Пример УП для торговли (УСН)

Учетная политика по БУ

**Приказ N**

**Об утверждении учетной политики ООО "Уютный дом"   
для целей бухгалтерского учета**

г.Москва 31 декабря 2018г.

**ПРИКАЗЫВАЮ**

Ввести в действие с 01 января 2019 года следующую учетную политику ООО "Уютный дом":

1. Бухгалтерский учет осуществлять посредством двойной записи на счетах бухгалтерского учета в соответствии с Планом счетов, утв. Приказом Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н. Рабочий план счетов бухгалтерского учета представлен в Приложении N 1.
2. В качестве первичных учетных документов для оформления фактов хозяйственной жизни использовать утвержденные унифицированные формы первичной учетной документации, утвержденные Постановлениями Госкомстата РФ, а также самостоятельно разработанные формы, представленные в Приложении N 2;
3. Данные, содержащиеся в первичных учетных документах, подлежат своевременной регистрации и накоплению в регистрах бухгалтерского учета. Формы регистров бухгалтерского учета разработаны организацией самостоятельно и представлены в Приложении N 3;
4. Инвентаризацию имущества и обязательств осуществлять в случаях, предусмотренных законодательством, в том числе ежегодно при составлении годовой бухгалтерской отчетности;
5. Ведение бухгалтерского учета осуществлять с применением специализированной бухгалтерской компьютерной программы 1С;
6. Ведение бухгалтерского учета осуществлять по следующим правилам:
7. **Учет основных средств**
   1. Объекты, сроком службы более 12 месяцев и стоимостью не более 40 000 рублей учитываются в составе материально-производственных запасов;
   2. Амортизация начисляется линейным способом по всем объектам основных средств;
   3. Переоценка основных средств не производится.
8. **Учет нематериальных активов**
   1. Амортизация начисляется линейным способом по всем объектам нематериальных активов.
9. **Учет материально-производственных запасов**
   1. Материалы учитываются по фактической себестоимости с отражением в учете на счете 10 "Материалы";
   2. Транспортно-заготовительные расходы, связанные с приобретением материалов включаются в стоимость материалов;
   3. При выбытии материалов их оценка производится по методу средней себестоимости;
   4. Затраты на приобретение спецоснастки, стоимостью не более 40 000 руб., учитываются в составе расходов равномерно по линейному способу – пропорционально сроку полезного использования
   5. Затраты на приобретение спецодежды, стоимостью не более 40 000 руб., учитываются в составе расходов равномерно по линейному способу – пропорционально сроку полезного использования
10. **Товары**
    1. Товары учитываются на счете 41 "Товары" с отражением в учете по фактической себестоимости;
    2. Транспортно-заготовительные расходы, связанные с приобретением товаров, учитываются на счете 44.01 "Издержки обращения в организациях, осуществляющих торговую деятельность". Ежемесячно такие расходы распределяются между проданным товаром и остатком товара на конец каждого месяца по формуле Среднего процента, указанной в Приложении N4 и частично списываются в дебет счета 90.07 "Расходы на продажу" на сумму, относящуюся к реализованному товару.
    3. Расходы, связанные с продажей товаров, работ и услуг учитываются на счете 44.01 "Издержки обращения в организациях, осуществляющих торговую деятельность" и в конце месяца списываются в полном объеме в себестоимость проданных товаров - в дебет счета 90.07 "Расходы на продажу";
    4. При выбытии товаров их оценка производится по методу средней себестоимости;
    5. В розничной торговле товары учитываются по цене приобретения без использования счета 42 "Торговая наценка".
11. **Учет готовой продукции**
    1. Учет готовой продукции ведется на счете 43 "Готовая продукция" без применения счета 40 "Выпуск готовой продукции". Оценка готовой продукции в процессе ее производства осуществляется по нормативной (плановой) цене выпуска, которая определяется приказом руководителя организации;
12. **Учет доходов и расходов**
    1. Прямые расходы на производство продукции, работ и услуг учитываются на счете 20 "Основное производство". Состав прямых расходов определяется согласно спецификациям, технологическим картам, актам контрольного замера и иным документам, подтверждающих состав затрат, необходимый для производства продукции, оказания услуг, выполнения работ;
    2. Распределение прямых расходов между видами готовой продукции (работ, услуг), осуществляется пропорционально плановой стоимости выпуска готовой продукции (работ, услуг);
    3. Оценка незавершенного производства готовой продукции, выполненных работ на конец месяца осуществляется на основании данных первичных учетных документов о движении и об остатках (в количественном выражении) сырья, материалов и полуфабрикатов, которые были переданы в производство и подверглись обработке. Иные прямые расходы не учитываются в составе НЗП;
    4. Прямые расходы по оказанным услугам не распределяются на остатки НЗП, а полностью уменьшают доходы отчетного периода;
    5. Общепроизводственные расходы учитываются на счете 25 "Общепроизводственные расходы" и в конце месяца распределяются в состав прямых расходов пропорционально плановой стоимости выпуска продукции (работ, услуг);
    6. Общехозяйственные расходы учитываются на счете 26 "Общехозяйственные расходы" и в конце месяца списываются в полном объеме в себестоимость проданной продукции, работ и услуг - в дебет счета 90.08 "Управленческие расходы";
    7. Доходы и расходы, связанные с предоставлением имущества в аренду учитываются в качестве прочих доходов и расходов соответствующим образом на счете 91 "Прочие доходы и расходы".
13. **Учет процентов по займам**
    1. Проценты по заемным средствам включаются в состав прочих расходов, в том числе при приобретении (создании) инвестиционного актива.
14. **Исправление ошибок**
    1. Исправление ошибок производится перспективно без ретроспективного пересчета показателей.
15. **Оценочные значения**
    1. Создание резервов по сомнительным долгам осуществляется по каждому сомнительному долгу в отдельности по методике, указанной в Приложении N5 к учетной политике.

Генеральный директор /

Приложение N 1 Рабочий план счетов

Ознакомиться с [рабочим планом счетов](https://buhexpert8.ru/plan-schetov)

Приложение N 2 Первичные учетные документы

Приложение N 2 к Приказу "Об утверждении учетной политики ООО "Уютный дом"  
 для целей бухгалтерского учета"

**Первичные учетные документы**

1. Общество применяет следующие первичные учетные документы по унифицированным формам:

* По учету основных средств – формы, утвержденные постановлением Госкомстата России от 21.01.2003 N 7;
* По учету рабочего времени и расчетов с персоналом по оплате труда – формы, утвержденные Постановлением Госкомстата РФ от 05.01.2004 N 1;
* По учету материалов – формы, утвержденные постановлением Госкомстата России от 30.10.97 N71а;
* По расчетам с подотчетными лицами – форма NАО-1, утвержденная постановлением Госкомстата РФ от 01.08.2001 N 55
* При перевозке грузов – форма транспортной накладной, утвержденной Постановлением Правительства России от 15.04.11г. N 272;
* По учету кассовых операций – формы, утвержденные постановлением Госкомстата России от 18.08.98 N88;
* По отгрузке товаров – форма NТОРГ-12, утвержденная постановлением Госкомстата России от 25.12.1998 N 132
* По учету результатов инвентаризации - формы, утвержденные постановлением Госкомстата России от 18.08.98 N 88;

При применении унифицированных форм обязательно заполнение всех реквизитов, указанных в Федеральном законе от 06.12.2011 N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете". Иные реквизиты заполняются по необходимости.

1. Общество применяет следующие первичные учетные документы в соответствии с самостоятельно разработанными формам:

* По учету списания материалов – Акт о списании материалов;
* По учету выполненных работ или услуг – Акт выполненных работ (оказанных услуг).
* По отражению прочих фактов хозяйственной жизни – Бухгалтерская справка

1. Вышеуказанные формы унифицированных, а также разработанных документов являются рекомендованными к применению, и могут быть добавлены или изменены по распоряжению руководителя. Формы первичных учетных документов для оформления определенных сделок так же могут быть согласованы с контрагентом при заключении с ними договоров.

Генеральный директор /

Приложение N 3. Регистры бухгалтерского учета

Приложение N3 к Приказу "Об утверждении учетной политики ООО "Уютный дом"  
 для целей бухгалтерского учета"

**Регистры бухгалтерского учета**

Общество применяет следующие регистры бухгалтерского учета в соответствии с самостоятельно разработанными формами:

* Для формирования сводных данных - Оборотно-сальдовая ведомость
* Для формирования развернутых данных по счету учета - Оборотно-сальдовая ведомость по счету или Анализ счета

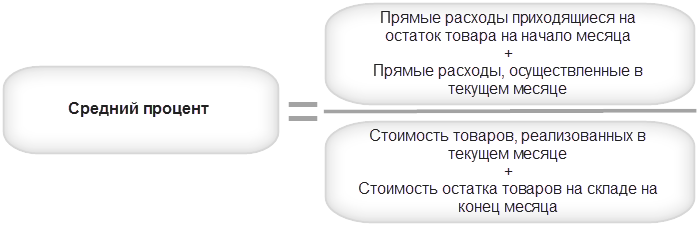
Формы являются рекомендованными к применению и могут быть добавлены или изменены по распоряжению руководителя.

Генеральный директор /

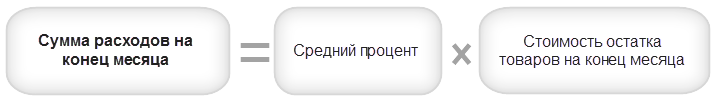
Приложение N 4 Расчет суммы транспортно-заготовительных расходов

Приложение N4 к Приказу "Об утверждении учетной политики ООО "Уютный дом"  
 для целей бухгалтерского учета"

1. Определяется средний процент суммы транспортно-заготовительных расходов за текущий месяц с учетом переходящего остатка расходов на начало месяца по формуле:



1. Определяется сумма транспортно-заготовительных расходов, относящихся к остатку товаров на складе по формуле:



1. Определяется сумма прямых транспортно-заготовительных расходов, которая списывается на финансовый результат с кредита счета 44:

Сальдо Дт 44(ТЗР) на начало месяца + Дт Оборот 44(ТЗР) за месяц – остаток прямых расходов на конец месяца (п.2) = Кт Оборот 44(ТЗР) за месяц

Генеральный директор /

Учетная политика по НУ

**Приказ №**

**Об учетной политике ООО "Уютный дом"  
 для целей налогового учета**

г.Москва 31 декабря 2018г.

**ПРИКАЗЫВАЮ**

Ввести в действие с 01 января 2019 года следующую учетную политику для целей налогового учета ООО "Уютный дом" при применении упрощенной системы налогообложения:

1. Аналитический учет доходов и расходов для определения налоговой базы по единому налогу при применении упрощенной системы налогообложения ведется в Книге учета доходов и расходов.
2. Ведение налогового учета осуществляется на основе первичных бухгалтерских документов и аналитических регистров бухгалтерского и налогового учета, и осуществляется с применением специализированной бухгалтерской компьютерной программы 1С.
3. Ведение налогового учета осуществлять по следующим правилам:
4. **Объект налогообложения**
   1. Организация применяет упрощенную систему с объектом налогообложения "доходы минус расходы".
5. **Учет расходов при определении налогооблагаемой базы** 
   1. Материальные расходы учитываются в составе расходов, уменьшаемых налогооблагаемую базу, если одновременно выполняются условия – материалы получены и оплата за них поставщику произведена;
   2. Расходы по приобретению товаров учитываются по мере их реализации, если одновременно выполняются условия – товары получены, оплата за них поставщику произведена и товары реализованы.
   3. НДС, предъявляемый поставщиками, при приобретении Организацией товаров, включается в состав расходов Книги учета доходов и расходов отдельной строкой в момент включения затрат на приобретение данных товаров в Книгу учета доходов и расходов.
   4. Таможенные платежи, уплаченные при импорте товаров, включается в состав расходов Книги учета доходов и расходов в момент включения затрат на приобретение данных товаров в Книгу учета доходов и расходов.
   5. Расходы на приобретение (сооружение, изготовление) основных средств включатся в состав расходов Книги учета доходов и расходов в соответствии НК РФ только после введения основных средств в эксплуатацию и после их фактической оплаты. Если основное средство оплачено частично, то в Книге учета доходов и расходов делается запись на частичную сумму оплаты.

Генеральный директор /