<div style="background-color: #fff9c4; padding: 2px;"> <span>⊖</span> Отборы                 </div>				
<input checked="" type="checkbox"/> Организация	Равно	Крон-Ц	★	Организация
<input type="checkbox"/> Подразделение на конец периода	В группе			
<input type="checkbox"/> Должность	В списке			
<input type="checkbox"/> Физическое лицо	В списке			
<input checked="" type="checkbox"/> Группа	Не в списке	Начальное сальдо по б...		

В отчете имеются вложенные отборы, которые можно настроить на странице Структура.

Вид: Простой | **Расширенный** ?

Закреть и сформировать | Закрывать | ?

- ★ В шапке отчета
- ★ Только флажок в шапке отчета
- В настройках отчета
- 📄 Только флажок в настройках отчета
- ×
- ×
- ×

# РАБОТА СО СФОРМИРОВАННЫМ ОТЧЕТОМ

← → ☆ Анализ зарплаты по сотрудникам (в целом за период) 📄 🖨️ 🔍 🔗 ⋮ ✕

Период: 01.05.2021 📅 - 31.05.2021 📅 ...  Выводить отчет по сотрудникам

Организация: Крон-Ц  Разворачивать по начислениям и удержаниям

**Сформировать** | Настройки... | 📁 | **Найти...** | 📄 🔍 📁 📧 0 Σ - | Еще - ?

## Анализ зарплаты по сотрудникам (в целом за период)

**Организация** Крон-Ц  
**Период** Май 2021

Подразделение Сотрудник	Сальдо на начало месяца	Отработано		Не отработано		Всего начислено	Всего удержано	Сальдо на конец месяца
		Дней	Часов	Дней	Часов			
	8 700,00							8 700,00
Умченко Николай Викторович	8 700,00							8 700,00
<b>Руководство</b>	-6 039,46	35	280	22	176	147 550,61	19 377,00	123 634,15
Базин Антон Владимирович	-6 039,46	1	8	18	144	3 684,21	544,00	-2 399,25
Булатов Игорь Виленович		19	152			75 000,00	9 815,00	65 685,00
Минчев Аристотель Борисович		15	120	4	32	68 866,40	9 018,00	60 348,40

# РАБОТА СО СФОРМИРОВАННЫМ ОТЧЕТОМ

← → ☆ Анализ зарплаты по сотрудникам (в целом за период)

Период: 01.05.2021 – 31.05.2021  Выводить отчет по сотрудникам

Организация: Крон-Ц  Разворачивать по начислениям и удержаниям

Сформировать Настройки... Найти... 19 **Еще** ?

**Анализ зарплаты по сотрудникам (в целом за период)**

Организация: Крон-Ц  
Период: Май 2021

Подразделение Сотрудник	Сальдо на начало месяца	Отработано		Не отработано		Всего начислено
		Дней	Часов	Дней	Часов	
	8 700,00					
Умченко Николай Викторович	8 700,00					
Руководство	-6 039,46	35	280	22	176	
Базин Антон Владимирович	-6 039,46	1	8	18	144	
Булатов Игорь Виленович		19	152			
Минчев Аристотель Борисович		15	120	4	32	
Управление бухгалтерского учета и отчетности		76				

Зафиксировать таблицу  
 Отображать группы  
 Редактирование

- Сформировать F5
  - Формировать сразу
- Настройки...
- Изменить условия отборов...
- Стандартные настройки
- Варианты отчета
  - Прочее
- Найти... Ctrl+F
- Развернуть все группы Ctrl+Shift+Num +
- Свернуть все группы Ctrl+Shift+Num -
- Таблица**
- Печать... Ctrl+P
- Параметры страницы...
- Сохранить Ctrl+S
- Отправить
- Рассчитать
- Права пользователей
- Открыть новое окно
- Изменить форму...

# РАБОТА СО СФОРМИРОВАННЫМ ОТЧЕТОМ

← → ☆ Анализ зарплаты по сотрудникам (в целом за период)

Период: 01.05.2021 - 31.05.2021

✓ Организация: Крон-Ц

**Сформировать** Настройки...

**Анализ зарплаты**

**Организация**

**Период**

Подразделение

Сотрудник

Умченко Николай Викторович			
<b>Руководство</b>	-6 039,46	35	280
Базин Антон Владимирович	-6 039,46	1	8
Булатов Игорь Виленович		19	152
Минчев Аристотель Борисович		15	120
Управление бухгалтерского учета и отчетности		76	608

Выводить отчет по сотрудникам  
 Разворачивать по начислениям и удержаниям

Зафиксировать таблицу  
 Отображать сетку  
 Отображать заголовки  
 Отображать группы  
 Редактирование  
 Отображать примечания  
 Черно-белый просмотр  
 Режим просмотра страниц  
 Масштаб

Вид  
 Форматирование  
 Группы  
 Имена  
 Настройки печати  
 Рисунки  
 Выравнивание  
 Размер  
 Распределить  
 Порядок  
 Примечания  
 Встроенные таблицы  
 Ячейки

Файл  
 Правка  
 Таблица  
 Окно  
 Изменить масштаб  
 Информация для технического специалиста

	Всего удержано	Сальдо на конец месяца
		8 700,00
		8 700,00
0,61	19 377,00	123 634,15
4,21	544,00	-2 399,25
0,00	9 815,00	65 685,00
6,40	9 018,00	60 348,40
0,00	28 860,00	193 140,00



# РАСШИФРОВКА ЗНАЧЕНИЯ В ЯЧЕЙКЕ

Анализ зарплаты по сотрудникам (в целом за период)

Период: 01.05.2021 - 31.05.2021  Выводить отчет по сотрудникам

Организация: Крон-Ц  Разворачивать по начислениям и удержаниям

Сформировать Настройки... Найти... 147 550,61

## Анализ зарплаты по сотрудникам (в целом за период)

Организация: Крон-Ц  
Период: Май 2021

Подразделение Сотрудник	Сальдо на начало месяца	Отработано		Не отработано		Всего начислено	Всего удержано	Сальдо на конец месяца
		Дней	Часов	Дней	Часов			
Руководство	-6 039,46	35	280	22	176	147 550,61	19 377,00	123 634,15
Базин Антон Владимирович	-6 039,46	1	8	18	144	3 684,21	544,00	-2 399,25
Булатов Игорь Виленович								65 685,00
Минчев Аристотель Борисович								60 348,40
Управление бухгалтерского учета и отчетности								193 140,00
Управление бухгалтерского учета и отчетности								56 985,00

Выбор поля

Доступные поля




- [-] Вид расчета
- [-] Год
- [-] Дата начала
- [-] Дата окончания
- [-] Дата увольнения
- [-] Документ основание
- [-] Должность
- [-] Должность на конец периода
- [-] Должность основного сотрудника на конец периода
- [-] Значение
- [-] Имя
- [-] Личные данные
  - [-] Владение языками
  - [-] Возраст
  - [-] Документ удостоверяющий личность
  - [-] Количество лет

Выбрать Отмена ?



Как добавить в отчет «Расчетный листок» возможность расшифровывать начисления до документа-основания?

# РАБОТА С ВАРИАНТАМИ ОТЧЕТОВ

-  Как сохранить понравившийся вариант отчета?
-  Как в сохраненном варианте отчета изменить доступность отчета для пользователей?
-  Как подключить настройки отчетов
-  Новые возможности при работе с вариантами отчетов (ЗУП 3.1.12)



# НАСТРОЙКА ОТЧЕТА

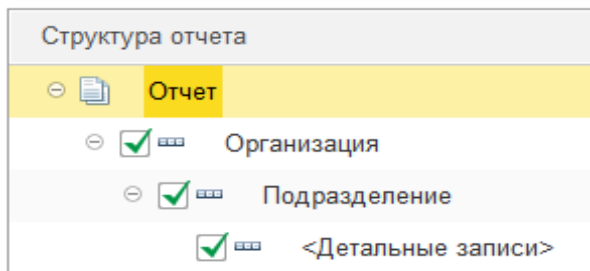
- ▶ **«Обычная» настройка** – кнопка **Настройка...**
  - **Простая** – можно только задать значения параметров, значения отборов
  - **Расширенная** - можно управлять настройками: менять поля, структуру отчета, добавлять отборы, сортировки
- ▶ **«Продвинутая» настройка** – изменение любых настроек отчета
  - **Еще – Прочее – Изменить вариант отчета**
- ▶ **Быстрая донастройка сформированного отчета**
  - Нажатие на заголовок колонки таблицы – сортировка, фильтры и другие действия по этой колонке
  - Контекстное меню заголовка таблицы – вставка/перемещение/скрытие/переименование колонки, вставка группировки и другие действия
  - Контекстное меню ячейки таблицы – фильтр по значению / условию, сортировка, оформление

# ЭЛЕМЕНТЫ НАСТРОЙКИ

- Структура отчета
- Поля отчета
- Параметры
- Отбор
- Сортировка
- Оформление
- Дополнительные настройки



# СТРУКТУРА ОТЧЕТА: СПИСОК С ГРУППИРОВКАМИ



**Штатные сотрудники**

Группировки

Итоги

Организация Крон-Ц  
Всего сотрудников 27

Подразделение	№	Сотрудник	Табельный номер	Должность	Оклад (тариф)	Количество сотрудников
Руководство						2
	1	Булатов Игорь Виленович	00001	Генеральный директор	75 000	
	2	Минчев Аристотель Борисович	00002	Первый заместитель генерального директора	70 000	
Управление бухгалтерского учета и отчетности						1
	1	Солодовникова Мария Пахомовна	00003	Начальник управления – главный бухгалтер	65 000	

Детальные записи

☰ Как в отчете «Анализ взносов в фонды» данные вывести в разрезе сотрудников?

# ПРИМЕР 1

- Сформировать список сотрудников организации с группировкой по должностям

Организация		Крон-Ц	
Всего сотрудников		30	
Должность	Сотрудник	Подразделение	Табельный номер
Генеральный директор	Булатов Игорь Виленович	Руководство	00001
Первый заместитель генерального директора	Базин Антон Владимирович	Руководство	00013
	Минчев Аристотель Борисович	Руководство	00002
Начальник управления – главный бухгалтер	Солодовникова Мария Пахомовна	Управление бухгалтерского учета и отчетности	00003
Начальник управления	Бальцер Герман Эдуардович	Управление маркетинга и обслуживания клиентов	00010
	Волков Марат Савельевич	Управление установки и эксплуатации оборудования	00015
	Козьмин Глеб Матвеевич	Управление обеспечения безопасности	00021

# ПРИМЕР 2

► Сформировать список сотрудников организации с группировкой по подразделениям и должностям

<b>Организация</b>		<b>Крон-Ц</b>
<b>Всего сотрудников</b>		<b>30</b>
Подразделение		
Должность		
Сотрудник		Табельный номер
Руководство		
Генеральный директор		
Булатов Игорь Виленович		00001
Первый заместитель генерального директора		
Базин Антон Владимирович		00013
Минчев Аристотель Борисович		00002

# ПРИМЕР 3

► Сформировать список сотрудников организации с группировкой по должности и разряду

Организация	Крон-Ц
<b>Всего сотрудников</b>	<b>30</b>
Должность	Разряд (категория)
Сотрудник	Подразделение
Эксперт	1 категория
Работкина Жанна Дмитриевна	Отдел по работе с персоналом
Рязанова Елена Борисовна	Сектор дежурной службы
Эксперт	2 категория
Волина Ирина Валерьевна	Отдел по работе с персоналом
Михейцева Наталия Анатольевна	Сектор дежурной службы



# ПРИМЕР 4

➤ Сформировать список сотрудников организации без группировок

Организация		Крон-Ц	
Всего сотрудников		30	
№	Сотрудник	Подразделение	Должность
1	Булатов Игорь Виленович	Руководство	Генеральный директор
2	Базин Антон Владимирович	Руководство	Первый заместитель генерального директора
3	Минчев Аристотель Борисович	Руководство	Первый заместитель генерального директора
4	Солодовникова Мария Пахомовна	Управление бухгалтерского учета и отчетности	Начальник управления – главный бухгалтер
5	Мейерсон Софья Карловна	Сметно-штатный отдел	Начальник отдела – заместитель начальника управления
6	Орлова Елена Николаевна	Отдел расчетов по оплате труда	Начальник отдела
7	Милова Светлана Афанасьевна	Отдел расчетов по оплате труда	Главный экономист
8	Яцкив Аким Юрьевич	Юридический отдел	Начальник отдела
9	Громова Надежда Петровна	Отдел по работе с персоналом	Начальник отдела

# СТРУКТУРА ОТЧЕТА: ТАБЛИЦА

Структура отчета

<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<b>Таблица</b>
<input type="checkbox"/>	Строки
<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Подразделение
<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Позиция
<input type="checkbox"/>	Колонки
<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Начисление

Организация Крон-Ц

**Составные части ФОТ по позициям штатного расписания**

Группировки колонок

Подразделение	Оклад	% надб.	% За наст.	Итого
Позиция				ФОТ
Отдел технического обслуживания оборудования	30 000	3 000		33 000
Эксперт /Отдел технического обслуживания оборудования/	30 000	3 000		33 000
Отдел эксплуатации ЛВС и средств связи	30 000	1 800		31 800
Эксперт /Отдел эксплуатации ЛВС и средств связи/	30 000	1 800		31 800
Хозяйственный отдел	60 000		5 000	65 000
Начальник отдела /Хозяйственный отдел/	50 000		5 000	55 000
Сторож /Хозяйственный отдел/	10 000			10 000
<b>Итого</b>	<b>120 000</b>	<b>4 800</b>	<b>5 000</b>	<b>129 800</b>

Группировки строк

☹ Как в отчет «Анализ зарплаты по сотрудникам» добавить колонку с часовой тарифной ставкой?

# ПРИМЕР 5

➔ Сформировать свод кадровых изменений в разрезе должностей

<b>Свод кадровых изменений</b>							
☐	<b>Крон-Ц</b>						
	Должность	Прием		Перемещение		Увольнение	
		Количество	Ставки	Количество	Ставки	Количество	Ставки
	Первый заместитель генерального директора			1	1		
	Начальник управления			1	1		
	Главный эксперт					1	1
	Эксперт	2	2				

# ПРИМЕР 6

- Сформировать анализ зарплаты по сотрудникам без группировки по подразделениям

Анализ зарплаты по сотрудникам (в целом за период)									
Организация	Крон-Ц								
Период	Май 2021								
Сотрудник	Сальдо на начало месяца	Отработано		Не отработано		Всего начислено	Всего удержано	Сальдо на конец месяца	
		Дней	Часов	Дней	Часов				
Акопян Рубен Гезевич		21	152			35 829,96	4 723,00	31 606,96	
Базин Антон Владимирович		1	8	18	144	3 684,21	544,00	3 640,21	
Бальцер Герман Эдуардович		19	152			59 642,08	7 818,00	52 324,08	
Боровой Дмитрий Валентинович		15	120			30 000,00	3 965,00	26 535,00	
Булатов Игорь Виленович		19	152			75 000,00	9 815,00	65 685,00	
Ваньков Александр Матвеевич		34	272	4	32	64 400,00	8 502,00	56 898,00	
Ведов Максим Андреевич		19	152			10 000,00	1 365,00	9 135,00	
Войцехович Игорь Борисович		20	220			39 256,19	14 305,05	25 451,14	
Волина Ирина Валерьевна		19	152			35 000,00	4 615,00	30 885,00	
Волков Марат Савельевич		21	152			77 631,58	10 157,00	67 974,58	
Габровская Светлана Марковна		19	152			50 000,00	6 565,00	43 935,00	
Гордина Елена Владимировна		19	152			45 000,00	5 915,00	39 585,00	

# ПРИМЕР 7

- Сформировать анализ зарплаты по сотрудникам без группировки по подразделениям, дополнительно вывести должность работника

Анализ зарплаты по сотрудникам (в целом за период)										
Организация		Крон-Ц								
Период		Май 2021								
№ п/п	Сотрудник	Должность	Сальдо на начало месяца	Отработано		Не отработано		Всего начислено	Всего удержано	Сальдо на конец месяца
				Дней	Часов	Дней	Часов			
1	Акопян Рубен Гезевич	Инженер		21	152			35 829,96	4 723,00	31 606,96
2	Базин Антон Владимирович	Первый заместитель генерального директора		1	8	18	144	3 684,21	544,00	3 640,21
3	Бальцер Герман Эдуардович	Начальник управления		19	152			59 642,08	7 818,00	52 324,08
4	Боровой Дмитрий Валентинович	Эксперт		15	120			30 000,00	3 965,00	26 535,00
5	Булатов Игорь Виленович	Генеральный директор		19	152			75 000,00	9 815,00	65 685,00
6	Ваньков Александр Матвеевич	Инженер		15	120	4	32	54 400,00	7 137,00	47 763,00
7	Ваньков Александр Матвеевич	Сторож		19	152			10 000,00	1 365,00	9 135,00
8	Ведов Максим Андреевич	Сторож		19	152			10 000,00	1 365,00	9 135,00
9	Войцехович Игорь Борисович	Ведущий эксперт		20	220			39 256,19	14 305,05	25 451,14

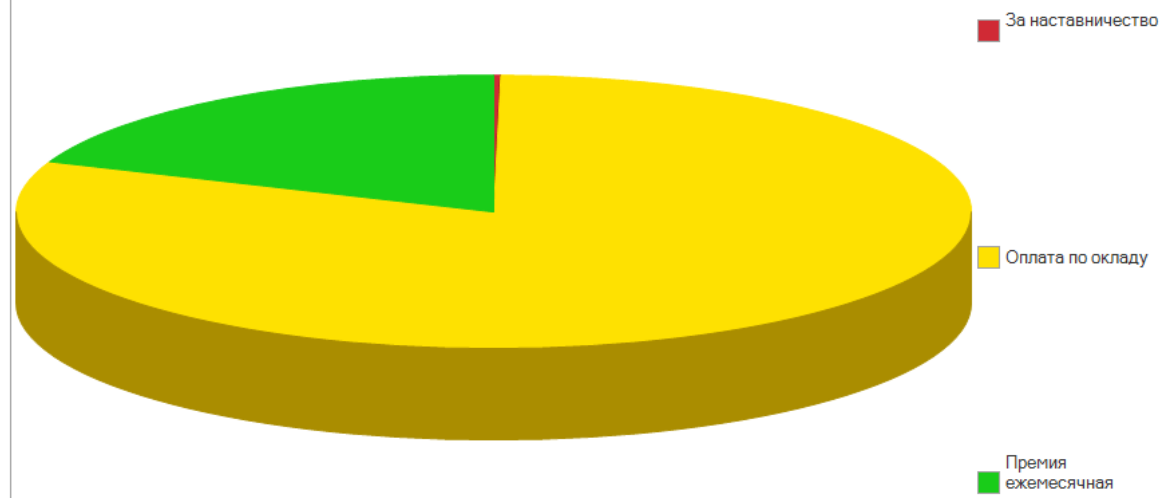
# СТРУКТУРА ОТЧЕТА: ДИАГРАММА

Структура отчета

- Отчет
  - Организация
    - Диаграмма**
    - Точки
      - Начисление
    - Серии

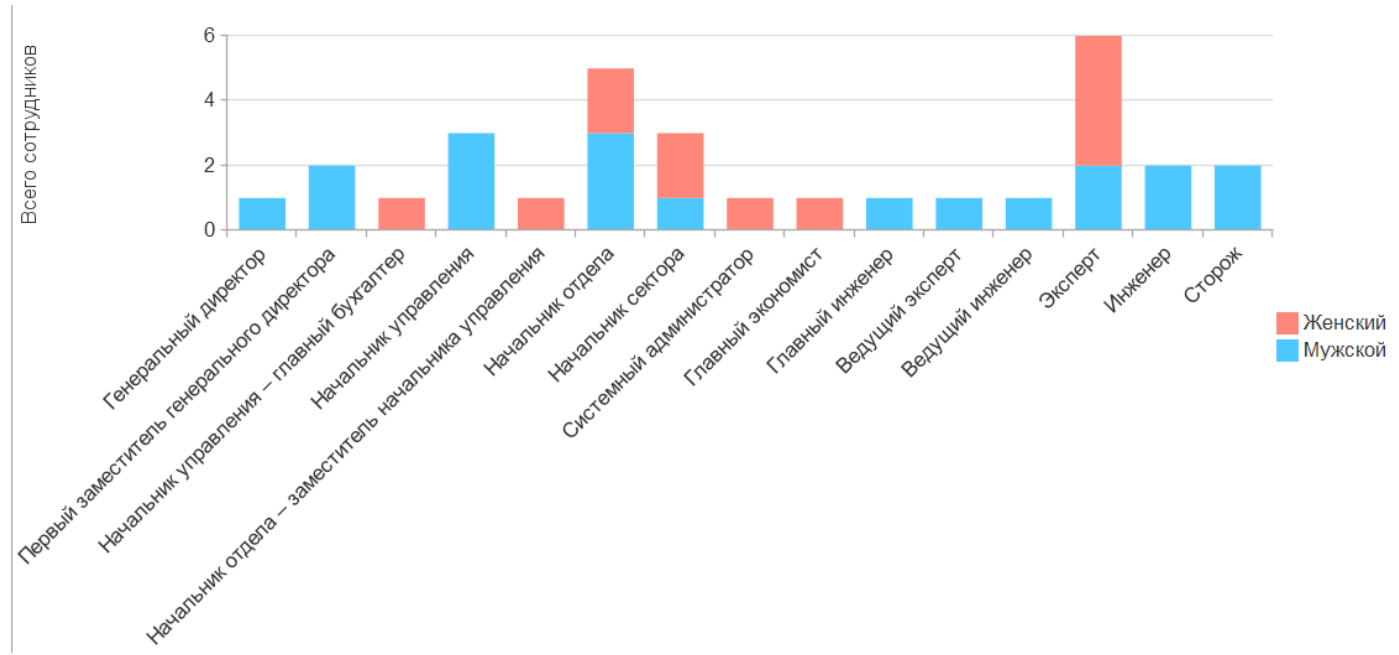
## Анализ ФОТ по начислениям

Организация: Крон-Ц  
Плановый ФОТ, руб.: 1 494 500,00



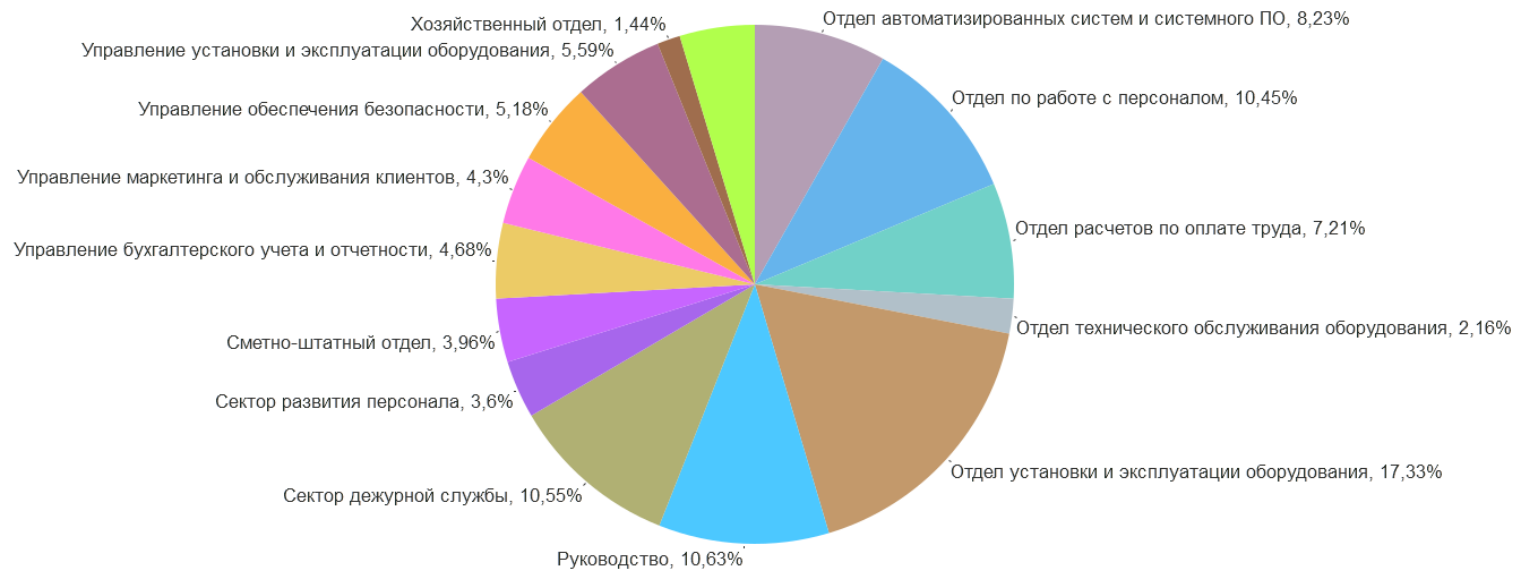
# ПРИМЕР 8

► Сформировать гистограмму по соотношению мужчин и женщин среди работников различных должностей



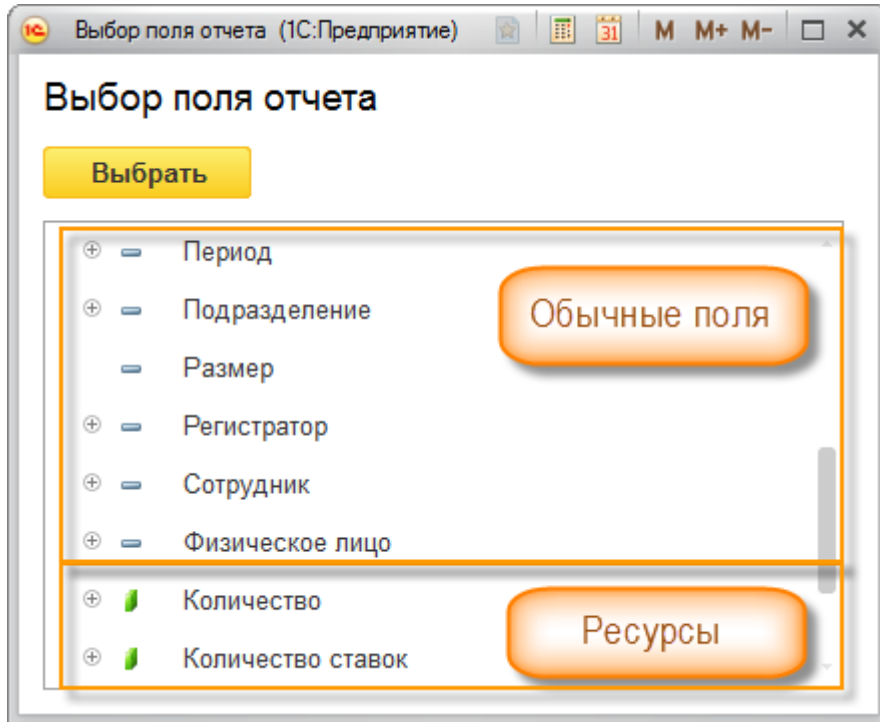
# ПРИМЕР 9

► Сформировать диаграмму, иллюстрирующую распределение начисленных в организации сумм по подразделениям





# ПОЛЯ ОТЧЕТА



- ▶ Как задать заголовок поля
- ▶ Как «превратить» обычное поле в ресурс
- ▶ Как вывести ресурс в нужной позиции, а не «после всех полей»
- ▶ Как использовать вложенные поля
- ▶ Как рассчитать % для ресурса
- ▶ Как узнать месяц / квартал / год, к которому относится дата



# ПРИМЕР 10

- ▶ Сформировать список работников организации по трудовому договору на заданную дату. В списке должны присутствовать следующие поля:

№	Сотрудник	Подразделение	Должность	Дата приема

# ВАРИАНТЫ ВЫВОДА ПОЛЕЙ ОТЧЕТА

➤ Горизонтально

Подразделение		Табельный номер
Сотрудник		
Руководство		
Булатов Игорь Виленович		00001
Минчев Аристотель Борисович		00002

➤ Вертикально

Подразделение	Сотрудник	Табельный номер
Руководство	Булатов Игорь Виленович	00001
	Минчев Аристотель Борисович	00002

➤ В отдельной колонке

Подразделение	Сотрудник	Табельный номер
Руководство	Булатов Игорь Виленович	00001
	Минчев Аристотель Борисович	00002

➤ Вместе

Подразделение	Сотрудник, Табельный номер
Руководство	Булатов Игорь Виленович, 00001
	Минчев Аристотель Борисович, 00002

# ПРИМЕР 11

- ▶ Сформировать список работников организации на заданную дату с их паспортными данными. В списке должны присутствовать следующие поля:

№	Сотрудник	Паспортные данные
		<Вид документа>, <серия>, <номер>

# ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ НАСТРОЙКИ РАСПОЛОЖЕНИЯ ПОЛЕЙ

Панель инструментов: Параметры Пользовател... Группируем... Поля Отбор Сортировка Условное оф... Дополнитель...

Текущий элемент имеет собственные дополнительные настройки

Свойства элемента пользовательских настроек Еще ▾

	Параметр	Значение
<input checked="" type="checkbox"/>	Расположение итогов	Конец
<input checked="" type="checkbox"/>	Расположение полей группировок	Вместе
<input checked="" type="checkbox"/>	Расположение группировок	Начало
<input checked="" type="checkbox"/>	Расположение реквизитов	Отдельно
<input checked="" type="checkbox"/>	Расположение ресурсов	Вертикально
<input checked="" type="checkbox"/>	Расположение общих итогов по горизонтали	Нет
<input checked="" type="checkbox"/>	Расположение общих итогов по вертикали	Конец
<input checked="" type="checkbox"/>	Тип заголовка полей	Авто

# РАСПОЛОЖЕНИЕ ИТОГОВ

## ➤ Начало

Подразделение				Всего сотрудников
№	Сотрудник	Табельный номер	Должность	
Руководство				2
1	Булатов Игорь Виленович	00001	Генеральный директор	1
2	Минчев Аристотель Борисович	00002	Первый заместитель генерального директора	1

## ➤ Конец

Подразделение				Всего сотрудников
№	Сотрудник	Табельный номер	Должность	
Руководство				
1	Булатов Игорь Виленович	00001	Генеральный директор	
1	Булатов Игорь Виленович	00001	Генеральный директор	1
2	Минчев Аристотель Борисович	00002	Первый заместитель генерального директора	
2	Минчев Аристотель Борисович	00002	Первый заместитель генерального директора	1
Руководство				2

# РАСПОЛОЖЕНИЕ ГРУППИРОВОК

▶ Начало

	Организация	Прием
	Подразделение	Количество
	Должность	ставок
[-]	Крон-Ц	2
[-]	Отдел эксплуатации ЛВС и средств связи	2
	Эксперт	1
	Инженер	1
[-]	Управление обеспечения безопасности	
	Начальник управления	

▶ Конец

	Организация	Прием
	Подразделение	Количество
	Должность	ставок
	Эксперт	1
	Инженер	1
[-]	Отдел эксплуатации ЛВС и средств связи	2
	Начальник управления	
[-]	Управление обеспечения безопасности	
[-]	Крон-Ц	2

# РАСПОЛОЖЕНИЕ ПОЛЕЙ ГРУППИРОВОК

Вместе

Организация	Прием	Перемещение	Увольнение
Подразделение	Количество ставок	Количество ставок	Количество ставок
Должность			
Крон-Ц	2	2	1
Отдел эксплуатации ЛВС и средств связи	2	2	
Эксперт	1	2	
Инженер	1		
Управление обеспечения безопасности			1
Начальник управления			1
<b>Итого</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>1</b>

Отдельно

Организация	Подразделение	Должность	Прием
			Количество ставок
Крон-Ц			2
Крон-Ц	Отдел эксплуатации ЛВС и средств связи		2
Крон-Ц	Отдел эксплуатации ЛВС и средств связи	Эксперт	1
Крон-Ц	Отдел эксплуатации ЛВС и средств связи	Инженер	1
Крон-Ц	Управление обеспечения безопасности		
Крон-Ц	Управление обеспечения безопасности	Начальник управления	
<b>Итого</b>			<b>2</b>

Отдельно и только в итогах

Организация	Подразделение	Должность	Прием
			Количество ставок
Крон-Ц			2
	Отдел эксплуатации ЛВС и средств связи		2
		Эксперт	1
		Инженер	1
	Управление обеспечения безопасности		
		Начальник управления	
<b>Итого</b>			<b>2</b>



# РАСПОЛОЖЕНИЕ РЕКВИЗИТОВ

Вместе с владельцем

Подразделение, Дата создания, ОКВЭД	Прием
Должность	Количество ставок
Отдел эксплуатации ЛВС и средств связи, 01.07.2012, 20.20	2
Эксперт	1
Инженер	1

Отдельно

Подразделение	Дата создания	ОКВЭД	Прием
Должность			Количество ставок
Отдел эксплуатации ЛВС и средств связи	01.07.2012	20.20	2
Эксперт			1
Инженер			1

Вместе

Подразделение	Дата создания, ОКВЭД	Должность	Введена в штатное расписание, Дата ввода
Отдел эксплуатации ЛВС и средств связи	01.07.2012, 20.20	Эксперт	Да, 01.01.2012
		Инженер	Да, 01.01.2012

В специальной позиции

Подразделение	Должность	Дата создания, ОКВЭД
		Введена в штатное расписание, Дата ввода
Отдел эксплуатации ЛВС и средств связи		01.07.2012, 20.20
	Эксперт	Да, 01.01.2012
	Инженер	Да, 01.01.2012

# РАСПОЛОЖЕНИЕ РЕСУРСОВ

## Горизонтально

	Организация	Прием	
	Подразделение	Количество	Количество ставок
	Должность		
[-]	Крон-Ц	2	2
	Отдел эксплуатации ЛВС и средств связи	2	2
	Эксперт	1	1
	Инженер	1	1
	Управление обеспечения безопасности Начальник управления		

## Вертикально

	Организация	Прием	
	Подразделение		
	Должность		
[-]	Крон-Ц	Количество	2
		Количество ставок	2
	Отдел эксплуатации ЛВС и средств связи	Количество	2
		Количество ставок	2
	Эксперт	Количество	1
		Количество ставок	1

# ОБЩИЕ ИТОГИ

Общие итоги по горизонтали

Организация	Прием	Перемещение	Увольнение	Итого
Подразделение	Количество ставок	Количество ставок	Количество ставок	Количество ставок
Должность				
Крон-Ц	2	2	1	5
Отдел эксплуатации ЛВС и средств связи	2	2		4
Эксперт	1	2		3
Инженер	1			1
Управление обеспечения безопасности			1	1
Начальник управления			1	1
<b>Итого</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>5</b>

Общие итоги по вертикали



# ТИП ЗАГОЛОВКА ПОЛЕЙ

➤ Краткий

	Организация	
	Подразделение	<u>ОКВЭД</u>
	Должность	
☰	Крон-Ц	
☰	Отдел эксплуатации ЛВС и средств связи	20.20
	Эксперт	
	Инженер	

➤ Полный

	Организация	
	Подразделение	<u>Подразделение.ОКВЭД</u>
	Должность	
☰	Крон-Ц	
☰	Отдел эксплуатации ЛВС и средств связи	20.20

## ПРИМЕР 12

- ▶ Сформировать список работников, выполнявших за заданный период времени работы по гражданско-правовым договорам, и суммы оплаты по договорам. В списке должны присутствовать следующие поля:

№	ФИО	СНИЛС	Сумма начислений

# ПАРАМЕТРЫ ОТЧЕТА

← → ☆ Табель учета рабочего времени (Т-13)

✓ Период: 01.05.2021 – 31.05.2021

### Настройки отчета "Табель учета рабочего времени (Т-13)"

Период: 01.05.2021 – 31.05.2021
  Организация: Крон-Ц

Ответственный: 
 Подразделение (в группе):

Дата отчета: Начало этого дня
  Должности: [Подбор](#)

- В разрезе подразделений
- Сотрудники: [Подбор](#)
- Мартынюк Олег Егорович
  - Кузьминых Борис Семенович
  - Булатов Игорь Виленович

> [Дополнительно](#)

Вид: [Простой](#) [Расширенный](#) ?

Параметры Пользовательские Группируемые Поля Отбор Сортировка Условное оформление Дополнительно

Свойства элемента пользовательских настроек

Параметр	Значение	
	Дата начала	Дата окончания
<input checked="" type="checkbox"/> Период	Произвольный период	
	01.05.2021 0:00:00	31.05.2021 23:59:59
Ответственный		
<input checked="" type="checkbox"/> Дата отчета	Начало этого дня	02.06.2021 0:00:00
В разрезе подразделений	Да	
Выводить явки	Нет	
Рассчитывать плановое время	Нет	

# ОТБОРЫ

▶ Преднастроенные быстрые отборы – по кнопке  вид 

- Изменить условие отбора - кнопка 

▶ Добавить отбор – по кнопке  вид 

- Расположение отбора
  - ★ В шапке отчета
  - ★📄 Только флажок в шапке отчета
  - ▬ В настройках отчета
  - 📄 Только флажок в настройках отчета

- Возможность группировать отборы по условию И ИЛИ НЕ
- Возможность сравнивать поля отчета между собой



# ПРИМЕР 13

- ▶ Сформировать список работников организации по трудовому договору, которые по состоянию на заданную дату работают в организации более 5 лет

Подразделение			
№	Сотрудник	Дата приема	Стаж работы на предприятии и лет
Руководство			
1	Булатов Игорь Виленович	11.01.2010	11
2	Базин Антон Владимирович	25.01.2010	11
3	Минчев Аристотель Борисович	25.01.2010	11



## ПРИМЕР 14

- ▶ Сформировать список уволенных за заданный период работников организации. В списке должны присутствовать следующие поля:

№	Сотрудник	Дата увольнения	Должность

# ПРИМЕР 15

- ▶ Сформируйте список сотрудников, которые за заданный период времени находились в ежегодном оплачиваемом отпуске:

Сотрудник	Вид отпуска	Период отсутствия		Количество календарных дней отпуска
		с	до	

# ПРИМЕР 16

- ▶ Вывести список сотрудников-мужчин 61 года и старше и женщин 56 лет и старше

№	Сотрудник	Возраст	Подразделение	Должность
1	Ведов Максим Андреевич	62	Хозяйственный отдел	Сторож
2	Михейцева Наталия Анатольевна	56	Сектор дежурной службы	Эксперт

# ПРИМЕР 17

- ▶ Вывести сотрудников, начисления которых за месяц составили менее размера их тарифной ставки

## Анализ зарплаты по сотрудникам (помесечно)

Организация		Крон-Ц						Тарифная ставка на конец периода	Всего начислено
Месяц		Сальдо на начало месяца	Отработано		Не отработано				
Подразделение	Сотрудник		Дней	Часов	Дней	Часов			
	<b>Руководство</b>		16	128	4	32	75 000,00	72 550,61	
	Базин Антон Владимирович		1	8			70 000,00	3 684,21	
	Булатов Игорь Виленович						75 000,00		
	Минчев Аристотель Борисович		15	120	4	32	70 000,00	68 866,40	

# СОРТИРОВКА

Настройки отчета "Штатные сотрудники"

Отборы | Поля и сортировки | Оформление | Структура

Добавить [иконки]

**Поля**

- Не в группе
- Организация
- Сотрудник
- Возраст
- Подразделение
- Должность
- Табельный номер

**Сортировки**

- Организация.Наименов... По возрастанию
- Подразделение.Порядо... По возрастанию
- Должность.Порядок По возрастанию
- Сотрудник.Имя По возрастанию

В отчете имеются вложенные поля и сортировки, которые можно настроить на странице Структура.

В настройках используются несуществующие поля. Очистить ?

Вид: Простой **Расширенный** ?

Закреть и сформировать | Закреть ?

Изменение варианта отчета "Штатные сотрудники"

Добавить | Сгруппировать... | Удалить | [иконки] | Свойства элемента пользовательских настроек | Пользовательские настройки | Еще -

Структура отчета

- Отчет
  - Организация
  - <Детальные записи>

Параметры | Пользовательские поля | Группируемые поля | Поля | Отбор | Сортировка | Условное оформление | Дополнительные настройки

Текущий элемент имеет собственную сортировку (для упорядочивания записей, выводимых в элементе)

Выбрать | Еще -

Доступные поля

- Личные данные
- Работа
- Работа
- Количество
- Пользовательские поля

Поле	Направление сортировки
<input checked="" type="checkbox"/> Организация.Наименование	По возрастанию
<input checked="" type="checkbox"/> Подразделение.Порядок (иерархический)	По возрастанию
<input checked="" type="checkbox"/> Должность.Порядок	По возрастанию
<input checked="" type="checkbox"/> Сотрудник.Имя	По возрастанию

Добавить новый элемент порядка | Добавить новый авто элемент порядка | Удалить | [иконки] | Свойства элемента пользовательских настроек | Еще -

Завершить редактирование | Отмена | Еще - ?



# ПРИМЕР 17

- ▶ Получите в виде отчета список работников организации по трудовому договору на заданную дату. Список должен быть отсортирован по ФИО сотрудника.

№	Сотрудник	Табельный номер	Подразделение	Должность
1	Акопян Рубен Гезевич	00036	Отдел установки и эксплуатации оборудования	Инженер
2	Базин Антон Владимирович	00013	Руководство	Первый заместитель генерального директора
3	Бальцер Герман Эдуардович	00010	Управление маркетинга и обслуживания клиентов	Начальник управления
4	Боровой Дмитрий Валентинович	00032	Отдел технического обслуживания оборудования	Эксперт
5	Булатов Игорь Виленович	00001	Руководство	Генеральный директор
6	Ваньков Александр Матвеевич	00019	Отдел установки и эксплуатации оборудования	Инженер
7	Ваньков Александр Матвеевич (внут. совм.)	00031	Хозяйственный отдел	Сторож
8	Ведов Максим Андреевич	00035	Хозяйственный отдел	Сторож
9	Войцехович Игорь Борисович	00024	Сектор дежурной службы	Ведущий эксперт
10	Волина Ирина Валерьевна	00034	Отдел по работе с персоналом	Эксперт
11	Волков Марат Савельевич	00015	Управление установки и эксплуатации оборудования	Начальник управления
12	Габровская Светлана Марковна	00009	Сектор развития персонала	Начальник сектора
13	Гордина Елена Владимировна	00033	Отдел по работе с персоналом	Начальник сектора
14	Громова Надежда Петровна	00008	Отдел по работе с персоналом	Начальник отдела
15	Захаркин Савелий Петрович	00022	Сектор дежурной службы	Начальник сектора
16	Козьмин Глеб Матвеевич	00021	Управление обеспечения безопасности	Начальник управления
17	Кузьминых Борис Семенович	00011	Отдел автоматизированных систем и системного ПО	Начальник отдела

# ОФОРМЛЕНИЕ

Редактирование элемента условного оформления

Оформление | Условие | Оформляемые поля | Дополнительно

Еще -

Параметр	Значение
<input type="checkbox"/> Цвет фона	0, 0, 0
<input checked="" type="checkbox"/> Цвет текста	стиль: Особый текст
<input type="checkbox"/> Цвет в диаграмме	0, 0, 0
<input type="checkbox"/> Цвет границы	0, 0, 0
<input type="checkbox"/> Стиль границы	Нет линии
<input type="checkbox"/> Стиль границы слева	Нет линии
<input type="checkbox"/> Стиль границы сверху	Нет линии
<input type="checkbox"/> Стиль границы справа	Нет линии
<input type="checkbox"/> Стиль границы снизу	Нет линии
<input type="checkbox"/> Шрифт	Шрифт диалогов и меню
<input type="checkbox"/> Отступ	
<input type="checkbox"/> Автоотступ	
<input type="checkbox"/> Горизонтальное положение	Прижать влево
<input type="checkbox"/> Вертикальное положение	Прижать вверх
<input type="checkbox"/> Размещение	Забывать
<input type="checkbox"/> Ориентация текста	
<input type="checkbox"/> Формат	
<input type="checkbox"/> Выделять отрицательные	Нет
<input type="checkbox"/> Отметка незаполненного	Нет
<input type="checkbox"/> Минимальная ширина	
<input type="checkbox"/> Максимальная ширина	
<input type="checkbox"/> Растягивать по горизонтали	Нет
<input type="checkbox"/> Весовой коэффициент ширины	
<input type="checkbox"/> Минимальная высота	
<input type="checkbox"/> Максимальная высота	
<input type="checkbox"/> Текст	

OK Отмена ?

- ▶ Как округлить выводимое числовое значение
- ▶ Как изменить формат вывода даты




# ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ НАСТРОЙКИ

Параметры
Пользовательские поля
Группируемые поля
Поля
Отбор
Сортировка
Условное оформление
Дополнительные настройки

Текущий элемент имеет собственные дополнительные настройки

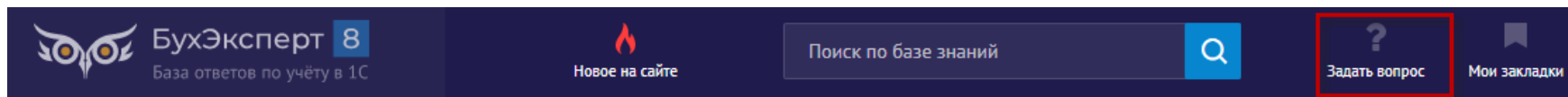
Свойства элемента пользовательских настроек Еще ▾

	Параметр	Значение
<input type="checkbox"/>	Макет оформления	Основной
<input checked="" type="checkbox"/>	Расположение итогов	Нет
<input type="checkbox"/>	Расположение полей группировок	Вместе
<input type="checkbox"/>	Расположение группировок	Начало
<input type="checkbox"/>	Расположение реквизитов	Вместе с владельцем
<input type="checkbox"/>	Расположение ресурсов	Горизонтально
<input type="checkbox"/>	Расположение общих итогов по горизонтали	Авто
<input checked="" type="checkbox"/>	Расположение общих итогов по вертикали	Нет
<input type="checkbox"/>	Тип заголовка полей	Авто
<input type="checkbox"/>	⊕ Тип диаграммы	 Гистограмма
<input checked="" type="checkbox"/>	Выводить заголовков	Авто
<input checked="" type="checkbox"/>	Заголовок	Штатные сотрудники
<input checked="" type="checkbox"/>	Выводить параметры	Не выводить
<input checked="" type="checkbox"/>	Выводить отбор	Авто
<input type="checkbox"/>	Авто позиция ресурсов	После всех полей



# ОСТАЛИСЬ ВОПРОСЫ ПО ПРОСТЫМ НАСТРОЙКАМ?

- Если вы коммерческий подписчик **БухЭксперт8-ЗУП** – воспользуйтесь сервисом **Задать вопрос**



## НАСТРОЙКА ОТЧЕТА ПО СДЕЛКЕ [Добавить в избранное](#)

📅 20 июля 2018 в 11:59

Здравствуй! ЗУП 3.1.6.6.

Возникла необходимость настроить отчет по документам «Сдельный наряд» для того, чтобы узнать сколько сдельной оплаты должно попасть в документ «Начисление зарплаты и взносов», т.к. всегда кто-то не попадает в расчет. На основе «Универсального отчета» сделала отчет по выборке данных из документов «Сдельный наряд». Но у меня никак не получается сделать итоги, а также вывести одну общую строку по сотруднику (выводится несколько строк из всех нарядов). Мне нужен общий итог по всем нарядам и итог по сотруднику. Что нужно еще настроить?



**Дмитрий Герасимов** Сотрудник БухЭксперт8 20.07.2018 в 14:46 [Изменить](#)

Добавьте пользовательское поле, в котором на основании реквизита «[Значения показателей.Значение]» задайте расчет итогов (приложил скрин)

И выводите в отчет не «Значения показателей.Значение», а именно это пользовательское поле.



**nina-sedova** Подписчик БухЭксперт8 20.07.2018 в 17:49

Все получилось! Спасибо!

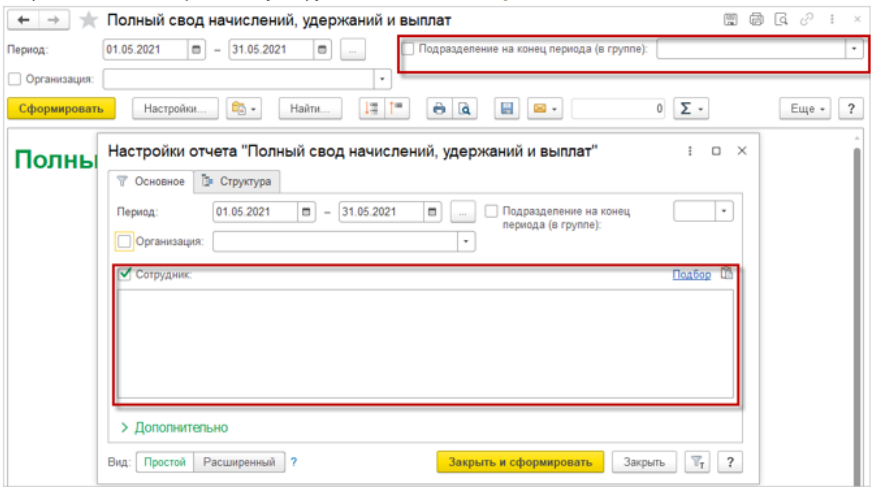
# ДОМАШНЕЕ ЗАДАНИЕ ПО СЕГОДНЯШНЕЙ ТЕМЕ

ПРОФБУХ8.ру | Летний ЗУП 3.1 с Еленой Гряжиной | 1

## Задания для самостоятельного выполнения

★ **Задание 1-1**

Настройте в отчете **Полный свод начислений, удержаний и выплат** быстрый отбор в шапке отчета по подразделению и отбор по списку сотрудников по кнопке **Настройки**:



Период: 01.05.2021 - 31.05.2021

Подразделение на конец периода (в группе):

Сформировать | Настройки | Найти... | 0 | Еще ?

**Полны** Настройки отчета "Полный свод начислений, удержаний и выплат"

Основное | Структура

Период: 01.05.2021 - 31.05.2021

Подразделение на конец периода (в группе):

Организация:

Сотрудник: [Подбор](#)


> Дополнительно

Вид: Простой | Расширенный ?

Закреть и сформировать | Закреть | ?

★ **Задание 1-2**

Сформируйте список актуальных сотрудников с группировкой по виду занятости (основное место работы, внутреннее, внешнее совместительству):



Штатные сотрудники

Разбор – на следующем эфире 9 июня!

# ЛЕТНИЙ ЗУП 3.1 С ЕЛЕНОЙ ГРЯНИНОЙ



**Елена Грянина**  
Главный редактор  
рубрикатора ЗУП 3.1

- **02 июня**
  - Настройки отчетов ч.1
- **09 июня**
  - Настройки отчетов ч.2
- **15 июня**
  - Спец.механизмы ЗУП 3.1: подработки, изменение мест работы, обособленные территории, особые условия труда
- **22 июня**
  - Электронные трудовые книжки и отчетность СЗВ-ТД
- **29 июня**
  - Настройки видов расчетов ч.1
- **06 июля**
  - Настройки видов расчетов ч.2
- **20 июля**
  - Реализация различных систем оплаты труда и мотивации
- **20 июля**
  - Особые условия труда (вредные условия труда, северные особенности)
- **03 августа**
  - Особые категории работников (иностранцы, инвалиды, работники, имеющие детей)
- **10 августа**
  - НДФЛ и страховые взносы