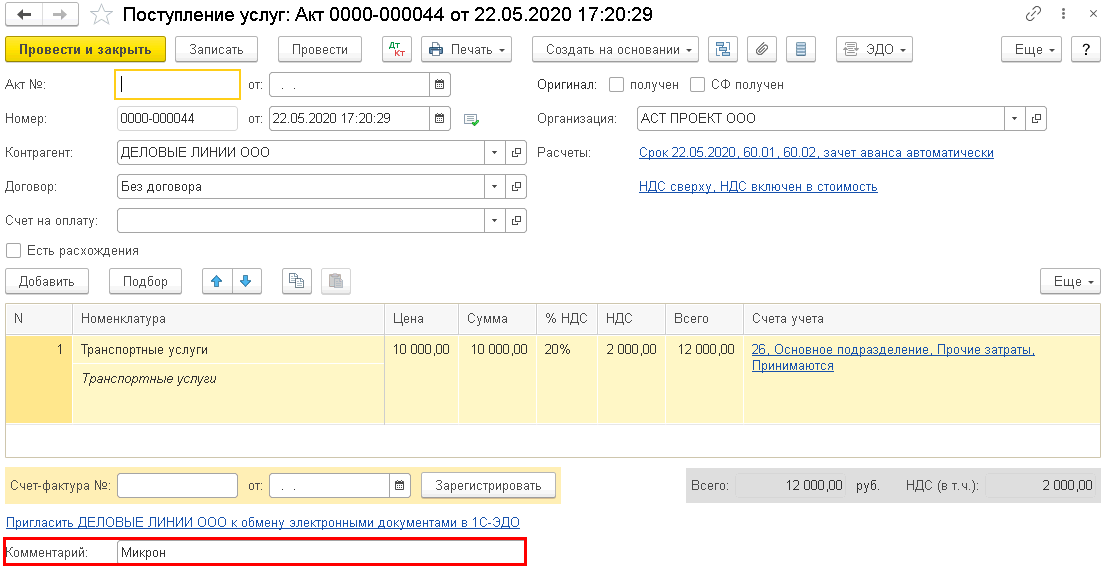
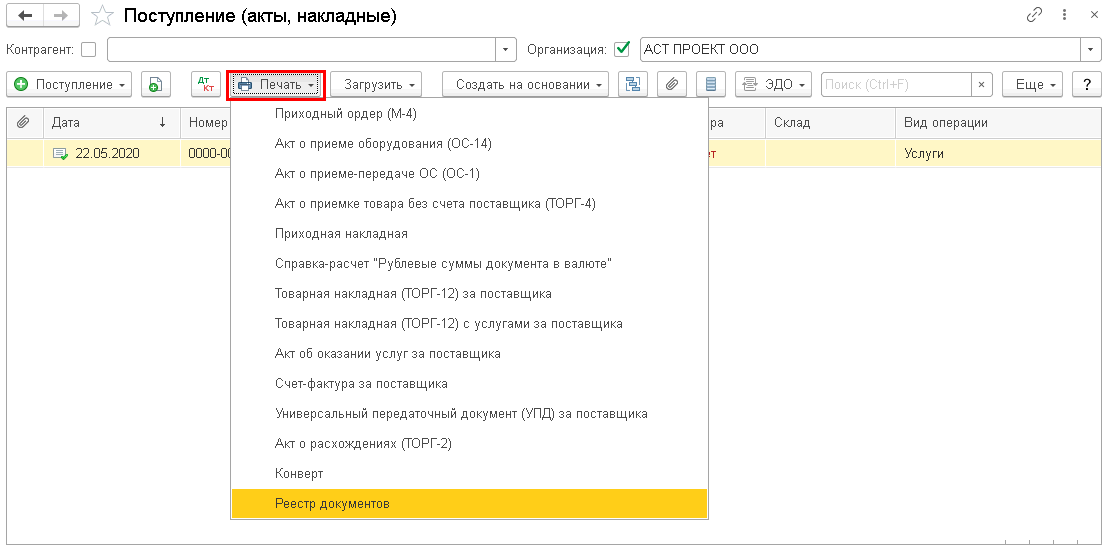
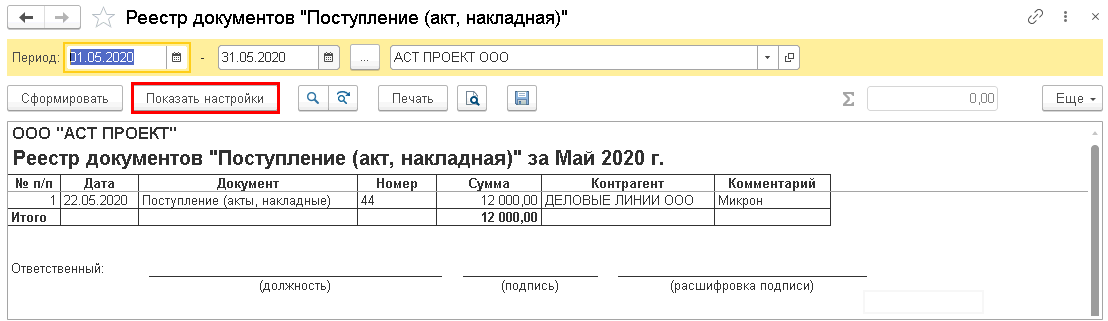
В комментарии к поступлению пишете КОМУ перевыставляете услугу



В журнале поступлений по кнопке Печать выводите реестр документов



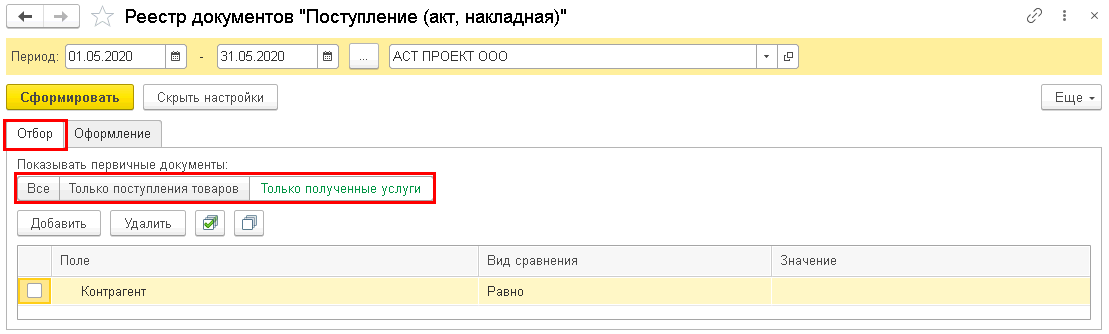
По кнопке Показать настройки



На вкладке Оформление укажите нужные данные



На вкладке Отбор укажите Только услуги



В итоге будет та информация, которая вам нужна в поле Комментарий – кому продано.

То же самое можно сделать в документах Реализация – такой же журнал но по принципу – у кого закуплено