

Летний ЗУП 3.1 с Еленой Гряниной

**МОДУЛЬ 1.
НАСТРОЙКА ОТЧЕТОВ В ЗУП 3.1
(ЧАСТЬ 1)
РАБОЧАЯ ТЕТРАДЬ**

Автор: Елена Грянина

Задания для самостоятельного выполнения

★ Задание 1-1

Настройте в отчете **Полный свод начислений, удержаний и выплат** быстрый отбор в шапке отчета по подразделению и отбор по списку сотрудников по кнопке **Настройки**:

Скриншот интерфейса программы. Вверху отображается заголовок отчета: "Полный свод начислений, удержаний и выплат". В строке "Период:" указаны даты 01.05.2021 и 31.05.2021. В строке "Подразделение на конец периода (в группе):" находится выпадающий список, выделенный красной рамкой. В строке "Организация:" установлен "Крон-Ц".

Ниже отображается панель инструментов с кнопками: "Сформировать", "Настройки...", "Найти...", "Еще?".

Открыто диалоговое окно "Настройки отчета 'Полный свод начислений, удержаний и выплат'". В нем также указаны даты периода. В строке "Организация:" установлен "Крон-Ц". В строке "Подразделение на конец периода (в группе):" находится выпадающий список. В строке "Сотрудник:" установлен флажок, и выделена область для списка сотрудников с кнопкой "Подбор", выделенная красной рамкой. Внизу окна видны кнопки: "Закрывать и сформировать", "Закрывать", "Вид: Простой", "Расширенный".

★ Задание 1-2

Сформируйте список актуальных сотрудников с группировкой по виду занятости (основное место работы, внутреннее, внешнее совместительству):

Скриншот интерфейса программы. Вверху отображается заголовок отчета: "Штатные сотрудники". В строке "Дата:" установлено "Начало этого дня". В строке "Организация:" установлен "Крон-Ц".

Ниже отображается панель инструментов с кнопками: "Сформировать", "Настройки...", "Найти...", "Еще?".

Основная часть отчета:

Штатные сотрудники

Организация **Крон-Ц**

Всего сотрудников **30**

Сотрудник	Подразделение	Должность	Табельный номер	График работы
Вид занятости				
Основное место работы				
Внешнее совместительство				
Яцкив Аким Юрьевич	Юридический отдел	Начальник отдела	00007	Пятидневка (нерабочие дни)
Внутреннее совместительство				
Ваньков Александр Матвеевич (внут. совм.)	Хозяйственный отдел	Сторож	00031	Пятидневка (нерабочие дни)

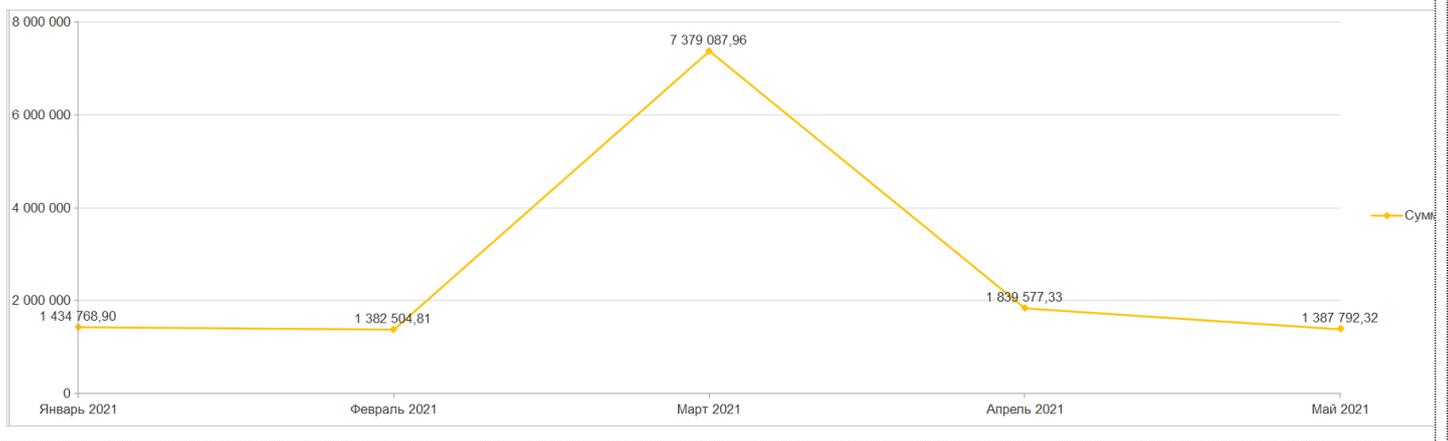
Задание 1-3

Сформируйте анализ зарплаты по сотрудникам с группировкой по должностям, дополнительно выведите информацию о виде занятости сотрудника:

Анализ зарплаты по сотрудникам (в целом за период)										
Организация		Крон-Ц								
Период		Май 2021								
Должность на конец периода		Сальдо на начало месяца		Отработано		Не отработано		Всего начислено	Всего удержано	Сальдо на конец месяца
Сотрудник	Вид занятости	Дней	Часов	Дней	Часов					
Умченко Николай Викторович										8 700,00
Ведущий инженер										8 700,00
Сорока Петр Максимович	Основное место работы	19	152					38 500,00	5 070,00	33 930,00
Ведущий эксперт										33 930,00
Войцехович Игорь Борисович	Основное место работы	20	220					39 256,19	14 305,05	25 451,14
Генеральный директор										25 451,14
Булатов Игорь Виленович	Основное место работы	19	152					75 000,00	9 815,00	65 685,00
Главный инженер										65 685,00
Мартынюк Олег Егорович	Основное место работы	15	120	4	32			61 842,11	8 104,00	54 238,11
Главный экономист										54 238,11
Милова Светлана Афанасьевна	Основное место работы	19	152					45 000,00	5 915,00	39 585,00
		19	152					45 000,00	5 915,00	39 585,00

Задание 1-4

Постройте график, иллюстрирующий динамику изменения начисленных работникам сумм в разрезе месяцев начисления:



Задание 1-5

Получить в виде отчета список работников организации по трудовому договору на заданную дату. В списке должны присутствовать следующие поля:

№	Сотрудник	Подразделение	Должность	Номер трудового договора	Дата трудового договора
1	Булатов Игорь Виленович	Руководство	Генеральный директор		
21	Боровой Дмитрий Валентинович	Отдел технического обслуживания оборудования	Эксперт	32	09.01.2014

★ Задание 1-6

Сформируйте список сотрудников, принятых на работу в текущем году:

Организация Крон-Ц
Всего сотрудников 2

Подразделение

№	Сотрудник	Должность	Дата приема	График работы
Отдел технического обслуживания оборудования				
1	Боровой Дмитрий Валентинович	Эксперт	11.05.2021	Пятидневка (нерабочие дни)
2	Павлюков Иван Игнатьевич	Эксперт	31.05.2021	Пятидневка (нерабочие дни)

★ Задание 1-7

В отчете **Полный свод начислений, удержаний и выплат** настройте сортировку начислений, удержаний и выплат по уменьшению суммы:

Полный свод начислений, удержаний и выплат

Организация Крон-Ц
Месяц Апрель 2021

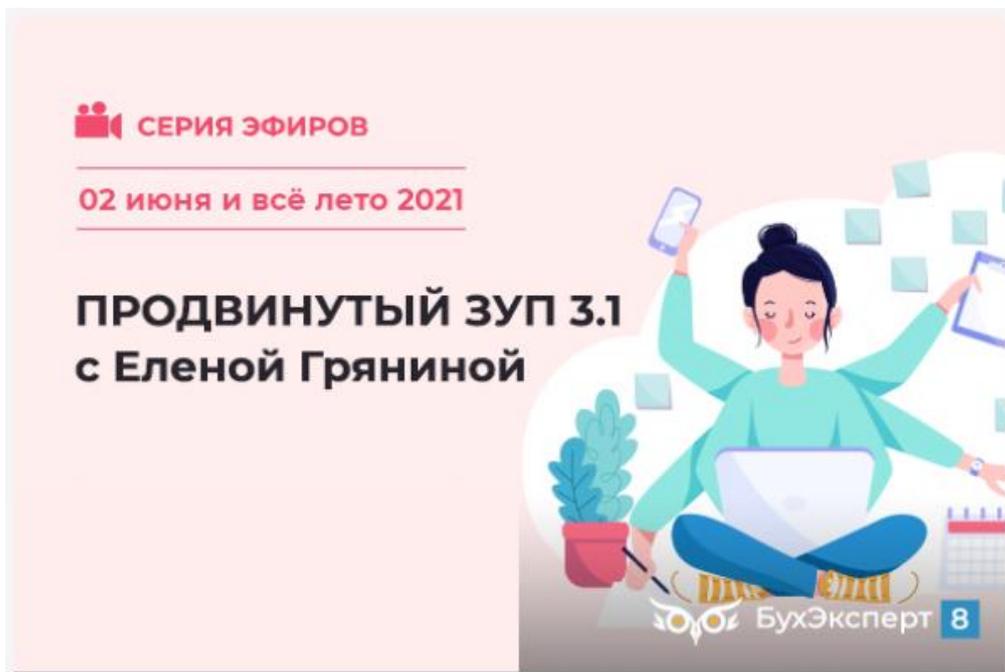
Начисление/Удержание	Сумма, дни, часы		
Входящее сальдо месяца	3 908 612,88		
Начислено	1 844 014,19	621	5 195
Оплата по окладу	1 221 989,40	571	4 635
Компенсация отпуска (Отпуск основной)	466 569,30		
Отпуск основной	70 989,76	22	175
Сдельный заработок	52 500,00	22	175
Договор (работы, услуги)	10 000,00		
Надбавка за вредные условия труда	6 300,00		
Доплата за работу в ночные часы	5 221,09		162
Оплата больничных листов за счет работодателя	4 980,81	3	24
За интенсивный труд и ответственность	4 436,86	2	16
За наставничество	3 500,00		
Доплата по результатам оценки эффективности			
Больничный		1	8
Пособие по уходу за ребенком до полутора лет			
Обслуживание и ремонт а/м			
Доплата за работу в праздничные дни (ночное время)	-675,46		
Доплата за работу в праздничные дни (дневное время)	-1 797,57		
Удержано	244 946,12		
НДФЛ	239 715,00		
Удержание по исполнительному документу	3 022,12		
НДФЛ с превышения	2 209,00		
Выплачено	5 102 137,74		
Выплата зарплаты	5 047 545,34		
Выплата в межрасчетный период	54 592,40		
Сальдо по итогам расчетов за месяц	419 543,21		

★ Задание 1-8

В отчете **Штатные сотрудники** настройте выделение синим шрифтом сотрудников, у которых установлена инвалидность:

Организация		Крон-Ц		
Всего сотрудников		30		
Подразделение				
№	Сотрудник	Табельный номер	Должность	График работы
Руководство				
1	Булатов Игорь Виленович	00001	Генеральный директор	Пятидневка (нерабочие дни)
2	Базин Антон Владимирович	00013	Первый заместитель генерального директора	Пятидневка (нерабочие дни)
3	Минчев Аристотель Борисович	00002	Первый заместитель генерального директора	Пятидневка (нерабочие дни)

Летний ЗУП 3.1 – график эфиров



- **02 июня** Настройки отчетов (часть 1)
- **09 июня** Настройки отчетов (часть 2)
- **15 июня** Спец.механизмы ЗУП 3.1: подработки, изменение мест работы, обособленные территории, особые условия труда
- **22 июня** Электронные трудовые книжки и отчетность СЗВ-ТД
- **29 июня** Настройки видов расчетов (часть 1)
- **06 июля** Настройки видов расчетов (часть 2)
- **20 июля** Реализация различных систем оплаты труда и мотивации
- **20 июля** Особые условия труда (вредные условия труда, северные особенности)
- **03 августа** Особые категории работников (иностранцы, инвалиды, работники, имеющие детей)
- **10 августа** НДФЛ и страховые взносы