

Существенные изменения в учете	Документ (Вид начисления в 2.5)/Справочник	Документ/справочник в 3.0	Путь	ПРИМЕЧАНИЕ
	Прием на работу в организацию	Прием на работу	Кадры -> Приемы, переводы, увольнения	
	Кадровое перемещение организаций	Кадровый перевод	Кадры -> Приемы, переводы, увольнения	
	Увольнение из организаций + Расчет при увольнении сотрудника + Начисление зарплаты и взносов	Увольнение	Кадры -> Приемы, переводы, увольнения	В 3.1 увольнение регистрируется одним документом вместо трех
	Организации		Настройка -> Организации	
	График работы	График работы	Настройка -> Графики работы сотрудников	
	Параметры учета		Настройка -> Расчет зарплаты / Кадровый учет / Дополнительные настройки	ЗУП 3.1 имеет больше настроек и больше возможностей
	Штатное расписание организации	Штатное расписание (справочник) Утверждение штатного расписания + Изменение штатного расписания (документы)	Кадры -> Штатное расписание	Если ведется история изменения штатного расписания
	Отпуска организаций + Начисление отпуска сотрудникам организации	Отпуск	Кадры/Зарплата -> Отпуска	
	Невки и болезни организаций + Начисление по больничному листу	Больничные листы	Кадры/Зарплата -> Больничные листы	В ЗУП 3 вводится один кадрово-расчетный документ, вместо двух отдельных в ЗУП 2.5
	Командировки организаций + Оплата по среднему заработку (Командировка)	Командировка	Кадры/Зарплата -> Командировка	
	Отпуска организаций + Невыходы в организации (Отпуск за свой счет)	Отпуск без сохранения оплаты	Кадры -> Отпуск без сохранения оплаты	
	Отпуск по уходу за ребенком + Изменение условий оплаты отпуска по уходу за ребенком	Отпуск по уходу за ребенком + Изменение условий оплаты отпуска по уходу за ребенком + Возврат из отпуска по уходу	Зарплата -> Отпуск по уходу за ребенком	Также как в 2.5 окончательный расчет осуществляется в документе "Начисление зарплаты и взносов" ОБЯЗАТЕЛЬНО необходимо вводить "Возврат из отпуска по уходу" в момент возврата.
	Начисление единовременных пособий за счет ФСС	Единовременное пособие за счет ФСС	Зарплата -> Единовременное пособие за счет ФСС	
	Невыходы в организации	Отгул	Зарплата -> Отгул	В 3.1 можно вести учет остатков отгула. Накапливается документом "Работа в выходные и праздники" / "Регистрация переработок", а списывается документом "Отгул"
	Ввод постоянного начисления или удержания	Назначение планового начисления + Прекращение планового начисления	Зарплата -> Изменение оплаты сотрудников	
	Ввод сведений о плановых начислениях сотрудников	Изменение плановых начислений Изменение оплаты труда		Назначение/прекращение/изменение любого количества начислений для одного сотрудника. В ЗУП 2.5 такого документа не было
	Показатели для расчета зарплаты	Данные для расчета зарплаты	Зарплата -> Данные для расчета зарплаты	Форма ввода создается документом "Шаблоны ввода исходных данных" (раздел Зарплата)
	Сдельный наряд	Данные для расчета зарплаты	Зарплата -> Данные для расчета зарплаты	Форма ввода сделки с различными параметрами ввода создается документом "Шаблоны ввода исходных данных"
	Регистрация разовых начислений сотрудников организаций	Разовые начисления	Зарплата -> Разовые начисления	
	Начисление зарплаты (Доплата за ночные часы)	Начисление зарплаты и взносов	Зарплата -> Начисление зарплаты и взносов	В графике "Явка" - это только дневное время, без ночных часов. Доплата рассчитывается автоматически в документе "Начисление зарплаты и взносов" по тем сотрудникам, у которых есть отработанное время по виду времени "Н".
	Оплата праздничных и выходных дней	Работа в выходные и праздники + Начисление зарплаты и взносов (для случая, когда работа в выходные и/или праздники заранее не запланирована в графике)	Зарплата -> Работа в выходные и праздники	документ в 3.0 не считает саму сумму, сумма считается при окончательном расчете в документе «Начисление зарплаты и взносов» В 3.1 эта выплата может разбиваться на два начисления в зависимости от указанного варианта работы в документе "Работа в выходные и праздники": - Оплата работы в праздничные и выходные дни - Оплата работы в праздничные и выходные дни без повышенной оплаты СТОРНО: делается обычным удалением документа «Работа в выходные и праздники»
	Оплата сверхурочных часов	Работа сверхурочно	Зарплата -> Сверхурочные	Если работа в праздник заранее спланирована в графике, то расчет доплаты происходит автоматически в документе "Начисление зарплаты и взносов". документ в 3.0 не считает саму сумму, сумма считается при окончательном расчете в документе «Начисление зарплаты и взносов»
	Регистрация разовых удержаний	Документы из журнала "Алименты и другие постоянные удержания"	Зарплата -> Удержания	В зависимости от настроек вида удержания может регистрировать различными типами документов: Постоянное удержание в пользу третьих лиц; Удержание по прочим операциям; Удержание профсоюзных взносов и т.п.
	Исполнительный лист			
	Договоры на выполнение работ с физ. лицом	Договор (работы, услуги) / Договор авторского заказа + Акт приемки выполненных работ	Зарплата -> Договоры (в т.ч. авторские)	Появилась возможность вводить акты по договорам ГПХ Расчет происходит либо в документе "Начисление по договорам (в т.ч. авторские)", либо в "Начислении зарплаты и взносов"
	Договор займа	Договор займа сотруднику + Выдача займа сотруднику + Погашение займа + Изменение условий договора займа	Зарплата -> См. также -> Займы сотрудникам	В 3.1 теперь 4 документа, которые относятся к вопросу учета займа
	Начисление зарплаты (Первая половина текущего месяца), т.е. АВАНС	Начисление за первую половину месяца	Зарплата -> Все начисления	
	Начисление зарплаты (текущий месяц)	Начисление зарплаты и взносов	Зарплата -> Начисление зарплаты и взносов	
	Начисление страховых взносов	Начисление зарплаты и взносов	Зарплата -> Начисление зарплаты и взносов	В 3.1 расчет взносов происходит сразу с окончательным расчетом зарплаты
	Отражение зарплаты в бухучете	Отражение зарплаты в бухучете	Зарплата -> Бухучет	
	Зарплата к выплате	Ведомость в кассу, Ведомость в банк, Ведомость перечислений на счета, Ведомость через раздатчика	Выплаты -> Все ведомости на выплату зарплаты	В 3.1 Удержанный НДФЛ регистрируется именно ведомостью. Сумма выводится непосредственно в документе
	Перечисление НДФЛ в бюджет	Ведомость ... + флажок "Налог перечислен вместе с зарплатой"	Выплаты -> Все ведомости на выплату зарплаты	В 3.1 можно сразу в ведомости учесть удержанный налог, как перечисленный. Но можно вводить и документ "Перечисление НДФЛ в бюджет"