

Настройки организации	
РИИ-ЭНЕРГИЯ ООО	
Главное	
Настройка	Значение
Вид организации	Юр. лицо
ИНН	7810748598
ОГРН	1197847024803
У организации есть филиалы (обособленные подразделения)	Нет
Это - филиал (обособленное подразделение)	Нет
Головная организация филиала	РИИ-ЭНЕРГИЯ ООО
Основные сведения	
Настройка	Значение
В организации или ее подразделениях начисляется надбавка по районному коэффициенту	Нет
Районный коэффициент (федеральный)	1
Районный коэффициент	1
В организации или ее подразделениях начисляется северная надбавка	Нет
Территориальные условия	
% северной надбавки	
График работы сотрудников	
Является плательщиком ЕНВД	Нет
Учетная политика	
Настройка	Значение
Вид тарифа	Основной тариф страховых взносов
Есть фармацевты	Нет
Есть члены летных экипажей	Нет
Есть члены экипажей морских судов	Нет
Есть шахтеры (горнорабочие)	Нет
Есть сотрудники с правом досрочного выхода на пенсию	Нет
Применяются результаты специальной оценки условий труда	Нет
Ставка взносов в ФСС НС и ПЗ	0,2
Выплата пособий	
Стандартные вычеты НДФЛ применяются	
Использовать обособленные территории	Нет
Использовать особые условия труда	Нет
Оценочные обязательства (резервы) отпусков	
Настройка	Значение
Формировать оценочные обязательства (резервы) в бухгалтерском учете	Да
Формировать оценочные обязательства (резервы) в налоговом учете (по налогу на прибыль): Нормативный метод	Да
Метод расчета обязательств	Нормативный метод
Ежемесячный процент отчислений от ФОТ	6
Предельная сумма отчислений в год	1 000 000
Бухучет и выплата зарплаты	
Настройка	Значение
Счет, субконто	Отражение начислений по умолчанию
Дата выплаты зарплаты	в начале следующего месяца
Дата выплаты зарплаты	15
Дата выплаты аванса	29
Как правило, выплата выполняется	Зачислением на карточку

Место выплаты	
Кадровый учет	
Настройка	
Контролировать уникальность табельных номеров	Да
Используется работа по неполной ставке	Да
Использовать подработки	Нет
Вести учет специальностей сотрудников	Нет
T-6 для отпусков по беременности и родам	Нет
Штатное расписание	
Настройка	
Ведется штатное расписание	Нет
Автоматическая проверка кадровых документов на соответствие штатному расписанию	Нет
Ведется история изменений штатного расписания	Нет
Используется "вилка" окладов и надбавок	Нет
В позиции штатного расписания используются разряды и категории	Нет
Способ отображения надбавок в печатной форме штатного расписания (Т-3)	
Использовать бронирование позиций	Нет
Количество дней, по истечении которых забронированные позиции будут выделены в отчете красным цветом	14
Воинский учет	
Настройка	
Ведется воинский учет	Нет
Ведется учет бронирования граждан на период мобилизации и на военное время	Нет
Есть должности, относящиеся к летно-подъемному составу	Нет
Есть должности, относящиеся к плавсоставу	Нет
Расчет зарплаты	
Настройка	
Использовать программу для расчета заработной платы	Да
Использовать учет по статьям финансирования	Нет
Предприятие социальной сферы	Нет
Вид формы отчетности по мониторингу	
Расчет и выплата зарплаты выполняется по организации в целом	Нет
Выполнять автоматический пересчет документов при их редактировании	Да
Выполняется индексация заработка сотрудников	Да
Выдаются займы сотрудникам	Да
Регистрируются выплаты по договорам гражданско-правового характера	Нет
Используются тарифные группы	Нет
Используется несколько тарифных ставок для одного сотрудника	Нет
Используются краткосрочные изменения оплаты труда в зависимости от выполняемой работы	Нет
Используется несколько видов времени в графике работы	Нет
Проверять соответствие фактического времени плановому	Да
Регистрируются прочие доходы физических лиц, не связанные с оплатой труда	Да
Выплачиваются доходы бывшим сотрудникам предприятия	Нет
Выдаются подарки и призы сотрудникам предприятия	Да
Сведения для расчета общего среднего заработка принимать к учету для расчета пособий (и наоборот)	Да
При пересчете тарифной ставки сотрудника в стоимость часа (дня) использовать	Среднемесячное количество часов (дней) в месяце
При изменении нормы времени из-за смены графика работы не с первого числа месяца, считать норму времени	Исходя из графиков работы до и после изменения
Автоматически защищать платежные документы от редактирования после выгрузки из системы	Нет
Почасовая оплата	

Почасовая оплата

Настройка	Значение
Применение почасовой оплаты	Да
Учитывать ночные часы	Нет
Учитывать вечерние часы	Нет
Учитывать сверхурочную работу	Нет
Учитывать переработки при суммированном учете времени	Нет
Дополнительные перерывы в работе для кормления ребенка	Нет

Отпуска

Настройка	Значение
Учебные отпуска	Нет
Дополнительные отпуска гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС	Нет
Отпуска без оплаты	Нет
Отпуска без оплаты внутрисменные	Нет

Учет отсутствий

Настройка	Значение
Командировки	Да
Внутрисменные командировки	Нет
Простои	Нет
Внутрисменные простои	Нет
Отгулы	Нет
Внутрисменные отгулы	Нет
Прогоулы и неявки	Нет
Внутрисменные прогулы и неявки	Нет

Прочие начисления

Настройка	Значение
Надбавка за вредность	Нет
Работа в праздничные или выходные дни	Нет
Сдельный заработок	Нет
Совмещение, временное исполнение обязанностей	Нет
Доплата до среднего заработка	Нет
Доплата за дни болезни	Нет
Выплачивается материальная помощь сотрудникам	Да
Выплата материальной помощи к отпуску	Нет
Регистрируются натуральные доходы	Нет

Удержания

Настройка	Значение
Удержания по исполнительным документам	Да
Профсоюзные взносы	Нет
Добровольные страховые взносы в негосударственные ПФ	Нет
Добровольные страховые взносы на накопительную часть пенсии	Нет

Используемые начисления

Код	Наименование
БЛН	Больничный
БЛРДТ	Больничный за счет работодателя
БЛПЗ	Больничный при профзаболевании
БЛТП	Больничный при травме на производстве
УЧТДН	Дни, учтенные до начала эксплуатации
ЕДВР	Единовременное начисление
КОМНД	Командировка
КМВ	Компенсация морального вреда
КОТ	Компенсация отпуска (Отпуск основной)
КПУ	Компенсация при увольнении (выходное пособие)

МАТПМ	Материальная помощь
МТПМР	Материальная помощь при рождении ребенка
МТПМН	Материальная помощь, не облагаемая налогами
ОББР	Неоплачиваемые дни отпуска по беременности и родам
	оклад по часам
ОВП	Оплата вынужденного простоя
ИНВ	Оплата дней ухода за детьми-инвалидами
ОКЛ	Оплата по окладу
СКЛ	Отпуск на период санаторно-курортного лечения (за счет ФСС)
ОТ	Отпуск основной
ОТБРР	Отпуск по беременности и родам
ОБ	Отсутствие по болезни
РЕБ15	Пособие по уходу за ребенком до полутора лет
РЕБ3	Пособие по уходу за ребенком до трех лет
ПРГС	Премия за год (суммой)
ПРРС	Премия разовая (суммой)

Используемые удержания

Код	Наименование
АГЕНТ	Вознаграждение платежного агента
ИСПДК	Удержание по исполнительному документу