

Выгрузка и загрузка настроек Универсального отчета

Для передачи созданных настроек по **Универсальному отчету** другим пользователям и установке их на другие базы данных используются команды:

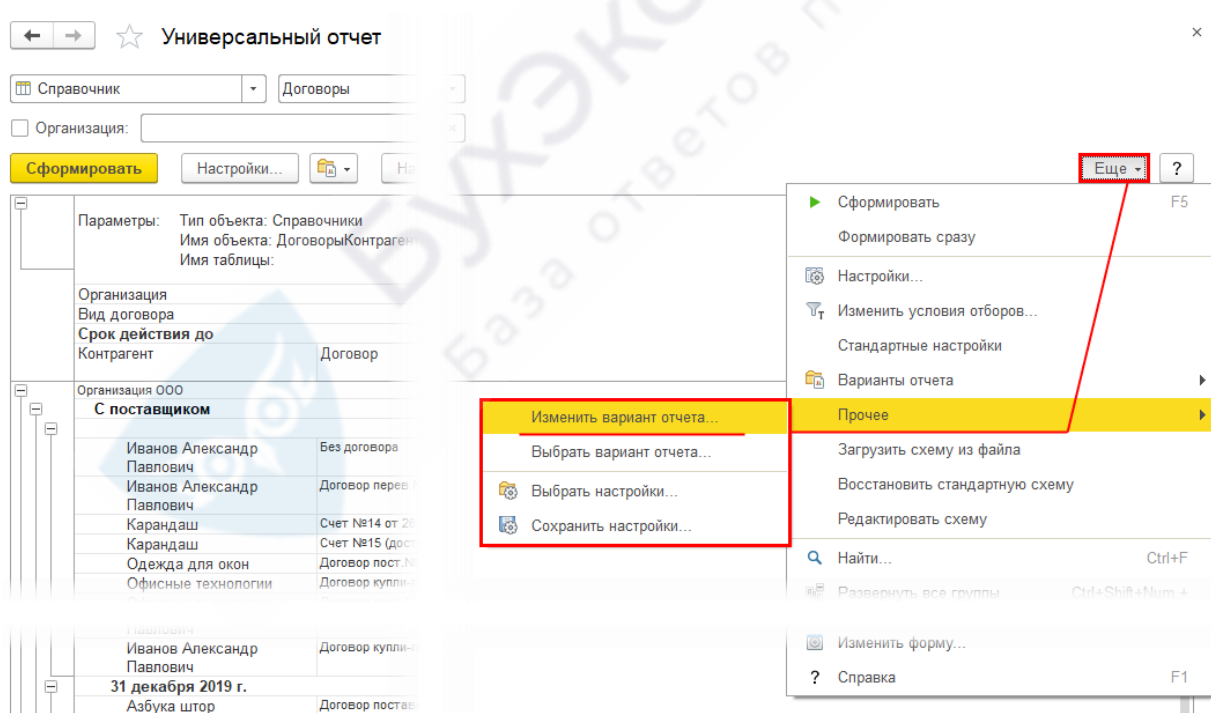
- **Сохранить настройки;**
- **Загрузить настройки.**

Сохранить настройки

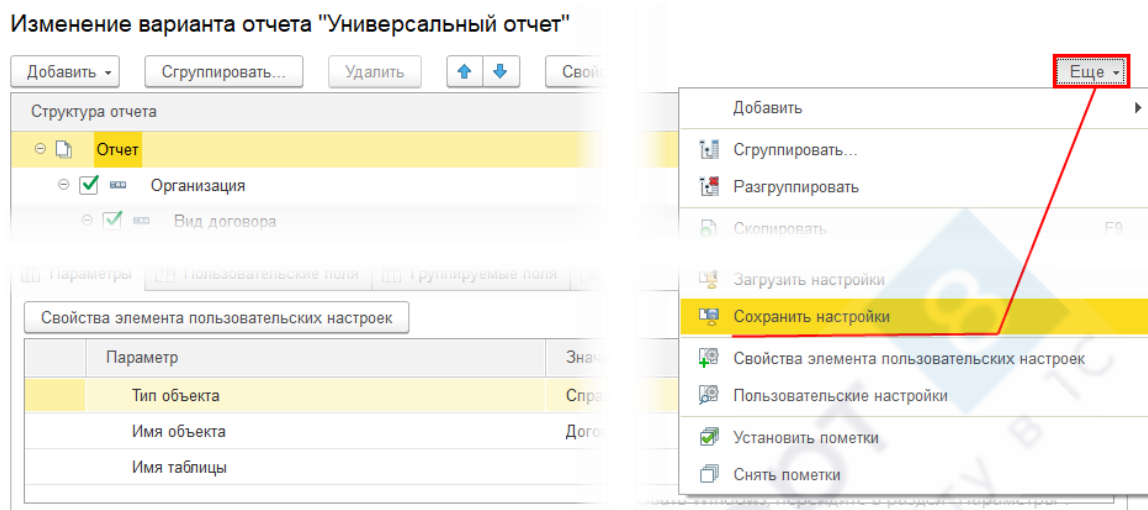
Пошаговая инструкция сохранения настройки отчета в файл.

Шаг 1. Откройте **Универсальный отчет** в разделе **Отчеты — Стандартные отчеты — Универсальный отчет**.

Шаг 2. Вызовите команду **Изменить вариант отчета**: кнопка **ЕЩЕ** — **Прочее** — **Изменить вариант отчета**...

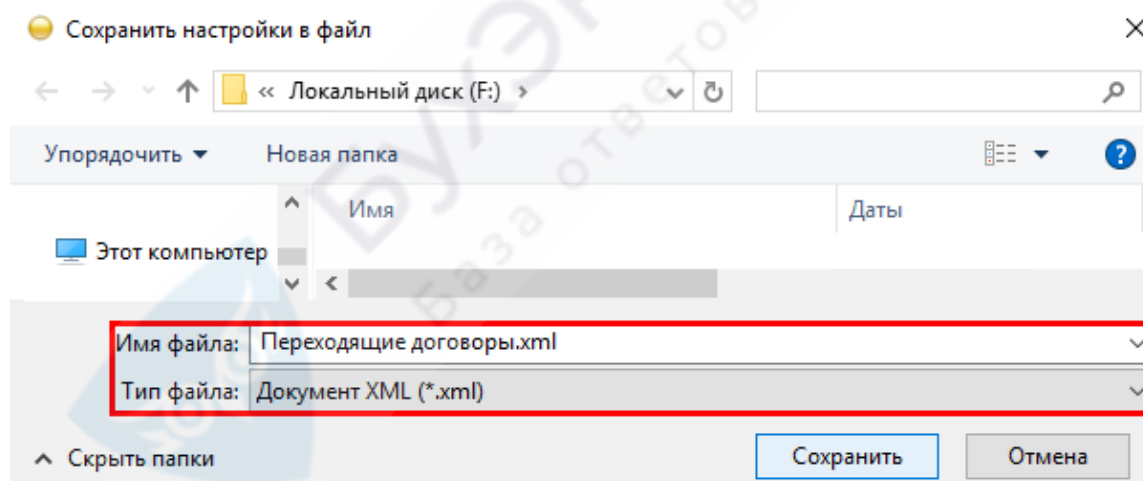


Шаг 3. Из формы изменения варианта настройки вызовите команду **Сохранить настройки**: кнопка **ЕЩЕ** — **Сохранить настройки**.



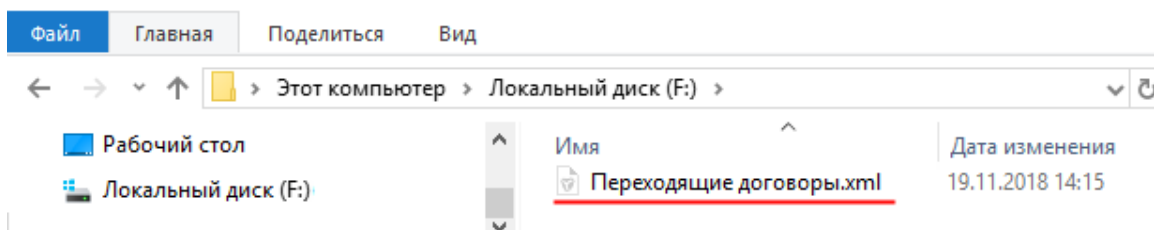
Шаг 4. В форме сохранения настройки в файл укажите:

- **Имя файла** — название настройки, например, **Переходящие договоры**;
- **Тип файла** — **Документ XML (*.xml)**.



Шаг 5. Нажмите кнопку **Сохранить**.

Настройки **Универсального отчета** сохранены в файл **Переходящие договоры.xml**.



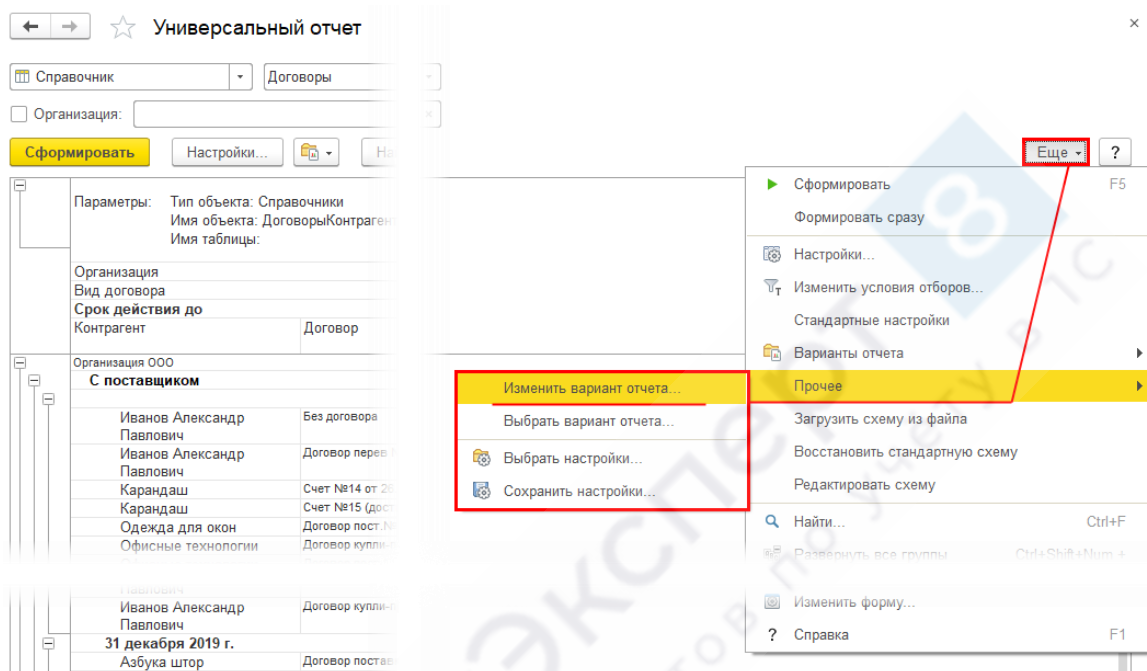
Загрузить настройки

Используя сохраненную в файл настройку **Универсального отчета**, можно загрузить на другие компьютеры и базы данных.

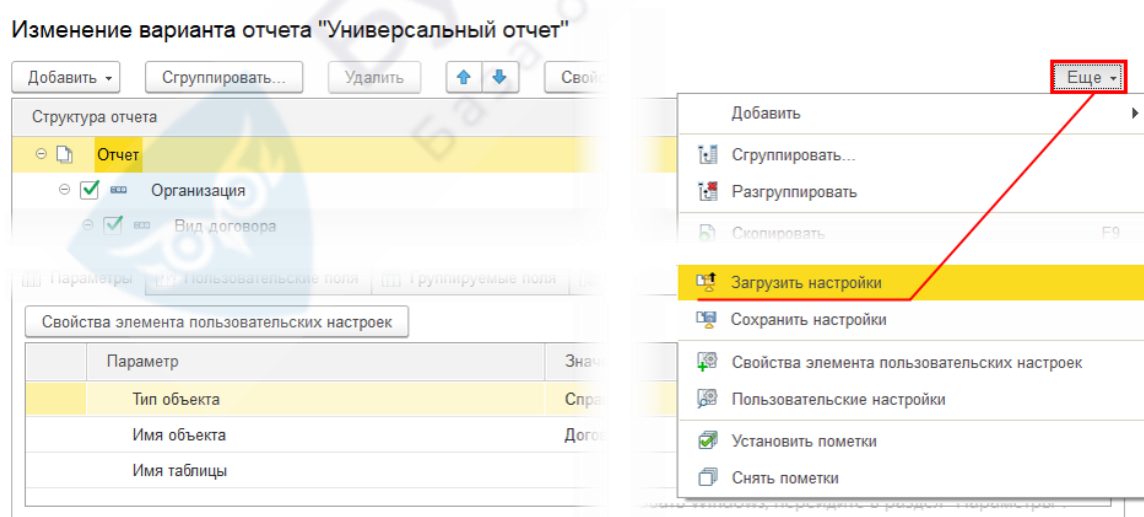
Пошаговая инструкция загрузки настроек **Универсального отчета** из файла.

Шаг 1. Откройте **Универсальный отчет** в разделе **Отчеты — Стандартные отчеты — Универсальный отчет**.

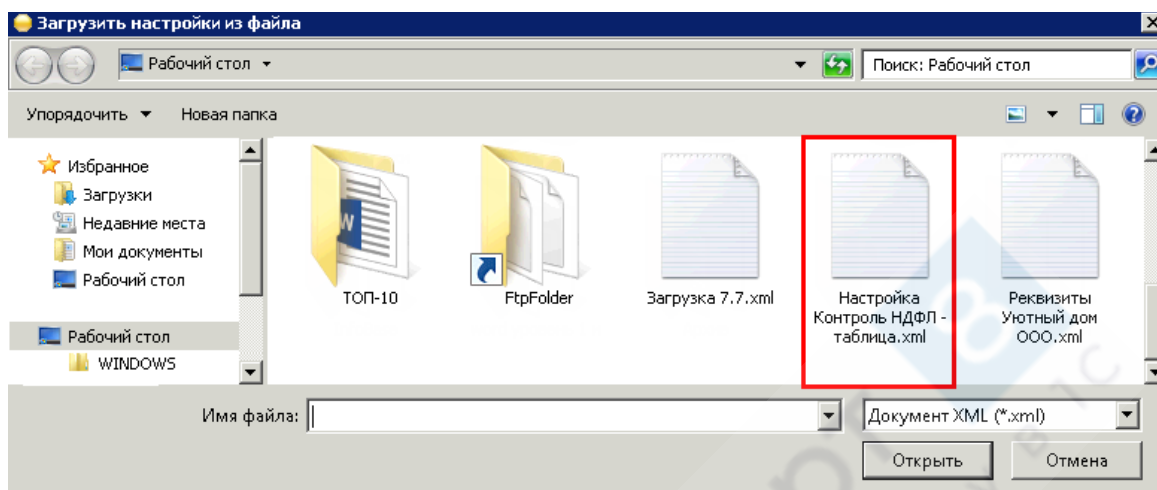
Шаг 2. Вызовите команду **Изменить вариант отчета**: кнопка **ЕЩЕ** — Прочее — Изменить вариант отчета...



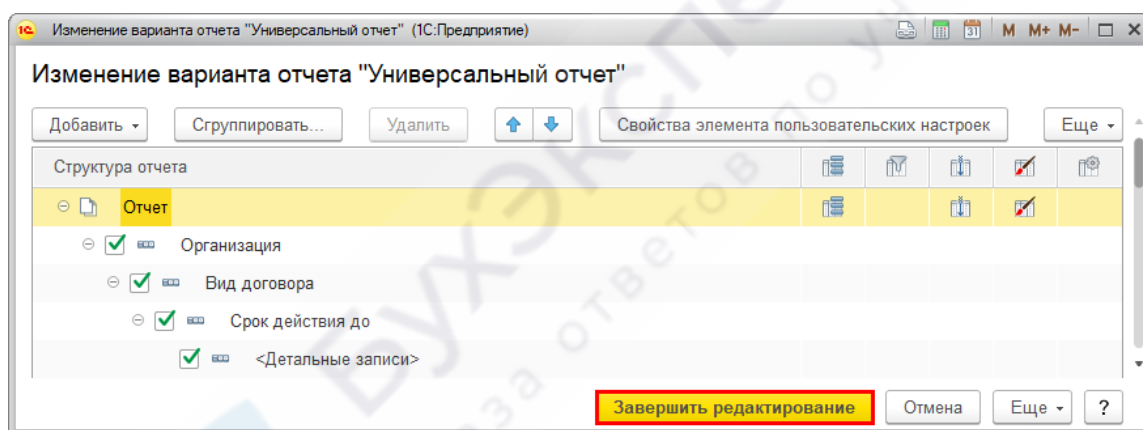
Шаг 3. Из формы изменения варианта отчета вызовите команду **Загрузить настройки**: кнопка **ЕЩЕ** — Загрузить настройки.



Шаг 4. Выберите файл настройки для загрузки.



Шаг 5. Нажмите на кнопку **Завершить редактирование**.



Шаг 6. По кнопке **Сформировать** сформируйте отчет с загруженными настройками.

← → ☆ **Переходящие договоры** ×

Справочник Договоры Основные данные

Организация: Вид договора:

Сформировать Настройки... Найти... [Иконки]

Организация	Вид договора	Срок действия до	Контрагент	Договор	Договор подписан	Предъявляет НДС	Установлен срок оплаты	Срок оплаты
ГрантМебель ООО								
С поставщиком								
31 декабря 2018 г.								
	ГРУППА САФМАР АО			Договор купли-продажи №4618 от 02.02.2018 г.	Да	Да	Да	30
31 декабря 2019 г.								
	КЛЕРМОНТ ООО			Спецификация 1 к Договору поставки № 25 от 10.01.2018	Да	Да	Нет	
	КЛЕРМОНТ ООО			Спецификация 2 к Договору поставки № 25 от 10.01.2018	Да	Да	Нет	
С покупателем								
30 июня 2019 г.								
	Гранд Отель ООО			Договор поставки № 257 от 13.06.2018	Да	Да	Нет	
13 сентября 2019 г.								
	Азбука комфорта ООО			Договор поставки № 678 от 13.09.2018	Да	Да	Да	60
Итого								

Для того, чтобы каждый раз не пришлось загружать настройки отчета **БухЭксперт8** советует сохранить настройки отчета в 1С по кнопке **Сохранить вариант отчета**

← → ☆ Универсальный отчет ×

Справочник Договоры Основные данные

Организация: Вид договора:

Сформировать Настройки... Найти... Сохранить вариант отчета... Еще ?

Сохранить вариант отчета...

✓ Универсальный отчет

После ввода наименования настройки, например **Переходящие договоры** нам не придется каждый раз настраивать отчет заново. По кнопке **Выбрать настройки** достаточно выбрать сохраненную настройку.

← → ☆ Переходящие договоры ×

Справочник Договоры Основные данные

Организация: Вид договора:

Сформировать Настройки... Найти... Сохранить вариант отчета... Еще ?

Сохранить вариант отчета...

✓ Переходящие договоры

Универсальный отчет