



ПРИКАЗ № 0104/19-1

г. Москва

«01» апреля 2019 г.

О назначении материально ответственного лица для сохранности материальных ценностей, направленных для обеспечения текущих нужд организации, и комиссии, определяющей правомерность их списания

В целях обеспечения учета материальных ценностей в Организации

ПРИКАЗЫВАЮ:

- ВОЗЛОЖИТЬ** контроль за учётом, сохранностью и списанием материальных ценностей, в т.ч. канцелярских товаров на сотрудника Отдела продаж Воробьева Андрея Петровича.
- НАЗНАЧИТЬ** комиссию в составе:

Председатель:	Генеральный директор	Соловьев К.А.
Члены	Главный бухгалтер	Рябчикова А.П.
	Кладовщик	Воробьев А.П.
- Контроль за исполнением настоящего приказа **ОСТАВЛЯЮ** за собой.

Генеральный директор _____ *Соловьев* _____ **К.А. Соловьев**

С приказом ознакомлен:

Главный бухгалтер А.П. Рябчикова _____ *Рябчикова* _____

Кладовщик А.П. Воробьев _____ *Воробьев* _____