



ЗУП 3.1 – кадровый и зарплатный учет от А до Я

## УСТАНОВЛЕНИЕ ОПЛАТЫ ТРУДА, НАДБАВОК И ДОПЛАТ



# УСТАНОВЛЕНИЕ ОПЛАТЫ ТРУДА, НАДБАВОК И ДОПЛАТ

- ▶ Плановые начисления и ФОТ
- ▶ Плановые показатели и совокупная тарифная ставка
- ▶ Документы изменения оплаты труда
- ▶ Индексация заработной платы



# КУРС «ЗУП 3.1 – КАДРОВЫЙ И ЗАРПЛАТНЫЙ УЧЕТ ОТ А ДО Я»

## МОДУЛИ КУРСА:

- 1. Начальная настройка программы
- 2. Заполнение справочников
- 3. Настройка начислений и удержаний
- 4. Организация и принципы кадрового учета и расчета зарплаты
- 5. Графики работы и учет рабочего времени
- 6. Расчет аванса и зарплаты
- 7. Штатное расписание
- 8. Прием на работу
- 9. Учет персональных данных работников
- 10. Изменение кадровых данных
- 11. Увольнение
- 12. Работники по договорам гражданско-правового характера
- **13. Установление оплаты труда, надбавок и доплат**
- 14. Командировки
- 15. Отпуска
- 16. Больничные и пособия за счет ФСС
- 17. Пилотный проект ФСС по прямой выплате пособий
- 18. Сверхурочные, работа в выходные и праздничные дни
- 19. Прочие разовые начисления
- 20. Прочие доходы, выплаты бывшим сотрудникам, дивиденды
- 21. Удержания
- 22. Выплата зарплаты
- 23. Исправления, сторнирования, перерасчеты



# МОДУЛЬ 13. УСТАНОВЛЕНИЕ ОПЛАТЫ ТРУДА, НАДБАВОК И ДОПЛАТ

Модуль 13. Установление оплаты труда, надбавок и доплат

## О Модуле №13 и рабочая тетрадь

Тема 13.1: Плановые начисления и фонд оплаты труда

Тема 13.2: Плановые показатели и совокупная тарифная ставка

Тема 13.3: Документы изменения оплаты труда

Тема 13.4: Доплата за совмещение должностей, исполнение обязанностей временно отсутствующего сотрудника

Тема 13.5: Перевод на оплату по среднему заработку

Тема 13.6: Индексация заработка

Отчёт по заданиям Модуля №13

Контрольный тест по Модулю №13

В этом модуле мы подробно разберем, что такое плановые начисления и плановый ФОТ. Узнаем, что такое совокупная тарифная ставка, и для чего она применяется, подробно рассмотрим документы, которыми в программе регистрируются изменения оплаты труда сотрудников и научимся регистрировать изменения плановых начислений на практике.



Необходимое время:

- Для просмотра всех видеоуроков модуля: **1 час 59 минут**
- Для выполнения всех практических заданий модуля: **минимум 35 минут**



Из видеоуроков этого модуля, Вы узнаете:

- Что такое плановые начисления, какие настройки они имеют в программе
- Что такое плановый ФОТ, как он рассчитывается, особенности определения ФОТ для различных начислений
- Как учитываются плановые показатели для расчета зарплаты, как определяется совокупная тарифная ставка сотрудников, для каких расчетов в программе она используется
- Какими документами регистрируются различные изменения плановых начислений
- Особенности совмещения должностей и назначение доплаты за совмещение
- Оформление перевода на оплату по среднему заработка
- Порядок индексации заработка и способы проведения индексации в программе

Выполнив все практические задания этого модуля, Вы научитесь:

- Формировать отчеты по фонду оплаты труда сотрудников
- Настраивать состав совокупной тарифной ставки, включать надбавку в состав совокупной тарифной ставки
- Регистрировать изменение действующего планового начисления
- Регистрировать назначение планового начисления группе сотрудников
- Формировать отчет по изменению плановых начислений
- Настраивать расчет надбавки за выслугу лет
- Назначать надбавку за совмещение профессий, надбавку за замещение отсутствующего сотрудника
- Назначать доплату до среднего заработка
- Регистрировать индексацию заработка

# ТЕМА 13.1. ПЛАНОВЫЕ НАЧИСЛЕНИЯ И ФОНД ОПЛАТЫ ТРУДА

The screenshot shows a video player interface with a navigation bar at the top containing icons for 'Уроки' (Lessons), 'Задачник' (Taskbook), 'Проверка' (Check), 'Разбор' (Analysis), and 'Бухэксперт8'. Below the navigation bar, the text 'Видеоуроки по теме' (Video lessons on the topic) is displayed. The main content area shows a video player with a title bar 'Демонстрация РоевРис - [Плановые начисления.fwf] - РоевРис'. The video content includes a blue header 'ПЛАНОВЫЕ НАЧИСЛЕНИЯ И ПЛАНОВЫЙ ФОТ РАБОТНИКА' and a list of two bullet points. The second bullet point is highlighted with a red border. A right sidebar contains a table of contents with four items. The video player controls at the bottom show a play button and a progress bar at 02:52.

Уроки    Задачник    Проверка    Разбор    Бухэксперт8

Видеоуроки по теме

Демонстрация РоевРис - [Плановые начисления.fwf] - РоевРис

БухЭксперт 8 ПРОФБУХ8.ru    © buhexpert8.ru profbuh8.ru

## ПЛАНОВЫЕ НАЧИСЛЕНИЯ И ПЛАНОВЫЙ ФОТ РАБОТНИКА

- ▶ Плановые начисления работника – это начисления, которые будут автоматически начисляться ежемесячно или с другой периодичностью при расчете зарплаты
- ▶ Плановый ФОТ работника – аналитический показатель, сумма, которая могла бы быть начислена работнику, если он отработал месяц целиком

▶ Плановые начисления и ФОТ работников

▶ Особенности расчета ФОТ для различных начислений

▶ Пересчет планового ФОТ

▶ Где увидеть плановые начисления и ФОТ

02:52

# ТЕМА 13.1. ПЛАНОВЫЕ НАЧИСЛЕНИЯ И ФОНД ОПЛАТЫ ТРУДА



Уроки



Задачник



Проверка



Разбор



Бухэксперт8



## Задание

Научимся настраивать отчет по фонду оплаты труда работников.



Расчетчик

1. Сформируйте отчет по фонду оплаты труда сотрудников организации ООО «Мастер Плюс» на 30.04.2019, настроенный как представлено на скриншоте ниже.
2. Проанализируйте, как был рассчитан фонд оплаты труда для различных видов начислений.

## Анализ ФОТ по начислениям

Филиал	Оплата по окладу	Оплата по часовому тарифу	Оплата по окладу (по часам)	Сдельный заработок (для работающих по часовому тарифу)	Премия ежемесячная процентом	Районный коэффициент	Северная надбавка	Надбавка за вредные условия труда	Итого	
Подразделение	Плановый ФОТ, руб.	Плановый ФОТ, руб.	Плановый ФОТ, руб.	Плановый ФОТ, руб.	Плановый ФОТ, руб.	Плановый ФОТ, руб.	Плановый ФОТ, руб.	Плановый ФОТ, руб.	Плановый ФОТ, руб.	
Мастер Плюс ООО	468 000	36 116,67	14 000		154 000	74 100	5 000	5 000	13 800	770 016,67
Администрация	195 000									195 000
Орлов Олег Олегович	100 000									100 000
Сова Светлана Семеновна	80 000									80 000
Сова Светлана Семеновна (вн. совм.)	15 000									15 000
Общий отдел		36 116,67								36 116,67
Сапанов Сергей Сергеевич		36 116,67								36 116,67
Отдел продаж	30 000					7 500				37 500
Кукушкина Екатерина Евдокимовна	15 000					3 750				18 750
Павлинова Пелагея Петровна	15 000					3 750				18 750

# ТЕМА 13.1. ПЛАНОВЫЕ НАЧИСЛЕНИЯ И ФОНД ОПЛАТЫ ТРУДА

 Уроки

 Задачник

 **Проверка**

 Разбор

 Бухэксперт8

## Самопроверка

← → ☆ Анализ ФОТ по начислениям 🔗 ⓘ ✕

Период: 01.04.2019 - 30.04.2019  Только отклонения

Сформировать
Настройки...
📄
Найти...
📊
📄
📄
📄
📄
📄
0
Σ
Еще ?

Анализ ФОТ по начислениям									
Филиал	Оплата по окладу	Оплата по часовому тарифу	Оплата по окладу (по часам)	Сдельный заработок (для работающих по часовому тарифу)	Премия ежемесячная процентом	Районный коэффициент	Северная надбавка	Надбавка за вредные условия труда	Итого
Подразделение	Плановый ФОТ, руб.	Плановый ФОТ, руб.	Плановый ФОТ, руб.	Плановый ФОТ, руб.	Плановый ФОТ, руб.	Плановый ФОТ, руб.	Плановый ФОТ, руб.	Плановый ФОТ, руб.	Плановый ФОТ, руб.
Мастер Плюс ООО	468 000	36 116,67	14 000	154 000	74 100	5 000	5 000	13 800	770 016,67
Администрация	195 000								195 000
Орлов Олег Олегович	100 000								100 000
Сова Светлана Семеновна	80 000								80 000
Сова Светлана Семеновна (вн. совм.)	15 000								15 000

# ТЕМА 13.1. ПЛАНОВЫЕ НАЧИСЛЕНИЯ И ФОНД ОПЛАТЫ ТРУДА

 Уроки

 Задачник

 Проверка

 Разбор

 Бухэксперт8

Видеоразбор решения самостоятельной работы

Главное
Кадры
Зарплата
Выплаты
%
Налоги и взносы
Отчетность, справки
Настройка
Администрирование

Анализ ФОТ по начислениям

Период: 01.04.2019 - 30.04.2019  Только отклонения

Сформировать
Настройки
Найти
Еще ?

### Анализ ФОТ по начислениям

Филиал	Оплата по окладу	Оплата по часовому тарифу	Оплата по Сдельный	Планима	Районный коэффициент	Северная надбавка	Надбавка за вредные условия труда	Итого
Подразделение	Планный ФОТ, руб.	Планный ФОТ, руб.	Планный	Планный	Планный	Планный	Планный	Планный
Сотрудник								
Галин Геннадий Геннадьевич								49 000
Ласточкин Борис Борисович								49 000
Райчик Роман Романович	40 000							44 000
Стрелков Сергей Сергеевич								58 000
Участок упаковки	123 000							132 000
Воробьева Вера Валерьевна	30 000							33 000
Дроздов Дмитрий Дмитриевич (уж.)	30 000							33 000
Лебедева Галина Георгиевна	30 000							33 000
Щеглов Евгений Евгеньевич	33 000							33 000
Президентство в г. Архангельск	20 000							37 500
Плюшкин Иван Иванович	20 000							37 500
<b>Итого</b>	<b>468 000</b>	<b>36 116,67</b>	<b>14 000</b>					<b>780 016,67</b>

**Пересчет планового ФОТ**

По всем сотрудникам

Сотрудник:

Текущий ФОТ:

Пересчитать  Пересчитать

- Гулярич Игорь Игоревич (уж.)
- Коршунов Кирилл Кириллович
- Сова Светлана Сергеевна
- Филинов Федор Федорович
- Соловьев Станислав Станиславович
- Галин Геннадий Геннадьевич
- Райчик Роман Романович

> Отчет по плановому ФОТ


08:28



# ПЛАНОВЫЕ НАЧИСЛЕНИЯ И ПЛАНОВЫЙ ФОТ

# ПЛАНОВЫЕ НАЧИСЛЕНИЯ

- ▶ Плановые начисления работника – это начисления, которые будут автоматически начисляться ежемесячно или с другой периодичностью при расчете зарплаты

## ВОПРОС

- Можно ли назначить в плановом порядке начисление компенсации за проезд, которое производится работникам **1 раз в квартал**?

Пишите в чате:

1 – да, можно

0 – нет, нельзя

777 – понятия не имею

# ПЛАНОВЫЙ ФОТ РАБОТНИКА

- ▶ Плановый ФОТ работника – аналитический показатель, сумма, которая могла бы быть начислена работнику, если он отработал месяц целиком

## ВОПРОС

- Следует ли включать в ФОТ оплату стоимости питания работникам, которая предусмотрена трудовыми договорами?

Пишите в чате:

1 – да

0 – нет

2 – зависит от учетной политики организации

777 – что такое «ФОТ»

# ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ПЛАНОВОГО ФОТ

- ▶ Аванс процентом от ФОТ
- ▶ Доплата за замещение в виде разницы ФОТ
- ▶ Аналитические отчеты по ФОТ

# КАК РАССЧИТЫВАЕТСЯ ФОТ

- ФОТ работника складывается из вклада в ФОТ его плановых начислений
- Рассмотрим особенности расчета вклада в ФОТ для различных начислений на примерах

# ВОПРОС

➔ Можно ли изменить **Вклад в ФОТ** для начисления?

Пишите в чате:

1 – да

0 – нет

2 – зависит от настроек

777 – напомните, что такое «ФОТ»

# ПЕРЕСЧЕТ ПЛАНОВОГО ФОТ

- ▶ Что делать, если нужно пересчитать ФОТ, например, в связи с изменениями формулы начисления?

# ГДЕ УВИДЕТЬ ПЛАНОВЫЕ НАЧИСЛЕНИЯ И ФОТ

- Просмотр плановых начислений сотрудника
  - Сотрудник – Начисления и удержания, кнопка История
- Отчеты по ФОТ
  - Штатные сотрудники, поле ФОТ
  - Анализ ФОТ по сотрудникам / Анализ ФОТ по начислениям
  - Сравнение плановых и фактических начислений
  - История изменения оплаты труда

# ЗАДАНИЕ



Расчетчик

1. Сформируйте отчет по фонду оплаты труда сотрудников организации ООО «Мастер Плюс» на 30.04.2019, настроенный как представлено на скриншоте ниже.
2. Проанализируйте, как был рассчитан фонд оплаты труда для различных видов начислений.

## Анализ ФОТ по начислениям

Филиал	Оплата по окладу	Оплата по часовому тарифу	Оплата по окладу (по часам)	Сдельный заработок (для работающих по часовому тарифу)	Премия ежемесячная процентом	Районный коэффициент	Северная надбавка	Надбавка за вредные условия труда	Итого
Подразделение	Плановый ФОТ, руб.	Плановый ФОТ, руб.	Плановый ФОТ, руб.	Плановый ФОТ, руб.	Плановый ФОТ, руб.	Плановый ФОТ, руб.	Плановый ФОТ, руб.	Плановый ФОТ, руб.	Плановый ФОТ, руб.
Мастер Плюс ООО	458 000	36 116,67	14 000	154 000	74 100	5 000	5 000	13 800	770 016,67
Администрация	195 000								195 000
Орлов Олег Олегович	100 000								100 000
Сова Светлана Семеновна	80 000								80 000
Сова Светлана Семеновна (вн. совм.)	15 000								15 000
Общий отдел		36 116,67							36 116,67
Сапсанов Сергей Сергеевич		36 116,67							36 116,67
Отдел продаж	30 000				7 500				37 500
Кукушкина Екатерина Еддокимовна	15 000				3 750				18 750
Павлинова Лелагея Петровна	15 000				3 750				18 750
Производственный цех	60 000		14 000						74 000
Каршунов Кирилл Кириллович	60 000								60 000
Филинов Федор Федорович			14 000						14 000
Участок сборки	40 000			154 000	61 600			4 800	260 400
Воронин Валерий Валерьевич				42 000	16 800				58 800
Галкин Геннадий Геннадьевич				35 000	14 000				49 000
Ласточкин Борис Борисович				35 000	14 000				49 000
Рябчик Роман Романович	40 000							4 800	44 800
Стрелова Семен Семенович				42 000	16 800				58 800



# ИЗ ВОПРОСОВ К СЕМИНАРУ



anna.sbl

Подписчик БухЭксперт8

20.11.2019 в 12:04

Изменить

Отправить

Добрый день!

В компании выплачивается ежемесячная премия, размер которой зависит от расчетной базы (фактическое начисление по окладу за прошлый месяц) и индивидуальных коэффициентов сотрудника.

Эта премия должна включаться в ФОТ и одновременно рассчитываться и выплачиваться по отдельному документу в межрасчет. Для ЗУП получаются две взаимоисключающие настройки – либо межрасчет, либо ФОТ.

Пока ничего не придумала больше, как сделать два вида начисления:

1. По отдельному документу «Премия» и с расчетной формулой, которое будут выплачивать в межрасчет.
2. Ежемесячное, с формулой = 0, которое при назначении будет давать вклад в ФОТ. Будет с 0 суммой «светиться» в документе «Начисление ЗП»

Может быть, есть какое-то более правильное и красивое решение?

# ПЛАНОВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ И СОВОКУПНАЯ ТАРИФНАЯ СТАВКА

# ТЕМА 13.2: ПЛАНОВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ И СОВОКУПНАЯ ТАРИФНАЯ СТАВКА

Уроки      Задачник      Проверка      Разбор      Бухэксперт8

Прием на работу списком МП00-000002 от 09.01.2019

Дата: 09.01.2019    Номер: МП00-000002

Сотрудник: Салсанов Сергей Сергеевич

Приказом установлены ежемесячные начисления

Начисление	Показатели	Значение
Оплата по часовому тарифу	Час. тариф	200

Доп. тарифы, коэффициенты...

Показатель	Значение
Процент доплаты за ТО	10.00000

03:43

БухЭксперт8

- Плановые показатели расчета зарплат
- Совокупная тарифная ставка

# ПЛАНОВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ РАСЧЕТА ЗАРПЛАТЫ

- ▶ При назначении плановых начислений указываются показатели для их расчета
- ▶ Есть возможность задавать значения плановых показателей без привязки их к плановым начислениям
- ▶ В настройках расчета зарплаты можно выбрать показатели, входящие в состав совокупной тарифной ставки

# СОВОКУПНАЯ ТАРИФНАЯ СТАВКА

- ▶ Используется для определения показателей
  - **Стоимость дня**
  - **Стоимость часа**
- ▶ Состав совокупной тарифной ставки настраивается в настройках расчета зарплаты
- ▶ Расчет совокупной тарифной ставки происходит в момент расчета ФОТ сотрудника

# ПЕРЕСЧЕТ МЕСЯЧНОЙ ТАРИФНОЙ СТАВКИ В ЧАСОВУЮ

**СТОИМОСТЬ ЧАСА = СОВОКУПНАЯ ТАРИФНАЯ СТАВКА /**

➤ **СРЕДНЕМЕСЯЧНОЕ КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ В МЕСЯЦЕ**

= Рабочих часов за год / 12

в 2019 году для 40-часовой рабочей недели:  $1970/12 = 164,16667$  часов

➤ **НОРМУ ВРЕМЕНИ ПО ГРАФИКУ СОТРУДНИКА**

= Норма часов за месяц по графику сотрудника

➤ **НОРМУ ВРЕМЕНИ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОМУ КАЛЕНДАРЮ**

= Количество рабочих дней x Длительность рабочего дня (Часов в неделе / 5) +

+ Количество предпраздничных дней x Длительность предпраздничного дня  
(Длительность рабочего дня – 1)



# ЗАДАНИЕ



В организации ООО «Мастер Плюс» принято решение для всех расчетов включать надбавку за вредность в состав тарифной ставки сотрудников.



Расчетчик

Для тестирования расчетов с различными настройками совокупной тарифной ставки:

- Отрадите, что сотрудница Воробьева В.В. отработала 01.04.2019 2 часа в ночное время.
- Проведите расчет зарплаты для Воробьевой В.В. за апрель до выполнения перенастройки совокупной тарифной ставки. Проанализируйте, как рассчиталась доплата за работу в ночное время, надбавка за вредность.
- Сохраните расчетный листок для сотрудницы.

# ЗАДАНИЕ



Админ

Выполните перенастройку состава совокупной тарифной ставки, расчетной базы для надбавки за вредность и пересчет планового ФОТ для сотрудников.



Расчетчик

Проведите повторный расчет зарплаты Воробьевой В.В, за апрель. Как изменился расчет надбавки за вредность?

Доплаты за работу в ночное время?

Сформируйте расчетный листок для сотрудницы. Изменилась ли общая сумма начислений для сотрудницы?

## ВОПРОС

- ▶ Какие показатели можно включать в состав совокупной тарифной ставки?

Пишите в чате:

1 – любые

2 – только процентные

3 – показатели «для сотрудника», которые вводятся «периодически»

777 – не знаю, я в домике

# ДОКУМЕНТЫ ИЗМЕНЕНИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА

# ТЕМА 13.3: ДОКУМЕНТЫ ИЗМЕНЕНИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА

The screenshot shows a video player interface. At the top, there is a navigation bar with four tabs: 'Уроки' (Lessons), 'Задачник' (Taskbook), 'Проверка' (Check), and 'Разбор' (Analysis). The video content displays a presentation slide with the following text:

РЕГИСТРАЦИЯ ИЗМЕНЕНИЙ ПЛАНОВЫХ НАЧИСЛЕНИЙ

- Журнал документов **Изменение оплаты сотрудников**
  - Назначение планового начисления, Прекращение планового начисления** – для назначения / прекращения одного планового начисления для группы сотрудников
  - Изменение оплаты труда** – для изменения действующих плановых начислений сотрудника, а также порядка расчета его аванса
  - Изменение плановых начислений** - для отражения изменения плановых начислений группы сотрудников / индексации заработка сотрудников

At the bottom of the video player, a progress bar shows the video is at 08:02. The video title in the player is 'Демонстрация РоевРоев - [Плановые начисления.rpt] - РоевРоев'.



# РЕГИСТРАЦИЯ ИЗМЕНЕНИЙ ПЛАНОВЫХ НАЧИСЛЕНИЙ

- ▶ Журнал документов **Изменение оплаты сотрудников**
  - **Назначение планового начисления, Прекращение планового начисления** – для назначения / прекращения одного планового начисления для группы сотрудников
  - **Изменение оплаты труда** – для изменения действующих плановых начислений сотрудника, а также порядка расчета его аванса
  - **Изменение плановых начислений** - для отражения изменения плановых начислений группы сотрудников / индексации заработка сотрудников



# ИЗ ВОПРОСОВ К СЕМИНАРУ

**kgg11**

Подписчик БухЭксперт8

20.11.2019 в 11:08

[Изменить](#)[Ответить](#)

Добрый день!

Тема актуальная, после выхода ЗУП 3 мы долго не переходили с 2.5, так как полностью отсутствовала возможность одним д-том назначить несколько начислений нескольким сотрудникам, и желательно с возможностью указания у них (и начислений и сотрудников) разных периодов действия.

В 2.5 это было очень удобно реализовано.

Потом в д-те «Изменение плановых начислений» такая возможность появилась, но ненадолго (((((

Сейчас в «Изменении плановых начислений» отражаются ВСЕ начисления – это нечто! Если в нём несколько сотрудников, у которых разный набор начислений, то д-т растягивается до нечитаемого размера, причем, если открыть документ через некоторое время, расчетчик не сможет сказать – что именно назначено (или изменено) этим д-том, а что другими д-тами (ранее или позже).

Применяем «Ввод данных», не очень удобно, но другого способа не придумали.

Вопрос: как назначить (изменить, отменить) сотруднику (сотрудникам) одним документом несколько начислений с разными периодами действия.

# ЗАДАНИЕ 1



На апрель (период с 01.04.2019 по 30.04.2019) руководителям бригад участка сборки назначается надбавка за руководство бригадой 10%.



Кадровик

Зарегистрируйте назначение надбавки Галкину Г.Г. и Ласточкину Б.Б,

# ЗАДАНИЕ 1



На апрель (период с 01.04.2019 по 30.04.2019) руководителям бригад участка сборки назначается надбавка за руководство бригадой 10%.



Кадровик

Зарегистрируйте назначение надбавки Галкину Г.Г. и Ласточкину Б.Б,

**Какой документ задействуем?**

**Пишите в чате:**

- 1 – Назначение планового начисления
- 2 – Изменение оплаты труда
- 3 – Изменение плановых начислений

## ЗАДАНИЕ 2



С 01.04.2019 работникам Орлову О.О., Сова С.С. (по основному месту работы), Коршунову К.К. назначается надбавка за выслугу лет. Размер надбавки определяется в зависимости от стажа работы в отрасли, и составляет 10% от оклада при стаже работы более года, 20% при стаже работы более трёх лет, и 30% при стаже работы более 5 лет.

О стаже работников известно, что:

- На 01.04.2019 стаж работы в отрасли Орлова О.О. составляет 4 года 11 месяцев и 10 дней;
- Сова С.С не имела стажа работы в отрасли до поступления на работу в организацию ООО «Мастер Плюс»
- Коршунов К.К. работает в отрасли с 15.04.2016 г., и его стаж с этого момента не прерывался.



Расчетчик

Настройте шкалу для определения размера надбавки за выслугу лет.



Кадровик

Зарегистрируйте назначение надбавки сотрудникам, введите стаж работы в отрасли для сотрудников для автоматического определения размера надбавки.

## ЗАДАНИЕ 2



С 01.04.2019 работникам Орлову О.О., Сова С.С. (по основному месту работы), Коршунову К.К. назначается надбавка за выслугу лет.

Размер надбавки определяется в зависимости от стажа работы в отрасли, и составляет 10% от оклада при стаже работы более года, 20% при стаже работы более трёх лет, и 30% при стаже работы более 5 лет.

О стаже работников известно, что:

- На 01.04.2019 стаж работы в отрасли Орлова О.О. составляет 4 года 11 месяцев и 10 дней;
- Сова С.С не имела стажа работы в отрасли до поступления на работу в организацию ООО «Мастер Плюс»
- Коршунов К.К. работает в отрасли с 15.04.2016 г., и его стаж с этого момента не прерывался.

**Какой документ задействуем?**

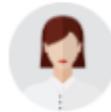
**Пишите в чате:**

- 1 – Назначение планового начисления
- 2 – Изменение оплаты труда
- 3 – Изменение плановых начислений

## ЗАДАНИЕ 3



С 01.04.2019 работник Сапсанов С.С. не будет использовать для выполнения трудовых обязанностей личный автомобиль. Необходимо отменить для него начисление компенсации за использование личного транспорта.  
Также с 01.04.2019 сотруднику назначается персональная надбавка в сумме 5 000 руб. за полностью отработанный месяц.



Кадровик

Зарегистрируйте изменения в плановых начислениях для сотрудника Сапсанова С.С.

## ЗАДАНИЕ 3



С 01.04.2019 работник Сапсанов С.С. не будет использовать для выполнения трудовых обязанностей личный автомобиль. Необходимо отменить для него начисление компенсации за использование личного транспорта.

Также с 01.04.2019 сотруднику назначается персональная надбавка в сумме 5 000 руб. за полностью отработанный месяц.



Кадровик

Зарегистрируйте изменения в плановых начислениях для сотрудника Сапсанова С.С.

**Какой документ задействуем?**

**Пишите в чате:**

- 1 – Назначение планового начисления
- 2 – Изменение оплаты труда
- 3 – Изменение плановых начислений



## ЗАДАНИЕ 4



Для слесарей участка сборки с 01.04.2019 повышается плановый процент ежемесячной премии с 40% до 50%.



Кадровик

1. Зарегистрируйте изменения размера премии для слесарей в штатном расписании, а затем и для сотрудников.
2. Проверьте, как изменился ФОТ для позиций штатного расписания и ФОТ сотрудников.



# ЗАДАНИЕ 4



Для слесарей участка сборки с 01.04.2019 повышается плановый процент ежемесячной премии с 40% до 50%.



Кадровик

1. Зарегистрируйте изменения размера премии для слесарей в штатном расписании, а затем и для сотрудников.
2. Проверьте, как изменился ФОТ для позиций штатного расписания и ФОТ сотрудников.

## Какой документ задействуем?

Пишите в чате:

- 1 – Назначение планового начисления
- 2 – Изменение оплаты труда
- 3 – Изменение плановых начислений



# ИЗ ВОПРОСОВ К СЕМИНАРУ



**tdemkina**

Подписчик БухЭксперт8

20.11.2019 в 11:25

[Изменить](#)

[Ответить](#)

Добрый день! В программе включено ведение штатного расписания с сохранением истории. Прошу уточнить: обязательно ли после создания документа "Изменение штатного расписания", создавать на его основе документ "Изменение плановых начислений", если плановые начисления не меняются, а "двигаются" только количество ставок у позиций штатного расписания.

---

## ЗАДАНИЕ 5



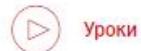
Кадровик

Сформируйте отчет по изменению плановых начислений и плановых показателей сотрудников за период с 01.04.2019 по 30.04.2019.

# ДОПЛАТА ЗА СОВМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ



# ТЕМА 13.4: ДОПЛАТА ЗА СОВМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ



Уроки



Справка



Задачник



Проверка



Разбор



Бухэксперт8



БухЭксперт 8



ПРОФБУХ8.ru

© buhexpert8.ru profbuh8.ru

## СОВМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ

ТК РФ Статья 60.2. Совмещение профессий (должностей). Расширение зон обслуживания, увеличение объема работы. Исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором

- С письменного согласия работника ему может быть поручено выполнение **в течение установленной продолжительности рабочего дня (смены)** наряду с работой, определенной трудовым договором, дополнительной работы по другой или такой же профессии (должности) за дополнительную оплату.
- Поручаемая работнику дополнительная работа по другой профессии (должности) может осуществляться путем **совмещения профессии (должностей)**. Поручаемая работнику дополнительная работа по такой же профессии (должности) может осуществляться путем **расширения зон обслуживания, увеличения объема работ**. Для исполнения обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работнику может быть поручена дополнительная работа как по другой, так и по такой же профессии (должности).
- Срок, в течение которого работник будет выполнять дополнительную работу, ее содержание и объем устанавливаются работодателем с письменного согласия работника.
- Работник имеет право досрочно отказаться от выполнения дополнительной работы, а работодатель - досрочно отменить поручение о ее выполнении, предупредив об этом другую сторону в письменной форме не позднее чем за три рабочих дня.

> Совмещение должностей (теория)

> Доплата за совмещение должностей в ЗУП 3

03:05



# СОВМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ

**ТК РФ Статья 60.2. Совмещение профессий (должностей). Расширение зон обслуживания, увеличение объема работы. Исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором**

- ▶ С письменного согласия работника ему может быть поручено выполнение в течение установленной продолжительности рабочего дня (смены) **наряду с работой, определенной трудовым договором**, дополнительной работы по другой или такой же профессии (должности) за дополнительную оплату.
- ▶ Поручаемая работнику дополнительная работа по другой профессии (должности) может осуществляться путем **совмещения профессий (должностей)**. Поручаемая работнику дополнительная работа по такой же профессии (должности) может осуществляться путем **расширения зон обслуживания, увеличения объема работ**. Для исполнения обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работнику может быть поручена дополнительная работа как по другой, так и по такой же профессии (должности).
- ▶ Срок, в течение которого работник будет выполнять дополнительную работу, ее содержание и объем устанавливаются работодателем с письменного согласия работника.
- ▶ Работник имеет право досрочно отказаться от выполнения дополнительной работы, а работодатель - досрочно отменить поручение о ее выполнении, предупредив об этом другую сторону в письменной форме не позднее чем за три рабочих дня.

# ДОПЛАТА ЗА СОВМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ

**ТК РФ Статья 151. Оплата труда при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором**

- ▶ При совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работнику производится **доплата**.
- ▶ Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

# ДОПЛАТА ЗА СОВМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ

- ▶ **Совмещение должностей, Отмена совмещения** – документ позволяет назначить сотруднику / досрочно прекратить доплату при совмещении им профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором

# ЗАДАНИЕ 1



Оператор упаковочного станка Щеглов Е.Е. с 01.04.2019 по 30.04.2019 в рамках своего графика рабочего времени выполняет дополнительную работу по должности укладчика-упаковщика. За совмещение профессий ему производится доплата 25% от фонда оплаты труда по штатному расписанию для должности укладчика-упаковщика.



Кадровик

Зарегистрируйте назначение доплаты Щеглову Е.Е.



Расчетчик

Проведите тестовый расчет зарплаты за апрель для сотрудника, проверьте, как была рассчитана доплата.

## ЗАДАНИЕ 2



Руководитель производства Коршунов К.К. направляется в командировку на период с 22.04.2019 по 26.04.2019. На период отсутствия Коршунова К.К. его обязанности возлагаются на Рябчика Р.Р. На время замещения Рябчику Р.Р. назначается доплата в виде разницы окладов сотрудников.



Кадровик

Зарегистрируйте командировку Коршунова К.К. и назначение доплаты Рябчику Р.Р.

Обратите внимание, размер доплаты определяется как разница окладов, а не ФОТ сотрудников.



Расчетчик

Проведите тестовый расчет зарплаты за апрель для сотрудника, проверьте, как была рассчитана доплата.

# ПЕРЕВОД НА ОПЛАТУ ПО СРЕДНЕМУ ЗАРАБОТКУ

# ТЕМА 13.5: ПЕРЕВОД НА ОПЛАТУ ПО СРЕДНЕМУ ЗАРАБОТКУ

Уроки Справка Задачник Проверка Разбор Бухэксперт8

Демонстрация 1С:Зарплата - [Плановые начисления.дрб] - 1С:Зарплата

БухЭксперт 8 ПРОФБУХ8.ru © buhexpert8.ru profbuh8.ru

## ПЕРЕВОД НА ОПЛАТУ ПО СРЕДНЕМУ ЗАРАБОТКУ

- При переводе на нижеоплачиваемую работу в соответствии с медицинским заключением (ст. 182 ТК РФ) и в других аналогичных случаях, предусмотренных законодательством или коллективным договором сотруднику назначается и выплачивается средний заработок
- Т.е. сотрудник **работает**, но оплата ему производится не по тарифу / сдельным расценкам, а **по среднему заработку**
- Ранее в программе применялся документ **Приказ на доплату до среднего заработка** - сотруднику назначалась **доплата** до среднего заработка
  - Каждый месяц средний заработок рассчитывался заново
  - Доплата сама входила в базу среднего
  - Из-за этих «особенностей» на практике такая доплата не применялась
- В ЗУП 3.1.3 был реализован документ **Перевод на оплату по среднему заработку** – назначается плановую оплату по среднему заработку
  - Средний заработок рассчитывается на дату «перевода» и далее не изменятся
  - Сумма оплаты по среднему не входит в базу для расчета среднего заработка

Перевод на оплату по среднему заработку

06:42



# ПЕРЕВОД НА ОПЛАТУ ПО СРЕДНЕМУ ЗАРАБОТКУ

- ▶ При переводе на нижеоплачиваемую работу в соответствии с медицинским заключением (ст. 182 ТК РФ) и в других аналогичных случаях, предусмотренных законодательством или коллективным договором сотруднику назначается и выплачивается средний заработок
- ▶ Т.е. сотрудник **работает**, но оплата ему производится не по тарифу / сдельным расценкам, а **по среднему заработку**
- ▶ Ранее в программе применялся документ **Приказ на доплату до среднего заработка** - сотруднику назначалась **доплата** до среднего заработка
  - Каждый месяц средний заработок рассчитывался заново
  - Доплата сама входила в базу среднего
  - Из-за этих «особенностей» на практике такая доплата не применялась
- ▶ В ЗУП 3.1.3 был реализован документ **Перевод на оплату по среднему заработку** – назначается плановую оплату по среднему заработку
  - Средний заработок рассчитывается на дату «перевода» и далее не изменяется
  - Сумма оплаты по среднему не входит в базу для расчета среднего заработка



# ПЕРЕВОД НА ОПЛАТУ ПО СРЕДНЕМУ ЗАРАБОТКУ

- ▶ Для использования механизма в информационной базе должно быть настроено начисление:
  - Назначение – **Оплата времени сохраняемого среднего заработка**
  - Начисление выполняется - **Ежемесячно**
- ▶ Документ **Перевод на оплату по среднему заработку** – сотруднику назначается плановая оплата по среднему заработку
- ▶ Расчет начисления – при начислении зарплаты
  - Оплата по окладу, сдельным расценкам не начисляется в период действия оплаты по среднему за счет настройки приоритетов начислений



# ЗАДАНИЕ



Работница Воробьева В.В. с 10.04.2019 в соответствии с медицинским заключением переводится с должности укладчика-упаковщика участка упаковки на нижеоплачиваемую должность секретаря общего отдела. Согласно законодательству, за ней сохраняется средний заработок по прежней работе в течение одного месяца со дня перевода.



Расчетчик

Настройте вид начисления для начисления плановой оплаты по среднему заработку.



Кадровик

Зарегистрируйте перевод Воробьевой В.В., и назначьте ей плановую оплату по среднему заработку.



Расчетчик

Утвердите документ **Перевод на оплату по среднему заработку**. Проведите тестовый расчет зарплаты за апрель для сотрудницы, проверьте, как рассчитывается для нее оплата по среднему заработку.

# ИНДЕКСАЦИЯ ЗАРАБОТКА

# ВОПРОС

➔ Обязательно ли проводить индексацию заработка?

**Пишите в чате:**

1 – да

0 – нет

777 – не знаю, но не откажусь

# ИНДЕКСАЦИЯ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ

## ТК РФ Статья 134. Обеспечение повышения уровня реального содержания заработной платы

- Обеспечение повышения уровня реального содержания заработной платы включает **индексацию заработной платы** в связи с ростом потребительских цен на товары и услуги.
- Государственные органы, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные учреждения производят индексацию заработной платы в порядке, установленном трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, другие работодатели - в порядке, установленном коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами.



# ИНДЕКСАЦИЯ И РАСЧЕТ СРЕДНЕГО ЗАРАБОТКА

Положение об особенностях порядка исчисления средней заработной платы (утверждено Постановлением Правительства РФ от 24.12.2007 N 922)

- ▶ 16. При повышении в организации (филиале, структурном подразделении) тарифных ставок, окладов (должностных окладов), денежного вознаграждения **средний заработок работников повышается** в следующем порядке:
  - если повышение произошло в расчетный период, - выплаты, учитываемые при определении среднего заработка и начисленные в расчетном периоде за предшествующий повышению период времени, повышаются на коэффициенты, которые рассчитываются путем деления тарифной ставки, оклада (должностного оклада), денежного вознаграждения, установленных в месяце последнего повышения тарифных ставок, окладов (должностных окладов), денежного вознаграждения, на тарифные ставки, оклады (должностные оклады), денежное вознаграждение, установленные в каждом из месяцев расчетного периода;
  - если повышение произошло после расчетного периода до наступления случая, с которым связано сохранение среднего заработка, - повышается средний заработок, исчисленный за расчетный период;
  - если повышение произошло в период сохранения среднего заработка, - часть среднего заработка повышается с даты повышения тарифной ставки, оклада (должностного оклада), денежного вознаграждения до окончания указанного периода.

# ИНДЕКСАЦИЯ И РАСЧЕТ СРЕДНЕГО ЗАРАБОТКА

**Положение об особенностях порядка исчисления средней заработной платы (утверждено Постановлением Правительства РФ от 24.12.2007 N 922)**

- ▶ При повышении среднего заработка учитываются тарифные ставки, оклады (должностные оклады), денежное вознаграждение и выплаты, установленные к тарифным ставкам, окладам (должностным окладам), денежному вознаграждению в фиксированном размере (проценты, кратность), за исключением выплат, установленных к тарифным ставкам, окладам (должностным окладам), денежному вознаграждению в диапазоне значений (проценты, кратность).
- ▶ При повышении среднего заработка выплаты, учитываемые при определении среднего заработка, установленные в абсолютных размерах, не повышаются.

# ИНДЕКСАЦИЯ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ

- ▶ Изменение размеров начислений в штатном расписании
  - Документ **Изменение штатного расписания**
- ▶ Индексация начислений сотрудников
  - Документ **Изменение плановых начислений** с флажком **Учитывать как индексацию заработка**
    - можно ввести на основании документа **Изменения штатного расписания**
  - Документы **Кадровый перевод, Кадровый перевод списком** с флажком **Учитывать как индексацию заработка**



# ЗАДАНИЕ



С 01.05.2019 в организации ООО «Мастер Плюс» производится индексация окладов и тарифных ставок на 5%.



Кадровик

1. Проведите индексацию тарифных ставок по штатному расписанию.
2. Зарегистрируйте индексацию тарифных ставок сотрудников.



## Подсказка

ФОТ для слесарей механосборочных работ со сдельной оплаты труда автоматически не пересчитывается, так как вклад в ФОТ для начисления **Сдельный заработок (для работающих по часовому тарифу)** вводится вручную, следовательно, необходимо вручную скорректировать ФОТ.

# ИНДЕКСАЦИЯ «ПО-СТАРОМУ»

- ▶ Изменение размеров начислений в штатном расписании
  - Документ **Индексация штатного расписания**
- ▶ Индексация начислений сотрудников
  - Документ **Индексация заработка**
    - можно ввести на основании документа **Индексация штатного расписания**

# ОТЧЕТ ПО МОДУЛЮ КУРСА

Модуль 13. Установление оплаты труда, надбавок и доплат

О Модуле №13 и рабочая тетрадь

Тема 13.1: Плановые начисления и фонд оплаты труда

Тема 13.2: Плановые показатели и совокупная тарифная ставка

Тема 13.3: Документы изменения оплаты труда

Тема 13.4: Доплата за совмещение должностей, исполнение обязанностей временно отсутствующего сотрудника

Тема 13.5: Перевод на оплату по среднему заработку

Тема 13.6: Индексация заработка

**Отчёт по заданиям Модуля №13**

Контрольный тест по Модулю №13

## Отчёт по заданиям Модуля №13

Курсы 1С 8.3 и 8.2 » ЗУП 3.1 кадровый и зарплатный учет от А до Я » Модуль 13. Установление оплаты труда, надбавок и доплат » Отчёт по заданиям Модуля №13

**Елена Андреевна, сейчас вам необходимо отправить ваш отчет по модулю на проверку куратору курса!**



Список материалов для отправки на проверку куратору:

- Отчет **История изменения оплаты труда**, сформированный за период с 01.04.2019 по 31.05.2019.

Чтобы отправить свой отчёт куратору кликайте на кнопку "**Отправить итоговый отчёт по Модулю**" и после этого вы сможете приложить любые файлы и написать сопроводительный текст по необходимости.

Проверка отчёта у нас может занять до 48 часов, но обычно это не более 8 часов. Только после проверки вашего отчёта вы сможете перейти на следующий шаг курса и на ваш email поступит уведомление о том, что вы можете продолжить учебу!

**Отчеты по курсу проверяют кураторы-эксперты ЗУП!**

**В процессе обучения Вы всегда можете задать куратору любой вопрос по любой теме или заданию курса!**



# ТЕСТ ПО МОДУЛЮ КУРСА

Модуль 13. Установление оплаты труда, надбавок и доплат

О Модуле №13 и рабочая тетрадь

Тема 13.1: Плановые начисления и фонд оплаты труда

Тема 13.2: Плановые показатели и совокупная тарифная ставка

Тема 13.3: Документы изменения оплаты труда

Тема 13.4: Доплата за совмещение должностей, исполнение обязанностей временно отсутствующего сотрудника

Тема 13.5: Перевод на оплату по среднему заработку

Тема 13.6: Индексация заработка

Отчёт по заданиям Модуля №13

**Контрольный тест по Модулю №13**

## Контрольный тест по Модулю №13

Курсы 1С 8.3 и 8.2 » ЗУП 3.1 кадровый и зарплатный учет от А до Я » Модуль 13. Установление оплаты труда, надбавок и доплат » Контрольный тест по Модулю №13

**Елена Андреевна, сейчас вам необходимо пройти контрольный тест по материалам пройденного модуля.**

Напоминаем, что у вас **есть три попытки на прохождение теста** и лучший результат из трёх будет использован для расчёта среднего балла за весь курс.

Если вы внимательно проработали все материалы модуля, тогда вы пройдёте тест на 100%!

Приступайте!

Выберите варианты ответов на каждый вопрос

\* 1. Плановые начисления сотрудника – это:

- Начисления, которые запланированы для должности сотрудника в штатном расписании
- Начисления, которые будут автоматически начисляться ежемесячно при расчете зарплаты
- Начисления, которые будут автоматически начисляться ежемесячно или с другой периодичностью при расчете зарплаты

**Результаты тестирования фиксируются в электронном дневнике!**



# «ЗУП 3.1 – КАДРОВЫЙ И ЗАРПЛАТНЫЙ УЧЕТ ОТ А ДО Я»

- 1. Начальная настройка программы
- 2. Заполнение справочников
- 3. Настройка начислений и удержаний
- 4. Организация и принципы кадрового учета и расчета зарплаты
- 5. Графики работы и учет рабочего времени
- 6. Расчет аванса и зарплаты
- 7. Штатное расписание
- 8. Прием на работу
- 9. Учет персональных данных работников
- 10. Изменение кадровых данных
- 11. Увольнение
- 12. Работники по договорам гражданско-правового характера
- 13. Установление оплаты труда, надбавок и доплат
- 14. Командировки
- 15. Отпуска
- 16. Больничные и пособия за счет ФСС
- 17. Пилотный проект ФСС по прямой выплате пособий
- 18. Сверхурочные, работа в выходные и праздничные дни
- 19. Прочие разовые начисления
- 20. Прочие доходы, выплаты бывшим сотрудникам, дивиденды
- 21. Удержания
- 22. Выплата зарплаты
- 23. Исправления, сторнирования, перерасчеты



# ИЗ ВОПРОСОВ К СЕМИНАРУ

**sme62**

Подписчик БухЭксперт8

20.11.2019 в 14:35

[Изменить](#)[Отвечить](#)

На предприятии при увольнении выплачивается определенная сумма. Она исчисляется в окладах, а их количество зависит от определенных факторов. Например, в приказе м.б. сказано « в размере 2-х окладов» или «в размере 7-ми окладов». По закону, сумма, в размере не более 3-кратной среднемесячной за последние 12 месяцев, НДФЛ не облагается. Если же выше – берется НДФЛ. Сейчас бухгалтера считают руками средний, умножают на 3, и затем, если выплачиваемая сумма превышает , то начисление разбивают на 2 – облагаемое и необлагаемое. Есть ли какое-то решение, реализуемое в самой программе, а не обработкой? Т.е как посчитать в формуле средний за последние 12 месяцев?



# МОДУЛЬ 11 УВОЛЬНЕНИЕ

## Модуль 11. Увольнение

О Модуле №11 и рабочая тетрадь

Тема 11.1: Оформление увольнения

Тема 11.2: Расчет при увольнении

Тема 11.3: Увольнение по сокращению численности или штата

**Тема 11.4: Увольнение по соглашению сторон**

Тема 11.5: Увольнение по окончании срока трудового договора

Тема 11.6: Список уволенных сотрудников

Тема 11.7: Восстановление в должности по решению суда

Тема 11.8: Перевод к другому работодателю

Отчёт по заданиям Модуля №11

Контрольный тест по Модулю №11

## Задание по теме «Увольнение по соглашению сторон»



Соловьев С.С. увольняется по соглашению сторон 03.04.2019 с выплатой компенсации 180 000 руб.

Расчет трехкратного среднего заработка для определения необлагаемой суммы компенсации производится, исходя из количества рабочих дней в трех последующих месяцах после даты увольнения сотрудника.



Кадровик

Зарегистрируйте увольнение сотрудника.



Расчетчик

1. Рассчитайте и выплатите сотруднику все положенные суммы в день увольнения. Обратите внимание, что сотрудник увольняется в начале апреля, еще до расчета заработной платы за март. НДФЛ с выплат в пользу сотрудника перечислен двумя платежными поручениями:
  - № 65 от 03.04.2019 за март 2019 г.
  - № 66 от 03.04.2019 за апрель 2019 г.
2. Сформируйте расчетные листки для сотрудника за март и за апрель. Посмотрите, какие суммы были учтены в марте и апреле.

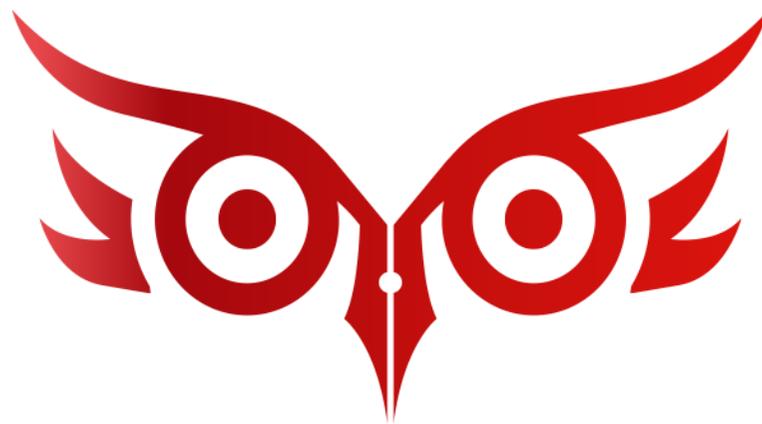
# ВИКТОРИНА

# ВИКТОРИНА!

## УСЛОВИЯ

- Сейчас появятся 3 вопроса из теста к модулю курса с вариантами ответов
- Вам нужно написать в чате:
  - номер вопроса – букву правильного ответа сразу по всем трём вопросам, например:
  - 1 - А 2 – В 3 – Г
- Побеждает тот, кто первый написал верный ответ!

# ВИКТОРИНА!



**КОНКУРС ПО СЕГОДНЯШНЕМУ ЭФИРУ!**

Напишите в чате **888** если Вы готовы!

# ВИКТОРИНА

1 Сколько составит вклад в ФОТ для начисления с формулой «СуммаДоплаты \* ВремяВДнях / НормаДней», если СуммаДоплаты = 1000 руб., среднемесячное число часов по графику сотрудника = 164.16667, среднемесячное число дней по графику сотрудника = 20.583?

- А 1 000,00 руб.
- Б 2 058,30 руб.
- В 16 416,67 руб.
- Г 20 583,00 руб.

2 Значение показателя «Стоимость часа» для сотрудников, которым установлен месячный оклад, рассчитывается:

- А Исходя из размера оклада
- Б Исходя из размера совокупной тарифной ставки, в которую помимо оклада могут быть включены и другие показатели

3 Шкала зависимости процента надбавки за выслугу лет от стажа задается в программе 1С:ЗУП 3:

- А В настройках расчета зарплаты
- Б В настройках показателя «Процент надбавки за выслугу лет»
- В В настройках вида начисления «Надбавка за выслугу лет»

# ПОЗДРАВЛЯЕМ ПОБЕДИТЕЛЯ!



Вам в подарок – онлайн курс  
ЗУП 3.1 – кадровый и зарплатный учет от А до Я!