



# Зарплата за Май 2021 в 1С с учетом нерабочих дней и других изменений

# ПРОГРАММА ЭФИРА

- ▶ **Нерабочие дни с 4 по 7 мая 2021 – как оплатить и учесть в 1С**
  - Настройки графиков для неработающих и работающих сотрудников
  - Типовая методика учета нерабочих дней и ее недостатки, альтернативные варианты настроек
  - Влияние нерабочих дней на отпуска и расчет среднего заработка
  - Переносы сроков в связи с нерабочими днями
- ▶ **Новые формы для ФСС со 02.05.2021**
  - Как оформлять сведения вместо заявлений сотрудников в 1С
  - Подробный разбор изменений и реализация в 1С
- ▶ **Обновленная статистическая форма №1**
  - Нюансы заполнения в 1С

НЕРАБОЧИЕ ДНИ С 4 ПО 7 МАЯ 2021

# НЕРАБОЧИЕ ДНИ С 4 ПО 7 МАЯ 2021

- ▶ Нормативное регулирование
  - Указ Президента РФ от 23 апреля 2021 г. № 242
  - Рекомендации Минтруда РФ работникам и работодателям по нерабочим дням в мае 2021 года
-  [Рекомендации Минтруда по нерабочим дням мая 2021 года](#)

# НЕРАБОЧИЕ ДНИ С 4 ПО 7 МАЯ 2021

## Рекомендации Минтруда по нерабочим дням мая 2021 года

	Сотрудник не работал	Сотрудник работал
Учет времени	Норма не уменьшается Обозначение в таблице – определяется работодателем	Обозначения в таблице – обычные (Я, Н)
Оплата	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ С повременной оплата – как за отработанное время</li> <li>▪ Со сдельной оплатой – согласно ЛНА организации (как будто выполнил норму выработки)</li> </ul>	Обычная оплата за отработанное время
Отпуск	Не продлевается	
Средний заработок в следующих месяцах	Не включается в средний заработок	Включается в средний заработок

# НЕРАБОЧИЕ ДНИ В ПРОИЗВОДСТВЕННОМ КАЛЕНДАРЕ

← → ☆ Российская Федерация (Производственный календарь) 🔗 ⋮ ✕

Записать и закрыть
Записать
Изменить день
Перенести день
Заполнить по умолчанию
Печать
Еще ▾
?

Наименование:  Код:  Год:

**Нерабочие периоды**  
 с 04.05.2021 по 07.05.2021 - Указ Президента РФ от 23.04.2021 № 242

2021							Апрель							Май							Июнь						
Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Вс	Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Вс	Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Вс	Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Вс
29	30	31	1	2	3	4						1	2		1	2	3	4	5	6							
5	6	7	8	9	10	11	3	4	5	6	7	8	9	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
12	13	14	15	16	17	18	10	11	12	13	14	15	16	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	1	2	3	4
19	20	21	22	23	24	25	17	18	19	20	21	22	23	28	29	30	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
26	27	28	29	30			24	25	26	27	28	29	30														
							31																				

Если в вашей базе не так => нужно обновить классификаторы (Администрирование – Интернет поддержка и сервисы – Классификаторы и курсы валют – Обновление классификаторов) через интернет или через файл (можно скачать с releases.1c.ru)

# УЧЕТ НЕРАБОЧИХ ДНЕЙ В 1С:БУХГАЛТЕРИИ 3.0

# УЧЕТ И ОПЛАТА НЕРАБОЧИХ ДНЕЙ В 1С:БУХГАЛТЕРИИ

- В графике работы период с 04.05.2021 по 07.05.2021 указывается как нерабочий

← → ☆ Пятидневная рабочая неделя (График работы) 🔗 ⋮ ×

Записать и закрыть Записать Еще ▾ ?

Организация: Конфетпром ООО

Наименование: Пятидневная рабочая неделя Производственный календарь: Российская Федерация ▾ 🗒

График работы заполняется на основании выбранного производственного календаря

Результат заполнения графика на: 2021 год 🔄 Заполнить по шаблону

Для редактирования рабочих и выходных дней календаря используйте двойной щелчок левой кнопкой мыши.

2021							Апрель							Май						
Март																				
Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Вс	Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Вс	Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Вс
					6	7				1	2	3	4						1	2
8	9	10	11	12	13	14	5	6	7	8	9	10	11	3	4	5	6	7	8	9
15	16	17	18	19	20	21	12	13	14	15	16	17	18	10	11	12	13	14	15	16
22	23	24	25	26	27	28	19	20	21	22	23	24	25	17	18	19	20	21	22	23
29	30	31					26	27	28	29	30			24	25	26	27	28	29	30
														31						

# УЧЕТ И ОПЛАТА НЕРАБОЧИХ ДНЕЙ В 1С:БУХГАЛТЕРИИ

- ▶ При начислении зарплаты за май количество дней / часов уменьшается, но начисляется полный оклад

← → ☆ Начисление зарплаты КПО0-000007 от 31.05.2021 12:00:00 \*

Провести и закрыть | Записать | Провести | АТ КТ | Отчеты | Выплатить | Еще ▾

Зарплата за: Май 2021 | Организация: Конфетпром ООО

Номер: КПО0-000007 | от: 31.05.2021 | Подразделение:

Заполнить | Добавить | Подбор | Начислить ▾ | Удержать ▾ | Еще ▾

N	Сотрудник	Дни	Часы	Начислено	НДФЛ	Взносы
1	Абрамов Геннадий Серге...	15,00	120,00	60 000,00	7 800,00	18 120,00

**РАСЧЕТНЫЙ ЛИСТОК ЗА МАЙ 2021**  
**Абрамов Геннадий Сергеевич (00001)**  
 Организация: Конфетпром ООО  
 Подразделение: Основное подразделение

Вид	Период	Рабочие		Оплачено	Сумма
		Дни	Часы		
<b>Начислено:</b>					<b>60 000,00</b>
Оплата по окладу АУП	май 2021	15	120	15,00 дн.	60 000,00

# УЧЕТ И ОПЛАТА НЕРАБОЧИХ ДНЕЙ В 1С:БУХГАЛТЕРИИ

- ▶ **Важно!** Производится некорректный расчет для сотрудников с неявками – требуется **ручная корректировка**
  - Пример. Отпуск с 24.05.2021 по 31.05.2021 (6 раб.дней)  
 Правильный расчет **30 000 руб. (оклад) / 19 дней (норма) \* 13 дней (9 отработано + 4 нерабочих) = 20 526,32 руб.**  
 В программе:

Начисления (Лукина Л. П.)

Добавить ▾ Еще ▾

N	Подразделение	Начисление	Дни	Часы	Сумма
1	Основное подразделение	Оплата по окладу АУП	9,00	72,00	18 000,00
2	Основное подразделение	Отпуск основной			<u>8 191,12</u>

# УЧЕТ И ОПЛАТА НЕРАБОЧИХ ДНЕЙ В 1С:БУХГАЛТЕРИИ

- В таблице нерабочие дни кодируются кодом **В**

		Номер документа		Дата составления		Отчетный период																										
						с	по																									
				12.05.2021		01.05.2021	31.05.2021																									
ТАБЕЛЬ учета рабочего времени																																
Номер по порядку	Фамилия, инициалы, должность (специальность, профессия)	Табельный номер	Отметки о явках и неявках на работу по числам месяца													Отработано за		Данные для начисления заработной платы по видам и направлениям затрат						Неявки по								
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	X	половину месяца (I, II)	месяц	код вида оплаты		корреспондирующий счет		код	дни (часы)						
16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	дни	часы	код вида оплаты	корреспондирующий счет	дни (часы)	код вида оплаты	корреспондирующий счет	дни (часы)									
1	2	3	4													5	6	7	8	9	7	8	9	10	11							
1	Абрамов Г. С. (Генеральный директор)	00001	в	в	в	в	в	в	в	4	в	в	в	я	я	я	я	я	в	X	4	15										
			в	я	я	я	я	я	я	я	я	я	я	я	я	я	я	я	я	я	я	я	я	я	я	я	я	я	я	я	я	
			8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	

- При расчете отпуска в следующем месяце нерабочие дни и оплата за них не исключается – необходима **ручная корректировка**

# УЧЕТ И ОПЛАТА НЕРАБОЧИХ ДНЕЙ В 1С:БУХГАЛТЕРИИ

- Если организация работает график нужно перенастроить

← → ☆ Пятидневная рабочая неделя (График работы) \*

Записать и закрыть Записать

Еще ?

Организация: Конфетпром ООО

Наименование: Пятидневная рабочая неделя Производственный календарь: Российская Федерация

График работы заполняется на основании выбранного производственного календаря

Результат заполнения графика на: 2021 год Заполнить по шаблону

Для редактирования рабочих и выходных дней календаря используйте двойной щелчок левой кнопкой мыши.

2021							Апрель							Май						
Март																				
Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Вс	Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Вс	Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Вс
1	2	3	4	5	6	7				1	2	3	4						1	2
8	9	10	11	12	13	14	5	6	7	8	9	10	11	3	4	5	6	7	8	9
15	16	17	18	19	20	21	12	13	14	15	16	17	18	10	11	12	13	14	15	16
22	23	24	25	26	27	28	19	20	21	22	23	24	25	17	18	19	20	21	22	23
29	30	31					26	27	28	29	30			24	25	26	27	28	29	30
														31						

# УЧЕТ И ОПЛАТА НЕРАБОЧИХ ДНЕЙ В 1С:БУХГАЛТЕРИИ

- Если организация работает, то зарплата начисляется за отработанное время, как обычно

← → ☆ Начисление зарплаты КР00-000007 от 31.05.2021 12:00:00 \*

Провести и закрыть Записать Провести ДТ КТ Отчеты Выплатить Еще

Зарплата за: Май 2021 Организация: Конфетпром ООО

Номер: КР00-000007 от: 31.05.2021 Подразделение:

Заполнить Добавить Подбор Начислить Удержать Еще

N	Сотрудник	Дни	Часы	Начислено	НДФЛ	Взносы
1	Абрамов Геннадий Сергее...	19,00	152,00	<u>60 000,00</u>	<u>7 800,00</u>	<u>18 120,00</u>

РАСЧЕТНЫЙ ЛИСТОК ЗА МАЙ 2021  
**Абрамов Геннадий Сергеевич (00001)**  
 Организация: Конфетпром ООО  
 Подразделение: Основное подразделение

Вид	Период	Рабочие		Оплачено	Сумма
		Дни	Часы		
<b>Начислено:</b>					<b>60 000,00</b>
Оплата по окладу АУП	май 2021	19	152	19,00 дн.	60 000,00

# УЧЕТ И ОПЛАТА НЕРАБОЧИХ ДНЕЙ В 1С:БУХГАЛТЕРИИ

- В таблице отработанные «президентские» дни кодируются кодом Я

																		Номер документа		Дата составления		Отчетный период																		
																				12.05.2021		с	по																	
																						01.05.2021	31.05.2021																	
																		ТАБЕЛЬ учета рабочего времени																						
Номер по порядку	Фамилия, инициалы, должность (специальность, профессия)	Табельный номер	Отметки о явках и неявках на работу по числам месяца																												Отработано за		Данные для начисления заработной платы по видам и направлениям затрат						Неявки по	
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	X	половину месяца (I, II)	месяц	код вида оплаты		корреспондирующий счет				код	дни (часы)												
			16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31			дни	часы	код	корреспондирующий счет	дни (часы)	код			корреспондирующий счет	дни (часы)										
1	Абрамов Г. С. (Генеральный директор)	00001	в	в	в	я	я	я	я	в	в	в	я	я	я	я	я	в	X	8	6	7	8	9	7	8	9	10	11											
			я	я	я	я	я	я	я	я	я	я	я	я	я	я	я	я	я	я	8	19																		
			в	я	я	я	я	я	я	в	в	я	я	я	я	я	я	в	в	я	11	152																		
			я	я	я	я	я	я	я	я	я	я	я	я	я	я	я	я	я	я	88																			

- При расчете отпуска в следующем месяце отработанные «президентские» дни и оплата за них включаются в средний, что верно

# УЧЕТ НЕРАБОЧИХ ДНЕЙ В 1С:ЗУП 3.1

# УЧЕТ НЕРАБОЧИХ ДНЕЙ В ЗУП 3.1

- **Нерабочие периоды по Указам президента указываются в настройках расчета зарплаты:**

← →
Расчет зарплаты
⋮ ×

**Нерабочие дни в связи с коронавирусом оплачивать как отработанные по графику работы сотрудника**

Рабочее время по графику работы сотрудника, совпадающее с нерабочими днями, будет обозначено специальным видом времени "ОН" и оплачено как обычные рабочие дни обычными начислениями (оплата по окладу, по часовому тарифу, сдельным заработком).

Укажите нерабочие периоды, которые не будут уменьшать норму времени.

Дата начала	Дата окончания	Основание
<input checked="" type="checkbox"/> 30.03.2020	03.04.2020	Указ Президента РФ от 25.03.2020 № 206
<input checked="" type="checkbox"/> 04.04.2020	30.04.2020	Указ Президента РФ от 02.04.2020 № 239
<input checked="" type="checkbox"/> 06.05.2020	08.05.2020	Указ Президента РФ от 28.04.2020 № 294
<input checked="" type="checkbox"/> 24.06.2020	24.06.2020	Указ Президента РФ от 29.05.2020 № 345
<input checked="" type="checkbox"/> 01.07.2020	01.07.2020	Указ Президента РФ от 01.06.2020 № 354
<input checked="" type="checkbox"/> 04.05.2021	07.05.2021	Указ Президента РФ от 23.04.2021 № 242

**Учитывать оплачиваемое нерабочее время и суммы в среднем заработке**

Согласно Письму Минтруда РФ от 18.05.2020 № 14-1/В-585, оплачиваемое нерабочее время и суммы не нужно учитывать при расчете среднего заработка. Если вы не согласны с этим мнением, установите флажок. При снятом флажке необходимость учета сумм отдельных начислений за этот период можно указать в их карточке.

- Если вся организация работала, то флажок можно не устанавливать
- Если были неработающие сотрудники, и для них будет применяться типовая методика учета, то флажок нужно установить



# УЧЕТ НЕРАБОЧИХ ДНЕЙ В ЗУП 3.1 – ТИПОВАЯ МЕТОДИКА

## ▶ Виды времени

- Для сотрудников, которые не работали – нерабочие дни учитываются по виду времени **ОН (Оплачиваемые нерабочие дни)**
- Для сотрудников, которые работали – работа в период «президентских» дней учитывается по обычным видам времени **Я, Н**

## ▶ Учет времени

- Время **ОН / Я** планируется в графике сотрудника (в справочнике **Графики работы** или в документе **Индивидуальный график**), либо может быть введено документом **Табель**



Как в ЗУП 3 учесть, что часть сотрудников организации в нерабочие дни мая 2021 года работает, а часть – нет



Учет рабочего времени, табелирование

# ОПЛАТА ЗА НЕРАБОЧИЕ ДНИ

➤ Вид времени **ОН** для расчета оплаты включается в вид времени **Явка** и оплачивается в составе основной оплаты за отработанное время

Номер по порядку	Фамилия, инициалы, должность (специальность, профессия)	Табельный номер	Отметки о явках и неявках на работу по числам месяца																Отработано за		
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	X	половину месяца (I, II)	месяц	
1	Булатов И. В. (Генеральный директор)	0000-00001	в	в	в	ОН	ОН	ОН	ОН	в	в	в	я	я	я	я	я	в	X	4	15
			в	я	я	я	я	я	в	в	я	я	я	я	я	в	в	я	11	120	
			8	8	8	8	8	8			8	8	8	8	8	8	8	88			

РАСЧЕТНЫЙ ЛИСТОК ЗА МАЙ 2021					
<b>Булатов Игорь Виленович (00001)</b>					
Организация: Крон-Ц					
Подразделение: Руководство					
Вид	Период	Рабочие		Оплачено	Сумма
		Дни	Часы		
<b>Начислено:</b>					<b>75 000,00</b>
Оплата по окладу	май 2021	19	152	19,00 дн.	75 000,00

Начисления	Договоры	Пособия	Льготы	Удержания	НДФЛ	Займы	Взносы	Корректировки выплаты	Доначисления, перерасчеты		
Добавить	↑ ↓	Найти...	Отменить поиск	Отмена исправлений		Расчетный листок					
N	Сотрудник	Подразделение	Начисление	Результат	Отработано (оплачено)		Норма времени	Показатели	Период		
1	Булатов Игорь ...	Руководство	Оплата по окладу	75 000,00	19,00	дн.	19,00	дн.	Оклад	75 000	01.05.2021
					152,00	чс.	152,00	чс.			31.05.2021

# ОПЛАТА ЗА РАБОТУ В НЕРАБОЧИЕ ДНИ

- Учитывается по обычным видам времени (**Я**) и оплачивается обычным образом

Номер по порядку	Фамилия, инициалы, должность (специальность, профессия)	Табельный номер	Отметки о явках и неявках на работу по числам месяца																												Отработано за	
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	X	половину месяца (I, II)	месяц												
			16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	дни													
																часы																
1	2	3	4																												5	6
1	Козьмин Г. М. (Начальник управления)	0000-00021	в	в	в	я	я	я	я	в	в	в	я	я	я	я	в	X	8	19												
						8	8	8	8				8	8	8	8		X	64													
			в	я	я	я	я	я	в	в	я	я	я	я	я	в	в	я	11	152												
				8	8	8	8	8				8	8	8	8	8		8	88													

РАСЧЕТНЫЙ ЛИСТОК ЗА МАЙ 2021				
Козьмин Глеб Матвеевич (00021)				
Организация: Крон-Ц				
Подразделение: Управление обеспечения безопасности				
Вид	Рабочие		Оплачено	Сумма
	Дни	Часы		
<b>Начислено:</b>				<b>65 000,00</b>
Оплата по окладу	19	152	19,00 дн.	65 000,00

# СОТРУДНИК ПРИНЯТ 11.05.2021 – КАК НАЧИСЛИТЬ ПОЛНЫЙ ОКЛАД?

## ОПЛАТА СОТРУДНИКАМ ПРИНЯТЫМ 11.05.21 [Добавить в избранное](#)

 12 мая 2021 в 15:42  sarta101985 Потрачено на ответы 7 мин.

Добрый день!

В работе 

Юлия Щелкунова 

Ситуация в следующем: в связи с тем что с 4 по 7 число стало нерабочим периодом, производственный календарь у нас заполнился верно, и те кто оформлен ранее мая 2021 года у тех стоит 19 рабочих дней, а вот те, кто принят 11 мая у них стоит 15 рабочих дней (он не учитывает период им с 4 по 7) при норме 19 рабочих дней, в связи с этим у нас по ним получается неполный оклад, что нужно сделать, чтобы программа по ним считала верно кол-во рабочих дней в мае и не уменьшала им оклад?



# ОПЛАТА ЗА РАБОТУ В НЕРАБОЧИЕ ДНИ

- ▶ Если работодатель производит повышенную оплату за работу в период нерабочих дней
  - Можно настроить и назначить доплату на период с 04.05 по 07.05



[Примеры настроек различных формул и показателей на примере Премий](#)

# ОПЛАТА ЗА РАБОТУ В НЕРАБОЧИЕ ПРАЗДНИЧНЫЕ И ВЫХОДНЫЕ ДНИ (1 – 3 МАЯ И 8 – 10 МАЯ)

Май						
Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Вс
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31	1	2	3	4	5	6

1 мая, 9 мая – нерабочие **праздничные** дни  
4 – 7 мая – **нерабочие** дни с сохранением оплаты  
2 – 3 мая, 8, 10 мая – **выходные** дни для стандартной пятидневки

- Оплата за работу в праздничные дни 1 и 9 мая производится в двойном размере, независимо от графика
- Оплата за работу 2-3, 8, 10 мая производится в двойном размере, если это выходные дни по графику работника



# НАДБАВКИ И ПРЕМИИ ЗА НЕРАБОЧИЕ ДНИ

- ▶ Надбавки и премии процентом / суммой
  - Начисляются за нерабочие дни
  - Если начислять не нужно, то необходимо прекратить начисления на период нерабочих дней
    - Отсутствует возможность расчета без учета нерабочих дней начислений, не являющихся плановыми, например, премии % в документе **Премия**



# БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ ОПЛАТЫ ЗА НЕРАБОЧИЕ ДНИ

- ▶ Учитывается в составе основной оплаты за отработанное время
  - Отсутствует возможность учесть оплату за нерабочие дни по отдельному способу отражения
    - Можно применить лайф-хак – разбить начисление на периоды и для периода с 4 по 7 мая назначить отдельный способ отражения

 Новый документ «Бухучет начислений сотрудников» (ЗУП 3.1.9)

 Как при переводе сотрудника в другое подразделение отразить его зарплату по разным способам отражения, если для подразделения способ отражения однозначно задать нельзя?

# ВЛИЯНИЕ НЕРАБОЧИХ ДНЕЙ НА ОТПУСКА

➔ Отпуска на период нерабочих дней не продлеваются

← → ☆ Отпуск 0000-000002 от 26.04.2021

Провести и закрыть    Записать    Провести    Выплатить    Создать на основании    Печать    Еще ?

Месяц: Апрель 2021    Организация: Крон-Ц    Дата: 26.04.2021    Номер: 0000-000002

Сотрудник: Базин Антон Владимирович    [Ввести замещение на период отпуска](#)

Основной отпуск    **Дополнительные отпуска**    Начислено (подробно)    Дополнительно

✓ Отпуск с: 01.05.2021 по: 30.05.2021 **28** дн.

↑  
Отпуск продлевается на праздничные дни 1 и 9 мая

➔ Нерабочие дни засчитываются в стаж для ежегодных отпусков

# РАСЧЕТ СРЕДНЕГО ЗАРАБОТКА В ПОСЛЕДУЮЩИХ МЕСЯЦАХ

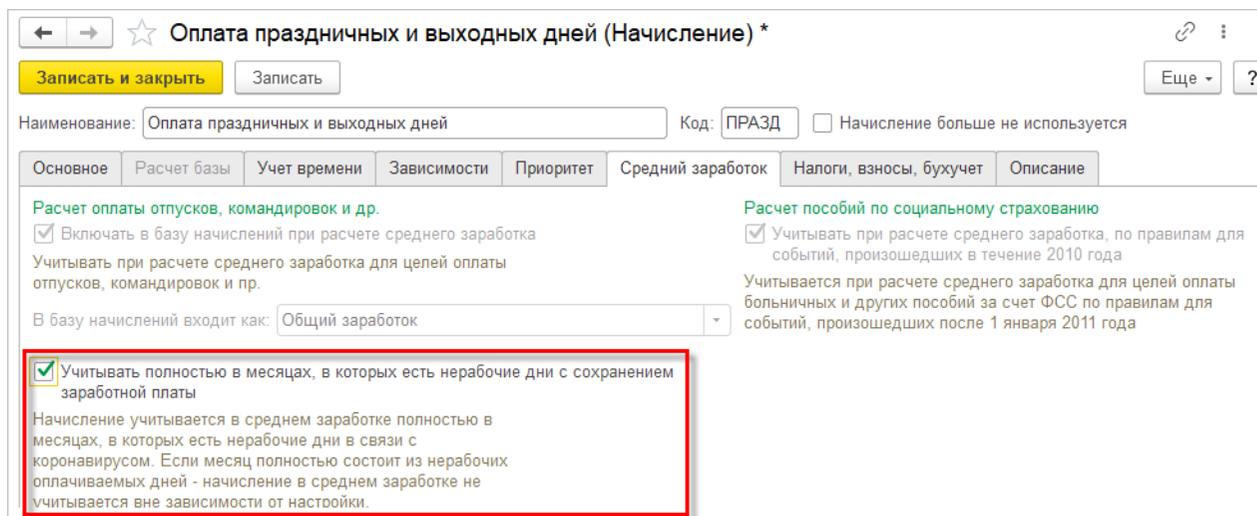
Постановление Правительства РФ от 24.12.2007 N 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы»

5. При исчислении среднего заработка из расчетного периода **исключается** время, а также начисленные за это время суммы, если:

е) работник в других случаях освобождался от работы с полным или частичным сохранением заработной платы или без оплаты в соответствии с законодательством РФ.

# РАСЧЕТ СРЕДНЕГО ЗАРАБОТКА В ПОСЛЕДУЮЩИХ МЕСЯЦАХ

- ▶ При использовании типовой методики при проведении документа начисления зарплаты производится расчет времени и сумм, которые необходимо включить в средний заработок
- ▶ Начисления, которые производятся строго за отработанное время (без времени **ОН**) должны быть отмечены флажком



← → ☆ Оплата праздничных и выходных дней (Начисление) \* Еще ▾ ?

Записать и закрыть Записать

Наименование:  Код:   Начисление больше не используется

Основное
  Расчет базы
  Учет времени
  Зависимости
  Приоритет
  Средний заработок
  Налоги, взносы, бухучет
  Описание

**Расчет оплаты отпусков, командировок и др.**

Включать в базу начислений при расчете среднего заработка

Учитывать при расчете среднего заработка для целей оплаты отпусков, командировок и пр.

В базу начислений входит как:

**Учитывать полностью в месяцах, в которых есть нерабочие дни с сохранением заработной платы**

Начисление учитывается в среднем заработке полностью в месяцах, в которых есть нерабочие дни в связи с коронавирусом. Если месяц полностью состоит из нерабочих оплачиваемых дней - начисление в среднем заработке не учитывается вне зависимости от настройки.

**Расчет пособий по социальному страхованию**

Учитывать при расчете среднего заработка, по правилам для событий, произошедших в течение 2010 года

Учитывается при расчете среднего заработка для целей оплаты больничных и других пособий за счет ФСС по правилам для событий, произошедших после 1 января 2011 года

# РАСЧЕТ СРЕДНЕГО ЗАРАБОТКА В ПОСЛЕДУЮЩИХ МЕСЯЦАХ

При использовании типовой методики не всегда возможно точно определить сумму, которая должна быть учтена в среднем заработке

Каталог ошибок продукта "1С:ЗУП 3, 1С:ЗГУ 3" / 10223942

[Учитываемый как базовые начисления РК неверно отражается в среднем при наличии ОН](#)

Код ошибки: 10223942

Статус: **Не указан**

Продукт: "1С:ЗУП 3, 1С:ЗГУ 3"

Код(ы) обращения: HL-177330 HL-182434 HL-190224 HL-205445

Зарегистрирована: 03.07.2020

HL-206843 HL-209045 HL-216201 HL-285729

Описание:

24 июня объявлен нерабочим днем с сохранением оплаты. В программе включены настройки, согласно предлагаемой методике:

Сотруднику начисляется премия в сумме 10000руб., которая учитывается в среднем заработке полностью (то есть начислена с учетом отработанного времени). На премию начисляется РК 1.4 (4000 руб.), в настройках среднего заработка которого указано «Как базовые начисления». Однако в средний заработок попадает сумма не 14000, а 13809,52, то есть  $4000 * 20 / 21 + 10000$ .

# НЕДОСТАТКИ ТИПОВОЙ МЕТОДИКИ УЧЕТА И ОПЛАТЫ ЗА НЕРАБОЧИЕ ДНИ

- ▶ Оплата за нерабочие дни **не выделяется отдельной строкой** – вопросы от сотрудников, сложность проверки правильности расчетов, возможные проблемы отражения в статистических отчетах, отсутствие аналитики для управленческого учета
- ▶ Отсутствует возможность расчета без учета нерабочих дней начислений, не являющихся плановыми, например, премии % в документе **Премия**
- ▶ Отсутствует возможность учесть оплату за нерабочие дни по отдельному способу отражения
- ▶ Нерабочие дни засчитываются в стаж для вредного отпуска
- ▶ Не всегда возможно автоматически правильно исключить оплату из среднего заработка в последующих месяцах

# КАК УЧЕСТЬ И ОПЛАТИТЬ ПЕРИОД НЕРАБОЧИХ ДНЕЙ В ЗУП 3.1 ДЛЯ ТЕХ, КТО НЕ РАБОТАЕТ – АЛЬТЕРНАТИВНЫЕ ВАРИАНТЫ

► Есть два варианта:

1. Оплатить нерабочие дни как отработанные по графику сотрудника, но по отдельному виду начисления
  - Присвоить график с ОН / отразить ОН в таблице
  - Настроить новые виды начисления для оплаты за нерабочие дни
  - Назначить сотрудникам в плановом порядке вместо обычных начислений за отработанное время
2. Учесть и оплатить нерабочие дни как неявку
  - Настроить новые виды начисления для оплаты за нерабочие дни
  - Зарегистрировать неявку на период нерабочих дней

# КАК УЧЕСТЬ И ОПЛАТИТЬ ПЕРИОД НЕРАБОЧИХ ДНЕЙ В ЗУП 3.1 ДЛЯ ТЕХ, КТО НЕ РАБОТАЕТ – АЛЬТЕРНАТИВНЫЕ ВАРИАНТЫ

Параметр сравнения	Оплачивать нерабочие дни как отработанные по графику сотрудника	Оплачивать и учитывать нерабочие дни как неявку
Настройка графиков	Отдельный график с видом времени ОН Если есть и работающие и не работающие сотрудники, то придется присваивать им разные графики	Отдельный график не требуется, период должен быть запланирован в графике как рабочее время (Я) Можно оставить один и тот же график для работающих и не работающих сотрудников
Регистрация периода нерабочих дней и оплата отдельными видами начисления	Требуется назначение отдельных начислений в плановом порядке для всех неработающих сотрудников	Требуется ввод документов для регистрации неявок <b>Отсутствие с сохранением оплаты / Простой сотрудников</b>

# КАК УЧЕСТЬ И ОПЛАТИТЬ ПЕРИОД НЕРАБОЧИХ ДНЕЙ В ЗУП 3.1 ДЛЯ ТЕХ, КТО НЕ РАБОТАЕТ – АЛЬТЕРНАТИВНЫЕ ВАРИАНТЫ

Параметр сравнения	Оплачивать нерабочие дни как отработанные по графику сотрудника	Оплачивать и учитывать нерабочие дни как неявку
Включение в средний заработок в следующих месяцах	Настраивается *	Не включается в средний заработок
Включение в льготный пенсионный стаж	Засчитывается в стаж	Настраивается
Включение в базу надбавок и доплат	Настраивается	Настраивается
Учет нерабочих дней при расчете надбавок суммой	Нерабочие дни засчитываются как «отработанные» Можно прекратить плановое начисление надбавки на период нерабочих дней	Нерабочие дни <u>не засчитываются</u> в «отработанные» Можно перенастроить путем настройки приоритетов (вытеснения), однако, не получится исключить надбавку за нерабочие дни из базы среднего заработка



# КАК НАЧИСЛИТЬ ПРЕМИЮ НА ОПЛАТУ НЕРАБОЧИХ ДНЕЙ, ЕСЛИ НЕРАБОЧИЕ ДНИ УЧИТЫВАЮТСЯ КАК НЕЯВКА

📅 4 мая 2021 в 12:52 👤 Elena Потрачено на ответы 8 мин.

Добрый день. ЗУП 3.1 (3.1.14.465) В организации у некоторых сотрудников установлен оклад + премия % от оклада. За период нерабочих дней за работником нужно сохранить заработную плату (100%), но премия не  в СС  в эфир  в ленту считается на нерабочие дни. Нерабочие дни оплачиваются документом отклонение (простой) с настройкой начисления. Подскажите формулу либо что бы премия процентом учитывалась в начислении за нерабочее время, или что бы премия процентом начислялась на нерабочее время.

Для включения премии в оплату нерабочих дней можно прописать формулу так:  
(Оклад + Оклад \* ПроцентЕжемесячнаяПремия / 100 +  
ФиксированнаяСуммадляНадбавкаКЗарботнойПлате + РазмерДоплатыЗаСовмещение )  
\* ДоляНеполногоРабочегоВремени \* ВремяВДнях /НормаДней

# ПРЕИМУЩЕСТВА НЕТИПОВЫХ МЕТОДИК УЧЕТА И ОПЛАТЫ НЕРАБОЧИХ ДНЕЙ

- ▶ Оплата за нерабочие дни **выделяется отдельным начислением** – появляется возможность проверки правильности расчетов и настроек, аналитика для управленческого учета
- ▶ Возможность расчета без учета оплаты нерабочих дней начислений, не являющихся плановыми, например, премии % в документе **Премия**
- ▶ Возможность учесть оплату за нерабочие дни по отдельному способу отражения в бухучете
- ▶ Если нерабочие дни учитывается как неявка, то не засчитываются в стаж для вредного отпуска
- ▶ Возможно автоматически правильно исключить оплату из среднего заработка в последующих месяцах

# ОПЛАТА ЗА НЕРАБОЧИЕ ДНИ ДЛЯ СДЕЛЬЩИКОВ

- ▶ Оплата в составе типового основного начисления не подойдет для расчета неполного месяца, так как по факту нерабочий день оплачен не будет

Формула:

```
Макс(СдельныйЗаработок, ТарифнаяСтавкаЧасовая * ВремяВЧасах)
```

- ▶ Требуется настройка отдельного начисления
- ▶ Учесть нерабочие дни можно также двумя вариантами:
  - Как «явку», назначив начисление в плановом порядке вместо сдельной оплаты на период нерабочих дней
  - Как неявку с помощью документов регистрации неявок

# ОПЛАТА ЗА НЕРАБОЧИЕ ДНИ ДЛЯ СДЕЛЬЩИКОВ

- ▶ Как настроить формулу начисления ?
  - В зависимости от ЛНА организации
- ▶ Примеры
  - Оплата по часовому тарифу – разберем на эфире
  - Оплата по среднему заработку – см. ответ на вопрос пользователя [Выплата денежной компенсации \(сдельщикам\) на период с 4 по 7 мая](#)

# ПЕРЕНОС СРОКА ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ НДС В СВЯЗИ С НЕРАБОЧИМИ ДНЯМИ

НК РФ

## Статья 6.1. Порядок исчисления сроков, установленных законодательством о налогах и сборах

7. В случаях, когда последний день срока приходится на день, признаваемый в соответствии с законодательством Российской Федерации или актом Президента Российской Федерации выходным, нерабочим праздничным и (или) нерабочим днем, днем окончания срока считается ближайший следующий за ним рабочий день.  
(в ред. Федерального закона от 01.04.2020 N 102-ФЗ)

- Если срок перечисления НДС пришелся на период с 01.05.2021 по 10.05.2021 (например, зарплата была выплачена 30.04.2021), то он переносится на 11.05.2021

Раздел 1. Данные об обязательствах налогового агента				
Код бюджетной классификации	010	18210102010011000110		
Сумма налога на доходы физических лиц, удержанная за последние три месяца отчетного периода	020	797 134		
в том числе:		Срок перечисления налога		Сумма налога
	x 021	30.04.2021	022	9 742
	x 021	11.05.2021	022	787 392

# ПЕРЕНОС СРОКА ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ НДС В СВЯЗИ С НЕРАБОЧИМИ ДНЯМИ

## ➤ Реализация в ЗУП 3.1

Номер версии	Дата выхода
3.1.17.171	06.05.21
3.1.14.500	06.05.21

## ➤ Более ранние версии и в 1С:Бухгалтерии – патч:

EF_60000987	При выплате заработной платы 30 апреля 2021 года срок перечисления налога переносится на 4 мая, а не на 11 мая как должно быть после объявления нерабочими дней с 4 по 7 мая.	27.04.2021
-------------	---	------------



Выпущен патч (исправление) для переноса срока перечисления НДС на 11.05.2021 г. в связи с нерабочими днями мая 2021 года при выплате зарплаты 30.04.2021 г.

# НОВЫЕ ФОРМЫ ДЛЯ ФСС

# ОБНОВЛЕНИЕ ФОРМ ДОКУМЕНТОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРЯМОЙ ВЫПЛАТЕ ПОСОБИЙ

- **Постановление Правительства РФ от 30.12.2020 № 2375**
  - Об особенностях финансового обеспечения, назначения и выплаты в 2021 году территориальными органами ФСС застрахованным лицам страхового обеспечения по обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством и по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, осуществления иных выплат и возмещения расходов страхователя на предупредительные меры по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников
- Новые формы документов – **Приказ ФСС от 04.02.2021 № 26**, применяются со **02.05.2021**

# ОБНОВЛЕНИЕ ФОРМ ДОКУМЕНТОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРЯМОЙ ВЫПЛАТЕ ПОСОБИЙ

## ➤ Было

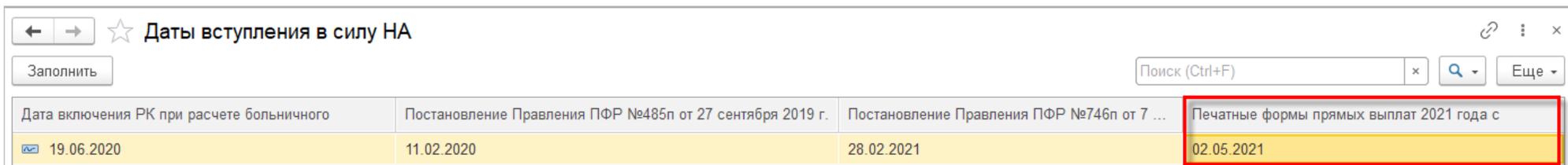
2. При наступлении страхового случая застрахованное лицо (его уполномоченный представитель) обращается к страхователю по месту своей работы (службы, иной деятельности) с заявлением о выплате соответствующего вида пособия (далее - заявление) и документами, необходимыми для назначения и выплаты пособия в соответствии с законодательством Российской Федерации. Форма заявления утверждается Фондом.

## ➤ Стало

2. При наступлении страхового случая застрахованное лицо (его уполномоченный представитель) представляет страхователю по месту своей работы (службы, иной деятельности) **документы (сведения)**, необходимые для назначения и выплаты пособия в соответствии с законодательством Российской Федерации, **в случае их отсутствия у страхователя.**

# ОБНОВЛЕНИЕ ФОРМ ДОКУМЕНТОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРЯМОЙ ВЫПЛАТЕ ПОСОБИЙ

- В программах 1С применяются, начиная с даты, указанной в регистре сведений **Даты вступления в силу НА** (устанавливается при обновлении классификаторов)



Дата включения РК при расчете больничного	Постановление Правления ПФР №485п от 27 сентября 2019 г.	Постановление Правления ПФР №746п от 7 ...	Печатные формы прямых выплат 2021 года с
19.06.2020	11.02.2020	28.02.2021	02.05.2021

- Реквизиты приказа ФСС в формах выводятся в версиях:  
ЗУП 3.1

Номер версии	Дата выхода
3.1.17.171	06.05.21
3.1.14.500	06.05.21

Бухгалтерия 3.0

Номер версии	Дата выхода
3.0.91.36	13.04.21



Как настроить вывод реквизитов в более ранних версиях - см. [Ответ на вопрос подписчика](#)

# ОБНОВЛЕНИЕ ФОРМ ДОКУМЕНТОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРЯМОЙ ВЫПЛАТЕ ПОСОБИЙ

- ▶ Новые и измененные печатные формы
  - **Заявление о перерасчете ранее назначенного пособия (Приложение №1)**
  - **Сведения о застрахованном лице (Приложение №2)**
  - **Опись представленных документов (сведений) (Приложение №3)**
  - **Уведомление о прекращении права застрахованного лица на получение ежемесячного пособия по уходу за ребенком (Приложение №4)**
  - **Заявление о возмещении расходов на выплату социального пособия на погребение (Приложение №9)**
  - **Заявление о возмещении расходов на оплату дополнительных оплачиваемых выходных дней одному из родителей (опекуну, попечителю) для ухода за детьми-инвалидами (Приложение №10)**
  - **Реестр сведений, необходимых для назначения и выплаты пособий... (Приложения №№15, 17,19)**

# ОБНОВЛЕНИЕ ФОРМ ДОКУМЕНТОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРЯМОЙ ВЫПЛАТЕ ПОСОБИЙ

- Название документа **Заявление сотрудника на выплату пособия** изменено на **Сведения для реестра прямых выплат ФСС**
  - Сведения подписываются работником единожды, подписать заново необходимо только при изменении сведений
  - Документ **Сведения для реестра прямых выплат ФСС** вводится для каждого (!) пособия, наличие изменений отмечается флажком:

← → ☆ Сведения для реестра прямых выплат ФСС 0000-000005 от 11.05.2021
🔗 ⋮ ×

**Провести и закрыть**
Записать
Провести
📎
🔄
🖨️ Печать ▾
Еще ▾
?

Организация:  ▾ 📄    Дата:  📅    Номер:

Сотрудник:  ▾ 📄    Включено в: [Реестр прямых выплат ФСС 0000-000001 от 12.05.2021](#)

Вид пособия:  ▾

Больничный:  ▾ 📄

Получатель
Способ выплаты
Прилагаемые документы
Сведения о месте работы
Расчет пособия
Сведения для реестра

Изменены сведения о застрахованном лице

# ФОРМА №1 СВЕДЕНИЯ О РАСПРЕДЕЛЕНИИ ЧИСЛЕННОСТИ РАБОТНИКОВ ПО РАЗМЕРАМ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ

# ФОРМА №1

- ▶ Форма №1 «Сведения о распределении численности работников по размерам заработной платы» утверждена [Приказом Росстата от 27.01.2021 N 37](#)
  - Сведения предоставляются **за апрель** один раз в два года, начиная с отчета за апрель 2021 года организациями, попавшими в выборку Росстата. Сдается отчет **до 20 мая**
  - Узнать, нужно ли юридическому лицу сдавать эту форму, можно с помощью сервиса Росстата по [ссылке >>](#)



[В ЗУП 3 автоматизировано заполнение обновленной статистической формы №1 «Сведения о распределении численности работников по размерам заработной платы» \(ЗУП 3.1.14.500 / 3.1.17.171\)](#)

# ДО ВСТРЕЧИ НА СЛЕДУЮЩИХ ЭФИРАХ!

Ближайшие эфиры от БухЭксперт8 <https://buhexpert8.ru/online>