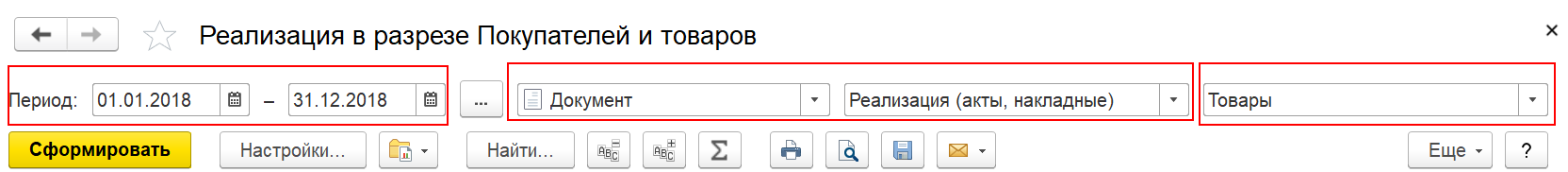
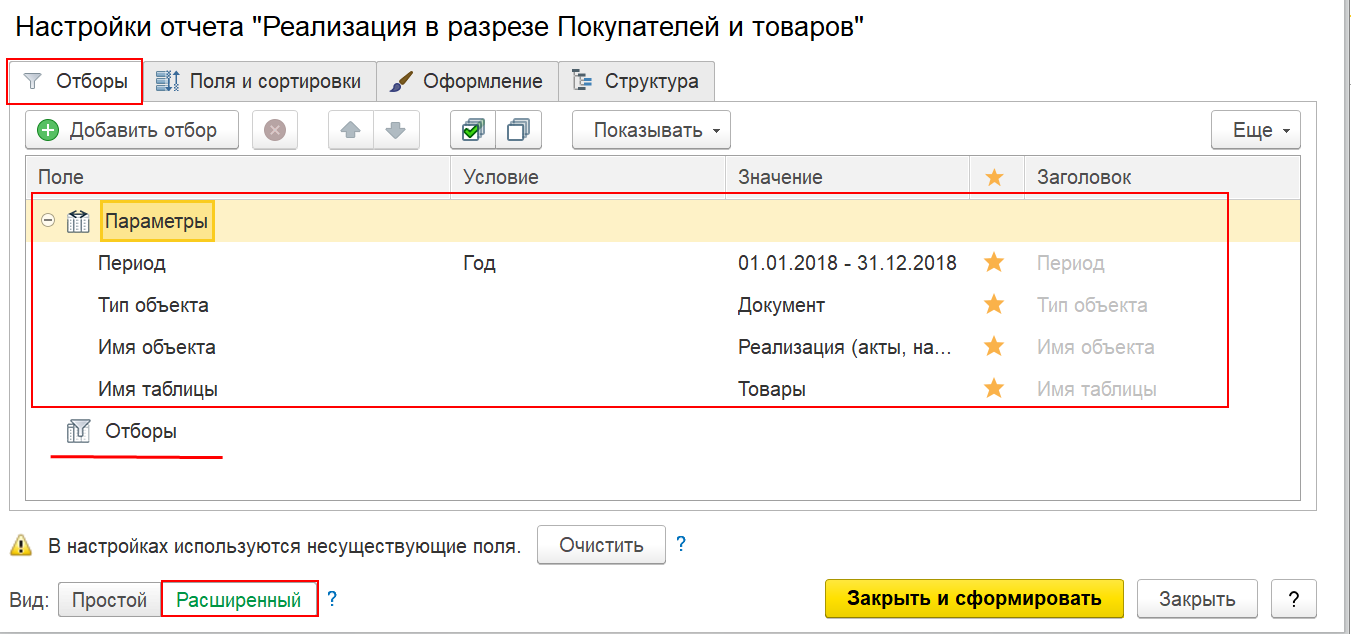
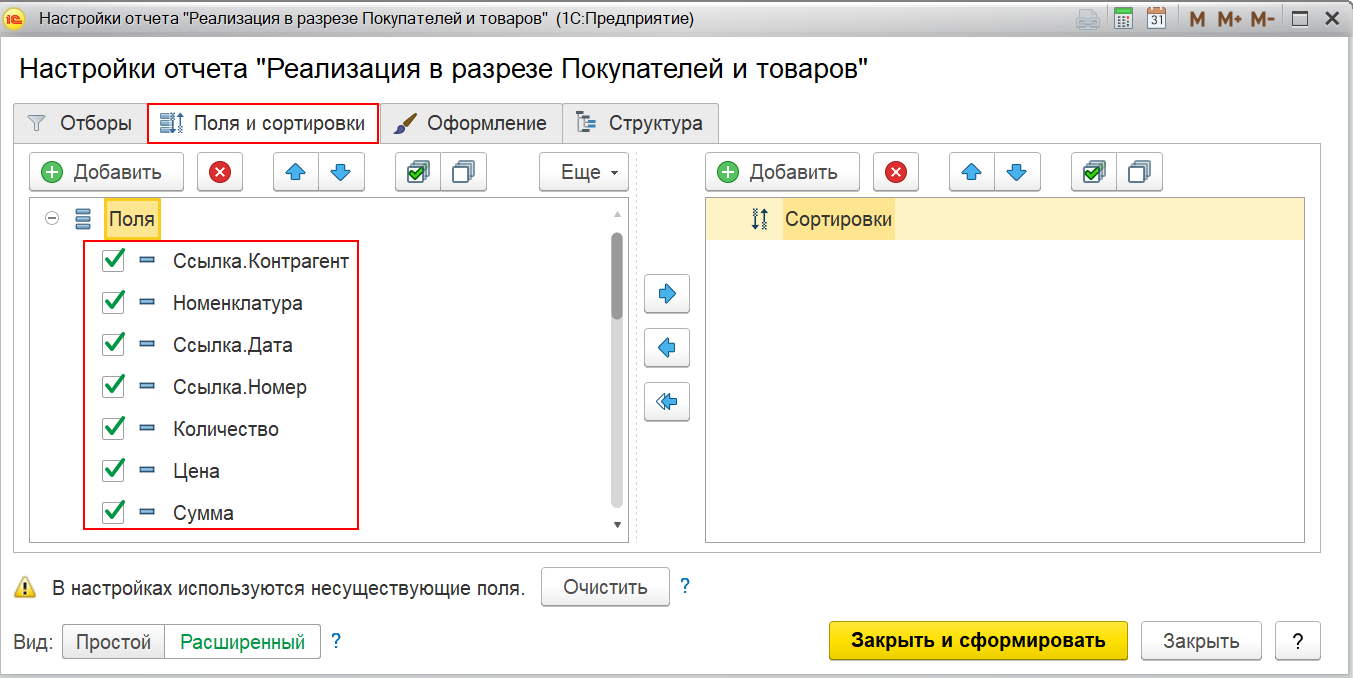
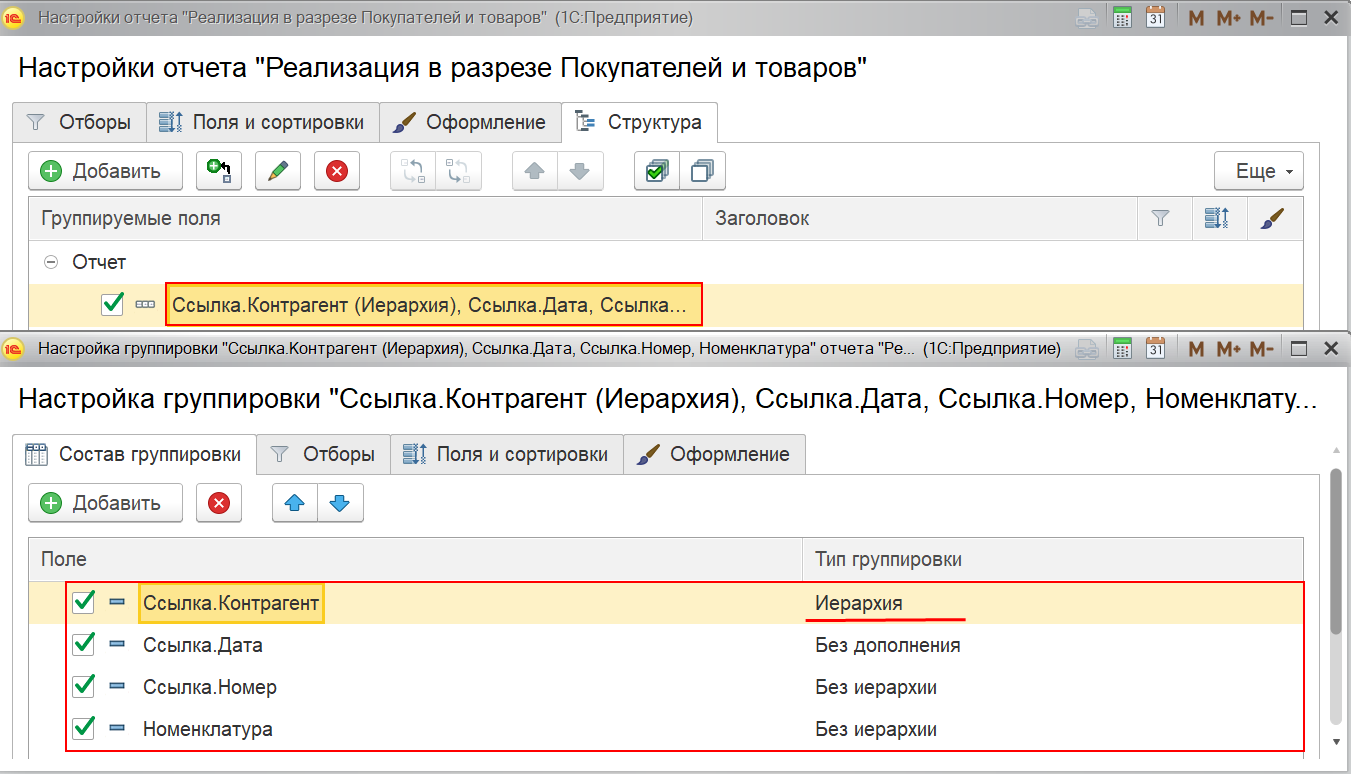
1. Заголовок отчета: указываете период, документ, вид материальных ценностей.
2. Вкладка Отборы
3. Вкладка Поля и сортировки
4. Вкладка Структура
5. В результате получаем вот такой отчет