

Существенные изменения в учете	Документ (Вид начисления в 2.5)	Документ в 3.0	Путь	ПРИМЕЧАНИЕ
	Начисление отпуска	Отпуск	Зарплата -> Отпуска	
	Начисление по больничному	Больничные листы	Зарплата -> Больничные листы	
	Увольнение из организаций + Расчет при увольнении сотрудника + Начисление зарплаты и взносов	Увольнение	Кадры -> Приемы, переводы, увольнения	В 3.1 увольнение регистрируется одним документов вместо трех
	Начисление зарплаты (Доплата за ночные часы)	Начисление зарплаты		<b>В графике "Явка" - это только дневное время, без ночных часов.</b> Рассчитывается автоматически в документе "Начисление зарплаты и взносов" по тем сотрудникам, у которых есть отработанное время по виду времени "Н".
	Оплата по среднему заработку (Командировка)	Командировка	Зарплата -> Командировка	
	Оплата по среднему заработку (Повышение квалификации по среднему заработку)	Отсутствие с сохранение оплаты	Зарплата -> Все начисления -> Отсутствие с сохранение оплаты	
	Оплата по среднему заработку (Оплата выходных дней в командировке по среднему)	Данные для расчета зарплаты + Начисление зарплаты и взносов	Зарплата -> Данные для расчета зарплаты -> Работа в выходные/праздники в командировке	сам расчет происходит в документе «Начисление зарплаты». Документом «Данные для расчета...» вводятся сведения для расчета
	Оплата праздничных и выходных дней	Работа в выходные и праздники + Начисление зарплаты и взносов (для случая, когда работа в выходные и/или праздники заранее не запланирована в графике)	Зарплата -> Работа в выходные и праздники	документ в 3.0 не считает саму сумму, сумма считается при окончательном расчете в документе «Начисление зарплаты»; В 3.1 эта выплата может разбиваться на два начисления в зависимости от указанного варианта работы в документе СТОПНО: делается обычным удалением документа «Работа в выходные и праздники»
		Начисление зарплаты и взносов		Если работа в праздник заранее спланирована в графике, то расчет происходит автоматически в документе "Начисление зарплаты и взносов".
	Регистрация разовых начислений (Межвахтовый отдых)	Индивидуальный график + Начисление зарплаты и взносов	Зарплата -> Индивидуальные графики	Вид времени МО и ДП планируется на уровне графика, а расчет по видам начисления происходит автоматически в
	Регистрация разовых начислений (Дни проезда)			
	Невыходы в организации (Отпуск за свой счет)	Отпуск без сохранения оплаты	Зарплата -> Отпуск без сохранения оплаты	
	Невыходы в организации (День отдыха за ранее отработанное время)	Отгул	Зарплата -> Отгул	В 3.1 можно вести учет остатков отгула. Накапливается документом "Работа в выходные и праздники", а списывается документом "Отгул"
	Отпуск по уходу за ребенком	Отпуск по уходу за ребенком	Зарплата -> Отпуск по уходу за ребенком	Также как в 2.5 в документе делается расчет среднего, а в документе "Начисление зарплаты и взносов" осуществляется окончательный расчет
	Начисление единовременных пособий за счет ФСС	Единовременное пособие за счет ФСС	Зарплата -> Единовременное пособие за счет ФСС	
	Договор займа	Договор займа сотруднику + Выдача займа сотруднику + Погашение займа + Изменение условий договора займа	Зарплата -> См. также -> Займы сотрудникам	В 3.1 теперь 4 документа, которые относятся к вопросу учета займа
	Регистрация разовых начислений (Компенсация расходов на оплату абонеента в спортивно-оздоровительный комплекс)	Разовые начисления	Зарплата -> Разовые начисления	
	Регистрация разовых начислений (Премия за высокопрофессиональное выполнение обязанностей)			
	Начисление страховых взносов	Начисление зарплаты и взносов	Зарплата -> Начисление зарплаты и взносов	В 3.1 расчет взносов происходит сразу с окончательным расчетом зарплаты
	Зарплата к выплате	Ведомость в кассу, Ведомость в банк, Ведомость перечислений на счета, Ведомость через раздатчика	Выплаты -> Все ведомости на выплату зарплаты	В 3.1 Удержанный НДФЛ регистрируется именно ведомостью. Других вариантов нет.
	Перечисление НДФЛ в бюджет	Ведомость ... + флажок "Налог перечислен вместе с зарплатой"	Выплаты -> Все ведомости на выплату зарплаты	В 3.1 можно сразу в ведомости учесть удержанный налог, как перечисленный. Но можно вводить и документ "Перечисление НДФЛ в бюджет"