

1. На вкладке Отборы установите отбор:

### Настройки отчета "Договор подписан"

□ ×

Поле	Условие	Значение	★	Заголовок
<b>Параметры</b>				
Тип объекта		Справочник	★	Тип объекта
Имя объекта		Договоры	★	Имя объекта
Имя таблицы		Основные данные	★	Имя таблицы
<b>Отборы</b>				
<input type="checkbox"/> Договор подписан	Равно	Да	★	Договор подписан

Вид: Простой **Расширенный** ? **Закреть и сформировать** Закреть ?

2. На вкладке Поля и сортировки оставьте только необходимые поля:

### Настройки отчета "Договор подписан"

□ ×

**Поля**

- Контрагент
- Договор
- Договор подписан
- Валюта
- Комментарий
- Организация
- Процент вознаграждения

**Сортировки**

Вид: Простой **Расширенный** ? **Закреть и сформировать** Закреть ?

3. На вкладке Структура по кнопке Добавить выберите поле Контрагент и Детальные записи:

### Настройки отчета "Договор подписан"

□ ×

**Структура**

Группируемые поля

**Отчет**

- Контрагент
- <Детальные записи>

Вид: Простой **Расширенный** ? **Закреть и сформировать** Закреть ?

