

САМОУЧИТЕЛЬ

**ПО РАБОТЕ В ПРОГРАММЕ
ЗАРПЛАТА И УПРАВЛЕНИЕ
ПЕРСОНАЛОМ 3.1**



График ближайших
эфиров



Наш
Telegram канал




Наш
YouTube канал


Оглавление

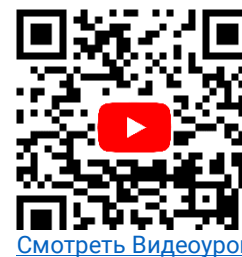
Основы работы в ЗУП 3.1 – как удобно настроить интерфейс программы.....	5
Как настроить начальную страницу.....	5
Как настроить расположение панелей.....	5
Как настроить главное меню.....	6
Как вывести скрытые объекты, почему нет документа в интерфейсе ЗУП 3.1	7
Как вывести скрытые в интерфейсе документы и справочники	7
Почему нет документа в интерфейсе.....	7
Как добавлять поля и настраивать отборы в ЗУП 3.1	10
Как добавить поля.....	10
Как настроить отбор.....	10
Как использовать Избранное в ЗУП 3.1	11
Как сделать покрупнее в ЗУП 3.1	13
Как заполнить документ списком сотрудников в ЗУП 3.1	14
Как посмотреть движения документа по регистрам в ЗУП 3.1	15
Концепция учета в ЗУП 3.1.....	17
Концепция кадрового учета.....	17
Концепция расчета зарплаты.....	17
Концепция взаимодействия пользователей.....	18
Настройки программы ЗУП 3.1	19
Как изменить рабочую дату в программе ЗУП 3.1	23
Организационная структура в программе ЗУП 3.1.....	24
Справочник «Организации»	24
Справочник «Подразделения»	24
Должности в программе ЗУП 3.1.....	26
Трудовые функции в программе ЗУП 3.1	27
Штатное расписание в программе ЗУП 3.1	29
Справочник «Штатное расписание»	29
Варианты ведения штатного расписания	30
Прием на работу: пошаговая инструкция для программы ЗУП 3.1	31
Пошаговая инструкция для кадровиков	31
Пошаговая инструкция для расчетчиков.....	38
Кадровый перевод: пошаговая инструкция для программы ЗУП 3.1	41
Плановые начисления в программе ЗУП 3.1	43
Как изменить оклад сотрудника в программе ЗУП 3.1	45
Индексация заработной платы в программе ЗУП 3.1	45

Совмещение должностей в программе ЗУП 3.1	47
Увольнение: пошаговая инструкция для программы ЗУП 3.1	48
Как отменить увольнение в программе ЗУП 3.1	58
Если сотрудник передумал увольняться.....	58
Если сотрудник восстанавливается в должности по решению суда	60
Корректировка и отмена ЕФС-1 подраздел 1.1 в программе ЗУП 3.1	61
Правила заполнения	61
Реализация в программе ЗУП 3.1	62
Табель учета рабочего времени в программе ЗУП 3.1	64
Графики работы в программе ЗУП 3.1	65
Справочник «Графики работы сотрудников».....	65
Документ «Индивидуальный график»	67
Командировки в программе ЗУП 3.1	68
Приказ на командировку.....	68
Оплата за командировку	69
Командировка в выходные дни в программе ЗУП 3.1	70
Суточные (командировочные расходы) в пределах и сверх норм в программеЗУП 3.1	71
Остатки отпусков в программе ЗУП 3.1	74
Где увидеть остатки отпусков в программе.....	74
Назначение права на отпуск и ввод остатков отпусков	79
График отпусков в программе ЗУП 3.1	82
Документ «График отпусков»	82
Формирование печатной формы №Т-7	83
Как ввести отпуск по графику отпусков.....	84
Уведомление о начале отпуска.....	84
Отпуска в программе ЗУП 3.1	85
Приказ на отпуск.....	85
Выплата отпускных	86
Отпуска без сохранения зарплаты	88
Учебные отпуска в программе ЗУП 3.1	90
Отпуска по уходу за ребенком в программе ЗУП 3.1	92
Регистрация отпуска по уходу за ребенком и прекращение начислений на период отпуска	92
Отправка данных для назначения пособия по уходу за ребенком в СФР	94
Выход из отпуска по уходу за ребенком.....	97
Больничные: пошаговая инструкция для программы ЗУП 3.1	98
Больничный во время ежегодного отпуска в программе ЗУП 3.1	101
Если это больничный по уходу за больным членом семьи или по карантину.....	101
Если это больничный по заболеванию.....	103

Аванс за первую половину месяца: пошаговая инструкция для программы ЗУП 3.1	108
Общая схема расчета аванса за 1-ю половину месяца в ЗУП 3.1	108
Порядок действий в программе по начислению аванса	109
Аванс по зарплате в учете по НДФЛ в программе ЗУП 3.1	122
Расчет зарплаты: пошаговая инструкция для программы ЗУП 3.1	123
Общая схема расчета зарплаты в ЗУП 3.1	123
Порядок действий в программе	123
Документ «Начисление зарплаты и взносов»	132
Где найти расчетные листки в программе ЗУП 3.1	137
Как доначислить зарплату в программе ЗУП 3.1	138
Если расчет месяца еще не завершен	138
Если расчет месяца уже завершен	139
Районный коэффициент и северная надбавка в программе ЗУП 3.1	141
Районный коэффициент	141
Северная надбавка	146
Выплата зарплаты в программе ЗУП 3.1	148
Места выплаты зарплаты в ЗУП 3.1	148
Выплата по зарплатному проекту	152
Компенсация за задержку выплаты в программе ЗУП 3.1	158
Премии в программе 1С:ЗУП 3.1	160
Как начислить премию по отдельному документу	161
Как начислить премию документом «Начисление зарплаты и взносов»	165
Материальная помощь в программе ЗУП 3.1	169
Сдельная оплата труда в программе ЗУП 3.1	172
Как настраивается сдельная оплата труда в программе	172
Бригадный наряд	176
Как рассчитывается сдельный заработок сотрудника	177
Удержания в программе ЗУП 3.1	178
Документы назначения удержаний	179
Как подключить документы назначения удержаний в ЗУП 3.1	182
Как рассчитать удержания	183
Как произвести разовое удержание из зарплаты в программе ЗУП 3.1	184
Алименты и исполнительные листы в программе ЗУП 3.1	186
Пошаговая инструкция для удержаний по исполнительным листам	186
Займы сотрудникам в программе ЗУП 3.1	192
Выдача займа	192
Погашение займа и удержание сумм по займу	196
Договоры ГПХ в программе ЗУП 3.1	197

Как зарегистрировать договор подряда / оказания услуг	197
Как произвести оплату по Договору подряда / оказания услуг	200
Выплаты бывшим сотрудникам в программе ЗУП 3.1	204
Дивиденды в программе ЗУП 3.1	207
Пошаговая инструкция	208
Проводки по заработной плате в программе ЗУП 3.1	209
Основные принципы формирования проводок	209
Настройка способов отражения	214
Где в ЗУП 3.1 увидеть сводную информацию для формирования проводок в бухучете	219
Как статью затрат «Оплата труда» заменить на статью «Страховые взносы»	219
Резервы отпусков и вознаграждений в программе ЗУП 3.1	220
Где настраивается расчет резервов	220
Начисление оценочных обязательств / резервов	223
Списание оценочных обязательств / резервов	224
Инвентаризация резервов	226
Синхронизация между программами 1С:ЗУП 3.1 и 1С:Бухгалтерией	226
Настройка синхронизации на стороне ЗУП 3.1	226
Настройка синхронизации на стороне 1С:Бухгалтерии	231
Настройка расписания синхронизации	234
Какие данные синхронизируются при обмене	235
Особенности обмена документа «Отражение зарплаты в бухучете»	237

Основы работы в ЗУП 3.1 – как удобно настроить интерфейс программы



[Смотреть Видеоурок](#)

Как настроить начальную страницу



(Сервис и настройки) – Настройки – Настройка начальной страницы

Скриншот интерфейса программы ЗУП 3.1. В меню «Сервис и настройки» выбран пункт «Настройки», а в подменю – «Настройка начальной страницы». В центре экрана отображается таблица «Сотрудники и начисления» для организации «Крон-Ц».

ФИО	Таб. номер	Подразд
Акопян Рубен Гезевич	0000-00036	Отдел у
Базин Антон Владимирович		
Бальцер Герман Эдуардович		
Боровой Дмитрий Валентинович		
Булатов Игорь Вилениович		
Ваньков Александр Матвеевич		

Месяц	Документ	Сотрудники	Начислено	Удержано
июль 2021	Начисление...	Булатов И. В., ...	1 365 046,05	1
авг. 2021	Начисление...	Булатов И. В., ...	1 364 721,12	1
сент. 2021	Начисление...	Булатов И. В., ...	1 364 410,77	1

Как настроить расположение панелей



(Сервис и настройки) – Настройки – Настройка панелей

Редактор панелей

Панель разделов

Панель открытых

Панель функций текущего раздела

Панель избранного

Панель истории

OK

Отмена

Применить

Стандартные

Как настроить главное меню



(Сервис и настройки) – Настройки – Настройка панелей

Настройка панели разделов

Доступные разделы:

- Подбор персонала
- Мотивация
- Обучение и развитие
- Охрана труда
- Самообслуживание**

Добавить >

Добавить все >>

< Удалить

<< Удалить все

Выбранные разделы:

- Кадры**
- Зарплата
- Выплаты
- Налоги и взносы
- Отчетность, справки
- Настройка
- Администрирование

Показывать:

Текст справа от картинки

OK

Отмена

Еще ▾

?



См. также

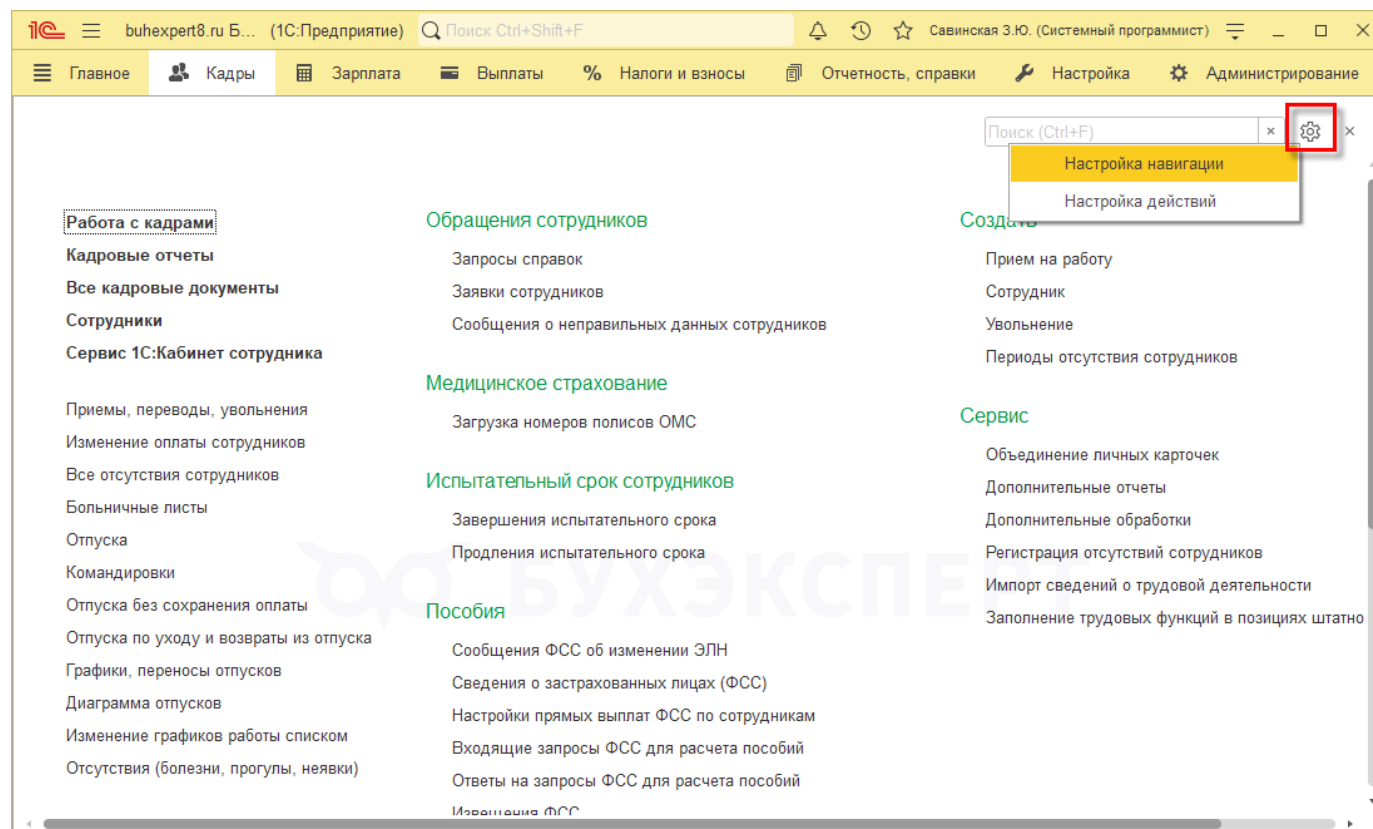
✓ [Интерфейс 1С:ЗУП 3](#)

Как вывести скрытые объекты, почему нет документа в интерфейсе ЗУП 3.1



[Смотреть Видеоурок](#)

Как вывести скрытые в интерфейсе документы и справочники



Почему нет документа в интерфейсе

Состав доступных команд интерфейса зависит от настроек и данных информационной базы.

Объекты могут не отображаться в интерфейсе, потому что не подключена настройка программы. Например, журнал документов **Подработки** подключается флажком **Используются подработки** в настройках кадрового учета.

←

→

Кадровый учет

☐ Используется интеграция с порталом "Работа в России"

Для подключения электронного кадрового документооборота, организованного на портале "Работа в России", необходимо указать логин и пароль для входа на <https://trudvsem.ru/> от имени работодателя.

[Учетные данные \(для публикации на Работа в России\)](#)

☒ Контролируется уникальность табельных номеров

При назначении табельного номера производится проверка его уникальности.

☐ Используется работа по неполной ставке

На предприятии применяется практика работы сотрудников на неполной ставке.

☒ **Используются подработки**

Краткосрочное расширение должностных обязанностей сотрудников без оформления приказов о приеме на работу по совместительству. В отличие от доплаты за совмещение, при оформлении подработки учитываются все особенности оплаты труда и рабочее время, обусловленные позицией штатного расписания, по которой оформляется подработка.

☰ Главное

👤 Кадры

📅 Зарплата

💰 Выплаты

% Налоги и взносы

📄 Отчетность

★ Работа с кадрами

Кадровые отчеты

Все кадровые документы

Сотрудники

Сервис 1С:Кабинет сотрудника

Приемы, переводы, увольнения

Изменение оплаты сотрудников

Подработки

Все отсутствия сотрудников

Больничные листы

Отпуска

Обращения сотрудников

Запросы справок

Заявки сотрудников

Сообщения о неправильных данных сотрудников

Медицинское страхование

Загрузка номеров полисов ОМС

Испытательный срок сотрудников

Завершения испытательного срока

Продления испытательного срока

Документы начислений отображаются в интерфейсе, если в информационной базе есть вид начисления с соответствующими настройками. Например, документ **Премия** доступен для использования, если в списке начислений настроено начисление с назначением **Премия**, которое выполняется *По отдельному документу*.

←

→

☆ Премия разовая (процентом) (Начисление)

Записать и закрыть

Записать

Еще ▾

?

Наименование: Код: ☐ Начисление больше не используется

Основное

Расчет базы

Учет времени

Зависимости

Приоритет

Средний заработок

Налоги, взносы, бухучет

Описание

Назначение и порядок расчета

Расчет и показатели

Назначение начисления:

Вычисление результата расчета выполняется по формуле, которую можно задать в поле «Формула».

Начисление выполняется:

Начисление выполняется только по отдельному документу до окончательного расчета

Вид документа:

☒ Результат рассчитывается

☐ Результат вводится фиксированной суммой

Формула:

[Редактировать формулу](#)

Нижее укажите, требуется ли запрашивать значения показателей при назначении начисления в кадровых приказах и очищать значения при отмене начисления

Показатель

Назначение начисл...

Отмена начисле...

Главное

Кадры

Зарплата

Выплаты

% Налоги и взносы

Отчетность

Поиск (Ctrl+F)

Расчеты и выплаты

Удержания

Бухучет

Отчеты по зарплате
Все начисления
Сервис 1С:Кабинет сотрудника

Начисление зарплаты и взносов
Начисления по договорам (в т.ч. авторским)
Больничные листы
Отпуска
Командировки

Премии

Данные для расчета зарплаты

Алименты и другие удержания
Исполнительные листы

Бухучет зарплаты сотрудников
Бухучет начислений сотрудников
Распределение основного заработка
Отражение зарплаты в бухучете
Отражение удержанного НДФЛ в бухучете
Резервы отпусков (архив)
Резервы по оплате труда

См. также

✓

[Интерфейс 1С:ЗУП 3](#)

9

Как добавлять поля и настраивать отборы в ЗУП 3.1



[Смотреть Видеоурок](#)

Как добавить поля

В форме списка вызвать команду *Еще – Изменить форму* и в открывшейся форме флажками отметить поля, которые хотите добавить.

Настройка формы

Добавить группу Добавить поля [Иконки] Еще

Элементы формы **Свойства элемента формы**

- ☒ Предупреждение о невозможности создания позиций
- ☒ Командная панель список
- ☒ Структура предприятия штатное расписание группа
- ☒ Список
 - ☒ Есть файлы
 - ☒ Наименование позиции
- ☐ Грейд
- ☒ Место в структуре предприятия
- ☒ Подразделение
- ☒ **Должность**
- ☒ Количество ставок

Свойства элемента формы

Заголовок: Должность

Отображать заголовок: ☒

Подсказка:

Активизировать при открытии: ☐

Растягивать по горизонтали: Авто

Растягивать по вертикали: Авто

Автовысота в таблице: ☐

Фиксация в таблице: Нет

Ширина: 0 Высота: 0

OK Отмена Применить

Как настроить отбор

В форме списка вызвать команду *Еще – Настроить список* и в открывшейся форме на вкладке **Отборы** настроить необходимые фильтры.

Настройка списка

Основные
Отбор
Сортировка
Условное оформление
Группировка

Выбрать
Добавить новый элемент
Сгруппировать условия
Удалить
Еще ▾

Доступные поля

- Номер
- Организация
- Ответственный
- Планируемая дата выплаты
- Пометка удаления
- Порядок выплаты
- Предоставлять мероприятия ТДВЭ
- Представление периода
- Проведен
- Рассчитан
- Сотрудники
- Ссылка
- Тип документа

Представление

☐	Организация	Равно
--------------------------	-------------	-------

Завершить редактирование
Отмена
Еще ▾



См. также

✓ [Интерфейс 1С:ЗУП 3](#)

Как использовать Избранное в ЗУП 3.1



[Смотреть Видеоурок](#)

Чтобы добавить объект в **Избранное** нажмите на «звездочку» в заголовке формы:

←
→
★
Табель учета рабочего времени (Т-13)
Обсуждение

☒ 01.05.2023 – 31.05.2023
 ☒ Сотрудники:
 ☒ Организация: Крон-Ц

Сформировать
Настройки...
🔍
🔄
📄
📄
📄
📄
Σ
Введите сп...
Еще ▾

Отчет не сформирован. Нажмите "Сформировать" для получения отчета.

Панель **Избранное** вызывается по «звёздочке» в заголовке окна программы:

буhexpert8.ru Баз... (1С:Предприятие) Поиск Ctrl+Shift+F

Главное

Кадры

Зарплата

Выплаты

% На

Начальная страница

Табель учета рабочего времени (Т-13) x

← →

★ Табель учета рабочего времени (Т-13)

✓ 01.01.2023

– 31.01.2023

...

Сотрудники:

Сформировать

Настройки...

📄

🔍

🔄

📋

📄

Открытое акционерное общество "Крон-Ц"

Номер по порядку	Фамилия, инициалы, должность (специальность, профессия)	Табельный номер	Отметки о явках и неявках							
			1	2	3	4	5	6	7	8

Избранное

Поиск (Ctrl+F)

Табель учета рабочего времени (Т-13)

Все начисления

Все ведомости на выплату зарплаты

Отражение зарплаты в бухучете

Отражение удержанного НДФЛ в бухучете

Резервы по оплате труда



См. также



[Интерфейс 1С:ЗУП 3](#)

БУХЭКСПЕРТ

Как сделать покрупнее в ЗУП 3.1



[Смотреть Видеоурок](#)

buexpert8.ru Баз... (1С:Предприятие) Поиск Ctrl+Shift+F Савинская З.Ю. (Системный программист)

Главное Кадры Зарплата Выплаты % Налоги и взносы Отчетность, справки Настройка Администрирование

Начальная страница Табель учета рабочего времени (Т-13) x

★ Табель учета рабочего времени (Т-13)

01.01.2023 31.01.2023 Сотрудники: Оп

Сформировать Настройки...

Масштаб

Мельче 100% Крупнее

Установить для всех

Табель учета рабочего времени

Номер по порядку	Фамилия, инициалы, должность (специальность, профессия)	Табельный номер	Отметки о явках и неявках на работу по числам месяца																Отработано за		Данные для начисления заработной платы и направлениям затрат	
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	X	половину месяца (I, II)	месяц	код вида оплаты	корреспондирующий с
																		дни				

Номер документа Дата составления 18.04.2023



См. также

✓ [Интерфейс 1С:ЗУП 3](#)

Как заполнить документ списком сотрудников в ЗУП 3.1



[Смотреть Видеоурок](#)

1. Кнопка Подбор

← → ☆ Премия (создание) *

Провести и закрыть Записать Провести Выплатить Печать

Месяц: Апрель 2023 Дата: 19.04.2023 Номер:

Организация: Крон-Ц

Подразделение:

Вид премии: Премия за год (процентом)

Период, по итогам работы за который начисляется премия

☒ Определяется автоматически

☐ Задается вручную с: 01.01.2022 по: 31.12.2022

Премии Дополнительно

Подбор Добавить Заполнить показатели

N	Сотрудник	Подразделение	% прем.	Расч. база	Премия	НДФЛ	К выплате	Корре
---	-----------	---------------	---------	------------	--------	------	-----------	-------

2. Установить нужные фильтры в справочнике Сотрудники

← → ☆ Сотрудники

Работавшие с: 01.01.2022 по: 31.12.2022

Дополнительные условия

Филиал: Крон-Ц; Список организация: Крон-Ц

Выбрать Вид списка Создать Создать на основании

Имя	Таб. номер	Должность по штатному ...	Раб
Волина Ирина Валерьевна	0000-00034	Эксперт, 2 категория /От...	№ 1
Гордина Елена Владимировна	0000-00033	Начальник сектора /Отд...	№ 1
Громова Надежда Петровна	0000-00008	Начальник отдела /Отде...	№ 9
Работкина Жанна Дмитриевна	0000-00014	Эксперт, 1 категория /От...	№ 1

3. Выделить всех сотрудников Ctrl + A

← → ☆ Сотрудники

Работавшие с: 01.01.2022 по: 31.12.2022

Дополнительные условия

Филиал: Крон-Ц; Список организация: Крон-Ц

Выбрать Вид списка Создать Создать на основании

Имя	Таб. номер	Должность по штатному ...	Раб
Волина Ирина Валерьевна	0000-00034	Эксперт, 2 категория /От...	№ 1
Гордина Елена Владимировна	0000-00033	Начальник сектора /Отд...	№ 1
Громова Надежда Петровна	0000-00008	Начальник отдела /Отде...	№ 9
Работкина Жанна Дмитриевна	0000-00014	Эксперт, 1 категория /От...	№ 1

4. Кнопка Выбрать

← → ☆ Премия (создание) *

Провести и закрыть Записать Провести Выплатить Печать

Еще ?

Месяц: Апрель 2023 Дата: 19.04.2023 Номер:

Организация: Крон-Ц

Подразделение:

Вид премии: Премия за год (процентом)

Период, по итогам работы за который начисляется премия

☒ Определяется автоматически

☐ Задается вручную с: 01.01.2022 по: 31.12.2022

Премии Дополнительно

Подбор Добавить Заполнить показатели

N	Сотрудник	Подразделение	% прем.	Расч. база	Премия	НДФЛ	К выплате	Корре
1	Волина Ирина Валер...	Отдел по работе с пе...						
2	Гордина Елена Влад...	Отдел по работе с пе...						
3	Громова Надежда П...	Отдел по работе с пе...						
4	Работкина Жанна Дм...	Отдел по работе с пе...						

См. также

✓ [Интерфейс 1С:ЗУП 3](#)

Как посмотреть движения документа по регистрам в ЗУП 3.1



[Смотреть Видеоурок](#)

- Окно – Настройка панели навигации формы

← → ☆ Начисление зарплаты и взносов 0000-000003 от 05.04.2023

Провести и закрыть Записать Провести Выплатить

Правка

Окно

Изменить масштаб

Информация для технического специалиста

Открыть в Конфигураторе

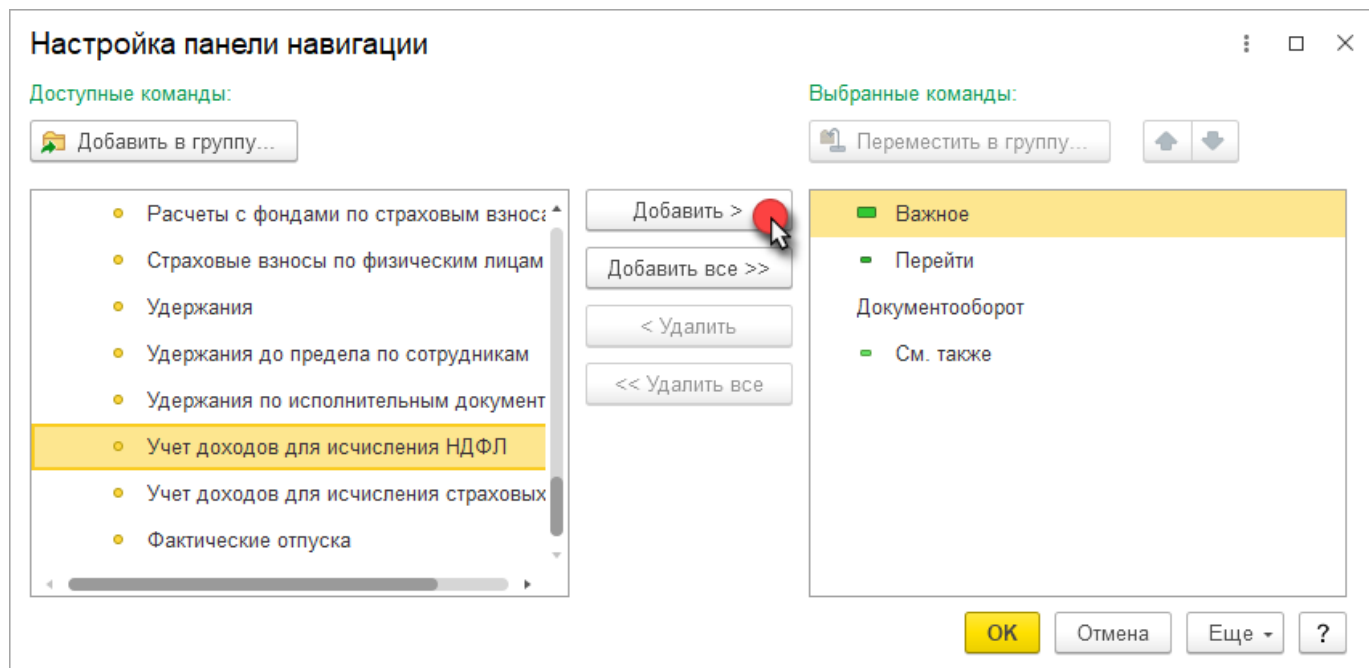
Взносы: 419 536,55

Доначисления, перерасчеты

Настройка панели навигации формы...

N	Сотрудник	Подразделение	Начисление	Результат	Период	Основание
---	-----------	---------------	------------	-----------	--------	-----------

Выбираем регистры:



В результате на панели навигации документа появляются ссылки для просмотра движений по этим регистрам:

← → ☆ Начисление зарплаты и взносов 0000-000003 от 05.04.2023

Основное Учет доходов для исчисления НДФЛ

Учет доходов для исчисления НДФЛ

Поиск (Ctrl+F) × 🔍 Еще ▾

Период	Дата получения дохода	Физическое... ↓	Код дох...	Сумма дохода	Код выч...	Сумма вычета	Организац
• 31.03.2023 0:00:00	05.04.2023	Акопян Рубен Г...	2000	30 000,00			Крон-Ц
• 31.03.2023 0:00:00	05.04.2023	Акопян Рубен Г...	2000	500,00			Крон-Ц
• 31.03.2023 0:00:00	05.04.2023	Акопян Рубен Г...	2000	-13 636,36			Крон-Ц
• 31.03.2023 0:00:00	05.04.2023	Базин Антон Вл...	2000	65 000,00			Крон-Ц
• 31.03.2023 0:00:00	05.04.2023	Базин Антон Вл...	2000	500,00			Крон-Ц
• 31.03.2023 0:00:00	05.04.2023	Базин Антон Вл...	2000	-29 545,45			Крон-Ц

🔗 **См. также**

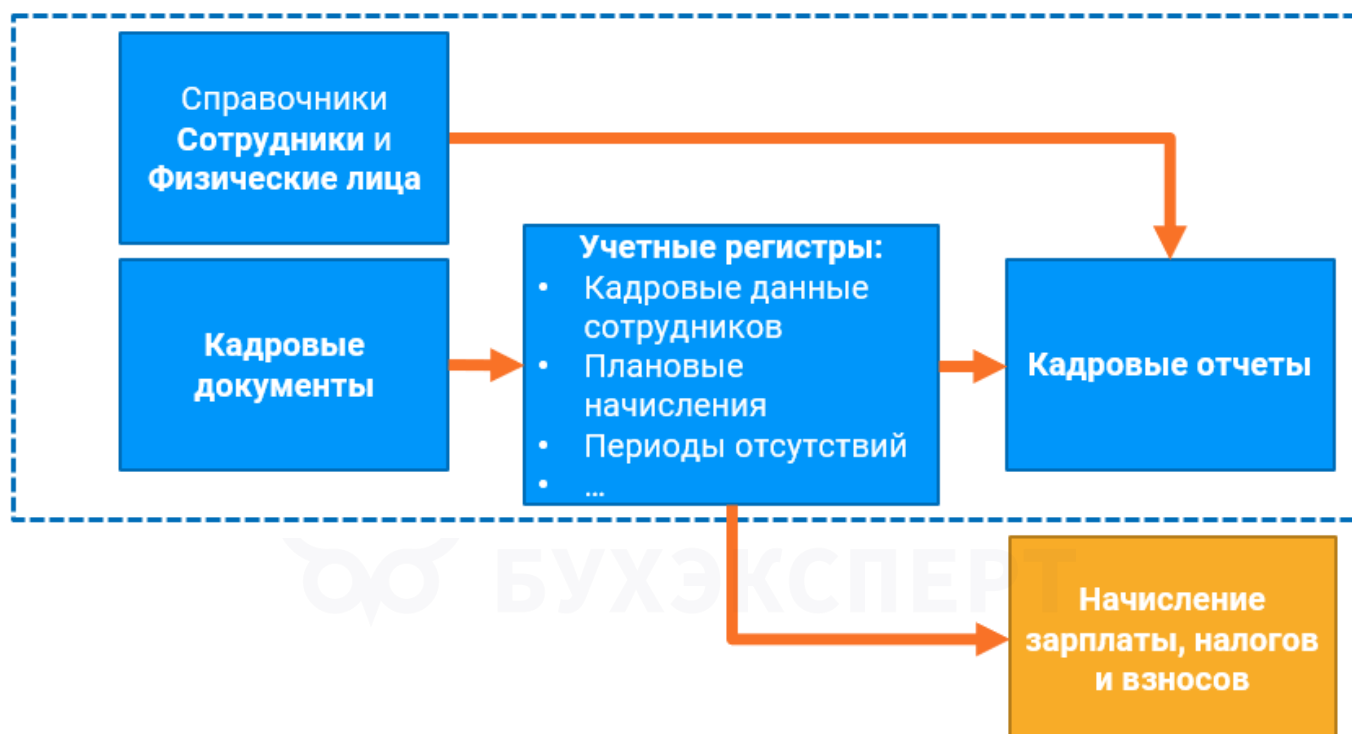
✓ [Как в ЗУП 3 посмотреть движения документа по регистрам?](#)

Концепция учета в ЗУП 3.1

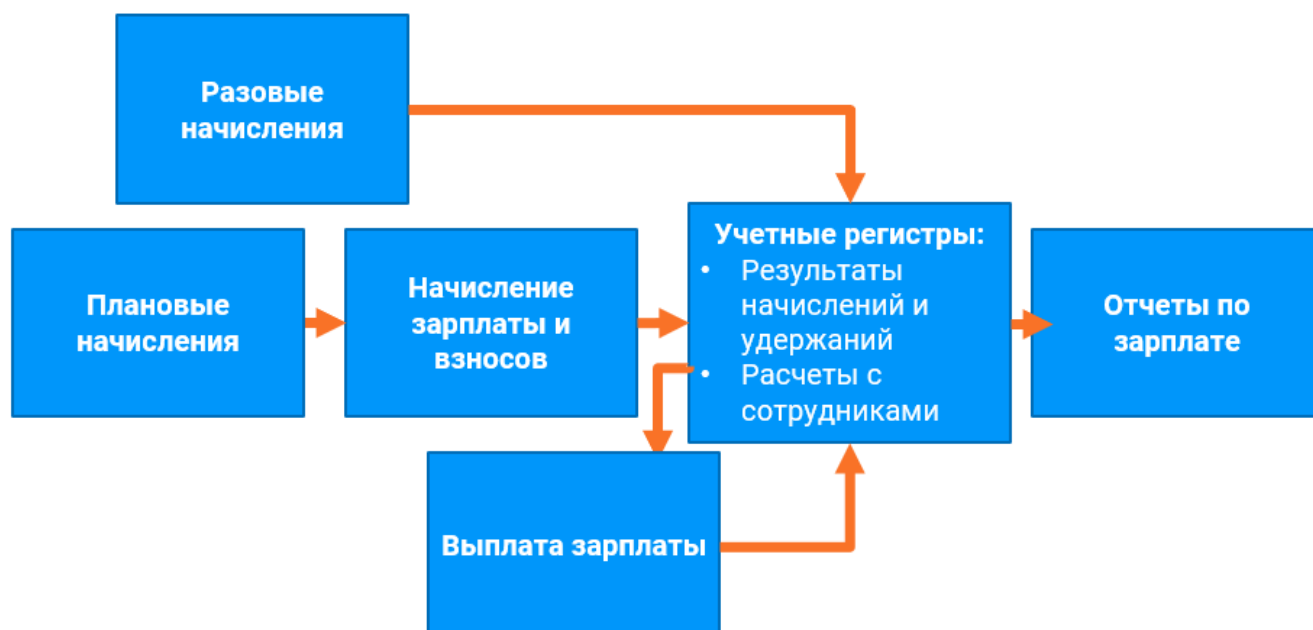


[Смотреть Видеоурок](#)

Концепция кадрового учета



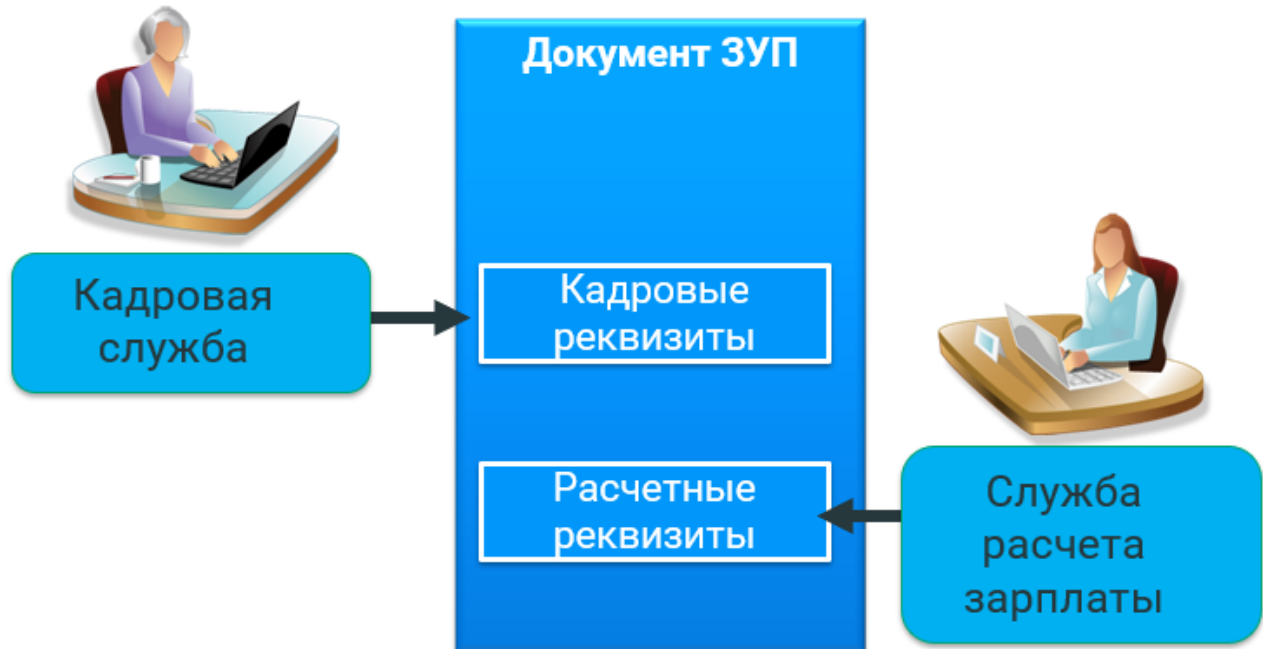
Концепция расчета зарплаты



См.также

- ✓ [Возможности 1С:ЗУП 3 и концепция учета](#)

Концепция взаимодействия пользователей



См.также

- ✓ [Концепция взаимодействия пользователей](#)

Настройки программы ЗУП 3.1

[Смотреть Видеоурок](#)

Главное

Кадры

Зарплата

Выплаты

Налоги и взносы

Отчетность, справки

Настройка

Администрирование

Поиск (Ctrl+F)

✕

⚙

✕

Расчет зарплаты

Кадровый учет

Управление персоналом

★ Охрана труда

Отчет по настройкам

Финансовый учет

Начисления

Удержания

Показатели расчета зарплаты

Виды авторских договоров

Виды работ

Шаблоны ввода исходных данных

Шаблоны произвольных кадровых приказов

Способы отражения зарплаты в бухучете

Дополнительные настройки

Сканеры штрихкода

Справочники

Контрагенты

Работодатели

Статьи расходов

Учебные заведения

Причины отсутствия сотрудников

Банковские счета контрагентов

Виды предоставляемых сотрудникам справок

Шаблоны сообщений

Классификаторы

Виды рабочего времени

Специальности (ОКСО)

Профессии рабочих

Основания приостановления трудовых договоров (контрактов)

Основания увольнения

Основания увольнения (пользовательские)

Виды документов физических лиц

Валюты

Справочник БИК

Виды справок

Трудовые функции

Общероссийский классификатор занятий

Причины увольнения ПФР

Сервис

Персональные настройки

Настраиваемые печатные формы

Настройки контроля самочувствия сотрудников

Редактирование законодательных значений

Предприятие

Организации

Подразделения

Должности

Графики работы сотрудников

Квалификационные разряды (категории)

Настройка – Расчет зарплаты

← →

Расчет зарплаты

⌵ Настройки расчета зарплаты

Настройки расчета зарплаты, учета отработанного времени, отсутствий на работе

☒ **Использовать программу для расчета заработной платы**
 Если программу планируется использовать только для ведения кадрового учета или штатного расписания предприятия, снимите этот флажок.

☐ **Нерабочие дни в связи с коронавирусом оплачивать как отработанные по графику работы сотрудника**
 Рабочее время по графику работы сотрудника, совпадающее с нерабочими днями, будет обозначено специальным видом времени "ОН" и оплачено как обычные рабочие дни обычными начислениями (оплата по окладу, по часовому тарифу, сдельным заработком).

☐ **Учитывать оплачиваемое нерабочее время и суммы в среднем заработке**
 Согласно Письму Минтруда РФ от 18.05.2020 № 14-1/В-585, оплачиваемое нерабочее время и суммы не нужно учитывать при расчете среднего заработка. Если вы не согласны с этим мнением, установите флажок. При снятом флажке необходимость учета сумм отдельных начислений за этот период можно указать в их карточке.

[Настройка состава начислений и удержаний](#)
 Управление составом используемых начислений и удержаний, таких как: почасовая оплата, оплаты командировок, удержание профсоюзных взносов и т.д.

☐ **Использовать учет по статьям финансирования**
 Возможность учета по статьям финансирования рекомендуется использовать некоммерческим организациям и унитарным предприятиям любого уровня только при наличии целевого финансирования.

☒ **Использовать резервы по оплате труда**
 Возможность учитывать резервы отпусков, резервы на выплату годовых премий, резервы на выплату вознаграждений за выслугу лет и другие резервы, связанные с оплатой труда.

☒ **Рассчитывать среднюю численность внешних совместителей и работающих неполное время по отработанному времени**
 Расчет средней численности внешних совместителей и работающих неполное время будет производиться после окончательного расчета заработной платы за месяц.

☐ **Расчет и выплата зарплаты выполняется по организации в целом**
 Возможность выполнять расчет и выплату зарплаты по всей организации сразу, не вводя несколько документов по разным подразделениям.

☒ **Выполнять автоматический пересчет документов при их редактировании**
 Выполнение автоматического пересчета сразу при редактировании документа. Если производительности вашего компьютера или сервера, на котором установлена программа, недостаточно и автоматический пересчет документа выполняется с большими задержками, не используйте эту возможность. Пересчет документов можно будет выполнять кнопкой "Пересчитать".

Настройка – Кадровый учет

← →

Кадровый учет

⌵ Настройки кадрового учета

?

Настройки кадрового учета и штатного расписания

☐ Используется интеграция с порталом "Работа в России"

Для подключения электронного кадрового документооборота, организованного на портале "Работа в России", необходимо указать логин и пароль для входа на <https://trudvsem.ru/> от имени работодателя.

[Учетные данные \(для публикации на Работа в России\)](#)

☐ Работа в медицинском учреждении

[Показать дополнительные настройки](#)

☒ Контролируется уникальность табельных номеров

При назначении табельного номера производится проверка его уникальности.

☒ Используется работа по неполной ставке

На предприятии применяется практика работы сотрудников на неполной ставке.

☐ Используются подработки

Краткосрочное расширение должностных обязанностей сотрудников без оформления приказов о приеме на работу по совместительству. В отличие от доплаты за совмещение, при оформлении подработки учитываются все особенности оплаты труда и рабочее время, обусловленные позицией штатного расписания, по которой оформляется подработка.

☐ Учитывать прерывание стажей автоматически

Управляет периодами роста и его приостановки для стажей с категориями Северный, Научный, Стаж на надбавку за выслугу лет и др. в зависимости от условий работы сотрудников (Должности, Подразделения, Территории выполнения работ).

☐ Отображать изменения оплаты труда в личной карточке (Т-2)

При формировании реестров кадровых приказов в личной карточке Т-2 также будут выводиться события изменения оплаты труда.

☐ Заполнять СТД-Р всеми мероприятиями до 2020 года

При заполнении документа "Сведения о трудовой деятельности работника, СТД-Р" состав мероприятий будет заполняться всеми зарегистрированными мероприятиями до 2020 года

☐ Использовать для мероприятий прием, перевод, увольнение два документа основания

Позволяет вводить вторые документы основания мероприятий трудовой деятельности в формах документов "Прием на работу", "Кадровый перевод", "Увольнение", а также в их списочных версиях.

☐ Прием на работу без приказа о приеме

Прием на работу при оформлении трудового договора без оформления приказа о приеме на работу. В учете мероприятий трудовой деятельности ПРИЕМ будут использоваться номер и дата трудового договора.

☒ Использовать в списке сотрудников сортировку и отбор по любым колонкам

Возможность выполнять отбор и сортировку по любым колонкам списка сотрудников может привести к существенным задержкам при работе с большим списком (более тысячи сотрудников). Не рекомендуется использовать эту возможность для больших информационных систем.

☐ В полях ввода сотрудников учитывать изменения фамилии

При выборе сотрудника, вводом в поле ввода фамилии с помощью клавиатуры будет производиться поиск сотрудников ранее изменивших фамилию.

Настройка – Дополнительные настройки

← →

☆ **Дополнительные настройки**

🔗 ⋮ ✕

Записать и закрыть

Настройка упорядочивания списка сотрудников в документах

1. По подразделению (Приоритет)
2. По должности (Приоритет)
3. По сотруднику (Имя)

↑ ↓

Еще ▾

⊖ По подразделению (Приоритет)

☐ Наименование
☐ Номер
☒ Приоритет

⊖ По должности (Приоритет)

☐ Наименование
☒ Приоритет
☐ Краткое наименование

⊖ По сотруднику (Имя)

☒ Имя
☐ Таб. номер

Настройки печатных форм и отчетов

☐ Выводить полные ФИО в списочных печатных формах
При формировании печатных форм, выводящих списки сотрудников, будут выводиться полные фамилия, имя и отчество сотрудников, вместо указанных в заголовках фамилии и инициалов.

☒ Удалять префиксы организации и ИБ из номеров кадровых приказов
При выводе на печать из номеров документов будут удаляться префиксы организации и информационной базы. Применяется для организаций, в которых выбран порядок нумерации кадровых приказов, соответствующий порядку нумерации, используемому в типовой конфигурации. При ручном изменении номеров кадровых приказов может потребоваться сохранить структуру установленного номера.

☐ Выводить полную иерархию подразделений
При формировании печатных форм выводит полную иерархическую подчиненность подразделений.

Показывать взаиморасчеты:

☒ По месяцам расчета зарплаты
☐ По данным бухучета

По месяцам расчета зарплаты:

долг на конец месяца будет учитывать выплату зарплаты, даже если она выполнена в начале следующего месяца. Например, если зарплата за апрель полностью выплачена в начале мая, то долг на конец апреля будет равен нулю.

По данным бухучета:

если выплата зарплаты выполняется в начале следующего месяца, то долг на конец месяца останется не нулевым даже после выплаты зарплаты.

Организация – Учетная политика и другие настройки

← →

☆ **Крон-Ц (Организация)**

🔗 💬 Обсуждение ⋮ ✕

Записать и закрыть

📄 📁 ⚙️ Настройки организации

Еще ▾

Главное

Основные сведения

Адреса и телефоны

Коды

Фонды

ЭДО

Учетная политика и другие настройки

Ответственные лица

Основания полномочий

Учетная политика

Резервы по оплате труда

Резервы отпусков (архив)

Бухучет и выплата зарплаты

Воинский учет

Крон-Ц: Учетная политика

⋮ □ ✕

Записать и закрыть

📄 Отмена

Страховые взносы

НДФЛ

Пособия ФСС

Расчет зарплаты

Вид тарифа:

Для субъектов малого или среднего предпринимательства ▾ ?

☐ Организация инвалидов

Применяется с:

Январь 2023 ▾

Месяц регистрации изменений:

Январь 2023 ▾ ?

История изменений вида тарифа...

☐ Есть фармацевты
☐ Есть члены летных экипажей
☐ Есть шахтеры (горнорабочие)
☐ Есть студенты студотрядов
☐ Организация занимается растениеводством, животноводством или рыбоводством
☐ Подразделения регистрируются в ФСС как самостоятельные классификационные единицы (СКЕ) ?

☒ Есть сотрудники с правом досрочного выхода на пенсию
☒ Применяются результаты специальной оценки условий труда
☐ Применяются льготные тарифы для отдельных территорий
☐ Используется труд иностранцев с особыми взносами

Ставка взносов в ФСС НС и ПЗ:

0,200 ▾

Применяется с:

Январь 2010 ▾

История изменений...



См. также



[Настройки 1С:ЗУП 3](#)

Как изменить рабочую дату в программе ЗУП 3.1



[Смотреть Видеоурок](#)

Главное – Сервис – Персональные настройки

← →

Персональные настройки

⋮ ×

Записать и закрыть

Еще ▾

Главное

Работа с файлами

Учетная запись: [Савинская З.Ю. \(Системный программист\)](#) ?

Рабочая дата

☐ Текущая дата компьютера

☒ Другая дата: ?

Запуск и завершение работы

☒ Запрашивать подтверждение при завершении программы

Доступ к внешним ресурсам

[Настроить доступ к Интернету](#)

Обновить интерфейс программы

?

Смена подписи

[Настроить смену подписи в документах](#)

[Очистить настройки подписания ЭЦП \(электронными цифровыми подписями\)](#)

Печать

[Задать действие при выборе макета печатной формы...](#)



См. также

- ✓ [Как определяется месяц расчета по умолчанию](#)

Организационная структура в программе ЗУП 3.1



[Смотреть Видеоурок](#)

Справочник «Организации»

Настройка – Предприятие - Организации

← →

☆ Организации

Создать

+

↓

Настройки организации

Поиск (Ctrl+F)

Q

Еще ▾

Префикс	Наименование ↓	Головная организация	ИНН
—	Крон-Ц	Крон-Ц	9937548836
—	Крон-Ц. Филиал в г. Волгоград	Крон-Ц	9937548836
—	Крон-Ц. Филиал в г. Калининград	Крон-Ц	9937548836

← →

☆ Крон-Ц (Организация)

Записать и закрыть

+

↓

Настройки организации

Обсуждение

Еще ▾

Главное

Основные сведения

Адреса и телефоны

Коды

Фонды

ЗДО

Учетная политика и другие настройки

Вид организации:

Юридическое лицо ▾

Сокращенное наименование:

ООО "Крон-Ц" ?

Полное наименование:

Общество с ограниченной ответственностью "Крон-Ц" ... ?

Краткое наименование:

Крон-Ц ?

Префикс:

?

ИНН:

9937548836 ✓

ОГРН:

1097746195249 ✓

Регистрация в налоговом органе:

Налоговый орган №1 (1234), КПП 123456789, ОКАТО 12345678901, ОКТМО 12345678 . Действует с 1 декабря 2011 г.

[Изменить данные регистрации](#)

☐ Не заполнять подразделения в мероприятиях трудовой деятельности

☒ У организации есть филиалы (обособленные подразделения)

☐ Это - филиал (обособленное подразделение)

Справочник «Подразделения»

Настройка – Предприятие - Подразделения

← → ☆ Подразделения

Организация: ☒ Крон-Ц

☐ Показывать новые ☐ Показывать расформированные

Создать   Поиск (Ctrl+F)  Еще ?

Номер	Наименование	Сформировано
○ = 0000-0001	Руководство	01.01.2012
⊖ = 0000-0002	Управление бухгалтерского учета и отчетности	01.01.2012
⊕ = 0000-0003	Сметно-штатный отдел	01.01.2012
⊕ = 0000-0004	Отдел расчетов по оплате труда	01.01.2012
⊕ = 0000-0005	Сектор налоговых платежей и расчетов с фондами	01.07.2012
⊕ = 0000-0006	Юридический отдел	01.01.2012

← → ☆ Управление бухгалтерского учета и отчетности (Подразделение)

Записать и закрыть 

Обсуждение  Еще ?

Главное Бухучет и выплата зарплаты

Наименование: Управление бухгалтерского учета и отчетности [Склонения](#)

Организация: Крон-Ц 

Вышестоящее подразд.: 

Руководитель: 

График работы: Пятидневка 

ОКВЭД ред. 1: ?

ОКВЭД ред. 2: ?

Полное наименование (в т.ч. для записей о трудовой деятельности):

Номер: 0000-0002

☒ Подразделение сформировано 01.01.2012 ?

☐ Это - обособленное подразделение

Районный коэффициент (фед.): 1,00 ?

Районный коэффициент: 1,000 ?

% северной надбавки: 30,00  ?

Территориальные условия: ПРОЧ 

действуют с: 01.01.2023  [История изменения](#)

Регистрация в налог. органе:

Налоговый орган №1 (1234), КПП 123456789, ОКАТО  [Изменить](#)

☐ Территориальным органом Росстата присвоен номер

Код территориального органа Росстата: - ... ?

Идентификационный номер: ?



См. также

- ✓ [Организации, подразделения, территории](#)
- ✓ [Обособленные подразделения](#)

Должности в программе ЗУП 3.1



[Смотреть Видеоурок](#)

Настройка – Предприятие - Должности

← →

☆ Должности

⌵ ⌵ ⌵

Создать

Создать на основании

Подбор из ОКПДТР

Поиск (Ctrl+F)

Еще

?

☒ Показывать новые должности
 ☐ Показывать исключенные должности

Наименование	Введена	Дата ввода
Генеральный директор	✓	01.01.2012
Директор	✓	01.01.2012
Первый заместитель генерального директора	✓	01.01.2012
Начальник управления – главный бухгалтер	✓	01.01.2012
Начальник управления	✓	01.01.2012
Главный бухгалтер	✓	01.01.2012
Начальник отдела – заместитель начальника управления	✓	01.01.2012
Начальник отдела	✓	01.01.2012

← →

☆ Начальник управления (Должность)

⌵ ⌵ ⌵

Записать и закрыть

Создать на основании

Еще

?

Наименование:

Начальник управления

Склонения

Краткое наименование:

Начальник управления

?

☒ Должность введена в штатное расписание

01.01.2012

?

Полное наименование (в т.ч. для записей о трудовой деятельности):

?

Трудовая функция:

Начальник управления / Руководители подразделений (упр)

Воинский учет

Категория воинского учета:

Руководители

Досрочная пенсия

☐ Взимаются взносы за занятых на работах с досрочной пенсией

Основание досрочн. пенсии:

Особые условия труда:

Код позиции списка:

Характ. выполняемых работ:

?

Первичные документы:

?

Данные для заполнения отчетности

Код по ОКПДТР: 25028

Контр. число: 5

Категория: 1

Код ОКЗ: 1321

Коды классификаторов ОКПДТР и ОКЗ устанавливаются в карточке классификатора "Трудовые функции".

☐ Должность исключена из штатного расписания и не используется после

См. также

✓ [Справочник «Должности»](#)

Трудовые функции в программе ЗУП 3.1



[Смотреть Видеоурок](#)

Настройка – Классификаторы – Трудовые функции

← → ☆ Трудовые функции

Создать

Поиск (Ctrl+F) Еще ▾

Код проф. деятельности ↓	Наименование	ОКПДТР	ОКЗ
—	Начальник управления / Руководители подразделений (управляющие) в обрабатывающей промышленности	25028	1321
—	Эксперт / Инженеры-механики	27779	2144
—	Инженер / Инженеры-механики	22446	2144
—	Эксперт / Специалисты в области подготовки и развития персонала	27779	2424
—	Главный инженер (в промышленности) / Руководители подразделений (управляющие) в обрабатывающей промышл...	20755	1321

ДАВТ
 ДГПХ
 ДОИП
 ИЗЛД
 ЛДПИ

☆ Эксперт / Инженеры-механики (Трудовая функция)

Записать и закрыть Записать Еще ▾

Наименование:

Код по ОКПДТР: ... × Контр. число: Категория: Код по ОКЗ: ...

> Коды для статистической отчетности ?

Код профессиональной деятельности:

Вид поручаемой работы:

Трудовая функция в ЗУП 3.1 – это объединение кодов ОКПДТР (Общероссийскому классификатору профессий, должностей и тарифных разрядов) и ОКЗ (Общероссийскому классификатору занятий). Код по ОКЗ указывается в сведениях о трудовой деятельности ЕФС-1 подраздел 1.1, которые представляются в СФР при приеме / переводе / увольнении работников, а также при заключении / окончании действия договоров ГПХ.

№ п/п	Дата (число, месяц, год) приема, перевода, увольнения, начала договора ГПХ, окончания договора ГПХ	Сведения о приеме, переводе, увольнении, начале договора ГПХ, окончании договора ГПХ	Работа в районах Крайнего Севера / работа в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера	Трудовая функция (должность, профессия, специальность, квалификация, конкретный вид поручаемой работы), структурное подразделение	Код выполняемой функции	Причины увольнения, пункт, часть статьи, статья Трудового кодекса Российской Федерации, федерального закона	Основание			Признак отмены записи
							Наименование документа	Дата	Номер документа	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	10.01.2023	ПРИЕМ	МКС	Старший менеджер. Представительство на севере.	5223.5		Приказ	10.01.2023	1	

Трудовая функция задается для сотрудника в кадровых документах (**Прием на работу, Кадровый перевод**). Можно указать трудовую функцию для позиции штатного расписания / должности, тогда в кадровые документы она будет подставляться автоматически.

← →
☆ Прием на работу 003К-000001 от 10.05.2024
Обсуждение
×

Провести и закрыть
Провести
Проверить
Печать
Еще
?

Организация: Крон-Ц
 Дата: 10.05.2024
 Номер: 003К-000001
 печатать как: 1-к

Сотрудник: Боровой Дмитрий Валентинович

Главное
 Оплата труда
 Трудовой договор

Дата приема: 10.05.2024
 Испыт. срок (мес): 1,0
 Колич. ставок: 1

Подразделение: Сектор дежурной службы (МКС)
 График работы: Пятидневка

Должность: Эксперт, 1 категория /Сектор дежурной службы/
 Вид занятости: Основное место работы

Рабочее место: № 34 Эксперт /Сектор дежурной службы/
☐ Работает дистанционно

☒ Оторазить в трудовой книжке
 Имеет право на ежегодные отпуска: Основной (28) дн., За интенсивный труд и ответственность...
[Редактировать](#)

Трудовая функция: Эксперт / Инженеры-механики
 Бухгалтерский учет

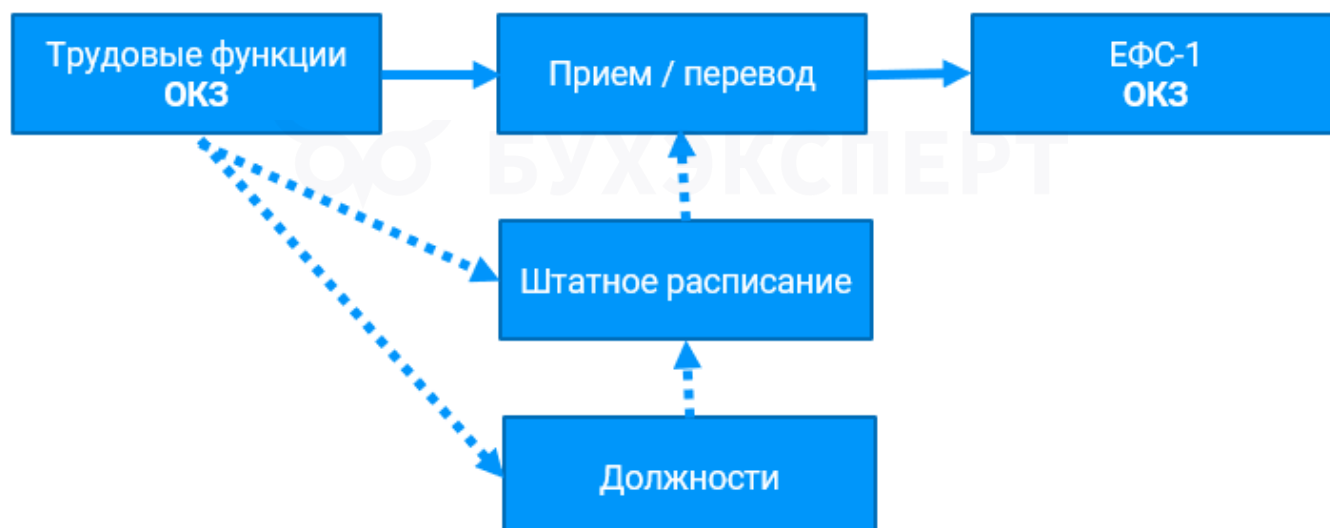
Наименование документа: Приказ
 Счет, субконто: Подбирается автоматически

☐ Начало трудовой деятельности (ранее нигде не был трудоустроен)
 ☒ Способ ведения трудовой книжки, выбранный по прежнему месту работы

Способ ведения: Сведения о трудовой деятельности е
 Дата:

ФОТ: 54 000,00

Руководитель: Булатов Игорь Виленович
[Генеральный директор](#)



См. также

- ✓ [Как в списке должностей вывести «Трудовую функцию», код ОКЗ и его контрольное число?](#)
- ✓ [Помощник заполнения трудовых функций в штатном расписании](#)

Штатное расписание в программе ЗУП 3.1



[Смотреть Видеоурок](#)

Справочник «Штатное расписание»

Кадры – Штатное расписание – Штатное расписание

← →

☆ Штатное расписание

🔗 ⋮ ×

Организация: ☒ Крон-Ц

❗

Если необходимая позиция штатного расписания еще не утверждена, откройте документ, утвердивший штатное расписание на 1 янв. 2020 года и дозаполните его, или внесите изменение в штатное расписание с текущего месяца.

Открыть документ, утвердивший текущее штатное расписание

Утвердить новое штатное расписание

Изменить текущее штатное расписание

Документы, изменившие штатное расписание

Вид списка ▾

Найти...

Отменить поиск

📎

Создать на основании ▾

🖨 Печать ▾

Еще ▾ ?

Наименование позиции	Должность	Колич. ед.	Дата утверждения
Управление обеспечения безопасности			
Сектор дежурной службы			
Начальник сектора /Сектор дежурной службы/	Начальник сектора	1,00	01.01.2012
Главный эксперт /Сектор дежурной службы/	Главный эксперт	1,00	01.01.2012
Ведущий эксперт /Сектор дежурной службы/	Ведущий эксперт	1,00	01.01.2012
Эксперт, 1 категория /Сектор дежурной службы/	Эксперт	1,00	01.01.2012
Эксперт, 2 категория /Сектор дежурной службы/	Эксперт	1,00	01.01.2012

← →

☆ Эксперт, 1 категория /Сектор дежурной службы/ (Позиция штатного расписания)

🔗 Обсуждение ⋮ ×

Показыва

Записать и закрыть

📎

Создать на основании ▾

🖨 Печать ▾

Еще ▾ ?

Организация: Крон-Ц

Утверждена 1 января 2012 г. [\(Утверждение штатного расписания 0000-0...](#)

Подразделение: Сектор дежурной службы

Должность: Эксперт

График работы: Пятидневка

Колич. ед.: 1,00

Профиль должности:

Наименование: Эксперт, 1 категория /Сектор дежурной службы/

[Склонения](#)

Полное наименование: Эксперт 1 категории

Оплата труда

Дополнительно

Кадровый резерв

Требования к характеристикам

Программа обучения

Разряд (категория): 1 категория

Оклад (тариф): 130 000,00

ФОТ: 169 000,00

Добавить

↑ ↓

Еще ▾

Начисление	Показатели	
Оплата по окладу	Оклад	130 000

Элемент справочника **Штатное расписание** – это позиция штатного расписания, к которой затем «привязывается» сотрудник/сотрудники. При этом для сотрудника можно переопределить характеристики (график, состав плановых начислений, права на отпуск).



Информация

Ведение штатного расписания в ЗУП Базовой или ПРОФ может быть отключено в настройках кадрового учета. Тогда в кадровом учете используется справочник **Должности**.

Варианты ведения штатного расписания

Настройка – Кадровый учет – Настройка штатного расписания

Настройка штатного расписания

Применить и закрыть
Отмена
?

☐ Автоматическая проверка кадровых документов на соответствие штатному расписанию
 При записи кадровых документов будет выполняться проверка на соответствие штатному расписанию, ручная проверка документа будет также доступна.

☒ Ведется история изменений штатного расписания
 Штатное расписание утверждается специальным документом, ведется история изменений штатного расписания.

☐ Используется "вилка" окладов и надбавок
 При описании позиций штатного расписания размер оклада и надбавок можно задавать в виде диапазона значений (минимум и максимум), что на практике часто называют "вилкой" окладов.

☒ В позиции штатного расписания используются разряды и категории
 При описании позиции штатного расписания можно указать не только должность (специальность, профессию), но и разряд профессии или категорию должности

Способ отображения надбавок в печатной форме штатного расписания (Т-3):
☐ Месячный размер в рублях
☒ Тариф, %, коэфф. и т.д.
☐ Месячный размер и тариф, %, коэфф

☐ Использовать бронирование позиций
 Перед оформлением приема на работу или кадрового перевода можно будет забронировать позицию и количество занимаемых ставок. Оформленные брони будут отображаться в отчете "Штатная расстановка".

Количество дней, по истечении которых забронированные позиции будут освобождены:

- ✓ Ведется без сохранения истории:
 - Изменение штатного расписания – редактирование непосредственно в справочнике **Штатное расписание**
- ✓ Ведется с сохранением истории:
 - Все изменения регистрируются документами:
 - **Утверждение штатного расписания** – регистрирует новый вариант штатного расписания
 - **Изменение штатного расписания** – внесение локальных изменений в штатное расписание

← → ☆ Изменение штатного расписания 003К-000001 от 19.04.2024

Провести и закрыть Записать Провести Приказ о внесении изменений

Дата изменений: 19.04.2024 ? Дата: 19.04.2024 Номер: 003К-000001

Организация: Крон-Ц Подразделение:

Добавить позицию Изменить позицию Закрывать позицию Заполнить показатели Упорядочить

N	Наименование	Разряд (категория)	Количество ставок	Оклад (тариф)	ФОТ позиции	График работы	Наименование полное	Комментарий
	Подразделение	Должность						
1	Инженер /Отдел поставки оборудования/		1,00	50 000,00	50 000,00	Пятидневка	Инженер /Отдел поставки ...	Новая позиция
	Отдел поставки оборуд...	Инженер						
2	Начальник управления /Управление обеспечения безопасно...		2,00	65 000,00	130 000,00	Пятидневка		увеличено количество штатных единиц (+1)
	Управление обеспечени...	Начальник управления						
3	Ведущий инженер /Отдел установки и эксплуатации оборуд...		1,00	35 000,00	35 000,00	Пятидневка		Позиция закрыта
	Отдел установки и эксп...	Ведущий инженер						

Подписи: Булатов И. В., Савинская З. Ю. Изменить начисления сотрудников ?

Комментарий: Ответственный: Савинская З.Ю. (Систем)



См. также:



[Штатное расписание](#)

Прием на работу: пошаговая инструкция для программы ЗУП 3.1



[Смотреть Видеоурок](#)

Пошаговая инструкция для кадровиков

1. Ввести новый элемент в справочник **Сотрудники**

← →

☆ Боровой Дмитрий Валентинович (Сотрудник)

🔗 Обсуждение

⋮ ×

Записать и закрыть

📄

🔗

Оформить документ ▾

🖨 Печать ▾

Еще ▾

[Личные данные](#)
[Образование, квалификация](#)
[Справки](#)
[Семья](#)
[Трудовая деятельность](#)
[Страхование](#)

[Воинский учет](#)
[Кадровый резерв](#)
[Настройки бухучета](#)
[Охрана труда](#)
[Прямые выплаты ФСС](#)

[Полисы ОМС](#)

Организация: Крон-Ц

Таб. номер: 0000-00032

Полное имя: Боровой Дмитрий Валентинович

[Склонения](#)
[Изменить ФИО](#)

Фамилия: Боровой

Имя: Дмитрий

Отчество: Валентинович

[История ФИО](#)

[Не входит в составы групп сотрудников. Изменить...](#)

Дата рождения: 31.12.1966

ИНН: 321602270342 ?

Пол: Мужской

СНИЛС: 062-467-207 56 ?

[Принять на работу](#)
[Оформить договор](#)
[Оформить авторский договор](#)

Дата приема: . .

Дата увольнения: . . ?

Текущее место работы

Должность:

Оклад (тариф): 0,00

Рабочее место:

ФОТ: 0,00

Подразделение:

Плановый аванс до 2023 г.:

Вид занятости:

График работы:

Колич. ставок: 0

[История переводов](#)

Представление сотрудника в отчетах и документах

Боровой Дмитрий Валентинович

?

☐ Дополнять представление

☐ Не отображать в списках. Все операции по сотруднику завершены

2. Заполнить основные персональные данные сотрудника:

- ФИО, дата рождения, ИНН, СНИЛС
- по ссылке **Личные данные** - паспортные данные, адреса

← →

Боровой Дмитрий Валентинович: Личные данные

⋮ ×

Место рождения:

Адреса, телефоны

Гражданство

☒ Гражданство страны: РОССИЯ
☐ Лицо без гражданства

ИНН в стране гражданства:

Сведения о гражданстве действуют с:

История изменения сведений о гражданстве

Документ, удостоверяющий личность

Вид документа:

Серия:

Кем выдан:

Дата выдачи:

Срок действия:

Сведения о документе действуют с:

Паспорт гражданина РФ

?

21 21

?

МВД

?

03.04.2016

?

810-918

?

03.04.2016

?

История изменения сведений о гражданстве

История изменения документа

Все документы этого человека удостоверяющего личность

Адрес по прописке:

Дата регистрации:

Мобильный телефон:

Домашний телефон:

Рабочий телефон:

Адрес места проживания:

Адрес за пределами РФ:

На карте

Адрес для информирования:

На карте

+ Телефон, адрес

OK

Отмена

- по ссылке **Страхование** - статус иностранного гражданина, сведения о наличии инвалидности

← →

Боровой Дмитрий Валентинович: Страхование

⋮ ×

Статус застрахованного лица

Граждане РФ

Сведения о страховом статусе действуют с:

Месяц регистрации изменений:

История изменения сведений о страховом статусе

Особенности расчета страховых взносов

На граждан России распространяется обязательное пенсионное, медицинское и социальное страхование.

Сведения об инвалидности

☐ Есть справка об инвалидности

Дата выдачи:

Серия:

Номер:

Группа:

Процент потери трудоспособности:

Срок действия:

Сведения действуют с:

Месяц регистрации изменений:

История изменения сведений об инвалидности

☐ Постоянно проживал(а) в Крыму 18 марта 2014 года

☐ Проживал(а) на территориях ДНР, ЛНР, Запорожской области и Херсонской области

OK

Отмена

- по ссылке **Трудовая деятельность** – стаж

← →

Боровой Дмитрий Валентинович: Трудовая деятельность

⋮ ×

Сведения о стажах

Очистить стаж

Общий стаж	По трудовой книжке на 12.12.2023 составил 18 лет, 9 месяцев и 13 дней
Стаж для оплаты больничных листов с учетом нестраховых п...	По трудовой книжке на 12.12.2023 составил 18 лет, 9 месяцев и 13 дней
Стаж на надбавку за выслугу лет	Нажмите, чтобы заполнить
Стаж работы на Севере	По трудовой книжке на 12.12.2023 составил 4 года, 6 месяцев
Страховой стаж для оплаты больничных листов	По трудовой книжке на 12.12.2023 составил 18 лет, 9 месяцев и 13 дней

Процент северной надбавки изменяется автоматически. С 12 июня 2023 г. - 40%.

Места работы

Добавить

Рассчитать стажи

Импорт СТД-Р

Еще ▾

С	По	Организация	Должность	Адрес о...
12.06.2001	13.04.2003			
20.04.2003	09.08.2017			
09.02.2020	03.02.2022			

Награды

Добавить

↑ ↓

Еще ▾

Награда	Наименование д...	Номер
---------	-------------------	-------

OK

Отмена

Еще ▾

3. Оформить согласие на обработку персональных данных:

- Документ **Согласие на обработку ПДн**

← →

☆ Согласие на обработку ПДн 00000000001 от 10.02.2024 12:58:06

🔗 Обсуждение ⋮ ×

Провести и закрыть

Записать

Провести

Печать ▾

📄 ▾

Еще ▾

?

Номер:

00000000001

Дата:

10.02.2024 12:58:06

📅

Оператор персональных данных

Организация:

Крон-Ц ▾

Наименование для печати:

Общество с ограниченной ответственностью "Крон-Ц" ?

Адрес:

127083, Москва г, 8 Марта ул, дом № 4

Ответственный за обработку ПДн:

Громова Н.П. (Нач. отд. по работе с персоналом) ▾

ФИО ответственного для печати:

Громова Надежда Петровна

Субъект персональных данных

Физическое лицо ▾

Боровой Дмитрий Валентинович ▾

⋮

📄

ФИО:

Боровой Дмитрий Валентинович

Адрес:

РОССИЯ, 109559, Город Москва, вн.тер.г. муниципальный округ Л

Паспортные данные:

Паспорт гражданина РФ, серия: 21 21, № 123423, выдан: 03 апрел

Согласие получено:

10.05.2024 📅

Срок действия:

. . 📅 ?

Комментарий:

...

Ответственный:

Савинская З.Ю. (Системный программист) ▾

📄

← →

Согласие на обработку ПДн 00000000001 от 10.02.2024 12:58:06

🖨️ Печать

🔍 Копий: 1

📄

📧

0

Σ

Еще ?

Согласие на обработку персональных данных

10.05.2024

Боровой Дмитрий Валентинович, именуемый в дальнейшем «Субъект персональных данных», разрешает Обществу с ограниченной ответственностью "Крон-Ц", в лице ответственного за обработку персональных данных Громовой Надежды Петровны, далее «Оператор», обработку персональных данных, приведенных в пункте 2 настоящего согласия, на следующих условиях:

1. В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» субъект персональных данных дает согласие на обработку Оператором своих персональных данных, с целью:

- исполнения трудового договора;
- для обеспечения личной безопасности, защиты жизни и здоровья работника;
- в целях ведения финансово-хозяйственной деятельности организации;
- иное (необходимо точное указание целей).

2. Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие (нужное подчеркнуть):

- дата и место рождения;
- биографические сведения;
- сведения об образовании (образовательное учреждение, время обучения, присвоенная квалификация);
- сведения о местах работы (город, название организации, должность, сроки работы);
- сведения о семейном положении, детях (фамилия, имя, отчество, дата рождения);
- сведения о месте регистрации, проживании;
- контактная информация;

4. Ввести документ **Прием на работу / Прием на работу списком**

- Распечатать трудовой договор / приказ о приеме

← →

☆ Прием на работу 003К-000001 от 10.05.2024

🔗

💬 Обсуждение

⋮

×

Провести и закрыть

📄 Провести

Проверить

🔗

🖨️ Печать

⌵

Еще ?

Организация: Крон-Ц

Дата: 10.05.2024

Номер: 003К-000001

печатать как: 1

Сотрудник: Боровой Дмитрий Валентинович

Главное

Оплата труда

Трудовой договор

Дата приема: 10.05.2024

Испыт. срок (мес): 1,0

Колич. ставок: 1

Подразделение: Сектор дежурной службы

График работы: Пятидневка

Должность: Эксперт, 1 категория /Сектор дежурной службы/

Вид занятости: Основное место работы

Рабочее место: № 34 Эксперт /Сектор дежурной службы/

☐ Работает дистанционно

☒ Оторазить в трудовой книжке

Имеет право на ежегодные отпуска: Основной (28) дн., За ин...
 [Редактировать](#)

Трудовая функция: Эксперт / Инженеры-механики

Бухгалтерский учет

Наименование документа: Приказ

Счет, субконто: Подбирается автоматически

☐ Начало трудовой деятельности (ранее нигде не был трудоустроен)

☒ Способ ведения трудовой книжки, выбранный по прежнему месту работы

Способ ведения: Сведения о трудовой деятельности е

Дата: . .

ФОТ: 130 000,00

Руководитель: Булатов Игорь Виленович

Генеральный директор /устава/

Комментарий:

Ответственный: Громова Н.П. (Нач. отд. п

← →

☆ Прием на работу 003К-000001 от 10.05.2024

Обсуждение

×

Провести и закрыть

Провести

Проверить

Печать

Еще

?

Организация: Крон-Ц

Дата: 10.05.2024

Номер: 003К-000001

печатать как: 1

Сотрудник: Боровой Дмитрий Валентинович

Главное

Оплата труда

Трудовой договор

☒ Приказом установлены ежемесячные начисления

Добавить

ФОТ: 130 000,00

Заполнить по позиции

Еще

Начисление	Показатели
Оплата по окладу	Оклад 130 000

Порядок пересчета: По умолчанию (по среднемесячному ко

Сокупная тарифная ставка: 130 000,00000 руб.

Аванс (использовался до 2023 года): Расчет за первую полс

Руководитель: Булатов Игорь Виленович

Генеральный директор /устава/

Комментарий:

Ответственный: Громова Н.П. (Нач. отд. п

← →

☆ Прием на работу 003К-000001 от 10.05.2024

Обсуждение

×

Провести и закрыть

Провести

Проверить

Печать

Еще

?

Организация: Крон-Ц

Дата: 10.05.2024

Номер: 003К-000001

печатать как: 1

Сотрудник: Боровой Дмитрий Валентинович

Главное

Оплата труда

Трудовой договор

Договор №: 33

Назначить от: 10.05.2024

☐ Срочный трудовой договор до

Основание срочного договора:

Срок заключения договора:

Условия приема: Основное место работы, полная занятость

Иные условия:

Оборудование рабочего места:

☐ Для выполнения сезонных работ

Руководитель: Булатов Игорь Виленович

Генеральный директор /устава/

Комментарий:

Ответственный: Громова Н.П. (Нач. отд. п

← → Прием на работу 003К-000001 от 10.05.2024

Печать Копий: 1 Редактировать Передать в "1С:Кабинет сотрудника" 0 Еще

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР № 33

г. Москва 10 мая 2024 г.

Общество с ограниченной ответственностью "Крон-Ц", именуемое в дальнейшем «Работодатель», в лице Генерального директора Булатова Игоря Виленовича, действующего на основании устава, с одной стороны, и Боровой Дмитрий Валентинович, именуемый в дальнейшем «Работник», с другой стороны, заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ И СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

1.1. Согласно настоящему договору Работник принимается на работу в Общество с ограниченной ответственностью "Крон-Ц" на должность Эксперт с 10.05.2024 года.

1.2. Работник обязуется выполнять все работы, обуславливаемые должностью, на которую он принимается, а также трудовыми обязанностями и конкретными заданиями (поручениями), устанавливаемыми Работодателем, и должностной инструкцией в случае ее наличия.

1.3. Место работы определено: _____.

1.4. Работа по настоящему Договору является для Работника основным местом работы.

1.5. Срок действия настоящего трудового договора устанавливается на неопределенный срок.

2. УСЛОВИЯ ТРУДА

2.1. Работнику устанавливается _____.

Рабочий день начинается в _____ часов _____ минут утра, если при приеме на работу в связи с производственной необходимостью не оговорен другой режим рабочего времени

Продолжительность перерыва для отдыха и питания составляет _____ (_____) минут в день. Время перерыва определяется на усмотрение Работодателя в пределах между _____ и _____

← → Прием на работу 003К-000001 от 10.05.2024

Печать Копий: 1 Редактировать Передать в "1С:Кабинет сотрудника" 0 Еще

Унифицированная форма № Т-1
Утверждена Постановлением Госкомстата
России от 05.01.2004 № 1

Форма по ОКУД	Код
по ОКПО	0301001

ООО "Крон-Ц" _____
наименование организации

Номер документа	Дата составления
1	10.05.2024

ПРИКАЗ
(распоряжение)
о приеме работника на работу

Принять на работу

с	Дата
по	10.05.2024

Борового Дмитрия Валентиновича _____
фамилия, имя, отчество

Табельный номер
00032

в Сектор дежурной службы _____
структурное подразделение

Эксперт, 1 категория _____
должность (специальность, профессия), разряд, класс (категория) квалификации

Основное место работы, полная занятость _____
условия приема на работу, характер работы

5. Передать в СФР сведения **ЕФС-1 Подраздел 1.1** (СЗВ-ТД) по приему на работу

Кадры – См. также – Электронные трудовые книжки

← → ☆ ЕФС-1: Сведения о трудовой деятельности работников, СЗВ-ТД 0000-000008 от 10.05.2024

Провести и закрыть Записать Провести Проверка Отправить Прочитать протокол приема Выгрузить Печать Открыть файл Еще

В работе

Организация: Крон-Ц Дата: 10.05.2024 Номер: 0000-000008

Сведения о работодателе, правопреемником которого является страхователь (не задан)

☐ Документ принят в ПФР (не редактируется) Установите флажок, если документ принят полностью, или отметьте в таблице, по каким сотрудникам сведения приняты в СФР, если документ принят частично. Эти отметки можно проставить из файла протокола (xml) по кнопке "Прочитать протокол приема" сверху. После этого проведите документ, чтобы мероприятия из этого документа не попадали в последующие.

Заполнить Подбор Для просмотра всех мероприятий по сотруднику дважды щелкните на строке. Поиск (Ctrl+F) Еще

N	Принято	Сотрудник	СНИЛС	Дата рождения	Трудовая книжка (зая...	Электронная форма (за...	Мероприятия
1	☐	Боровой Дмитрий Вален...	062-467-207 56	31.12.1966			Прием (10.05.2024)

← → Мероприятия: Боровой Дмитрий Валентинович

Данные застрахованного лица Редактировать карточку сотрудника

Фамилия: Боровой Имя: Дмитрий Отчество: Валентинович СНИЛС: 062-467-207 56

Код категории: ГРФ Гражданство: РОССИЯ ИНН: 321602270342

Дата рождения: 31.12.1966

Ведение бумажной трудовой книжки (заявление): ... ☐ Отмена

Сведения в электронной форме (заявление): ... ☐ Отмена

Чтобы добавить мероприятие, включите флажок "Отразить в трудовой книжке" в документе кадрового учета ("Прием на работу", "Кадровый перевод", "Увольнение" и др.) или воспользуйтесь документом "Регистрация трудовой деятельности".

Заполнить Поиск (Ctrl+F) Еще

Мероприятие	Данные договора	Сведени	Тер. условия	Подразделение	Должно	Разряд категория	Трудовая функция	ОКЗ	Документы основания				
Дата	Вид	Совм-ль	Уда...	С...	сть				Наиме... Дата Но...				
10.05.2024	Прием	Бессрочн...				Сектор дежурной службы	Эксперт	1 категория	Эксперт / Инженеры-механики	2144	Приказ	10.05.2024	1

OK Отмена

Пошаговая инструкция для расчетчиков

1. Ввести данные для расчета НДФЛ (заявление на вычеты, доходы с предыдущего места работы, статус налогового резидента):

- Сотрудник - Налог на доходы

← → Боровой Дмитрий Валентинович: Налог на доходы *

Стандартные вычеты

Вычеты предоставляются по заявлению номер 003К-000001 от 10 мая 2024 г. [Исправить заявление на стандартные вычеты](#)

Вычеты применяются с: Май 2024

Личный вычет (код): ...

Вычеты на детей

	Предоставляется по (включительно)
126/114 На первого ребенка в возрасте до 18 лет, а т...	Декабрь 2024
127/115 На второго ребенка в возрасте до 18 лет, а т...	Декабрь 2028

Еще

Имущественные и социальные вычеты

Имущественные и социальные вычеты не применяются. Можете ввести новое уведомление нал. органа о предоставлении вычетов [Исправить уведомление](#)

Вычеты применяются с:

Налоговый период (год): 0

Расходы на жилье: 0,00

Процент по кредитам: 0,00

Проц. при перекредит.: 0,00

Расходы на обучение: 0,00

Расходы на обучение детей: 0,00

Расходы на лечение: 0,00

Расходы на лекарства: 0,00

Страх. взносы на мед услуги: 0,00

Дорогостоящее лечение: 0,00

Добр. страхование жизни: 0,00

Расходы на физкультуру и спорт: 0,00

Код ИФНС:

[Ввести новое уведомление нал. органа о праве на вычет](#)

[Ввести новое заявление на стандартные вычеты](#) [Прекратить предоставление всех стандартных вычетов](#)

[Все заявления на вычеты](#)

Статус налогоплательщика Уведомление на авансовые платежи по патентам

Статус: Резидент Налоговый период (год): 2024 Код ИФНС:

Установлен с: Номер: От:

[История изменения статуса налогоплательщика](#) [Подробнее](#) [Доходы с предыдущего места работы](#) [Вычеты с предыдущего места работы](#)

OK Отмена

← →

☆ Заявление на вычеты по НДФЛ 003К-000001 от 10.05.2024

Обсуждение

×

Провести и закрыть

Записать

Провести

Еще ▾

?

Организация: Крон-Ц ▾ □ Дата: 10.05.2024 📅 Номер: 003К-000001

Сотрудник: Боровой Дмитрий Валентинович ▾ □

Месяц: Май 2024 📅 ▾ ▾
Месяц, с которого применяются стандартные вычеты по данному заявлению

Вычеты на детей

☒ Изменить вычеты на детей

Добавить

↑ ↓

Еще ▾

N	Вычет	Предоставляется по (включительно)	Документ, подтверждающий право на вычет
1	126/114	На первого ребенка в возрас...	Декабрь 2024
2	127/115	На второго ребенка в возрас...	Декабрь 2028

Личный вычет

☐ Изменить личный вычет Код: ▾ □ Вычет не указан

Документ, подтверждающий право на личный вычет:
▾

Комментарий: ▾ Ответственный: Савинская З.Ю. (Системн ▾ □

2. Ввести данные о выплате зарплаты и учете затрат, выплате пособий:

- Сотрудник – Выплата зарплаты

← →

Боровой Дмитрий Валентинович: Выплата зарплаты

⋮

×

☒ Как всем

В рамках зарплатного пр

Сбербанк России, г. Москва №123 □

☐ В рамках зарплатного проекта ▾ □

☒ Зачислять:

Номер счета: 48972876326473647369

Открыт: 13.05.2024 📅

✓ Номер лицевого счета указан правильно

☐ Перечислением на счет в банке ▾ □

☐ Через кассу ▾ □

☐ Через раздатчика ▾ □

OK

Отмена

- Сотрудник – Прямые выплаты ФСС

← →

☆ Боровой Дмитрий Валентинович: Настройки прямых выплат ФСС в Крон-Ц

⋮

×

Пособия от имени ФСС перечисляются:

☐ Определять автоматически в соответствии с настройками прямых выплат [Крон-Ц](#)

☐ На карту МИР: ▾ □

☒ На счет зарплатного проекта: Сбербанк России, г. Москва №123 ▾ □ ?

☐ На банковский счет: ▾ □

☐ Почтовым переводом: Адрес места проживания ▾

Номер счета: 48972876326473647369 БИК: 044525225 Номер счета соответствует требованиям. ?

Последнее изменение: 18.04.2023, Савинская З.Ю. (Системный программист).

Заккрыть

- [Зарплата – Бухучет зарплаты сотрудников](#)

← → ☆ Бухучет зарплаты сотрудников 003К-000001 от 10.05.2024 [Обсуждение](#) [Еще](#)

Провести и закрыть Записать Провести [Печать](#)

Организация: Крон-Ц Дата: 10.05.2024 Номер: 003К-000001

Подразделение:

Действует с: 10.05.2024 по: . . . ☐ Разные даты для сотрудников

Заполнить Добавить Подбор Очистить Заполнить сведения

N	Сотрудник	Способ отражения
1	Боровой Дмитрий Валентинович	Общепроиз.расходы (Дт 25)

Комментарий: Ответственный: Савинская З.Ю. (Системный программист)

Информация

Сведения о бухучете зарплаты сотрудника можно не вводить, тогда для него будет использоваться способ отражения, заданный для подразделения.

- Ввести справки о заработке для расчета пособий (если предоставлены):

- [Зарплата – См.также – Справки для расчета пособий](#)

- Передать в СФР сведения о застрахованном лице:

- [Кадры – Пособия – Застрахованные лица \(СЭДО\)](#)

← → ☆ Застрахованные лица (СЭДО) [Обсуждение](#) [Еще](#)

Подразделение: Сведения: Все В работе На оформлении К отправке

Сотрудники: Все Работающие Уволенные Не числились

Создать сведения Отправить Поиск (Ctrl+F)

ФИО	СНИЛС	Последние сведения: №, д...	Состояние	Осталось дней	Поля, требующие актуали...	Несоответствие
Боровой Дмитрий Валентинович	062-467-207 56		Требуется создать	3	Требуется первичная отпр...	

Войдите в [Сведения о застрахованном лице \(СЭДО\) \(создание\) *](#) [Обсуждение](#) [Еще](#) ?

Провести и закрыть Провести Записать Отправить в Фонд Печать [Печать](#) [Еще](#) ?

Организация: Крон-Ц Дата: 10.05.2024

Физическое лицо: Боровой Дмитрий Валентинович СНИЛС: 062-467-207 56 ☐ Не числится в организации ?

Сведения о застрахованном лице

ФИО: Боровой Дмитрий Валентинович Телефон: +7 (910) 123-13-12

Дата рождения: 31.12.1966 Пол: Мужской Статус налогоплательщика: Резидент

Дата увольнения: . . . ИНН: 321602270342 Гражданство: РОССИЯ Код страны: 643

См. также: [Адрес регистрации: Москва, ул Совхозная, дом 16, кв 12](#)

[Удостоверение личности: Паспорт 2121 № 123423, выдан 03.04.2016 МВД](#)

[Льготы: Нет](#)

[Выплата пособий](#) [Изменить способ выплаты пособий](#)

Способ выплаты пособий: На карту МИР На банковский счет Почтовым переводом Нет

Банк: ПАО Сбербанк БИК: 044525225 Корр. счет: 30101810400000000225

Наименование банка: ПАО Сбербанк

Счет получателя №: 48972876326473647369

Номер счета соответствует требованиям.

[Страхователь: Крон-Ц, Уполномоченный представитель: Солодовникова Мария Пахомовна, Начальник управления – главный бухгалтер](#)

Ответственный: Савинская З.Ю. (Системный программист)

Комментарий:



См. также



[Прием на работу](#)

Кадровый перевод: пошаговая инструкция для программы ЗУП 3.1



[Смотреть Видеоурок](#)

1. Ввести документ для изменения кадровых данных

- **Кадровый перевод**
- **Кадровый перевод списком**
- **Перемещение в другое подразделение** (изменение только подразделений и должностей)

← →

☆ Кадровый перевод 003К-000001 от 19.04.2024

Обсуждение

×

Провести и закрыть

Провести

Проверить

Создать на основании

Присоединенные файлы

Печать

Еще

?

Организация: Крон-Ц

Дата: 19.04.2024

Номер: 003К-000001

печатать как: 1

Сотрудник: Волина Ирина Валерьевна

Вести замещение на период перевода

Дата перевода: 19.04.2024

по: ..

Главное

Оплата труда

Трудовой договор

Дополнительно

Кадровый резерв

☒ Перевести в другое подразделение или на другую должность

Филиал (обособл. подр.): Крон-Ц

Подразделение: Сметно-штатный отдел

Должность: Начальник отдела – заместитель начальника управления /С

Копич. ставок: 1

☒ Отозвать в трудовой книжке

Трудовая функция: Начальник управления / Руководители подразделений (упр

Наименование документа: Приказ

☐ Изменить вид занятости Основное место работы

☐ Изменить дистанционную работу ☐ Работает дистанционно

☒ Изменить рабочее место № 4 Начальник отдела – заместитель начальника управлен

Ранее сотрудник занимал рабочее место "№ 12 Эксперт /Отдел по работе с персоналом/"

Ранее сотрудник занимал должность "Эксперт, 2 категория /Отдел по работе с персоналом/"

☐ На период перевода сохранять льготный стаж ПФР ?

Вид стажа ПФР:

☐ Изменить права на отпуск

Имеет право на ежегодные отпуска: Основной (28 дн.), За интенсивный труд и ответственность (7 дн.)

[Редактировать](#)

☐ Перевести на другой график

График работы: Пятидневка

☐ Изменить бухгалтер зарплаты

Счет, субконто: Подбирается автоматически

Руководитель: Булатов Игорь Виленович

Генеральный директор /устава/

Комментарий:

Ответственный: Савинская З.Ю. (Систем

← → **Кадровый перевод 003К-000001 от 19.04.2024** [Иконки: Печать, Поиск, Копий: 1, Редактировать, Передать в "1С:Кабинет сотрудника", 0, Σ]

Унифицированная форма № Т-5
Утверждена постановлением Госкомстата
России от 05.01.2004 № 1

ООО "Крон-Ц" Форма по ОКУД
по ОКПО

Код
0301004

наименование организации

Номер документа	Дата составления
1	19.04.2024

**ПРИКАЗ
(распоряжение)
о переводе работника на другую работу**

Перевести на другую работу

	Дата
с	19.04.2024
по	

Волину Ирину Валерьевну

Табельный номер
00034

фамилия, имя, отчество

постоянно
вид перевода (постоянно, временно)

Прежнее место работы: **Отдел по работе с персоналом**
структурное подразделение

Эксперт, 2 категория
должность (специальность, профессия), разряд, класс (категория) квалификации

причина перевода

2. Передать в СФР сведения **ЕФС-1 Подраздел 1.1** (СЗВ-ТД) по кадровому переводу

← → ☆ **ЕФС-1: Сведения о трудовой деятельности работников, СЗВ-ТД 003К-000012 от 10.05.2024** [Иконки: Обсуждение, x]

Провести и закрыть [Записать] [Провести] [Проверка] [Отправить] [Прочитать протокол приема] [Выгрузить] [Печать] [Открыть файл] [Еще]

В работе

Организация: Крон-Ц Дата: 10.05.2024 Номер: 003К-000012

Сведения о работодателе, правопреемником которого является страхователь (не задан)

☐ Документ принят в ПФР (не редактируется) Установите флажок, если документ принят полностью, или отметьте в таблице, по каким сотрудникам сведения приняты в СФР, если документ принят частично. Эти отметки можно проставить из файла протокола (xml) по кнопке "Прочитать протокол приема" сверху. После этого проведите документ, чтобы мероприятия из этого документа не попадали в последующие.

Заполнить [Подбор] [Для просмотра всех мероприятий по сотруднику дважды щелкните на строке.] [Поиск (Ctrl+F)] [Еще]

N	Принято	Сотрудник	СНИЛС	Дата рождения	Трудовая книжка (зая...)	Электронная форма (за...)	Мероприятия
1	☐	Волина Ирина Валерьевна	419-937-658 38	04.05.1991			Перевод (19.04.2024)

← → **Мероприятия: Волина Ирина Валерьевна** [Иконки: x]

Данные застрахованного лица [Редактировать карточку сотрудника](#)

Фамилия: Волина Имя: Ирина Отчество: Валерьевна СНИЛС: 419-937-658 38

Код категории: ГРФ Гражданство: РОССИЯ ИНН: 779937658504

Дата рождения: 04.05.1991 Ведение бумажной трудовой книжки (заявление): [Отмена]

Сведения в электронной форме (заявление): [Отмена]

Чтобы добавить мероприятие, включите флажок "Отразить в трудовой книжке" в документе кадрового учета ("Принем на работу", "Кадровый перевод", "Увольнение" и др.) или воспользуйтесь документом "Регистрация трудовой деятельности".

Заполнить [Поиск (Ctrl+F)] [Еще]

Мероприятие	Данные договора	Сведен	Тер. условия	Подразделени	Должн	Разряд категория	Трудовая функция	ОК 3	Документы основания	Дата отмены	
Дата	Вид	Совм-ль	Уда...	С...	е	ость			Наимено...	Дата	Номер
19.04.2024	Перевод				Сметно-штатн	Началь	Начальник управления / Руководители	1...	Приказ	19.04.2024	1

OK Отмена



См. также



[Изменение кадровых данных](#)

Плановые начисления в программе ЗУП 3.1

[Смотреть Видеоурок](#)

Плановые начисления – это начисления, которые назначаются сотрудникам в плановом порядке и производятся ежемесячно или с иной периодичностью в документе **Начисление зарплаты и взносов**.

Плановые начисления назначаются сотрудникам при приеме на работу.

← → ☆ Прием на работу 003К-000002 от 10.05.2024 *

Провести и закрыть Провести Проверить Печать

Организация: Крон-Ц Дата: 10.05.2024 Номер: 003К-000002 печатать как: 1-к

Сотрудник: Боровой Дмитрий Валентинович

Главное Оплата труда Трудовой договор

☒ Приказом установлены ежемесячные начисления

+ Добавить ФОТ: 130 000,00 Заполнить по позиции

Начисление	Показатели
Оплата по окладу	Оклад 130 000

Порядок пересчета: По умолчанию (по среднемесячному количеству) ? Совокупная тарифная ставка: 130 000,00000 руб. ?

Аванс (использовался до 2023 года): Расчет за первую полс

После этого документа 10 мая 2024 г. проведен документ [Бухучет зарплаты сотрудников](#). Зарплата будет считаться на основании более позднего документа.

Руководитель: Булатов Игорь Виленович Генеральный директор /устава/

Комментарий: Ответственный: Громова Н.П. (Нач. отд. п)

Изменение плановых начислений может регистрироваться кадровыми документами, например, документом **Кадровый перевод**, а также специализированными документами для регистрации изменения плановых начислений:

- ✓ **Назначение планового начисления, Прекращение планового начисления** – для назначения / прекращения **одного планового начисления** для группы сотрудников
- ✓ **Изменение оплаты труда** – для изменения действующих плановых начислений **сотрудника**
- ✓ **Изменение плановых начислений** - для отражения изменения плановых начислений группы сотрудников / индексации заработка сотрудников

Все эти документы объединяются в журнал документов **Изменение оплаты сотрудников**

← →

☆ Назначение планового начисления 003К-000001 от 01.03.2024

Обсуждение

×

Провести и закрыть

Записать

Провести

Создать на основании

Еще

Организация: Крон-Ц Дата: 01.03.2024 Номер: 003К-000001 печатать как: 1 ?

Подразделение: Отобразить на счете, субконто Распределить по счетам, субконто

Начисление: Премия ежемесячная проци Счет, субконто: Подбирается автоматически

Дата назначения: 01.03.2024 Дата окончания: . .

☐ Учитывать при индексации заработка

Подбор

Добавить

Заполнить показатели

Еще

N	Сотрудник	Дата назначения	Дата окончания	% прем.
1	Громова Надежда Петровна	01.05.2023		20,00
2	Работкина Жанна Дмитриевна	01.05.2023		20,00
3	Гордина Елена Владимировна	01.05.2023		20,00

Комментарий: Ответственный: Савинская З.Ю. (Систем)

← →

☆ Изменение оплаты труда 003К-000001 от 01.03.2024

Обсуждение

×

Провести и закрыть

Записать

Провести

Еще

?

Дата изменения: 01.03.2024 Дата: 01.03.2024 Номер: 003К-000001

Организация: Крон-Ц

Сотрудник: Козьмин Глеб Матвеевич

☒ Изменить начисления

Добавить

Удалить

ФОТ: 84 000,00

Еще

Начисление	Показатели	Основание	Комментарий
Оплата по окладу	Оклад 70 000		
Надбавка за выслугу лет 6 мес.			Новое начисление
За наставничество	% За наст. 10		Новое начисление

Порядок пересчета: По умолчанию (по среднемесячному количеству часов (дней)) ? Совокупная тарифная ставка: 70 000,00000 руб.

☐ Изменить аванс (до 2023 г.) Расчет за первую полс ☐ Учитывать при индексации заработка

Комментарий: Ответственный: Савинская З.Ю. (Систем)

← →

☆ Изменение плановых начислений 003К-000001 от 01.03.2024

Обсуждение

×

Провести и закрыть

Записать

Провести

Приказ об индексации заработка

Еще

?

Организация: Крон-Ц Дата: 01.03.2024 Номер: 003К-000001 печатать как: 1 ?

Подразделение: Разные сроки для разных сотрудников Срочное изменение начислений

Дата изменения: 01.03.2024 ☐ Учитывать как индексацию заработка

Подбор

Заполнить

Заполнить показатели

Начисления...

Поиск (Ctrl+F)

Еще

N	Сотрудник	Дата изменения	Районн. коэфф.	Час. тариф	% прем.	% За наст.	Оклад	ФОТ
1	Гордина Елена Владимировна	01.03.2024			20,00		45 000	64 800,00
2	Волков Марат Савельевич	01.03.2024		600				
3	Базин Антон Владимирович	01.03.2024		500				
4	Захаркин Савелий Петрович	01.03.2024					40 000	40 000,00
5	Войцехович Игорь Борисович	01.03.2024	1,400				35 000	50 400,00
				1 100			120 000	

Подписи: Булатов И. В., Солодовникова М. П.

Комментарий: Назначение надбавки за наставничество Ответственный: Савинская З.Ю. (Систем)



См. также



[Учет плановых начислений сотрудников](#)

Как изменить оклад сотрудника в программе ЗУП 3.1



[Смотреть Видеоурок](#)

- Ввести изменения в штатное расписание (при необходимости):
 - Документ **Изменение штатного расписания**
- Ввести документ **Кадровый перевод** для регистрации изменения размера оклада
 - Вкладка **Оплата труда** – установить флажок **Изменить начисления**
 - Ввести новый размер оклада

Допустимо также использовать другие документы из журнала **Изменения оплаты труда**

← → ☆ Кадровый перевод 003К-000002 от 01.05.2024

Провести и закрыть Провести Проверить Создать на основании Присоединенные файлы Печать

Организация: Крон-Ц Дата: 01.05.2024 Номер: 003К-000002 печатать как: 2

Сотрудник: Козьмин Глеб Матвеевич Ввести замещение на период перевода

Дата перевода: 01.05.2024 по: . . .

Главное Оплата труда Трудовой договор Дополнительно Кадровый резерв

☒ Изменить начисления ☒ Перевод утвержден

+ Добавить - Отменить ФОТ: 84 000,00

Начисление	Показатели	Основание	Комментарий
Оплата по окладу	Оклад	70 000	Увеличен Оклад (+5 000)
Надбавка за выслугу лет	8 мес.		
За наставничество	% За наст.	10	

Порядок пересчета: По умолчанию (по среднемесячному количеству часов (дней)) ? Совокупная тарифная ставка: 70 000,00000 руб. ?

☐ Аванс (использовался до 2023 года) Расчет за первую полс ☐ Учитывать при индексации заработка

Руководитель: Булатов Игорь Вилениович

Генеральный директор /устава/

Индексация заработной платы в программе ЗУП 3.1



[Смотреть Видеоурок](#)

Возможность подключается в **Настройка – Расчет зарплаты**



Выполняется индексация заработка сотрудников

Индексация (повышение) заработка сотрудников выполняется в целом по организации (филиалу, структурному подразделению) и учитывается при расчете среднего заработка.

1. Изменение размеров начислений в штатном расписании:

- Документ **Изменение штатного расписания**

← → ☆ Изменение штатного расписания 003К-000002 от 01.01.2024

Провести и закрыть Записать Провести Приказ о внесении изменений

Дата изменений: 01.01.2024 Дата: 01.01.2024 Номер: 003К-000002

Организация: Крон-Ц Подразделение:

Добавить позицию Изменить позицию Закрыть позицию Заполнить показатели Упорядочить

N	Наименование	Разряд (категория)	Количество ставок	Оклад (тариф)	Оклад	ФОТ позиции	График
1	Генеральный директор / Руководство					75 000,00	Пятидн
2	Первый заместитель ген. Руководство					70 000,00	Пятидн
3	Начальник управления Управление бухг...					65 000,00	Пятидн
4	Начальник отдела – заместитель начальника у... Сметно-штатный о... Начальник отдела – за...		1,00	55 000,00	55 000	55 000,00	Пятидн
5	Начальник отдела /Отдел расчетов по оплате т... Отдел расчетов п... Начальник отдела		1,00	55 000,00	55 000	55 000,00	Пятидн
			34,00			1 691 000,00	

Подписи: Булатов И. В., Савинская З. Ю.

Изменить начисления сотрудников

Комментарий: Ответственный: Савинская З.Ю. (Систем)

2. Индексация начислений сотрудников:

- Документ **Изменение плановых начислений** с флажком **Учитывать как индексацию заработка**
- можно ввести на основании документа **Изменения штатного расписания**

← → ☆ Изменение плановых начислений 003К-000002 от 01.01.2024

Провести и закрыть Записать Провести Приказ об индексации заработка

Организация: Крон-Ц Дата: 01.01.2024 Номер: 003К-000002 печатать как: 2

Подразделение: Основание: Изменение штатного расписания 003К-000002 от 01.01.2024

Месяц: Январь 2024

☒ Учитывать как индексацию заработка

☐ Разные сроки для разных сотрудников

☐ Срочное изменение начислений

Подбор Заполнить Заполнить показатели Начисления...

N	Сотрудник	Коефф. инд.	Районн. коефф.	% За наст.	Час. тариф	% прем.	Оклад	ФОТ
1	Минчев Аристотель Борисович	1,1000000000					77 000	77 000,00
2	Савинская Зоя Юрьевна	1,1000000000					77 000	77 000,00
3	Солодовникова Мария Пахомовна	1,1000000000					71 500	71 500,00
4	Мейерсон Софья Карловна	1,1000000000					60 500	60 500,00
5	Орлова Елена Николаевна	1,1000000000					60 500	60 500,00
6	Милова Светлана Афанасьевна	1,1000000000					49 500	49 500,00
7	Яцкив Андрей Эдуардович	1,1000000000					71 500	71 500,00
8	Громова Надежда Петровна	1,1000000000				20,00	71 500	85 800,00
9	Гордина Елена Владимировна	1,1000000000				20,00	49 500	59 400,00
10	Волина Ирина Валерьевна	1,1000000000					38 500	38 500,00
11	Работкина Жанна Дмитриевна	1,1000000000				20,00	33 000	39 600,00
					2 100		1 283 700	

Подписи: Булатов И. В., Солодовникова М. П.

Комментарий: Ответственный: Савинская З.Ю. (Систем)



См. также


[Индексация штатного расписания и заработка в ЗУП 3.1](#)

Совмещение должностей в программе ЗУП 3.1

[Смотреть Видеоурок](#)

Возможность подключается в **Настройка – Расчет зарплаты – Настройка состава начислений и удержаний – Прочие начисления**

☒ Совмещение, временное исполнение обязанностей

Использовать совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, временное исполнение обязанностей без освобождения от работы, определенной трудовым договором

Документ **Совмещение должностей, Отмена совмещения** – документ позволяет назначить сотруднику / досрочно прекратить доплату при совмещении им профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором.

← → ☆ Совмещение должностей 003К-000001 от 22.04.2024

Обсуждение

Провести и закрыть Записать Провести Создать на основании Печать

Еще ?

Организация: Крон-Ц

Дата: 22.04.2024

Номер: 003К-000001

Сотрудник: Работкина Жанна Дмитриевна

☒ Отразить на счете, субконто ☐ Распределить по счетам, субконто

Совмещение с: 22.04.2024 по: 30.04.2024

Счет, субконто: Подбирается автоматически

Вид совмещения

☐ Исполнение обязанностей сотрудника

☒ Совмещение должностей (профессий) Начальник сектора /Отде

☐ Расширение зон обслуживания

Совокупная тарифная ставка: 33 000,00000 руб. Вид ставки: Месячная тариф

Колич. ставок: 1

☒ Размер доплаты утвержден

Размер доплаты

☒ Рассчитать по ФОТ

☐ % от ФОТ Работкиной Ж. Д. 0,00

☐ % от ФОТ Начальника сектора /Отдел по работе с персоналом/ 0,00

☒ Разница ФОТ

Размер доплаты: 9 900,00

ФОТ с доплатой: 51 480,00

ФОТ Начальника сектора /Отдел по работе с персоналом/ - 49 500 руб.:

ФОТ Работкиной Ж. Д. - 39 600 руб.:

☒ Оплата по окладу	49 500,00
☒ Доплата по результатам оценки эффективности	

☒ Оплата по окладу	33 000,00
☒ Премия ежемесячная процентом	6 600,00

Руководитель: Булатов Игорь Виленович

Генеральный директор /устава/

Комментарий:

Ответственный: Савинская З.Ю. (Систем

Размер доплаты за полный месяц

← → ☆ Начисление зарплаты и взносов (создание) *

Провести и закрыть Записать Провести Выплатить Анализ НДФЛ по доходам документа

Еще ▾

Месяц: Апрель 2024 Дата: 30.04.2024 Номер:

Организация: Крон-Ц

Подразделение:

Заполнить Подбор Очистить

Начислено: 42 994,28 ? Доначислено: 0,00 Удержано: 5 589,00 ? Взносы: 9 421,43 ?

Начисления Договоры Пособия Удержания НДФЛ Займы Взносы Корректировки выплаты Доначисления, перерасчеты

Добавить ↑ ↓ Найти... Отменить поиск Отмена исправлений Расчетный листок

N	Сотрудник	Подразделе...	Начисление	Результат	Отработано (оплачено)	Норма времени	Показатели	Период
1	Работкина Жанна Дмитриевна	Отдел по работе с персоналом	Оплата по окладу	33 000,00	21,00 дн.	21,00 дн.	Оклад 33 000	01.04.2024
					168,00 чс.	168,00 чс.	Доля неполного ...	1 30.04.2024
2	Работкина Жанна Дмитриевна	Отдел по работе с персоналом	Доплата за совмещение должностей, исполнение обязанностей	2 828,57	6,00 дн.	21,00 дн.	За совмещ.	9 900 22.04.2024
					48,00 чс.	168,00 чс.		30.04.2024



См. также



[Совмещение и подработки](#)

Увольнение: пошаговая инструкция для программы ЗУП 3.1



[Смотреть Видеоурок](#)

1. Оформить приказ на увольнение:

- Ввести документ **Увольнение**

← → ☆ Увольнение 003К-000001 от 19.04.2024

Провести и закрыть Записать Провести Печать

Еще ▾ ?

Месяц: Апрель 2024 Организация: Крон-Ц Дата: 19.04.2024 Номер: 003К-000001 печатать как: 1 ?

Сотрудник: Мартынюк Олег Егорович

Условия увольнения Компенсации отпуска Дополнительно Кадровый резерв Справки при увольнении

Дата увольнения: 22.04.2024 Основание увольнения: п. 3 ч. 1 ст. 77

☒ Отозвать в трудовой книжке Наименование документа: Приказ

Выходное пособие за: 0,00 дн.

☐ Выплачивать компенсацию неотработанных дней/часов при увольнении

Дата уведомления: . . . Компенсировать: 0,00 дн.

☐ Расчет утвердил

Подписи: Булатов И. В., Солодовникова М. П.

Первичный документ

Комментарий: Ответственный: Савинская З.Ю. (Системн.)

← → ☆ Увольнение 003К-000001 от 19.04.2024

Провести и закрыть Записать Провести Печать

Обсуждение

Месяц: Апрель 2024 Организация: Крон-Ц Дата: 19.04.2024 Номер: 003К-000001 печатать как: 1

Сотрудник: Мартынюк Олег Егорович

Условия увольнения Компенсации отпуска Дополнительно Кадровый резерв Справки при увольнении

Компенсировать неиспользованный отпуск за: 21,00 дн.

Вид начисления компенсации (удержания): Компенсация отпу

За период работы с: 25.01.2023 по: 22.04.2024

Компенсация дополнительных отпусков

N	Вид отпуска	Компенсировать / удержать	Количество дней	Рабочий год
1	За интенсивный труд и ответственность	Компенсировать неиспользованный отпуск	2,75	25.01.2023 22.04.2024

← → ☆ Увольнение 003К-000001 от 19.04.2024

Провести и закрыть Записать Провести Печать

Обсуждение

Месяц: Апрель 2024 Организация: Крон-Ц Дата: 19.04.2024 Номер: 003К-000001 печатать как: 1

Сотрудник: Мартынюк Олег Егорович

Условия увольнения Компенсации отпуска Дополнительно Кадровый резерв Справки при увольнении

Основание (документ, номер, дата): Личное заявление от 19.04.2024

☐ Применять право на вычеты к доходам, выплачиваемым после увольнения

← → Увольнение 003К-000001 от 19.04.2024

Печать Копий: 1 Редактировать Передать в "1С:Кабинет сотрудника" 0

Унифицированная форма № Т-8
Утверждена Постановлением Госкомстата
России от 05.01.2004 № 1

Форма по ОКУД 0301006
по ОКПО

ООО "Крон-Ц"
наименование организации

Номер документа 1
Дата составления 19.04.2024

ПРИКАЗ
(распоряжение)
о прекращении (расторжении) трудового договора с работником (увольнении)
Прекратить действие трудового договора от " " 20 г. №
уволить "22" апреля 2024 г.
(ненужное зачеркнуть)

Мартынюка Олега Егоровича
фамилия, имя, отчество

Табельный номер 00017

Отдел установки и эксплуатации оборудования
структурное подразделение

Главный инженер
должность (специальность, профессия), разряд, класс (категория) квалификации

Расторжение трудового договора по инициативе работника, Пункт 3 Часть 1 Статья 77 Трудового
кодекса Российской Федерации
основание прекращения (расторжения) трудового договора (увольнения), статья ТК РФ

2. Передать в СФР сведения **ЕФС-1 Подраздел 1.1** (СЗВ-ТД) по увольнению.

← → ☆ ЕФС-1: Сведения о трудовой деятельности работников, СЗВ-ТД 0000-000003 от 19.04.2024

Провести и закрыть Записать Провести Проверка - Отправить Прочитать протокол приема Выгрузить Печать - Открыть файл Еще -

В работе

Организация: Крон-Ц Дата: 19.04.2024 Номер: 0000-0000

Сведения о работодателе, правопреемником которого является страхователь (не задан)

☐ Документ принят в ПФР (не редактируется) Установите флажок, если документ принят полностью, или отметьте в таблице, по каким сотрудникам сведения приняты в СФР, если документ принят частично. Эти отметки можно проставить из файла протокола (xml) по кнопке "Прочитать протокол приема" сверху. После этого проведите документ, чтобы мероприятия из этого документа не попадали в последующие.

Заполнить Подбор Для просмотра всех мероприятий по сотруднику дважды щелкните на строке. Поиск (Ctrl+F) Еще -

N	Принято	Сотрудник	СНИЛС	Дата рождения	Трудовая книжка (за...)	Электронная форма (за...)	Мероприятия
1	☐	Мартынюк Олег Егорович	412-931-465 59	31.12.1970			Увольнение (22.04....)

← → Мероприятия: Мартынюк Олег Егорович

Данные застрахованного лица Редактировать карточку сотрудника

Фамилия: Мартынюк Имя: Олег Отчество: Егорович СНИЛС: 412-931-465 59

Код категории: ГРФ Гражданство: РОССИЯ ИНН: 502931465060

Дата рождения: 31.12.1970 Ведение бумажной трудовой книжки (заявление): Отмена Сведения в электронной форме (заявление): Отмена

Чтобы добавить мероприятие, включите флажок "Отразить в трудовой книжке" в документе кадрового учета ("Прием на работу", "Кадровый перевод", "Увольнение" и др.) или воспользуйтесь документом "Регистрация трудовой деятельности".

Заполнить Поиск (Ctrl+F) Еще -

Мероприятие	Совм-ль	Сведения	Тер. условия	Трудовая функция	ОКЗ	Документы основания	Основание увольнения	Код причины (ПФР)
Дата	Вид					Наи... Дата	Н..	
22.04.2024	Увольнение			Главный инже...	1321	При... 19.04.2024	1 п. 3 ...	Расторжение трудового... п3ч1с77тк

OK Отмена

3. Рассчитать увольняемого сотрудника:

- Рассчитать документ **Увольнение**

← → ☆ Увольнение 003К-000001 от 19.04.2024

Провести и закрыть Записать Провести Выплатить Печать - Еще - ?

Документ не редактируется по причине:
Записи трудовой книжки переданы в ПФР (Сведения о трудовой деятельности работников, СЗВ-ТД 0000-000003 от 19.04.2024).
Редактирование документа может привести к отмене одних записей и добавлению новых (необходимости повторной отправки ме...

Месяц: Апрель 2024 Организация: Крон-Ц Дата: 19.04.2024 Номер: 003К-0

Сотрудник: Мартынюк Олег Егорович

Условия увольнения Компенсации отпуска Начисления и удержания Дополнительно Кадровый резерв Справки при увольнении

Дата увольнения: 22.04.2024 Основание увольнения: п. 3 ч. 1 ст. 77

☒ Отразить в трудовой книжке Наименование документа: Приказ

Выходное пособие за: 0,00 дн.

☒ Учитывать МРОТ при оплате по среднему заработку ?

☒ Начислить зарплату ☐ Выплачивать компенсацию неотработанных дней/часов при увольнении

С: Апрель 2024 Дата уведомления: Компенсировать: 0,00 дн.

Начислено **Удержано** **Средний заработок**

Всего: 45 709,44 Всего: 5 942,00 Для компенсаций:

Компенсации отпуска: 15 233,25 НДФЛ: 5 942,00 Для вых. пособия:

Выходное пособие: 0,00 Погашение займов: 0,00 *Использованы данные о зарб*

Прочий заработок: 30 476,19 Прочие удержания: 0,00

Планируемая дата выплаты: 22.04.2024 ☐ Расчет утвердил

Провести и закрыть Записать Провести Выплатить Печать - Еще - ?

Ctrl+S

Перечитать Скопировать Пометить на удаление / Снять пометку Показать в списке Изменить форму... Выплатить Присоединенные файлы Разблокировать форму Печать Движения документа Ctrl+Shift+A Журнал регистрации Права пользователей Права ролей и профилей Создать на основании Справка F1

← → ☆ Увольнение 003К-000001 от 19.04.2024

Провести и закрыть Записать Провести Выплатить Печать

Обсуждение

Месяц: Апрель 2024 Организация: Крон-Ц Дата: 19.04.2024 Номер: 003К-000001 печатать как: 1

Сотрудник: Мартынюк Олег Егорович

Условия увольнения

Компенсации отпуска

Начисления и удержания

Дополнительно

Справки при увольнении

Дата увольнения: 22.04.2024 Основание увольнения: п. 3 ч. 1 ст. 77 Причина увольнения: Выберите обстоят...

☒ Отразить в трудовой книжке Наименование документа: Приказ

Выходное пособие за: 0,00 дн.

☒ Учитывать МРОТ при оплате по среднему заработку ?

☒ Начислить зарплату ☐ Выплачивать компенсацию неотработанных дней/часов при увольнении

С: Апрель 2024 Дата уведомления: . . . Компенсировать: 0,00 дн.

Начислено

Удержано

Средний заработок

Всего: 62 899,45 Всего: 8 177,00 Для компенсаций: 1 365,19

Компенсации отпуска: 32 423,26 НДФЛ: 8 177,00 Для вых. пособия: 1 943,32

Выходное пособие: 0,00 Погашение займов: 0,00 ⓘ Использованы данные о заработке за период А...

Прочий заработок: 30 476,19 Прочие удержания: 0,00

Планируемая дата выплаты: 22.04.2024 ☒ Расчет утвердил Савинская З.Ю. (Системный прог)

Подписи: Булатов И. В., Солодовникова М. П.

Исправить ⓘ Воспользуйтесь командой Исправить для исправления этого документа

Первичный документ

Комментарий: Ответственный: Савинская З.Ю. (Системный прог)

← → ☆ Увольнение 003К-000001 от 19.04.2024

Провести и закрыть Записать Провести Выплатить Печать

Обсуждение

Месяц: Апрель 2024 Организация: Крон-Ц Дата: 19.04.2024 Номер: 003К-000001 печатать как: 1

Сотрудник: Мартынюк Олег Егорович

Условия увольнения

Компенсации отпуска

Начисления и удержания

Дополнительно

Справки при увольнении

Начисления

Пособия

Удержания

НДФЛ

Займы

Взносы

Корректировки выплаты

Добавить ↑ ↓ Отменить исправления

N	Подразделение	Начисление	Результат	Период	Основ...
1	Отдел установки и эксплуат...	Оплата по окладу	30 476,19	01.04.2024	22.04.2024
2	Отдел установки и эксплуат...	Компенсация отпуска (Отпуск основной)	28 668,99		
3	Отдел установки и эксплуат...	Компенсация отпуска (За интенсивный труд...	3 754,27		

← → ☆ Увольнение 003К-000001 от 19.04.2024

Провести и закрыть Записать Провести Выплатить Печать

Обсуждение

Месяц: Апрель 2024 Организация: Крон-Ц Дата: 19.04.2024 Номер: 003К-000001 печатать как: 1

Сотрудник: Мартынюк Олег Егорович

Условия увольнения

Компенсации отпуска

Начисления и удержания

Дополнительно

Справки при увольнении

Начисления

Пособия

Удержания

НДФЛ

Займы

Взносы

Корректировки выплаты

Добавить ↑ ↓ Отменить исправления

N	Подразделение	Вид дохода	Налог	Нало...	3..	Дата получения д
1	Отдел установки и и...	Оплата труда (осн...	2 724			19.04.2024
2	Отдел установки и и...	Прочие доходы от...	488			22.04.2024
3	Отдел установки и и...	Оплата труда (осн...	4 965			22.04.2024

Карточка (Вычеты Мартынюк Олег Егорович)
Стандартные и имущественные

Добавить Поиск (Ctrl+F) x

Код	Размер	Месяц
-----	--------	-------

← → ☆ Увольнение 003К-000001 от 19.04.2024

Провести и закрыть Записать Провести Выплатить Печать

Еще ?

Месяц: Апрель 2024 Организация: Крон-Ц Дата: 19.04.2024 Номер: 003К-000001 печатать как: 1 ?

Сотрудник: Мартынюк Олег Егорович

Условия увольнения Компенсации отпуска Начисления и удержания Дополнительно Справки при увольнении

Начисления Пособия Удержания НДФЛ Займы Взносы Корректировки выплаты

Добавить ↑ ↓

N	Месяц получения дохода	По единому тарифу		На несч.случ.	ПФР (вредные работы)	
		С базы до превышения	С базы сверх предела		Без спец.оценки	Класс вред
1	Апрель 2024	12 321,22		125,80		

4. Ввести **Ведомость** на выплату зарплаты уволенному сотруднику.

← → ☆ Увольнение 003К-000001 от 19.04.2024

Провести и закрыть Записать Провести Выплатить Печать

Еще ?

Месяц: Апрель 2024 Организация: Крон-Ц Дата: 19.04.2024 Номер: 003К-000001 печатать как: 1 ?

Сотрудник: Мартынюк Олег Егорович

Условия увольнения Компенсации отпуска Начисления и удержания Дополнительно Справки при увольнении

Дата увольнения: 22.04.2024 Основание увольнения: п. 3 ч. 1 ст. 77 Причина увольнения: Выберите ...

☒ Отобразить в трудовой книжке Наименование документа: Приказ

Выходное пособие за: 0,00 дн.

☒ Учитывать МРОТ при оплате по среднему заработку ?

☒ Начислить зарплату ☐ Выплачивать компенсацию неотработанных дней/часов при увольнении

С: Апрель 2024 Дата уведомления: . . . Компенсировать: 0,00 дн.

Начислено Удержано Средний заработок

Всего: 62 899,45 Всего: 8 177,00 Для компенсаций: 1 365,19

Компенсации отпуска: 32 423,26 НДФЛ: 8 177,00 Для вых. пособия: 1 943,32

Выходное пособие: 0,00 Погашение займов: 0,00 ⓘ Используются данные о зарплате за период А...

Прочий заработок: 30 476,19 Прочие удержания: 0,00

Планируемая дата выплаты: 22.04.2024

Выплата начисленной зарплаты

По документу: Увольнение 003К-000001 от 19.04.2024

Выплачивать: Увольнения Дата выплаты: 22.04.2024

В разрезе ☐ подразделений ☒ способов расчетов с физическими лицами

Открыть ведомость

Тип	Финансирование	Сумма	Сотрудники
Ведомость в банк	ОТ	36 494,07	Мартынюк Олег Егорович

Провести и закрыть Отмена

← →

☆ Ведомость в банк 003К-000009 от 22.04.2024

🔗 Обсуждение

×

Провести и закрыть

Записать

Провести

📎

Создать на основании

📄 Выгрузить файл

🖨 Печать

Еще

?

Месяц выплаты: Апрель 2024

📅

 Дата: 22.04.2024

📅

 Номер: 003К-000009

Организация: Крон-Ц

📁

 Зарплатный проект: Сбербанк России, г. Мос

📁

 2 ?

Подразделение:

📁

 Вид дохода: 1 - Заработная плата и иные доходы с огранич

📁

 ?

Выплачивать: Увольнения

📁

 Увольнения 003К-000001 от 19.04.2024 Учетные как: Расчеты по оплате труда

📁

 ?

Заполнить

Подобрать

Изменить зарплату

Изменить налог

Обновить налог

↑

↓

Поиск (Ctrl+F)

×

Еще

↓

N	Сотрудник	Зачислять:	К выплата	Взыскано	НДФЛ к перечислению
1	Мартынюк Олег Егорович	87831504112511667410	36 494,07		5 453 в т.ч. оплата труда (основная налоговая база)
			36 494,07		5 453

Подписи: Булатов И. В., Солодовникова М. П.

Выплата зарплаты

По документу не получены подтверждения из банка

Загрузить подтверждение из банка

Комментарий:

...

 Ответственный: Савинская З.Ю. (Систем

📁

Прямой обмен с банками отключен

5. Оформить справки и документы для выдачи увольняемому сотруднику:

← →

☆ Увольнение 003К-000001 от 19.04.2024

🔗 Обсуждение

×

Провести и закрыть

Записать

Провести

📄 Выплатить

📎

🖨 Печать

Еще

?

Месяц: Апрель 2024

📅

 Организация: Крон-Ц

📁

 Дата: 19.04.2024

📅

 Номер: 003К-000001 печатать как: 1 ?

Сотрудник: Мартынюк Олег Егорович

📁

Условия увольнения

Компенсации отпуска

Начисления и удержания

Дополнительно

Справки при увольнении

Оформить справку 2-НДФЛ

Оформить справку о зарботке для расчета пособий

Оформить СТД-Р, сведения о трудовой деятельности

- Справка о доходах

← →

☆ Справка о доходах (2-НДФЛ) для сотрудника 003К-000001 от 22.04.2024

🔗 Обсуждение

×

Провести и закрыть

Записать

Провести

📎

Проверить

🖨 Печать

Еще

↓

Год: 2024

📅

 Организация: Крон-Ц

📁

 Формировать: Сводно

📁

 Дата: 22.04.2024

📅

Сотрудник: Мартынюк Олег Егорович

📁

 ОКТМО/КПП: 12345678 /12345(... ? Номер: 003К-000001

ИФНС: 1234

Заполнить

13%

30%

35%

15%

9%

10%

5%

Личные данные

Месяц	Доход	Вычет
Январь	2000	11 764,71
Февраль	2000	50 235,29
Март	2000	38 000,00
Апрель	2000	79 145,18
Апрель	2012	3 754,27

Код

Сумма

Уведомления на предоставление вычетов

Суммы дохода

Суммы налога

Общая: 182 899,45

Исчислено: 23 777

Облагаемая: 182 899,45

Зачтено ав. платежей: 0

Не удержан налог: 0,00

Не удержано: 0

Удержано: 23 777

Перечислено: 0

Излишне удержано: 0

К зачету в счет налога по дивидендам: 0

Подписи: Булатов И. В.

Телефон: 1234567

Комментарий:

...

 Ответственный: Савинская З.Ю. (Системный программист)

📁

- СТД-Р

← → ☆ Сведения о трудовой деятельности работника, СТД-Р 003К-000002 от 22.04.2024

Провести и закрыть Записать Провести Печать

Организация: Крон-Ц Дата: 22.04.2024 Номер: 003К-000002

Сотрудник: Мартынюк Олег Егорович

Фамилия: Мартынюк Имя: Олег Отчество: Егорович

Дата рождения: 31.12.1970 СНИЛС: 412-931-465 59

Дата заявления о продолжении: . . .

Дата заявления о предоставлении: 05.04.2021

Редктирование состава мероприятий производится с помощью документов "Регистрация трудовой деятельности".

Мероприятие	Вид	Совм-ль	Сведения	Подразделение	Должность	Разряд категория	Трудовая функция	Документы основания	Дата	Номер
25.01.2010	Прием			Отдел установк...	Главный инженер		Главный инженер...	Приказ	22.02.2013	17
22.04.2024	Увольнение			—	—	—	Главный инженер...	Приказ	19.04.2024	1

- Печать комплекта документов при увольнении

← → ☆ Увольнение 003К-000001 от 19.04.2024

Провести и закрыть Записать Провести Выплатить Печать

Месяц: Апрель 2024 Организация: Крон-Ц

Сотрудник: Мартынюк Олег Егорович

Условия увольнения Компенсации отпуска Начисления и удержания Дополните

[Справка о доходах \(2-НДФЛ\) для сотрудника 003К-000001 от 22.04.2024](#)

[Оформить справку о заработке для расчета пособий](#)

[Сведения о трудовой деятельности работника, СТД-Р 003К-000002 от 22.04.2024](#)

- Приказ об увольнении (Т-8)
- Записка-расчет при увольнении (Т-61)
- Анализ НДФЛ по доходам документа
- Расчет среднего заработка
- Расчет среднего заработка (для выходного пособия)
- Справка для пособия по безработице
- Подробный расчет начислений
- Справка о заработке для расчета пособий
- Справка о доходах (2-НДФЛ)
- Подраздел 1.2 формы ЕФС-1
- Подразделы 1.2 и 3 формы ЕФС-1
- Сведения о трудовой деятельности, СТД-Р
- Отчет о погашении займа
- Раздел 3 РСВ
- Комплект документов при увольнении**

← → Увольнение 003К-000001 от 19.04.2024

Печать Копий комплекта: 1

Печатная форма Копий

☐	Приказ об увольнении (Т-8)	1
☒	Записка - расчет при увольнении	1
☐	Расчет среднего заработка	1
☐	Расчет среднего заработка (для...)	1
☐	Справка о среднем заработке за...	1
☐	Справка о среднем заработке (2...	1
☐	Справка о заработке для расчет...	1
☒	Форма 2НДФЛ	1
☒	Подраздел 1.2 формы ЕФС-1	1
☐	Подразделы 1.2 и 3 формы ЕФС-1	1
☒	Сведения о трудовой деятельно...	1
☐	Отчет о погашении займа	1
☒	Раздел 3 РСВ	1

Унифицированная форма № Т-61
Утверждена Постановлением Госкомстата России
от 5 января 2004 г. N 1

Форма по ОКУД 0301052
по ОКПО
номер
дата

Общество с ограниченной ответственностью "Крон-Ц"
наименование организации

Трудовой договор

Номер документа 1
Дата составления 19.04.2024

**ЗАПИСКА-РАСЧЕТ
при прекращении (расторжении)
трудового договора с работником (увольнении)**

Мартынюком Олегом Егоровичем
фамилия, имя, отчество

Табельный номер 00017

Отдел установки и эксплуатации оборудования
структурное подразделение

Главный инженер
должность (специальность, профессия), разряд, класс (категория) квалификации

Трудовой договор прекращен (работник уволен) 22 апреля 2024 г.
ненужное зачеркнуть

Расторжение трудового договора по инициативе работника, Пункт 3 Часть 1 Статья 77 Трудового кодекса
Российской Федерации

основание прекращения (расторжения) трудового договора (увольнения)

приказом (распоряжением) от 19.04.2024 №1

Использованы авансом

Не использованы 23,75 дней (часов) отпуска

за период работы с 25 января 2023 г. по 22 апреля 2024 г.

Увольнение 003К-000001 от 19.04.2024

Печать Копий комплекта: 1

Печатная форма Копий

Приказ об увольнении (Т-8) 1

☒ Записка - расчет при увольнении 1

Расчет среднего заработка 1

Расчет среднего заработка (для... 1

Справка о среднем заработке за... 1

Справка о среднем заработке (2... 1

Справка о заработке для расчет... 1

☒ Форма 2НДФЛ 1

☒ Подраздел 1.2 формы ЕФС-1 1

Подразделы 1.2 и 3 формы ЕФС-1 1

☒ Сведения о трудовой деятельно... 1

Отчет о погашении займа 1

☒ Раздел 3 РСВ 1

Оборотная сторона формы № Т-61

Расчет оплаты отпуска

Расчетный период		Выплаты, учитываемые при исчислении среднего заработка, руб.	Количество		Средний дневной (часовой) заработок, руб.
год	месяц		календарных дней расчетного периода	часов расчетного периода	
1	2	3	4	5	6
2023	Апрель	40 000,00	351,60		1365,19
2023	Май	40 000,00			
2023	Июнь	40 000,00			
2023	Июль	40 000,00			
2023	Август	40 000,00			
2023	Сентябрь	40 000,00			
2023	Октябрь	40 000,00			
2023	Ноябрь	40 000,00			
2023	Декабрь	40 000,00			
2024	Январь	40 000,00			
2024	Февраль	40 000,00			
2024	Март	40 000,00			
Итого		480 000,00			

Количество дней отпуска		Сумма за отпуск, руб.
использовано авансом	не использовано	
7	8	9
	23,75	32 423,26

Расчет выплат

Начислено, руб.				Удержано, руб.			Задолженность, руб.		Причисляется к выплате, руб.
Компенсация отпуска	Выходное пособие, заработок на время трудоустройства	Заработок	всего	налог на доходы	прочие удержания, (в т.ч. за отпуск)	всего	за организацией	за работником	
10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
32 423,26		30 476,19	62 899,45	8 177,00	18 228,38	26 405,38			36 494,07

К выплате сумма Тридцать шесть тысяч четыреста девяносто четыре рубля 07 копеек

(36 494 руб 7 коп)

Увольнение 003К-000001 от 19.04.2024

Печать Копий комплекта: 1

Печатная форма Копий

Приказ об увольнении (Т-8) 1

☒ Записка - расчет при увольнении 1

Расчет среднего заработка 1

Расчет среднего заработка (для... 1

Справка о среднем заработке за... 1

Справка о среднем заработке (2... 1

Справка о заработке для расчет... 1

☒ Форма 2НДФЛ 1

☒ Подраздел 1.2 формы ЕФС-1 1

Подразделы 1.2 и 3 формы ЕФС-1 1

☒ Сведения о трудовой деятельно... 1

Отчет о погашении займа 1

☒ Раздел 3 РСВ 1

Приложение № 4 к письму ФНС России от 04.12.2023 №БС-4-11/15166@

Форма по КНД 1175018

СПРАВКА О ДОХОДАХ И СУММАХ НАЛОГА ФИЗИЧЕСКОГО ЛИЦА

за 2024 год от 22.04.2024

1. Сведения о налоговом агенте
Код по ОКТМО 12345678 Телефон 1234567 ИНН 9937548836 КПП 123456789
Налоговый агент ООО "Крон-Ц"
Форма реорганизации (ликвидации) (код) _____
ИНН/КПП реорганизованной организации _____

2. Сведения о физическом лице - получателе дохода
ИНН 502931465060
Фамилия Мартынок Имя Олег Отчество* Егорович
Статус налогоплательщика 1 Дата рождения 31.12.1970 Гражданство (код страны) 643
Код документа, удостоверяющего личность: 21 Серия и номер документа 12 34 111117

3. Доходы, облагаемые по ставке 13%

Месяц	Код дохода	Сумма дохода	Код вычета	Сумма вычета	Месяц	Код дохода	Сумма дохода	Код вычета	Сумма вычета
1	2000	11 764,71			4	2000	79 145,18		
2	2000	50 235,29			4	2012	3 754,27		
3	2000	38 000,00							

4. Стандартные, социальные и имущественные налоговые вычеты

Код вычета	Сумма вычета	Код вычета	Сумма вычета	Код вычета	Сумма вычета	Код вычета	Сумма вычета

5. Общая сумма дохода и сумма налога

Общая сумма дохода	182 899,45	Налоговая база	182 899,45
Сумма налога исчисленная	23 777	Сумма фиксированных авансовых платежей	0
Сумма налога на прибыль организаций, подлежащая зачету	0	Сумма налога, исчисленная и уплаченная в иностранном государстве	0
Сумма налога удержанная	23 777	Сумма налога, излишне удержанная налоговым агентом	0

6. Сумма дохода, с которого не удержан налог налоговым агентом, и сумма неуплаченного налога

Сумма дохода, с которого не удержан налог налоговым агентом	0
Сумма неуплаченного налога	0

Булатов Игорь Виленович (подпись)

Увольнение 003К-000001 от 19.04.2024

Печать Копий комплекта: 1

Поиск (Ctrl+F) Еще

Печатная форма Копий

☐ Приказ об увольнении (Т-8) 1

☒ Записка - расчет при увольнении 1

☐ Расчет среднего заработка 1

☐ Расчет среднего заработка (для... 1

☐ Справка о среднем заработке за... 1

☐ Справка о среднем заработке (2... 1

☐ Справка о заработке для расчет... 1

☒ Форма 2НДФЛ 1

☒ Подраздел 1.2 формы ЕФС-1 1

☐ Подразделы 1.2 и 3 формы ЕФС-1 1

☒ Сведения о трудовой деятельно... 1

☐ Отчет о погашении займа 1

☒ Раздел 3 РСВ 1

Раздел 1. Сведения о трудовой (иной) деятельности, страховом стаже, заработной плате и дополнительных страховых взносах на накопительную пенсию

Подраздел 1. Сведения о трудовой (иной) деятельности, страховом стаже, заработной плате зарегистрированного лица

СНИЛС* 412-931-465 59 ИНН (при наличии) 5 0 2 9 3 1 4 6 5 0 6

Фамилия Мартынюк

Имя Олег

Отчество (при наличии) Егорович

Дата рождения "31" декабря 1970 г.

Статус ЗП Г Р Ф

Гражданство (код страны)

Подраздел 1.1. Сведения о трудовой (иной) деятельности

Подано заявление о продолжении ведения трудовой книжки Дата подачи Признак отмены

Подано заявление о предоставлении сведений о трудовой деятельности Дата подачи Признак отмены

№ п/п	Дата (число, месяц, год) приема, перевода, увольнения, начала договора ГПХ ¹⁰ , окончания договора ГПХ	Сведения о приеме, переводе, увольнении, начале договора ГПХ, окончании договора ГПХ	Работа в районах Крайнего Севера / работа в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера	Трудовая функция (должность, профессия, специальность, квалификация, конкретный вид поручаемой работы), структурное подразделение	Код выполняемой функции	Причины увольнения, пункт, часть статьи, статья Трудового кодекса Российской Федерации, федерального закона	Наименование докумен
1	2	3	4	5	6	7	8
1	2	3	4	5	6	7	8

Подраздел 1.2. Сведения о страховом стаже

Отчетный период: 2 0 2 4 год

Тип сведений: Исходная ☒ Назначение пенсии ☐ Назначение выплат по ОСС¹¹ ☐ Корректирующая ☐ Отменяющая ☐ **Корректируемый (к**

№ п/п	Период работы		Территориальные условия		Особенности исчисления страхового стажа		Условия досрочного назначения страховой пенсии			Р
	с дд.мм.гггг	по дд.мм.гггг	Код	Районный коэффициент	Основание (код)	Дополнительные сведения	Особые условия труда (код)	Основание (код)	Занятость	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
1	01.01.2024	22.04.2024								

¹⁰ Страховой номер индивидуального лицевого счета зарегистрированного лица (далее – СНИЛС).

¹¹ Зарегистрированное лицо.

¹² Договор гражданско-правового характера (далее – договор ГПХ).

Увольнение 003К-000001 от 19.04.2024

Печать Копий комплекта: 1

Поиск (Ctrl+F) Еще

Печатная форма Копий

☐ Приказ об увольнении (Т-8) 1

☒ Записка - расчет при увольн... 1

☐ Расчет среднего заработка 1

☐ Расчет среднего заработка ... 1

☐ Справка о среднем заработ... 1

☐ Справка о среднем заработ... 1

☐ Справка о заработке для ра... 1

☒ Форма 2НДФЛ 1

☒ Подраздел 1.2 формы ЕФС-1 1

☐ Подразделы 1.2 и 3 формы ... 1

☒ Сведения о трудовой деяте... 1

☐ Отчет о погашении займа 1

☒ Раздел 3 РСВ 1

Приложение № 1
к приказу Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации
от 10 ноября 2022 г. № 713н

Сведения о трудовой деятельности, предоставляемые работнику работодателем

Сведения о работнике:

Фамилия Мартынюк

Имя Олег

Отчество (при наличии) Егорович

Дата рождения "31" декабря 1970 г.

СНИЛС 412-931-465 59

Сведения о работодателе:

Регистрационный номер в СФР 087-602-000249

Работодатель (наименование) Общество с ограниченной ответственностью "Крон-Ц"

ИНН 9937548836--

КПП 123456789

Подано заявление о продолжении ведения трудовой книжки дата подачи

Подано заявление о предоставлении сведений о трудовой деятельности дата подачи

№ п/п	Дата (число, месяц, год) приема, перевода, увольнения	Сведения о приеме, переводе, увольнении	Сведения о трудовой деятельности		Причины увольнения, пункт, часть статьи, статья Трудового кодекса Российской Федерации, федерального закона	Основание			Признак отмены записи сведений о приеме, переводе, увольнении
			Трудовая функция (должность, профессия, специальность, квалификация, конкретный вид поручаемой работы), структурное подразделение	Код выполняемой функции (при наличии)		Наименование документа	Дата	Номер документа	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	25.01.2010	ПРИЕМ	Главный инженер. Отдел установки и эксплуатации оборудования.	1321.6		Приказ	22.02.2013	17	
2	22.04.2024	УВОЛЬНЕНИЕ	0.	1321.6	Расторжение трудового договора по инициативе работника. Пункт 3 Часть 1 Статья 77, Трудового кодекса Российской Федерации	Приказ	19.04.2024	1	

Первый заместитель генерального директора (Подпись) Савинская Зоя Юрьевна (Расшифровка подписи)

"22" апреля 2024 г. (дата) М.П. (при наличии)

Для пересылки в электронном виде документ подписывается квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица

Увольнение 003К-000001 от 19.04.2024

Печать Копий комплекта: 1

ИНН 9937548836 КПП 123456789 Стр. 001

1620 6168

Раздел 3. Персонифицированные сведения о застрахованных лицах

Признак аннулирования сведений о застрахованном лице 010

3.1. Данные о физическом лице, в пользу которого начислены выплаты и иные вознаграждения

ИНН 020 502931465060 СНИЛС 030 412-931-465 59

Фамилия 040 МАРТЫНЮК

Имя 050 ОЛЕГ

Отчество 060 ЕГОРОВИЧ

Дата рождения 070 31.12.1970 Гражданство (код страны) 080 643

Пол 090 1 1 - мужской; 2 - женский. Код вида документа, удостоверяющего личность 100 21

Серия и номер 110 1234111117

3.2. Сведения о сумме выплат и иных вознаграждений, начисленных в пользу физического лица, а также сведения об исчисленных страховых взносах

3.2.1. Сведения о сумме выплат и иных вознаграждений, начисленных в пользу физического лица

Месяц	Код категории застрахованного лица	Сумма выплат и иных вознаграждений	База для исчисления страховых взносов в пределах единой предельной величины / в том числе по гражданско-правовым договорам / Сумма исчисленных страховых взносов с базы для исчисления страховых взносов, не превышающей единую предельную величину 150 / 160 / 170
120	130	140	
1	MC	43657- - - - . 45	43657- - - - . 45

6. Передать в СФР сведения о застрахованном лице:

- Кадры – Пособия – Застрахованные лица (СЭДО)

Увольнение 003К-000001 от 19.04.2024

Провести и закрыть Записать Провести Выплатить Печать

Месяц: Апрель 2024 Организация: Крон-Ц Дата

Сотрудник: Мартынюк Олег Егорович

Условия увольнения Компенсации отпуска Начисления и удержания Дополнительно

[Справка о доходах \(2-НДФЛ\) для сотрудника 003К-000001 от 22.04.2024](#)

[Оформить справку о зарплате для расчета пособий](#)

[Сведения о трудовой деятельности работника, СТД-Р 003К-000002 от 22.04.2024](#)

Задание

- Уведомление о расторжении договора с иностранным гражданином
- Уведомление об исполнении обязательств перед иностранным гражданином
- Восстановление в должности
- Выплата бывшим сотрудникам
- Исходящая справка для расчета пособий
- Несоответствие сведений о застрахованном лице (СЭДО СФР)
- Сведения о застрахованном лице (СЭДО)**
- Справка о доходах (2-НДФЛ) для сотрудника
- Уведомление о прекращении отпуска по уходу за ребенком

Сведения о застрахованном лице (СЭДО) 003К-000002 от 22.04.2024

Провести и закрыть Провести Записать Отправить в Фонд Печать

Организация: Крон-Ц Проведен и готов к отправке в ФСС Дата: 22.04.2024

Физическое лицо: Мартынюк Олег Егорович СНИЛС: 412-931-465 59

Сведения о застрахованном лице

ФИО: Мартынюк Олег Егорович

Дата рождения: 31.12.1970 Пол: Мужской

Дата увольнения: 22.04.2024

Страхователь: Крон-Ц, Уполномоченный представитель: Солодовникова Мария Пахомовна, Начальник управления – главный бухгалтер

Ответственный: Савинская З.Ю. (Системный программист)

Комментарий:



См. также

[Увольнение](#)

Как отменить увольнение в программе ЗУП 3.1

[Смотреть Видеоурок](#)

Если сотрудник передумал увольняться

1. Отменить проведение документа **Увольнение**

← → ☆ Увольнение 003K-000001 от 19.04.2024

Провести и закрыть Записать Провести Выплатить Печать

Документ не редактируется по причине:
Записи трудовой книжки переданы в ПФР (Сведения о трудовой деятельности работников, СЗВ-ТД 0000-000006 от 19.04.2024)
Редактирование документа может привести к отмене одних записей и добавлению новых (необходимости повторной отправки в ПФР)

Месяц: Апрель 2024 Организация: Крон-Ц Дата: 19.04.2024 Номер: [blank]

Сотрудник: Мартынюк Олег Егорович

Условия увольнения Компенсации отпуска Начисления и удержания Дополнительно Справки при увольнении

Дата увольнения: 22.04.2024 Основание увольнения: п. 3 ч. 1 ст. 77

☒ Отразить в трудовой книжке Наименование документа: Приказ

Выходное пособие за: 0,00 дн.

☒ Учитывать МРОТ при оплате по среднему заработку ?

☒ Начислить зарплату ☐ Выплачивать компенсацию неотработанных дней/часов при увольнении

С: Апрель 2024 Дата уведомления: . . . Компенсировать: 0,00 дн.

Начислено	Удержано	Средний заработок
Всего: 62 899,45	Всего: 8 177,00	Для компенсаций: [blank]
Компенсации отпуска: 32 423,26	НДФЛ: 8 177,00	Для вых. пособия: [blank]
Выходное пособие: 0,00	Погашение займов: 0,00	Использованы данные с [blank]
Прочий заработок: 30 476,19	Прочие удержания: 0,00	

Планируемая дата выплаты: 22.04.2024 ☒ Расчет утвердил Савинская З.Ю. (Системный прог)

Правка: Провести и закрыть, Записать (Ctrl+S), Провести, Отменить проведение, Перечитать, Скопировать, Пометить на удаление / Снять пометку, Показать в списке, Изменить форму..., Выплатить, Присоединенные файлы, Разблокировать форму, Печать, Движения документа (Ctrl+Shift+A), Журнал регистрации, Права пользователей, Права ролей и профилей, Создать на основании, Справка (F1)

← → ☆ Увольнение 003К-000001 от 19.04.2024

Провести и закрыть Записать Провести Выплатить Печать

Месяц: Апрель 2024 Организация: Крон-Ц Дата: 19.04.2024 Номер:

Сотрудник: Мартынюк Олег Егорович

Условия увольнения Компенсации отпуска Начисления и удержания Дополнительно Справки при увольнении

Дата увольнения: 22.04.2024 Основание увольнения: п. 3 ч. 1 ст. 77

☒ Отобразить в трудовой книжке Наименование документа: Приказ

Выходное пособие за: 0,00 дн.

☒ Учитывать МРОТ при оплате по среднему заработку ?

☒ Начислить зарплату ☐ Выплачивать компенсацию неотработанных дней/часов при увольнении

С: Апрель 2024 Дата уведомления: . . . Компенсировать: 0,00 дн.

Начислено Удержано Средний заработок

Всего: 62 899,45 Всего: 8 177,00 Для компенсаций:

Компенсации отпуска: 32 423,26 НДФЛ: 8 177,00 Для вых. пособия:

Выходное пособие: 0,00 Погашение займов: 0,00 *Использованы данные с*

Прочий заработок: 30 476,19 Прочие удержания: 0,00

Планируемая дата выплаты: 22.04.2024 ☒ Расчет утвердил Савинская З.Ю. (Системный прог)

Еще ?

- Провести и закрыть
- Записать Ctrl+S
- Провести
- Отменить проведение
- Перечитать
- Скопировать
- Пометить на удаление / Снять пометку
- Показать в списке
- Изменить форму...
- Выплатить
- Присоединенные файлы
- Печать
- Движения документа Ctrl+Shift+A
- Журнал регистрации
- Права пользователей
- Права ролей и профилей
- Создать на основании
- Справка F1

При отмене проведения документа, сведения которого были переданы в СФР, формируется запись о необходимости подачи отменяющих сведений в регистре **Мероприятия трудовой деятельности прочие** (e1cib/list/РегистрСведений.МероприятияТрудовойДеятельностиПрочие).

← → ☆ Мероприятия трудовой деятельности прочие

Создать Поиск (Ctrl+F) Еще

Организация: ☒ Крон-Ц

Физическое лицо	Ид мероприятия	Отменено	Дата мероприятия	Вид мероприя...	Сведения	Территориал
☒ Мартынюк Олег Е...	d830caed-5da3-4350-87d4-41abb4026452	☒	22.04.2024	Увольнение		

2. Подать отменяющие сведения ЕФС-1 Подраздел 1.1 (СЗВ-ТД)

← → ☆ ЕФС-1: Сведения о трудовой деятельности работников, СЗВ-ТД (создание) *

Провести и закрыть Записать Провести Проверка Отправить Прочитать протокол приема Выгрузить Печать Открыть файл

В работе

Организация: Крон-Ц Дата: 22.04.2024 Номер:

Сведения о работодателе, правопреемником которого является страхователь (не задан)

☐ Документ принят в ПФР (не редактируется) Установите флажок, если документ принят полностью, или отметьте в таблице, по каким сотрудникам сведения приняты в СФР, если документ принят частично. Эти отметки можно проставить из файла протокола (xml) по кнопке "Прочитать протокол приема" сверху. После этого проведите документ, чтобы мероприятия из этого документа не попадали в последующие.

Заполнить Подбор Для просмотра всех мероприятий по сотруднику дважды щелкните на строке.

N	Принято	Сотрудник	СНИЛС	Дата рождения	Трудовая книжка (зая...	Электронная форма (зая...	Мероприятия
1	☐	Мартынюк Олег Егорович	412-931-465 59	31.12.1970			Увольнение (22.04.2...

Мероприятия: Мартынюк Олег Егорович

Данные застрахованного лица Редактировать карточку сотрудника

Фамилия: Мартынюк Имя: Олег Отчество: Егорович СНИЛС: 412-931-465 59

Код категории: ГРФ Гражданство: РОССИЯ ИНН: 502931465060

Дата рождения: 31.12.1970

Ведение бумажной трудовой книжки (заявление): ☐ Отмена

Сведения в электронной форме (заявление): ☐ Отмена

Чтобы добавить мероприятие, включите флажок "Отобразить в трудовой книжке" в документе кадрового учета ("Прием на работу", "Кадровый перевод", "Увольнение" и др.) или воспользуйтесь документом "Регистрация трудовой деятельности".

Заполнить

Мероприятие	Данные догов...	Сведения	Тер. условия	Трудов. функц	ОКЗ	Документы основания	Основание увольнения	Код причины (ПФР)	Дата отмены
Дата	Вид	Сов... У... С				Наименование Д. Номер			
22.04.2024	Увольнение	Бес...		Глав...	1321	Приказ 1. 1	п. 3 ч. ... Расторгж...	n3ч1с77тк	22.04.2024

OK Отмена

Если сотрудник восстанавливается в должности по решению суда

1. Ввести документ **Восстановление в должности**

← → ☆ Увольнение 003К-000001 от 19.04.2024 Обсуждение

Провести и закрыть Записать Провести Выплатить Печать Еще ?

Документ не редактируется по причине:
Записи трудовой книжки переданы в ПФР ([Сведения о трудовой деятельности работодателя](#)).
Редактирование документа может привести к отмене одних записей и добавлению других.

Месяц: Апрель 2024 Организация: Крон-Ц

Сотрудник: Мартынюк Олег Егорович

Условия увольнения Компенсации отпуска Начисления и удержания Дополнить

Дата увольнения: 22.04.2024 Основание увольнения: п. 3 ч. 1 ст. 77

☒ Отразить в трудовой книжке Наименование документа: Приказ

Выходное пособие за: 0,00 дн.

☒ Учитывать МРОТ при оплате по среднему заработку ?

☒ Начислить зарплату ☐ Выплачивать компенсацию неотработанных дней/часов при увольнении

С: Апрель 2024 Дата уведомления: Компенсировать: 0,00 дн.

Начислено	Удержано	Средний заработок
Всего: 62 899,45	Всего: 8 177,00	Для компенсаций: 1 365,19
Компенсации отпуска: 32 423,26	НДФЛ: 8 177,00	Для вых. пособия: 1 943,32
Выходное пособие: 0,00	Погашение займов: 0,00	Использованы данные о заработке за период А...
Прочий заработок: 30 476,19	Прочие удержания: 0,00	

Планируемая дата выплаты: 22.04.2024 ☒ Расчет утвердил Савинская З.Ю. (Системный прог.)

← → ☆ Восстановление в должности 003К-000001 от 01.08.2024 * Обсуждение

Провести и закрыть Провести Проверить Создать на основании Печать Еще ?

Организация: Крон-Ц Дата: 01.08.2024 Номер: 003К-000001

Сотрудник: Мартынюк Олег Егорович Дата увольнения: 22.04.2024; Приказ: [Увольнение 003К-000001 от 19.04.2024](#)

Главное Оплата труда Трудовой договор

Дата восстановления: 01.08.2024

Подразделение: Отдел установки и эксплуатации оборудования

Должность: Главный инженер /Отдел установки и эксплуатации обо

Рабочее место:

ФОТ: 40 000,00 ?

Колич. ставок: 1

График работы: Пятидневка

Вид занятости: Основное место работы

Имеет право на ежегодные отпуска: Основной (28) дн., За интенсивный труд и ответственность (7) дн. [Редактировать](#)

Бухгалтерский учет

Счет, субконто: Подбирается автоматически

Основание восстановления в должности:

☐ Компенсировать моральный вред 0,00

Дата выплаты компенсаций:

Подписи: Булатов И. В.

[Исправить](#) ⚠ Если необходимо внести исправление, но при этом сохранить данный экземпляр документа, воспользуйтесь командой Исправить

Комментарий: Ответственный: Савинская З.Ю. (Системный прог.)

При проведении документа записи об увольнении стираются из кадровых регистров, и формируется запись о необходимости подачи отменяющих сведений в регистре **Мероприятия трудовой деятельности прочие** (e1cib/list/РегистрСведений.МероприятияТрудовойДеятельностиПрочие).

← → ☆ Мероприятия трудовой деятельности прочие

Создать

Поиск (Ctrl+F)

Организация: ☒ Крон-Ц

Физическое лицо	Ид мероприятия	Отменено	Дата мероприятия	Вид мероприят...	Сведения	Территориал
Мартынюк Олег Е...	d830caed-5da3-4350-87d4-41abb4026452	✓	22.04.2024	Увольнение		

2. Подать отменяющие сведения ЕФС-1 Подраздел 1 (СЗВ-ТД)

← → ☆ ЕФС-1: Сведения о трудовой деятельности работников, СЗВ-ТД (создание) *

Провести и закрыть Записать Провести Проверка Отправить Прочитать протокол приема Выгрузить Печать Открыть файл

В работе

Организация: Крон-Ц Дата: 01.08.2024 Номер:

Сведения о работодателе, правопреемником которого является страхователь (не задан)

☐ Документ принят в ПФР (не редактируется) Установите флажок, если документ принят полностью, или отметьте в таблице, по каким сотрудникам сведения приняты в СФР, если документ принят частично. Эти отметки можно проставить из файла протокола (xml) по кнопке "Прочитать протокол приема" сверху. После этого проведите документ, чтобы мероприятия из этого документа не попадали в последующие.

Заполнить Подбор Для просмотра всех мероприятий по сотруднику дважды щелкните на строке.

N	Принято	Сотрудник	СНИЛС	Дата рождения	Трудовая книжка (зая...	Электронная форма (за...	Мероприятия
1	☐	Мартынюк Олег Егорович	412-931-465 59	31.12.1970			Увольнение (22.04.2...

← → Мероприятия: Мартынюк Олег Егорович

Данные застрахованного лица Редактировать карточку сотрудника

Фамилия: Мартынюк Имя: Олег Отчество: Егорович СНИЛС: 412-931-465 59

Код категории: ГРФ Гражданство: РОССИЯ ИНН: 502931465060

Дата рождения: 31.12.1970 Ведение бумажной трудовой книжки (заявление): ... ☐ Отмена

Сведения в электронной форме (заявление): ... ☐ Отмена

Чтобы добавить мероприятие, включите флажок "Отразить в трудовой книжке" в документе кадрового учета ("Прием на работу", "Кадровый перевод", "Увольнение" и др.) или воспользуйтесь документом "Регистрация трудовой деятельности".

Заполнить

Мероприятие	Данные догов...	Сведения	Тер. условия	Трудов. функц	ОКЗ	Документы основания	Основание увольнения	Код причины (ПФР)	Дата отмены
Дата	Вид	Сов... У... С				Наименование Д. Номер			
22.04.2024	Увольнение	Бес...		Глав...	1321	Приказ 1. 1	п. 3 ч. 1...	Расторж...	п3ч1с77тк 01.08.2024

OK Отмена

Корректировка и отмена ЕФС-1 подраздел 1.1 в программе ЗУП 3.1



Смотреть Видеоурок

Правила заполнения

В случае если требуется отменить запись в ранее представленных страхователем сведениях о трудовой (иной) деятельности по зарегистрированному лицу, страхователем представляется подраздел 1.1 подраздела 1, заполненный в полном соответствии с первоначальными сведениями, которые требуется отменить, при этом в графе 11 "Признак отмены записи" проставляется знак "X".

В случае если требуется скорректировать (исправить) ранее представленные сведения о трудовой (иной) деятельности по зарегистрированному лицу, необходимо отменить ранее представленные сведения и в следующей строке заполнить скорректированные (исправленные) сведения.

№ п/п	Дата (число, месяц, год) приема, перевода, увольнения, начала договора ГПХ*, окончания договора ГПХ	Сведения о приеме, переводе, увольнении, начале договора ГПХ, окончании договора ГПХ	Работа в районах Крайнего Севера / работа в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера	Трудовая функция (должность, профессия, специальность, квалификация, конкретный вид поручаемой работы), структурное подразделение	Код выполняемой функции	Причины увольнения, пункт, часть статьи, статья Трудового кодекса Российской Федерации, федерального закона	Основание			Признак отмены записи
							Наименование документа	Дата	Номер документа	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	10.05.2024	ПРИЕМ		Эксперт, 1 категория. Сектор дежурной службы. 0.	2144.0		Приказ	10.05.2024	1	X
2	10.05.2024	ПРИЕМ		Эксперт, 1 категория. Сектор дежурной службы. 0.	2144.0		Приказ	10.05.2024	1-к	

Реализация в программе ЗУП 3.1

В программе отслеживаются действия пользователей по редактированию, исправлению и отмене проведения кадровых документов, данные по которым были переданы в СФР.

← → ☆ Прием на работу 003К-000001 от 10.05.2024

Провести и закрыть Провести Проверить Печать

Документ не редактируется по причине:
Записи трудовой книжки переданы в ПФР (Сведения о трудовой деятельности работников СЗВ-ТД 0000-000008 от 10.05.2024).
Редактирование документа может привести к отмене одних записей и добавлению новых (необходимости повторной отправки).

Организация: Крон-Ц Дата: 10.05.2024 Номер: 003К-000001

Сотрудник: Боровой Дмитрий Валентинович

Главное Оплата труда Трудовой договор

Дата приема: 10.05.2024 Испыт. срок (мес): 1,0 ? Колич. ставок: 1

Подразделение: Сектор дежурной службы График работы: Пятидневка

Должность: Эксперт, 1 категория /Сектор дежурной службы/ Вид занятости: Основное место работы

Рабочее место: № 34 Эксперт /Сектор дежурной службы/ ☐ Работает дистанционно

☒ Отразить в трудовой книжке Имеет право на ежегодные отпуска: Основной (28) дн., За интенсивный труд и ответственность (7) дн.

Трудовая функция: Эксперт / Инженеры-механики Бухгалтерский учет

Наименование документа: Приказ Счет, субконто: Подбирается

☐ Начало трудовой деятельности (ранее нигде не был трудоустроен) ?

☒ Способ ведения трудовой книжки, выбранный по прежнему месту работы

Способ ведения: Сведения о трудовой деятельности с Дата: . .

ФОТ: 130 000,00 ?

После этого документа 10 мая 2024 г. проведен документ Бухучет зарплат сотрудников. Зарплата будет считаться на основании...

Руководитель: Булатов Игорь Вилениович

Генеральный директор /Устава/

Исправить ⚠ Если необходимо внести исправление, но при этом сохранить данный экземпляр документа, воспользуйтесь командой Исправить

Комментарий: Ответственный: Громова Н.П. (Нач. отд. п)

Провести и закрыть Провести Проверить Печать

Организация: Крон-Ц Дата: 10.05.2024 Номер: 003К-000001 печатать как: 1-к ?

Сотрудник: Боровой Дмитрий Валентинович

Главное Оплата труда Трудовой договор

Дата приема: 10.05.2024 Испыт. срок (мес): 1,0 ? Колич. ставок: 1

Подразделение: Сектор дежурной службы График работы: Пятидневка

Должность: Эксперт, 1 категория /Сектор дежурной службы/ Вид занятости: Основное место работы

Рабочее место: № 34 Эксперт /Сектор дежурной службы/ ☐ Работает дистанционно

☒ Отразить в трудовой книжке Имеет право на ежегодные отпуска: Основной (28) дн., За интенсивный труд и ответственность (7) дн.

Трудовая функция: Эксперт / Инженеры-механики Бухгалтерский учет

Наименование документа: Приказ Счет, субконто: Подбирается автоматически

☐ Начало трудовой деятельности (ранее нигде не был трудоустроен) ?

☒ Способ ведения трудовой книжки, выбранный по прежнему месту работы

Способ ведения: Сведения о трудовой деятельности с Дата: . .

ФОТ: 130 000,00 ?

Исправили номер с 1 на 1-к

Предыдущие данные о мероприятии (отменяемые данные) фиксируются в регистре сведений

Мероприятия трудовой деятельности прочие

(e1cib/list/РегистрСведений.МероприятияТрудовойДеятельностиПрочие) с указанием первичного UUID.

← →

☆ Мероприятия трудовой деятельности прочие

🔗 ⋮ ×

Создать

📎

Поиск (Ctrl+F)

×

🔍

Еще ▾

Организация: ☒ Крон-Ц

Физическое лицо: Боровой Дмитрий Валентинович

Физическое лицо	Ид мероприятия	Отменено	Дата мероприятия	Вид мероприя...	Сведения	Те
Боровой Дмитрий...	a259fa3e-c724-452e-a870-a7a794adde3b	✓	10.05.2024	Прием		

Новые данные о мероприятии записываются в обычный регистр **Мероприятия трудовой деятельности** с присвоением нового UUID.

← →

☆ Прием на работу 003К-000001 от 10.05.2024

🔗 💬 Обсуждение ⋮ ×

Основное

Мероприятия трудовой деятельности

Мероприятия трудовой деятельности

Поиск (Ctrl+F) × 🔍 Еще ▾

Организация: ☐

Регистратор	Физическое лицо	Ид мероприятия	Отменено	Является совместителем	Дата мероприятия	Вид мероприя...	Св
Прием на работу ...	Боровой Дмитр...	d359bb1a-68ba-4776-82e9-b183187728df			10.05.2024	Прием	

Информация

Корректировка данных / отмена кадровых мероприятий также может быть внесена документом **Регистрация трудовой деятельности**.

Сведения об отмене «неправильного» мероприятия и новые сведения о мероприятии автоматически заполняются в документе **ЕФС-1: Сведения о трудовой деятельности СЗВ-ТД**.

← →

☆ ЕФС-1: Сведения о трудовой деятельности работников, СЗВ-ТД (создание) *

🔗 💬 Обсуждение ⋮ ×

Провести и закрыть

Записать

Провести

Проверка ▾

Отправить

Прочитать протокол приема

Выгрузить

🖨 Печать ▾

Открыть файл

Еще ▾

В работе

Организация: ☐ Крон-Ц

Дата: 15.05.2024

Номер:

Сведения о работодателе, правопреемником которого является страхователь (не задан)

☐ Документ принят в ПФР (не редактируется) Установите флажок, если документ принят полностью, или отметьте в таблице, по каким сотрудникам сведения приняты в СФР, если документ принят частично. Эти отметки можно проставить из файла протокола (xml) по кнопке "Прочитать протокол приема" сверху. После этого проведите документ, чтобы мероприятия из этого документа не попадали в последующие.

Заполнить ▾ Подбор ⬆ ⬇ Для просмотра всех мероприятий по сотруднику дважды щелкните на строке.

Поиск (Ctrl+F) × 🔍 Еще ▾

N	Принято	Сотрудник	СНИЛС	Дата рождения	Трудовая книжка (за...	Электронная форма (за...	Мероприятия
1	☐	Боровой Дмитрий Вале...	062-467-207 56	31.12.1966			Прием (10.05.2024) Прием (10.05.2024)

← →

Мероприятия: Боровой Дмитрий Валентинович

⋮ ×

Данные застрахованного лица [Редактировать карточку сотрудника](#)

Фамилия: Боровой Имя: Дмитрий Отчество: Валентинович СНИЛС: 062-467-207 56

Код категории: ГРФ Гражданство: РОССИЯ ИНН: 321602270342

Дата рождения: 31.12.1966

Ведение бумажной трудовой книжки (заявление): ☐ Отмена

Сведения в электронной форме (заявление): ☐ Отмена

Чтобы добавить мероприятие, включите флажок "Отразить в трудовой книжке" в документе кадрового учета ("Прием на работу", "Кадровый перевод", "Увольнение" и др.) или воспользуйтесь документом "Регистрация трудовой деятельности".

Заполнить

Поиск (Ctrl+F) × 🔍 Еще ▾

Мероприятие		Данные договора			Сведен	Тер. условия	Подразделени	Должн	Разряд категория	Трудовая функция	ОК 3	Документы основания			Дата отмены
Дата	Вид	Совм-ль	Уд...	С...	ия		е	ость				Наимено...	Дата	Номер	
10.05.2024	Прием	Бессроч...					Сектор дежурной службы	Экспе	1 категория	Эксперт / Инженеры-механики	2...	Приказ	10.05.2024	1	15.05.2024
10.05.2024	Прием	Бессроч...					Сектор дежурной службы	Экспе	1 категория	Эксперт / Инженеры-механики	2...	Приказ	10.05.2024	1-к	

OK

Отмена

См. также

✓ [Корректировка ЕФС-1 подраздел 1.1 \(СЗВ-ТД\)](#)

[Смотреть Видеоурок](#)

The diagram illustrates the calculation of actual working time. It consists of three horizontal bars and a large downward arrow. The top bar is yellow and labeled 'Плановое время' (Planned time) on the left, containing the sequence 'ЯЯЯЯЯВВВЯЯЯЯЯВВВЯЯЯЯЯВВ'. The middle bar is divided into three segments: a red segment on the left labeled 'От' (From), a yellow segment in the middle, and a red segment on the right labeled 'К' (To). Below this is a green bar labeled 'Отработанное время' (Actual working time) on the left, containing the sequence 'ЯВВЯЯЯЯВВ' in the yellow segment, and 'ЯВВ' in a green segment on the right. A large yellow arrow points downwards from the green bar to the text 'Отчет Табель' (Time Sheet Report).

Плановое время

Отклонения от графика

Отработанное время

Отчет Табель

Зарплата – Отчеты по зарплате – Табель учета рабочего времени (Т-13)

[illegible]

Зарплата – Учет времени – Табели

← → ☆ Табель 003К-000002 от 03.05.2024

Провести и закрыть Записать Провести Печать

Месяц: Апрель 2024 Организация: Крон-Ц Дата: 03.05.2024 Номер: 003К-000002

Данные за: Текущий месяц С: 01.04.2024 По: 30.04.2024 Подразделение:

Заполнить Максимальное количество видов времени на одну дату: 2

Подбор Найти... Отменить поиск

№	Сотрудник	Итого	1 Пн	2 Вт	3 Ср	4 Чт	5 Пт	6 Сб	7 Вс	8 Пн	9 Вт	10 Ср	11 Чт
1	Захаркин Савелий Петрович	Я 17 д. 136 ч.	Я 8	Я 8	Я 8	Я 8	Я 8	В	В	Я 8	ДО 8	ДО 8	ДО 8
		Н 1 д. 1 ч....							Н 1				

Подписи: Булатов И. В.

Исправить ⚠ Если необходимо внести исправление, но при этом сохранить данный экземпляр документа, воспользуйтесь командой Исправить

Комментарий: Ответственный: Савинская З.Ю. (Системный программист)



Важно

Особенности использования документа Табель

- ✓ Нельзя вводить отработанные часы в период отклонений (отклонения приоритетнее !)
- ✓ Нельзя регистрировать отклонения только документом Табель (обязательно нужно ввести соответствующий документ-отклонение)



См. также

- ✓ [Учет рабочего времени, табелирование](#)

Графики работы в программе ЗУП 3.1



[Смотреть Видеоурок](#)

График работы определяет норму рабочего времени для сотрудника.

Перечень используемых графиков описывается в справочнике **Графики работы сотрудников**. При приеме на работу каждому сотруднику привязывается график работы, который в дальнейшем может быть изменен при кадровых изменениях.

График работника на какой-либо месяц можно переопределить с помощью документа **Индивидуальный график** (будет использоваться для определения нормы времени в этом месяце вместо основного графика сотрудника).

Справочник «Графики работы сотрудников»

Настройка –Графики работы сотрудников

← →

☆ Графики работы сотрудников

⌵ ⌵ ⌵

Поиск (Ctrl+F)

⌵

Еще

?

Создать

Создать группу

⌵

Наименование	Длительность рабочей недели	Суммированный учет
Неполное рабочее время	20,00	
Пятидневка	40,00	
Пятидневка (8 ч 15 м + 7 ч)	40,00	

Смена 1

Смена 2

Смена 3

← →

☆ Пятидневка (График работы)

⌵ ⌵ ⌵

Обсуждение

⌵

?

Записать и закрыть

Записать

График работы

Наименование: Пятидневка

Год, за который отображается график работы: 2024 Среднемесячное число часов: 164,91667 ... число дней: 20,667

☒ Автоматическое обновление по производственному календарю ?

Пятидневка, раб. дни: Пн-Пт, выходн. дни: Сб, Вс
 Полная занятость. Длительность рабочей недели: 40 час.

Изменить свойства графика...

Заполнить

Месяц	Дней	Часов	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Январь	17	136									8	8
Февраль	20	159	8	8			8	8	8	8	8	
Март	20	159	8			8	8	8	7			
Апрель	21	168	8	8	8	8	8			8	8	8
Май	20	159		8	8			8	8	7		
Июнь	19	151			8	8	8	8	8			8

Учет графиков в программе:

- ✓ Один раз настраиваем график, затем ежегодно заполняем.
- ✓ Календарь графика после автозаполнения можно корректировать вручную.

Назначение графика работнику производится документами учета движения кадров (**Прием на работу, Кадровый перевод**).

⌵ ⌵ ⌵

☆ Прием на работу 003К-000001 от 10.05.2024

⌵ ⌵ ⌵

Провести и закрыть

⌵

Провести

Проверить

⌵

Печать

⌵

Еще

?

Организация: Крон-Ц

Дата: 10.05.2024

Номер: 003К-000001

печатать как: 1-к

Сотрудник: Боровой Дмитрий Валентинович

Главное

Оплата труда

Трудовой договор

Дата приема: 10.05.2024

Испыт. срок (мес): 1,0

Колич. ставок: 1

Подразделение: Сектор дежурной службы

График работы: Пятидневка

Должность: Эксперт, 1 категория /Сектор дежурной службы/

Вид занятости: Основное место работы

Рабочее место: № 34 Эксперт /Сектор дежурной службы/

☐ Работает дистанционно

☒ Оторазить в трудовой книжке

Имеет право на ежегодные отпуска: Основной (28) дн., За интенсивный труд и ответственность...

Трудовая функция: Эксперт / Инженеры-механики

Бухгалтерский учет

Наименование документа: Приказ

Счет, субконто: Подбирается автоматически

☐ Начало трудовой деятельности (ранее нигде не был трудоустроен) ?

☒ Способ ведения трудовой книжки, выбранный по прежнему месту работы

Способ ведения: Сведения о трудовой деятельности

Дата: . .

ФОТ: 130 000,00

Чтобы изменить график для группы сотрудников без изменения других кадровых данных можно использовать документ **Изменение графика работы списком** (Кадры – Приемы, переводы, увольнения).

Исходные данные: **Изменение графика работы списком 003К-000001 от 15.05.2024**

Провести и закрыть | Записать | Провести | Создать на основании | Печать | Еще | ?

Организация: Крон-Ц | Дата: 15.05.2024 | Номер: 003К-000001 | печатать как: 1

Подразделение: | График работы: Смена 1

Дата изменения: 20.05.2024 по: 20.06.2024

Подбор | Добавить | Заполнить

Сотрудник / Должность	ФОТ	Совокупная тариф. ставка
Ведов Максим Андреевич Сторож /Хозяйственный отдел/	11 500	11 000,00 было: 11 000,00
Сорока Петр Максимович Ведущий инженер /Отдел установки и ...	42 350	38 500,00 было: 38 500,00
Михейцева Наталия Анатольевна Эксперт, 2 категория /Сектор дежурной...	38 500	27 500,00 было: 27 500,00

Информация

Документом **Изменение графика работы списком** не рекомендуется назначать графики неполного рабочего времени, так как он не позволяет зарегистрировать кадровое мероприятие перевода на неполный график для подраздела 1.1 сведений ЕФС-1.

Документ «Индивидуальный график»

Зарплата – Учет времени – Индивидуальные графики

Переопределяет норму времени для сотрудника на определенный месяц. Вместо нормы из графика работы, назначенного сотруднику кадровыми документами, будет использоваться норма из индивидуального графика.

Исходные данные: **Индивидуальный график 003К-000001 от 30.04.2024**

Провести и закрыть | Записать | Провести | Обсуждение | Еще | ?

Месяц: Май 2024 | Организация: Крон-Ц | Дата: 30.04.2024 | Номер: 003К-000001

Данные за: Текущий месяц | С: 01.05.2024 | По: 31.05.2024 | Подразделение: | Максимальное количество видов времени на одну дату: 2

Заполнить | Подбор | Найти... | Отменить поиск | Норма на май | Еще -

№	Сотрудник	Итого	1 Ср	2 Чт	3 Пт	4 Сб	5 Вс	6 Пн	7 Вт	8
1	Волков Марат Савельевич	Я 20 д. 158,75 ч.	В	Я 8,25	Я 7	В	В	Я 8,25	Я 8,25	Я 7
		В 11 д.								

См. также

- ✓ [Графики работы и производственный календарь](#)

Командировки в программе ЗУП 3.1

[Смотреть Видеоурок](#)

Приказ на командировку

Кадры – Командировки

Приказ по форме №Т-9 (на одного сотрудника):

✓ Документ **Командировка**

← → ☆ Командировка 003К-000001 от 12.04.2024

Провести и закрыть Записать Провести Выплатить Создать на основании Печать

Месяц: Апрель 2024 Организация: Крон-Ц

Сотрудник: Базин Антон Владимирович

Главное Начислено (подробно) Стаж ПФР Дополнительно

Дата начала: 15.04.2024 Дата окончания: 19.04.2024 > Вид времени (К)

☐ Освободить ставку на период отсутствия

Расчет командировки:

☐ Рассчитать период командировки целиком в текущем документе

☒ Рассчитывать переходящий период командировки с авансом и зарплатой

☐ Рассчитать командировку с авансом и зарплатой

☒ Учитывать МРОТ при оплате по среднему заработку ?

Начислено Удержано Средний заработок

Всего: 19 825,80 Всего: 2 578,00 3 965,16

НДФЛ: 2 578,00

Прочие удержания: 0,00

Использованы данные о заработке за период Апрель 2023 - Март 2024

Выплата: С зарплатой Планируемая дата выплаты: 05.05.2024 Расчет утвердил Савинская З.Ю. (Системный про)

Корректировка выплаты: 0,00

Подписи: Булатов И. В.

Приказ о направлении в командировку (Т-9)

Командировочное удостоверение (Т-10)

Служебное задание (Т-10а)

Анализ НДФЛ по доходам документа

Расчет среднего заработка

Подробный расчет начислений

Приказ по форме №Т-9а (на группу сотрудников):

✓ Документ **Командировка группы**

🏠 ← → ☆ Командировка группы 003К-000001 от 14.04.2024

Записать и закрыть Записать Создать на основании Печать

Организация: Крон-Ц

Подбор Добавить Заполнить реквизиты

N	Сотрудник	С...	По	Место назначения	Цель	Источник финансирования	Учет отсутствия начисления
		Время нахождения в пути(дней)	Страна, город	Организация			
1	Акопян Рубен Гезевич	15.04.2024	19.04.2024	Коломна	ОАО "Дачный агрохолдинг"	Ознакомление с образцами ...	ОАО "Крон-Ц"
			2				Оформить отсутствие...
2	Шведов Игорь Сергеевич	15.04.2024	19.04.2024	Коломна	ОАО "Дачный агрохолдинг"	Ознакомление с образцами ...	ОАО "Крон-Ц"
			2				Оформить отсутствие...
3	Захаркин Савелий Петрович	16.04.2024	22.04.2024	Коломна	ОАО "Дачный агрохолдинг"	Ознакомление с образцами ...	ОАО "Крон-Ц"
			2				Оформить отсутствие...

Основание: Служебное задание

⚠ Отсутствия в связи с командировкой не отражены в кадрово... [Оформить отсутствия](#)



Информация

Документ **Командировка группы** – это документ-помощник. Сам ничего не регистрирует, а лишь помогает ввести индивидуальные документы **Командировка** для каждого сотрудника из табличной части.

Командировка группы 003К-000001 от 14.04.2024

Организация: Крон-Ц Дата: 14.04.2024 Номер: 003К-000001 печатать как: ?

Подбор Добавить Заполнить реквизиты

N	Сотрудник	С...	По	Место назначения	Цель	Источник финансирования	Учет отсутствия начисления
1	Акопян Рубен Гезевич	15.04.2024	19.04.2024	Коломна	Ознакомление с образцами ...	ООО "Крон-Ц"	Оформить отсутствие...
2	Шведов Игорь Сергеевич	15.04.2024	19.04.2024	Коломна	Ознакомление с образцами ...	ООО "Крон-Ц"	Оформить отсутствие...
3	Захарян Савелий Петрович	16.04.2024	22.04.2024	Коломна	Ознакомление с образцами ...	ООО "Крон-Ц"	Оформить отсутствие...

Основание: Служебное задание

Ввести индивидуальные Командировки

Отсутствия в связи с командировкой не отражены в кадрово... [Оформить отсутствие](#)

Оплата за командировку

- ✓ Если сроки командировки целиком находятся в рамках первой / второй половины месяца - оплату можно начислить документом **Командировка**

Расчет командировки:

☒ Рассчитать период командировки целиком в текущем документе

☐ Рассчитывать переходящий период командировки с авансом и зарплатой

☐ Рассчитать командировку с авансом и зарплатой

- ✓ Если командировка начинается в первой половине месяца, а заканчивается – во второй половине / следующем месяце используем расчет командировки с авансом и зарплатой

Расчет командировки:

☐ Рассчитать период командировки целиком в текущем документе

☐ Рассчитывать переходящий период командировки с авансом и зарплатой

☒ Рассчитать командировку с авансом и зарплатой

- ✓ Если командировка начинается во второй половине месяца, а заканчивается в следующем месяце - можно использовать расчет переходящей командировки с авансом и зарплатой

Расчет командировки:

☐ Рассчитать период командировки целиком в текущем документе

☒ Рассчитывать переходящий период командировки с авансом и зарплатой

☐ Рассчитать командировку с авансом и зарплатой



См. также

- ✓ [Командировки](#)

Командировка в выходные дни в программе ЗУП 3.1



[Смотреть Видеоурок](#)

Для регистрации времени работы в выходные в командировке применяется обычный документ **Работа в выходные и праздники** (Кадры – См. также – *Работа в выходные и праздники*). Расчет оплаты за работу в выходные в командировке производится затем точно так же, как и обычная оплата за работу выходные - в документе **Начисление зарплаты и взносов**, исходя из двойной тарифной ставки сотрудника.

🏠

⬅️➡️

☆

Работа в выходные и праздники 003К-000001 от 30.04.2024

⋮✕

Провести и закрыть

Записать

Провести

✍️

Создать на основании ▾

🖨️ Печать ▾

Еще ▾

?

Месяц: Май 2024 📅

Организация: Крон-Ц ▾

Дата: 30.04.2024 📅

Номер: 003К-000001

печатать как: 1 ?

☒ Требуется согласие сотрудников

Дни работы

+

✖️

01.05.2024

09.05.2024

Подбор

Добавить

⬆️⬆️

Причины обоснование работы в выходной и праздничный день

Участие в выставке

Оплата производится

☐ По дням

☒ По часам

Отражение в бухучете задается

☒ для всего документа

☐ для каждого сотрудника

Счет, субконто: Подбирается автоматически ▾

№	Сотрудник	01.05.2024	09.05.2024
1	Гордина Елена Владимировна	8,00	8,00

☒ Согласие на работу в выходной и праздничный день получено

☒ Время учтено

Савинская З.Ю. (Систем) ▾

Руководитель: Булатов Игорь Виленович ▾

Генеральный директор

 Информация

В отличие от «обычной» оплаты за работу в выходные дни, оплата за работу в выходные в командировке **не включается** затем в средний заработок для оплаты отпусков и командировок в последующих месяцах. В ЗУП 3.1 это производится автоматически: из среднего заработка исключаются все начисления, приходящиеся на период командировки.

Суточные (командировочные расходы) в пределах и сверх норм в программе ЗУП 3.1



[Смотреть Видеоурок](#)

Компенсация командировочных расходов сверх установленных норм облагается НДФЛ и страховыми взносами, поэтому должна быть отражена в ЗУП 3.1. Командировочные расходы в пределах норм ничем не облагаются, но регистрируются в ЗУП 3.1 для отражения в регламентированной отчетности.

Для регистрации сумм расходов настраиваются два вида начисления (*Настройка – Начисления*) с различным налогообложением. Оба вида начисления настраиваются как натуральные доходы. Выплата таких сумм в ЗУП 3.1 не производится.

Суточные в пределах норм

- ✓ Назначение начисления - **Доход в натуральной форме**
- ✓ НДФЛ – **Не облагается**
- ✓ Страховые взносы - **Доходы, целиком не облагаемые страховыми взносами, кроме пособий за счет ФСС и денежного довольствия военнослужащих**

← → ☆ Суточные в пределах норм (Начисление)

🔗 💬 Обсуждение ⋮ ✕

Записать и закрыть
Записать

Еще ▾
?

Наименование: Суточные в пределах норм
 Код:
☐ Начисление больше не используется

Основное
Расчет базы
Учет времени
Зависимости
Приоритет
Средний заработок
Налоги, взносы, бухучет
Описание

Назначение и порядок расчета
 Назначение начисления:

Доход в натуральной форме ▾

 Результат вводится фиксированной суммой

Расчет и показатели
☐ Результат рассчитывается
☒ Результат вводится фиксированной суммой

Начисление выполняется:

По отдельному документу ▾

 Начисление выполняется только по отдельному документу до окончательного расчета

Вид документа: Доход в натуральной фо| ▾

Периодичность начисления: Не контролировать ▾

☐ Выполнять в документах разовых начислений
 Если установлено, то начисление будет выполняться в документах разовых начислений (Премия, Материальная помощь и т.п.) если разовое начисление входит в базу текущего начисления.

☐ Включать в ФОТ
 Снимите флажок, если сумма по этому начислению не должна быть включена в состав ФОТ

← →

☆ Суточные в пределах норм (Начисление)

Обсуждение

×

Записать и закрыть

Записать

Еще ▾ ?

Наименование: Суточные в пределах норм Код: ☐ Начисление больше не используется

Основное

Расчет базы

Учет времени

Зависимости

Приоритет

Средний заработок

Налоги, взносы, бухучет

Описание

НДФЛ

☒ не облагается

☐ облагается код дохода:

Категория дохода:

Строка Раздела 2 Расчета 6-НДФЛ:

Страховые взносы

Вид дохода:

Доходы, целиком не облагаемые страховыми взносами, кроме ▾

Налог на прибыль, вид расхода по ст. 255 НК РФ

☒ не включается в расходы по оплате труда

☐ учитывается в расходах на оплату труда по статье:

Не учитывается в расходах на оплату труда

Статистическая отчетность

В форме П-4 с 2020 года:

Не учитывается ▾ ×

В форме П-4 по 2019 год:

Не учитывается ▾ ×

В форме 57-Т:

Не учитывается ▾ ×

Определяет, в какую из колонок форм П-4, 57-Т попадут суммы этого начисления

Бухгалтерский учет

☒ По настройкам сотрудника

☐ Как задано для начисления

Счет, субконто:

Подбирается автоматически ▾

Исполнительное производство

Вид дохода до 1 мая 2022 г.:

1 - Заработная плата и иные доходы с огранич ▾ ?

Вид дохода с 1 мая 2022 г.:

1 - Заработная плата и иные доходы с огранич ▾ ?

Суточные сверх норм

- ✓ Назначение начисления - **Доход в натуральной форме**
- ✓ НДФЛ – Код дохода **2015**
- ✓ Страховые взносы - **Доходы, целиком облагаемые страховыми взносами на ОПС, ОМС и соц.страхование, не облагаемые взносами на страхование от несчастных случаев**

← →

☆ Суточные сверх норм (Начисление)

Обсуждение

×

Записать и закрыть

Записать

Еще ▾

?

Наименование: Суточные сверх норм Код: ☐ Начисление больше не используется

Основное

Расчет базы

Учет времени

Зависимости

Приоритет

Средний заработок

Налоги, взносы, бухгалтер

Описание

Назначение и порядок расчета

Расчет и показатели

Назначение начисления:

Доход в натуральной форме ▾

☐ Результат рассчитывается
☒ Результат вводится фиксированной суммой

Результат вводится фиксированной суммой

Начисление выполняется:

По отдельному документу ▾

Начисление выполняется только по отдельному документу до окончательного расчета

Вид документа:

Доход в натуральной фо ▾

Периодичность начисления:

Не контролировать ▾

☐ Выполнять в документах разовых начислений
Если установлено, то начисление будет выполняться в документах разовых начислений (Премия, Материальная помощь и т.п.) если разовое начисление входит в базу текущего начисления.

☐ Включать в ФОТ
Снимите флажок, если сумма по этому начислению не должна быть включена в состав ФОТ

← →

☆ Суточные сверх норм (Начисление)

Обсуждение

×

Записать и закрыть

Записать

Еще ▾

?

Наименование: Суточные сверх норм Код: ☐ Начисление больше не используется

Основное

Расчет базы

Учет времени

Зависимости

Приоритет

Средний заработок

Налоги, взносы, бухгалтер

Описание

НДФЛ

Статистическая отчетность

☐ не облагается
☒ облагается код дохода:

2015 ▾

Категория дохода:

Натуральный доход (основная налоговая база) ▾

Строка Раздела 2 Расчета 6-НДФЛ:

▾

Страховые взносы

Налог на прибыль, вид расхода по ст. 255 НК РФ

Вид дохода:

Доходы, целиком облагаемые страховыми взносами на ОПС, ОМС и соц.страхование, не ▾

☒ не включается в расходы по оплате труда
☐ учитывается в расходах на оплату труда по статье:

▾

Не учитывается в расходах на оплату труда

Статистическая отчетность

Бухгалтерский учет

В форме П-4 с 2020 года:

Не учитывается ▾ ×

В форме П-4 по 2019 год:

Не учитывается ▾ ×

В форме 57-Т:

Не учитывается ▾ ×

Определяет, в какую из колонок форм П-4, 57-Т попадут суммы этого начисления

Бухгалтерский учет

По настройкам сотрудника

☒ По настройкам сотрудника
☐ Как задано для начисления

Счет, субkonto:

Подбирается автоматически ▾

Исполнительное производство

Вид дохода до 1 мая 2022 г.:

1 - Заработная плата и иные доходы с ограничением възь ▾ ?

Вид дохода с 1 мая 2022 г.:

1 - Заработная плата и иные доходы с ограничением възь ▾ ?

Начисление суточных производится документами **Доход в натуральной форме (Зарплата – Натуральные доходы)**.

Доход в натуральной форме 003К-000001 от 30.04.2024
Обсуждение

Провести и закрыть
Записать
Провести
Печать

Месяц: Апрель 2024
 Дата: 30.04.2024
 Номер: 003К-000001

Организация: Крон-Ц
☒ Отообразить на счете, субконто
 ☐ Распределить по счетам, субконто

Подразделение:
 Счет, субконто: Подбирается автоматически

Вид дохода: Суточные в пределах норм

Дата получения дохода: 30.04.2024

Подбор
Добавить
Заполнить показатели
Отмена исправлений

N	Сотрудник	Подразделение	Результат	НДФЛ	Коррект. выплаты
1	Булатов Игорь Виленович	Руководство	7 000,00		
			7 000,00		

Доход в натуральной форме 003К-000002 от 30.04.2024
Обсуждение

Провести и закрыть
Записать
Провести
Печать

Месяц: Апрель 2024
 Дата: 30.04.2024
 Номер: 003К-000002

Организация: Крон-Ц
☒ Отообразить на счете, субконто
 ☐ Распределить по счетам, субконто

Подразделение:
 Счет, субконто: Подбирается автоматически

Вид дохода: Суточные сверх норм

Дата получения дохода: 30.04.2024

Подбор
Добавить
Заполнить показатели
Отмена исправлений

N	Сотрудник	Подразделение	Результат	НДФЛ	Коррект. выплаты
1	Булатов Игорь Виленович	Руководство	3 500,00	455,00	
			3 500,00		

Остатки отпусков в программе ЗУП 3.1



[Смотреть Видеоурок](#)

Где увидеть остатки отпусков в программе

Учет остатков отпусков работников в ЗУП 3.1 ведется автоматически. Увидеть остатки можно:

- ✓ В карточке сотрудника по ссылке **Отсутствия**. Отображаются остатки на текущую дату:

← → ☆ Базин Антон Владимирович: Отсутствия

Остаток отпуска 8,75 дня

Остаток по всем отпускам "на сейчас"

[Справка по отпускам сотрудника](#)

Создать

Поиск (Ctrl+F) × Q - Еще -

Отпуска, командировки и др. отсутствия:

Дата	Номер	Тип документа	Начало	Окончание	Ответственный
21.03.2024	003К-000001	Отпуск	27.03.2024	09.04.2024	Савинская З.Ю. (Системный программист)
12.04.2024	003К-000001	Командировка	15.04.2024	19.04.2024	Громова Н.П. (Нач. отд. по работе с персоналом)

- ✓ В кадровом отчете **Остатки отпусков** (Кадры – Кадровые отчеты – Остатки отпусков) - отображаются остатки на заданную дату.

← → ☆ Остатки отпусков

Дата отчета: Начало этого дня

Организация: Крон-Ц

Сформировать

Настройки...

Разворачивать до

Обсуждение

Остатки отпусков

Организация Крон-Ц

Дни 164,92

Подразделение	Дни
Сотрудник	
Вид отпуска	
Дата начала	
Руководство	66,5
Сектор дежурной службы	60,67
Хозяйственный отдел	14
Управление маркетинга и обслуживания клиентов	15
Бальцер Герман Эдуардович	15
Основной	28
За интенсивный труд и ответственность	1
Хозяйственно-эксплуатационное управление	8,75
Базин Антон Владимирович	8,75
Основной	28
25.01.2024	24.01.2025
За интенсивный труд и ответственность	7
25.01.2024	24.01.2025

- ✓ В кадровом отчете **Справка об остатках отпусков** (Кадры – Кадровые отчеты – Справка об остатках отпусков) – отображается история накопления и использования отпусков на заданную дату.

← →

☆ Справка об остатках отпусков

🖨️ 📄 🔍 🔗 💬 Обсуждение

⋮ ×

✓ Дата: Начало этого дня

Организация:

✓ Сотрудник: Базин Антон Владимирович

Сформировать

Настройки...

🔍 🔗

🖨️ 📄

⬇️ 📧

Σ

Введите слово для фильтра (название товара, покуп...

Еще

Базин Антон Владимирович

Крон-Ц

Хозяйственно-эксплуатационное управление

Начальник управления

	Основной	За интенсивный труд и ответственность
1 янв. 2024 г. Введены начальные данные Право на отпуск Основной - 28 дн. Право на отпуск За интенсивный труд и ответственность - 7 дн. Остатки отпусков введены за периоды работы: для отпуска "Основной": 25 янв. 2023 г. - 24 янв. 2024 г. для отпуска "За интенсивный труд и ответственность": 25 янв. 2023 г. - 24 янв. 2024 г.	14,00	
27 марта 2024 г. Отпуск 003К-000001 от 21.03.2024 Накоплено за период 1 янв. 2024 г. - 27 марта 2024 г. Период отпуска: 27 марта 2024 г. - 9 апр. 2024 г. Основной: 14 дн. за период 25 янв. 2023 г. - 24 янв. 2024 г.	+4,67 -14,00	+1,17
23 апр. 2024 г. Сегодня Накоплено за период 27 марта 2024 г. - 23 апр. 2024 г. Остаток отпуска Остатки отпусков накоплены за следующие периоды работы: для отпуска "Основной": 25 янв. 2024 г. - 24 янв. 2025 г. (7,00 дн.) для отпуска "За интенсивный труд и ответственность": 25 янв. 2024 г. - 24 янв. 2025 г. (1,75 дн.)	+2,33 7,00	+0,58 1,75

Для удобства остаток отпуска можно увидеть также сразу при оформлении некоторых документов:

- ✓ В документе **Отпуск (Кадры – Отпуска)** по ссылке **Как сотрудник использовал отпуск** - формируется справка об остатках отпусков сотрудника на дату начала отпуска:

← →

☆ Отпуск 003К-000001 от 21.03.2024

🔗 Обсуждение

✕

Провести и закрыть

Записать

Провести

Выплатить

Создать на основании

Еще ?

Месяц: Март 2024

Организация: Крон-Ц

Дата: 21.03.2024

Номер: 003К-000001

Сотрудник: Базин Антон Владимирович

Ввести замещение на период отпуска

Основной отпуск

Дополнительные отпуска

Начислено (подробно)

Дополнительно

☒ Отпуск с: 27.03.2024 по: 09.04.2024 14 дн.
 ☐ Материальная помощь к отпуску

[Вид времени \(ОТ\)](#)

☐ Компенсация отпуска 0,00 дн.

☐ Освободить ставку на период отсутствия

☒ Учитывать МРОТ при оплате по среднему заработку ?

☐ Рассчитать зарплату за Март 2024 ?

Предоставляется за период работы с: 25.01.2023 по: 24.01.2024
 [Как сотрудник использовал отпуск?](#)

Основание:

Начислено

38 424,40

Выплата: В межрас

Корректировка выпл

← →

Печать документа

🖨️ Печать

🔍 Копий: 1

📄

📧

0

Σ

Еще ?

Базин Антон Владимирович

Крон-Ц

Хозяйственно-эксплуатационное управление

Начальник управления

За интенсивный труд и

Основной ответственность

1 янв. 2024 г.

Введены начальные данные

14,00

Право на отпуск Основной - 28 дн.

Право на отпуск За интенсивный труд и ответственность - 7 дн.

Остатки отпусков введены за периоды работы:

для отпуска "Основной":

25 янв. 2023 г. - 24 янв. 2024 г.

для отпуска "За интенсивный труд и ответственность":

25 янв. 2023 г. - 24 янв. 2024 г.

27 марта 2024 г.

Отпуск 003К-000001 от 21.03.2024

Накоплено за период 1 янв. 2024 г. - 27 марта 2024 г.

Период отпуска: 27 марта 2024 г. - 9 апр. 2024 г.

Основной: 14 дн. за период 25 янв. 2023 г. - 24 янв. 2024 г.

+4,67

+1,17

-14,00

27 марта 2024 г.

Сегодня

Накоплено за период 27 марта 2024 г. - 27 марта 2024 г.

Остаток отпуска

4,67

1,17

Остатки отпусков накоплены за следующие периоды работы:

для отпуска "Основной":

25 янв. 2024 г. - 24 янв. 2025 г. (4,67 дн.)

для отпуска "За интенсивный труд и ответственность":

25 янв. 2024 г. - 24 янв. 2025 г. (1,17 дн.)

- ✓ В документе **График отпусков (Кадры – Графики, переносы отпусков)** по ссылке **Контроль остатков отпусков** – открывается окно **Отклонения запланированных отпусков от учетных данных** по состоянию на планируемую дату начала отпуска.

← → ★ График отпусков 003К-000001 от 12.12.2023

Провести и закрыть Записать Провести Создать на основании - График отпусков (Т-7) Еще - ?

Организация: Крон-Ц Дата: 12.12.2023 Номер: 003К-000001

Подбор Добавить Загрузить из файла Заполнить

N	Сотрудник	Начало	Окончание	Вид отпуска	Кол-во дн.	Фактический отпуск	Примечание
1	Громова Надежда Петровна	01.06.2024	14.06.2024	Основной	13	Оформить отпуск	Оформить перенос
2	Козьмин Глеб Матвеевич	27.03.2024	09.04.2024	Основной	14	Оформить отпуск	Оформить перенос
3	Михейцева Наталия Анатольевна	10.05.2024	16.05.2024	Основной	7	Оформить отпуск	Оформить перенос
4	Михейцева Наталия Анатольевна	17.05.2024	22.05.2024	За интенсивный труд и от...	6	Оформить отпуск	Оформить перенос
5	Солодовникова Мария Пахомовна	10.11.2024	16.11.2024	Основной	7	Оформить отпуск	Оформить перенос

Отклонения запланированных отпусков от учетных данных

Сотрудник	Вид отпуска	По данным учета остаток дней отпуска на
Громова Надежда Петровна	Основной	По данным учета остаток дней отпуска на 10,33 дн. больше
Козьмин Глеб Матвеевич	Основной	По данным учета остаток дней отпуска на 2,67 дн. больше
Михейцева Наталия Анатольевна	Основной	По данным учета остаток дней отпуска на 21 дн. больше
Михейцева Наталия Анатольевна	За интенсивный труд и ответственность	По данным учета остаток дней отпуска на 1,59 дн. больше
Солодовникова Мария Пахомовна	Основной	По данным учета остаток дней отпуска на 16,33 дн. больше

Отпуска Подписи: Бу Комментарий Контроль остатков отпусков

Чтобы проанализировать разницу, в окне **Отклонения запланированных отпусков** по ссылке в последней колонке можно открыть справку об остатках отпусков.

Отклонения запланированных отпусков от учетных данных

Сотрудник	Вид отпуска	По данным учета остаток дней отпуска на
Громова Надежда Петровна	Основной	По данным учета остаток дней отпуска на 10,33 дн. больше
Козьмин Глеб Матвеевич		
Михейцева Наталия Анатольевна		
Михейцева Наталия Анатольевна		
Солодовникова Мария Пахомовна		

Печать документа

Печать Копий: 1 0 Σ

Громова Надежда Петровна

Крон-Ц
Отдел по работе с персоналом
Начальник отдела

Основной

31 дек. 2023 г. **Введены начальные данные** **14,00**
Право на отпуск Основной - 28 дн.
Остатки отпусков введены за периоды работы:
для отпуска "Основной":
25 янв. 2023 г. - 24 янв. 2024 г.

1 июня 2024 г. **Сегодня**
Накоплено за период 31 дек. 2023 г. - 1 июня 2024 г. **+9,33**
Остаток отпуска **23,33**
Остатки отпусков накоплены за следующие периоды работы:
для отпуска "Основной":
25 янв. 2023 г. - 24 янв. 2024 г. (14,00 дн.)
25 янв. 2024 г. - 24 янв. 2025 г. (9,33 дн.)

- ✓ В документе **Увольнение (Кадры – Приемы, переводы, увольнения)** по ссылке ? – **Как сотрудник использовал отпуск** - формируется справка об остатке отпуска на дату увольнения сотрудника.

← → ☆ Увольнение 003К-000001 от 22.04.2024

Провести и закрыть Записать Провести Выплатить Печать

Месяц: Апрель 2024 Организация: Крон-Ц Дата: 22.04.2024 Номер: 003К-000001 печатать как: ?

Сотрудник: Мартынюк Олег Егорович

Условия увольнения Компенсации отпуска Начисления и удержания Дополнительно Справки при увольнении

Компенсировать неиспользованный отпуск за: 21,00 дн.

Вид начисления компенсации (удержания): Компенсация отпу ?

За период работы с: 25.01.2023 по: 22.04.2024 ?

Компенсация дополнительных отпусков

Как сотрудник использовал отпуск?

Печать документа

Печать Копий: 1 0

Мартынюк Олег Егорович

Крон-Ц
Отдел установки и эксплуатации оборудования
Главный инженер

Основной		За интенсивный труд и ответственность	
1 янв. 2024 г.	Введены начальные данные	14,00	1,00
Право на отпуск Основной - 28 дн. Право на отпуск За интенсивный труд и ответственность - 7 дн. Остатки отпусков введены за периоды работы: для отпуска "Основной": 25 янв. 2023 г. - 24 янв. 2024 г. для отпуска "За интенсивный труд и ответственность": 25 янв. 2023 г. - 24 янв. 2024 г.			
22 апр. 2024 г.	Сегодня		
Накоплено за период 1 янв. 2024 г. - 22 апр. 2024 г.		+7,00	+1,75
Остаток отпуска		0,00	0,00

Подписи: Булатов И. В., Солодов

Назначение права на отпуск и ввод остатков отпусков

Право на отпуск назначается каждому сотруднику индивидуально кадровыми документами.

Значения для автоподстановки в документы можно задать:

- ✓ Для всех сотрудников – в справочнике **Виды отпусков** (Настройка – Предприятие - Виды отпусков).

← → ☆ Виды отпусков

Создать Поиск (Ctrl+F) ?

Наименование

- Дополнительный учебный отпуск (оплачиваемый)
- Дополнительный учебный отпуск без оплаты
- За интенсивный труд и ответственность**
- Основной
- Отпуск без оплаты в соотв. с частью 1 статьи 128 ТК РФ
- Отпуск без оплаты в соотв. с частью 2 статьи 128 ТК РФ
- Отпуск на период санаторно-курортного лечения (за счет ФСС)

☆ За интенсивный труд и ответственность (Вид отпуска)

Записать и закрыть Записать

Наименование: За интенсивный труд и ответственность

Наименование для печати: За интенсивный труд и ответственность

☒ Отпуск является ежегодным ☐ Отпуск без оплаты

☒ Предоставляется всем сотрудникам

Предоставляется: В календарных днях

Количество дней в год

☒ Постоянно 7

☐ Зависит от рабочего места

☐ Зависит от стажа Настроить

☐ Отпуск больше не используется ?

- ✓ Для позиции штатного расписания – в справочнике **Штатное расписание (Кадры – Штатное расписание)**.

← → ★ Эксперт, 1 категория /Сектор дежурной службы/ (Позиция штатного расписания) Обсуждение ×

Записать и закрыть Создать на основании Печать Еще ?

Организация: Крон-Ц Утверждена 1 января 2012 г. [Утверждение штатного расписания 0000-000001](#)

Подразделение: Сектор дежурной службы

Должность: Эксперт График работы: Пятидневка Колич. ед.: 1,00

Наименование: Эксперт, 1 категория /Сектор дежурной службы/ Склонения

Полное наименование: Эксперт 1 категории

Оплата труда Дополнительно Требования к характеристикам

Бухгалтерский учет

Счет, субконто: Подбирается автоматически

Трудовая функция: Эксперт / Инженеры-механики

Условия приема на работу, характер работы:

Краткое описание:

Отпуск	Колич. дн.
Основной	28
За интенсивный труд и ответственность	7

При приеме и переводе работника право на отпуск можно задать документами:

- ✓ **Прием на работу (Кадры – Приемы, переводы, увольнения)**.

← → ★ Прием на работу 003К-000001 от 10.05.2024 * Обсуждение ×

Провести и закрыть Провести Проверить Печать Еще ?

Организация: Крон-Ц Дата: 10.05.2024 Номер: 003К-000001 печатать как: 1-к

Сотрудник: Боровой Дмитрий Валентинович

Главное Оплата труда Трудовой договор

Дата приема: 10.05.2024 Испыт. срок (мес): 1,0

Подразделение: Сектор дежурной службы

Должность: Эксперт, 1 категория /Сектор дежурной службы/

Рабочее место: № 34 Эксперт /Сектор дежурной службы/

☒ Отразить в трудовой книжке

Трудовая функция: Эксперт / Инженеры-механики

Наименование документа: Приказ

☐ Начало трудовой деятельности (ранее нигде не был трудоустроен)

☒ Способ ведения трудовой книжки, выбранный по прежнему месту работы

Способ ведения: Сведения о трудовой деятельности Дата: . .

ФОТ: 130 000,00

Колич. ставок: 1

График работы: Пятидневка

Вид занятости: Основное место работы

☐ Работает дистанционно

Имеет право на ежегодные отпуска: Основной (28) дн., За интенсивный труд и ответственность (7) дн. Редактировать

Право на отпуск Бухгалтерский Счет, субконто

Вид отпуска	Дней
Основной	28
За интенсивный труд и ответственность	7

ОК Отмена

- ✓ **Кадровый перевод (Кадры – Приемы, переводы, увольнения)**.

← → ☆ **Кадровый перевод 003К-000002 от 01.05.2024** [Обсуждение](#) ×

Провести и закрыть Провести Проверить Создать на основании - Присоединенные файлы Печать - Еще - ?

Организация: Крон-Ц Дата: 01.05.2024 Номер: 003К-000002 печатать как: 2 ?

Сотрудник: Козьмин Глеб Матвеевич [Ввести замещение на период перевода](#)

Дата перевода: 01.05.2024 по: . . .

Главное Оплата труда Трудовой договор Дополнительно

☐ Перевести в другое подразделение или на другую должность

Филиал (обособл. подр.): Крон-Ц

Подразделение: Управление обеспечения безопасности

Должность: Начальник управления /Управление обеспечения безопас Колич. ставок: 1

☐ Отразить в трудовой книжке

Трудовая функция:

Наименование документа: Приказ

☐ Изменить вид занятости Основное место работы

☐ Изменить дистанционную работу ☐ Работает дистанционно

☐ Изменить рабочее место № 29 Начальник управления /Управление обеспечения бе

☒ Изменить права на отпуск

Имеет право на ежегодные отпуска: [Редактировать](#)
Основной (28 дн.), добавлено право на отпуск За интенсивный труд и ответственность (7 дн.)

☐ Перевести на другой график

График работы: Пятидневка

☐ Изменить бухгалтер зарплат

Счет, субконто: Подбирается автоматически

☐ На период перевода сохранять льготный стаж ПФР ?

Вид стажа ПФР:

Еще один способ редактирования прав на отпуска - документ **Остатки отпусков** (по умолчанию скрыт в разделе **Кадры**). Для изменения прав на отпуск используется табличная часть **Права на отпуска**:

← → ☆ **Ввод остатков отпусков 003К-000006 от 10.12.2024** [Обсуждение](#) ×

Провести и закрыть Записать Провести Еще - ?

Организация: Крон-Ц Дата: 10.12.2024 Номер: 003К-000006

Сотрудник: Булатов Игорь Виленович

Дата остатков: 01.12.2024

По сотруднику существуют ранее введенные права на ежегодные отпуска. Эти данные не станут учитываться.

Права на отпуска

Добавить Отменить

Вид ежегодного отпуска	Количество дней в год	Комментарий	Остаток	Дней отсутствия
Основной	28		7,00	
За интенсивный труд и ответственность	14	Увеличен на +7		

Остатки отпусков по рабочим годам

Добавить Поиск (Ctrl+F) × Еще -

Вид ежегодного отпуска	Рабочий год начало	Рабочий год окончание	Остаток
Основной	11.01.2024	10.01.2025	7,00

Документом **Остатки отпусков** можно также скорректировать накопленные остатки отпусков - для этого используется табличная часть **Остатки отпусков по рабочим годам**:

← → ☆ Ввод остатков отпусков 003К-000006 от 10.12.2024

Обсуждение

Провести и закрыть Записать Провести

Еще ?

Организация: Крон-Ц Дата: 10.12.2024 Номер: 003К-000006

Сотрудник: Булатов Игорь Виленович

Дата остатков: 01.12.2024

По сотруднику существуют ранее введенные права на ежегодные отпуска. Эти данные не станут учитываться.

Права на отпуска

Добавить Отменить

Вид ежегодного отпуска	Количество дней в год	Комментарий	Остаток	Дней отсутствия
Основной	28		7,00	
За интенсивный труд и ответственность	14	Увеличен на +7		

Остатки отпусков по рабочим годам

Добавить ↑ ↓ Поиск (Ctrl+F) × Еще

Вид ежегодного отпуска	Рабочий год начало	Рабочий год окончание	Остаток
Основной	11.01.2024	10.01.2025	7,00

См. также

✓ [Расчет остатков и планирование отпусков](#)

График отпусков в программе ЗУП 3.1

[Смотреть Видеоурок](#)

Документ «График отпусков»

График отпусков вводится в программу с помощью документа **График отпусков**.

Кадры – Графики, переносы отпусков

← → ☆ График отпусков 003К-000002 от 10.12.2023

Провести и закрыть Записать Провести Создать на основании - График отпусков (Т-7) Еще - ?

Организация: Крон-Ц Дата: 10.12.2023 Номер: 003К-000002

Подбор Добавить Загрузить из файла Заполнить Еще -

N	Сотрудник	Начало	Окончание	Вид отпуска	Кол-во дн.	Фактический отпуск	Примечание
1	Базин Антон Владимирович	27.03.2024	09.04.2024	Основной	14	Отпуск предоставлен...	
2	Базин Антон Владимирович	01.06.2024	07.06.2024	За интенсивный труд ...	7	Оформить отпуск Оформить перенос	Доп.отпуск: За интенсивный труд...
3	Акопян Рубен Гезевич	01.07.2024	28.07.2024	Основной	28	Оформить отпуск Оформить перенос	
4	Акопян Рубен Гезевич	29.07.2024	04.08.2024	За интенсивный труд ...	7	Оформить отпуск Оформить перенос	Доп.отпуск: За интенсивный труд...
5	Бальцер Герман Эдуардович	22.05.2024	19.06.2024	Основной	28	Оформить отпуск Оформить перенос	
6	Булатов Игорь Виленович	11.09.2024	08.10.2024	Основной	28	Оформить отпуск Оформить перенос	
7	Ваньков Александр Матвеевич	02.05.2024	30.05.2024	Основной	28	Оформить отпуск Оформить перенос	

⚠ Не все отпуска отражены в кадровом учете.

Подписи: Булатов И. В.

Формирование печатной формы №Т-7

Распечатать график отпусков по унифицированной форме №Т-7 можно из документа **График отпусков** по кнопке **График отпусков (Т-7)**:

← → ☆ График отпусков 003К-000001 от 12.12.2023

Провести и закрыть Записать Провести Создать на основании - График отпусков (Т-7) Еще - ?

Организация: Крон-Ц Дата: 12.12.2023 Номер: 003К-000001

Подбор Добавить

График отпусков 003К-000001 от 12.12.2023

Печать Копий: 1 0

Унифицированная форма № Т-7
Утверждена постановлением Госкомстата
России от 05.01.2004 № 1

Форма по ОКД
по ОКПО Код 0301020

ООО "Крон-Ц" наименование организации

Мнение выборного профсоюзного органа
от " " 20 года № учтено

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель Генеральный директор
И. В. Булатов
личная подпись расшифровка подписи

№ 1 12.12.2023 2024

Структурное подразделение	Должность (специальность, профессия) по штатному расписанию	Фамилия, имя, отчество	Табельный номер	ОТПУСК				Примечание
				Количество календарных дней	дата запланированной	фактическая	перенесение отпуска (основание (документ) дата предполагаемого отпуска)	
Руководство	Генеральный директор	Булатов Игорь Виленович	00001	21	01.07.2024			
Руководство	Генеральный директор	Булатов Игорь Виленович	00001	3	22.07.2024			Доп.отпуск : За интенсивный труд и ответственность
Отдел по работе с персоналом	Начальник отдела	Громова Надежда Петровна	00008	13	01.06.2024			
Управление обеспечения безопасности	Начальник управления	Козьмин Глеб Матвеевич	00021	14	27.03.2024			
Сектор дежурной службы	Эксперт	Михейцева Наталия Анатольевна	00026	7	10.05.2024			

Если график отпусков вводился несколькими документами, а распечатать нужно график для всей организации, или наоборот – график вводился одним документом для всей организации, а распечатать нужно только график для конкретного подразделения, то нужно воспользоваться отчетом **График отпусков (Т-7) (Кадры – Кадровые отчеты – См. также – График отпусков (Т-7))**

← → ☆ График отпусков (Т-7)

✓ 01.01.2024 – 31.12.2024 ... ✓ Организация: Крон-Ц ✓ Подразделение: Сектор дежурной службы

Сформировать Настройки... Введите слово для фильтра (название тов... ?) Еще -

Унифицированная форма № Т-7
Утверждена постановлением Госкомстата
России от 05.01.2004 № 1

Форма по ОКУД Код
по ОКПО 0301020

ООО "Крон-Ц" наименование организации

Мнение выборного профсоюзного органа
от " " 20__ года № ____ учтено

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель _____ Генеральный директор
должность

ГРАФИК ОТПУСКОВ

Структурное подразделение	Должность (специальность, профессия) по штатному расписанию	Фамилия, имя, отчество	Табельный номер	ОТПУСК					Примечание
				Количество календарных дней	дата		перенесение отпуска		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Сектор дежурной службы	Эксперт	Михейцева Наталья Анатольевна	00026	7	10.05.2024				
Сектор дежурной службы	Эксперт	Михейцева Наталья Анатольевна	00026	6	17.05.2024				Доп. отпуск : За интенсивный труд и ответственность

Руководитель кадровой службы _____ должность _____ личная подпись _____ расшифровка подписи _____

Как ввести отпуск по графику отпусков

Ввод отпуска согласно графику производится из документа **График отпусков** по ссылке **Оформить отпуск**:

← → ☆ График отпусков 003К-000001 от 12.12.2023

Провести и закрыть Записать Провести Создать на основании График отпусков (Т-7) Еще ?

Организация: Крон-Ц Дата: 12.12.2023 Номер: 003К-000001

Подбор Добавить Загрузить из файла Заполнить Еще -

N	Сотрудник	Начало	Окончание	Вид отпуска	Кол-во дн.	Фактический отпуск
1	Булатов Игорь Виленович	01.07.2024	21.07.2024	Основной	21	Оформить отпуск Оформить перенос
2	Булатов Игорь Виленович	22.07.2024	24.07.2024	За интенсивный труд и ответстве...	3	Оформить отпуск Оформить перенос
3	Громова Надежда Петровна	01.06.2024	14.06.2024	Основной	13	Оформить отпуск Оформить перенос
4	Козьмин Глеб Матвеевич	27.03.2024	09.04.2024	Основной	14	Оформить отпуск Оформить перенос
5	Михейцева Наталья Анатолье...	10.05.2024	16.05.2024	Основной	7	Оформить отпуск Оформить перенос
6	Михейцева Наталья Анатолье...	17.05.2024	22.05.2024	За интенсивный труд и ответстве...	6	Оформить отпуск Оформить перенос

Уведомление о начале отпуска

Рассылка уведомлений на e-mail и sms реализована в ЗУП КОРП.

Включить функционал: **Настройка - Управление персоналом**

← → Управление персоналом

Уведомления

☒ Сотрудники получают SMS и EMail о событиях в системе

Настроить отправку сообщений можно в справочнике [Рассылка уведомлений](#)

Настроить рассылку: **Администрирование – Рассылки уведомлений**

← →

☆ Уведомление о приближающемся отпуске по графику (Рассылка уведомлений)

Обсуждение

×

Записать и закрыть

Еще

Наименование: ✓ Подготовлена

О чем уведомлять
Отпуска по графику ? [Отбор не установлен](#)

Как уведомлять
 Учетная запись:

Кого уведомлять
☒ Сотрудник, отправляющийся в отпуск ...

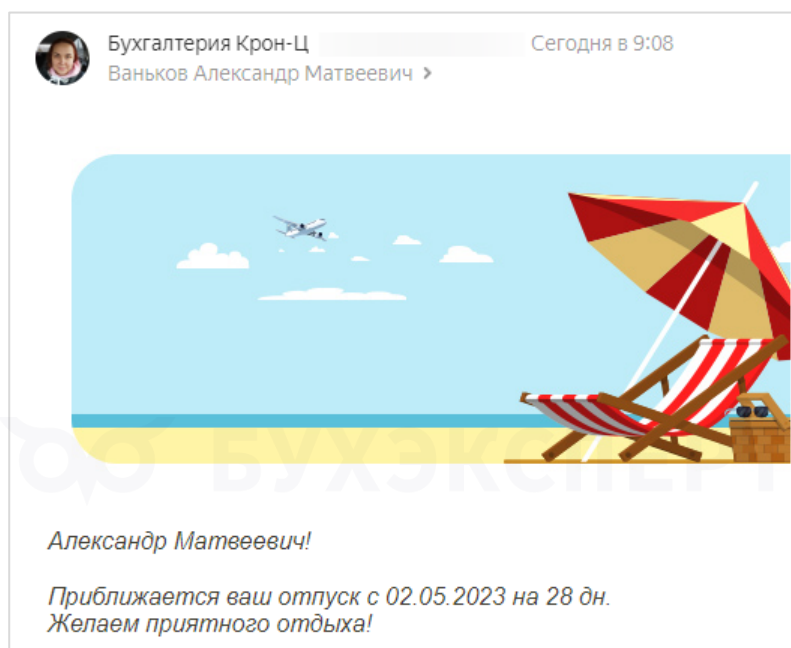
Дополнительные получатели (1): [Савинская Зоя Юрьевна](#)

Когда уведомлять

Ответственный:

Комментарий:

Рассылка выполняется автоматически по расписанию при помощи регламентных заданий.



См. также



[Расчет остатков и планирование отпусков](#)

Отпуска в программе ЗУП 3.1



[Смотреть Видеоурок](#)

Приказ на отпуск

Кадры – Отпуска

Приказ по форме №Т-6 (на одного сотрудника):



Документ **Отпуск**

← → ☆ Отпуск 003K-000001 от 21.03.2024

Провести и закрыть Записать Провести Выплатить Создать на основании Печать

Месяц: Март 2024 Организация: Крон-Ц

Сотрудник: Базин Антон Владимирович

Основной отпуск Дополнительные отпуска Начислено (подробно) Дополнительно

☒ Отпуск с: 27.03.2024 по: 09.04.2024 14 дн. ☐ Материальная помощь к отпуску

> Вид времени (ОТ)

☐ Компенсация отпуска 0,00 дн.

☐ Освободить ставку на период отсутствия

☒ Учитывать МРОТ при оплате по среднему заработку ?

☐ Рассчитать зарплату за Март 2024 ?

Предоставляется за период работы с: 25.01.2023 по: 24.01.2024 Как сотрудник использовал отпуск?

Основание:

Начислено Удержано Средний заработок

38 424,40 Всего: 4 995,00 2 744,60

НДФЛ: 4 995,00

Прочие удержания: 0,00

Использованы данные о заработке за период Март 2023 - Февраль 2024

Выплата: В межрасчетный период Планируемая дата выплаты: 22.03.2024 ☒ Расчет утвердил Туманова Л.М.

Корректировка выплаты: 0,00 ?

Приказ о предоставлении отпуска (Т-6)
Записка - расчет о предоставлении отпуска (Т-60)
Расчет среднего заработка
Подробный расчет начислений

Приказ по форме №Т-6а (на группу сотрудников)

✓ Документ **Отпуск сотрудников**

← → ☆ Отпуск сотрудников 003K-000001 от 17.04.2024

Записать и закрыть Записать Создать на основании Печать

Организация: Крон-Ц

Подбор Добавить Заполнить по графику

Приказ о предоставлении отпуска (Т-6)
Приказ о предоставлении отпуска работникам (Т-6а)
Приказ о предоставлении отпуска работникам (Т-6а) по видам отпусков

Поиск (Ctrl+F)

N	Сотрудник	Начало	Окончание	Дней	Рабочий год	Отпуск	Компенсация	Дополнительно	Учет отсутствия
1	Булатов Игорь Вилениович	22.04.2024	10.05.2024	17	11.01.2023	10.01.2026	Основной (14), За интенсивный труд и ответственность (3)		Оформить отпуск
2	Акопян Рубен Гезевич	22.04.2024	28.04.2024	7	01.07.2023	30.06.2024	Основной (7)		Оформить отпуск
3	Войцехович Игорь Борисович	23.04.2024	07.05.2024	14	25.01.2023	24.01.2024	Основной (14)		Оформить отпуск

Отсутствия в связи с отпуском не отражены в кадровом учете. [Оформить отпуска](#)

Руководитель: Булатов Игорь Вилениович

Информация

Документ **Отпуск сотрудников** – это документ-помощник. Сам ничего не регистрирует, а лишь помогает ввести индивидуальные документы **Отпуск** для каждого сотрудника из табличной части.

← → ☆ Отпуск сотрудников 003K-000001 от 17.04.2024

Записать и закрыть Записать Создать на основании Печать

Организация: Крон-Ц

Подбор Добавить Заполнить по графику

Приказ о предоставлении отпуска (Т-6)
Приказ о предоставлении отпуска работникам (Т-6а)
Приказ о предоставлении отпуска работникам (Т-6а) по видам отпусков

Поиск (Ctrl+F)

N	Сотрудник	Начало	Окончание	Дней	Рабочий год	Отпуск	Компенсация	Дополнительно	Учет отсутствия
1	Булатов Игорь Вилениович	22.04.2024	10.05.2024	17	11.01.2023	10.01.2026	Основной (14), За интенсивный труд и ответственность (3)		Оформить отпуск
2	Акопян Рубен Гезевич	22.04.2024	28.04.2024	7	01.07.2023	30.06.2024	Основной (7)		Оформить отпуск
3	Войцехович Игорь Борисович	23.04.2024	07.05.2024	14	25.01.2023	24.01.2024	Основной (14)		Оформить отпуск

Отсутствия в связи с отпуском не отражены в кадровом учете. [Оформить отпуска](#)

Руководитель: Булатов Игорь Вилениович

Сформировать индивидуальные Отпуска для каждого сотрудника

Выплата отпускных

Если необходимо выплатить отпускные только по одному документу **Отпуск**, тогда используем кнопку **Выплатить** в документе **Отпуск**:

← → ★ Отпуск 003K-000001 от 21.03.2024

Провести и закрыть Записать Провести Выплатить Создать на основании Печать Еще ?

Месяц: Март 2024 Организация: Крон-Ц Дата: 21.03.2024 Номер: 003K-000001

Сотрудник: Базин Антон Владимирович

Основной отпуск Дополнительные отпуска

☒ Отпуск с: 27.03.2024 по: 09.04

> Вид времени (ОТ)

☐ Компенсация отпуска 0,00 дн.

☐ Освободить ставку на период отсутствия

☒ Учитывать МРОТ при оплате по среднему

☐ Рассчитать зарплату за Март 2024 ?

Предоставляется за период работы с: 25.01

Основание:

Начислено 38 424,40 Удержано

НДФЛ: 4 995,00

Прочие удержания: 0,00

Использованы данные о заработке за период Март 2023 - Февраль 2024

Выплата: В межрасчетный период Планируемая дата выплаты: 22.03.2024 Расчет утвердил: Туманова Л.М.

Корректировка выплаты: 0,00 ?

Выплата начисленной зарплаты

По документу: Отпуск 003K-000001 от 21.03.2024

Выплачивать: Отпуска Дата выплаты: 22.03.2024

В разрезе ☐ подразделений ☒ способов расчетов с физическими лицами

Открыть ведомость

Тип	Финансирование	Сумма	Сотрудники
Ведомость в банк	ОТ	33 429,40	Базин Антон Владимирович

Провести и закрыть Отмена

Автоматически созданную ведомость можно увидеть в журнале **Выплаты – Все ведомости на выплату зарплаты**.

← → ☆ Все ведомости на выплату зарплаты

Сотрудник: ☒ Базин Антон Владимирович Подразделение:

Организация:

Создать Создать на основании Выгрузить файл Загрузить подтверждения банка Печать Поиск (Ctrl+F) Еще ?

Месяц	Организация	Тип документа	Способ выплаты	Сумма	Сотрудники	Дата	Номер
Июль 2023	Крон-Ц	Ведомость в банк	Зарплата за месяц	1 455 997,09	Булатов И. В., Минчев А. Б...	05.08.2023	003K-000025
Август 2023	Крон-Ц	Ведомость в банк	Зарплата за месяц	1 485 613,42	Булатов И. В., Минчев А. Б...	05.09.2023	003K-000026
Сентябрь 2023	Крон-Ц	Ведомость в банк	Зарплата за месяц	1 454 964,80	Булатов И. В., Минчев А. Б...	05.10.2023	003K-000027
Октябрь 2023	Крон-Ц	Ведомость в банк	Зарплата за месяц	1 471 060,12	Булатов И. В., Минчев А. Б...	05.11.2023	003K-000028
Ноябрь 2023	Крон-Ц	Ведомость в банк	Зарплата за месяц	1 462 677,56	Булатов И. В., Минчев А. Б...	05.12.2023	003K-000029
Декабрь 2023	Крон-Ц	Ведомость в банк	Зарплата за месяц	1 455 343,34	Булатов И. В., Минчев А. Б...	29.12.2023	003K-000030
Январь 2024	Крон-Ц	Ведомость в банк	Аванс	672 730,00	Булатов И. В., Минчев А. Б...	19.01.2024	003K-000001
Январь 2024	Крон-Ц	Ведомость в банк	Зарплата за месяц	1 061 286,22	Булатов И. В., Минчев А. Б...	05.02.2024	003K-000002
Февраль 2024	Крон-Ц	Ведомость в банк	Аванс	866 974,17	Булатов И. В., Минчев А. Б...	20.02.2024	003K-000003
Февраль 2024	Крон-Ц	Ведомость в банк	Зарплата за месяц	775 326,29	Булатов И. В., Минчев А. Б...	05.03.2024	003K-000004
Март 2024	Крон-Ц	Ведомость в банк	Аванс	818 006,61	Булатов И. В., Минчев А. Б...	20.03.2024	003K-000005
Март 2024	Крон-Ц	Ведомость в банк	Отпуска	33 429,40	Базин А. В.	22.03.2024	003K-000006
Март 2024	Крон-Ц	Ведомость в банк	Зарплата за месяц	826 052,00	Булатов И. В., Минчев А. Б...	05.04.2024	003K-000007

Если хотим одной **Ведомостью** выплатить отпускные из нескольких документов **Отпуск** - вводим новую **Ведомость** (**Выплаты – Все ведомости на выплату зарплаты**). В ней указываем, что хотим выплачивать **Отпуска**, и флажками отмечаем документы **Отпуск**, по которым нужно провести выплату:

← → ★ Ведомость в банк 003К-000010 от 17.04.2024 *

Провести и закрыть Записать Провести Создать на основании Выгрузить файл Печать Еще ?

Месяц выплаты: Апрель 2024 Дата: 17.04.2024 Номер: 003К-000010

Организация: Крон-Ц Зарплатный проект: Сбербанк России, г.Москва №123 3 ?

Подразделение: Вид дохода: 1 - Заработная плата и иные доходы с ограничением взыскан ?

Выплачивать: Отпуска Не выбраны Учетные как:

Заполнить Подобрать Изменить

Отпуска (Т-6) для выплаты по ведомости

Организация: Крон-Ц

Подразделение:

Месяц: Апрель 2024

Открыть документ Обновить Еще -

☒ 003К-000002 от 17.04.2024 - Булатов Игорь Виленивич

☒ 003К-000003 от 17.04.2024 - Аюпан Рубен Гезевич

☒ 003К-000004 от 17.04.2024 - Войцехович Игорь Борисович

Выбрать Закрыть ?

Подписи: Булатов И. В., Солодовникова М. П.

← → ☆ Ведомость в банк 003К-000010 от 17.04.2024

Провести и закрыть Записать Провести Создать на основании Выгрузить файл Печать Еще ?

Месяц выплаты: Апрель 2024 Дата: 17.04.2024 Номер: 003К-000010

Организация: Крон-Ц Зарплатный проект: Сбербанк России, г.Москва №123 3 ?

Подразделение: Вид дохода: 1 - Заработная плата и иные доходы с ограничением взыскан ?

Выплачивать: Отпуска Три документа Учетные как:

Заполнить Подобрать Изменить зарплату Изменить налог Обновить налог

Заполнение всеми причитающимися суммами, округление до копейки

N	Сотрудник	Зачислять:	К выплате	НДФЛ к перечислению
1	Булатов Игорь Виленивич	29011328856401573510	37 879,55	5 660
2	Аюпан Рубен Гезевич	26315447223845199221	7 239,95	1 082
3	Войцехович Игорь Борисович	99661485813113174291	19 587,06	3 903
			64 706,56	10 645

Подписи: Булатов И. В., Солодовникова М. П.

Выплата зарплаты

Отпуска без сохранения зарплаты

Кадры – Отпуска

Приказ на отпуск за свой счет по форме №Т-6 (на одного сотрудника):

- ✓ Документ **Отпуск без сохранения оплаты**

← →

☆ Отпуск без сохранения оплаты 003К-000001 от 09.04.2024

🔗 Обсуждение

✕

Провести и закрыть

Записать

Провести

🔗

Создать на основании ▾

🖨 Печать ▾

Еще ▾ ?

Месяц:

Апрель 2024

 ... ▾ Организация:

Крон-Ц

 ▾ Дата:

Приказ о предоставлении отпуска (Т-6)

Сотрудник:

Захаркин Савелий Петрович

 ▾ [Ввести замещение на период отпуска](#)

☒ Расчет утвердил

Савинская З.Ю. (Системный программист)

 ▾

☒ Вид времени (ДО)

Отпуск неоплачиваемый с разрешения работодателя

 ... × ▾

Вид отпуска:

Отпуск без оплаты в соотв. с частью 1 статьи 128 ТК РФ

 ▾

Период отпуска с:

09.04.2024

 по:

12.04.2024

4

 дн.

☐ Освободить ставку на период отсутствия

Основание: ...

Руководитель:

Булатов Игорь Виленович

 ▾

Генеральный директор

[Исправить](#) [Сторнировать](#) ⓘ Если необходимо внести исправление, но при этом сохранить данный экземпляр документа, воспользуйтесь командой Исправить или Сторнировать

Приказ на отпуск за свой счет по форме №Т-6а (на группу сотрудников):

✓ Документ **Отпуск без сохранения оплаты списком**

← →

☆ Отпуск без сохранения оплаты списком 003К-000001 от 02.05.2024

🔗 Обсуждение

✕

Провести и закрыть

Записать

Провести

🔗

Создать на основании ▾

🖨 Печать ▾

Еще ▾

Месяц:

Май 2024

 ... ▾ Организация:

Крон-Ц

 ▾

Приказ о предоставлении отпуска (Т-6)

Приказ о предоставлении отпуска работникам (Т-6а)

☒ Расчет утвердил

Савинская З.Ю. (Системный программист)

 ▾

☒ Вид времени (ДО)

Вид отпуска:

Отпуск без оплаты в соотв. с частью 1 статьи 128 ТК РФ

 ▾

↑ ↓

Подбор

Добавить

Заполнить период

🖨 Т-6

Поиск (Ctrl+F)

 ×

Еще ▾

Сотрудник	Начало	Окончание	Кол-во дн.	Осв. ставку	Основание
Михейцева Наталия Анатольевна	02.05.2024	03.05.2024	2	☐	Заявление сотрудника
Никаноров Егор Кириллович	02.05.2024	08.05.2024	7	☐	Заявление сотрудника

📎 Информация

Документ **Отпуск без сохранения оплаты списком** – это полноценный документ (в отличие от документа **Отпуска сотрудников**). Вводить индивидуальные документы для каждого сотрудника из табличной части этого документа не требуется.

🔗 См. также

- ✓ [Основной и дополнительные отпуска](#)
- ✓ [Отпуск без сохранения заработной платы](#)

Учебные отпуска в программе ЗУП 3.1



[Смотреть Видеоурок](#)

Возможность подключается в настройках расчета зарплаты

Настройка – Расчет зарплаты – Настройка состава начислений и удержаний – Отпуска

Настройка состава начислений и удержаний

Применить и закрыть
Отмена
?

Почасовая оплата
Отпуска
Учет отсутствий
Материальная помощь
Прочие начисления
Удержания
Управленческий учет

Отпуска

☒ Предоставляются учебные отпуска
Установите для регистрации и оплаты дополнительных учебных отпусков. Оплата выполняется исходя из среднего заработка.

☐ Дополнительные отпуска гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС
Установите, для регистрации отпусков гражданам подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС. Отпуск оплачивается за счет Федерального бюджета, выплачивается уполномоченным органом.

☒ Отпуска без оплаты ☐ В том числе внутрисменные
Установите для регистрации административных отпусков, отпусков за свой счет и других неоплачиваемых отпусков, предусмотренных трудовым договором, а также неоплачиваемых учебных отпусков.

Для регистрации учебных отпусков применяются документы:

- ✓ **Отпуск** – вкладка **Дополнительные отпуска** – для оплачиваемых учебных отпусков

← →
☆ Отпуск 003К-000007 от 30.03.2024
Обсуждение
?

Провести и закрыть
Записать
Провести
Выплатить
Создать на основании
Печать
Еще
?

Месяц: Апрель 2024
Организация: Крон-Ц
Сотрудник: Сорока Петр Максимович

Основной отпуск
Дополнительные отпуска
Начислено (подробно)
Дополнительно

☒ Предоставить дополнительный отпуск
Добавить
↑ ↓

N	Вид отпуска	Период отпуска	Дн.	Дн. комп.	Рабочий год	Основание
1	Дополнительный учебный отпуск (оплачиваемый)	24.04.2024	30	<не предусмот	<не предусмотрена>	
		23.05.2024			<не предусмотрена>	

Исправить
Сторнировать
Если необходимо внести исправление, но при этом сохранить данный экземпляр документа, воспользуйтесь командой Исправить или Сторнировать
Подписи: Булатов И. В.

Приказ о предоставлении отпуска (Т-6)
Записка - расчет о предоставлении отпуска (Т-60)
Расчет среднего заработка
Подробный расчет начислений

- ✓ **Отпуск без сохранения оплаты / Отпуск без сохранения оплаты списком** – для неоплачиваемых учебных отпусков

← →

☆ Отпуск без сохранения оплаты 003K-000002 от 02.05.2024

🔗 Обсуждение

✕

Провести и закрыть

Записать

Провести

📎

Создать на основании ▾

🖨 Печать ▾

Еще ▾

?

Месяц: Май 2024 ...

Организация: Крон-Ц ▾

Дата: 02.05.2024 📅

Номер: 003K-000002

Сотрудник: Ведов Максим Андреевич ▾

[Ввести замещение на период отпуска](#)

☒ Расчет утвердил Савинская З.Ю. (Системный программист) ▾

> Вид времени (УД)

Вид отпуска: Дополнительный учебный отпуск без оплаты ▾

Период отпуска с: 02.05.2024 📅 по: 24.05.2024 📅 23 дн.

☐ Освободить ставку на период отсутствия

Основание:

Руководитель: Булатов Игорь Виленович ▾

Генеральный директор

[Исправить](#) [Сторнировать](#) ⓘ

Если необходимо внести исправление, но при этом сохранить данный экземпляр документа, воспользуйтесь командой Исправить или Сторнировать

Информация

Праздничные дни включаются в период учебного отпуска и подлежат оплате наравне с обычными днями (в отличие от ежегодных отпусков, праздничные дни в продолжительность которых не включаются).

← →

Отпуск 003K-000007 от 30.03.2024

🖨 🔍 ⋮ ✕

🖨 Печать

🔍 Копий: 1

✎ Редактировать

Еще ▾

?

Унифицированная форма № Т-6
Утверждена Постановлением Госкомстата
России от 05.01.2004 № 1

Форма по ОКУД
по ОКПО

Код

0301005

ООО "Крон-Ц"

наименование организации

Номер документа

Дата составления

7

30.03.2024

ПРИКАЗ
(распоряжение)
о предоставлении отпуска работнику

Предоставить отпуск

Сороке Петру Максимовичу

фамилия, имя, отчество

Табельный номер

00018

Отдел установки и эксплуатации оборудования

структурное подразделение

Ведущий инженер

должность (специальность, профессия)

за период работы с " " 20 г по " " 20 г.

А. ежегодный основной оплачиваемый отпуск на календарных дней

с " " 20 г. по " " 20 г.

основание:

и (или)

Б. Дополнительный учебный отпуск (оплачиваемый)

ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск, учебный, без сохранения заработной платы и другие (указать)

на 30 календарных дней

с "24" апреля 2024 г. по "23" мая 2024 г.

В. Всего отпуск на 30 календарных дней

с "24" апреля 2024 г. по "23" мая 2024 г.

Руководитель организации

Генеральный директор

личная подпись

И. В. Булатов

расшифровка подписи

С приказом (распоряжением) работник ознакомлен

личная подпись

"30" марта 2024 г.

Праздники
включены

91



См. также

[Учебный отпуск](#)

Отпуска по уходу за ребенком в программе ЗУП 3.1

[Смотреть Видеоурок](#)

Регистрация отпуска по уходу за ребенком и прекращение начислений на период отпуска

1. Зарегистрировать отпуск по уходу за ребенком и прекратить начисления на период отпуска:

- Документ **Отпуск по уходу за ребенком**

← → ☆ Отпуск по уходу за ребенком 003К-000001 от 09.01.2024

Провести и закрыть Записать Провести Выплатить Создать на основании Печать Еще ?

Месяц: Январь 2024 Организация: Крон-Ц Дата: 09.01.2024 Номер: 003К-000001 печатать как: 1 ?

Сотрудник: Солодовникова Мария Пахомовна

Дата начала: 09.01.2024 Дата окончания: 10.11.2026 ☒ Освободить ставку на период отпуска ?

[Ввести замещение на период отпуска](#)

☒ Документ утвержден

Пособия Начисления Прямые выплаты ФСС

Пособие до 1,5 лет (за счет ФСС)

☒ Выплачивать по 10.05.2025

Количество детей: 1 ☒ Это первый ребенок ?

☒ Учитывать заработок предыдущих страхователей

☐ Применять льготы при начислении пособия

Средний дневной заработок: 1 068,49 Доля неполного времени: 1,00

☒ Использованы данные о заработке за 2022, 2023 г. Районный коэффициент: 1,00

☐ Рассчитать зарплату за Январь 2024 ?

Руководитель: Булатов Игорь Виленивич

← → ☆ Отпуск по уходу за ребенком 003К-000001 от 09.01.2024 Обсуждение ×

Провести и закрыть Записать Провести Выплатить Создать на основании Печать Еще ?

Месяц: Январь 2024 Организация: Крон-Ц Дата: 09.01.2024 Номер: 003К-000001 печатать как: 1 ?

Сотрудник: Солодовникова Мария Пахомовна

Дата начала: 09.01.2024 Дата окончания: 10.11.2026 ☒ Освободить ставку на период отпуска ?

[Ввести замещение на период отпуска](#)

☒ Документ утвержден

Пособия Начисления Прямые выплаты ФСС

☒ Не начислять зарплату и не выплачивать аванс во время отпуска

☐ Изменить начисления Пересчитать данные по оплате труда сотрудника

Добавить Отменить ФОТ: 71 500,00

Начисление	Вклад в ФОТ	Показатели	Основание	Комментарий
Оплата по окладу	71 500,00	Оклад	71 500	

Порядок пересчета: По умолчанию (по средн ? Совокупная тарифная ставка: 71 500,00000 руб.

← → ☆ Отпуск по уходу за ребенком 003К-000001 от 09.01.2024 Обсуждение ×

Провести и закрыть Записать Провести Выплатить Создать на основании Печать Еще ?

Месяц: Январь 2024 Организация: Крон-Ц Дата: 09.01.2024 Номер: 003К-000001 печатать как: 1 ?

Сотрудник: Солодовникова Мария Пахомовна

Дата начала: 09.01.2024 Дата окончания: 10.11.2026 ☒ Освободить ставку на период отпуска ?

[Ввести замещение на период отпуска](#)

☒ Документ утвержден

Пособия Начисления Прямые выплаты ФСС

Добавить ↑ ↓ Исходящее сообщение о страховом случае (СЭДО) Еще

Очередность ребенка	Ребенок	Подтверждающий документ	Серия / номер	Кем...	Дата документа	Лишение род. прав
Первый ребенок	Солодовников Игорь	Свидетельство о рождении	ИИ-ИК	Отд... ЗАГ...	29.11.2023	☐
		Свидетельство о рождении	9872794			

☆ Солодовников Игорь Сергеевич (Родственник) Обсуждение ×

Записать и закрыть Записать Еще

Сотрудник: Солодовникова Мария Пахомовна Код связи ФСС: 38 - мать

ФИО: Солодовников Игорь Сергеевич

Дата рождения: 10.11.2023 СНИЛС: 258-137-529 90

Степень родства: Сын

☒ На иждивении ☐ Скрывать в Т-2

Руководитель: Булатов Игорь Виленивич Генеральный директор /Устава/

2. Период начисления пособия по уходу за ребенком **до 1.5 лет** будет ежемесячно учитываться при расчете зарплаты

- Документ **Начисление зарплаты и взносов**, вкладка **Пособия**

← → ☆ **Начисление зарплаты и взносов 003К-000002 от 05.03.2024** Обсуждение ×

Провести и закрыть Записать Провести Выплатить Еще

Месяц: Дата: Номер:

Организация: Подразделение:

Начислено: ? Дончислено: Удержано: ? Взносы: ?

Начисления Договоры Пособия Удержания НДФЛ Займы Взносы Корректировки выплаты Дончисления, перерасчеты

Еще

N	Сотрудник	Начисление	Всего	В т. ч. за счет фед. бюдж.	По уходу за первым ребенком
1	Солодовникова Мария Пахомовна	Пособие по уходу за ребенком до полутора лет			

[Подробнее см. Расчетный листок](#)

Планируемая дата выплаты:

Отправка данных для назначения пособия по уходу за ребенком в СФР

1. Направить в СФР форму ЕФС-1 подраздел 1.2 (Кадры – См. также – Документы персучета – Сведения о страховом стаже, ЕФС-1 подраздел 1.2) с типом сведений **Назначение выплат ОСС**.

← → ☆ **Сведения о страховом стаже, ЕФС-1 подраздел 1.2 003К-000001 от 09.01.2024** Обсуждение ×

Провести и закрыть Записать Провести Проверка Отправить Выгрузить Открыть файл Печать Еще

Сдано

Организация: Дата: Номер:

Год: Тип сведений:

[Сведения о работодателе, правопреемником которого является страхователь \(не задан\)](#)

☒ Документ принят в СФР (не редактируется)

Сотрудники

Еще

N	Сотрудник	Фамилия	Имя	Отчество	СНИЛС
1	Солодовникова Мария Пахомовна	Солодовникова	Мария	Пахомовна	124-158-543 41

Сведения о стаже Редактировать карточку сотрудника

Данные застрахованного лица

Фамилия: Имя: Отчество: СНИЛС:

Дата рождения: Код категории: Гражданство: ИНН:

☐ Сотрудник уволен 31 декабря отчетного года

Еще

	Особ. условия	Код позиции списка	Основание:	Основание:
1	01.01.2024	Код:	Основание:	Основание:
	08.01.2024	Ставка:	Параметр:	Месяцы:
2	09.01.2024	Код:	Основание:	Основание:
	09.01.2024	Ставка:	Параметр: ДЕТИ	Месяцы:

☐ Начислены взносы ☐ Начислены взносы

Еще

2. Создать и отправить в СФР **Исходящее сообщение о страховом случае (СЭДО)** (Кадры – Пособия – Исходящие сообщения о страховых случаях СФР).

← → ☆ Отпуск по уходу за ребенком 003К-000001 от 09.01.2024 Обсуждение ×

Провести и закрыть Записать Провести Выплатить Создать на основании Печать Еще ?

Месяц: Январь 2024 Организация: Крон-Ц Дата: 09.01.2024 Номер: 003К-000001 печатать как: 1 ?

Сотрудник: Солодовникова Мария Пахомовна

Дата начала: 09.01.2024 Дата окончания: 10.11.2026 ☒ Освободить ставку на период отпуска ?

[Ввести замещение на период отпуска](#)

☒ Документ утвержден

Пособия Начисления Прямые выплаты ФСС

Добавить ↑ ↓ ☒ Исходящее сообщение о страховом случае (СЭДО) ... Еще -

Очередность ребен...	Ребенок	Подтверждающий документ	Серия / ...	Кем выдан	Дата документа	Лишение род. прав
Первый ребенок	Солодовников Игорь Сергеевич	Свидетельство о рождении	II-ИК	Отдел ЗАГС №1	29.11.2023	☐
		Свидетельство о рождении	9872794			

Руководитель: Булатов Игорь Виленич

← → ☆ Исходящее сообщение о страховом случае СФР 003К-000001 от 09.01.2024 Обсуждение ×

Провести и закрыть Провести Записать **Отправить в Фонд** ☒ ☒ ☒ Еще -

Организация: Крон-Ц ☒ Проведен и готов к отправке в ФСС Дата: 09.01.2024 Номер: 003К-000001

Сотрудник: Солодовникова Мария Пахомовна Вид пособия: Ежемесячное пособие по уходу за ребенком ☐ Перерасчет

Документ основание: Отпуск по уходу за ребенком 003К-000001 от 09 ... ☒ Ребенок: Солодовников Игорь Сергеевич

Ответ на запрос:

Период отпуска: 09.01.2024 - 10.05.2025

☒ **Застрахованное лицо:** Солодовникова Мария Пахомовна, Дата рождения 01.01.1983, СНИЛС: 124-158-543 41

☒ **Свидетельство о рождении ребенка**

Серия: II-ИК Дата выдачи: 29.11.2023

Номер: 9872794 Кем выдано: Отдел ЗАГС №1

☒ **Иной документ подтверждающий рождение ребенка:** Нет

☒ **Актовая запись ЗАГС о рождении ребенка**

Номер: 406 Дата: 29.11.2023

☒ **Ребенок**

ФИО: Солодовников Игорь Сергеевич

Дата рождения: 10.11.2023 СНИЛС: 258-137-529 90 Пол: Мужской Код родственной связи: 38 - мать

☒ **Страхователь**

Страхователь: Крон-Ц Регистрационный номер ФСС: 7701873837 Код подчиненности ФСС: 77018

Ответственный: Савинская З.Ю. (Системный программист)

3. Получить из СФР **Входящий запрос СФР для расчета пособия** (Кадры – Пособия – Входящие запросы СФР для расчета пособий).

← →

☆ Входящий запрос СФР для расчета пособия 003К-000001 от 10.01.2024

🔗 Обсуждение

×

Провести и закрыть

📄

↶ ↷

🔗

Создать на основании ▾

Еще ▾

Организация: Крон-Ц

Номер: 003К-000001

Входящая дата: 10.01.2024

Вид пособия: Ежемесячное пособие по уходу за ребенком

Номер процесса: 167364015

Идентификатор: cd78779e-4120-406d-816d-ac60b8528695

> Результат обработки запроса

> Застрахованное лицо: Солодовникова Мария Пахомовна, Дата рождения 01.01.1983, СНИЛС: 124-158-543 41

> Адрес регистрации: Волгоград, ул им. маршала Чуйкова, 2, 7

> Удостоверение личности: Паспорт 1234 № 111103, выдан 01.01.2000 ПВР №1

> Льготы: Нет

> Данные для расчета: Расчетные годы: 2022, 2023, Страховой стаж: 16 лет 9 месяцев

> Отпуск по уходу за ребенком: № 1 от 09.01.2024 с 09.11.2024 по 10.05.2025

> Приказ о замене послеродового отпуска на отпуск по уходу за ребенком: Нет

> Документ о рождении: Свидетельство о рождении № II-ИК 9872794 от 29.11.2023

> Ребенок: Солодовников Игорь Сергеевич, Дата рождения 10.11.2023, СНИЛС: 258-137-529 90, код связи: 38 - мать

> Справка о неполучении пособия: Нет

> Решение об усыновлении / опеке: Нет

> Способ выплаты: На счет в банке ФИЛИАЛ № 2351 БАНКА ВТБ (ПАО)

> Перерасчет: Нет

> Извещение ФСС: Нет

> Страхователь: регистрационный номер 3403021824, код подчиненности 34071

Ответственный: Савинская З.Ю. (Системный программист)

Комментарий:

4. Создать и отправить в СФР **Ответ на запрос СФР для расчета пособия (Кадры – Пособия – Ответы на запросы СФР для расчета пособий)**.

← →

☆ Входящий запрос СФР для расчета пособия 003К-000001 от 10.01.2024

🔗 Обсуждение

×

Провести и закрыть

📄

↶ ↷

🔗

Создать на основании ▾

Еще ▾

Организация: Крон-Ц

Входящая дата: 10.01.2024

Вид пособия: Ежемесячное пособие по уходу за ребенком

Номер процесса: 167364015

Идентификатор: cd78779e-4120-406d-816d-ac60b8528695

> Результат обработки запроса

> Застрахованное лицо: Солодовникова Мария Пахомовна, Дата рождения 01.01.1983, СНИЛС: 124-158-543 41

> Адрес регистрации: Волгоград, ул им. маршала Чуйкова, 2, 7

> Удостоверение личности: Паспорт 1234 № 111103, выдан 01.01.2000 ПВР №1

> Льготы: Нет

> Данные для расчета: Расчетные годы: 2022, 2023, Страховой стаж: 16 лет 9 месяцев

> Отпуск по уходу за ребенком: № 1 от 09.01.2024 с 09.11.2024 по 10.05.2025

> Приказ о замене послеродового отпуска на отпуск по уходу за ребенком: Нет

> Документ о рождении: Свидетельство о рождении № II-ИК 9872794 от 29.11.2023

> Ребенок: Солодовников Игорь Сергеевич, Дата рождения 10.11.2023, СНИЛС: 258-137-529 90, код связи: 38 - мать

> Справка о неполучении пособия: Нет

> Решение об усыновлении / опеке: Нет

> Способ выплаты: На счет в банке ФИЛИАЛ № 2351 БАНКА ВТБ (ПАО)

> Перерасчет: Нет

> Извещение ФСС: Нет

> Страхователь: регистрационный номер 3403021824, код подчиненности 34071

Ответственный: Савинская З.Ю. (Системный программист)

Комментарий:

Больничный лист

Запрос данных СФР о среднем заработке

Исходящее сообщение о страховом случае СФР

Ответ на запрос СФР для расчета пособия

← →

☆ Ответ на запрос СФР для расчета пособия 003К-000001 от 11.01.2024

🔗 Обсуждение

✕

Провести и закрыть

Провести

Записать

Отправить в Фонд

🔄

✖

✎

Создать на основании -

Еще -

Организация: Крон-Ц

📄

 Проведен и готов к отправке в ФСС Дата: 11.01.2024

📅

 Номер: 003К-000001

Сотрудник: Солодовникова Мария Пахомовна

📄

 Вид пособия: Ежемесячное пособие по уходу за ребенком

📄

☐ Пособие не требуется

Входящий запрос: Входящий запрос СФР для расчета пособия 003

✕

📄

 Номер процесса: 167364015 Идентификатор: cd78779e-4120-406d-816d-ac60b8528695

Отпуск по уходу: Отпуск по уходу за ребенком 003К-000001 от 09.

✕

📄

 Ребенок: Солодовников Игорь Сергеевич

📄

Основной источник сведений для расчета: ☐ Данные Фонда из входящего запроса ☒ Данные из учетного документа организации

➤

Застрахованное лицо: Солодовникова Мария Пахомовна, Дата рождения 01.01.1983, СНИЛС: 124-158-543 41

➤

Адрес регистрации: Волгоград, ул им. маршала Чуйкова, дом 2, кв 7

✎

➤

Удостоверение личности: Паспорт 1234 № 111103, выдан 01.01.2000 ПВР №1

➤

Льготы: Нет

➤

Данные для расчета: Расчетные годы: 2022, 2023, Страховой стаж: 16 лет 9 месяцев, РК: 1, Ставок: 1

➤

Отпуск по уходу за ребенком: № 1 от 09.01.2024 с 09.01.2024 по 10.05.2025

➤

Приказ о замене послеродового отпуска на отпуск по уходу за ребенком: Нет

➤

Документ о рождении: Свидетельство о рождении № II-ИК 9872794 от 29.11.2023

➤

Ребенок: Солодовников Игорь Сергеевич, Дата рождения 10.11.2023, СНИЛС: 258-137-529 90, код связи: 38 - мать

➤

Справка о неполучении пособия

Справка от отца №: 334

📄

 Дата выдачи: 09.01.2024

📅

По другому месту работы №:

📄

 Дата выдачи: . .

📅

Представление справок для примечания:

...

?

➤

Решение об усыновлении / опеке: Нет

➤

Выплата пособия: На счет в банке ПАО Сбербанк

✎

[Изменить способ выплаты пособий](#)

➤

Извещение ФСС: Нет

➤

Исправление: Нет

➤

Страхователь: регистрационный номер 7701873837, код подчиненности 77018

➤

Перерасчет: Нет

Примечание страхователя: Комментарий к исключаемым периодам (если есть) и прочие разъяснения для регионального отделения ФСС

...

Ответственный: Савинская З.Ю. (Системный программист)

📄

 Комментарий:

...

Выход из отпуска по уходу за ребенком

Выход из отпуска по уходу за ребенком регистрируем документом **Возврат из отпуска по уходу** (Кадры – Отпуска по уходу и возвраты из отпуска).

← →

☆ Возврат из отпуска по уходу 003К-000001 от 30.03.2024

🔗 Обсуждение

✕

Провести и закрыть

📄

Провести

Проверить

✎

Создать на основании -

Печать -

Еще -

?

Организация: Крон-Ц

📄

 Дата: 30.03.2024

📅

 Номер: 003К-000001

Сотрудник: Солодовникова Мария Пахомовна

📄

Отпуск по уходу: Отпуск по уходу за ребенком 003К-000001

📄

 Дата возврата: 30.03.2024

📅

☒ Приказом установлены ежемесячные начисления

Начисления

Аванс

☐ Изменить начисления

Пересчитать данные по оплате труда сотрудника

➕ Добавить

➖ Отменить

ФОТ: 71 500,00

🔄

✎

Начисление	Показатели	Основание	Комментарий
Оплата по окладу	Оклад	71 500	

Подписи: Булатов И. В., Солодовникова М. П.



Важно

Документ **Возврат из отпуска по уходу** требуется вводить, даже если сотрудник выходит на работу не досрочно, а в связи с плановым окончанием отпуска. Иначе сотруднику не будут начисляться аванс и заработная плата.

В общем случае информировать СФР о том, что сотрудник вышел на работу после отпуска, не требуется. **Уведомление о прекращении отпуска по уходу за ребенком** направляем только, если сотрудник теряет право на получение ежемесячного пособия по уходу за ребенком. Например, если сотрудница уходит в отпуск по беременности и родам и вместо пособия по уходу за ребенком хочет получать пособие по беременности и родам.

← → ☆ Возврат из отпуска по уходу 003К-000001 от 30.03.2024

Провести и закрыть Провести Проверить Создать на основании Печать Еще ?

Организация: Крон-Ц Уведомление о прекращении отпуска по уходу за ребенком 003К-000001

Сотрудник: Солодовникова Мария Пахомовна

Отпуск по уходу: Отпуск по уходу за ребенком 003К-000001 от 09.01.24 Дата возврата: 30.03.2024

☒ Приказом установлены ежемесячные начисления

Начисления Аванс

☐ Изменить начисления Пересчитать данные по оплате труда сотрудника

Добавить Отменить ФОТ: 71 500,00

Начисление	Показатели	Основание	Комментарий
Оплата по окладу	Оклад	71 500	

← → ☆ Уведомление о прекращении отпуска по уходу за ребенком 003К-000001 от 30.03.2024

Провести и закрыть Провести Записать Отправить в Фонд Печать Отключить проверки проведения Еще ?

Организация: Крон-Ц Проведен и готов к отправке в ФСС Дата: 30.03.2024 Номер: 003К-000001

Сотрудник: Солодовникова Мария Пахомовна Отправлять: ☒ Через СЗДО (рекомендуется) ☐ В реестре прямых выплат (до 2022 г.)

☒ Основание для прекращения отпуска по уходу

Документ-основание: Возврат из отпуска по уходу 003К-000001 от 30.03.2024

Тип приказа: Иной приказ или документ №: 003К-000001 от: 30.03.2024

Наименование приказа: Приказ о прерывании отпуска в связи с уходом в отпуск по

Дата представления пакета документов: 30.03.2024

Сотрудник: Солодовникова Мария Пахомовна, Дата рождения: 01.01.1983, СНИЛС: 124-158-543 41

Адрес регистрации: Волгоград, ул им. маршала Чуйкова, дом 2, кв 7

Удостоверение личности: Паспорт 1234 № 111103, выдан 01.01.2000 ПВР №1

☒ Прекращаемые отпуска по уходу

Дата окончания отпуска: 29.03.2024

Заполнить Добавить

N	Ребенок	ФИО ребенка	Идентификатор строки реестра	Заявление	Ответ на запрос	СНИЛС ребенка	Дата рождения
1	Солодовников Игорь Сергеевич	Солодовников Игорь Сергеевич	P_340311111_2024_01_09_207973074_0-1	Ответ на запрос СФР ...	258-137-529 90	10.11.2023	

Страхователь: Общество с ограниченной ответственностью "Крон-Ц", 123-45-67, рег. номер 7701873837, терр. орган 7701 СФР №1

Ответственный: Туманова Л.М.

См. также

✓ [Отпуск по уходу за ребенком](#)

Больничные: пошаговая инструкция для программы ЗУП 3.1



[Смотреть Видеоурок](#)

1. Получить информацию об открытии ЭЛН (Кадры – Пособия – Сообщения ФСС об изменении ЭЛН).

2. Если больничный не закрыт до расчета аванса / зарплаты - зарегистрировать неявку документом **Отсутствие (болезнь, прогул, неявка) / Отсутствие (болезнь, прогул, неявка) на список сотрудников**

3. При получении информации о закрытии ЭЛН ввести документ **Больничный лист** (*Кадры – Больничные листы или Зарплата – Больничные листы*).

В документе **Больничный лист** проверить средний заработок и сумму пособия по временной нетрудоспособности за счет работодателя.

- 99

Входящие запросы СФР для расчета пособий

Филиал: x Физическое лицо: x ☐ Запросы в работе

Поиск (Ctrl+F) x

Вид пособия	Дата	Номер	Физическое лицо	Номер ЛН	Номер процесса	Состояние ответа на запрос
Пособие по временной нетрудоспособности	18.04.2024	003К-000002	Войцехович Игорь Борисович	910172346134	172973360	

Входящий запрос СФР для расчета пособия 003К-000002 от 18.04.2024

Организация: x Номер: Входящая дата:

Вид пособия:

Номер процесса: Номер ЛН: Идентификатор:

✓ **Результат обработки запроса**

Сотрудник: x

Первичный документ: ... x

Ответ на запрос: x ☐ Запрос обработан, сведения отправлены в ФСС

☐ **Застрахованное лицо:** Войцехович Игорь Борисович, Дата рождения 15.01.1968, СНИЛС: 780-865-692 61
☐ **Адрес регистрации:** Городище, ул Спортивная, дом 1, 16
☐ **Удостоверение личности:** Паспорт 1234 № 111124, выдан 01.01.2020 ПВР №1
☐ **Срочный трудовой договор:** Нет
☐ **Льготы:** Нет
☐ **Условия исчисления:** Нет
☐ **Данные для расчета:** Расчетные годы: 2022, 2023, Страховой стаж: 14 лет 4 месяца, Оплата за счет ФСС: с 4 по 14 апреля
☐ **Способ выплаты:** На счет в банке ВОЛГОГРАДСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ №8621 ПАО СБЕРБАНК
☐ **Исключаемые периоды:** Нет
☐ **Периоды простоя:** Нет
☐ **Приостановления трудовых договоров:** Нет
☐ **Документы НС/ПЗ:** Нет
☐ **Перерасчет:** Нет
☐ **Извещение ФСС:** Нет
☐ **Страхователь:** регистрационный номер 3403021824, код подчиненности 34071

Ответственный: x Комментарий: ...

- Создать и отправить в СФР **Ответ на запрос СФР для расчета пособия (Кадры – Пособия – Ответы на запросы СФР для расчета пособий)**. На основании сведений из этого документа СФР выплатит пособие сотруднику.

← →

☆ Ответ на запрос СФР для расчета пособия 003К-000002 от 19.04.2024

⋮ ×

Провести и закрыть Провести Записать

➡ Отправить в Фонд

↻

📎 Создать на основании -

Еще ▾

Организация: Крон-Ц

Проведен и готов к отправке в ФСС Дата: 19.04.2024 Номер: 003К-000002

Сотрудник: Войцехович Игорь Борисович

Вид пособия: Пособие по временной нетрудоспособности ☐ Пособие не требуется

Входящий запрос: Входящий запрос СФР для расчета пособия 003К

Номер процесса: 172973360 Идентификатор: a4bfa4a5-b69c-4322-92fa-5de0db7deead

Больничный: Больничный лист 003К-000001 от 18.04.2024

Номер ЛН: 910172346134

Основной источник сведений для расчета: ☐ Данные Фонда из входящего запроса ☒ Данные из учетного документа организации

Застрахованное лицо: Войцехович Игорь Борисович, Дата рождения 31.12.1979, СНИЛС: 780-865-692 61

Адрес регистрации: Москва, ул Сахалинская, дом 1, кв 2

Удостоверение личности: Паспорт 1234 № 111124, выдан 01.01.2000 ПВР №1

Вид договора: Трудовой

Срочный трудовой договор: Нет

Льготы: Нет

Условия исчисления: Нет

Данные для расчета: Расчетные годы: 2022, 2023, Страховой стаж: 14 лет 2 месяца, РК: 1, Ставок: 1, Оплата за счет ФСС: с 4 по 14 апреля

Выплата пособия: На счет в банке ПАО Сбербанк [Изменить способ выплаты пособий](#)

Исключаемые периоды: Нет

Периоды простоя: Нет

Приостановления трудовых договоров: Нет

Документы НС/ПЗ: Нет

Извещение ФСС: Нет

Исправление: Нет

Страхователь: регистрационный номер 7701873837, код подчиненности 77018

Перерасчет: Нет

Примечание страхователя: Комментарий к исключаемым периодам (если есть) и прочие разъяснения для регионального отделения ФСС

Ответственный: Савинская З.Ю. (Системный программист)

Комментарий:

Важно

Срок отправки ответа в СФР – **3 рабочих дня** со дня получения запроса.

См. также

✓ [СЭДО с СФР](#)

Больничный во время ежегодного отпуска в программе ЗУП 3.1

[Смотреть Видеоурок](#)

Если это больничный по уходу за больным членом семьи или по карантину

Если это больничный **по уходу за больным членом семьи** или по карантину - больничный в период ежегодного отпуска **не оплачивается**, отпуск не продлевается

В **Больничном** автоматически заполняются *Периоды, исключаемые из расчета больничного*

101

Рассчитываем больничный, информацию об исключаемых периодах вместе с остальными данными передаем в **Ответе на запрос**.

← →

☆ Ответ на запрос СФР для расчета пособия 003К-000005 от 13.05.2024

Обсуждение

×

Провести и закрыть

Провести

Записать

Отправить в Фонд

Создать на основании

Еще

Организация: Крон-Ц

Проведен и готов к отправке в ФСС

Дата: 13.05.2024

Номер: 003К-000005

Сотрудник: Захаркин Савелий Петрович

Вид пособия: Пособие по временной нетрудоспособности

Пособие не требуется

Входящий запрос: Входящий запрос СФР для расчет

Номер процесса: 236948611

Идентификатор: 26095049-658b-42b3-af1f-46b33e2cb0d9

Больничный: Больничный лист 003К-000002 от

Номер ЛН: 243323243242

Основной источник сведений для расчета: ☒ Данные Фонда из входящего запроса ☐ Данные из учетного документа организации

Застрахованное лицо: Захаркин Савелий Петрович, Дата рождения 01.01.1980, СНИЛС: 142-003-164 86

Адрес регистрации: Москва, ул Хабаровская, дом 1, кв 2

Удостоверение личности: Паспорт 1234 № 111122, выдан 01.01.2000 ПВР №1

Вид договора: Трудовой

Срочный трудовой договор: Нет

Льготы: Нет

Условия исчисления: Нет

Данные для расчета

Первый расчетный год: 2022 Зарботок: 227 646,29

Общая сумма заработка по всем страх

Страховой стаж, лет: 3 месяцев: 3

Второй расчетный год: 2023 Зарботок: 814 672,42

Общая сумма заработка по всем страх

Нестраховой стаж, лет: 0 месяцев: 0

Есть заявление о замене лет расчетного периода

Одновременный уход за несколькими детьми Среднемесячный заработок: 28 969,38

Районный коэффициент: 1,00

Доля времени при неполном рабочем времени: 1,000

Календарных дней расчетного периода: 730

Период оплаты за счет ФСС: 03.05.2024 - 08.05.2024

Работа на дому (за исключением дистанционно): ☒ Неизвестно ☐ Да ☐ Нет

Параметры назначения: Числится у одного страхователя; Назначить пособие по одному страхователю; Выбор НЕ подтвержден застрахованным лицом

Выплата пособия: На счет в банке ПАО Сбербанк Изменить способ выплаты пособий

Исключаемые периоды

Добавить

↑ ↓

Поиск (Ctrl+F)

×

Еще

N	Дата начала	Дата окончания	Причина
1	03.05.2024	05.05.2024	Очередной отпуск (ст. 122 ТК РФ)

Периоды простоя: Нет

Приостановления трудовых договоров: Нет

Если это больничный по заболеванию

Если это больничный **по заболеванию**, то больничный **оплачивается**, а дни болезни исключаются из ежегодного отпуска (отпуск продлевается или переносится).

1. Вводим **Больничный лист** – в **Больничном** программа сообщает о необходимости пересчета отпуска.

← → ☆ Больничный лист 003К-000002 от 08.05.2024 Обсуждение ×

Провести и закрыть Записать Провести Выплатить Создать на основании Печать Еще ?

Месяц: Май 2024 Организация: Крон-Ц Дата: 08.05.2024 Номер: 003К-000002 печатать как: 2 ?

Сотрудник: Захаркин Савелий Петрович Страховой стаж: лет - 1... Ввести замещение на период болезни

Номер ЛН: 243323243242 Получить из ФСС Загрузить из файла Заполнить данные листка нетрудоспособности

Главное Оплата Начислено (подробно) Сведения для ФСС

☐ Является продолжением листка нетрудоспособности: [Выбрать больничный...](#)

Освобождение от работы с: 03.05.2024 по: 08.05.2024 6 дней

Причина нетрудоспособности: (01) Заболевание (01) Профзаболевание ...

Требуется продлить или пересчитать отпуск: [Исправить Отпуск 003К-000005 от 25.04.2024](#)

Условия исчисления: ... Нарушение режима: ...

☒ Учитывать заработок предыдущих страхователей

☐ Рассчитать зарплату за Май 2024 ?

Начислено **Удержано** **Средний заработок**

Всего: 0,00 НДФЛ: 0,00 0,00

за счет работ.: 0,00 Дней приостановления ТД: 0

за счет ФСС: 0,00

Пособие рассчитывается с использованием среднедневного заработка из МРОТ: 632,61 р. Используются данные о зарплате за , г.

Выплата: С зарплатой Планируемая дата выплаты: 05.06.2024 ☒ Расчет утвердил Туманова Л.М.

Корректировка выплаты: 0,00 ?

2. По ссылке [Исправить отпуск...](#) открывается форма создания документа-исправления для исходного **Отпуска**

← → ☆ Больничный лист 003К-000002 от 08.05.2024 Обсуждение ×

Провести и закрыть Записать Провести Выплатить Создать на основании Печать Еще ?

Месяц: Май 2024 Организация: Крон-Ц Дата: 08.05.2024 Номер: 003К-000002 печатать как: 2 ?

Сотрудник: Захаркин Савелий Петрович Страховой стаж: лет - 1... Ввести замещение на период болезни

Номер ЛН: 243323243242 Получить из ФСС Загрузить из файла Заполнить данные листка нетрудоспособности

Главное Оплата Начислено (подробно) Сведения для ФСС

☐ Является продолжением листка нетрудоспособности: [Выбрать больничный...](#)

Освобождение от работы с: 03.05.2024 по: 08.05.2024 6 дней

Причина нетрудоспособности: (01) Заболевание (01) Профзаболевание ...

Требуется продлить или пересчитать отпуск: [Исправить Отпуск 003К-000005 от 25.04.2024](#)

Условия исчисления: ... Нарушение режима: ...

☒ Учитывать заработок предыдущих страхователей

☐ Рассчитать зарплату за Май 2024 ?

Начислено **Удержано** **Средний заработок**

Всего: 0,00 НДФЛ: 0,00 0,00

за счет работ.: 0,00 Дней приостановления ТД: 0

за счет ФСС: 0,00

Пособие рассчитывается с использованием среднедневного заработка из МРОТ: 632,61 р. Используются данные о зарплате за , г.

Выплата: С зарплатой Планируемая дата выплаты: 05.06.2024 ☒ Расчет утвердил Туманова Л.М.

Корректировка выплаты: 0,00 ?

Руководитель: Булатов Игорь Виленивич

← →

☆ Отпуск (создание)

Обсуждение

×

Провести и закрыть

Записать

Провести

Выплатить

Создать на основании

Печать

Еще

?

Месяц: Май 2024

Организация: Крон-Ц

Дата: 08.05.2024

Номер:

Сотрудник: Захаркин Савелий Петрович

Основной отпуск

Дополнительные отпуска

Начислено (подробно)

Продления, переносы, отзывы

Пересчет прошлого периода

Дополнительно

Периоды, в которые сотрудник болел или был отозван из отпуска

Перенести дату окончания основного отпуска на 6 дн...

Добавить

↑ ↓

Поиск (Ctrl+F)

×

Еще

N	Дата начала периода	Дата окончания периода	Дн.	Причина
1	03.05.2024	05.05.2024	3	Больничный лист 003К-000002 от 08.05.2024

?

Продление отпуска

Продлить основной отпуск?

Да

Нет

⚠ Документ является исправлением другого документа

Открыть исправленный документ

3. В документе-исправлении дата окончания отпуска перенесена на 6 дней.

← → ☆ Отпуск 003K-000005 от 25.04.2024 Обсуждение ×

Провести и закрыть Записать Провести Выплатить Создать на основании Печать

Документ не редактируется по причине:
Документ исправлен, редактирование запрещено.

Месяц: Апрель 2024 Организация: Крон-Ц Дата: 25.04.2024 Номер: 003K-000005

Сотрудник: Захаркин Савелий Петрович Ввести замещение на период отпуска

Основной отпуск Дополнительные отпуска Начислено (подробно) Дополнительно

☒ Отпуск с: 02.05.2024 по: 05.05.2024 4 дн. ☐ Материальная помощь к отпуску

> Вид времени (ОТ)

☐ Компенсация отпуска 0,00 дн.

☐ Освободить ставку на период отсутствия

☒ Учитывать МРОТ при оплате по среднему заработку ?

☐ Рассчитать зарплату за Апрель 2024 ?

Предоставляется за период работы с: 25.01.2023 по: 24.01.2024 Как сотрудник использовал отпуск?

Основание:

Начислено	Удержано	Средний заработок
8 229,36	Всего: 1 070,00	2 057,34
	НДФЛ: 1 070,00	
	Прочие удержания: 0,00	

Использованы данные о зарплате за период Май 2023 - Апрель 2024

Выплата: В межрасчетный период Планируемая дата выплаты: 27.04.2024 ☒ Расчет утвердил Туманова Л.М.

Корректировка выплаты: 0,00 ?

⚠ Документ исправлен и его редактирование невозможно

← → ☆ Отпуск 003K-000010 от 08.05.2024 Обсуждение × Открыть документ-исправление

Провести и закрыть Записать Провести Выплатить Создать на основании Печать

Месяц: Май 2024 Организация: Крон-Ц Дата: 08.05.2024 Номер: 003K-000010

Сотрудник: Захаркин Савелий Петрович

Основной отпуск Дополнительные отпуска Начислено (подробно) Продления, переносы, отзвыы Пересчет прошлого периода Дополнительно

☒ Отпуск с: 02.05.2024 по: 12.05.2024 10 дн. ☐ Материальная помощь к отпуску

> Вид времени (ОТ)

☐ Компенсация отпуска 0,00 дн.

☐ Освободить ставку на период отсутствия

☒ Учитывать МРОТ при оплате по среднему заработку ?

☐ Доначислить зарплату при необходимости ?

☐ Рассчитать зарплату за Апрель 2024 ?

Предоставляется за период работы с: 25.01.2023 по: 24.01.2024 Как сотрудник использовал отпуск?

Основание:

Начислено	Удержано	Перерасчет	Средний заработок
8 229,36	НДФЛ: 0,00	-8 229,36	2 057,34

Использованы данные о зарплате за период Май 2023 - Апрель 2024

Выплата: С зарплатой Планируемая дата выплаты: 05.06.2024 ☒ Расчет утвердил Туманова Л.М.

Корректировка выплаты: 0,00 ?

Исправить повторно Сторнировать ⚠ Документ является исправлением другого документа

Открыть исправленный документ

Сообщения:

Дата окончания перенесена на 6 дн. с 05.05.2024 на 12.05.2024.

4. После исправления отпуска программа позволяет продолжить расчет больничного. Рассчитываем **Больничный лист** по обычным правилам и отправляем данные в СФР.

← → ☆ Больничный лист 003К-000002 от 08.05.2024

Провести и закрыть Записать Провести Выплатить Создать на основании Печать Еще ?

Месяц: Май 2024 Организация: Крон-Ц Дата: 08.05.2024

Сотрудник: Захаркин Савелий Петрович Страховой стаж: лет - 3... Ввести за

Номер ЛН: 243323243242 Получить из ФСС Загрузить из файла

Главное Оплата Начислено (подробно) Сведения для ФСС

☐ Является продолжением листа нетрудоспособности: [Выбрать больничный...](#)

Освобождение от работы с: 03.05.2024 по: 08.05.2024 6 дней

Причина нетрудоспособности: (01) Заболевание (01) Профзаболевание ...

На основании больничного сделаны исправления отпусков: [Отпуск 003К-000010 от 08.05.2024](#)

Условия исчисления: ... Нарушение режима с: ...

Источник среднего: ☒ Учет организации (1 427,83) ☐ Учет Фонда (нет данных) ☐ Входящий запрос Фонда (1 427,83) ☒ Учитывать заработок предыдущих страхователей

☐ Рассчитать зарплату за Май 2024 ?

Начислено Удержано Средний заработок

Всего: 2 570,10 НДФЛ: 334,00 1 427,83

за счет работ.: 2 570,10 Заработок за 2022 год: 227 646,29

за счет ФСС: 0,00 Заработок за 2023 год: 814 672,42

Дней приостановления ТД: 0

Выплата: С зарплатой Планируемая дата выплаты: 05.06.2024 ☒ Расчет утвердил Савинская З.Ю. (Системный прои) ☐

Корректировка выплаты: 0,00 ?

← → ☆ Ответ на запрос СФР для расчета пособия 003К-000005 от 13.05.2024 *

Провести и закрыть Провести Записать Отправить в Фонд Создать на основании Еще -

Организация: Крон-Ц Проведен и готов к отправке в ФСС Дата: 13.05.2024 Номер: 003К-000005

Сотрудник: Захаркин Савелий Петрович Вид пособия: Пособие по временной нетрудоспособности ☐ Пособие не требуется

Входящий запрос: Входящий запрос СФР для расчета пос... x Номер процесса: 236948611 Идентификатор: 26095049-658b-42b3-af1f-46b33e2cb0d9

Больничный: Больничный лист 003К-000002 от 08.05. x Номер ЛН: 243323243242

Основной источник сведений для расчета: ☒ Данные Фонда из входящего запроса ☐ Данные из учетного документа организации

☒ Застрахованное лицо: Захаркин Савелий Петрович, Дата рождения 01.01.1980, СНИЛС: 142-003-164 86

☒ Адрес регистрации: Москва, ул Хабаровская, дом 1, кв 2

☒ Удостоверение личности: Паспорт 1234 № 111122, выдан 01.01.2000 ПВР №1

☒ Вид договора: Трудовой

☐ Срочный трудовой договор: Нет

☐ Льготы: Нет

☐ Условия исчисления: Нет

☒ Данные для расчета

Первый расчетный год: 2022 Заработок: 227 646,29 Общая сумма заработка по всем страховате... Страховой стаж, лет: 3 месяцев: 3

Второй расчетный год: 2023 Заработок: 814 672,42 Общая сумма заработка по всем страховате... Нестраховой стаж, лет: 0 месяцев: 0

☐ Есть заявление о замене лет расчетного периода

☐ Одновременный уход за несколькими детьми Среднемесячный заработок: 43 406,03

Районный коэффициент: 1,00 Доля времени при неполном рабочем времени: 1,00 Календарных дней расчетного периода: 730

Период оплаты за счет ФСС: 06.05.2024 - 08.05.2024

Работа на дому (за исключением дистанционно): ☒ Неизвестно ☐ Да ☐ Нет

☒ Параметры назначения: Числится у одного страхователя; Назначить пособие по одному страхователю; Выбор НЕ подтвержден застрахованным лицом

☒ Выплата пособия: На счет в банке ПАО Сбербанк [Изменить способ выплаты пособий](#)

☒ Исключаемые периоды: Нет

☐ Периоды простоя: Нет

☐ Приостановления трудовых договоров: Нет

☐ Документы НС/ПЗ: Нет

**См. также**[Исправления и перерасчеты](#)

Аванс за первую половину месяца: пошаговая инструкция для программы ЗУП 3.1



[Смотреть Видеоурок](#)

С 2023 года в ЗУП 3.1 остался только один способ расчета аванса - **Расчетом за первую половину месяца**. Способ предполагает, что сумма аванса определяется с учетом фактически отработанного времени в первой половине месяца и/или результатов труда сотрудника (при сдельной оплате). Ранее применявшиеся способы расчета **Фиксированной суммой** и **Процентом от тарифа** отменены.

← → ☆ Прием на работу 003К-000001 от 13.05.2024 Обсуждение ×

Провести и закрыть Провести Проверить Печать Еще ?

Организация: Крон-Ц Дата: 13.05.2024 Номер: 003К-000001 печатать как: 1-к ?

Сотрудник: Боровой Дмитрий Ваг...

Главное Оплата труда Трудовой договор

☒ Приказом установлены ежемесячные начисления

Добавить ФОТ: 143 000,00 Заполнить по позиции Еще -

Начисление	Показатели
Оплата по окладу	Оклад 143 000

Порядок пересчета: По умолчанию (по с ? Совокупная тарифная ставка: 143 000,00000 руб. ?

Аванс (использовался до 2023 года): **Расчетом за первую полк**

Руководитель: Булатов Игорь Виленович
Генеральный директор

[Исправить](#) ⚠ Если необходимо внести изменения, воспользуйтесь командой Исправить

Фиксированной суммой
Процентом от тарифа
Расчетом за первую половину месяца

Общая схема расчета аванса за 1-ю половину месяца в ЗУП 3.1



Для начисления аванса предназначен документ **Начисление за первую половину месяца**.

Зарплата – Все начисления

← → ☆ Начисление за первую половину месяца 003К-000005 от 20.05.2024 *

Провести и закрыть Записать Провести

Еще ?

Месяц: Май 2024 Организация: Крон-Ц Дата: 20.05.2024 Номер: 003К-000005

Подразделение:

Расчет первой половины месяца до: 15.05.2024

Заполнить Начислено: 798 791,14 ? Удержано: 111 689,96 ?

Начисления Удержания НДФЛ Корректировки выплаты

Подбор Добавить Найти... Отменить поиск Отмена исправлений - Пересчитать сотрудника

N	Сотрудник	Подразделение	Начисление	Результат	Отработано (оплачено)	Норма времени	Показатели
4	Боровой Дмитрий Валентинович	Сектор дежурной ...	Оплата по окладу	21 450,00	3,00 дн.	20,00 дн.	Оклад
					24,00 чс.	159,00 чс.	
5	Булатов Игорь Виленович	Руководство	Оплата по окладу	11 250,00	3,00 дн.	20,00 дн.	Оклад
					24,00 чс.	159,00 чс.	
6	Булатов Игорь Виленович	Руководство	Оплата сверхурочных часов	682,16			Сверхурочно (всего)
					1,00 чс.		
7	Булатов Игорь Виленович	Руководство	Обслуживание и ремонт а/м	500,00	8,00 дн.		Обслуж. и ремонт а/м
					63,00 чс.		
8	Ваньков Александр Матвеевич	Отдел установки и ...	Сдельный заработок (для работающих по часовому тарифу)	27 500,00	7,00 дн.		Час. тариф
					55,00 чс.		

Планируемая дата выплаты: 20.05.2024



Информация

За один месяц для одного сотрудника можно начислить более одного аванса - допускается наличие нескольких документов **Начисление за первую половину месяца**.

Порядок действий в программе по начислению аванса

1. Проверить дату выплаты аванса (используется для автоподстановки в документы начисления)
Настройка – Реквизиты организации – Учетная политика и другие настройки – Бухучет и выплата зарплаты

← → ☆ Крон-Ц (Организация)

Записать и закрыть Настройки организации

Еще -

Главное Основные сведения Адреса и телефоны Коды Фонды ЭДО Учетная политика и другие настройки

Ответственные лица
 Основания полномочий
 Учетная политика
 Резервы по оплате труда
 Резервы отпусков (архив)
 Бухучет и выплата зарплаты
 Воинский учет

Крон-Ц: Бухучет и выплата зарплаты

Записать и закрыть Отмена

Выплата зарплаты Бухгалтерский учет

Дата выплаты зарплаты

☐ в последний день текущего месяца

☒ в начале следующего месяца 5 числа

Дата выплаты аванса: 20

Как правило, выплата выполняется:

☐ Через кассу

☒ В рамках зарплатного проекта

Если у организации есть несколько зарплатных проектов (соглашений о перечислении зарплаты на счета сотрудников), укажите основной

Зарплатный проект: Сбербанк России, г.Москва №123

Детализация мест выплат

2. Ввести / проверить изменения в плановых начислениях/удержаниях и плановых показателях:

- Журнал кадровых документов:
Кадры – Приемы, переводы, увольнения

← →

☆ Приемы на работу, переводы, увольнения

⌵ ⌵

Сотрудник: ☒ Боровой Дмитрий Валентинович
 Подразделение: ☐

Организация: ☐
Требуется обработки: ☒ Да

Создать
 Утвердить
 Печать
 Рассылка документов
 Еще
 ?

Дата события	Номер	Тип документа	Организа...	Сотрудник	Комментарий	Ответственный
13.05.2024	003K-000001	Прием на работу	Крон-Ц	Боровой Дмитрий Валентинович	Утвердить начисления	Громова Н.П....

← →

☆ Прием на работу 003K-000001 от 13.05.2024

⌵ ⌵

Провести и закрыть

Провести

Проверить

Печать

⌵

Еще

?

Организация: Крон-Ц
 Дата: 13.05.2024
 Номер: 003K-000001
 печатать как: 1-к
 ?

Сотрудник: Боровой Дмитрий Валентинович

Главное

Оплата труда

Трудовой договор

☐ Приказом установлены ежемесячные начисления

Добавить

Утвердить начисления

Заполнить по позиции

Еще

?

Начисление	Сумма
Оплата по окладу	Оклад 143 000

Районный коэффициент: 1,400
 Северная надбавка: 30,00 % [Изменить](#)

Порядок пересчета: По умолчанию (по среднемесячному количеству часов (дней) ?
 Совокупная тарифная ставка: 143 000,00000 руб. ?

Аванс (использовался до 2023 года): Расчет за первую пол

Руководитель: Булатов Игорь Виленович



Информация

Чтобы вывести в списке (журнале) только непроведенные или неутвержденные документы, можно настроить отбор по полю **Требуется обработки** (*Еще – настроить список*)

Еще ▾ ?

Создать ▾

- Скопировать F9
- Изменить F2
- Пометить на удаление / Снять пометку Del
- Обновить F5

Установить период...

Провести

Отменить проведение

Найти: Сейчас нет текущего значения для поиска Ctrl+Alt+F

Расширенный поиск Alt+F

Отменить поиск Ctrl+Q

Получить ссылку...

Настроить список...

Выбрать настройки...

Сохранить настройки...

Установить стандартные

Вывести список...

Утвердить

Изменить форму...

Настройка списка

Основные Отбор Сортировка Условное оформление Группировка

Выбрать

Доступные поля

- Ответственный
- Пометка удаления
- Проведен
- Рассчитан
- Состояние оригинал полу
- Сотрудник
- Ссылка
- Тип документа
- Требуется обработки
- Параметры

Добавить новый элемент

Еще ▾

Поле	Вид сравнения	Значение
Отбор		
☐ Организация	Равно	
☐ Требуется обработки	Равно	Да

Завершить редактирование Отмена Еще ▾

← → ☆ Приемы на работу, переводы, увольнения

Сотрудник: ☐ Подразделение: ☐

Организация: ☐ Требуется обработки: ☒ Да

Создать ▾ Утвердить Печать ▾ Рассылка документов ▾

Еще ▾ ?

Дата события	Номер	Тип документа	Организация	Сотрудник	Комментарий	Ответственный
13.05.2024	003К-000001	Прием на работу	Крон-Ц	Боровой Дмитрий Валентинович	Утвердить оклад	Громова Н.П. (Нач. отд. по работе ...)

- Журнал плановых начислений:
Зарплата – Изменение оплаты сотрудников

← → ☆ Изменение оплаты сотрудников Документов, требующих обработки, нет

Сотрудник: Подразделение:

Организация:

Создать

Дата	Номер	Тип документа	Организация	Сотрудник	Комментарий	Ответственный
01.03.2024	003К-000001	Назначение планового начисления	Крон-Ц	Громова Н. П., Работкина Ж. Д., Гордина...		Савинская З.Ю. (Системный...
01.03.2024	003К-000001	Изменение оплаты труда	Крон-Ц	Козьмин Глеб Матвеевич		Савинская З.Ю. (Системный...
01.03.2024	003К-000001	Изменение плановых начислений	Крон-Ц	Гордина Е. В., Волков М. С., Базин А. В.,...	Назначение надбавки за наставничество	Савинская З.Ю. (Системный...
19.04.2024	003К-000001	Кадровый перевод	Крон-Ц	Волина Ирина Валерьевна		Савинская З.Ю. (Системный...
22.04.2024	003К-000001	Совмещение должностей	Крон-Ц	Работкина Жанна Дмитриевна		Савинская З.Ю. (Системный...

- Журнал удержаний:
Зарплата – Удержания – Алименты и другие удержания

← → ☆ Алименты и другие постоянные удержания Документов, требующих обработки, нет

Сотрудник: Подразделение:

Организация:

Создать

Поиск (Ctrl+F)

Дата	Номер	Тип документа	Организация	Сотрудник	Комментарий	Ответственный
01.02.2013	0000-000001	Исполнительный лист	Крон-Ц	Войцехович Игорь Борисович		Орлова Е.Н. (Нач. отд. расчетов по оплате ...
01.05.2023	003К-000001	Удержание профсоюзных взносов	Крон-Ц	Акопян Р. Г., Волина И. В.		Савинская З.Ю. (Системный программист)
01.05.2023	003К-000001	Исполнительный лист	Крон-Ц	Войцехович Игорь Борисович		Савинская З.Ю. (Системный программист)
01.04.2024	003К-000001	Удержание по прочим операциям	Крон-Ц	Булатов Игорь Виленович		Савинская З.Ю. (Системный программист)

- Зарплата – См. также – Займы сотрудникам*

← → ☆ Займы сотрудникам Документов, требующих обработки, нет

Сотрудник: Организация: ☒ Крон-Ц

Создать

Поиск (Ctrl+F)

Дата	Номер	Тип документа	Организация	Сотрудник	Сумма	Комментар...	Договор займа	Ответственный
01.04.2024	003К-000001	Договор займа сотруднику	Крон-Ц	Бальцер Герман...	500 000,00			Савинская З.Ю...
01.04.2024	003К-000001	Выдача займа сотруднику	Крон-Ц	Бальцер Герман...	500 000,00		Договор займа сотруднику...	Савинская З.Ю...

3. Зарегистрировать / проверить данные для расчета НДФЛ

- Заявления на налоговые вычеты:
Налоги и взносы – Заявления на вычеты

← → ☆ Заявления на вычеты

Сотрудник: ☐ Организация: ☐

Создать

Поиск (Ctrl+F)

Дата ↓	Номер	Тип документа	Орган...	Сотрудник	Применять с	Комментарий	Ответственный
27.06.2023	003К-000002	Заявление на вычеты по НДФЛ	Крон-Ц	Мейерсон Софья Карловна	Июнь 2023		Савинская З.Ю....
13.05.2024	003К-000001	Заявление на вычеты по НДФЛ	Крон-Ц	Боровой Дмитрий Валентинович	Май 2024		Савинская З.Ю....

← → ☆ Заявление на вычеты по НДФЛ 003К-000001 от 13.05.2024

Провести и закрыть Записать Провести

Еще ▾ ?

Организация: Крон-Ц Дата: 13.05.2024 Номер: 003К-000001

Сотрудник: Боровой Дмитрий Валентинович

Месяц: Май 2024

Месяц, с которого применяются стандартные вычеты по данному заявлению

Вычеты на детей

☒ Изменить вычеты на детей

Добавить

Еще ▾

N	Вычет	Предоставляется по (включительно)	Документ, подтверждающий право на вычет
1	126/114 На первого ребенка в возрасте до 18 лет...	Декабрь 2024	
2	127/115 На второго ребенка в возрасте до 18 лет...	Декабрь 2028	

Личный вычет

☐ Изменить личный вычет Код: Вычет не указан

Документ, подтверждающий право на личный вычет:

- Статусы налогового резидента по НДФЛ для сотрудников

Сотрудник – Налог на доходы

← → Боровой Дмитрий Валентинович: Налог на доходы

Стандартные вычеты

Вычеты предоставляются по заявлению номер 003К-000001 от 13 мая 2024 г. [Исправить заявление на стандартные вычеты](#)

Вычеты применяются с: Май 2024

Личный вычет (код):

Вычеты на детей

Еще ▾

	Предоставляется по (включительно)
126/114 На первого ребенка в возрасте до 18 лет...	Декабрь 2024
127/115 На второго ребенка в возрасте до 18 лет...	Декабрь 2028

[Ввести новое заявление на стандартные вычеты](#) [Прекратить предоставление всех стандартных вычетов](#)

Все заявления на вычеты

Статус налогоплательщика

Статус: Резидент

Установлен с: 01.01.2024

[История изменения статуса налогоплательщика](#) [Подробнее](#)

Имущественные и социальные вычеты

Имущественные и социальные вычеты не применяются. Можете ввести новое уведомление нал.органа о [Исправить уведомление](#)

Вычеты применяются с:

Налоговый период (год):

Расходы на жилье:

Процент по кредитам:

Проц. при перекредит.:

Расходы на обучение:

Расходы на обучение детей:

Расходы на лечение:

Расходы на лекарства:

Страх. взносы на мед услуги:

Дорогостоящее лечение:

Добр. страхование жизни:

Расходы на физкультуру и спорт:

Код ИФНС:

[Ввести новое уведомление нал.органа о праве на вычет](#)

Уведомление на авансовые платежи по патентам

Налоговый период (год): 2024 Код ИФНС:

Номер: От:

[Доходы с предыдущего места работы](#) [Вычеты с предыдущего места работы](#)

[ОК](#) [Отмена](#)

- Авансовые платежи иностранных сотрудников, работающих на основании патента (при наличии)

Налоги и взносы – Все документы по НДФЛ – Авансовый платеж по НДФЛ

← → ☆ Все документы по НДФЛ

Сотрудник: Подразделение:

Организация: Требуется обработка:

Создать Печать (нет)

Поиск (Ctrl+F) Еще

Тип документа	Период	Сотрудники
Справка о доходах (2-НДФЛ) для сотрудника	2022	Савинская Зоя Юрьевна
Справка о доходах (2-НДФЛ) для сотрудника	2023	Савинская Зоя Юрьевна
Заявление на вычеты по НДФЛ	2023 (Июнь)	Мейерсон Софья Карповна
Справка о доходах (2-НДФЛ) для сотрудника	2024	Мартынюк Олег Егорович
Заявление на вычеты по НДФЛ	2024 (Май)	Боровой Дмитрий Валентинович

2-НДФЛ для передачи в ИФНС
2-НДФЛ для сотрудников
Авансовый платеж по НДФЛ
Возврат НДФЛ
Заявление на вычеты по НДФЛ
Заявление о подтверждении права на зачет авансов по НДФЛ
Операция учета НДФЛ
Перерасчет НДФЛ
Прекращение стандартных вычетов НДФЛ
Справки по НДФЛ для Расчета по налогу на прибыль
Уведомление налогового органа о праве на вычеты

- Зарегистрировать / проверить изменения [графиков работы](#), при необходимости ввести [индивидуальные графики](#):

- Для изменения графиков работы - документы раздела **Кадры**:
Кадровый перевод / Кадровый перевод списком
Изменение графика работы списком
- Для ввода индивидуального графика – документ **Индивидуальный график**
Зарплата – Учет времени – Индивидуальные графики

- Ввести / утвердить все отклонения от графика работы, при необходимости ввести [табель](#) за первую половину месяца:

- Журнал учета неявок:
Кадры – Все отсутствия сотрудников

← → ☆ Отпуска, командировки и другие отсутствия

Сотрудник: Подразделение:

Организация: Требуется обработка:

Создать Печать Рассылка приказов (Т-6)

Поиск (Ctrl+F) Еще

Дата	Номер	Тип документа	Организация	Сотрудник	Начало	Окончание	Комментарий	Ответственный
17.04.2024	003К-000004	Отпуск	Крон-Ц	Войцехович Игорь Борисович	23.04.2024	07.05.2024		Туманова Л.М.
18.04.2024	003К-000001	Больничный лист	Крон-Ц	Войцехович Игорь Борисович	01.04.2024	14.04.2024		Туманова Л.М.
25.04.2024	003К-000005	Отпуск	Крон-Ц	Захаркин Савелий Петрович	02.05.2024	05.05.2024		Туманова Л.М.
02.05.2024	003К-000001	Отпуск без сохранения оплаты списком	Крон-Ц	Михейцева Н. А., Никаноров Е. К				Туманова Л.М.
02.05.2024	003К-000002	Отпуск без сохранения оплаты	Крон-Ц	Ведов Максим Андреевич	02.05.2024	24.05.2024		Туманова Л.М.
08.05.2024	003К-000002	Больничный лист	Крон-Ц	Захаркин Савелий Петрович	03.05.2024	08.05.2024		Савинская З...
13.05.2024	003К-000002	Отпуск без сохранения оплаты списком	Крон-Ц	Ваньков А. М., Захаркин С. П.				Громова Н.П. ...

← → ☆ Отпуск без сохранения оплаты списком 003К-000002 от 13.05.2024 *

Провести и закрыть Записать Провести Печать Еще

Месяц: Май 2024 Организация: Крон-Ц Дата: 13.05.2024 Номер: 003К-000002

☐ Расчет утвердил

> Вид времени (ДО)

Вид отпуска: Отпуск без оплаты в соотв. с частью 1 статьи 128 ТК РФ

Требуется утвердить расчет отпуска

Заполнить период Т-6 Поиск (Ctrl+F) Еще

Сотрудник	Начало	Окончание	Кол-во дн.	Осв. ставку	Основание
Ваньков Александр Матвеевич	14.05.2024	14.05.2024	1	☐	
Ваньков Александр Матвеевич (внут. сов...)	14.05.2024	14.05.2024	1	☐	
Захаркин Савелий Петрович	14.05.2024	14.05.2024	1	☐	

Руководитель: Булатов Игорь Виленинович

- [Отпуска по уходу за ребенком](#):
Кадры – Отпуска по уходу за ребенком и возвраты из отпуска

← → ☆ Отпуска по уходу и возвраты из отпуска Документов, требующих обработки, нет

Сотрудник: ☐ Подразделение: ☐

Организация: ☐

Создать

Поиск

Дата	Номер	Тип документа	Организа...	Сотрудник	Начало	Окончание	Ответственный
09.01.2024	003К-00...	Отпуск по уходу за ребенком	Крон-Ц	Солодовникова...	09.01.2024	10.11.2026	Савинская З.Ю.
30.03.2024	003К-00...	Возврат из отпуска по уходу	Крон-Ц	Солодовникова...		30.03.2024	Туманова Л.М.

- Сверхнормативная работа и работа в выходные и праздничные нерабочие дни (если имелась в первой половине месяца):

Зарплата – Учет времени – Работа в выходные и праздники

← → ☆ Работа в выходные и праздники

Подразделение: ☐ Требуется обработка: ☒ Да

Организация: ☐

Создать

Поиск (Ctrl+F)

Дата	Номер	Организация	Сотрудники	Согласие получено	Комментарий
10.05.2024	003К-000001	Крон-Ц	Гордина Е. В.	✓	

← → ☆ Работа в выходные и праздники 003К-000001 от 10.05.2024

Месяц: Организация: Дата: Номер: печатать как:

☒ Требуется согласие сотрудников

Дни работы:

Почему обоснование работы в выходной и праздничный день

Участие в выставке

Оплата производится: ☐ По дням ☒ По часам

Отражение в бухучете задается: ☒ для всего документа ☐ для каждого сотрудника

Счет, субконто:

№	Сотрудник	01.05.2024	09.05.2024
1	Гордина Елена Владимировна	8,00	8,00

☒ Согласие на работу в выходной и праздничный день получено ☐ Время учтено

Руководитель:

Требуется утвердить документ - учесть время

- Зарплата – Учет времени – Сверхурочные

← → ☆ Сверхурочные

Организация: [Выбор]

Создать [Иконка] [Иконка] [Иконка] Утвердить [Иконка] Печать [Иконка]

Поиск (Ctrl+F) [Поиск] [Иконка] [Иконка] [Иконка]

Дата	Номер	Организация	Сотрудники	Причина	Согласие получено
14.05.2024	003K-000001	Крон-Ц	Булатов И. В., Мейерсон С. К.	Подготовка дополнительных материалов ...	✓

← → ☆ Работа сверхурочно 003K-000001 от 14.05.2024

Провести и закрыть [Иконка] Записать [Иконка] Провести [Иконка] Печать [Иконка]

Еще ?

Месяц: Май 2024 Организация: Крон-Ц Дата: 14.05.2024 Номер: 003K-000001 печатать как: [Иконка]

Дни работы [Иконка] [Иконка]

Причины обоснование сверхурочной работы
Подготовка дополнительных материалов по запросу ИФНС

Отражение в бухучете задается
☒ для всего документа ☐ для каждого сотрудника

Счет, субконто: Подбирается автоматически

Часы сверхурочной работы
Подбор [Иконка] Добавить [Иконка]

Сотрудник	14.05.2024
Булатов Игорь Виленивич	1,00
Мейерсон Софья Карловна	3,00

☒ Согласие на сверхурочную работу получено ☒ Время учтено: Савинская З.Ю. (Систем)

Руководитель: Булатов Игорь Виленивич

- Документ **Табель** (вводим только при необходимости)

Зарплата – Учет времени – Табели

← → ☆ Табель 003K-000003 от 15.05.2024

Провести и закрыть [Иконка] Записать [Иконка] Провести [Иконка] Печать [Иконка]

Еще ?

Месяц: Май 2024 Организация: Крон-Ц Дата: 15.05.2024 Номер: 003K-000003

Данные за: Первая половина месяца С: 01.05.2024 По: 15.05.2024 Подразделение: [Иконка]

Заполнить Максимальное количество видов времени на одну дату: 3

Подбор [Иконка] Найти... [Иконка] Отменить поиск [Иконка]

...	Сотрудник	Итого	1 Ср	2 Чт	3 Пт	4 Сб	5 Вс	6 Пн	7 Вт	8 Ср	9 Чт
1	Сорока Петр Максимович	Я 8 д. 62 ч.	В	Я 7	Я 8	В	В	Я 8	Я 8	Я 7	В
		Н 1 д. 1 ч.		Н 1							
		В 7 д.									

Скорректированы часы работы

Подписи: Булатов И. В.

6. Ввести все разовые начисления и удержания, выплаченные до аванса и выплачиваемые вместе с авансом. Для правильного расчета налоговой базы по НДФЛ проверить:

- Планируемую дату выплаты** - для неоплаченных документов начислений, которые планируются выплатить до аванса или вместе с авансом. Дата должна быть не позднее даты выплаты аванса.
- Для уже оплаченных документов – проверить, что дата выплаты в **Ведомости** на оплату соответствует фактической.

Вводим, проверяем документы:

- Премия**
Зарплата – Премии

← → ☆ Премия 003К-000001 от 03.05.2024

Провести и закрыть Записать Провести Выплатить Печать

Еще ?

Месяц: Май 2024 Дата: 03.05.2024 Номер: 003К-000001

Организация: Крон-Ц

Подразделение:

Вид премии: Премия разовая (процентом)

Период, по итогам работы за который начисляется премия

☒ Определяется автоматически

☐ Задается вручную с: 01.04.2024 по: 30.04.2024

Премии Дополнительно

Подбор Добавить Заполнить показатели Подробнее о расчете удержаний

Еще

N	Сотрудник	Подразделение	% прем.	Расч. база	Премия	НДФЛ	Удержания	К выплате
1	Гордина Елена Владимиро...	Отдел по работе с персоналом	10	49 500	4 950,00	644		4 306,00
2	Кузьминых Борис Семенович	Отдел автоматизированных систем...	10	55 000	5 500,00	715		4 785,00
					10 450,00	1 359		9 091,00

Выплата: С авансом Планируемая дата выплаты: 20.05.2024

☒ Рассчитывать удержания ☒ Расчет утвердил Туманова Л.М.

Руководитель: Булатов Игорь Виленович

- Материальная помощь
Зарплата – Материальная помощь

← → ☆ Материальная помощь 003К-000001 от 13.05.2024

Провести и закрыть Записать Провести Выплатить Печать

Еще ?

Месяц начисления: Май 2024 Дата: 13.05.2024 Номер: 003К-000001

Организация: Крон-Ц

Вид матпомощи: Материальная помощь

Основание выплаты: Заявление сотрудника

Дата начала: 01.05.2024 Дата окончания: 31.05.2024

Учитывать как: Прочие расчеты с персоналом

☒ Отразить на счете, субконто ☐ Распределить по счетам, субконто

Счет, субконто: Подбирается автоматически

Подбор Добавить Заполнить показатели Подробнее о расчете удержаний

Еще

N	Сотрудник	Подразделение	Результат	Код вычета	Вычет по НДФЛ	Скидка по взносам	НДФЛ	Удержания
1	Акопян Рубен Гезевич	Отдел установки и эксплуатации...	10 000,00	503	4 000,00	4 000,00	781	
					10 000,00		781	

Выплата: В межрасчетный период Планируемая дата выплаты: 13.05.2024

☒ Расчет утвердил Туманова Л.М.

Руководитель:

← → ☆ Ведомость в банк 003К-000025 от 13.05.2024

Провести и закрыть Записать Провести Создать на основании Выгрузить файл Печать

Еще ?

Месяц выплаты: Май 2024 Дата: 13.05.2024 Номер: 003К-000025

Организация: Крон-Ц

Подразделение:

Выплачивать: Материальная помощь

Зарплатный проект: Сбербанк России, г.Москва №123

Вид дохода: 1 - Заработная плата и иные доходы с ограничением взыск

Учетные как: Прочие расчеты с персоналом

Заполнение всеми причитающимися суммами, округление до копеек

Заполнить Подобрать Изменить зарплату Изменить налог Обновить налог

↑ ↓ Поиск (Ctrl+F)

Еще

N	Сотрудник	Зачислять:	К выплате	НДФЛ к перечислению
1	Акопян Рубен Гезевич	26315447223845199221	9 219,00	781
			9 219,00	781

Подписи: Булатов И. В., Солодовникова М. П.

Выплата зарплаты

Деньги перечислены полностью, НДФЛ удержан при выплате

Если некоторым сотрудникам деньги не перечислены, введите информацию о невыплаченных суммах

Ввести сведения о незачисленной зарплате

Дата выплаты: 13.05.2024

- Доход в натуральной форме
Зарплата – Натуральные доходы

← → ☆ Доход в натуральной форме 003К-000003 от 03.05.2024

Провести и закрыть Записать Провести Печать

Еще ?

Месяц: Май 2024 Дата: 03.05.2024 Номер: 003К-000003

Организация: Крон-Ц

Подразделение:

Вид дохода: Оплата питания

Дата получения дохода: 03.05.2024

Отразить на счете, субконто Распределить по счетам, субконто

Счет, субконто: Подбирается автоматически

Подбор Добавить Заполнить показатели Отмена исправлений

N	Сотрудник	Подразделение	Результат	НДФЛ	Коррект. выплаты
1	Михейцева Наталия ...	Сектор дежурной службы	7 890,00	1 025,00	
			7 890,00		

Доход получен до выплаты аванса

- Разовое начисление
Зарплата – Разовые начисления

← → ☆ Разовое начисление 003К-000001 от 14.05.2024

Провести и закрыть Записать Провести Выплатить

Еще ?

Месяц: Май 2024 Дата: 14.05.2024 Номер: 003К-000001

Организация: Крон-Ц

Подразделение:

Начисление: Денежный подарок

Дата начала: 01.05.2024 Дата окончания: 31.05.2024

Учитывать как: Расчеты по оплате труда

Отразить на счете, субконто Распределить по счетам, субконто

Счет, субконто: Подбирается автоматически

Подбор Добавить Отмена исправлений Пересчитать сотрудника Заполнить показатели Подробнее о расчете удержаний

N	Сотрудник	Подразделение	Результат	НДФЛ	Удержания	К выплате	Коррект. выплаты
1	Савинская Зоя Юрьевна	Руководство	5 000,00	130,00		4 870,00	
			5 000,00			4 870,00	

Выплата планируется до аванса

Выплата: В межрасчетный период Планируемая дата выплаты: 14.05.2024 Рассчитывать удержания

- Ввести значения показателей, накапливаемых по отдельным значениям (если такие показатели используются для расчета аванса):
Зарплата – Данные для расчета зарплаты

← → ☆ Обслуживание и ремонт а/м 003К-000001 от 13.05.2024 22:17:24

Провести и закрыть Записать Провести

Еще ?

Месяц: Май 2024 Дата: 13.05.2024 Номер: 003К-000001

Организация: Крон-Ц

Сотрудник: Булатов Игорь Виленович

Обслуж. и ремонт а/м: 500

Комментарий:

Использовать при расчете первой половины месяца

Ответственный: Туманова Л.М.

- Рассчитать аванс, НДФЛ и сумму плановых удержаний с аванса документом Начисление за первую половину месяца:
Зарплата – Все начисления

← → ☆ **Начисление за первую половину месяца 003К-000005 от 20.05.2024 *** Обсуждение ?

Провести и закрыть **Записать** **Провести** **?**

Месяц: Май 2024 📅 Организация: Крон-Ц 📅 Дата: 20.05.2024 📅 Номер: 003К-000005

Подразделение: 📅

Расчет первой половины месяца до: 15.05.2024 📅

Заполнить Начислено: 798 791,14 ? Удержано: 111 689,96 ?

Начисления **Удержания** **НДФЛ** **Корректировки выплаты**

Подбор **Добавить** **Найти...** **Отменить поиск** **Отмена исправлений** **Пересчитать сотрудника** 📅 **Еще** ?

N	Сотрудник	Подразделение	Начисление	Результат	Отработано (оплачено)	Норма времени	Показатели
4	Боровой Дмитрий Валентинович	Сектор дежурной ...	Оплата по окладу	21 450,00	3,00 дн.	20,00 дн.	Оклад
					24,00 чс.	159,00 чс.	
5	Булатов Игорь Виленивич	Руководство	Оплата по окладу	11 250,00	3,00 дн.	20,00 дн.	Оклад
					24,00 чс.	159,00 чс.	
6	Булатов Игорь Виленивич	Руководство	Оплата сверхурочных часов	682,16			Сверхурочно (всего)
					1,00 чс.		
7	Булатов Игорь Виленивич	Руководство	Обслуживание и ремонт а/м	500,00	8,00 дн.		Обслуж. и ремонт а/м
					63,00 чс.		
8	Ваньков Александр Матвеевич	Отдел установки и ...	Сдельный заработок (для работающих по часовому тарифу)	27 500,00	7,00 дн.		Час. тариф
					55,00 чс.		

Планируемая дата выплаты: 20.05.2024 📅



Информация

Чтобы начисление попало в расчет аванса – в настройках начисления должен быть включен флаг **Начисляется при расчете первой половины месяца**.

← → ☆ **Обслуживание и ремонт а/м (Начисление)** Обсуждение ?

Записать и закрыть **Записать** **Еще** ?

Наименование: Обслуживание и ремонт а/м Код: РМНТ ☐ Начисление больше не используется

Основное **Расчет базы** **Учет времени** **Зависимости** **Приоритет** **Средний заработок** **Налоги, взносы, бухгалтер** **Описание**

Назначение и порядок расчета
 Назначение начисления:
 Прочие начисления и выплаты ▼
 Вычисление результата расчета выполняется по формуле, которую можно задать в поле «Формула».

Начисление выполняется:
 Только если введено значение показателя ▼
 Начисление выполняется при окончательном расчете в том случае, если в течение месяца введены отмеченные ниже показатели

☒ ОбслуживаниеИРемонтАМ

☐ Выполнять в документах разовых начислений
 Если установлено, то начисление будет выполняться в документах разовых начислений (Премия, Материальная помощь и т.п.) если разовое начисление входит в базу текущего начисления.

☐ Включать в ФОТ
 Снимите флажок, если сумма по этому начислению не должна быть включена в состав ФОТ

☒ **Начисляется при расчете первой половины месяца**
 Установите флажок для того, чтобы начисление выполнялось как при окончательном расчете, так и при расчете первой половины месяца

Расчет и показатели
☒ Результат рассчитывается
☐ Результат вводится фиксированной суммой
 Формула:
 ОбслуживаниеИРемонтАМ*1
[Редактировать формулу](#)
 Ниже укажите, требуется ли запрашивать значения показателей при назначении начисления в кадровых приказах и очищать значения при отмене начисления

Показатель	Назначение начисления	Отмена начисления

Значения накапливаемых показателей подбираются:
☒ по соответствию даты регистрации интервалу начисления
☐ все накопленные значения за месяц
 Значения показателей подбираются исходя из фактического периода действия начислений

9. Ввести **Ведомость** на выплату аванса:

Выплаты – Все ведомости на выплату зарплаты

В **Ведомость** попадут начисления за первую половину месяца, а также суммы прочих начислений, для которых при начислении был указан способ выплаты – **С авансом**.

← → ☆ Премия 003К-000001 от 03.05.2024 Обсуждение ✕

Провести и закрыть Записать Провести Выплатить Печать - Еще - ?

Месяц: Май 2024 📅 Дата: 03.05.2024 📅 Номер: 003К-000001

Организация: Крон-Ц 📄 Период, по итогам работы за который начисляется премия
☒ Определяется автоматически
☐ Задается вручную с: 01.04.2024 📅 по: 30.04.2024 📅

Подразделение: 📄

Вид премии: Премия разовая (процентом) 📄

Премии Дополнительно

Подбор Добавить Заполнить показатели - [Подробнее о расчете удержаний...](#) Еще -

N	Сотрудник	Подразделение	% прем.	Расч. база	Премия	НДФЛ	Удержания	К выплате
1	Гордина Елена Владимировна	Отдел по работе с персоналом	10	49 500	4 950,00	644		4 306,00
2	Кузьминых Борис Семенович	Отдел автоматизированных ...	10	55 000	5 500,00	715		4 785,00
					10 450,00	1 359		9 091,00

Выплата: С авансом 📄 Планируемая дата выплаты: 20.05.2024 📅 ☒ Рассчитывать удержания ☒ Расчет утвердил: Туманова Л.М. 📄

← → ☆ Ведомость в банк (создание) * Обсуждение ✕

Провести и закрыть Записать Провести Создать на основании - Выгрузить файл Печать - Еще - ?

Месяц выплаты: Май 2024 📅 Дата: 20.05.2024 📅 Номер: 📄

Организация: Крон-Ц 📄 Зарплатный проект: Сбербанк России, г.Москва №123 📄 0 ?

Подразделение: 📄 Вид дохода: 1 - Зарботная плата и иные доходы с ограничением взыскан ?

Выплачивать: Аванс 📄 Ученные как: 📄 ?

[Заполнение всеми причитающимися суммами, округление до копеек](#)

Заполнить Подобрать Изменить зарплату Изменить налог Обновить налог ↑ ↓ Поиск (Ctrl+F) ✕ Еще -

N	Сотрудник	Зачислять:	К выплате	НДФЛ к перечислению	Взыскано
10	Габровская Светлана Марко...	61291918214145178551	19 140,00	2 860	
11	Гордина Елена Владимировна	26316115045475199221	21 370,21	3 193	за премия
12	Громова Надежда				
13	Захаркин Савелий				
14	Козьмин Глеб Мат				
15	Кузьминых Борис				
16	Матвиевский Григ				
17	Мейерсон Софья				
18	Милова Светлана				
19	Минчев Аристотел				
			678 425,54	102 184	8 208,96

Подписи: Булатов И. В., Солодовникова М. П.

Гордина Елена Владимировна : зарплата

Добавить ↑ ↓ Поиск (Ctrl+F) ✕ Еще -

Сотрудник	Подразделение	Месяц	Стать...	Документ-основание	Вид дохода	К выплате
Гордина Елена ...	Отдел по работе с персоналом	Май 2024	ОТ	Премия 003К-000001 от 03.05.2024	1 - Зарботная плата ...	4 306,00
Гордина Елена ...	Отдел по работе с персоналом	Май 2024	ОТ	Начисление за первую половину месяца...	1 - Зарботная плата ...	17 064,21

OK Отмена Еще - ?



Важно

Сотрудники, для которых за месяц выплаты уже введена **Ведомость** со способом выплаты **Зарплата за месяц** – в ведомость на аванс не включаются. Так в ЗУП 3.1 срабатывает защита от случайной переплаты.

- При наступлении срока подготовки уведомления об исчисленных суммах налога по НДФЛ - сформировать документ **Отражение удержанного НДФЛ в бухучете** для передачи в бухгалтерскую программу:
Зарплата - Бухучет

← → ☆ Отражение удержанного НДФЛ в бухучете 003К-000001 от 25.05.2024

Провести и закрыть

Записать

Провести

Еще -

Период сдачи отчетов: Май 2024 Дата: 25.05.2024 Номер: 003К-000001

Организация: Крон-Ц Данные за период с 01 мая 2024 по 31 мая 2024

Заполнить

N	КБК	Регистрация в налоговом органе			Сумма	Дата удержания	Срок перечисления налога
		Код налогового органа	Код по ОКТМО	КПП			
1	18210102010011000110	Налоговый орган №1 1234	12345678	123456789	355 410,00	03.05.2024	28.05.2024
2	18210102010011000110	Налоговый орган №1 1234	12345678	123456789	781,00	13.05.2024	28.05.2024
3	18210102010011000110	Налоговый орган №1 1234	12345678	123456789	130,00	14.05.2024	28.05.2024
4	18210102010011000110	Налоговый орган №1 1234	12345678	123456789	104 840,00	20.05.2024	28.05.2024
					461 161,00		

Информация

Особенность начисления аванса в ЗУП 3.1 - аванс не отражается в бухучете. Поэтому проверить результаты расчета аванса и его выплату можно в отдельной группе отчетов по зарплате - за **Первую половину месяца**

← → ☆ Отчеты по зарплате

Наименование, поле или автор отчета

Настройка ?

[Полный свод начислений, удержаний и выплат](#)
Свод начислений (с количеством оплаченных дней и часов), удержаний, выплат, а также начальное и конечное сальдо взаиморасчетов с сотрудниками.

[Расчетный листок](#)
Расчетные листки могут выводиться с разбивкой по подразделениям.

[Анализ депонированной зарплаты](#)
Зарегистрированные суммы депонентов и сведения о выплате таких сумм за указанный год. Формирование отчета за период менее года не предусмотрено.

[Динамика изменения ФОТ](#)
Диаграмма, отражающая динамику изменения ФОТ по сотрудникам.

[Анализ зарплаты](#)
[Анализ зарплаты по сотрудникам \(помесечно\)](#)
Начисления, удержания и выплаты по сотрудникам, сгруппированные помесечно.
Сальдо выводится на начало и на конец каждого месяца, включенного в период формирования отчета.

[Анализ ФОТ по начислениям](#)
Сопоставление планового фонда оплаты труда сотрудников

[Лицевой счет \(Т-54а\)](#)
Лицевые счета сотрудников (Т-54а).

[Расчетная ведомость \(Т-51\)](#)
Расчетная ведомость (Унифицированная форма Т-51).

[Регламентированная форма справка по ДСВ](#)
Справка об уплаченных налогоплательщиком суммах дополнительных страховых взносов на накопительную часть трудовой пенсии.

[Список депонентов и выплат депонентам](#)
Депонированные суммы с датами депонирования и остатком невыплаченных сумм.

[Сравнение плановых и фактических начислений](#)
Сравнение плановых и фактических начислений сотрудников.

[Первая половина месяца](#)
[Анализ зарплаты по сотрудникам \(за первую половину месяца\)](#)
Начисления, удержания и выплаты по сотрудникам за первую половину месяца.
[Расчетная ведомость Т-51 \(за первую половину месяца\)](#)
Расчетная ведомость за первую половину месяца.
[Расчетный листок \(за первую половину месяца\)](#)
Расчетные листки за первую половину месяца.

РАСЧЕТНЫЙ ЛИСТОК ЗА МАЙ 2024 (ЗА ПЕРВУЮ ПОЛОВИНУ МЕСЯЦА)						К выплате: 10 815,16		
Булатов Игорь Виленинович (000001)						Должность: Генеральный директор		
Организация: Крон-Ц						Оклад (тариф): 75 000		
Подразделение: Руководство								
Вид	Период	Рабочие		Оплачено	Сумма	Вид	Период	Сумма
		Дни	Часы					
Начислено:					12 432,16	Удержано: 1 617,00		
Оплата по окладу	01.05-15.05	3	24	3,00 дн.	11 250,00	НДФЛ	май 2024	1 617,00
Оплата сверхурочных часов	01.05-15.05		1	1,00 час.	682,16	Выплачено: 10 815,16		
Обслуживание и ремонт а/м	01.05-15.05			8,00 дн.	500,00	За первую половину месяца (Банк, вед. № 26 от 20.05.24)		
Долг предприятия на начало					0,00	Долг предприятия на конец 0,00		

См.также

✓

[Расчет и выплата аванса](#)

121

Аванс по зарплате в учете по НДФЛ в программе ЗУП 3.1



[Смотреть Видеоурок](#)

С 2023 года в ЗУП 3.1 в учете по НДФЛ применяется **механизм «зачета аванса»**:

- ✓ В регистрах по НДФЛ суммы дохода в виде аванса и налога с него регистрируются в момент начисления и выплаты аванса.

- ✓ Начисление за первую половину месяца 40 000 руб.

БУ	Регистры НДФЛ
-	Доход 40 000 руб. Налог 5 200 руб.

- ✓ При расчете зарплаты по итогам месяца в регистрах по учету НДФЛ программа делает записи на суммы дохода и налога в полном размере за месяц и засчитывает суммы дохода и налога с аванса с минусом.

- ✓ Начисление зарплаты за месяц 100 000 руб.

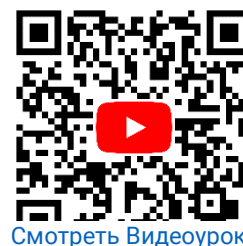
БУ	Регистры НДФЛ
Доход 100 000 руб. Налог 13 000 руб.	Доход + 100 000 руб. - 40 000 руб. = 60 000 руб. Налог + 5 200 + 7 800 - 5 200 = 7 800 руб.



Важно

Для правильного зачета аванса в учете по НДФЛ важно соблюдать хронологическую последовательность регистрации документов в программе! На момент расчета зарплаты за месяц **Ведомость** на выплату аванса должна быть проведена.

Расчет зарплаты: пошаговая инструкция для программы ЗУП 3.1



[Смотреть Видеоурок](#)

Общая схема расчета зарплаты в ЗУП 3.1



Порядок действий в программе

Во многом повторяет последовательность действий [при расчете аванса](#):

1. Проверить дату выплаты зарплаты (используется для автоподстановки в документы начисления)
Настройка – Реквизиты организации – Учетная политика и другие настройки – Бухучет и выплата зарплаты
2. Ввести / проверить изменения в плановых начислениях/удержаниях и плановых показателях:
 - Журнал кадровых документов
Кадры – Приемы, переводы, увольнения
 - Журнал плановых начислений
Зарплата – Изменение оплаты сотрудников
 - Журнал удержаний
Зарплата – Удержания – Алименты и другие удержания
 - Договоры займов
Зарплата – См. также – Займы сотрудникам
3. Зарегистрировать / проверить данные для расчета НДФЛ и взносов
 - Заявления на налоговые вычеты
Налоги и взносы – Заявления на вычеты
 - Статусы налогового резидента по НДФЛ для сотрудников
Сотрудник – Налог на доходы

- Авансовые платежи иностранных сотрудников, работающих на основании патента (при наличии)
Налоги и взносы – Все документы по НДФЛ – Авансовый платеж по НДФЛ
- Сведения о страховом статусе сотрудников – для определения порядка обложения взносами начислений конкретного сотрудника
Сотрудник – Страхование – Статус застрахованного лица

Акопян Рубен Гезевич: Страхование

Статус застрахованного лица

Граждане РФ

Гражданин Российской Федерации

Иностранец, временно пребывающий на территории РФ, подлежащий страхованию кроме высококвалифицированных иностранных специалистов

Иностранец, которому предоставлено временное убежище, временно пребывающий на территории РФ

Приравнен к гражданам РФ (постоянно проживает, признан беженцем, гражданин страны-участника Договора о ЕАЭС)

Иностранец, временно пребывающий на территории РФ, не подлежащий страхованию кроме высококвалифицированных иностранных специалистов

Иностранец, временно проживающий на территории РФ

Высококвалифицированный иностранный специалист или член его семьи, постоянно проживающий на территории РФ

Высококвалифицированный иностранный специалист или член его семьи, временно проживающий на территории РФ

Высококвалифицированный иностранный специалист или член его семьи из страны-участника Договора о ЕАЭС, временно пребывающий на территории РФ

Высококвалифицированный иностранный специалист или член его семьи, временно пребывающий на территории РФ, не подлежащий страхованию

Иностранец, временно пребывающий на территории РФ, с 2023 года не подлежащий страхованию на ОПС в соответствии с международным договором

Иностранец, временно пребывающий на территории РФ, подлежащий страхованию только на ОПС в соответствии с международным договором

процент потери трудоспособности: 0,00

Срок действия: . .

Сведения действуют с: . . Месяц регистрации изменений: . . ?

[История изменения сведений об инвалидности](#)

[Льгота при начислении пособий](#)

☐ Причина предоставления льготы при начислении пособий: . .

☐ Отношение к особой зоне: ☐ Проживает ☐ Работает . .

OK Отмена

- Сведения об инвалидности сотрудника – для применения пониженной ставки взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профзаболеваний
Сотрудник – Страхование – Сведения об инвалидности

← →

Акопян Рубен Гезевич: Страхование

⋮ ×

Статус застрахованного лица

Граждане РФ

Сведения о страховом статусе действуют с: Месяц регистрации изменений: ?

[История изменения сведений о страховом статусе](#)

Особенности расчета страховых взносов

На граждан России распространяется обязательное пенсионное, медицинское и социальное страхование.

Сведения об инвалидности

☒ Есть справка об инвалидности

Дата выдачи: 12.05.2024

Серия: 552222

Номер: 2223

Группа: 2 группа

Процент потери трудоспособности: 25,00

Срок действия: 11.05.2025

Сведения действуют с: Май 2024 Месяц регистрации изменений: Май 2024 ?

[История изменения сведений об инвалидности](#)

Льгота при начислении пособий

☐ Причина предоставления льготы при начислении пособий:

☐ Отношение к особой зоне: ☐ Проживает ☐ Работает

OK Отмена



Важно

В документе **Начисление зарплаты и взносов** рассчитываются не только начисления и удержания, но и страховые взносы за расчетный месяц, а также взносы по травматизму. Поэтому на момент расчета зарплаты сведения для расчета взносов в программе должны быть актуальными.

- Зарегистрировать / проверить изменения [графиков работы](#), при необходимости ввести [индивидуальные графики](#)
 - Для изменения графиков работы - документы **раздела Кадры**
Кадровый перевод / Кадровый перевод списком
Изменение графика работы списком
 - Для ввода индивидуального графика – документ **Индивидуальный график**
Зарплата – Учет времени – Индивидуальные графики
- Ввести / утвердить все отклонения от графика работы за вторую половину месяца, при необходимости ввести [табель](#):
 - Журнал учета неявок
Кадры – Все отсутствия сотрудников
 - Отпуска по уходу за ребенком
Кадры – Отпуска по уходу за ребенком и возвраты из отпуска
 - Документы по сверхнормативной работе и работе в выходные и праздничные нерабочие дни (если имелась)
Зарплата – Учет времени – Работа в выходные и праздники
Зарплата – Учет времени – Сверхурочные
 - Документ **Табель** (вводим только при необходимости)
Зарплата – Учет времени – Табели

6. Ввести и проверить все разовые начисления за расчетный месяц



Важно

Чтобы программа включила в расчетную базу по взносам суммы межрасчетных начислений - на момент расчета зарплаты документы всех прочих начислений за расчетный месяц должны быть утверждены расчетчиком и проведены.

- Премия (Зарплата – Премии)

← → ☆ Премия 003К-000002 от 19.05.2024

Обсуждение ×

Провести и закрыть

Записать

Провести

Выплатить

Печать

Еще ?

Месяц: Май 2024

Дата: 19.05.2024

Номер: 003К-000002

Организация: Крон-Ц

Период, по итогам работы за который начисляется премия

Подразделение:

☐ Определяется автоматически

Вид премии: Премия разовая (процентом)

☒ Задается вручную с: 01.04.2024 по: 30.04.2024

Премии

Дополнительно

Подбор

Добавить

Заполнить показатели

Еще

N	Сотрудник	Подразделение	% прем.	Расч. база	Премия	НДФЛ	К выплате	Коррект. выплаты
1	Бальцер Герман Эдуард...	Управление маркетинга ...	50	84 000	42 000,00	5 460	36 540,00	
2	Волков Марат Савельевич	Управление маркетинга ...	50	100 950	50 475,00	6 562	43 913,00	
					92 475,00			

Выплата: С зарплатой

Планируемая дата выплаты: 05.06.2024

☐ Рассчитывать удержания

☒ Расчет утвержден

Туманова Л.М.

- Материальная помощь (Зарплата – Материальная помощь)

← → ☆ Материальная помощь 003К-000003 от 20.05.2024

Обсуждение ×

Провести и закрыть

Записать

Провести

Выплатить

Печать

Еще ?

Месяц начисления: Май 2024

Дата: 20.05.2024

Номер: 003К-000003

Организация: Крон-Ц

Учитывать как: Прочие расчеты с персоналом

Вид матпомощи: Материальная помощь

☒ Отразить на счете, субконто

☐ Распределить по счетам, субконто

Основание выплаты: Заявление сотрудника

Счет, субконто: Подбирается автоматически

Дата начала: 01.05.2024

Дата окончания: 31.05.2024

Подбор

Добавить

Заполнить показатели

Подробнее о расчете удержаний

Еще

N	Сотрудник	Подразделение	Результат	Код вычета	Вычет по НДФЛ	Скидка по взносам	НДФЛ	Удержания	К выплате
1	Солодовникова Мария Пахомовна	Управление бухгалтерского учета...	10 000,00	503	4 000,00	4 000,00	780		9 220,00
2	Минчев Аристотель Борисович	Руководство	10 000,00	503	4 000,00	4 000,00	780		9 220,00
			20 000,00				1 560		18 440,00

Выплата: В межрасчетный период

Планируемая дата выплаты: 21.05.2024

☒ Расчет утвержден

Туманова Л.М.

Руководитель: Булатов Игорь Виленович

- Доход в натуральной форме (Зарплата – Натуральные доходы)

← → ☆ Доход в натуральной форме 003К-000003 от 03.05.2024

Провести и закрыть Записать Провести Печать

Еще ?

Месяц: Май 2024 Дата: 03.05.2024 Номер: 003К-000003

Организация: Крон-Ц ☒ Отразить на счете, субконто ☐ Распределить по счетам, субконто

Подразделение: Счет, субконто: Подбирается автоматически

Вид дохода: Оплата питания

Дата получения дохода: 03.05.2024

Подбор Добавить Заполнить показатели Отмена исправлений Пересчитать сотрудника

N	Сотрудник	Подразделение	Результат	НДФЛ	Коррект. выплаты
1	Михайцева Наталия Анатольевна	Сектор дежурной службы (МКС)	7 890,00	1 025,00	
			7 890,00		

Подписи: Булатов И. В., Солодовникова М. П.

- Разовое начисление (Зарплата – Разовые начисления)

7. Ввести значения накапливаемых и ежемесячных показателей (при наличии) Зарплата – Данные для расчета зарплаты

← → ☆ Данные для расчета зарплаты

Организация: Создать

01.05.2024 - 31.05.2024

Дата	Номер	Месяц	Вид документа	Организация	Сотрудники
31.05.2024	003К-000005	Май 2024	Бригадный наряд	Крон-Ц	Волков М. С., Бальцер Г. Э.
31.05.2024	003К-000002	Май 2024	Сумма выручки за месяц	Крон-Ц	Акопян Р. Г., Кузьминых Б. С., ...
21.05.2024	003К-000006	Май 2024	Неизрасходованные подотчетные суммы к удержанию	Крон-Ц	Рязанова Е. Б.
13.05.2024	003К-000001	Май 2024	Обслуживание и ремонт а/м	Крон-Ц	Булатов И. В.
16.05.2024	003К-000004	Май 2024	Сдельные работы	Крон-Ц	Ваньков А. М.
21.05.2024	003К-000003	Май 2024	Сдельные работы	Крон-Ц	Ваньков А. М.

8. Рассчитать часы переработки, если применяется суммированный учет рабочего времени (расчет производится в последний месяц учетного периода)

Зарплата – Учет времени – Регистрации переработок

9. Ввести акты по договорам гражданско-правового характера

Зарплата – Акты приемки выполненных работ

← → ☆ Акты приемки выполненных работ

Подразделение: Организация: Создать Печать

Поиск (Ctrl+F)

Месяц	Дата	Номер	Организация	Сотрудник	Сумма	Договор
Май 2024	31.05.2024	003К-000001	Крон-Ц	Договорников Дмитрий Дмитриевич	20 000,00	Договор (работы, услуги) 003К-000001 от 15.05.2024
Май 2024	05.06.2024	003К-000002	Крон-Ц	Минчев Аристотель Борисович	10 000,00	Договор (работы, услуги) 003К-000002 от 03.05.2024

10. Ввести «незарплатные» доходы

Документы раздела **Выплата – Прочие доходы:**

- Дивиденды** – для отражения начисления и выплаты **дивидендов** учредителям и акционерам

- **Начисление прочих доходов** – для начисления доходов физлицам вне трудовых договоров
- **Выплата бывшим сотрудникам** – для расчетов с сотрудниками после увольнения

11. Проверить и при необходимости обработать или очистить перерасчеты

Зарплата – Сервис – Перерасчеты

12. Рассчитать зарплату, плановые удержания и страховые взносы
В ЗУП 3.1 ПРОФ и Базовой

Зарплата – Начисление зарплаты и взносов

← → ☆ Начисление зарплаты и взносов 003К-000005 от 31.05.2024

Провести и закрыть Записать Провести Выплатить

Месяц: Май 2024 Дата: 31.05.2024 Номер: 003К-000005

Организация: Крон-Ц

Подразделение:

Заполнить Подбор Очистить

Начислено: 2 627 823,95 ? Доначислено: 0,00 Удержано: 438 790,38 ? Взносы: 555 249,75 ?

Начисления Договоры Пособия Удержания НДФЛ Займы Взносы Корректировки выплаты Доначисления, перерасчеты

Добавить Найти... Отменить поиск Отмена исправлений Расчетный листок

N	Сотрудник	Подразделение	Начисление	Результат	Период	
1	Акопян Рубен Гезевич	Отдел установки и эксплуатации оборудования	Оплата по окладу	36 300,00	01.05.2024	31.05.2024
2	Акопян Рубен Гезевич	Отдел установки и эксплуатации оборудования	Премия ежемесячная процентом от суммы выручки	20 000,00		
3	Базин Антон Владимирович	Хозяйственно-эксплуатационное управление	Сдельный заработок (для работающих по часовому...	79 500,00	01.05.2024	31.05.2024
4	Бальцер Герман Эдуардович	Управление маркетинга и обслуживания клиентов	Сдельный заработок (для работающих по часовому...	97 316,29	01.05.2024	31.05.2024
5	Боровой Дмитрий Валентинович	Сектор дежурной службы (МКС)	Оплата по окладу	107 250,00	13.05.2024	31.05.2024
6	Боровой Дмитрий Валентинович	Сектор дежурной службы (МКС)	Районный коэффициент	46 900,00	13.05.2024	31.05.2024
7	Боровой Дмитрий Валентинович	Сектор дежурной службы (МКС)	Северная надбавка	35 175,00	13.05.2024	31.05.2024
8	Булатов Игорь Вилениович	Руководство	Оплата по окладу	58 987,50	01.05.2024	31.05.2024
9	Булатов Игорь Вилениович	Руководство	Оплата сверхурочных часов	825,42	01.05.2024	31.05.2024
10	Булатов Игорь Вилениович	Руководство	Обслуживание и ремонт а/м	500,00	01.05.2024	31.05.2024

Планируемая дата выплаты: 05.06.2024

В ЗУП 3.1 КОРП помимо расчета в одном документе начисления возможен поэтапный расчет отдельными документами:

- ✓ Для расчета начислений – документ **Расчет начислений**
- ✓ Для расчета НДФЛ и плановых удержаний – **Расчет удержаний**
- ✓ Для расчета страховых взносов – документ **Начисление взносов**

← → ☆ Начисление зарплаты и взносов

Подразделение: Организация:

Создать Выплатить

Начисление зарплаты и взносов

Начисление взносов

Расчет начислений

Расчет удержаний

	Дата	Номер	Организация	Начислено
Начисление зарплаты и вз...	05.02.2024	003К-000001	Крон-Ц	2 015 538,98
Начисление зарплаты и вз...	05.03.2024	003К-000002	Крон-Ц	1 903 250,94
Март 2024	05.04.2024	003К-000003	Крон-Ц	1 905 859,89
Апрель 2024	03.05.2024	003К-000004	Крон-Ц	1 780 813,40

13. Если в программе подключен механизм ограничения взысканий – чтобы сохранить работникам гарантированную минимальную сумму к выплате, рассчитать ограничения удержаний:

Зарплата – Удержания – Ограничения взысканий

← → ☆ Ограничение взысканий 003К-000002 от 31.05.2024

Провести и закрыть Записать Провести

Месяц: Май 2024 Дата: 31.05.2024 Номер: 003К-000002

Организация: Крон-Ц

Заполнить Подбор Очистить ↑ ↓ Поиск (Ctrl+F) × Еще -

N	Сотрудник	Удержание	Основание	Результат	Рассчитано	Задолженность
1	Войцехович Игорь...	Удержание по исполнительному документу	Исполнительный лист 0000-000001 от 01.02.2013	14 532,68	14 532,68	
2	Войцехович Игорь...	Удержание по исполнительному документу	Исполнительный лист 003К-000001 от 01.05.2024	14 532,68	29 065,36	14 532,68

Комментарий: Ответственный: Туманова Л.М.

14. Ввести **Ведомость** на выплату зарплаты:

Выплаты – Все ведомости на выплату зарплаты

← → ☆ Ведомость в банк 003К-000049 от 05.06.2024

Провести и закрыть Записать Провести Создать на основании Выгрузить файл Печать

Месяц выплаты: Май 2024 Дата: 05.06.2024 Номер: 003К-000049

Организация: Крон-Ц Зарплатный проект: Сбербанк России, г.Москва №123 30 ?

Подразделение: Вид дохода: 1 - Заработная плата и иные доходы с ограничением взыскан ?

Выплачивать: Зарплата за месяц Учетные как:

Заполнение всеми причитающимися суммами, округление до копеек

Заполнить Подобрать Изменить зарплату Изменить налог Обновить налог

N	Сотрудник	Зачислять:	К выплате	НДФЛ к перечислению	Взыскано
1	Акопян Рубен Гезевич	26315447223845199221	36 348,00	5 432	
2	Базин Антон Владимирович	10101474515798156291	41 760,00	6 240	
3	Бальцер Герман Эдуардович	69561223615719189361	42 129,14	15 306	в т.ч. натуральный доход (основная налоговая база)
4	Боровой Дмитрий Валентинович	48972876326473647369	133 352,00	19 508	
5	Булатов Игорь Виленович	29011328856401573510	40 675,00	5 900	
6	Ваньков Александр Матвеевич	94361306218771184071	49 703,00	7 427	два рабочих места
7	Ведов Максим Андреевич	25416115034519922100	2 579,50	385	
			1 418 162,21	224 475	18 101,53

Подписи: Булатов И. В., Солодовникова М. П.

Выплата зарплаты

15. При наступлении срока для подготовки уведомления об исчисленных суммах налога по НДФЛ - сформировать документ **Отражение удержанного НДФЛ в бухучете** для передачи в бухгалтерскую программу:

Зарплата – Бухучет

← → ☆ Отражение удержанного НДФЛ в бухучете 003К-000002 от 31.05.2024

Провести и закрыть Записать Провести

Период сдачи отчетов: Май 2024 Дата: 31.05.2024 Номер: 003К-000002

Организация: Крон-Ц Данные за период с 01 мая 2024 по 31 мая 2024

Заполнить

N	КБК	Регистрация в налоговом органе	Сумма	Дата удержания	Срок перечисл *
		Код налогового органа	Код по ОКТМО	КПП	
1	18210102010011000110	Налоговый орган №1	5 336,00	24.05.2024	05.06.2024
		1234	12345678	123456789	
2	18210102010011000110	Налоговый орган №1	130,00	28.05.2024	05.06.2024
		1234	12345678	123456789	
3	18210102010011000110	Налоговый орган №1	2 600,00	31.05.2024	05.06.2024
		1234	12345678	123456789	
			1 245 685,00		

Комментарий: Ответственный: Туманова Л.М.

Ежемесячный порядок действий по отражению НДФЛ с 01.01.2024, если учет зарплаты ведется в ЗУП 3.1, а бухучет – в 1С:Бухгалтерии.

ЗУП 3.1	БП 3.0
После всех выплат 22 числа в срок до 25 числа вводится документ Отражение удержанного НДФЛ в бухучете за текущий месяц	Документ Сведения об удержанном НДФЛ Дт 68.01 Кт 68.90
	До 25 числа формируется уведомление по НДФЛ 25 января, четверг Уведомление о налогах в январе 2024 г. Документ Уведомление об исчисленных суммах налогов
	До 28 числа пополняется ЕНС 29 января, понедельник Единый налоговый платеж в январе 2024 г. Платежное поручение > Списание с расчетного счета Дт 68.90 Кт 51
После всех выплат месяца в срок до 3 числа следующего месяца вводится документ Отражение удержанного НДФЛ в бухучете за следующий месяц	Документ Сведения об удержанном НДФЛ Дт 68.01 Кт 68.90
	До 3 числа формируется уведомление по НДФЛ 5 февраля, понедельник НДФЛ уведомление по налогу, удержанному с 23 по 31 января 2024 г. Документ Уведомление об исчисленных суммах налогов
	До 5 числа пополняется ЕНС 5 февраля, понедельник НДФЛ уплата налога, удержанного с 23 по 31 января 2024 г. Платежное поручение > Списание с расчетного счета Дт 68.90 Кт 51
После расчета зарплаты и взносов вводится документ Отражение зарплат в бухучете	Документ Отражение зарплат в бухучете Дт 70 Кт 68.01

 **Важно**

Для **декабря** установлен особый срок представления второго уведомления по НДФЛ. Второе уведомление по НДФЛ за декабрь подается не позднее последнего рабочего дня года (а не до 3 числа следующего месяца).

16. По окончании месяца сформировать документ **Отражение зарплат в бухучете** для передачи в 1С: Бухгалтерию и формирования в бухпрограмме проводок, а также уведомления об исчисленных страховых взносах:
Зарплата – Бухучет

← → ☆ Отражение зарплат в бухучете 003К-000004 от 31.05.2024

Провести и закрыть Записать Провести

Месяц: Май 2024 Дата: 31.05.2024 Номер: 003К-000004

Организация: Крон-Ц ☐ Зарплата отражена в бухучете пользователем

Подразделение:

Заполнить

Начисленная зарплата и взносы Начисленный НДФЛ Удержанная зарплата Выплата за счет резервов

Добавить ↑ ↓

N	Сотрудник	Подразделение	Вид операции	Способ отражения	Статья расходов	Сумма	Взносы по единому тарифу	На несч.случ.	Период принятия ...
				Резерв	Б. НУ				
1	Акопян Рубен Гезевич	Отдел установки и эксплуатации ...	Начислено	Общехозяйственные расходы (Дт 26)	ОТ	36 300,00	7 126,75	43,56	01.05.2024
2	Акопян Рубен Гезевич	Отдел установки и эксплуатации ...	Начислено	Общехозяйственные расходы (Дт 26)	ОТ	20 000,00	3 926,58	24,00	01.05.2024
3	Акопян Рубен Гезевич	Отдел установки и эксплуатации ...	Материальная помощь	Мат.помощь (Дт 91.02)	ПР	10 000,00	1 177,97	7,20	01.05.2024
4	Базин Антон Владимирович	Хозяйственно-эксплуатационное управление	Начислено (сдельно)	Общехозяйственные расходы (Дт 26)	ОТ	79 500,00	14 811,30	159,00	01.05.2024
5	Бальцер Герман Эдуардович	Управление маркетинга и ...	Начислено	Коммерческие расходы (Дт 44)	ОТ	42 000,00	6 804,14	84,00	01.05.2024
						3 053 3...	541 018,67	5 935,08	

Ежемесячный порядок действий по отражению страховых взносов, если учет зарплаты ведется в ЗУП 3.1, а бухучет – в 1С:Бухгалтерии.



17. Если в программе начисляются резервы по оплате труда – рассчитать резервы документом **Резервы по оплате труда**:
Зарплата – Бухучет

← → ☆ Резервы по оплате труда: Начисление 003К-000005 от 31.05.2024 0:00:00 Обсуждение x

Провести и закрыть Записать Провести Печать

Месяц: Май 2024 Дата: 31.05.2024 Номер: 003К-000005

Организация: Крон-Ц Подразделение:

Резерв: Резерв ежегодных отпусков ☐ Отражено в бухучете пользователем

Заполнить Подбор Очистить

Начисления Взносы Расчет обязательств и резервов Обязательства и резервы по сотрудникам Обязательства и резервы (сводно)

Добавить ↑ ↓ Отменить исправления Поиск (Ctrl+F) x Еще

N	Подразделение	Способ отражения		Обязательство (резерв)	Страховые взносы	ФСС НС и ПЗ
1	Отдел автоматизированных систем и системного ПО	Общехозяйственные расходы (Дт 26)	БУ:	4 916,70	642,20	9,83
			НУ:	9 600,00	1 728,63	19,20
2	Отдел по работе с персоналом	Общехозяйственные расходы (Дт 26)	БУ:	17 184,38	3 152,92	34,36
			НУ:	22 090,84	4 179,52	44,18
3	Отдел расчетов по оплате труда	Общехозяйственные расходы (Дт 26)	БУ:	9 476,39	1 843,66	18,95
			НУ:	12 100,00	2 392,26	24,20
				269 568,41	45 098,56	532,25
				272 950,15	49 637,52	541,50



Важно

Документ **Резервы по оплате труда** при расчете суммы начисления резерва использует данные из вкладки *Начислено за счет резервов* документа **Отражение зарплаты в бухучете**. Чтобы программа правильно рассчитала сумму резервов, документ **Резервы по оплате труда** следует вводить **после Отражения зарплаты в бухучете**.

18. Чтобы защитить данные от случайного редактирования, установить дату запрета изменения:
Администрирование – Настройки пользователей и прав – Даты запрета изменения

← → ☆ **Даты запрета изменения данных** 🔗 ⋮ ×

Для всех пользователей По пользователям 📄 Отчет Еще - ?

Даты запрета ввода и редактирования данных прошлых периодов действуют одинаково для всех пользователей.

Дата запрета: 31.05.2024 📅 ×

[Больше возможностей >>](#)

☒ **Другие способы указания даты запрета**

Указывать дату запрета: Общая дата ▾

Документ «Начисление зарплаты и взносов»

Рассчитывает плановые начисления и удержания, а также начисления, которые выполняются если введено значение показателя / если введен вид времени. Исчисляет страховые взносы за расчетный месяц.

Порядок расчета вкладок документа:

- ✓ Вкладки **Начисления, Договоры, Пособия, Льготы**. Здесь рассчитываются:
 - плановые начисления, а также начисления, которые выполняются, если введено значение показателя / если введен вид времени. Начисления рассчитываются за месяц целиком, включая суммы, исчисленные в аванс.

← → ☆ **Начисление зарплаты и взносов 003K-000005 от 31.05.2024 *** 🔗 Обсуждение ⋮ ×

Провести и закрыть Записать 📄 Провести 💰 Выплатить ✎ Еще -

Месяц: Май 2024 📅 Дата: 31.05.2024 📅 Номер: 003K-000005

Организация: Крон-Ц 📄

Подразделение: 📄

Заполнить - Подбор Очистить

Начислено: 2 027 650,09 ? Доначислено: 0,00 Удержано: 348 060,87 ? Взносы: 405 054,88 ?

Начисления Договоры Пособия Удержания НДФЛ Займы Взносы Корректировки выплаты Доначисления, перерасчеты

Добавить ↑ ↓ Найти... Отменить поиск Отмена исправлений - 📄 Расчетный листок Еще -

N	Сотрудник	Подразделение	Начисление	Результат	Период	
1	Акопян Рубен Гезевич	Отдел установки и ...	Оплата по окладу	33 000,00	01.05.2024	31.05.2024
2	Базин Антон Владимирович	Хозяйственно-экс...	Сдельный заработок (для работающих...	79 500,00	01.05.2024	31.05.2024
3	Бальцер Герман Эдуардович	Управление маркет...	Сдельный заработок (для работающих...	79 500,00	01.05.2024	31.05.2024
4	Боровой Дмитрий Валентинович	Сектор дежурной с...	Оплата по окладу	107 250,00	13.05.2024	31.05.2024
5	Булатов Игорь Виленович	Руководство	Оплата по окладу	56 250,00	01.05.2024	31.05.2024
6	Булатов Игорь Виленович	Руководство	Оплата сверхурочных часов	682,16	01.05.2024	31.05.2024
7	Булатов Игорь Виленович	Руководство	Обслуживание и ремонт а/м	500,00	01.05.2024	31.05.2024
8	Ваньков Александр Матвеевич	Отдел установки и ...	Сдельный заработок (для работающих...	75 500,00	01.05.2024	31.05.2024
9	Ваньков Александр Матвеевич (внут. совм.)	Хозяйственный отдел	Оплата по окладу	5 225,00	01.05.2024	31.05.2024

Планируемая дата выплаты: 05.06.2024 📅

- начисления **по договорам ГПХ**, для договоров, по которым не введено отдельных документов **Начисление по договорам**
- сотрудники, получающие пособия по уходу за ребенком до 1,5 лет - отражаются для учета времени

← → ☆ Начисление зарплаты и взносов 003К-000003 от 31.03.2024

Провести и закрыть Записать Провести Выплатить

Месяц: Март 2024 Дата: 31.03.2024 Номер: 003К-000003

Организация: Крон-Ц

Подразделение:

Заполнить Подбор Очистить

Начислено: 1 905 859,89 ? Доначислено: 0,00 Удержано: 290 594,84 ? Взносы: 384 747,60 ?

Начисления Договоры Пособия Удержания НДФЛ Займы Взносы Корректировки выплаты Доначисления, перерасчеты

Добавить Найти... Отменить поиск Отмена исправлений

N	Сотрудник	Начисление	Всего	В т. ч. за счет фед. бюдж.	По уходу за первым ребенком	В т. ч. за счет фед. бюдж.
1	Солодовникова Мария Пахомовна	Пособие по уходу за ребенком до полутора лет				

После перехода на прямые выплаты сумма пособия в документе не рассчитывается

Подробнее см. Расчетный листок

Планируемая дата выплаты: 05.04.2024

- В ЗУП 3.1 КОРП могут рассчитываются льготы – специальные начисления из подсистемы мотивации

✓ Вкладка **НДФЛ** – исчисляется сумма НДФЛ за расчетный месяц.

Чтобы правильно определить налоговую ставку и право на вычеты, налог на дату выплаты аванса и на планируемую дату выплату зарплаты рассчитывается по отдельности.

← → ☆ Начисление зарплаты и взносов 003К-000005 от 31.05.2024

Провести и закрыть Записать Провести Выплатить

Месяц: Май 2024 Дата: 31.05.2024 Номер: 003К-000005

Организация: Крон-Ц

Подразделение:

Заполнить Подбор Очистить

Начислено: 2 027 650,09 ? Доначислено: 0,00 Удержано: 348 060,87 ? Взносы: 402 887,68 ?

Начисления Договоры Пособия Удержания НДФЛ Займы Взносы Корректировки выплаты Доначисления, перерасчеты

Добавить Найти... Отменить поиск Отмена исправлений

N	Сотрудник	Вид дохода	Налог	Налог с превышения	Примененные вычеты	Место получ. дохода	Дата получения дохода
7	Боровой Дмитрий Валентинович	Оплата труда...	2 425			Сектор дежурной службы	20.05.2024
8	Боровой Дмитрий Валентинович	Оплата труда...	10 790		2 800,00	Сектор дежурной службы	05.06.2024
9	Булатов Игорь Вилениович	Оплата труда...	1 617	НДФЛ с аванса		Руководство	20.05.2024
10	Булатов Игорь Вилениович	Оплата труда...	5 850	НДФЛ со второй части зарплаты		Руководство	05.06.2024

Планируемая дата выплаты: 05.06.2024

✓ Вкладки **Удержания**, **Займы** – рассчитываются плановые удержания и удержания по договорам займа

← → ☆ Начисление зарплаты и взносов 003К-000005 от 31.05.2024

Провести и закрыть Записать Провести Выплатить

Месяц: Май 2024 Дата: 31.05.2024 Номер: 003К-000005

Организация: Крон-Ц

Подразделение:

Заполнить Подбор Очистить

Начислено: 2 027 650,09 ? Доначислено: 0,00 Удержано: 348 060,87 ? Взносы: 402 887,68 ?

Начисления Договоры Пособия Удержания НДФЛ Займы Взносы Корректировки выплаты Доначисления, перерасчеты

Добавить Найти... Отменить поиск Отмена исправлений

N	Сотрудник	Удержание	Результат	Период	Основание
1	Акопян Рубен Гезевич	Профсоюзные взносы	330,00	01.05.2024	31.05.2024 Удержание профсоюзных взносов 003К-000001 от ...
2	Войцехович Игорь Борисович	Удержание по исполнительному документу	10 880,24	01.05.2024	31.05.2024 Исполнительный лист 0000-000001 от 01.02.2013 Войцехович А.А.
3	Войцехович Игорь Борисович	Удержание по исполнительному документу	21 760,48	01.05.2024	31.05.2024 Исполнительный лист 003К-000001 от 01.05.2023 ФССП России
4	Волина Ирина Валерьевна	Профсоюзные взносы	550,00	01.05.2024	31.05.2024 Удержание профсоюзных взносов 003К-000001 от ...

Подробнее см. Расчетный листок

← → ☆ Начисление зарплаты и взносов 003К-000005 от 31.05.2024

Обсуждение

Еще

Провести и закрыть Записать Провести Выплатить

Месяц: Май 2024 Дата: 31.05.2024 Номер: 003К-000005

Организация: Крон-Ц

Подразделение:

Заполнить Подбор Очистить

Начислено: 2 027 650,09 ? Доначислено: 0,00 Удержано: 348 060,87 ? Взносы: 402 887,68 ?

Начисления Договоры Пособия Удержания НДФЛ Займы Взносы Корректировки выплаты Доначисления, перерасчеты

Добавить ↑ ↓ Найти... Отменить поиск

Еще

N	Сотрудник	Погашено осн. долга	Начислено %	Погашено %	Матвыгода	Налог на матвыгоду	Договор займа	Подразделение
1	Бальцер Герман ...	50 000,00	381,15	381,15	3 684,43	1 290	Договор займа сотруднику 003К-000001...	Управление маркетинга

✓ Вкладка **Взносы** – рассчитываются страховые взносы по всем документам начислений за расчетный месяц (за исключением начислений из документа **Увольнение**).

← → ☆ Начисление зарплаты и взносов 003К-000005 от 31.05.2024 *

Обсуждение

Еще

Провести и закрыть Записать Провести Выплатить

Месяц: Май 2024 Дата: 31.05.2024 Номер: 003К-000005

Организация: Крон-Ц

Подразделение:

Заполнить Подбор Очистить

Начислено: 2 027 650,09 ? Доначислено: 0,00 Удержано: 348 060,87 ? Взносы: 405 054,88 ?

Начисления Договоры Пособия Удержания НДФЛ Займы Взносы Корректировки выплаты Доначисления, перерасчеты

Добавить ↑ ↓ Пересчитать взносы Найти... Отменить поиск

Еще

N	Сотрудник	Месяц получения дохода	По единому тарифу		На несч.случ.
			С базы до превышения	С базы сверх предела	
1	Акопян Рубен Гезевич	Май 2024	8 736,30		78,00
2	Акопян Рубен Гезевич	Май 2024	1 800,00		7,20
3	Базин Антон Владимирович	Май 2024	14 811,30		159,00
4	Бальцер Герман Эдуардович	Май 2024	14 811,30		159,00
5	Боровой Дмитрий Валентинович	Май 2024	18 973,80		214,50
6	Булатов Игорь Виленович	Май 2024	11 501,12		114,86
7	Ваньков Александр Матвеевич	Май 2024	14 995,05		161,45

[Подробнее см. Карточку учета по страховым взносам](#)

Планируемая дата выплаты: 05.06.2024



Информация

Для отображения скрытых показателей документа **Начисление зарплаты и взносов** можно использовать кнопку **Показать подробности расчета**

← → ☆ Начисление зарплаты и взносов 003К-000005 от 31.05.2024

Провести и закрыть

Записать

Провести

Выплатить

Еще -

Месяц: Май 2024

Дата: 31.05.2024

Номер: 003К-000005

Организация: Крон-Ц

Подразделение:

Заполнить -

Подбор

Очистить

Начислено: 2 027 650,09 ?

Доначислено: 0,00

Удержано: 348 060,87 ?

Взносы: 405 054,88 ?

Начисления

Договоры

Пособия

Удержания

НДФЛ

Займы

Взносы

Корректировки выплаты

Доначисления, перерасчеты

Добавить

↑ ↓

Найти...

Отменить поиск

Отмена исправлений -

Расчетный листок

Еще -

N	Сотрудник	Подраздел...	Начисление	Результат	Скидка по взносам	Отработано (оплачено)	Норма времени	Показатели
1	Акопян Рубен Гезевич	Отдел установки ...	Оплата по окладу	33 000,00		20,00 дн.	20,00 дн.	Оклад
						159,00 чс.	159,00 чс.	
2	Базин Антон Владимирович	Хозяйственн управление	Сдельный заработок (для работающих по часовому ...	79 500,00		20,00 дн.		Час. тариф
						159,00 чс.		
3	Бальцер Герман Эдуардович	Управление маркетинга и	Сдельный заработок (для работающих по часовому ...	79 500,00		20,00 дн.		Час. тариф
						159,00 чс.		
4	Боровой Дмитрий Валентинович	Сектор дежурной ...	Оплата по окладу	107 250,00		15,00 дн.	20,00 дн.	Оклад
						120,00 чс.	159,00 чс.	
5	Булатов Игорь Виленович	Руководство	Оплата по окладу	56 250,00		15,00 дн.	20,00 дн.	Оклад
						120,00 чс.	159,00 чс.	
6	Булатов Игорь Виленович	Руководство	Оплата сверхурочных часов	682,16				Сверхурочно (всего)

Планируемая дата выплаты: 05.06.2024

Для проверки расчета зарплаты предназначен ряд отчетов из раздела **Отчеты по зарплате**

Зарплата – Отчеты по зарплате

Главное Кадры Зарплата Выплаты % Налоги и взносы Отчетность, справки

Начальная страница Обсуждения **Отчеты по зарплате**

← → ☆ **Отчеты по зарплате**

Наименование, поле или автор отчета [x] 🔍 [Настройка] [Еще] [?]

Полный свод начислений, удержаний и выплат Лицевой счет (Т-54а)

Свод начислений и часов, удержаний и выплат, а также начислений на взаиморасчеты

Расчетные

Расчетные по подразделению

Анализ де

Зарегистрированные сведения о сотрудниках за указанный период от конца заданного периода

Анализ зар

Начисления сотрудникам за указанный период от конца заданного периода

Динамика

← → ☆ **Полный свод начислений, удержаний и выплат**

01.05.2024 - 31.05.2024 ... [✓] Организация: Крон-Ц [Фильтр]

Сформировать [Настройки...] [Печать] [Разворачивать до] [Еще]

Полный свод начислений, удержаний и выплат

Организация **Крон-Ц**
Месяц **Май 2024**

Начисление/Удержание	Сумма, дни, часы		
Входящее сальдо месяца			
Начислено	3 041 570,65	660	5 178
Договор (работы, услуги)	30 000,00		
Оплата по окладу	1 512 107,99	511	3 652
Доплата за работу в праздничные дни (ночное время)	7 175,63		
Доплата за работу в праздничные дни (дневное время)	24 531,77		
Сдельный заработок (для работающих по часовому тарифу)	435 500,00	71	564
Доплата по результатам оценки эффективности			
Оплата по окладу (по часам)	54 450,00	20	159
Доплата за работу в ночные часы	29 673,90		343
Премия разовая (процентом)	106 612,62		
Премия ежемесячная процентом	35 993,07		
Районный коэффициент	192 246,18		
Северная надбавка	208 996,82		
Материальная помощь к отпуску	136 500,00		
Оплата сверхурочных часов	2 843,11		4
Оплата праздничных и выходных дней	10 565,34	2	16
Больничный		3	23
Оплата больничных листов за счет работодателя	1 862,13	2	16
Отсутствие по болезни		1	8
Отпуск основной	98 271,95	25	199
Материальная помощь	30 000,00		
Отпуск за свой счет		10	75
Дополнительный учебный отпуск без оплаты		15	119
Надбавка за выслугу лет	7 000,00		
За наставничество	11 240,14		
Обслуживание и ремонт а/м	1 000,00		
Премия разовая (суммой)	15 000,00		
Премия ежемесячная процентом от суммы выручки	85 000,00		
Денежный подарок	5 000,00		
Удержано	478 151,45		
Выплачено	2 563 419,20		
Выплата аванса	823 621,42		
Выплата зарплаты	1 471 075,21		
Выплата в межрасчетный период	268 722,57		
Сальдо по итогам расчетов за месяц			
Справочно	11 955,58		
Материальная выгода по займам (кредитам)	3 684,43		
Начислено процентов по займу	381,15		
Оплата питания	7 890,00		

**См. также**[Расчет и выплата заработной платы](#)

Где найти расчетные листки в программе ЗУП 3.1



[Смотреть Видеоурок](#)

Расчетный листок – это отчет в разделе *Зарплата*.

The screenshot shows the main menu of the ZUP 3.1 program. The 'Зарплата' (Salary) tab is selected. In the left sidebar, under 'Расчеты и выплаты' (Calculations and Payments), the 'Отчеты по зарплате' (Salary Reports) option is highlighted with a red rectangle. The main window displays a list of reports under the 'Отчеты по зарплате' (Salary Reports) section. The 'Расчетный листок' (Salary Statement) report is highlighted with a red circle and a mouse cursor. Other reports listed include 'Полный свод начислений, удержаний и выплат' (Full summary of accruals, deductions and payments), 'Анализ дефонированной зарплаты' (Analysis of accrued salary), 'Анализ зарплаты по сотрудникам (в целом за период)' (Analysis of salary by employees (overall for the period)), 'Динамика изменения ФОТ' (Dynamics of change in FOT), 'Журнал учета исполнительных документов' (Journal of accounting of executive documents), 'История изменения оплаты труда' (History of change in labor payment), 'Книга учета дефонентов' (Book of accounting of deponents), 'Лицевой счет (Т-54а)' (Personal account (T-54a)), 'Расчетная ведомость (Т-51)' (Calculation sheet (T-51)), 'Регламентированная форма справка по ДСВ' (Regulated form of certificate by DSV), 'Список дефонентов и выплат дефонентам' (List of deponents and payments to deponents), and 'Сравнение плановых и фактических начислений' (Comparison of planned and actual accruals).

По кнопке **Настройка** есть возможность настроить состав выводимых полей отчета.

← → ★ Расчетный листок

01.05.2024 – 31.05.2024 ... ☒ Организация: Крон-Ц ☒ Сотрудник: Булатов Игорь Виленович

Группировка отчета: По организациям

Сформировать Настройки...                     <

← → ☆ Начисление зарплаты и взносов 003К-000005 от 31.05.2024

Провести и закрыть Записать Провести Выплатить

Месяц: Май 2024 Дата: 31.05.2024 Номер: 003К-000005

Организация: Крон-Ц Требуется доначисление (перерасчет) для 1-го сотрудника за Май 2024 (Подробнее...) Доначислить сейчас

Подразделение:

Заполнить Подбор Очистить

Начислено: 2 628 3 ? Взносы: 555 519,06 ?

Начисления Договоры Пособия Уд

Добавить ↑ ↓ Найти...

N	Сотрудник
6	Боровой Дмитрий Валентинович
7	Боровой Дмитрий Валентинович
8	Булатов Игорь Виленович
9	Булатов Игорь Виленович
10	Булатов Игорь Виленович
11	Булатов Игорь Виленович
12	Ваньков Александр Матвеевич
13	Ваньков Александр Матвеевич ...
14	Ведов Максим Андреевич
15	Войцехович Игорь Борисович

Планируемая дата выплаты: 05.06.2024

Пересчитать сотрудника

Удалить сотрудника

Отменить исправления сотрудника

Отменить все исправления в документе

Добавить

Скопировать

Удалить

Найти: Сотрудник - Булатов Игорь Вилено...

Найти...

Отменить поиск

Переместить вверх

Переместить вниз

Копировать

Выделить все

Искать везде "Булатов Игорь В..."

Ins

F9

Del

Ctrl+Alt+F

Ctrl+F

Ctrl+Q

Ctrl+Shift+Up

Ctrl+Shift+Down

Ctrl+C

Ctrl+A

Alt+L

Период
13.05.2024 31.05.2024
13.05.2024 31.05.2024
01.05.2024 31.05.2024
01.05.2024 31.05.2024
01.05.2024 31.05.2024
01.05.2024 31.05.2024
01.05.2024 31.05.2024
01.05.2024 31.05.2024
01.05.2024 31.05.2024
01.05.2024 31.05.2024

Еще -

- ✓ Когда обнаружили, что совсем не начислена зарплата сотруднику – дозаполнить **Начисление зарплаты и взносов** новым сотрудником

← → ☆ Начисление зарплаты и взносов 003К-000005 от 31.05.2024

Провести и закрыть Записать Провести Выплатить

Месяц: Май 2024 Дата: 31.05.2024 Номер: 003К-000005

Организация: Крон-Ц Требуется доначисление (перерасчет) для 1-го сотрудника за Май 2024 (Подробнее...) Доначислить сейчас

Подразделение:

Заполнить Подбор Очистить

Доначислено: 0,00 Удержано: 438 856,13 ? Взносы: 555 519,06 ?

НДФЛ Займы Взносы Корректировки выплаты Доначисления, перерасчеты

Заполнить

Заполнить, сохранив исправления

Дозаполнить новыми сотрудниками

Найти...

Отмена исправлений

Расчетный листок

N	Сотрудник	Подразделение	Начисление	Результат	Период
31	Захаркин Савелий Петрович	Сектор дежурной службы (МКС)	Районный коэффициент	13 552,00	01.05.2024 31.05.2024
32	Захаркин Савелий Петрович	Сектор дежурной службы (МКС)	Северная надбавка	16 940,00	01.05.2024 31.05.2024
33	Козьмин Глеб Матвеевич	Управление обеспечения безопасности	Оплата по окладу	70 000,00	01.05.2024 31.05.2024
34	Козьмин Глеб Матвеевич	Управление обеспечения безопасности	Надбавка за выслугу лет	7 000,00	01.05.2024 31.05.2024
35	Козьмин Глеб Матвеевич	Управление обеспечения безопасности	За наставничество	7 000,00	01.05.2024 31.05.2024
36	Кузьминых Борис Семенович	Отдел автоматизированных систем и с...	Оплата по окладу	60 500,00	01.05.2024 31.05.2024
37	Кузьминых Борис Семенович	Отдел автоматизированных систем и с...	Премия ежемесячная процентом от суммы...	30 000,00	

Планируемая дата выплаты: 05.06.2024

Если расчет месяца уже завершен

Доначислить зарплату следующим месяцем с использованием механизма перерасчетов

Сервис – Перерасчеты – Доначислить сейчас

← → ☆ Перерасчеты

Организация: Крон-Ц

Зарплата, удержания

Доначислить сейчас Отменить Добавить

Сотрудник	Период, Документ начисления	Зарплата	Удержания	Причина
Булатов Игорь Вилениович	май 2024, Начисление зарплаты и взносов 003К-000005 от 31.05.2024	✓		Данные для расчета зарплаты №7 от 31.05.24
Боровой Дмитрий Валентинович	май 2024, Начисление зарплаты и взносов 003К-000005 от 31.05.2024	✓		Прием №1 от 13.05.24

Отпуска, больничные
Документов, которые треб...

← → ☆ Доначисление, перерасчет (создание) *

Провести и закрыть Записать Провести Выплатить

Месяц: Июнь 2024 Дата: 02.06.2024 Номер:

Организация: Крон-Ц

Подразделение:

Заполнить Подбор Очистить

Доначислено: 190 825,00 ? Удержано: 24 444,00 ?

Начисления Пособия Удержания НДФЛ Корректировки выплаты

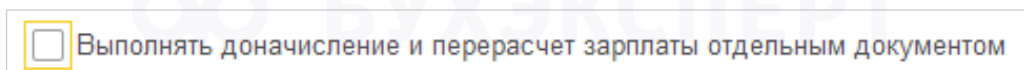
Добавить ↑ ↓ Отменить исправления Поиск (Ctrl+F) Еще

N	Сотрудник	Подразделение	Начисление	Результат	Период	
1	Боровой Дмитрий Валентинович	Сектор дежурной служб...	Оплата по окладу	107 250,00	13.05.2024	31.05.2024
2	Боровой Дмитрий Валентинович	Сектор дежурной служб...	Районный коэффициент	46 900,00	13.05.2024	31.05.2024
3	Боровой Дмитрий Валентинович	Сектор дежурной служб...	Северная надбавка	35 175,00	13.05.2024	31.05.2024
4	Булатов Игорь Вилениович	Руководство	Обслуживание и ремонт а/м	1 000,00	01.05.2024	31.05.2024
5	Булатов Игорь Вилениович	Руководство	Обслуживание и ремонт а/м	1 000,00	01.05.2024	31.05.2024
6	Булатов Игорь Вилениович	Руководство	Обслуживание и ремонт а/м	-500,00	01.05.2024	31.05.2024

Подробнее см. Расчетный листок

Выплата: В межрасчетный период Планируемая дата выплаты: 02.06.2024

Если в настройках расчета зарплаты сброшен флажок **Выполнять доначисление и перерасчет зарплаты отдельным документом**,



то необработанные перерасчеты будут автоматически произведены в очередном начислении зарплаты.

← → ☆ Начисление зарплаты и взносов 003К-000006 от 05.07.2024

Провести и закрыть Записать Провести Выплатить

Месяц: Июнь 2024 Дата: 05.07.2024 Номер: 003К-000006

Организация: Крон-Ц

Подразделение:

Заполнить Подбор Очистить

Начислено: 2 510 577,85 ? Доначислено: 190 825,00 ? Удержано: 422 331,87 ? Взносы: 505 809,97 ?

Начисления Договоры Пособия Удержания НДФЛ Займы Взносы Корректировки выплаты Доначисления, перерасчеты

Начисления Пособия Удержания

Добавить ↑ ↓ Отменить исправления Поиск (Ctrl+F) Еще

N	Сотрудник	Подразделение	Начисление	Результат	Период	Основание
1	Боровой Дмитрий Валентинович	Сектор дежурной службы (МКС)	Оплата по окладу	107 250,00	13.05.2024	31.05.2024
2	Боровой Дмитрий Валентинович	Сектор дежурной службы (МКС)	Районный коэффициент	46 900,00	13.05.2024	31.05.2024
3	Боровой Дмитрий Валентинович	Сектор дежурной службы (МКС)	Северная надбавка	35 175,00	13.05.2024	31.05.2024
4	Булатов Игорь Вилениович	Руководство	Обслуживание и ремонт а/м	1 000,00	01.05.2024	31.05.2024
5	Булатов Игорь Вилениович	Руководство	Обслуживание и ремонт а/м	1 000,00	01.05.2024	31.05.2024
6	Булатов Игорь Вилениович	Руководство	Обслуживание и ремонт а/м	-500,00	01.05.2024	31.05.2024

Подробнее см. Расчетный листок

Планируемая дата выплаты: 05.07.2024



Ст. также



[Исправления и перерасчеты](#)

Районный коэффициент и северная надбавка в программе ЗУП 3.1



[Смотреть Видеоурок](#)

Назначаются сотрудникам, работающих в местностях с особыми климатическими условиями.

Районный коэффициент

Где задается в ЗУП 3.1:

- ✓ В программе используются два размера районного коэффициента:
 - федеральный – для расчета больничных из МРОТ
 - «обычный» - для расчета «надбавки» по районному коэффициенту

Районный коэффициент (фед.):	1,40 ?	Федеральный
Районный коэффициент:	1,400 ?	Местный (обычный)

- ✓ Районный коэффициент можно указать для:

- **Организации**

← →

☆ Крон-Ц (Организация) *

⋮ ×

Записать и закрыть

Создать на основании

Настройки организации

Еще

Главное

Основные сведения

Адреса и телефоны

Коды

Фонды

ЭДО

Учетная политика и другие настройки

☒ В организации или ее подразделениях начисляется надбавка по районному коэффициенту

График работы сотрудников: Пятидневка

Районный коэффициент (федеральный): 1,40 ?

Районный коэффициент: 1,400 ?

Здесь задаем РК, если он применяется ко всей организации или к ее головному подразделению

☒ В организации или ее подразделениях начисляется

Территориальные условия: МКС действуют с: 01.01.2024

Местность, приравненная к районам Крайнего Севера

История изменений

% северной надбавки: 50,00

Используется для оценки планового фонда оплаты труда по штатному расписанию

?

Размер районного коэффициента и территориальные условия для филиалов можно указать в форме филиала (обособленного подразделения)

- **Подразделения** (если оно обособленное)

← → ☆ Сектор дежурной службы (МКС) (Подразделение) Обсуждение Еще ?

Записать и закрыть ?

Главное Бухучет и выплата зарплаты

Наименование: Сектор дежурной службы (МКС) [Склонения](#) Организация: Крон-Ц

Полное наименование (в т.ч. для записей о трудовой деятельности): ? Вышестоящее подразд.: Управление обеспечения безопасности

Руководитель: Позиция, на которой работает руководитель этого подр... ?

Номер: 003К-0020 График работы: Пятидневка ?

☒ Подразделение сформировано 01.01.2012 ? ОКВЭД ред. 1: ?

Обособленное подразделение ОКВЭД ред. 2: ?

☒ Это - обособленное подразделение

Районный коэффициент (фед.): 1,40 ?

Районный коэффициент: 1,400 ?

% северной надбавки: 50,00 ?

Территориальные условия: МКС

действуют с: 01.01.2024 ? [История изменения](#)

Регистрация в налог. органе: ИФНС 6665 (6665), КПП 666522333, ОКАТО . ОКТМО [Изменить](#)

Регистрация Росстата: <Не используется> [История использования](#)

☐ Подразделение расформировано и не используется после . . .

- **Территории**, если в настройках учетной политики организации включено использование обособленных территорий

Крон-Ц: Учетная политика ? ? ?

Записать и закрыть ? Отмена

Страховые взносы НДФЛ Пособия СФР Расчет зарплаты

В организации действует доплата за работу в ночное время: 20 %

Краткосрочные изменения условий труда

☒ Использовать обособленные территории

☐ Использовать особые условия труда

001 (Беломорский район) (Территория) ? ? ?

Записать и закрыть ? Еще ?

Организация: Крон-Ц

Код: 001

Наименование: Беломорский район

Регистрация: <не заполнена> [Изменить](#)

Районный коэффициент (федеральный): 1,40 ?

Районный коэффициент: 1,400 ?

% северной надбавки: 50,00 ?

Территориальные условия: МКС ?

действуют с: 01.01.2024 ? [История изменения](#)

Регистрация Росстата: <Не используется> [История использования](#)

Бухучет зарплаты сотрудников

Счет, субконто: Подбирается автоматически ?

Бухучет действует с: ? [История изменения](#)

☐ Территория больше не используется

Для начисления доплаты по районному коэффициенту применяется специальный вид начисления - **Районный коэффициент**.

Особенности начисления **Районного коэффициента**:

✓ Включается в ФОТ при планировании штатного расписания

← → ☆ Районный коэффициент (Начисление) Обсуждение ×

Записать и закрыть Записать Еще ?

Наименование: Районный коэффициент Код: РК ☐ Начисление больше не используется

Основное Расчет базы Учет времени Зависимости Приоритет Средний заработок Налоги, взносы, бухгалтер Описание

Назначение и порядок расчета
 Назначение начисления: Районный коэффициент
 Вычисление результата расчета выполняется по формуле, которую можно задать в поле «Формула».

Расчет и показатели
☒ Результат рассчитывается
☐ Результат вводится фиксированной суммой
 Формула: $(\text{Макс}(\text{РайонныйКоэффициент}, 1) - 1) * \text{РасчетнаяБаза}$
[Редактировать формулу](#)
 Ниже укажите, требуется ли запрашивать значения показателей при назначении начисления в кадровых приказах и очищать значения при отмене начисления

Показатель	Назначение начисления	Отмена начисления
Районный коэффициент	Запрашивать	Не изменять

Начисление выполняется: Ежемесячно
 Начисление выполняется ежемесячно при окончательном расчете

☒ Выполнять в документах разовых начислений
 Если установлено, то начисление будет выполняться в документах разовых начислений (Премия, Материальная помощь и т.п.) если разовое начисление входит в базу текущего начисления.

☒ Включать в ФОТ
 Снимите флажок, если сумма по этому начислению не должна быть включена в состав ФОТ

☒ Начисляется при расчете первой половины месяца
 Установите флажок для того, чтобы начисление выполнялось как при окончательном расчете, так и при расчете первой половины месяца

☐ Начисляется в отпуске по уходу
 Установите флажок для того, чтобы начисление выполнялось в отпуске по уходу за ребенком не зависимо от выхода на работу

✓ Назначается сотруднику в плановом порядке при приеме / переводе в соответствующее подразделение / территорию. Значение РК подтягивается из настроек организации/подразделения/ территории.

← → ☆ Прием на работу 003К-000001 от 13.05.2024 Обсуждение ×

Провести и закрыть Провести Проверить Печать Еще ?

Организация: Крон-Ц Дата: 13.05.2024 Номер: 003К-000001 печатать как: 1-к ?

Сотрудник: Боровой Дмитри

Главное Оплата труда Трудовой договор

☒ Приказом установлены ежемесячные начисления

+ Добавить ФОТ: 243 100,00 Заполнить по позиции Еще ?

Начисление	Показатели
Оплата по окладу	Оклад 143 000

Районный коэффициент 1,400
 Северная надбавка 30,00 % [Изменить](#)

Порядок пересчета: По умолчанию ? Совокупная тарифная ставка: 143 000,00000 руб. ?

Аванс (использовался до 2023 года): Расчетом за первую пол?

Руководитель: Булатов Игорь Виленович [Генеральный директор](#)

✓ К чему применяется (на что накручивается) РК – указывается для вида начисления **Районный коэффициент** на вкладке **Расчет базы**

← →

☆ Районный коэффициент (Начисление)

Обсуждение

×

Записать и закрыть

Записать

Еще ▾ ?

Наименование: Районный коэффициент Код: РК ☐ Начисление больше не используется

Основное

Расчет базы

Учет времени

Зависимости

Приоритет

Средний заработок

Налоги, взносы, бухгалтер

Описание

Период расчета базы

☒ Текущий месяц
☐ Предыдущий месяц
☐ Текущий квартал
☐ Предыдущий квартал
☐ Текущий год
☐ Предыдущий год
☐ Несколько предыдущих месяцев

Длительность базового периода: 1 мес.
Сдвиг базового периода: - мес.

Базовый период

Фактический период действия

Период действия

Расчетная база будет определяться без учета настроек приоритета начислений. Начисления, перечисленные справа в списке базовых начислений, будут учитываться при определении расчетной базы в т.ч. и за периоды, за которые рассчитаны более приоритетные начисления (см. вкладку "Приоритет").

Базовые начисления

Список начислений, результат которых используется при расчете данного начисления

+ Подбор

Еще ▾

Оплата праздничных и выходных дней

Оплата сверхурочных часов

Премия разовая (процентом)

Премия за год (процентом)

Сдельный заработок (для работающих по окладу)

Оплата по часовому тарифу

Оплата по окладу (по часам)

Надбавка за выслугу лет

Сдельный заработок (для работающих по часовому тарифу)

Премия ежемесячная процентом

Доплата за работу в праздничные дни (дневное время)

Надбавка за вредные условия труда

Доплата за работу в праздничные дни (вечернее время)

За наставничество

Доплата за работу в ночные часы

Доплата за работу в праздничные дни (ночное время)

Оплата по окладу

Доплата за совмещение должностей, исполнение обязанностей

✓ Надбавка по районному коэффициенту рассчитывается в документе **Начисление зарплаты и взносов**

← →

☆ Начисление зарплаты и взносов 003К-000005 от 31.05.2024

Обсуждение

×

Провести и закрыть

Записать

Провести

Выплатить

Еще ▾

Месяц: Май 2024 Дата: 31.05.2024 Номер: 003К-000005

Организация: Крон-Ц

Подразделение:

Заполнить ▾

Подбор

Очистить

Начислено: 2 400 298,95 ? Доначислено: 0,00 Удержано: 408 173,94 ? Взносы: 498 605,41 ?

Начисления

Договоры

Пособия

Удержания

НДФЛ

Займы

Взносы

Корректировки выплаты

Доначисления, перерасчеты

Добавить

↑ ↓

Найти...

Отменить поиск

Отмена исправлений ▾

Расчетный листок

Еще ▾

N	Сотрудник	Подразделение	Начисление	Результат	Отработано (оплачено)	Норма времени
8	Боровой Дмитрий Валентинович	Сектор дежурной службы (МКС)	Оплата по окладу	107 250,00	15,00 дн. 120,00 чс.	20,00 дн. 159,00 чс.
9	Боровой Дмитрий Валентинович	Сектор дежурной службы (МКС)	Районный коэффициент	46 900,00	15,00 дн. 120,00 чс.	
10	Боровой Дмитрий Валентинович	Сектор дежурной службы (МКС)	Северная надбавка	35 175,00	15,00 дн. 120,00 чс.	

Планируемая дата выплаты: 05.06.2024

✓ Можно настроить расчет РК в документах разовых начислений

← → ☆ Районный коэффициент (Начисление)

Записать и закрыть Записать

Еще ?

Наименование: Районный коэффициент Код: PK ☐ Начисление больше не используется

Основное Расчет базы Учет времени Зависимости Приоритет Средний заработок Налоги, взносы, бухгалтер Описание

Назначение и порядок расчета

Назначение начисления:
Районный коэффициент
Вычисление результата расчета выполняется по формуле, которую можно задать в поле «Формула».

Начисление выполняется:
Ежемесячно
Начисление выполняется ежемесячно при окончательном расчете

Расчет и показатели

☒ Результат рассчитывается
☐ Результат вводится фиксированной суммой
Формула:
(Макс(РайонныйКоэффициент, 1) - 1) * РасчетнаяБаза
[Редактировать формулу](#)
Ниже укажите, требуется ли запрашивать значения показателей при назначении начисления в кадровых приказах и очищать значения при отмене начисления

Показатель	Назначение начисления	Отмена начисления
Районный коэффициент	Запрашивать	Не изменять

✓ Выполнять в документах разовых начислений

Если установлено, то начисление будет выполняться в документах разовых начислений (Премия, Материальная помощь и т.п.) если разовое начисление входит в базу текущего начисления.

← → ☆ Премия 003К-000003 от 19.05.2024

Провести и закрыть Записать Провести Выплатить Печать

Еще ?

Месяц: Май 2024 Дата: 19.05.2024 Номер: 003К-000003

Организация: Крон-Ц Период, по итогам работы за который начисляется премия
☒ Определяется автоматически
☐ Задается вручную с: 01.05.2024 по: 31.05.2024

Подразделение: Вид премии: Премия разовая (суммой)

Премии Дополнительно Зависимые начисления

Добавить ↑ ↓ Отменить исправления Поиск (Ctrl+F) Еще

N	Сотрудник	Подразделение	Начисление	Результат	Скидка по взносам	Период	Место получения дохода
1	Боровой Дмитрий Валентинович	Сектор дежурной службы (МКС)	Районный коэффициент	4 000,00		13.05.2024 31.05.2024	

Выплата: С зарплатой Планируемая дата выплаты: 05.06.2024 ☐ Рассчитывать удержания ☒ Расчет утвердил Туманова Л.М.

Тогда при начислении зарплаты производится «финальный» расчет за месяц.

← → ☆ Начисление зарплаты и взносов 003К-000005 от 31.05.2024 *

Провести и закрыть Записать Провести Выплатить

Еще

Месяц: Май 2024 Дата: 31.05.2024 Номер: 003К-000005

Организация: Крон-Ц

Подразделение:

Заполнить Подбор Очистить

Начислено: 2 396 298,95 ? Доначислено: 0,00 Удержано: 408 173,94 ? Взносы: 498 605,41 ?

Начисления Договоры Пособия Удержания НДФЛ Займы Взносы Корректировки выплаты Доначисления, перерасчеты

Добавить ↑ ↓ Найти... Отменить поиск Отмена исправлений Расчетный листок Еще

N	Сотрудник	Подразделение	Начисление	Результат	Скидка по взносам	Отработано (оплачено)
8	Боровой Дмитрий Валентинович	Сектор дежурной службы (МКС)	Оплата по окладу	107 250,00		15,00 дн. 120,00 час.
9	Боровой Дмитрий Валентинович	Сектор дежурной службы (МКС)	Районный коэффициент	42 900,00 Ранее начислено: 4 000,00		15,00 дн. 120,00 час.
10	Боровой Дмитрий Валентинович	Сектор дежурной службы (МКС)	Северная надбавка	35 175,00		15,00 дн. 120,00 час.

Планируемая дата выплаты: 05.06.2024

Северная надбавка

В отличие от РК процент северной надбавки определяется индивидуально для сотрудника в зависимости от **стажа его работы** в северных регионах.

Условия труда (код территориальных условий) для можно указать для Организации / Подразделения (если оно обособленное) / Территории.

Сектор дежурной службы (МКС) (Подразделение)

Наименование: Сектор дежурной службы (МКС) Склонения Организация: Крон-Ц

Полное наименование (в т.ч. для записей о трудовой деятельности): Вышестоящее подразд.: Управление обеспечения безопасности

Руководитель: Позиция, на которой работает руководитель этого подр...

Номер: 003К-0020 График работы: Пятидневка

☒ Подразделение сформировано 01.01.2012 ОКВЭД ред. 1: ОКВЭД ред. 2:

Обособленное подразделение ☒ Это - обособленное подразделение

Районный коэффициент (фед.): 1,40 ? Максимальный % по шкале для местности (для оценки ФОТ)

Районный коэффициент: 1,400 ?

% северной надбавки: 50,00 ?

Территориальные условия: МКС

действуют с: 01.01.2024 История изменения

Регистрация в налог. органе: ИФНС 6665 (6665), КПП 666522333, ОКАТО : ОКТМО Изменить

Регистрация Росстата: <Не используется> История использования

☐ Подразделение расформировано и не используется после . . .

Вид начисления **Северная надбавка**:

- ✓ Включается в ФОТ при планировании штатного расписания по максимальному %
- ✓ Назначается сотруднику **в плановом порядке** при приеме / переводе в соответствующее подразделение. При этом:
 - задается группа для начисления надбавки (шкала) и вводится северный стаж сотрудника
 - формируется график роста процента надбавки

← → ★ Прием на работу 003K-000001 от 13.05.2024 *

Провести и закрыть Провести Проверить Печать

Организация: Крон-Ц Дата: 13.05.2024 Номер: 003K-000001 печатать как: 1-к

Сотрудник: Боровой Дмитрий Валентинович

Главное Оплата труда Трудовой договор

☒ Приказом установлены ежемесячные начисления

+ Добавить ФОТ: 243 100,00

Начисление	Показатели
Оплата по окладу	Оклад

Районный коэффициент 1,400

Северная надбавка 30,00 % [Изменить](#)

Порядок пересчета: По умолчанию

Аванс (использовался до 2023 года): Расчетом за первую полк

Северная надбавка

Записать и закрыть Отмена

Стаж на надбавку (Стаж работы на Севере)

Исчисляется:

☒ по трудовой книжке на 10.05.2023 Лет: 2 месяцев: 10 дней: 28

☐ с даты приема 13.05.2024

☐ Исчисление стажа прервано

Группа к которой относится сотрудник: Группа 3 обычная

☐ Процент надбавки уже не меняется 0,00

☒ Процент надбавки будет изменяться

Период	Процент северной надбавки
10.05.2023	20,00
12.06.2023	30,00
12.06.2024	40,00
12.06.2025	50,00

руб. ?

Руководитель: Булатов Игорь Виленович

✓ Северная надбавка рассчитывается в документе **Начисление зарплаты и взносов**

← → ☆ Начисление зарплаты и взносов 003K-000005 от 31.05.2024

Провести и закрыть Записать Провести Выплатить

Месяц: Май 2024 Дата: 31.05.2024 Номер: 003K-000005

Организация: Крон-Ц

Подразделение:

Заполнить Подбор Очистить

Начислено: 2 400 298,95 ? Доначислено: 0,00 Удержано: 408 173,94 ? Взносы: 498 605,41 ?

Начисления Договоры Пособия Удержания НДФЛ Займы Взносы Корректировки выплаты Доначисления, перерасчеты

Добавить Найти... Отменить поиск Отмена исправлений Расчетный листок

N	Сотрудник	Подразделение	Начисление	Результат	Отработано (оплаче...)	Норма времени	Показатели
8	Боровой Дмитрий Валентинович	Сектор дежурной службы (МКС)	Оплата по окладу	107 250,00	15,00 дн. 120,00 чс.	20,00 дн. 159,00 чс.	Оклад 143 00 Доля неполного 1
9	Боровой Дмитрий Валентинович	Сектор дежурной службы (МКС)	Районный коэффициент	46 900,00	15,00 дн. 120,00 чс.		Районн. коэфф. 1,4 Расч. база 117 25
10	Боровой Дмитрий Валентинович	Сектор дежурной службы (МКС)	Северная надбавка	35 175,00	15,00 дн. 120,00 чс.		Расч. база 117 25 % сев. надб. 30

Планируемая дата выплаты: 05.06.2024

✓ Можно настроить расчет СН в документах разовых начислений. Тогда при начислении зарплаты производится «финальный» расчет за месяц аналогично районному коэффициенту.

См. также

- ✓ [Работа в северных районах](#)
- ✓ [Расчет зависимых начислений в межрасчетных документах \(ЗУП 3.1.11\)](#)

Выплата зарплаты в программе ЗУП 3.1


[Смотреть Видеоурок](#)

В программе имеется несколько способов регистрации выплаты зарплаты.

Места выплаты зарплаты в ЗУП 3.1

Поддерживаемые места выплаты зарплаты в ЗУП 3.1:

- ✓ Зачислением на карточку, открытую в рамках зарплатного проекта (документ **Ведомость в банк**)

← → ☆ **Ведомость в банк 003К-000049 от 05.06.2024** [Обсуждение](#) ×

Провести и закрыть Записать Провести Создать на основании Выгрузить файл Печать Еще ?

Месяц выплаты: Май 2024 Дата: 05.06.2024 Номер: 003К-000049

Организация: Крон-Ц Зарплатный проект: Сбербанк России, г.Москва №123 30 ?

Подразделение: Вид дохода: 1 - Заработная плата и иные доходы с ограничением взыскан ?

Выплачивать: Зарплата за месяц Учетные как:

[Заполнение всеми причитающимися суммами, округление до копеек](#)

Заполнить Подобрать Изменить зарплату Изменить налог Обновить налог ↑ ↓ Поиск (Ctrl+F) × Еще -

N	Сотрудник	Зачислять:	К выплате	НДФЛ к перечислению	Взыскано
25	Рязанова Елена Борисовна	51651658311778160121	154 253,07	22 900	
26	Савинская Зоя Юрьевна	59701128613573171071	44 213,00	6 607	
27	Солодовникова Мария Пахомовна	15461396811871653510	41 055,00	6 135	
28	Сорока Петр Максимович	85301648612746140551	24 317,00	3 634	
			1 418 162,21	224 475	

Подписи: Булатов И. В., Солодовникова М. П.

Перечисляем общее платежное поручение на сотрудников, указанных в **Ведомости в банк** + реестр на зачисление.

- ✓ Перечислением на произвольный счет в банке (документ **Ведомость на счета**)

← → ☆ **Ведомость на счета 003К-000001 от 05.06.2024** [Обсуждение](#) ×

Провести и закрыть Записать Провести Создать на основании Печать Еще ?

Месяц выплаты: Май 2024 Дата: 05.06.2024 Номер: 003К-000001

Организация: Крон-Ц Банк:

Подразделение: Вид дохода: 1 - Заработная плата и иные доходы с огра ?

Выплачивать: Премии Премия 003К-000005 от 05.06.2024 Учетные как: Расчеты по оплате труда ?

[Заполнение всеми причитающимися суммами, округление до копеек](#)

Заполнить Подобрать Изменить зарплату Изменить налог Обновить налог ↑ ↓ Поиск (Ctrl+F) × Еще -

N	Сотрудник	К выплате	Взыскано	НДФЛ к перечислению	Банковский счет
1	Мартынюк Олег Егорович	2 651,62		396	оплата труда (основная налоговая база) 044525974, АО "Тинькофф Банк" г. Москва, 40817810200039835157
		2 651,62		396	

Подписи: Булатов И. В., Солодовникова М. П.

Перечисление денег каждому сотруднику производим по отдельному платежному поручению.

✓ Через кассу (документ **Ведомость в кассу**)

← → ☆ Ведомость в кассу 003К-000001 от 31.05.2024 Обсуждение ×

Провести и закрыть Записать Провести Создать на основании Печать Еще ?

Месяц выплаты: Май 2024 Дата: 31.05.2024 Номер: 003К-000001

Организация: Крон-Ц Касса:

Подразделение: Учетные как:

Выплачивать: Зарплата за месяц

[Заполнение всеми причитающимися суммами, округление до копейки](#)

Заполнить Подобрать Изменить зарплату Изменить налог Еще Поиск (Ctrl+F) × Еще

N	Сотрудник	К выплате	НДФЛ к перечислению
1	Яцкив Андрей Эдуардович	22 974,41	3 432
		22 974,41	3 432

[Подписи: Булатов И. В., Солодовникова М. П.](#)

✓ Через раздатчика (документ **Ведомость через раздатчика**) – для удаленных подразделений

← → ☆ Ведомость через раздатчика 003К-000001 от 05.06.2024 Обсуждение ×

Провести и закрыть Записать Провести Создать на основании Печать Еще ?

Месяц выплаты: Май 2024 Дата: 05.06.2024 Номер: 003К-000001

Организация: Крон-Ц Раздатчик: Захаркин Савелий Петрович

Подразделение: Отдел установки и эксплуатации оборудования Учетные как:

Выплачивать: Зарплата за месяц

[Заполнение всеми причитающимися суммами, округление до копейки](#)

Заполнить Подобрать Изменить зарплату Изменить налог Обновить налог ↑ ↓ Поиск (Ctrl+F) × Еще

N	Сотрудник	К выплате	НДФЛ к перечислению
1	Акопян Рубен Гезевич	36 348,00	5 432
2	Ваньков Александр Матвеевич	46 545,00	6 935
3	Сорока Петр Максимович	24 317,00	3 634
		107 210,00	16 001

[Подписи: Булатов И. В., Солодовникова М. П.](#)

Место выплаты зарплаты можно задать:

- ✓ Для организации
Настройка – Организации – Учетная политика и другие настройки

← → ★ Крон-Ц (Организация) Обсуждение Еще

Записать и закрыть Настройки организации

Главное Основные сведения Адреса и телефоны Коды Фонды ЭДО Учетная политика и другие настройки

[Ответственные лица](#)
[Основания полномочий](#)
[Учетная политика](#)
[Резервы по оплате труда](#)
[Резервы отпусков \(архив\)](#)
[Бухучет и выплата зарплаты](#)
[Воинский учет](#)

Крон-Ц: Бухучет и выплата зарплаты

Записать и закрыть Отмена

Выплата зарплаты Бухгалтерский учет

Дата выплаты зарплаты
☐ в последний день текущего месяца
☒ в начале следующего месяца числа

Дата выплаты аванса:

Как правило, выплата выполняется:
☐ Через кассу
☒ В рамках зарплатного проекта

Если у организации есть несколько зарплатных проектов (соглашений о перечислении зарплаты на счета сотрудников), укажите основной

Зарплатный проект:

[Детализация мест выплат](#)

- ✓ Для подразделения
Настройка – Подразделения – Бухучет и выплата зарплаты

← → ☆ Руководство (Подразделение) Обсуждение Еще ?

Записать и закрыть

Главное Бухучет и выплата зарплаты

Выплата зарплаты сотрудникам

☐ Как всей организации

☒ Через кассу

☐ В рамках зарплатного проекта

☐ Через раздатчика

[Детализация мест выплат](#)

Бухучет зарплаты сотрудников
 Заданный ниже бухучет действует с:

☒ Как указано для организации
☐ Отражается на указанном счете, субконто
☐ Распределяется по счетам, субконто

[История изменения](#)

- ✓ Для сотрудника
Карточка Сотрудника – Выплата зарплаты

← → ☆ Акопян Рубен Гезевич (Сотрудник) Обсуждение Еще

Записать и закрыть Оформить документ Печать

[Личные данные](#) [Образование, квалификация](#) [Справки](#) [Семья](#) [Трудовая деятельность](#) [Страхование](#) [Налог на доходы](#)
[Кадровые документы](#) [Начисления и удержания](#) [Отсутствия](#) [Воинский учет](#) [Выплата зарплаты](#) [Настройки бухучета](#) [Охрана труда](#) [Прямые выплаты ФСС](#)

Организация:

Полное имя:

Фамилия: Имя:

[Не входит в составы групп сотрудников. Изменить](#)

Дата рождения: ИНН:

Акопян Рубен Гезевич: Выплата зарплаты

☐ Как всем

☐ В рамках зарплатного проекта

☒ Перечислением на счет в банке

☐ Через кассу

☐ Через раздатчика

[Распределить...](#)

[Детализация мест выплат](#)

OK Отмена

Для организации, подразделения и сотрудника также можно задать **Детализацию мест выплат** - назначить разные места выплаты зарплаты для разных способов выплаты. Например, аванс - по зарплатному проекту, отпускные – через кассу.

Крон-Ц: Бухучет и выплата зарплаты

Записать и закрыть Отмена

Выплата зарплаты Бухгалтерский учет

Дата выплаты зарплаты

Добавить ↑ ↓ Поиск (Ctrl+F) Еще

Способ выплаты	Вид	Место выплаты
Отпуска	Через кассу	Касса приходная №1
Аванс	В рамках зарплатного проекта	Сбербанк России, г. Волгоград ...
Отпуска (под расчет)	Через кассу	Касса приходная №1

Детализация мест выплат



Информация

При автозаполнении ведомостей сотрудник попадет только в тот вид **Ведомости**, который задан в настройках для применения по умолчанию. Если требуется выплатить зарплату по другому месту, например, оплатить через кассу, когда для сотрудника применяется выплата по зарплатному проекту - сотрудника нужно добавить в **Ведомость** вручную по кнопке **Подобрать**.

← → Булатов Игорь Виленович: Выплата зарплаты

Как всем В рамках зарплатного пр: Сбербанк России, г.Москва №123

В рамках зарплатного проекта

Зачислять по лицевому счету 29011328856401573510

Перечислением на счет в банке

Через кассу

Через раздатчика

← → ☆ Ведомость в кассу (создание) *

Провести и закрыть Записать Провести Создать на основании Печать Еще ?

Месяц выплаты: Май 2024 Дата: 05.06.2024 Номер:

Организация: Крон-Ц Касса:

Подразделение: Ученные как:

Выплачивать: Зарплата за месяц

Заполнение всеми причитающимися суммами, округление до копеек

Заполнить Подобрать Изменить зарплату Изменить налог Обновить налог ↑ ↓ Поиск (Ctrl+F) Еще

N	Сотрудник	К выплате	НДФЛ к перечислению
1	Булатов Игорь Виленович	40 240,00	5 835
			5 835

Подписи: Булатов И. В., Солодовникова М. П.

Добавить сотрудника можно по кнопке Подобрать

Выплата по зарплатному проекту

Настройки зарплатного проекта задаются в справочнике **Зарплатные проекты**

Выплаты – См. также – Зарплатные проекты

В программе есть возможность выгружать файл с реестром сотрудников в формате xml для передачи в банк.

←

→

☆

Сбербанк России, г.Москва №123 (Зарплатный проект)

🔗

💬 Обсуждение

⋮

×

Записать и закрыть

Записать

Использовать для прямых выплат ФСС

Еще ▾

?

Банк:

ПАО Сбербанк ▾

Название проекта:

Сбербанк России, г.Москва №123

☒

Использовать обмен электронными документами ?

Файл обмена

Формат:

Стандарт ЭОИ с банком (версия 3.7)

Кодировка:

UTF-8 ▾

Договор

Номер:

123

Валюта:

RUB ▾

Дата:

01.01.2024 📅

Реквизиты банка

Отделение:

1234

Филиал:

5678

Расчетный счет:

408010000000000012345

Банковские карты

Максимальная длина имени держателя карты:

19

Ограничение на длину имени и фамилии латиницей, которые наносятся на пластиковую карту

Системы расчетов по банковским картам:

МИР

Платежные системы, карты которых можно выпустить в рамках зарплатного проекта (VISA, MasterCard, МИР и т.д.). Коды системы расчетов определяются банком. Платежная система выпускаемой карты указывается при оформлении заявки на открытие лицевых счетов.

Подключает возможность формирования файла выгрузки в банк

Лицевые счета сотрудников:

- ✓ Могут вводиться как в карточке сотрудника по ссылке **Выплата зарплаты**,

152

← →

Акопян Рубен Гезевич: Выплата зарплаты

⋮ ×

☒ Как всем

☐ В рамках зарплатного проекта

☒ Зачислять:

☐ по номеру карты

☐ по номеру счета в банк

☐ по СНИЛС

☐ по номеру телефона

не заполнен

☒ по лицевому счету

Открыт:

☐ Перечислением на счет в банке

☐ Через кассу

☐ Через раздатчика

[Распределить...](#)[Детализация мест выплат](#)

ОК

Отмена

так и в специальной форме **Ввод лицевых счетов**

Выплаты – Ввод лицевых счетов

← →

☆ Ввод лицевых счетов *

🔗 ⋮ ×

Сохранить и закрыть

?

Организация: Подразделение:

Зарплатный проект:

Месяц открытия:

Заполните номера лицевых счетов сотрудников, которые не загружаются из файла электронного обмена с банком

Добавить

↑ ↓

Заполнить

Еще ▾

Сотрудник	Номер лицевого счета
Боровой Дмитрий Валентинович	40817810001102159674

Если используется электронный обмен с банком, счета можно открыть, сформировав **Заявку на открытие лицевых счетов** и загрузив **Подтверждение открытия лицевых счетов**

Выплаты – Документы обмена с банком

← → ☆ Заявка на открытие лицевых счетов 003К-000001 от 08.01.2024

Обсуждение

Провести и закрыть

Записать

Провести

Отменить все исправления

Выгрузить файл

Еще ?

Организация: Крон-Ц

Дата: 08.01.2024

Номер: 003К-000001

Зарплатный проект: Сбербанк России, г.Москва №123

Подразделение:

Номер реестра: 1

Заполнить

Еще

Редактировать карточку сотрудника

Сотрудник

Булатов Игорь Виленович

Волков Марат Савельевич

Никаноров Егор Кириллович

Мартынюк Олег Егорович

Сорока Петр Максимович

Ваньков Александр Матвеев...

Шведов Игорь Сергеевич

Козьмин Глеб Матвеевич

Бальцер Герман Эдуардович

Кузьминых Борис Семенович

Савинская Зоя Юрьевна

Базин Антон Владимирович

Основные сведения

Адреса, телефоны

Документы

Пластиковая карта

Эмбоссированный текст

Титул (лат.): MR

Фамилия (лат.): BULATOV

Имя (лат.): IGOR

Является резидентом

Гражданство: РОССИЯ

Пол: Мужской

Дата рождения: 01.01.1966

Место рожд.: г. Москва

СНИЛС: 505-245-067 50

Используется овердрафт

Сотрудник

Категория: Прочие

Должность: Генеральный директор

Табельный номер: 0000-00001

Дата приема: 11.01.2010

Месячный доход: 0,00

День выплаты: 0

Является сотрудником банка

По документу не получены подтверждения из банка

Загрузить подтверждение из банка

← → ☆ Подтверждение открытия счетов 0000-000001 от 10.01.2024

Обсуждение

Провести и закрыть

Провести

Еще ?

Организация: Крон-Ц

Дата: 10.01.2024

Номер: 0000-000001

Первичный документ: Заявка на открытие лицевых счетов 003К-000001 от 08.01

Подразделение:

Зарплатный проект: Сбербанк России, г.Москва №123

Месяц открытия: Январь 2024

Добавить

Еще

N	Физическое лицо	Номер лицевого счета	Зачисленная сумма	Результат открытия счета	Комментарий
1	Булатов Игорь Виленович	29011328856401573510		Счет открыт	
2	Волков Марат Савельевич	82751934517531142731		Счет открыт	
3	Никаноров Егор Кириллович	81161595816959193501		Счет открыт	
4	Мартынюк Олег Егорович	87831504112511667410		Счет открыт	

Комментарий:

Ответственный: Орлова Е.Н. (Нач. отд. рс)

Увидеть все лицевые счета сотрудников можно в регистре **Лицевые счета сотрудников**
Выплаты – Лицевые счета сотрудников

← → ☆ Лицевые счета сотрудников

Обсуждение

Организация: Крон-Ц

Сотрудник:

Зарплатный проект:

Создать

Поиск (Ctrl+F)

Еще

Сотрудник	Зарплатный проект	Номер лицевого счета	Дата открытия ↑	Документ основание	Способ зачисления
Боровой Дмитрий Валенти...	Сбербанк России, г.Москва ...	40817810001102159...	01.05.2024		по лицевому счету
Акопян Рубен Гезевич	Сбербанк России, г.Москва ...	26315447223845199...	10.01.2024		по лицевому счету
Работкина Жанна Дмитрие...	Сбербанк России, г.Москва ...	73691959611506136...	11.01.2024	Подтверждение открытия счетов ...	
Базин Антон Владимирович	Сбербанк России, г.Москва ...	10101474515798156...	10.01.2024	Подтверждение открытия счетов ...	

Информация

Для более гибкой настройки **Детализации мест выплат** допускается наличие нескольких лицевых счетов для одного сотрудника по разным зарплатным проектам

154

Выплата регистрируется документами **Ведомость в банк.**

← → ☆ Ведомость в банк 003К-000049 от 05.06.2024

Провести и закрыть Записать Провести Создать на основании Выгрузить файл Печать Еще ?

Месяц выплаты: Май 2024 Дата: 05.06.2024 Номер: 003К-000049

Организация: Крон-Ц Зарплатный проект: Сбербанк России, г.Москва №123 30 ?

Подразделение: Вид дохода: 1 - Заработная плата и иные доходы с ограничением взыскан ?

Выплачивать: Зарплата за месяц Учетные как: ?

[Заполнение всеми причитающимися суммами, округление до копеек](#)

Заполнить Подобрать Изменить зарплату Изменить налог Обновить налог Поиск (Ctrl+F) Еще -

N	Сотрудник	Зачислять:	К выплате	НДФЛ к перечислению	Взыскано
25	Рязанова Елена Борисовна	51651658311778160121	154 253,07	22 900	
26	Савинская Зоя Юрьевна	59701128613573171071	44 213,00	6 607	
27	Солодовникова Мария Пахомовна	15461396811871653510	41 055,00	6 135	
28	Сорока Петр Максимович	85301648612746140551	24 317,00	3 634	
			1 418 162,21	224 475	

Подписи: Булатов И. В., Солодовникова М. П.

Перечисляем общее платежное поручение на сотрудников, указанных в **Ведомости в банк** + реестр на зачисление.

← → ☆ Ведомость в банк 003К-000049 от 05.06.2024

Провести и закрыть Записать Провести Создать на основании Выгрузить файл Печать Еще ?

Месяц выплаты: Май 2024 Дата: 05.06.2024

Организация: Крон-Ц Зарплатный проект: Сбербанк России, г.Москва №123 30 ?

Подразделение: Вид дохода: 1 - Заработная плата и иные доходы с ограничением взыскан ?

Выплачивать: Зарплата за месяц Учетные как: ?

[Заполнение всеми причитающимися суммами, округление до копеек](#)

Заполнить Подобрать Изменить зарплату Изменить налог Обновить налог Поиск (Ctrl+F) Еще -

N	Сотрудник	Зачислять:	К выплате	НДФЛ к перечислению	Взыскано
1	Базин Антон Владимирович	по лицевому счету 10101474515798156291	41 760,00	6 240	
2	Бальцер Герман Эдуардович	по лицевому счету 69561223615719189361	42 129,14	15 306	в т.ч. натуральный доход (основная налоговая база)
3	Ваньков Александр Матвеевич	по лицевому счету 94361306218771184071	3 158,00	492	
4	Ведов Максим Андреевич	по лицевому счету 25416115034519922100	2 579,50	385	
5	Войцехович Игорь Борисович	по лицевому счету 99661485813113174291	18 101,03	5 409	
			1 113 95...	179 238	

Подписи: Булатов И. В., Солодовникова М. П.

Выплата зарплаты

По документу не получены подтверждения из банка

[Загрузить подтверждение из банка](#)

← →

Ведомость в банк 003К-000049 от 05.06.2024

📄 🖨️ 🔍 ⋮ ✕

🖨️ Печать

🔍 Копий:

📊 📄 ✉️ Σ

Еще ?

**Список на зачисление денежных средств
№ 30 от 05.06.2024 г.**

в ПАО Сбербанк БИК: 044525225 1234, р/с 40801000000000012345 по договору от 01.01.2024 № 123

Организация: Общество с ограниченной ответственностью "Крон-Ц"
 Код вида дохода: 1
 Единица измерения: руб

№ п/п	Зачислить	Фамилия, имя, отчество	Сумма	Взыскано
1	2	3	4	
1	по лицевому счету 10101474515798156291	Базин Антон Владимирович	41 760,00	
2	по лицевому счету 69561223615719189361	Бальцер Герман Эдуардович	42 129,14	
3	по лицевому счету 94361306218771184071	Ваньков Александр Матвеевич	3 158,00	
4	по лицевому счету 25416115034519922100	Ведов Максим Андреевич	2 579,50	
5	по лицевому счету 99661485813113174291	Войцехович Игорь Борисович	18 101,03	18 101,53
6	по лицевому счету 86545611503451992210	Волина Ирина Валерьевна	28 710,00	
7	по лицевому счету 82751934517531142731	Волков Марат Савельевич	165 220,71	
8	по лицевому счету 61291918214145178551	Габровская Светлана Марковна	31 581,00	



Важно

Для **Ведомости в банк** реквизит **Зарплатный проект** является обязательным. Без него невозможно заполнить номера лицевых счетов сотрудников и сформировать файл выгрузки с реестром для передачи в банк.

← → ☆ Ведомость в банк 003K-000049 от 05.06.2024 * Кнопка заблокирована [Обсуждение](#) ×

Провести и закрыть Записать Провести Создать на основании Выгрузить файл Печать Еще ?

Месяц выплаты: Май 2024 Дата: 05.06.2024 Номер: 003K-000049

Организация: Крон-Ц Зарплатный проект: Вид дохода: 1 - Заработная плата и иные доходы с ограи ?

Подразделение: Выплачивать: Зарплата за месяц Учетные как: ?

[Заполнение всеми причитающимися суммами, округление до копейки](#)

Заполнить Подобрать Изменить зарплату Изменить налог Обновить налог ↑ ↓ Поиск (Ctrl+F) × Еще -

N	Сотрудник	Зачислять:	К выплате	НДФЛ к перечислению	Взыскано
1	Базин Антон Владимирович		41 760,00	6 240	
2	Ведов Максим Андреевич		2 579,50	385	
3	Войцехович Игорь Борисович		18 101,03	5 409	
4	Волина Ирина Валерьевна		28 710,00	4 290	
5	Волков Марат Савельевич		165 220,71	24 688	
6	Габровская Светлана Марковна		31 581,00	4 719	
7	Гордина Елена Владимировна		39 913,54	5 965	
			1 092 980,66	167 074	

Как зарегистрировать, что платеж сотруднику не был зачислен, если отключена возможность редактирования **Ведомости в банк после ее выгрузки:**

- ✓ Если включен электронный обмен с банком – загрузить файл подтверждения о зачислении по ссылке [Загрузить подтверждение из банка](#). Если сотрудник отсутствует в файле подтверждения – считается, что зарплата не зачислена.

← → ☆ Ведомость в банк 003K-000049 от 05.06.2024 [Обсуждение](#) ×

Провести и закрыть Записать Провести Создать на основании Выгрузить файл Еще ?

Месяц выплаты: Май 2024 Дата: 05.06.2024 Номер: 003K-000049

Организация: Крон-Ц Зарплатный проект: Сбербанк России, г.Москва №123 30 ?

Подразделение: Вид дохода: 1 - Заработная плата и иные доходы с ограничением взыскан ?

Выплачивать: Зарплата за месяц Учетные как: ?

[Заполнение всеми причитающимися суммами, округление до копейки](#)

Заполнить Подобрать Изменить зарплату Изменить налог Еще - ↑ ↓ Поиск (Ctrl+F) × Еще -

N	Сотрудник	Зачислять:	К выплате	НДФЛ к перечислению
24	Савинская Зоя Юрьевна	по лицевому счету	59701128613573171071 44 213,00	6 607
25	Солодовникова Мария Пахомовна	по лицевому счету	15461396811871653510 41 055,00	6 135
26	Шведов Игорь Сергеевич	по лицевому счету	80801174811665170281 31 581,00	4 719
			1 154 37...	185 101

[Подписи: Булатов И. В., Солодовникова М. П.](#)

[Выплата зарплаты](#)

❗ Деньги перечислены полностью, НДФЛ удержан при выплате

Если некоторым сотрудникам деньги не перечислены, введите информацию о невыплаченных суммах

[Ввести сведения о незачисленной зарплате](#)

Дата выплаты: 05.06.2024

По документу не получены подтверждения из банка

[Загрузить подтверждение из банка](#)

Комментарий: Ответственный: Туманова Л.М.

- ✓ Ввести **Сведения о незачисленной зарплате** вручную по ссылке внизу документа

← → ☆ Ведомость в банк 003К-000049 от 05.06.2024

Провести и закрыть Записать Провести Создать на основании Выгрузить файл Еще ?

Месяц выплаты: Май 2024 Дата: 05.06.2024 Номер: 003К-000049

Организация: Крон-Ц Зарплатный проект: Сбербанк России, г.Москва №123 30 ?

Подразделение: Вид дохода: 1 - Заработная плата и иные доходы с ограничением взыскан ?

Выплачивать: Зарплата за месяц Учетные как: ?

[Заполнение всеми причитающимися суммами, округление до копеек](#)

Заполнить Подобрать Изменить зарплату Изменить налог Еще Поиск (Ctrl+F) Еще

N	Сотрудник	Зачислять:	К выплате	НДФЛ к перечислению
25	Солодовникова Мария Пахомовна	по лицевому счету 15461396811871653510	41 055,00	6 135
26	Шведов Игорь Сергеевич	по лицевому счету 80801174811665170281	31 581,00	4 719
			1 154 377,41	185 101

Подписи: Булатов И. В., Солодовникова М. П.

[Выплата зарплат](#)

❗ Деньги перечислены полностью, НДФЛ удержан при выплате

Если некоторым сотрудникам деньги не перечислены, введите информацию о невыплаченных суммах

[Ввести сведения о незачисленной зарплате](#)

← → ☆ Сведения о незачисленной зарплате (создание) *

Провести и закрыть Записать Провести

Организация: Крон-Ц Дата: 06.06.2024 Номер:

Ведомость: Ведомость в банк 003К-000049 от 05.06.2024

Добавить

N	Сотрудник
1	Акопян Рубен Гезевич

Комментарий: Ответственный: Туманова Л.М.

Добавить
сотрудников
вручную

См. также

- ✓ [Выплата заработной платы](#)
- ✓ [Электронный обмен с банком](#)

Компенсация за задержку выплаты в ЗУП 3.1



[Смотреть Видеоурок](#)

В случае задержки выплат по трудовому договору работодатель начисляет сотрудникам компенсацию за задержку согласно статье [236 ТК РФ](#).

Пошаговая инструкция в программе

1. Начислить компенсацию - ввести документ **Компенсация за задержку выплаты заработной платы**
Выплаты – Компенсация за задержку зарплаты

← → ★ Компенсация за задержку выплаты заработной платы 003К-000001 от 10.06.2024 🔗 Обсуждение ✕

Провести и закрыть Записать Провести Выплатить

Еще ?

Месяц: Май 2024 ... Дата: 10.06.2024 ... Номер: 003К-000001

Организация: Крон-Ц Учтывать как: Расчеты по оплате труда ?

Подразделение: ...

Задержана зарплата по: Май 2024 ... (включительно)

☒ Регистрировать как облагаемый НДФЛ доход

☒ Регистрировать как облагаемый страховыми взносами доход ?

Заполнить Подбор Изменить ↑ ↓ Поиск (Ctrl+F) ✕ Еще -

N	Сотрудник	Сумма	НДФЛ	К выплате
1	Булатов Игорь Виленович	214,61	28,00	186,61
		214,61	28,00	186,61

Выплата: С зарплатой Планируемая дата выплаты: 10.06.2024



Важно

Программа умеет автоматически рассчитывать компенсацию только за задержку выплаты **зарплаты**. Суммы компенсации за задержку аванса, отпускных и других межрасчетных выплат потребуются пересчитать в документе вручную.

Количество дней
задержки
выплаты
зарплаты для
расчета
компенсации

Планируемая дата
выплаты по документу
Компенсация за
задержку выплаты
зарплаты

Следующий день
после плановой
даты выплаты
зарплаты в
настройках
организации

← → ★ Компенсация за задержку выплаты заработной платы 003К-000001 от 10.06.2024 🔗 Обсуждение ✕

Провести и закрыть Записать Провести Выплатить

Еще ?

Месяц: Май 2024 ... Дата: 10.06.2024 ... Номер: 003К-000001

Организация: Крон-Ц Учтывать как: Расчеты по оплате труда ?

Подразделение: ...

Задержана зарплата по: Май 2024 ... (включительно)

☒ Регистрировать как облагаемый НДФЛ доход

☒ Регистрировать как облагаемый страховыми взносами доход ?

Заполнить Подбор Изменить ↑ ↓ Поиск (Ctrl+F) ✕ Еще -

N	Сотрудник	Сумма	НДФЛ	К выплате
1	Булатов Игорь Виленович	214,61	28,00	186,61

Булатов Игорь Виленович: Редактирование компенсации сотрудника

Добавить ↑ ↓

Месяц	Подразделе...	Документ-основание	Зарплата	Компенсация	Ставка (дн...	С	По
Май 2024	Руководство	Начисление зарплаты и взносов 003К-000005 от 31.05.2024	51 270,92	273,44	0,10666667	06.06.2024	10.06.2024
Май 2024	Руководство	Начисление за первую половину месяца 003К-000001 от 15.05.2024	-11 030,92	-58,83	0,10666667	06.06.2024	10.06.2024

OK Отмена Еще - ?

Выплата: С зарплатой Планируемая дата выплаты: 10.06.2024

2. Сумма компенсации будет учтена при ближайшей выплате зарплаты и включена в **Ведомость...**

← → ★ **Ведомость в кассу (создание) *** Обсуждение ?

Провести и закрыть **Записать** **Провести** **Создать на основании** **Печать** **Еще** ?

Месяц выплаты: Май 2024 📅 ÷ Дата: 10.06.2024 📅 Номер:

Организация: Крон-Ц 📄 Касса: 📄

Подразделение: × Учетные как: × ?

Выплачивать: Зарплата за месяц ▼

[Заполнение всеми причитающимися суммами, округление до копеек](#)

Заполнить **Подобрать** **Изменить зарплату** **Изменить налог** **Обновить налог** ⬆ ⬆ Поиск (Ctrl+F) × **Еще** ▼

N	Сотрудник	К выплате	НДФЛ к перечислению
1	Булатов Игорь Виленович	40 426,61	5 863 в т.ч. прочие доходы (основная налоговая база)

Булатов Игорь Виленович : зарплата ⋮ □ ×

Добавить ⬆ ⬆ Поиск (Ctrl+F) × **Еще** ▼

Сотрудник	Подразделение	Месяц	Статья ...	Документ-основание	Вид дохода	К выплате
Булатов Игорь ...	Руководство	Май 2024	ОТ	Начисление зарплаты и взносов 003К-000005 от 31.05.2024	1 - Заработ...	51 270,92
Булатов Игорь ...	Руководство	Май 2024	ОТ	Начисление за первую половину месяца 003К-000001 от 15.05.2024	1 - Заработ...	-11 030,92
Булатов Игорь ...	Руководство	Май 2024	ОТ	Компенсация за задержку выплаты заработной платы 003К-000001 от 10.06.2024	1 - Заработ...	186,61

OK **Отмена** **Еще** ▼ ?

		40 426,61	5 863
--	--	-----------	-------

[Подписи: Булатов И. В., Солодовникова М. П.](#)

Премии в программе 1С:ЗУП 3.1



В ЗУП 3.1 есть возможность начислить премию двумя способами – документом **Премия** или документом **Начисление зарплаты и взносов**.

Каким документом начисляется премия в ЗУП 3.1 – зависит от настройки начисления.

- ✓ Чтобы начислить премию отдельным документом **Премия** - в настройках указываем: Начисление выполняется **По отдельному документу**

← → ☆ **Премия разовая (суммой) (Начисление)** Обсуждение ?

Записать и закрыть **Записать** **Еще** ▼ ?

Наименование: Код: ПРПС ☐ Начисление больше не используется

Основное **Расчет базы** **Учет времени** **Зависимости** **Приоритет** **Средний заработок** **Налоги, взносы, бух...** **Описание**

Назначение и порядок расчета **Расчет и показатели**

Назначение начисления: Премия ▼

Результат вводится фиксированной суммой

☐ Результат рассчитывается

☒ Результат вводится фиксированной суммой

Начисление выполняется: По отдельному документу ▼

Начисление выполняется только по отдельному документу до окончательного расчета

Вид документа: Премия ▼

Премию, рассчитанную по отдельному документу можно выплатить по отдельной **Ведомости** в межрасчетный период.

The screenshot displays two windows from the 'БУХЭКСПЕРТ' software. The top window is titled 'Премия 003К-000003 от 19.05.2024'. It shows a form for creating a bonus document with fields for month (May 2024), date (19.05.2024), and number (003К-000003). Below the form is a table with columns: N, Сотрудник, Подразделение, Премия, НДФЛ, Удержания, К выплате, Корр. выплаты, and Период. The table contains one row for employee 'Боровой Дмитрий Валентинович' with a bonus of 10,000.00 and a tax of 1,300. The bottom window is titled 'Ведомость в банк 003К-000033 от 20.05.2024'. It shows a form for creating a bank statement with fields for month (May 2024), date (20.05.2024), and number (003К-000033). Below the form is a table with columns: N, Сотрудник, Зачислать, К выплате, НДФЛ к перечислению, and Взыскано. The table contains one row for employee 'Боровой Дмитрий Валентинович' with a payment of 8,700.00 and a tax of 1,300. The 'Взыскано' column has a note: 'оплата труда (основная налоговая база)'.



Важно

Документ **Премия** доступен в меню программы (**Зарплата – Премии**), если в информационной базе в списке начислений есть хотя бы одно начисление с назначением **Премия**, которое выполняется **По отдельному документу**

- ✓ Чтобы премия начислялась вместе с авансом или зарплатой в документе **Начисление зарплаты и взносов** – в настройках начисления указываем варианты: начисление выполняется **Ежемесячно** или **Если введено значение показателя**

The screenshot shows the configuration window for 'Премия ежемесячная процентом (Начисление)'. The 'Наименование' (Name) field is 'Премия ежемесячная процентом' and the 'Код' (Code) is 'ПРЕМП'. The 'Расчет и показатели' (Calculation and indicators) section is active, showing that the result is calculated by formula. The formula is 'ПроцентЕжемесячнойПремии / 100 * РасчетнаяБаза'. The 'Начисление выполняется' (Calculation is performed) dropdown is set to 'Ежемесячно' (Monthly), which is highlighted with a red box. Below this dropdown, it says 'Начисление выполняется ежемесячно при окончательном расчете' (Calculation is performed monthly at the final calculation). The 'Формула' (Formula) field is empty, and there is a 'Редактировать формулу' (Edit formula) button.

Такую премию можно выплатить только при выплате зарплаты.

Как начислить премию по отдельному документу

1. Создаем документ новый документ **Премия**.
2. Выбираем вид премии из списка начислений.

← → ☆ Премия 003К-000002 от 19.05.2024 *

Провести и закрыть Записать Провести Выплатить Печать

Еще ?

Месяц: Май 2024 Дата: 19.05.2024 Номер: 003К-000002

Организация: Крон-Ц

Подразделение:

Вид премии: Премия разовая (процентом)

Период, по итогам работы за который начисляется премия

☒ Определяется автоматически

☐ Задается вручную с: 01.04.2024 по: 30.04.2024

Премии Дополнительно

Подбор Добавить

N Сотрудник

☆ Выбор начисления

☐ Отображать в списке начисления, которые больше не используются

Установите флажок для того чтобы отобразить в списке все начисления, в т. ч. те, которые использовались ранее.

Дополнительные условия

Является льготой: Нет; Способ выполнения начисления: По отдельному документу; Вид документа: Премия

Выбрать Создать Настройка НДФЛ, среднего заработка и др. Поиск (Ctrl+F) Еще ?

Код	Наименование	Код доход...	Вид дохода страхов...	Вид начисления по ...
ПРГП	Премия за год (процентом)	2000	Доходы, целиком об...	пп.2, ст.255 НК РФ
ПРРП	Премия разовая (процентом)	2000	Доходы, целиком об...	пп.2, ст.255 НК РФ
ПРРП	Премия разовая (суммой)	2002	Доходы, целиком об...	пп.2, ст.255 НК РФ

Выплата: С зарплатой Планируемая дата выплаты: 05.06.2024

☐ Рассчитывать удержания ☐ Расчет утвердил

3. Подбираем сотрудников по кнопке **Подбор**.

← → ☆ Премия 003К-000002 от 19.05.2024 *

Провести и закрыть Записать Провести Выплатить Печать

Еще ?

Месяц: Май 2024 Дата: 19.05.2024 Номер: 003К-000002

Организация: Крон-Ц

Подразделение:

Вид премии: Премия разовая (процентом)

Период, по итогам работы за который начисляется премия

☒ Определяется автоматически

☐ Задается вручную с: 01.04.2024 по: 30.04.2024

Премии Дополнительно

Подбор Добавить Заполнить показатели

Еще ?

N	Сотрудник	Подразделение	% прем.	Расч. база	Премия	НДФЛ	К выплате
1	Бальцер Герман Эдуардович	Управление маркетинга и обслуживания...		84 000			
2	Волков Марат Савельевич	Управление маркетинга и обслуживания...		100 950			

Выплата: С зарплатой Планируемая дата выплаты: 05.06.2024

☐ Рассчитывать удержания ☒ Расчет утвердил

4. Для корректного расчета НДФЛ проверяем **Планируемую дату выплаты** и способ выплаты.

5. Заполняем показатели документа.

← → ★ Премия 003К-000002 от 19.05.2024 *

Провести и закрыть Записать Провести Выплатить Печать

Еще ?

Месяц: Май 2024 Дата: 19.05.2024 Номер: 003К-000002

Организация: Крон-Ц

Подразделение:

Вид премии: Премия разовая (процентом)

Период, по итогам работы за который начисляется премия

☒ Определяется автоматически

☐ Задается вручную с: 01.04.2024 по: 30.04.2024

Премии Дополнительно

Подбор Добавить Заполнить показатели

Еще

Заполнение показателей

Значения выбранных показателей будут заполнены для всех строк в документе

☒ % прем. 50

OK Отмена

N	Сотрудник	Расч. база	Премия	НДФЛ	К выплате
1	Бальцер Герман Эдуардович	84 000			
2	Волков Марат Савельевич	100 950			

Выплата: С зарплатой Планируемая дата выплаты: 05.06.2024 ☐ Рассчитывать удержания ☐ Расчет утвердил

6. Программа автоматически рассчитывает сумму премии по формуле начисления – проверяем расчет.

← → ★ Премия разовая (процентом) (Начисление)

Записать и закрыть Записать

Еще ?

Наименование: Премия разовая (процентом) Код: ПРПП ☐ Начисление больше не используется

Основное Расчет базы Учет времени Зависимости Приоритет Средний заработок Налоги, взносы, бухучет Описание

Назначение и порядок расчета

Назначение начисления: Премия

Вычисление результата расчета выполняется по формуле, которую можно задать в поле «Формула».

Начисление выполняется: По отдельному документу

Начисление выполняется только по отдельному документу до окончательного расчета

Расчет и показатели

☒ Результат рассчитывается

☐ Результат вводится фиксированной суммой

Формула:
$$\text{ПроцентРазовойПремии} / 100 * \text{РасчетнаяБаза}$$

Редактировать формулу

Ниже укажите, требуется ли запрашивать значения показателей при назначении начисления в кадровых приказах и очищать значения при отмене начисления

← → ★ Премия 003К-000002 от 19.05.2024 *

Провести и закрыть Записать Провести Выплатить Печать

Еще ?

Месяц: Май 2024 Дата: 19.05.2024 Номер: 003К-000002

Организация: Крон-Ц

Подразделение:

Вид премии: Премия разовая (процентом)

Период, по итогам работы за который начисляется премия

☒ Определяется автоматически

☐ Задается вручную с: 01.04.2024 по: 30.04.2024

Премии Дополнительно

Подбор Добавить Заполнить показатели

Еще

N	Сотрудник	Подразделение	% прем.	Расч. база	Премия	НДФЛ	К выплате
1	Бальцер Герман Эдуардович	Управление маркетинга и обслуживания...	50	84 000	42 000,00	5 460	36 540,00
2	Волков Марат Савельевич	Управление маркетинга и обслуживания...	50	100 950	50 475,00	6 562	43 913,00
					92 475,00	12 022	80 453,00

Выплата: С зарплатой Планируемая дата выплаты: 05.06.2024 ☐ Рассчитывать удержания ☐ Расчет утвердил

**Важно**

Для премий по отдельному документу программа умеет определять **Расчетную базу** только за **прошлые периоды**, т.к. расчетная база текущего месяца окончательно может быть сформирована позже – после проведения **Начисления зарплаты и взносов**.

← → ☆ Премия разовая (процентом) (Начисление) Обсуждение Еще ?

Записать и закрыть **Записать**

Наименование: Премия разовая (процентом) Код: ПРРП ☐ Начисление больше не используется

Основное Расчет базы Учет времени Зависимости Приоритет Средний заработок Налоги, взносы, бухгалтер Описание

Период расчета базы

- ☒ Предыдущий месяц
- ☐ Предыдущий квартал
- ☐ Предыдущий год
- ☐ Несколько предыдущих месяцев

Для выбранного способа выполнения начисления доступен только прошлый период определения базы

Длительность базового периода: 1 мес.

Сдвиг базового периода: 1 мес.

Базовый период

☒ Фактический период действия ☐ Период действия

Расчетная база будет определяться без учета настроек приоритета начислений. Начисления, перечисленные справа в списке базовых начислений, будут учитываться при определении расчетной базы в т.ч. и за периоды, за которые рассчитаны более приоритетные начисления (см. вкладку "Приоритет").

Базовые начисления

Список начислений, результат которых используется при расчете данного начисления

Подбор Еще

- Надбавка за вредные условия труда
- За наставничество
- Доплата за совмещение должностей, исполнение обязанностей
- Оплата по окладу
- Оплата сверхурочных часов
- Надбавка за выслугу лет
- Оплата праздничных и выходных дней
- Сдельный заработок (для работающих по окладу)
- Доплата за работу в праздничные дни (дневное время)
- Доплата за работу в праздничные дни (ночное время)
- Доплата за работу в праздничные дни (вечернее время)
- Оплата по окладу (по часам)
- Доплата за работу в ночные часы
- Оплата по часовому тарифу
- Доплата по результатам оценки эффективности
- Сдельный заработок (для работающих по часовому тарифу)

7. Утверждаем расчет.

← → ☆ Премия 003К-000002 от 19.05.2024 Обсуждение Еще ?

Провести и закрыть **Записать** **Провести** **Выплатить** **Печать**

Организация: Крон-Ц

Подразделение:

Вид премии: Премия разовая (процентом)

Премии **Дополнительно**

Подбор **Добавить** **Заполнить показатели** Еще

N	Сотрудник	Подразделение	% прем.	Расч. база	Премия	НДФЛ	К выплате
1	Бальцер Герман Эдуардович	Управление маркетинга и обслуживания клиентов	50	84 000	42 000,00	5 460	36 540,00
2	Волков Марат Савельевич	Управление маркетинга и обслуживания клиентов	50	100 950	50 475,00	6 562	43 913,00
					92 475,00		

Выплата: С зарплатой Планируемая дата выплаты: 05.06.2024 ☐ Рассчитывать удержания ☒ Расчет утвердил Туманова Л.М.

8. Распечатываем приказы на премию по кнопке **Печать (при необходимости).**

← → ☆ Премия 003К-000002 от 19.05.2024

Провести и закрыть Записать Провести Выплатить Печать

Месяц: Май 2024 Дата: Приказ о поощрении сотрудников (Т-11а)

Организация: Крон-Ц Переис Приказы на каждого сотрудника в отдельности (Т-11)

Подразделение: Определяется автоматически

Вид премии: Премия разовая (процентом) Задается вручную с: 01.04.2024 по: 30.04.2024

Премии Дополнительно

Подбор Добавить Заполнить показатели

N	Сотрудник	Подразделение	% прем.	Расч. база	Премия	Н...	К выплате
1	Бальцер Герман Эдуардович	Управление маркетинга и обслуживания клиентов	50	84 000	42 000,00	5 ...	36 540,00
2	Волков Марат Савельевич	Управление маркетинга и обслуживания клиентов	50	100 950	50 475,00	6 ...	43 913,00

92 475,00

Выплата: Туманова Л.М.

Унифицированная форма № Т-11а
Утверждена Постановлением Госкомстата
России от 05.01.2004 № 1

Форма по ОКУД 0301027
по ОКПО

ООО "Крон-Ц" наименование организации

ПРИКАЗ (распоряжение) о поощрении сотрудников

Успешное завершение проекта мотив поощрения

Премия разовая (процентом) вид поощрения (благодарность, ценный подарок, премия и др. – указать)

Фамилия, имя, отчество	Табельный номер	Структурное подразделение	Должность (специальность, профессия)	Сумма, руб.	С приказом (распоряжением) работник ознакомлен. Личная подпись работника.
1	2	3	4	5	6
Бальцера Германа Эдуардовича	00010	Управление маркетинга и обслуживания клиентов	Начальник управления	42 000,00	
Волкова Марата Савельевича	00015	Управление маркетинга и обслуживания клиентов	Начальник управления	50 475,00	

Основание:

Руководитель организации Генеральный директор (должность) И. В. Булатов (личная подпись) (расшифровка подписи)

Как начислить премию документом «Начисление зарплаты и взносов»

Когда премия – плановое начисление (назначена сотруднику в плановом порядке).

- Если премия рассчитывается от ежемесячных показателей (сумма выручки за месяц и т.п.) – требуется ввести значения показателей документами **Данные для расчета зарплаты**, предварительно настроив **Шаблон документа ввода данных**:
 - Настраиваем шаблон документа для ввода показателя **Настройка – Шаблоны ввода исходных данных**

← →

☆ Сумма выручки за месяц (Шаблон документа ввода исходных данных для расчета зарплаты)

Обсуждение

×

Записать и закрыть

Записать

Печатные формы

Еще

?

Наименование: Сумма выручки за месяц

Представление: Сумма выручки за месяц

Группа:

▼

📄

Подсказка: ...

Текст подсказки отображается в форме документа

Показатели зарплаты (1)

Виды времени (0)

Виды работ (0)

Дополнительно

Вводятся показатели расчета зарплаты

☒ Разовые (используемые только в одном месяце)

☐ Постоянно действующие

Добавить показатель

⊖ Для сотрудника

☐ Натуральный доход

☐ Процент повышения объема работ

☒ Сумма выручки сотрудника за месяц

☐ Сумма неизрасходованных подотчетных сумм

☐ Обслуживание и ремонт а/м

☐ Значения показателей вводятся на разные даты ?

☐ Использовать дату окончания ?

← →

☆ Сумма выручки за месяц (Шаблон документа ввода исходных данных для расчета зарплаты)

Обсуждение

×

Записать и закрыть

Записать

Печатные формы

Еще

?

Наименование: Сумма выручки за месяц

Представление: Сумма выручки за месяц

Группа:

▼

📄

Подсказка: ...

Текст подсказки отображается в форме документа

Показатели зарплаты (1)

Виды времени (0)

Виды работ (0)

Дополнительно

В документе используется несколько

☒ сотрудников

Заполнять список автоматически ?

☐ подразделений

☐ организаций

Организация и подразделение

☐ Все документы вводятся по конкретной организации

▼

📄

☐ Показывать подразделение в документах

☐ Подразделение обязательно для заполнения

☐ Все документы вводятся по конкретному подразделению

▼

📄

Отражение в бухгалтерском учете

Отражение в бухучете доступно только в шаблонах, регистрирующих выполненные работы (сдельный заработок).

☐ Регистрировать сведения о бухучете

Счет, субконто:

В шапке

В таблице

☐ Подразделение учета затрат:

В шапке

В таблице

☐ Шаблон документа больше не используется

- Вводим значения показателей для расчета премии

←

→

☆ Сумма выручки за месяц 003К-000002 от 31.05.2024 9:15:03

🔗

💬 Обсуждение

⋮

✕

Провести и закрыть

Записать

Провести

📎

Еще ▾

?

Месяц:

Май 2024

 ... ▾ ▹ ▸ Дата:

31.05.2024

 📅 Номер:

003К-000002

Организация:

Крон-Ц

 ▾ 📄 ☐ Использовать при расчете первой половины месяца

Сотрудники

Добавить

⬆ ⬇ ⬆

Подбор

Заполнить сотрудников

Заполнить показатели

Еще ▾

Сотрудник	Сумма выручки
Акопян Рубен Гезевич	1 000 000
Кузьминых Борис Семенович	1 500 000
Никаноров Егор Кириллович	1 750 000
	4 250 000

2. Начисляем зарплату документом **Начисление зарплаты и взносов**

←

→

☆ Начисление зарплаты и взносов 003К-000005 от 31.05.2024 *

🔗

💬 Обсуждение

⋮

✕

Провести и закрыть

Записать

📄 Провести

💰 Выплатить

📎

Еще ▾

Месяц:

Май 2024

 📅 ▾ ▹ ▸ Дата:

31.05.2024

 📅 Номер:

003К-000005

Организация:

Крон-Ц

 ▾ 📄

Подразделение: ▾ 📄

Заполнить ▾

Подбор

Очистить

Начислено:

2 485 298,95

 ? Доначислено:

0,00

 Удержано:

419 943,94

 ? Взносы:

517 645,61

 ?

Начисления

Договоры

Пособия

Удержания

НДФЛ

Займы

Взносы

Корректировки выплаты

Доначисления, перерасчеты

Добавить

⬆ ⬇ ⬆

Найти...

Отменить поиск

Отмена исправлений ▾

📄 Расчетный листок

Еще ▾

N	Сотрудник	Подразделение	Начисление	Результат	Отработано (оплачено)	Норма времени	Показатели	
2	Акопян Рубен Гезевич	Отдел установки и эксплуатации ...	Премия ежемесячная процентом от суммы выручки	20 000,00			% прем.	2 Сумма выручки 1 000 000
37	Кузьминых Борис ...	Отдел автоматизированных	Премия ежемесячная процентом от суммы выручки	30 000,00			% прем.	2 Сумма выручки 1 500 000
56	Никаноров Егор Кириллович	Отдел установки и эксплуатации ...	Премия ежемесячная процентом от суммы выручки	35 000,00			% прем.	2 Сумма выручки 1 750 000

Планируемая дата выплаты:

05.06.2024

 📅

Когда премия рассчитывается, только если введено значение показателя.

← →

☆ Премия за повышенный объем работ (Начисление)

Обсуждение

×

Записать и закрыть

Записать

Еще ▾ ?

Наименование: Код: ☐ Начисление больше не используется

Основное

Расчет базы

Учет времени

Зависимости

Приоритет

Средний заработок

Налоги, взносы, бухгалтер

Описание

Назначение и порядок расчета

Назначение начисления:

Премия ▾

Вычисление результата расчета выполняется по формуле, которую можно задать в поле «Формула».

Расчет и показатели

☒ Результат рассчитывается

☐ Результат вводится фиксированной суммой

Формула:

ПроцентПремииЗаПовышенныйОбъемРабот / 100 * РасчетнаяБаза

[Редактировать формулу](#)

Ниже укажите, требуется ли запрашивать значения показателей при назначении начисления в кадровых приказах и очищать значения при отмене начисления

Показатель	Назначение начисления	Отмена начисления

Начисление выполняется:

Только если введено значение показателя ▾

Начисление выполняется при окончательном расчете в том случае, если в течение месяца введены отмеченные ниже показатели

☒ ПроцентПовышенияОбъемаРабот

☐ Выполнять в документах разовых начислений

Если установлено, то начисление будет выполняться в документах разовых начислений (Премия, Материальная помощь и т.п.) если разовое начисление входит в базу текущего начисления.

☐ Включать в ФОТ

Снимите флажок, если сумма по этому начислению не должна быть включена в состав ФОТ

☐ Начисляется при расчете первой половины месяца

Установите флажок для того, чтобы начисление выполнялось как при окончательном расчете, так и при расчете первой половины месяца

1. Ввести значение показателя документами **Данные для расчета зарплаты**

← →

☆ Повышенный объем работ 003К-000008 от 31.05.2024 ...

Обсуждение

×

Провести и закрыть

Записать

Провести

🔗

Еще ▾ ?

Месяц: ...

Дата:
Номер:

Организация:
☐ Использовать при расчете первой половины месяца

Сотрудники

Добавить

↑ ↓

Подбор

Заполнить сотрудников

Заполнить показатели

Еще ▾

Сотрудник	Процент повышения об
Савинская Зоя Юрьевна	5
	5

Комментарий:
Ответственный:

2. Начислить зарплату документом **Начисление зарплаты и взносов**

← → ☆ **Начисление зарплаты и взносов 003К-000005 от 31.05.2024 *** Обсуждение ✕

Провести и закрыть Записать Провести Выплатить ✎ Еще ▾

Месяц: Май 2024 📅 Дата: 31.05.2024 📅 Номер: 003К-000005

Организация: Крон-Ц ▼ 📄

Подразделение: ▼ 📄

Заполнить ▾ Подбор Очистить

Начислено: 2 446 968,95 ? Доначислено: 0,00 Удержано: 416 008,13 ? Взносы: 523 546,80 ?

Начисления Договоры Пособия Удержания НДФЛ Займы Взносы Корректировки выплаты Доначисления, перерасчеты

Добавить ⬆ ⬇ Найти... Отменить поиск Отмена исправлений ▾ 📄 Расчетный листок Еще ▾

N	Сотрудник	Подразделение	Начисление	Результат	Период
62	Савинская Зоя Юрьевна	Руководство	Оплата по окладу	84 700,00	01.05.2024 31.05.2024
63	Савинская Зоя Юрьевна	Руководство	Премия за повышенный объем работ	8 470,00	01.05.2024 31.05.2024



См. также



[Премии](#)

Материальная помощь в программе ЗУП 3.1



[Смотреть Видеоурок](#)

Функционал подключается в настройках расчета зарплаты.

Настройка – Расчет зарплаты – Настройка состава начислений и удержаний – Материальная помощь

← → **Расчет зарплаты** ⋮ ✕

📄 Настройки расчета зарплаты

Настройки расчета зарплаты, учета отработанного времени, отсутствий на работе ?

☒ **Использовать программу для расчета заработной платы**
Если программу планируется использовать только для ведения кадрового учета или штатного расписания предприятия, снимите этот флажок.

☐ **Нерабочие дни в связи с коронавирусом оплачивать как отработанные по графику работы сотрудника**
Рабочее время по графику работы сотрудника, в том числе в период нерабочих дней, оплачивается по графику работы сотрудника, в том числе в период нерабочих дней, по обычному тарифу, сдельным заработком).

☐ **Учитывать оплачиваемое нерабочее время**
Согласно Письму Минтруда РФ от 18.05.2020 № 10-1/ООГ-10000, при расчете среднего заработка учитываются отпуски, предоставляемые в период нерабочих дней, в том числе в период нерабочих дней, в том числе в период нерабочих дней.

[Настройка состава начислений и удержаний](#)

Управление составом используемых начислений и удержаний профсоюзных взносов и т.д.

☐ **Использовать учет по статьям финансирования**
Возможность учета по статьям финансирования рекомендуется использовать некоммерческим организациям и унитарным предприятиям любого уровня только при наличии целевого финансирования.

☒ **Использовать резервы по оплате труда**
Возможность учитывать резервы отпусков, резервы на выплату годовых премий, резервы на выплату вознаграждений за выслугу лет и другие резервы, связанные с оплатой труда.

Настройка состава начислений и удержаний ⋮ □ ✕ ?

Применить и закрыть **Отмена**

Почасовая оплата	☐
Отпуска	☐
Учет отсутствий	☐
Материальная помощь	☒
Прочие начисления	☐
Удержания	☐
Управленческий учет	☐

Материальная помощь

☒ Выплачивается материальная помощь сотрудникам
На предприятии выплачивается материальная помощь на основании заявлений сотрудников.

☒ Материальная помощь при предоставлении отпуска
Раз в год сотруднику может выплачиваться материальная помощь при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска. Размер материальной помощи определяется коллективным договором или другими нормативными документами.

В программе создано 4 типовых начисления для матпомощи в зависимости от особенностей налогообложения НДФЛ и взносами.

← →

☆ Начисления

⌵ ⌵ ⌵

☐ Отображать в списке начисления, которые больше не используются
 Установите флажок для того чтобы отобразить в списке все начисления, в т. ч. те, которые использовались ранее.

Создать

Настройка НДФЛ, среднего заработка и др.

Материальная помощь

⌵

⌵

⌵

⌵

Код	Наименование	Код дохода...	Вид дохода страховых взносов	Вид начисления по ст.255 НК	Краткое наименование
МТПМ	Материальная помощь	2760	Материальная помощь, облагаемая страховыми взносами частично	п. 25, ст. 255 НК РФ	Мат. пом.
МТПОМ	Материальная помощь к отпуску	2760	Материальная помощь, облагаемая страховыми взносами частично		Мат. пом. к отп.
МТПМР	Материальная помощь при рождении ребенка	2762	Материальная помощь при рождении ребенка, облагаемая страховым...		Мат. пом. при рожд. реб.
МТПМН	Материальная помощь, не облагаемая налогами		Доходы, целиком не облагаемые страховыми взносами, кроме пособий ...		Мат. пом. не обл. нал.

Материальная помощь	Код дохода НДФЛ	Вид дохода для страховых взносов	Наименование типового вида начисления в ЗУП 3.1
Не облагаемая НДФЛ и взносами полностью: - в связи со стихийными бедствиями или другими чрезвычайными обстоятельствами в целях возмещения причиненного им материального ущерба или вреда их здоровью - в связи со смертью члена семьи или членам семьи умершего работника, не зависимо от размера	—	Доходы, целиком не облагаемые страховыми взносами, кроме пособий за счет ФСС и денежного довольствия военнослужащих	Материальная помощь, не облагаемая налогами
При рождении (усыновлении) ребенка – не облагается 50 000 руб. на 1 ребенка	2762	Материальная помощь при рождении ребенка, облагаемая страховыми взносами частично	Материальная помощь при рождении ребенка
Прочая материальная помощь – не облагается 4000 руб. в год	2760	Материальная помощь, облагаемая страховыми взносами частично	Материальная помощь / Материальная помощь к отпуску

Матпомощь (кроме матпомощи к отпуску) начисляется документом **Материальная помощь**.

Зарплата или **Кадры** – **Материальная помощь**

← → ☆ Материальная помощь 003К-000001 от 13.05.2024

Провести и закрыть Записать Провести Выплатить Печать

Обсуждение

Месяц начисления: Май 2024

Дата: 13.05.2024

Номер: 003К-000001

Организация: Крон-Ц

Учитывать как: Прочие расчеты с персоналом

Вид матпомощи: Материальная помощь

Отразить на счете, субконто Распределить по счетам, субконто

Основание выплаты: Заявление сотрудника

Счет, субконто: Подбирается автоматически

Дата начала: 01.05.2024

Дата окончания: 31.05.2024

Подбор

Добавить

Заполнить показатели

Подробнее о расчете удержаний

Еще

N	Сотрудник	Подразделение	Результат	Код вычета	Вычет по НДФЛ	Скидка по взносам	НДФЛ	Удержания	К выплате
1	Акопян Рубен Гезевич	Отдел установки ...	10 000,00	503	4 000,00	4 000,00	781		9 219,00
			10 000,00				781		9 219,00

Выплата: В межрасчетный период

Планируемая дата выплаты: 13.05.2024

Расчет утвержден

Руководитель: Булатов Игорь Вилениович

Материальная помощь к отпуску начисляется в документе **Отпуск**.

← → ☆ Отпуск 003К-000006 от 19.05.2024

Провести и закрыть Записать Провести Выплатить Создать на основании

Обсуждение

Месяц: Май 2024

Организация: Крон-Ц

Дата: 19.05.2024

Номер: 003К-000006

Сотрудник: Бальцер Герман Эдуардович

Ввести замещение на период отпуска

Основной отпуск

Дополнительные отпуска

Начислено (подробно)

Дополнительно

Отменить исправления

↑ ↓

Еще

N	Начисление	Результат	Отработано (оплачено)	Период
1	Материальная помощь к отпуску	65 000,00		
2	Отпуск основной	28 671,20	10,00 дн.	22.05.2024 31.05.2024
3	Отпуск основной	11 468,48	4,00 дн.	01.06.2024 04.06.2024

Исправить

Сторнировать

⚠ За Май 2024 г уже проведены выплата и отражение зарплаты в бухгалтерском учете. Редактирование этого документа не рекомендуется. Воспользуйтесь командой Исправить для исправления этого документа или Сторнировать для его отмены

Подписи: Булатов И. В.

Первичный документ

Важно

Чтобы налоговый вычет по НДФЛ к матпомощи рассчитался верно – перед утверждением документа **Материальная помощь** следует проверить **Планируемую дату выплаты** и еще раз пересчитать всех сотрудников в документе.

← → ☆ Материальная помощь 003К-000002 от 20.05.2024 *

Провести и закрыть Записать Провести Выплатить Печать

Еще ?

Месяц начисления: Май 2024 Дата: 20.05.2024 Номер: 003К-000002

Организация: Крон-Ц Учитывать как: Прочие расчеты с персоналом ?

Вид матпомощи: Материальная помощь

Основание выплаты: Заявление сотрудника Счет, субконто: Подбирается автоматически

Дата начала: 01.05.2024 Дата окончания: 31.05.2024

Подбор Добавить Заполнить показатели Подробнее о расчете удержаний

N	Сотрудник	Подразделение	Результат	Код вычета	Вычет по НДФЛ	Скидка по взносам	НДФЛ	Удержания	К выплате
1	Солодовникова Мария Пахомовна	Управление бухгалтерского учета...	10 000,00	503	4 000,00	4 000,00	780		9 220,00
2	Войцехович Игорь Борисович	Сектор дежурной службы (МКС)	10 000,00	503	4 000,00	4 000,00	780	4 610,00	4 610,00

Отменить исправления сотрудника
Отменить все исправления в документе

Пересчитать сотрудника

Добавить Ins
Скопировать F9
Удалить Del
Найти: Сотрудник - Войцехович Игорь Бор... Ctrl+Alt+F
Найти... Ctrl+F
Отменить поиск Ctrl+Q

Ctrl+A - выделить всех сотрудников в списке

			20 000,00				1 560	4 610,00	13 830,00
--	--	--	-----------	--	--	--	-------	----------	-----------

Выплата: В межрасчетный период Планируемая дата выплаты: 21.05.2024 Расчет утвержден



См. также

✓ [Материальная помощь](#)

Сдельная оплата труда в программе ЗУП 3.1



[Смотреть Видеоурок](#)

Как настраивается сдельная оплата труда в программе

Для реализации сдельной оплаты труда используются виды начисления с назначением **Сдельная оплата труда**.

← → ☆ Начисления

☐ Отображать в списке начисления, которые больше не используются

Установите флажок для того чтобы отобразить в списке все начисления, в т. ч. те, которые использовались ранее.

Создать Настройка НДФЛ, среднего заработка и др. сдельный заработок

Код	Наименование	Код дохода НДФЛ	Вид дохода страховые взносы	Вид начисления...	Краткое наименование
СДЛОК	Сдельный заработок (для работающих по окладу)	2000	Доходы, целиком облагаемые страховыми взносами	пп. 1, ст. 255 НК ...	Сдельно
СДЛЧС	Сдельный заработок (для работающих по часовом...	2000	Доходы, целиком облагаемые страховыми взносами	пп. 1, ст. 255 НК ...	

Чтобы создать начисления автоматически – включить флажок в настройках состава начислений и удержаний

Настройка – Расчет зарплаты

← → **Расчет зарплаты**

Настройки расчета зарплаты

Настройки расчета зарплаты, учета отработанного времени

☒ Использовать программу для расчета заработной платы

Если программу планируется использовать только для предприятия, снимите этот флажок.

☐ Нерабочие дни в связи с коронавирусом оплачиваются

Рабочее время по графику работы сотрудника, с учетом времени "ОН" и оплачено как обычные рабочие часы (сдельным заработком).

☐ Учитывать оплачиваемое нерабочее время и сдельный заработок

Согласно Письму Минтруда РФ от 18.05.2020 № 11-1/ООГ-10000, учитывайте при расчете среднего заработка. Если флажок необходимости учета сумм отдельных начислений и удержаний.

Настройка состава начислений и удержаний

Управление составом используемых начислений и удержаний профсоюзных взносов и т.д.

☐ Использовать учет по статьям финансирования

Возможность учета по статьям финансирования рекомендуется использовать некоммерческим организациям и унитарным предприятиям любого уровня только при наличии целевого финансирования

☒ Использовать резервы по оплате труда

Возможность учитывать резервы отпусков, резервы за выслугу лет и другие резервы, связанные с оплатой труда

☒ Рассчитывать среднюю численность внешних совместителей

Расчет средней численности внешних совместителей используется для окончательного расчета заработной платы за месяц

☐ Расчет и выплата зарплаты выполняется по организации в целом

Возможность выполнять расчет и выплату зарплаты по всей организации сразу, не вводя несколько документов по разным подразделениям.

Настройка состава начислений и удержаний

Применить и закрыть Отмена

Почасовая оплата
Отпуска
Учет отсутствий
Материальная помощь
Прочие начисления
Удержания
Управленческий учет

Прочие начисления

☐ Надбавка за вредность

На предприятии начисляется надбавка за работу во вредных условиях.

☒ Работа в праздничные или выходные дни

Сотрудники могут привлекаться к выполнению трудовых обязанностей в дни, оговоренные графиком работы как выходные, в этом случае оплата работы производится в повышенном размере, или предоставляются дополнительные выходные дни, по выбору сотрудника.

☒ Сдельный заработок

Если на вашем предприятии есть сотрудники, оплата труда которых зависит от сдельной выработки, а не от отработанного времени, установите этот флажок.

☒ Совмещение, временное исполнение обязанностей

Использовать совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, временное исполнение обязанностей без освобождения от работы, определенной трудовым договором

Начисления, используемые для расчета доплаты за совмещение

☒ Премия ежемесячная процентом от суммы выручки

☒ Расходы на проезд

☒ Сдельный заработок (для работающих по окладу)

☒ Сдельный заработок (для работающих по часовому ...)

☐ Доплата до среднего заработка

При временном переводе сотрудников на нижеоплачиваемую работу и в других аналогичных случаях,

В формуле используется предопределенный показатель **Сдельный заработок**

← → ☆ **Сдельный заработок (для работающих по окладу) (Начисление)** Обсуждение

Записать и закрыть Записать

Наименование: Сдельный заработок (для работающих по окладу) Код: СДЛОК ☐ Начисление больше не используется

Основное Расчет базы Учет времени Зависимости Приоритет Средний заработок Налоги, взносы, бухучет Описание

Назначение и порядок расчета

Назначение начисления: Сдельная оплата труда

Вычисление результата расчета выполняется по формуле, которую можно задать в поле «Формула».

Начисление выполняется: Ежемесячно

Начисление выполняется ежемесячно при окончательном расчете

☐ Выполнять в документах разовых начислений

Если установлено, то начисление будет выполняться в документах разовых начислений (Премия, Материальная помощь и т.п.) если разовое начисление входит в базу текущего начисления.

☒ Включать в ФОТ

Снимите флажок, если сумма по этому начислению не должна быть включена в состав ФОТ

☐ ФОТ рассчитывается автоматически

☒ Начисляется при расчете первой половины месяца

Установите флажок для того, чтобы начисление выполнялось как при окончательном расчете, так и при расчете первой половины месяца

☐ Начисляется в отпуске по уходу

Установите флажок для того, чтобы начисление выполнялось в отпуске по уходу за ребенком не зависимо от выхода на работу

Расчет и показатели

☒ Результат рассчитывается

☐ Результат вводится фиксированной суммой

Формула: $\text{Макс}(\text{СдельныйЗаработок}, \text{Оклад} * \text{ДоляНеполногоРабочегоВремени} * \text{ВремяВДнях} / \text{НормаДней})$

[Редактировать формулу](#)

Ниже укажите, требуется ли запрашивать значения показателей при назначении начисления в кадровых приказах и очищать значения при отмене начисления

Показатель	Назначение начисления	Отмена начисления
Оклад	Запрашивать	Не изменять

Значения накапливаемых показателей подбираются:

☒ по соответствию даты регистрации интервалу начисления

☐ все накопленные значения за месяц

Значения показателей подбираются исходя из фактического периода действия начислений

← →

☆ Сдельный заработок (для работающих по часовому тарифу) (Начисление)

Обсуждение

×

Записать и закрыть

Записать

Еще ?

Наименование: Сдельный заработок (для работающих по часовому тарифу) Код: СДЛЧС ☐ Начисление больше не используется

Основное

Расчет базы

Учет времени

Зависимости

Приоритет

Средний заработок

Налоги, взносы, бухучет

Описание

Назначение и порядок расчета

Назначение начисления:

Сдельная оплата труда

Вычисление результата расчета выполняется по формуле, которую можно задать в поле «Формула».

Начисление выполняется:

Ежемесячно

Начисление выполняется ежемесячно при окончательном расчете

☐ Выполнять в документах разовых начислений

Если установлено, то начисление будет выполняться в документах разовых начислений (Премия, Материальная помощь и т.п.) если разовое начисление входит в базу текущего начисления.

☒ Включать в ФОТ

Снимите флажок, если сумма по этому начислению не должна быть включена в состав ФОТ

☐ ФОТ рассчитывается автоматически

☒ Начисляется при расчете первой половины месяца

Установите флажок для того, чтобы начисление выполнялось как при окончательном расчете, так и при расчете первой половины месяца

☐ Начисляется в отпуске по уходу

Установите флажок для того, чтобы начисление выполнялось в отпуске по уходу за ребенком не зависимо от выхода на работу

Расчет и показатели

☒ Результат рассчитывается

☐ Результат вводится фиксированной суммой

Формула:

Макс(СдельныйЗаработок, ТарифнаяСтавкаЧасовая * ВремяВЧасах)

[Редактировать формулу](#)

Нижее укажите, требуется ли запрашивать значения показателей при назначении начисления в кадровых приказах и очищать значения при отмене начисления

Показатель	Назначение начисления	Отмена начисления
Тарифная ставка (часо...	Запрашивать	Не изменять

Значения накапливаемых показателей подбираются:

☒ по соответствию даты регистрации интервалу начисления

☐ все накопленные значения за месяц

Значения показателей подбираются исходя из фактического периода действия начислений



Важно

В типовой формуле расчета сдельного заработка предусмотрена тарифная ставка сотрудника – **Оклад** или **Часовая тарифная ставка**.

Формулу начисления, заданную по умолчанию, можно отредактировать. Чтобы программа смогла рассчитать начисление сотрудника из расчета тарифной ставки, например, доплату за ночные часы - тарифную ставку и показатель учета времени в формуле лучше оставить.

← →

☆ Чистый сдельный заработок (Начисление)

Обсуждение

×

Записать и закрыть

Записать

Еще ?

Наименование: Чистый сдельный заработок Код: ☐ Начисление больше не используется

Основное

Расчет базы

Учет времени

Зависимости

Приоритет

Средний заработок

Налоги, взносы, бухучет

Описание

Назначение и порядок расчета

Назначение начисления:

Сдельная оплата труда

Вычисление результата расчета выполняется по формуле, которую можно задать в поле «Формула».

Начисление выполняется:

Ежемесячно

Начисление выполняется ежемесячно при окончательном расчете

☐ Выполнять в документах разовых начислений

Если установлено, то начисление будет выполняться в документах разовых начислений (Премия, Материальная помощь и т.п.) если разовое начисление входит в базу текущего начисления.

Расчет и показатели

☒ Результат рассчитывается

☐ Результат вводится фиксированной суммой

Формула:

СдельныйЗаработок + ТарифнаяСтавкаЧасовая * ВремяВЧасах * 0

[Редактировать формулу](#)

Нижее укажите, требуется ли запрашивать значения показателей при назначении начисления в кадровых приказах и очищать значения при отмене начисления

Показатель	Назначение начисления	Отмена начисления
Тарифная ставка (часовая)	Запрашивать	Не изменять

Значением показателя **Сдельный заработок** является выработка работника. Выработка вводится специальным документом **Сдельные работы**

Зарплата - Данные для расчета зарплаты

← →

☆ Сдельные работы 003К-000003 от 21.05.2024 10:20:29

🔗 Обсуждение

×

Провести и закрыть

Записать

Провести

🔗

Еще ▾

?

Организация:

Крон-Ц ▾

🔗

Дата:

21.05.2024 📅

Номер:

003К-000003

Подразделение: ▾

🔗

☐ Использовать при расчете первой половины месяца

Данные о выполненных работах будут использованы при расчете показателя «Сдельный заработок».

Выполненные работы

Выполненные работы по сотрудникам:

Добавить

↑ ↓

Еще ▾

Дата	Сотрудник	Вид работ	Объем выполненных работ
20.05.2024	Ваньков Александр Матвеевич	Установка оборудования 'Изделие категории Б'	10,000
21.05.2024	Ваньков Александр Матвеевич	Установка оборудования 'Изделие категории Б'	50,000

Внешний вид документа **Сдельные работы** определяется настройками шаблона ввода исходных данных.

Настройка – Шаблоны ввода исходных данных

← →

☆ Сдельные работы (Шаблон документа ввода исходных данных для расчета зарплаты)

🔗

×

Записать и закрыть

Записать

🖨 Печатные формы

Еще ▾

?

Наименование:

Сдельные работы

Представление:

Сдельные работы

Группа:

▾

🔗

Подсказка:

Данные о выполненных работах будут использоваться при ▾ ...

Текст подсказки отображается в форме документа

Показатели зарплаты (0)

Виды времени (0)

Виды работ (0)

Дополнительно

Виды работ

☒ Заполняются в документе

☐ Выбираются заранее

Виды работ, данные по которым будут вводиться, могут быть выбраны заранее, в этой форме, или заполнены непосредственно в документе

Выполненные работы вводятся

☐ за один день

☒ за произвольный интервал (сводно)

Документы могут формироваться отдельно по результатам работы за каждый день или за произвольно выбранный интервал

Объем выполненных работ

☒ Вводится по каждому сотруднику

☐ Распределяется по списку сотрудников

Выполненные работы вводятся отдельно от списка сотрудников, а их стоимость распределяется пропорционально среди сотрудников

Распределение стоимости выполненных работ

☐ Пропорционально коэффициентам

☐ Пропорционально размерам тарифных ставок

☐ Пропорционально отработанному времени

☐ Распределять только заработок сверх тарифа

← → ☆ **Сдельные работы (Шаблон документа ввода исходных данных для расчета зарплаты)** 🔗 ⋮ ×

Записать и закрыть Записать Печатные формы Еще ?

Наименование: Сдельные работы

Представление: Сдельные работы Группа: ▾

Подсказка: Данные о выполненных работах будут использованы при ▾ ...

Текст подсказки отображается в форме документа

Показатели зарплаты (0) Виды времени (0) Виды работ (0) **Дополнительно**

В документе используется несколько

☒ сотрудников ☐ Заполнять список автоматически ?

☐ подразделений

☐ организаций

Организация и подразделение

☐ Все документы вводятся по конкретной организации ▾

☐ Показывать подразделение в документах

☐ Подразделение обязательно для заполнения

☐ Все документы вводятся по конкретному подразделению ▾

Отражение в бухгалтерском учете

☒ Регистировать сведения о бухучете

Счет, субконто: В шапке В таблице

☐ Подразделение учета затрат: В шапке В таблице



Информация

В информационной базе может быть несколько видов документов ввода сдельного заработка. Для каждого документа создается свой шаблон.

← → ☆ **Шаблоны ввода исходных данных** 🔗 ⋮ ×

Создать Создать группу 📄 ⬆ ⬇ 🔍 Поиск (Ctrl+F) × Еще ?

☐ Показывать неиспользуемые шаблоны документов

Наименование	Представление	Показатели, виды времени, виды работ
Сдельные работы	Сдельные работы	
Бригадный наряд	Бригадный наряд	
Наряд по установке оборудования	Наряд по установке оборудо...	Установка оборудования 'Изделие категории А'

← → ☆ **Данные для расчета зарплаты** 🔗 ⋮ ×

Организация: ▾

Создать 📄 📄

Сдельные работы

Месяц	Вид документа	Организация	Сотрудники
Май 2023	Обслуживание и ремонт а/м	Крон-Ц	Булатов И. В.
31.05.2023 0000-000006	Наряд по установке оборудования	Крон-Ц	Базин А. В.
31.05.2023 0000-000007	Бригадный наряд	Крон-Ц	Волков М. С., Бальцер Г. Э.
24.05.2023 0000-000005	Сдельные работы	Крон-Ц	Ваньков А. М.
21.05.2024 003К-000003	Сдельные работы	Крон-Ц	Ваньков А. М.

Бригадный наряд

Чтобы распределять объем работ по одному документу на нескольких сотрудников, в **Шablоне документа** на вкладке **Виды работ** можно задать настройки распределения.

← → ☆ Бригадный наряд (Шаблон документа ввода исходных данных для расчета зарплаты) Обсуждение

Записать и закрыть Записать Печатные формы Еще ?

Наименование: Бригадный наряд

Представление: Бригадный наряд Группа:

Подсказка: Сдельный заработок бригады ...

Текст подсказки отображается в форме документа

Показатели зарплаты (0) Виды времени (0) Виды работ (0) Дополнительно

Виды работ

☒ Заполняются в документе

☐ Выбираются заранее

Виды работ, данные по которым будут вводиться, могут быть выбраны заранее, в этой форме, или заполнены непосредственно в документе

Выполненные работы вводятся

☐ за один день

☒ за произвольный интервал (сводно)

Документы могут формироваться отдельно по результатам работы за каждый день или за произвольно выбранный интервал

Объем выполненных работ

☐ Вводится по каждому сотруднику

☒ Распределяется по списку сотрудников

Выполненные работы вводятся отдельно от списка сотрудников, а их стоимость распределяется пропорционально среди сотрудников

Распределение стоимости выполненных работ

☒ Пропорционально коэффициентам

☒ Пропорционально размерам тарифных ставок

☒ Пропорционально отработанному времени

☐ Распределять только заработок сверх тарифа

← → ☆ Бригадный наряд 003К-000005 от 31.05.2024 9:15:01 Обсуждение

Провести и закрыть Записать Провести

За период с: 01.05.2024 по: 31.05.2024 Дата: 31.05.2024 Номер: 003К-000005

Организация: Крон-Ц ☐ Использовать при расчете первой половины месяца

Сдельный заработок бригады

Выполненные работы Сотрудники

Добавить Подбор Заполнить Отмена исправлений

N	Сотрудник	Коэффициент	Тарифная ставка	Отработано	Сумма
1	Волков Марат Савельевич	1,000	600,000	20	159,00
2	Бальцер Герман Эдуардович	1,100	500,000	12	95,00
					275 000,00000

Всего выполнено работ на сумму: 275 000,00 руб.

Выработка по документу распределена между 2 сотрудниками

Как рассчитывается сдельный заработок сотрудника

Сотруднику в плановом порядке назначается вид начисления с показателем **Сдельный заработок**.

Ежемесячно:

1. Регистрируется выработка сотрудника - вводятся документы **Данные для расчета зарплаты - Сдельные работы**

← →
☆
Сдельные работы 003К-000003 от 21.05.2024 10:20:29
🔗
💬 Обсуждение
⋮
×

Провести и закрыть
Записать
Провести

Еще
?

Организация: Крон-Ц
Дата: 21.05.2024
Номер: 003К-000003

Подразделение:
☐ Использовать при расчете первой половины месяца

Данные о выполненных работах будут использованы при расчете показателя «Сдельный заработок».

Выполненные работы

Выполненные работы по сотрудникам:

Добавить
↑
↓
Еще

Дата	Сотрудник	Вид работ	Объем выполненных работ
20.05.2024	Ваньков Александр Матвеевич	Установка оборудования 'Изделие категории Б'	10,000
21.05.2024	Ваньков Александр Матвеевич	Установка оборудования 'Изделие категории Б'	50,000

2. Расчет суммы начисления по сделке производится автоматически в документе

Начисление зарплаты и взносов

← →
☆
Начисление зарплаты и взносов 003К-000005 от 31.05.2024 *
🔗
💬 Обсуждение
⋮
×

Провести и закрыть
Записать
Провести
Выплатить

Еще

Месяц: Май 2024
Дата: 31.05.2024
Номер: 003К-000005

Организация: Крон-Ц
Подразделение:

Заполнить
Подбор
Очистить

Начислено: 2 490 798,95
Доначислено: 0,00
Удержано: 422 963,94
Взносы: 520 635,61

Начисления
Договоры
Пособия
Удержания
НДФЛ
Займы
Взносы
Корректировки выплаты
Доначисления, перерасчеты

Добавить
↑
↓
Найти...
Отменить поиск
Отмена исправлений
Расчетный листок
Еще

N	Сотрудник	Подразделение	Начисление	Результат	Отработано (оплачено)	Норма времени	Показатели
12	Ваньков Александр Матвеевич	Отдел установки и эксплуатации оборудования	Сдельный заработок (для работающих по часовому тарифу)	81 000,00	19,00 дн. 151,00 чс.		Час. тариф Сдельно 500 81 000

Ваньков Александр Матвеевич
Май 2024
Сдельный заработок: 81 000,00
Еще

Введенные показатели

Основание	Сумма
Сдельные работы 003К-000004 от 16.05.2024	10 000,00
Сдельные работы 003К-000004 от 16.05.2024	11 000,00
Сдельные работы 003К-000003 от 21.05.2024	10 000,00
Сдельные работы 003К-000003 от 21.05.2024	50 000,00

Планируемая дата выплаты: 05.06.2024



См. также



[Сдельная оплата труда](#)

Удержания в программе ЗУП 3.1



[Смотреть Видеоурок](#)

В ЗУП 3.1 есть возможность учитывать обязательные и добровольные удержания.

Документы назначения удержаний

Удержания назначаются сотруднику в плановом порядке документами:

Зарплата - Удержания

✓ **Исполнительный лист**

← →
☆
Исполнительный лист 003К-000001 от 01.05.2024
🔗
💬 Обсуждение
⋮
×

Провести и закрыть
Записать
Провести
📎
Создать на основании ▾
Еще ▾
?

Организация: ▾ 📄
 Дата: 📅
 Номер:

Сотрудник: ▾ 📄

Получатель: ▾ 📄

Адрес получателя: ...

Удерживать с: 📅 по: 📅

Способ расчета

☐ Фиксированной суммой 📅 руб.

☒ Процентом 📅 % от заработка ▾ ☒ Учитывать больничные листы

☐ Долей ÷ / ÷

☐ Прекратить удержания по достижению предела 📅 руб.

Взыскание

Очередность взыскания: ▾

☐ Сохранять заработок с учетом прожиточного минимума

Денежный перевод через платежного агента

☐ Использовать платежного агента ▾ 📄

Рассчитывать вознаграждение по тарифу: ▾ 📄

В печатных формах отображается как "Исполнительный лист":
Не заданы реквизиты документа (номер, кем и когда выдан)

Комментарий:
 Ответственный: ▾ 📄

✓ **Удержание профсоюзных взносов**

← →
☆
Удержание профсоюзных взносов 003K-000001...
🔗
Обсуждение
⋮
×

Провести и закрыть
Записать
Провести
📝
Еще ▾
?

Организация: Крон-Ц ▼ 📋
 Дата: 01.05.2024 📅
 Номер: 003K-000001

☒ Начать новое удержание

☐ Изменить ...

☐ ... или прекратить удержание, действующее на основании ▼ 📋

С: 01.05.2024 📅 удерживать взносы по: . . 📅

Профсоюзная организация: Профсоюз работников лѐ ▼ 📋

⬆ ⬇
Подбор
Добавить
Заполнить показатели
Поиск (Ctrl+F) ×
Еще ▾

Сотрудник	Рабочее место	% профвзносов
Акопян Рубен Гезевич	Все рабочие места	1
Волина Ирина Валерьевна	Все рабочие места	1

✓ **Удержание добровольных страховых взносов**

← →
☆
Удержание добровольных страховых взносов 003K-000001 от 21.05.2024
🔗
Обсуждение
⋮
×

Провести и закрыть
Записать
Провести
📝
Еще ▾
?

Организация: Крон-Ц ▼ 📋
 Дата: 21.05.2024 📅
 Номер: 003K-000001

☒ Начать новое удержание

☐ Изменить ...

☐ ... или прекратить удержание, действующее на основании ▼ 📋

С: Май 2024 📅 ÷ удерживать по: Декабрь 2028 📅 ÷ ?

☐ Не предоставлять социальный вычет у работодателя

⬆ ⬇
Подбор
Добавить
Заполнить показатели
Поиск (Ctrl+F) ×
Еще ▾

Сотрудник	Рабочее место	% ДСВ
Ведов Максим Андреевич	Все рабочие места	2

✓ **Удержание добровольных страховых взносов в НПФ**

← →

☆ Удержание добровольных взносов в НПФ 003К-000001 от 06.05.2024

🔗 Обсуждение

×

Провести и закрыть

Записать

Провести

✎

Еще ▾ ?

Организация: Крон-Ц

Дата: 06.05.2024

Номер: 003К-000001

☒ Начать новое удержание

☐ Изменить ...

☐ ... или прекратить удержание, действующее на основании

С: Май 2024

удерживать взносы по:

Негосударственный пенсионный фонд: НПФ Достаток

☐ Не предоставлять социальный вычет у работодателя

↑ ↓

Подбор

Добавить

Заполнить показатели

Поиск (Ctrl+F)

Еще ▾

Сотрудник	Рабочее место	% взносов в НПФ
Яцкив Андрей Эдуардович	Все рабочие места	1

✓ **Постоянное удержание в пользу третьих лиц**

← →

☆ Постоянное удержание в пользу третьих лиц 003К-000001 от 21.05.2024

🔗 Обсуждение

×

Провести и закрыть

Записать

Провести

✎

Еще ▾ ?

Организация: Крон-Ц

Дата: 21.05.2024

Номер: 003К-000001

Удержание: Удержание в благотворительный фонд

☒ Начать новое удержание

☐ Изменить ...

☐ ... или прекратить удержание, действующее на основании

С: 01.06.2024

удерживать по:

Контрагент: Благотворительный фонд

↑ ↓

Подбор

Добавить

Заполнить показатели

Поиск (Ctrl+F)

Еще ▾

Сотрудник	Рабочее место	Размер
Акопян Рубен Гезевич	Все рабочие места	0,50

✓ **Удержание в счет расчетов по прочим операциям**

← →

☆ Удержание по прочим операциям 003К-000002 от 06.05.2024

🔗 Обсуждение

×

Провести и закрыть

Записать

Провести

✎

Еще ▾ ?

Организация: Крон-Ц

Дата: 06.05.2024

Номер: 003К-000002

Сотрудник: Булатов Игорь Виленович

Удержание: Удержание подотчетных сумм (вариант 1)

Рабочее место: Все рабочие места

Для сотрудника уже действует удержание в счет расчетов по прочим операциям.
Можно изменить его, отменить или начать новое.

☒ Начать новое удержание

☐ Изменить ...

☐ ... или прекратить удержание, действующее на основании

С: 01.05.2024

удерживать по: 31.05.2024

☐ Прекратить удержание по достижению предела

0,00

руб.

Размер: 1 200,00

руб.

Комментарий:

Ответственный: Туманова Л.М.

Как подключить документы назначения удержаний в ЗУП 3.1

- ✓ Для документов **Постоянное удержание в пользу третьих лиц** и **Удержание в счет расчетов по прочим операциям** - создать соответствующие виды удержаний в списке

Настройка - Удержания

← → ☆ Удержания

☐ Отображать в списке удержания, которые больше не используются
Установите флажок для того чтобы отобразить в списке все удержания, в т.ч. те, которые использовались ранее.

Создать   

Поиск (Ctrl+F)  Еще -

Код	Наименование	Краткое наименование	Описание
УОТ	Удержание за неотработанный отпуск (Отпуск основной)		

← → ☆ Удержание (создание) *

Записать и закрыть Записать

Наименование: Код: ☐ Удержание больше не используется

Основное Расчет базы Бухгалтерский учет Описание

Назначение и порядок расчета

Назначение удержания:

Прочее удержание в пользу третьих лиц

Удержание выполняется:

Ежемесячно

Удержание выполняется ежемесячно при окончательном расчете

☐ Удерживается при расчете первой половины месяца

Установите флажок для того, чтобы удержание выполнялось как при окончательном расчете, так и при расчете первой половины месяца, а также при выплате в межрасчетный период

☐ Результат рассчитывается

☒ Результат вводится фиксированной суммой

☐ Является взысканием

Размер удержания ограничивается согласно ст. 138 ТК РФ

- ✓ Для документов назначения удержаний по исполнительным листам, добровольных пенсионных и профсоюзных взносов - включить флажки в **Настройках расчета зарплаты**

← → Расчет зарплаты

Настройки расчета зарплаты

Настройки расчета зарплаты, учета отработанного времени, отсутствия на работе

☒ Использовать программу для расчета заработной платы

Если программу планируется использовать только для предприятия, снимите этот флажок.

☐ Нерабочие дни в связи с коронавирусом

Рабочее время по графику работы сотрудника, в том числе "ОН" и оплачено как обычные рабочие дни (сдельным заработком).

☐ Учитывать оплачиваемое нерабочее время

Согласно Письму Минтруда РФ от 18.05.2020 № 10-1/ООГ-10000, в котором указано, что с 18.05.2020 года при расчете среднего заработка необходимо учитывать фактически отработанное время, а не нормированное.

Настройка состава начислений и удержаний

Управление составом используемых начислений и удержаний профсоюзных взносов и т.д.

☐ Использовать учет по статьям финансирования

Возможность учета по статьям финансирования рекомендуется использовать некоммерческим организациям и унитарным предприятиям любого уровня только при наличии целевого финансирования.

☒ Использовать резервы по оплате труда

Возможность учитывать резервы отпусков, резервы за выслугу лет и другие резервы, связанные с оплатой труда.

☒ Рассчитывать среднюю численность внешних совместителей

Расчет средней численности внешних совместителей производится по окончательному расчету заработной платы за месяц.

☒ Выполняется индексация заработка сотрудников

Индексация (повышение) заработка сотрудников выполняется в целом по организации (филиалу, структурному подразделению) и учитывается при расчете среднего заработка.

Настройка состава начислений и удержаний

Применить и закрыть Отмена

Почасовая оплата

Отпуска

Учет отсутствия

Материальная помощь

Прочие начисления

Удержания

Управленческий учет

Удержания из зарплаты

☒ Удержания по исполнительным документам

Установите для регистрации удержаний из заработка сотрудников на основании исполнительных документов, или соглашений об уплате алиментов.

☒ Профсоюзные взносы

Установите для регистрации удержания профсоюзных взносов.

☒ Добровольные страховые взносы в негосударственные ПФ

Установите для регистрации удержания из зарплаты сотрудников добровольных страховых взносов в негосударственные пенсионные фонды.

☒ Добровольные страховые взносы на накопительную часть пенсии

Установите для регистрации удержания из зарплаты сотрудников добровольных страховых взносов на накопительную часть пенсии.

Удержание при увольнении за использованный авансом отпуск регистрируется как:

☐ Сторно начислений и уменьшает налоги и взносы

☒ Удержание и не уменьшает налоги и взносы

Как рассчитать удержания

Расчет удержаний производится:

- ✓ В **Начислении за первую половину месяца** и в документах начисления, если выплата производится в междрасчет и в настройках вида удержания включен флажок *Удерживается при расчете первой половины месяца*

← →

☆ Удержание подотчетных сумм (вариант 1) (Удержание)

🔗 ⋮ ×

Записать и закрыть

Записать

Еще ▾

Наименование: Удержание подотчетных сумм (вариант 1)

Код:

☐ Удержание больше не используется

Основное

Расчет базы

Описание

Назначение и порядок расчета

Назначение удержания:

Удержание в счет расчетов по прочим операциям ▾

Удержание выполняется:

Ежемесячно ▾

Удержание выполняется ежемесячно при окончательном расчете и в междрасчетный период

Вид операции по зарплате: Удержание неизрасходованных подотчетных сумм ▾

☒ Удерживается при расчете первой половины месяца
 Установите флажок для того, чтобы удержание выполнялось как при окончательном расчете, так и при расчете первой половины месяца, а также при выплате в междрасчетный период

☐ Является взысканием
 Размер удержания ограничивается согласно ст. 138 ТК РФ

Расчет и показатели

☐ Результат рассчитывается

☒ Результат вводится фиксированной суммой

← →

☆ Отпуск 003К-000009 от 21.05.2024

🔗 Обсуждение ⋮ ×

Провести и закрыть

Записать

Провести

Выплатить

Создать на основании ▾

Печать ▾

Еще ▾ ?

Месяц: Май 2024

Организация: Крон-Ц

Дата: 21.05.2024

Номер: 003К-000009

Сотрудник: Булатов Игорь Виленивич

[Ввести замещение на период отпуска](#)

Основной отпуск

Дополнительные отпуска

Начислено (подробно)

Дополнительно

☒ Отпуск с: 30.05.2024 по: 13.06.2024 14 дн.

☐ Материальная помощь к отпуску

☐ Вид времени (ОТ)

☐ Компенсация отпуска 0,00 дн.

☐ Освободить ставку на период отсутствия

☒ Учитывать МРОТ при оплате по среднему заработку ?

☐ Рассчитать зарплату за Май 2024 ?

Предоставляется за период работы с: 11.01.2024 по:

Основание:

Начислено

Удержано

41 050,38

Всего: 6 536,00

НДФЛ: 5 336,00

Прочие удержания: 1 200,00

Выплата: В междрасчетный период

Планируемая дата выплаты: 24.05.2024

☒ Расчет утвержден

Туманова Л.М.

Корректировка выплаты: 0,00 ?

Подробнее о расчете удержаний

Отменить исправления

Еще ▾

Удержание	Результат	Период	Основание
Удержание подотчетных сумм (вариант 1)	1 200,00		Удержание по прочим операциям 003К-000002 от 06.05.2024

OK

Отмена

- ✓ В документе **Начисление зарплаты и взносов** на вкладке *Удержания*

← → ☆ Начисление зарплаты и взносов 003К-000005 от 31.05.2024 *

Провести и закрыть Записать Провести Выплатить

Месяц: Май 2024 Дата: 31.05.2024 Номер: 003К-000005

Организация: Крон-Ц

Подразделение:

Заполнить Подбор Очистить

Начислено: 2 613 823,95 ? Доначислено: 0,00 Удержано: 423 413,20 ? Взносы: 545 575,07 ?

Начисления Договоры Пособия Удержания НДФЛ Займы Взносы Корректировки выплаты Доначисления, перерасчеты

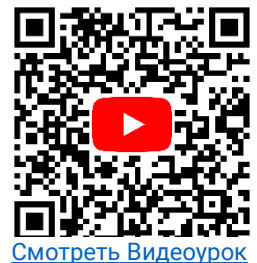
Добавить ↑ ↓ Найти... Отменить поиск Отмена исправлений

N	Сотрудник	Удержание	Резул...	Период	Основание
1	Ведов Максим ...	Добровольные страховые взносы	60,50	01.05.2024 31.05.2024	Удержание добровольных страховых взносов 003К-000001 от 21.05.2024
2	Войцехович Игорь Борисович	Удержание по исполнительному документу	31 370,8	01.05.2024 31.05.2024	Исполнительный лист 003К-000001 от 01.05.2024 ФССП России
3	Яцкив Андрей ...	Добровольные взносы в НПФ	1 435,69	01.05.2024 31.05.2024	Удержание добровольных взносов в НПФ 003К-000001 от 06.05.2024

Подробнее см. Расчетный листок

Планируемая дата выплаты: 05.06.2024

Как произвести разовое удержание из зарплаты в программе ЗУП 3.1



Смотреть Видеоурок

В ЗУП 3.1 нет специализированных документов для **разовых** удержаний. Для регистрации разовых удержаний есть два варианта:

1. «Постоянное» удержание сроком на 1 месяц.

← → ☆ Удержание по прочим операциям 003К-000002 от 06.05.2024

Провести и закрыть Записать Провести

Организация: Крон-Ц Дата: 06.05.2024 Номер: 003К-000002

Сотрудник: Булатов Игорь Виленович

Удержание: Удержание подотчетных сумм (вариант 1)

Рабочее место: Все рабочие места

Для сотрудника уже действует удержание в счет расчетов по прочим операциям.
Можно изменить его, отменить или начать новое.

☒ Начать новое удержание

☐ Изменить ...

☐ ... или прекратить удержание, действующее на основании

С: 01.05.2024 удерживать по: 31.05.2024

☐ Прекратить удержание по достижению предела 0,00 руб.

Размер: 1 200,00 руб.

Комментарий: Ответственный: Туманова Л.М.

2. Удержание, которое производится, если введено значение показателя.

← → ☆ **Удержание подотчетных сумм (вариант 2) (Удержание)** ⋮ ×

Записать и закрыть Записать Ещё -

Наименование: Код: ☐ Удержание больше не используется

Основное Расчет базы Описание

Назначение и порядок расчета
 Назначение удержания:
 Удержание выполняется:
 Удержание выполняется при окончательном расчете в том случае, если введены значения отмеченных ниже показателей формулы

☒ СуммаНеизрасходованныхПодотчетныхСумм

Вид операции по зарплате:

☒ Удерживается при расчете первой половины месяца
 Установите флажок для того, чтобы удержание выполнялось как при окончательном расчете, так и при расчете первой половины месяца, а также при выплате в межрасчетный период

Расчет и показатели
☒ Результат рассчитывается
☐ Результат вводится фиксированной суммой
 Формула:
[Редактировать формулу](#)
 Отмеченные ниже показатели запрашиваются при вводе удержания
 Постоянные показатели:
☐ Является взысканием
 Размер удержания ограничивается согласно ст. 138 ТК РФ

Значение показателя потребуется ввести документом **Данные для расчета зарплаты** по заранее подготовленному шаблону.

← → ☆ **Неизрасходованные подотчетные суммы к удержанию 003К-000006 от 21.05.2024 ...** ⋮ × Обсуждение

Провести и закрыть Записать Провести Ещё - ?

Месяц: Дата: Номер:

Организация: ☐ Использовать при расчете первой половины месяца

Сотрудники
 Добавить Подбор Заполнить сотрудников Заполнить показатели Ещё -

Сотрудник	Сумма неизрасходован
Рязанова Елена Борисовна	1 000
	1 000

В зависимости от настроек удержание будет рассчитано в межрасчетном документе или в **Начислении зарплаты и взносов**.

← → ☆ **Премия (создание) *** ⋮ × Обсуждение

Провести и закрыть Записать Провести Выплатить Печать - Ещё - ?

Месяц: Дата: Номер:

Организация: ☐ Период, по итогам работы за который начисляется премия
☒ Определяется автоматически
☐ Задается вручную с: по:

Подразделение: Вид премии:

Премии Дополнительно

Подбор Добавить Заполнить показатели Подробнее о расчете удержаний...

N	Сотрудник	Подразделение	Премия	НДФЛ	Удержания
1	Рязанова Елена Борисовна	Сектор дежурной службы (МКС)	5 000,00	650	1 000,00
			5 000,00	650	1 000,00
					3 350,00

Выплата: Планируемая дата выплаты: ☒ Рассчитывать удержания ☒ Расчет утвердил Ещё -

Подробнее о расчете удержаний ⋮ ×

Отменить исправления Ещё -

Сотрудник	Удержание	Результат
Рязанова Елена Борисовна	Удержание подотчетных сумм (вариант 2)	1 000,00

31.05.2024

OK Отмена

См. также

✓ [Прочие удержания](#)

Алименты и исполнительные листы в программе ЗУП 3.1

[Смотреть Видеоурок](#)

Пошаговая инструкция для удержаний по исполнительным листам

1. Подключите функционал удержаний по исполнительным листам в программе.

Настройка - Расчет зарплаты – Настройка состава начислений и удержаний

Настройка состава начислений и удержаний

Применить и закрыть Отмена ?

Почасовая оплата	Удержания из зарплаты
Отпуска	☒ <u>Удержания по исполнительным документам</u> Установите для регистрации удержаний из заработка сотрудников на основании исполнительных документов, или соглашений об уплате алиментов.
Учет отсутствий	☒ Профсоюзные взносы Установите для регистрации удержания профсоюзных взносов.
Материальная помощь	☒ Добровольные страховые взносы в негосударственные ПФ Установите для регистрации удержания из зарплаты сотрудников добровольных страховых взносов в негосударственные пенсионные фонды.
Прочие начисления	☒ Добровольные страховые взносы на накопительную часть пенсии Установите для регистрации удержания из зарплаты сотрудников добровольных страховых взносов на накопительную часть пенсии.
Удержания	Удержание при увольнении за использованный авансом отпуск регистрируется как: ☐ Сторно начислений и уменьшает налоги и взносы ☒ Удержание и не уменьшает налоги и взносы
Управленческий учет	

2. Включите возможность ограничения удержаний по исполнительным листам процентом от зарплаты согласно [ст. 138 ТК РФ](#) (при необходимости).

←

→

Расчет зарплаты

⋮

×

☐ Выдаются подарки и призы сотрудникам предприятия

На предприятии в качестве поощрений сотрудников за трудовые успехи или к юбилейным датам выдаются подарки. При проведении конкурсов и других мероприятий сотрудникам выдаются призы.

☒ Ограничивать сумму удержаний процентом от заработной платы

Ограничивать общий размер удержаний процентом от заработной платы в соответствии со ст. 138 ТК РФ.

☐ Учитывать задолженность по взысканиям при расчете удержаний по алиментам

Если из-за ограничения размера удержаний сумма взысканий не была удержана в полном объеме, образовавшаяся задолженность будет учитываться при расчете удержаний в последующих месяцах. Настройка влияет только на удержания, для которых не установлена предельная сумма (например, удержания по алиментам). Для остальных удержаний задолженность учитывается всегда.

☒ Сведения для расчета общего среднего заработка принимать к учету для расчета пособий (и наоборот)

Суммы начислений и данные об отработанном времени при проведении документов расчета общего среднего заработка будут скопированы в данные для расчета пособий, и, наоборот, при проведении документов расчета пособий введенные вручную сведения попадут в учет для расчета общего среднего заработка.

☐ Ограничивать начало расчетного периода среднего заработка датой приема

При расчете среднего заработка премии работников, принятых позже даты начала расчетного периода, пропорционально уменьшаются (поскольку расчетный период отработан не полностью). Если ограничить расчетный период датой приема, премии недавно принятых сотрудников будут учитываться в среднем заработке полностью. Изменение порядка определения расчетного периода должно быть оговорено в коллективном договоре.

При пересчете тарифной ставки сотрудника в стоимость часа (дня) использовать

☒ Среднемесячное количество часов (дней) в месяце

☐ Норму времени по графику сотрудника

☐ Норму времени по производственному календарю

Пересчет тарифной ставки применяется, например, при оплате сверхурочных часов.

Показатели, определяющие состав совокупной тарифной ставки

Доступные показатели:

Процент ежемесячной премии	>	Оклад
Процент надбавки за выслугу лет	<	Тарифная ставка (дневная)
Процент надбавки За наставничество		Тарифная ставка (часовая)
Размер доплаты за совмещение		Тарифная ставка по должности (часовая)

Выбранные показатели:

При пересчете для оплаты сверхурочных и др. можно использовать тарифную ставку, состоящую из нескольких

3. Назначьте плановое удержание документом **Исполнительный лист**.

← →

☆ Исполнительный лист 003К-000001 от 01.05.2024

Обсуждение

×

Провести и закрыть

Записать

Провести

Создать на основании ▾

Печать ▾

Еще ▾

?

Организация: Крон-Ц ▾ □ Дата: 01.05.2024 □ Номер: 003К-000001

Сотрудник: Войцехович Игорь Борисович ▾ □

Получатель: ФССП России ▾ □

Адрес получателя: □ ...

Удерживать с: 01.05.2024 □ по: . . □

Способ расчета

☐ Фиксированной суммой 0,00 □ руб.

☒ Процентов 50,00 □ % от заработка ▾ ☒ Учитывать больничные листы

☐ Долей 0 □ / 0 □

☐ Прекратить удержания по достижению предела 0,00 □ руб.

Взыскание

Очередность взыскания: Четвертая очередь ▾

☐ Сохранять заработок с учетом прожиточного минимума

Денежный перевод через платежного агента

☐ Использовать платежного агента □ ▾ □

Рассчитывать вознаграждение по тарифу: □ ▾ □

В печатных формах отображается как "Исполнительный лист".
Не заданы реквизиты документа (номер, кем и когда выдан)

Комментарий: □ Ответственный: Туманова Л.М. ▾ □

4. Рассчитайте сумму удержания:

- В течение месяца - документами начисления, выплата по которым производится в межрасчет.

← →

☆ Начисление за первую половину месяца 003К-000001 от 15.05.2024

Обсуждение

×

Провести и закрыть

Записать

Провести

Еще ▾

?

Месяц: Май 2024 □ ▾ Организация: Крон-Ц ▾ □ Дата: 15.05.2024 □ Номер: 003К-000001

Подразделение: □ ▾ □

Расчет первой половины месяца до: 15.05.2024 □

Заполнить

Начислено: 965 298,01 ? Удержано: 137 561,18 ?

Начисления

Удержания

НДФЛ

Корректировки выплаты

Добавить

↑ ↓

Найти...

Отменить поиск

Отмена исправлений ▾

Пересчитать сотрудника

Еще ▾

N	Сотрудник	Удержание	Результат	Период	Основание
2	Войцехович Игорь Борисович	Удержание по исполнительному документу	5 482,29	01.05.2024 15.05.2024	Исполнительный лист 0000-000001 от 01.02.2013 Войцехович А.А.
3	Войцехович Игорь Борисович	Удержание по исполнительному документу	5 482,29	01.05.2024 15.05.2024	Исполнительный лист 003К-000001 от 01.05.2024 ФССП России

Планируемая дата выплаты: 20.05.2024 □



Информация

Чтобы удержание по исполнительному листу удерживалось с межрасчетных выплат и с аванса – в настройках вида удержания должен быть включен флаг **Удерживается при расчете первой половины месяца**

- Документом **Начисление зарплаты и взносов**

← → ☆ Начисление зарплаты и взносов 003К-000005 от 31.05.2024

Провести и закрыть Записать Провести Выплатить

Месяц: Май 2024 Дата: 31.05.2024 Номер: 003К-000005

Организация: Крон-Ц

Подразделение:

Заполнить Подбор Очистить

Начислено: 2 618 323,95 ? Доначислено: 0,00 Удержано: 437 425,43 ? Взносы: 547 019,06 ?

Начисления Договоры Пособия Удержания НДФЛ Займы Взносы Корректировки выплаты Доначисления, перерасчеты

Добавить ↑ ↓ Найти... Отменить поиск Отмена исправлений

N	Сотрудник	Удержание	Результат	Период	Основание
3	Войцехович Игорь Борисович	Удержание по исполнительному документу	29 065,39	01.05.2024	Исполнительный лист 003К-000001 от 01.05.2024 ФССП России
4	Войцехович Игорь Борисович	Удержание по исполнительному документу	14 532,70	01.05.2024	Исполнительный лист 0000-000001 от 01.02.2013 Войцехович А.А.

Подробнее см. Расчетный листок

Планируемая дата выплаты: 05.06.2024

- Скорректируйте сумму удержания с учетом ограничения общей суммы удержаний (если используется механизм ограничений) - документ **Ограничение взысканий**

Зарплата – Удержания – Ограничения взысканий

← → ☆ Ограничение взысканий 003К-000002 от 31.05.2024

Провести и закрыть Записать Провести

Месяц: Май 2024 Дата: 31.05.2024 Номер: 003К-000002

Организация: Крон-Ц

Заполнить Подбор Очистить ↑ ↓ Поиск (Ctrl+F)

N	Сотрудник	Удержание	Основание	Результат	Рассчитано	Задолженность
1	Войцехович Игорь ...	Удержание по исполнительному документу	Исполнительный лист 0000-000001 от 01.02.2013	14 532,68	14 532,68	
2	Войцехович Игорь ...	Удержание по исполнительному документу	Исполнительный лист 003К-000001 от 01.05.2024	14 532,68	29 065,36	14 532,68

Когда в настройках расчета зарплаты включен флажок **Ограничивать сумму удержаний процентом от заработной платы** – в **Исполнительном листе** появляется обязательное поле **Очередность взыскания**.

← → ☆ **Исполнительный лист 003К-000001 от 01.05.2024**
🔗 💬 Обсуждение ⋮ ×

Провести и закрыть Записать Провести 📎 Создать на основании ▾ 🖨 Печать ▾ Еще ▾ ?

Организация: Крон-Ц 📄 Дата: 01.05.2024 📅 Номер: 003К-000001

Сотрудник: Войцехович Игорь Борисович 📄

Получатель: ФССП России 📄

Адрес получателя: ...

Удерживать с: 01.05.2024 📅 по: . . 📅

Способ расчета

☐ Фиксированной суммой 0,00 📄 руб.

☒ Процентов 50,00 📄 % от заработка ▾ ☒ Учитывать больничные листы

☐ Долей 0 ÷ / 0 ÷

☐ Прекратить удержания по достижению предела 0,00 📄 руб.

Взыскание

Очередность взыскания: Четвертая очередь ▾

☐ Сохранять заработок с учетом прожиточного минимума

Денежный перевод через платежного агента

☐ Использовать платежного агента ▾ 📄

Рассчитывать вознаграждение по тарифу: ▾ 📄

В печатных формах отображается как "Исполнительный лист".
Не заданы реквизиты документа (номер, кем и когда выдан)

Комментарий: ... Ответственный: Туманова Л.М. 📄

В документе **Ограничение взысканий** в колонке **Результат** будет рассчитана допустимая сумма удержаний по каждому исполнительному листу за расчетный месяц согласно очередности взысканий.

← → ☆ **Ограничение взысканий 003К-000002 от 31.05.2024**
🔗 💬 Обсуждение ⋮ ×

Провести и закрыть Записать Провести 📎 Еще ▾

Месяц: Май 2024 📅 ÷

Дата: 31.05.2024 📅 Номер: 003К-000002

Организация: Крон-Ц 📄

Заполнить Подбор Очистить ⬆ ⬇

Предельная сумма удержания
с учетом ограничения

× Еще ▾

N	Сотрудник	Удержание	Основание	Результат	Рассчитано	Задолженность
1	Войцехович Игорь...	Удержание по исполнительному ...	Исполнительный лист 0000-000001 от 01.02.2013	14 532,68	14 532,68	
2	Войцехович Игорь...	Удержание по исполнительному ...	Исполнительный лист 003К-000001 от 01.05.2024	14 532,68	29 065,36	14 532,68

Комментарий: ... Ответственный: Туманова Л.М. 📄



Информация

Чтобы для взысканий, по которым не задан предел, неударжанная задолженность расчетного месяца учитывалась при расчете удержаний в следующих месяцах - в настройках расчета зарплаты необходимо включить флажок **Учитывать задолженность по взысканиям при расчете удержаний по алиментам.**

←

→

Расчет зарплаты

⋮ ×

☐ Выдаются подарки и призы сотрудникам предприятия

На предприятии в качестве поощрений сотрудников за трудовые успехи или к юбилейным датам выдаются подарки. При проведении конкурсов и других мероприятий сотрудникам выдаются призы.

☒ Ограничивать сумму удержаний процентом от заработной платы

Ограничивать общий размер удержаний процентом от заработной платы в соответствии со ст. 138 ТК РФ.

☒ Учитывать задолженность по взысканиям при расчете удержаний по алиментам

Если из-за ограничения размера удержаний сумма взысканий не была удержана в полном объеме, образовавшаяся задолженность будет учитываться при расчете удержаний в последующих месяцах. Настройка влияет только на удержания, для которых не установлена предельная сумма (например, удержания по алиментам). Для остальных удержаний задолженность учитывается всегда.

☒ Сведения для расчета общего среднего заработка принимать к учету для расчета пособий (и наоборот)

Суммы начислений и данные об отработанном времени при проведении документов расчета общего среднего заработка будут скопированы в данные для расчета пособий, и, наоборот, при проведении документов расчета пособий введенные вручную сведения попадут в учет для расчета общего среднего заработка.

☐ Ограничивать начало расчетного периода среднего заработка датой приема

При расчете среднего заработка премии работников, принятых позже даты начала расчетного периода, пропорционально уменьшаются (поскольку расчетный период отработан не полностью). Если ограничить расчетный период датой приема, премии недавно принятых сотрудников будут учитываться в среднем заработке полностью. Изменение порядка определения расчетного периода должно быть оговорено в коллективном договоре.

При пересчете тарифной ставки сотрудника в стоимость часа (дня) использовать

☒ Среднемесячное количество часов (дней) в месяце
 ☐ Норму времени по графику сотрудника
 ☐ Норму времени по производственному календарю

Пересчет тарифной ставки применяется, например, при оплате сверхурочных часов.

Показатели, определяющие состав совокупной тарифной ставки

Доступные показатели:

Процент ежемесячной премии

Процент надбавки за выслугу лет

Процент надбавки За наставничество

Размер доплаты за совмещение

>

<

Выбранные показатели:

Оклад

Тарифная ставка (дневная)

Тарифная ставка (часовая)

Тарифная ставка по должности (часовая)

6. Если выплата зарплаты производится через банк – передайте в банк взысканную при текущей выплате сумму (колонка **Взыскано**, заполняется автоматически):

- Документ **Ведомость в банк / Ведомость перечислений на счета**

←

→

Ведомость в банк 003К-000045 от 05.06.2024

⌂ Обсуждение ⋮ ×

Провести и закрыть

Записать

Провести

Создать на основании

Выгрузить файл

Печать

Еще

?

Месяц выплаты:

Май 2024

Дата:

05.06.2024

Номер:

003К-000045

Организация:

Крон-Ц

Зарплатный проект:

Сбербанк России, г.Москва №123

29

Подразделение:

×

Вид дохода:

1 - Заработная плата и иные доходы с ограничением взыскан

?

Выплачивать:

Зарплата за месяц

Учетные кас:

×

?

Заполнение всеми причитающимися суммами, округление до копеек

Заполнить

Подобрать

Изменить зарплату

Изменить налог

Обновить налог

↑

↓

Поиск (Ctrl+F)

×

Еще

N	Сотрудник	Зачислить:	К выплате	НДФЛ к перечислению	Взыскано
7	Ведов Максим Андреевич	25416115034519922100	2 579,50	385	
8	Войцехович Игорь Борисович	99661485813113174291	18 100,78	5 410	18 100,78
9	Волина Ирина Валерьевна	86545611503451992210	28 710,00	4 290	
10	Волков Марат Савельевич	82751934517531142731	165 220,71	24 688	
11	Габровская Светлана Марковна	61291918214145178551	31 581,00	4 719	
12	Гордина Елена Владимировна	26316115045475199221	39 914,54	5 964	
13	Громова Надежда Петровна	90231570712984141351	54 741,00	8 179	
14	Захаркин Савелий Петрович	82331383497121876100	48 003,00	7 173	
			1 455 017,42	228 870	18 100,78

Подписи: Булатов И. В., Солодовникова М. П.

Займы сотрудникам в программе ЗУП 3.1



[Смотреть Видеоурок](#)

Функционал учета займов подключается в **Настройках расчета зарплаты**

←

→

Расчет зарплаты

⋮ ×

☐ Выполнять предварительный расчет документов

Если между вводом документов кадровиками и расчетом документов расчетчиками зарплаты проходит незначительное время, можете использовать эту настройку для предварительного расчета таких документов как Отпуск, Больничный лист, Командировка и т.д. Расчетчику останется только провести предварительно рассчитанные документы.

☒ Выполняется индексация заработка сотрудников

Индексация (повышение) заработка сотрудников выполняется в целом по организации (филиалу, структурному подразделению) и учитывается при расчете среднего заработка.

☒ Выдаются займы сотрудникам

Если на предприятии выдаются займы сотрудникам, их необходимо регистрировать не только для целей погашения займа из зарплаты, но и для регистрации материальной выгоды в случае применения пониженного процента по займу.

☒ Регистрируются выплаты по договорам гражданско-правового характера

Наряду с трудовыми договорами с сотрудниками могут заключаться договоры гражданско-правового характера. Как правило, это договоры на выполнение конкретного объема работ в определенный срок.

Начисления по договорам учитываются в бухгалтерском учете как:

☐ расчеты с контрагентами

☐ расчеты по оплате труда

☒ вариант расчетов выбирается в документе

Эта настройка не изменяет порядок учета уже зарегистрированных договоров ГПХ.

Выдача займа

Для отражения условий выдачи займа предназначен документ **Договор займа сотруднику**

Зарплата – См. также – Займы сотрудникам

← →
☆
Договор займа сотруднику 003К-000001 от 01.04.2024
🔗
💬 Обсуждение
⋮
×

Провести и закрыть
Записать
Провести
Создать на основании
Печать
Еще
?

Организация: Крон-Ц
Дата: 01.04.2024
Номер: 003К-000001
Сотрудник: Бальцер Герман Эдуардович

Выдача займа

☒ Единовременно
Сумма: 500 000,00

☐ Несколькоми траншами

На срок: 10
С: Апрель 2024

Ставка, %: 1,00
По: Январь 2025

Погашение займа

☒ В течение срока (ежемесячными платежами)
☒ Материальная выгода облагается НДФЛ ?

☐ По окончании срока (единовременно сумма и проценты)
Размер погашения основного долга: 50 000,00 ?

Ежемесячные платежи: Дифференцированные плс

☐ Предоставляется отсрочка до:

Ограничение платежа: 0,00 ?

☐ Заем ранее частично погашен

Руководитель: Булатов Игорь Виленович

Генеральный директор

Чтобы программа ежемесячно рассчитывала удержания по договору займа - в документе выбираем вариант погашения займа:

- ✓ Ежемесячные дифференцированные или аннуитетные платежи
- ✓ Ежемесячное удержание только процентов, заем погашается в конце срока
- ✓ Ежемесячное удержание только займа, проценты погашаются в конце срока

Если выбрать вариант **По окончании срока (единовременно сумма и проценты)** - удержания по займу рассчитываться не будут.



Важно

Если ставка по займу составляет менее 2/3 ставки рефинансирования – у сотрудника возникает доход в виде **материальной выгоды по займу** (за исключением займов на покупку недвижимости).

С 2024 года необходимо ежемесячно рассчитывать НДФЛ с суммы материальной выгоды по ставке 35%.

Чтобы программа рассчитывала НДФЛ с матвыгоды, в **Договоре займа сотруднику** необходимо включить флаг **Материальная выгода облагается НДФЛ**.

← →
☆
Договор займа сотруднику 003К-000001 от 01.04.2024
🔗
💬 Обсуждение
⋮
×

Провести и закрыть
Записать
Провести
📎
Создать на основании ▾
🖨️ Печать ▾
Еще ▾
?

Организация: Крон-Ц
Дата: 01.04.2024
Номер: 003К-000001

Сотрудник: Бальцер Герман Эдуардович

Выдача займа

☒ Единовременно

Сумма: 500 000,00

☐ Несколькоми траншами

На срок: 10 С: Апрель 2024

Ставка, %: 1,00 ? По: Январь 2025

Погашение займа

☒ В течение срока (ежемесячными платежами)

☒ Материальная выгода облагается НДФЛ ?

Размер погашения основного долга: 50 000,00 ?

☐ По окончании срока (единовременно сумма и проценты)

Ежемесячные платежи: Дифференцированные плс ▾

☐ Предоставляется отсрочка до:

Ограничение платежа: 0,00 ?

☐ Заем ранее частично погашен

Руководитель: Булатов Игорь Виленович

Генеральный директор

Распечатать договор и отчеты по займу – кнопка **Печать**

← →
☆
Договор займа сотруднику 003К-000001 от 01.04.2024
🔗
💬 Обсуждение
⋮
×

Провести и закрыть
Записать
Провести
📎
Создать на основании ▾
🖨️ Печать ▾
Еще ▾
?

i
Документ не редактируется по причине:
Неизвестная причина блокировки

Организация: Крон-Ц
Дата: 01.04.2024

Сотрудник: Бальцер Герман Эдуардович

Договор займа
График погашения займа
Отчет о погашении займа
Карточка учета договора займа

Выдача займа

☒ Единовременно

Сумма: 500 000,00

☐ Несколькоми траншами

На срок: 10 С: Апрель 2024

Ставка, %: 1,00 ? По: Январь 2025

Погашение займа

☒ В течение срока (ежемесячными платежами)

☒ Материальная выгода облагается НДФЛ ?

Размер погашения основного долга: 50 000,00 ?

☐ По окончании срока (единовременно сумма и проценты)

Ежемесячные платежи: Дифференцированные плс ▾

☐ Предоставляется отсрочка до:

Ограничение платежа: 0,00 ?

☐ Заем ранее частично погашен

Руководитель: Булатов Игорь Виленович

Генеральный директор

← → Договор займа сотруднику 003К-000001 от 01.04.2024

Печать Копий: 1 Редактировать Передать в "1С:Кабинет сотрудника" 0 Σ - Еще -

ДОГОВОР ЗАЙМА № 003К-000001

г. _____ 1 апреля 2024 г.

Предприятие (организация) Общество с ограниченной ответственностью "Крон-Ц", именуемое в дальнейшем «Займодавец», в лице Генерального директора Булатова Игоря Виленовича, действующего на основании _____ с одной стороны, и гр. Бальцер Герман Эдуардович, именуемый далее «Заемщик», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. По настоящему договору Займодавец передает Заемщику заем на сумму 500 000 руб.
на _____

а Заемщик обязуется вернуть указанную сумму займа в установленный настоящим договором срок и уплатить проценты на сумму займа в размерах и порядке, установленных настоящим договором.

1.2. Заем предоставляется на срок до 31.01.2025; к указанному сроку все взаиморасчеты по настоящему договору должны быть завершены.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Займодавец обязан передать Заемщику сумму займа в срок до 01.05.2024. Выдача займа производится одновременно наличными деньгами.

2.2. Плата за пользование займом выражается в уплате процентов из расчета 1% годовых.

2.3. Проценты по займу исчисляются ежемесячно за фактическое количество календарных дней пользования заемными средствами. При этом за базу берется действительное число календарных дней в году (365 или 366 дней соответственно).

2.4. Погашение суммы займа и процентов осуществляется ежемесячно, начиная с месяца, следующего за месяцем предоставления в сроки и в суммах, предусмотренных Графиком погашения (Приложение № 1), являющимся неотъемлемой частью настоящего договора.

2.5. Сумма займа может быть возвращена Заемщиком Займодавцу с его согласия досрочно с условием уплаты процентов за фактическое количество календарных дней пользования заемными средствами.

3. Ответственность сторон

3.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из сторон обязательств по настоящему договору

Зарегистрировать факт выдачи займа можно несколькими способами:

- ✓ В самом **Договоре** флажком **Заем по договору выдан полностью**, если в информационной базе не настроен обмен с бухгалтерской программой

← → ☆ Договор займа сотруднику (создание) *

Провести и закрыть Записать Провести Создать на основании - Печать -

Организация: Крон-Ц Дата: 01.04.2024 Номер: _____

Сотрудник: Бальцер Герман Эдуардович

Выдача займа

☒ Единовременно Сумма: 500 000,00

☐ Несколько траншами

На срок: 10 С: Апрель 2024

Ставка, %: 1,00 По: Январь 2025

☒ Заем по договору выдан полностью

Дата выдачи: 01.04.2024

Форма расчетов: Наличная

Погашение займа

☒ В течение срока (ежемесячными платежами) ☒ Материальная выгода облагается НДФЛ ?

☐ По окончании срока (единовременно сумма и проценты) Размер погашения основного долга: 50 000,00 ?

Ежемесячные платежи: Дифференцированные пл

☐ Предоставляется отсрочка до: _____ ?

Ограничение платежа: 0,00 ?

☐ Заем ранее частично погашен

Руководитель: _____

- ✓ Документом **Выдача займа сотруднику**

← →
☆
Выдача займа сотруднику 003К-000001 от 01.04.2024
🔗
💬 Обсуждение
⋮
×

Провести и закрыть
Записать
Провести
Создать на основании
Еще
?

Организация: Крон-Ц
Сотрудник: Бальцер Герман Эдуардович
Расчеты: Безналичная
Сумма: 500 000,00
Комментарий:

Дата: 01.04.2024
Номер: 003К-000001
Договор займа: Договор займа сотруднику 003К-000001 от 01.04.2024

Ответственный: Савинская З.Ю. (Систем)

Информация

Если в информационной базе настроена синхронизация с **1С:Бухгалтерией** – документ **Выдача займа сотруднику** поступит из бухгалтерской программы. Вводить его вручную в ЗУП 3.1 не нужно.

Погашение займа и удержание сумм по займу

- ✓ Расчет удержания в счет погашения займа, процентов, материальной выгоды производится ежемесячно

В документе **Начисление зарплаты и взносов** на вкладке **Займы**

← →
☆
Начисление зарплаты и взносов 003К-000004 от 03.05.2024
🔗
💬 Обсуждение
⋮
×

Провести и закрыть
Записать
Провести
Выплатить
Еще

Месяц: Апрель 2024
Дата: 03.05.2024
Номер: 003К-000004

Организация: Крон-Ц
Подразделение:

Заполнить
Подбор
Очистить

Начислено: 2 070 262,21
Доначислено: 0,00
Удержано: 325 552,95
Взносы: 425 885,48

Начисления
Договоры
Пособия
Удержания
НДФЛ
Займы
Взносы
Корректировки выплаты
Доначисления, перерасчеты

Добавить
Найти...
Отменить поиск
Еще

N	Сотрудник	Погашено осн. долга	Начислено %	Погашено %	Матвыгода	Налог на матвыгоду	Договор займа
1	Бальцер Герман ...	50 000,00	396,17	396,17	3 829,69	1 340	Договор займа сотруднику 003К-000001 от 01.04.2024

Планируемая дата выплаты: 03.05.2024

- ✓ Если сотрудник возвращает заём путем внесения денежных средств в кассу / перечислением на счет

Документ **Погашение займа сотруднику**

← → ☆ Погашение займа сотруднику 003К-000001 от 11.06.2024
 🔗 💬 Обсуждение ⋮ ×

Провести и закрыть Записать Провести 📎
Еще ▾ ?

Организация: Крон-Ц ▾ 📄 Дата: 11.06.2024 📅
 Сотрудник: Бальцер Герман Эдуардович ▾ 📄 Номер: 003К-000001
 Договор займа: Договор займа сотруднику 003К-000001 от 01.04.2024 ▾ 📄
 Форма расчетов: Безналичная ▾
 Сумма: 400 120,22 📄
 На 11.06.2024 сумма задолженности составляет 400 120,22 руб. В том числе: основной долг 400 000 руб, проценты 120,22 руб.
[Первичный документ](#)

📎 Информация

При настроенном обмене с 1С:Бухгалтерией документ **Погашение займа сотруднику** поступит из бухгалтерской программы.

🔗 См. также

✓ [Займы](#)

Договоры ГПХ в программе ЗУП 3.1



[Смотреть Видеоурок](#)

Как зарегистрировать договор подряда / оказания услуг

Подключить функционал в программе

Настройка – Расчет зарплаты – Регистрируются выплаты по договорам гражданско-правового характера

←

→

Расчет зарплаты

⋮

×

☒ Выдаются займы сотрудникам

Если на предприятии выдаются займы сотрудникам, их необходимо регистрировать не только для целей погашения займа из зарплаты, но и для регистрации материальной выгоды в случае применения пониженного процента по займу.

☒ Регистрируются выплаты по договорам гражданско-правового характера

Наряду с трудовыми договорами с сотрудниками могут заключаться договоры гражданско-правового характера. Как правило, это договоры на выполнение конкретного объема работ в определенный срок.

Начисления по договорам учитываются в бухгалтерском учете как:

☐ расчеты с контрагентами
☐ расчеты по оплате труда
☒ вариант расчетов выбирается в документе

Эта настройка не изменяет порядок учета уже зарегистрированных договоров ГПХ.

☒ Регистрируются прочие доходы физических лиц, не связанные с оплатой труда

На предприятии могут выплачиваться доходы сторонним физическим лицам (аренда автотранспорта, выплата призов и т.д.)

Регистрация при заключении договора

1. Если договор ГПХ заключается впервые, то ввести новый элемент в справочник

Сотрудники

При заключении договора ГПХ со штатным сотрудником новый элемент в справочник **Сотрудники** можно не вводить.

2. Заполнить основные персональные данные сотрудника.

ФИО, дата рождения, ИНН, СНИЛС, паспортные данные, статус застрахованного лица.

Для формирования ведомостей указать способ выплаты зарплаты, применяемый по умолчанию – ссылка [Выплата зарплаты](#)

←

→

☆ Договорников Дмитрий Дмитриевич (Сотрудник)

🔗

💬 Обсуждение

⋮

×

Записать и закрыть

📁

🔗

Оформить документ

🖨 Печать

Еще

[Личные данные](#)
[Образование, квалификация](#)
[Справки](#)
[Страхование](#)
[Налог на доходы](#)

[Договоры ГПХ](#)
[Выплата зарплаты](#)
[Настройки бухучета](#)
[Охрана труда](#)
[Прямые выплаты ФСС](#)

Организация:

←

→

Договорников Дмитрий Дмитриевич: Выплата зарплаты

⋮

×

Полное имя:

☐ Как всем

В рамках зарплатного при

Сбербанк России, г.Москва №123

🔗

Фамилия: Дог

☐ В рамках зарплатного проекта

🔗

Не входит в с

☒ Перечислением на счет в банке

044525593, АО "АЛЬФА-БАНК" г. Москва, 23432534535345345343

▼

🔗

Дата рождения:

☐ Через кассу

🔗

Пол:

☐ Через раздатчика

🔗

Дата приема:

[Распределить...](#)

Текущее мест

[Детализация мест выплат](#)

Должность:

🔗

Рабочее мест

🔗

Подразделение:

🔗

Плановый аванс до 2023 г.:

🔗

OK

Отмена

Для автозаполнения реквизитов на выплату в Ответах на запрос СФР для расчета пособий заполнить сведения по гиперссылке [Прямые выплаты ФСС](#).

← → ☆ Договорников Дмитрий Дмитриевич (Сотрудник) Обсуждение

Записать и закрыть Оформить документ Печать

Личные данные Образование, квалификация Справки Страхование Налог на доходы
Договоры ГПХ Выплата зарплаты Настройки бухучета Охрана труда **Прямые выплаты ФСС**

Организация: Крон-Ц Полное имя: Договорников
Фамилия: Договорников
Не входит в составы групп с
Дата рождения: 10.01.2000
Пол: Мужской
Дата приема: - -

← → ☆ Договорников Дмитрий Дмитриевич: Настройки прямых выплат СФР в Крон-Ц

Пособия от имени СФР (быв. ФСС) перечисляются:

☐ Определять автоматически в соответствии с настройками прямых выплат Крон-Ц

☐ На карту МИР:

☐ На счет зарплатного проекта:

☒ На банковский счет: 044525593, АО "АЛЬФА-БАНК" г. Москва, 23432534535345345343

☐ Почтовым переводом: Адрес места проживания

Номер счета: 23432534535345345343 БИК: 044525593 Номер счета соответствует требованиям.

Последнее изменение: 15.05.2023, Савинская 3.Ю. (Системный программист).

Закрыть

3. Ввести документ Договор (работы, услуги)

Зарплата - Договоры (в т.ч. авторские)

← → ☆ Договор (работы, услуги) 003К-000001 от 15.05.2024 Обсуждение

Провести и закрыть Записать Провести Печать

Организация: Крон-Ц Дата: 15.05.2024 Номер: 003К-000001 печатать как:

Сотрудник: Договорников Дмитрий Дмитриевич

Дата начала: 15.05.2024 Дата окончания: 31.07.2024

Счет, субконто: Подбирается автоматически

Подразделение: Подразделение для учета затрат

☒ Отразить трудовую деятельность

Наименование документа: Договор подряда ... Код по ОКЗ: 2144

Учитывать как: Расчеты с контрагентами

Условия договора Акты выполненных работ

Сумма: 20 000,00

Способ оплаты: ☐ однократно в конце срока
☒ по актам выполненных работ
☐ в конце срока с ежемесячными авансовыми платежами

Размер платежа: 0,00

☐ Подлежит страхованию от несчастных случаев

Размер документально подтвержденных расходов, связанных с выполнением работ и принимаемых в качестве налогового вычета указывается в актах выполненных работ.

Руководитель: Булатов Игорь Виленивич

4. Передать в СФР сведения **ЕФС-1 Подраздел 1.1** по заключению договора ГПХ

Кадры – Электронные трудовые книжки

← → ☆ Сведения о трудовой деятельности, ЕФС-1 подраздел 1.1 003К-000016 от 15.05.2024

Провести и закрыть Записать Провести Проверка - Отправить Прочитать протокол приема Выгрузить Печать Открыть файл

Сдано

Организация: Крон-Ц Дата: 15.05.2024 Номер: 003К-000016

Сведения о работодателе, вносимые работодателем в СФР (не заданы)

☐ Документ принят в ПФР (не редактируется)

Установите флажок, если документ принят полностью, или отметьте в таблице, по каким сотрудникам сведения приняты в СФР, если документ принят частично.

Эти отметки можно проставить из файла протокола (xml) по кнопке "Прочитать протокол приема" сверху.

После этого проведите документ, чтобы мероприятия из этого документа не попадали в последующие.

Заполнить - Подбор Для просмотра всех мероприятий по сотруднику дважды щелкните на строке.

N	Принято	Сотрудник	СНИЛС	Дата рождения	Трудовая книжка...	Электронная форма...	Мероприятия
1	☐	Договорников Дмитрий...	899-608-006 79	10.01.2000			Начало договора ГПХ (15.05.2024)

Руководитель: Булатов Игорь Виленивич Должность: Генеральный директор



Важно

Чтобы сформировать **ЕФС-1 Подраздел 1.1** на заключение договора ГПХ, в **Договоре**:

- ✓ флаг **Отразить трудовую деятельность** должен быть включен
- ✓ **Код по ОКЗ** - обязателен к заполнению

5. Для получения ЭЛН и сообщений СФР по пособиям передать в СФР сведения о застрахованном лице

Пособия – Застрахованные лица (СЭДО)

← → ☆

Сведения о застрахованном лице (СЭДО) 003К-000003 от 15.05.2024

Обсуждение

Провести и закрыть Провести Записать

Отправить в Фонд

Печать

Еще ?

Организация: Крон-Ц

Физическое лицо: Договорников Дмитрий Дмитриевич СНИЛС: 899-608-006 79

Проведен и готов к отправке в ФСС Дата: 15.05.2024

Сведения о застрахованном лице

ФИО: Договорников Дмитрий Дмитриевич

Дата рождения: 10.01.2000 Пол: Мужской

Дата увольнения: 31.07.2024

Страхователь: Крон-Ц. Уполномоченный представитель: Солодовникова Мария Пахомовна, Начальник управления – главный бухгалтер

Ответственный: Савинская З.Ю. (Системный программист)

Комментарий:

Регистрация при расторжении договора

Передать в СФР сведения **ЕФС-1 Подраздел 1.1** на окончание договора ГПХ

← → ☆

Сведения о трудовой деятельности, ЕФС-1 подраздел 1.1 003К-000017 от 31.07.2024

Еще

Провести и закрыть

Записать

Провести

Проверка

Отправить

Прочитать протокол приема

Выгрузить

Печать

Открыть файл

Еще

Сдано

Организация: Крон-Ц

Дата: 31.07.2024 Номер: 003К-000017

Сведения о работодателе, правопреемником которого является страхователь (не задан)

☐ Документ принят в ПФР (не редактируется)

Установите флажок, если документ принят полностью, или отметьте в таблице, по каким сотрудникам сведения приняты в СФР, если документ принят частично.
Эти отметки можно проставить из файла протокола (xml) по кнопке "Прочитать протокол приема" сверху.
После этого проведите документ, чтобы мероприятия из этого документа не попадали в последующие.

Заполнить Подбор

Для просмотра всех мероприятий по сотруднику дважды щелкните на строке.

Поиск (Ctrl+F)

N	Принято	Сотрудник	СНИЛС	Дата рождения	Трудовая книжка...	Электронная форма...	Мероприятия
1	☐	Договорников Дмитрий ...	899-608-006 79	10.01.2000			Окончание договора ГПХ (31.07.2024)

Руководитель: Булатов Игорь Виленович Должность: Генеральный директор

Как произвести оплату по Договору подряда / оказания услуг

Пошаговая инструкция (выплата отдельно от зарплаты)

- Если оплата по договору производится **По актам выполненных работ**, то ввести акт.

Документ **Акт приемки выполненных работ**

Зарплата - Договоры (в т.ч. авторские)

← → ☆

Акт приемки выполненных работ 003К-000001 от 31.05.2024

Обсуждение

Провести и закрыть

Записать

Провести

Печать

Еще ?

Месяц: Май 2024

Дата: 31.05.2024 Номер: 003К-000001

Организация: Крон-Ц

Счет, субконто: Подбирается автоматически

Сотрудник: Договорников Дмитрий Дмитриевич

Подразделение: Подразделение для учета затрат

Договор: Договор (работы, услуги) 003К-000001

Дата начала: 15.05.2024 НДФЛ: 2010

Страховые взносы: Договоры гражданско-правового характера

Дата окончания: 31.07.2024 Код вычета: 403

Учитывать как: Расчеты с контрагентами

Сумма по акту: 20 000,00

Сумма вычета: 0,00 ?

Дата выплаты: 31.05.2024

Руководитель: Булатов Игорь Виленович Генеральный директор

2. Произвести начисление по договору

Документ **Начисление по договорам****Зарплата – Все начисления**

← → ☆ Начисление по договорам 003К-000001 от 31.05.2024

Провести и закрыть Записать Провести Выплатить

Месяц: Май 2024 Дата: 31.05.2024 Номер: 003К-000001

Организация: Крон-Ц

Подразделение:

Начислено: 20 000,00 ? Удержано: 2 600,00 ?

Договоры Удержания НДФЛ Корректировки выплаты

Заполнить Подбор Найти... Отменить поиск

..	Сотрудник	Подразделение	Договор	Результат	Период	Дата выплаты	Код вычета	Вычет...	Скидка по взносам	Код дохода
1	Договорников Дмитрий Дмитриевич		Акт приема выполненных работ...	20 000,00	15.05.2024	31.07.2024	31.05.2024	403		2010

Подробнее см. Расчетный листок

Дата получения дохода по НДФЛ

**Важно**

В **Начислении по договорам** важно проверить **Дату выплаты** – программа рассчитывает налоговую базу и сумму НДФЛ именно на эту дату.

3. Выплатить суммы по договору

Документ **Ведомость...** – выплачивать **Начисления по договорам**

← → ☆ Ведомость на счета 003К-000002 от 31.05.2024

Провести и закрыть Записать Провести Создать на основании Печать

Месяц выплаты: Май 2024 Дата: 31.05.2024 Номер: 003К-000002

Организация: Крон-Ц Банк: АО "АЛЬФА-БАНК"

Подразделение: Вид дохода: 1 - Заработная плата и иные доходы с огра ?

Выплачивать: Начисления по договорам [Начисление по договорам 003К-000001 от 31.05.2024](#) Учетные как: ?

[Заполнение всеми причитающимися суммами, округление до копейки](#)

Заполнить Подобрать Изменить зарплату Изменить налог

Еще ↑ ↓ Поиск (Ctrl+F) × Еще

N	Сотрудник	К выплате	Взыскано	НДФЛ к перечислению	Банковский счет
1	Договорников Дмитрий Дмитриевич	17 400,00		2 600	044525593, АО "АЛЬФА-БАНК" г. Москва
		17 400,00		2 600	

Подписи: Булатов И. В., Солодовникова М. П.

4. Произвести расчет страховых взносов и, если указано в договоре, взносов на травматизм

Документ **Начисление зарплаты и взносов** – вкладка **Взносы**

← → ☆ Начисление зарплаты и взносов 003K-000005 от 31.05.2024

Провести и закрыть Записать Провести Выплатить

Еще -

Месяц: Май 2024 Дата: 31.05.2024 Номер: 003K-000005

Организация: Крон-Ц

Подразделение:

Заполнить Подбор Очистить

Начислено: 2 618 323,95 ? Доначислено: 0,00 Удержано: 437 555,38 ? Взносы: 553 825,75 ?

Начисления Договоры Пособия Удержания НДФЛ Займы Взносы Корректировки выплаты Доначисления, перерасчеты

Добавить ↑ ↓ Пересчитать взносы Найти... Отменить поиск

Еще -

N	Сотрудник	Месяц получени...	По единому тарифу		На несч.случ.
			С базы до превышения	С базы сверх предела	
13	Громова Надежда Петровна	Май 2024	17 043,30		188,76
14	Договорников Дмитрий Дмитриевич	Май 2024	5 886,30		
15	Захаркин Савелий Петрович	Май 2024	12 542,10		128,74
16	Козьмин Глеб Матвеевич	Май 2024	15 486,30		168,00
17	Кузьминых Борис Семенович	Май 2024	17 286,30		192,00
18	Мартынюк Олег Егорович	Май 2024	914,29		6,10
19	Матвиевский Григорий Маркович	Май 2024	19 062,33		215,68

[Подробнее см. Карточку учета по страховым взносам](#)

Планируемая дата выплаты: 05.06.2024

Пошаговая инструкция (выплата вместе с зарплатой)

1. Если оплата по договору производится **По актам выполненных работ**, то ввести акт.

Документ **Акт приемки выполненных работ**

Зарплата - Договоры (в т.ч. авторские)

← → ☆ Акт приемки выполненных работ 003K-000002 от 05.06.2024

Провести и закрыть Записать Провести Печать

Еще - ?

Месяц: Май 2024 Дата: 05.06.2024 Номер: 003K-000002

Организация: Крон-Ц Счет, субконто: Подбирается автоматически

Сотрудник: Минчев Аристотель Борисович Подразделение: Руководство

Договор: Договор (работы, услуги) 003K-000002 от 03.05.2024

Дата начала: 01.05.2024 НДФЛ: 2010 Страховые взносы: Договоры гражданско-правового характера

Дата окончания: 31.12.2024 Код вычета: 403 Учитывать как: Расчеты по оплате труда ?

Сумма по акту: 10 000,00

Сумма вычета: 0,00 ?

Дата выплаты: 05.06.2024

Руководитель: Булатов Игорь Виленович

Генеральный директор

2. Произвести начисление по договору и расчет взносов.

Документ **Начисление зарплаты и взносов**

На вкладке **Договоры** – начисление вознаграждения

← → ☆ Начисление зарплаты и взносов 003К-000005 от 31.05.2024 Обсуждение ×

Провести и закрыть Записать Провести Выплатить Еще ▾

Месяц: Май 2024 📅 Дата: 31.05.2024 📅 Номер: 003К-000005

Организация: Крон-Ц 📄

Подразделение: 📄

Заполнить ▾ Подбор Очистить

Начислено: 2 628 323,95 ? Доначислено: 0,00 Удержано: 438 855,38 ? Взносы: 555 325,75 ?

Начисления Договоры Пособия Удержания НДФЛ Займы Взносы **Корректировки выплаты** Доначисления, перерасчеты

Добавить ↑ ↓ Найти... Отменить поиск Еще ▾

N	Сотрудник	Подразделение	Договор	Результат	Период	Дата выплаты	Код вычета
1	Минчев Аристотель Борисович	Руководство	Акт приемки выполненных работ ...	10 000,00	01.05.2024	31.12.2024	05.06.2024 403

[Подробнее см. Расчетный листок](#)

Планируемая дата выплаты: 05.06.2024 📅

На вкладке **Взносы** – расчет и начисление страховых взносов по единому тарифу и, если указано в **Договоре**, взносов на травматизм

← → ☆ Начисление зарплаты и взносов 003К-000005 от 31.05.2024 Обсуждение ×

Провести и закрыть Записать Провести Выплатить Еще ▾

Месяц: Май 2024 📅 Дата: 31.05.2024 📅 Номер: 003К-000005

Организация: Крон-Ц 📄

Подразделение: 📄

Заполнить ▾ Подбор Очистить

Начислено: 2 628 323,95 ? Доначислено: 0,00 Удержано: 438 855,38 ? Взносы: 555 325,75 ?

Начисления Договоры Пособия Удержания НДФЛ Займы **Взносы** **Корректировки выплаты** Доначисления, перерасчеты

Добавить ↑ ↓ Пересчитать взносы Найти... Отменить поиск Еще ▾

N	Сотрудник	Месяц получени...	По единому тарифу		На несч.случ.	Доп.тариф ОПС
			С базы до превыше...	С базы сверх предела		
20	Мейерсон Софья Карловна	Май 2024	13 171,45		137,14	
21	Милова Светлана Афанасьевна	Май 2024	11 053,80		108,90	
22	Минчев Аристотель Борисович	Май 2024	17 991,30		181,40	
23	Михейцева Наталия Анатольевна	Май 2024	14 129,69		149,91	
24	Никаноров Егор Кириллович	Май 2024	14 942,55		160,75	
25	Орлова Елена Николаевна	Май 2024	12 868,80		133,10	
26	Работкина Жанна Дмитриевна	Май 2024	9 420,30		87,12	

[Подробнее см. Карточку учета по страховым взносам](#)

Планируемая дата выплаты: 05.06.2024 📅

3. Выплатить суммы по договору

Документ **Ведомость...** – выплачивать **Вознаграждение сотрудникам по договорам ГПХ / Зарплата за месяц**

Ведомость в банк 003К-000048 от 05.06.2024

Провести и закрыть Записать Провести Создать на основании Выгрузить файл Печать

Месяц выплаты: Май 2024 Дата: 05.06.2024 Номер: 003К-000048

Организация: Крон-Ц Зарплатный проект: Сбербанк России, г.Москва №123 29 ?

Подразделение: Вид дохода: 1 - Заработная плата и иные доходы с ограничением взыскан ?

Выплачивать: Зарплата за месяц Учетные как:

Заполнить Подобрать Изменить зарплату Изменить налог Обновить налог

Заполнение всеми причитающимися суммами, округление до копеек

N	Сотрудник	Зачислять:	К выплате	НДФЛ к перечислению	Взыскано
1	Минчев Аристотель Борисович	51719018607188041000	52 913,00	7 907	в т.ч. прочие доходы от трудовой деятельности (основная налоговая база)
			52 913,00	7 907	

Подписи: Булатов И. В., Солодовникова М. П.

Выплата зарплаты

Сумма по ГПД выплачена вместе с зарплатой



Информация

Если сотрудник по ГПД также работает по трудовому договору - способ выплаты **Вознаграждение сотрудникам по договорам ГПХ** будет для него доступен, только если для договоров ГПХ в справочнике **Сотрудники** был создан отдельный элемент.



См. также



[Договоры ГПХ](#)

Выплаты бывшим сотрудникам в программе ЗУП 3.1



[Смотреть Видеоурок](#)

В программе поддерживается учет начислений бывшим сотрудникам – пособий по временной нетрудоспособности, премий, начисленных за периоды до увольнения, выходного пособия за второй и третий месяцы трудоустройства и других начислений.



Чтобы начислить больничный бывшему сотруднику, предназначен документ **Больничный лист**

← → ☆ Больничный лист 003К-000003 от 06.05.2024

Провести и закрыть Записать Провести Выплатить Создать на основании Печать

Месяц: Май 2024 Организация: Крон-Ц Дата: 06.05.2024 Номер: 003К-000003 печатать как: 3

Сотрудник: Мартынюк Олег Егорович Страховой стаж: лет - 11, месяце... Ввести замещение на период болезни

Номер ЛН: 243242342342 Получить из ФСС Загрузить из файла Заполнить данные листка нетрудоспособности

Главное Оплата Начислено (подробно) Сведения для ФСС

☐ Является продолжением листка нетрудоспособности: Выбрать больничный...

Освобождение от работы с: 02.05.2024 по: 05.05.2024 4 дня

Причина нетрудоспособности: (01) Заболевание (01) Профзаболевание ...

Условия исчисления: 47 - заболевание (травма) наступили в течение 30 календарн ...

Источник среднего: ☒ Учет организации (657,53) ☐ Учет Фонда (нет данных) ☐ Входящий запрос Фонда (нет данных) ☒ Учитывать заработок предыдущих страхователей

☐ Рассчитать зарплату за Май 2024 ?

Начислено Удержано Средний заработок

Всего: 1 862,13 Всего: 242,00 657,53

за счет работ.: 1 862,13 НДФЛ: 242,00 Заработок за 2022 год: 0,00

за счет ФСС: 0,00 Прочее: 0,00 Заработок за 2023 год: 480 000,00

Дней приостановления ТД: 0

Выплата: В межрасчетный период Планируемая дата выплаты: 07.05.2024 Расчет утвержден Туманова Л.М.

Корректировка выплаты: 0,00 ?

✓ Начислить другие начисления уволенным:

- Обычные документы начисления (например, документ Премия)

← → ☆ Премия 003К-000005 от 05.06.2024

Провести и закрыть Записать Провести Выплатить Печать

Месяц: Май 2024 Дата: 05.06.2024 Номер: 003К-000005

Организация: Крон-Ц Период, по итогам работы за который начисляется премия

Подразделение: Определяется автоматически

Вид премии: Премия разовая (процентом) ☐ Задается вручную с: 01.04.2024 по: 30.04.2024

Премии Дополнительно

Подбор Добавить Заполнить показатели

N	Сотрудник	Подразделение	% прем.	Расч. база	Премия	НДФЛ	К выплате	Коррект. выплаты
1	Мартынюк Олег Егорович	Отдел установки и...	10	30 476,19	3 047,62	396	2 651,62	
					3 047,62	396	2 651,62	

Выплата: В межрасчетный период Планируемая дата выплаты: 05.06.2024 Рассчитывать удержания Расчет утвержден Туманова Л.М.

Суммы начислений по обычным документам включаются в ведомости на выплату, в отчеты по зарплате, могут учитываться по Кт 70.

← → ☆ Ведомость на счета 003К-000001 от 05.06.2024

Провести и закрыть Записать Провести Создать на основании Печать

Месяц выплаты: Май 2024 Дата: 05.06.2024 Номер: 003К-000001

Организация: Крон-Ц Банк:

Подразделение: Вид дохода: 1 - Заработная плата и иные доходы с огра

Выплачивать: Премии Премия 003К-000005 от 05.06.2024 Учетные как: Расчеты по оплате труда

Заполнение всеми причитающимися суммами, округление до копеек

Заполнить Подобрать Изменить зарплату Изменить налог Обновить налог

N	Сотрудник	К выплате	Взыскано	НДФЛ к перечислению	Банковский счет
1	Мартынюк Олег Егорович	2 651,62		396	оплата труда (основная налоговая ... 044525974, АО "Тинькофф Банк" г. Москва, ...
		2 651,62		396	

Подписи: Булатов И. В., Солодовникова М. П.

- Документ Выплата бывшим сотрудникам

Выплаты – Выплаты бывшим сотрудникам или Выплаты – Прочие доходы

Подключается в настройках расчета зарплаты

← →

Расчет зарплаты

⋮ ×

☒ Регистрируются прочие доходы физических лиц, не связанные с оплатой труда

На предприятии могут выплачиваться доходы сторонним физическим лицам (аренда автотранспорта, выплата призов и т.д.)

☒ Выплачиваются доходы бывшим сотрудникам предприятия

Выплаты бывшим сотрудникам, такие как выплата материальной помощи пенсионерам, также необходимо фиксировать в программе (для формирования отчетности по НДФЛ и т.п.)

☐ Использовать ведомости для выплаты прочих доходов

Использовать ведомости для регистрации выплат прочих доходов физических лиц

☐ Используются тарифные группы

Использование разрядов (квалификационных категорий) сотрудников и тарифных групп при описании позиции штатного расписания и при расчете заработной платы.

☐ Используется несколько тарифных ставок для одного сотрудника

Использование одновременно нескольких тарифных ставок для одного сотрудника может применяться, например, при оплате по другому тарифу времени ремонта для водителей, дней в пути при работе вахтовым методом и т.п.

Используется при начислении сохраняемого среднего заработка на время трудоустройства уволенным по сокращению штата / при ликвидации организации.

← →

☆ Выплата бывшим сотрудникам 003K-000002 от 10.06.2024

🔗 Обсуждение ⋮ ×

Провести и закрыть

Записать

Провести

📎

🖨

Еще - ?

Месяц: Июнь 2024 📅

Дата: 10.06.2024 📅 Номер: 003K-000002

Организация: Крон-Ц

Счет, субконто: Подбирается автоматически

Вид выплаты: Сохраняемый средний заработок на время трудоустрой

Подразделение: Подразделение для учета затрат

Код НДФЛ: 4800 Вычет:

Страховые взносы: Доходы, не являющиеся объектом обложения страховыми

Дата выплаты дохода: 10.06.2024 📅

Подбор Добавить Подробнее о расчете удержаний Пересчитать сотрудника

N	Бывший сотрудник	Начислено	Вычет по НДФЛ	Скидка по взносам	НДФЛ	Удержано
1	Мартынюк Олег Егорович	5 829,96			758	
		5 829,96			758	

Подписи не указаны

В список выплат для бывших сотрудников можно добавлять свои собственные виды выплат.

← →

☆ Выплата бывшим сотрудникам 003K-000001 от 27.05.2024

🔗 Обсуждение ⋮ ×

Провести и закрыть

Записать

Провести

📎

🖨

Еще - ?

Месяц: Май 2024 📅

Дата: 27.05.2024 📅 Номер: 003K-000001

Организация: Крон-Ц

Счет, субконто: Подбирается автоматически

Вид выплаты: Материальная помощь бывшим сотрудникам

Подразделение: Подразделение для учета затрат

Код НДФЛ:

Страховые взносы:

Дата выплаты дохода:

Подбор Добавить Показывать все +

Введите строку для поиска
Нажмите [Показывать все](#) для выбора
Нажмите [+](#) (создать) для добавления

[Показывать все](#) +

считать сотрудника

N	Бывший сотрудник	Начислено	Вычет по НДФЛ	Скидка по взносам	НДФЛ	Удержано	К выплате
1	Мартынюк Олег Егорович	5 000,00	4 000,00	4 000,00	130		4 870,00
		5 000,00			130		4 870,00

Подписи не указаны

Особенности документа **Выплата бывшим сотрудникам:**

- ✓ В ЗУП ПРОФ и базовой версии ЗУП начисленные суммы не попадают в отчеты по зарплате, отражаются по Кт 76.10, не включаются в ведомости на выплату. (В версии КОРП для начислений по документу Выплата бывшим сотрудникам возможна выплата по **Ведомости прочих доходов**).
- ✓ Документ позволяет подобрать в табличную часть только сотрудников, которые когда-либо числились в организации.

**Информация**

Если необходимо начислить выплату бывшему сотруднику, которого нет в справочнике **Сотрудники** – можно использовать документ **Начисление прочих доходов** (подключается флажком *Регистрируются прочие доходы физических лиц, не связанные с оплатой труда* в *Настройках расчета зарплаты*). Подбор получателей дохода в документ **Начисление прочих доходов** осуществляется из полного списка физлиц.

← → ★ Начисление прочих доходов (создание) * Обсуждение

Провести и закрыть Записать Провести

Месяц: Май 2024 Дата: 27.05.2024 Номер:

Организация: Крон-Ц Счет, субконто: Подбирается автоматически

Вид дохода: Выплата заслуженным работникам Подразделение: Подразделение для учета затрат

Код НДФЛ: 4800 Вычет: 620 Категория: Прочие доходы

Страховые взносы: Доходы, не являющиеся объектом обложения страховыми в:

Дата выплаты: 28.05.2024

Подбор Добавить Подробнее о расчете удержаний Пересчитать сотрудника

Н

Получатели доходов (Крон-Ц)

⚠ В списке отображаются только те лица, которые ранее уже получали доходы.
Для того, чтобы снять это ограничение, установите флажок "Выбирать из полного списка физических лиц".

☒ Выбирать из полного списка физических лиц

Выбрать Создать Найти... Отменить поиск

Базин Антон Владимирович

Бальцер Герман Эдуардович

Боровой Дмитрий Валентинович

Ботакова Алена Юрьевна

НДФЛ

Дивиденды в программе ЗУП 3.1[Смотреть Видеоурок](#)

Учет дивидендов в ЗУП 3.1 реализован с целью включения доходов акционеров (участников) организации в отчетность по НДФЛ.

Пошаговая инструкция

1. Провести начисление и выплату дивидендов в 1С:Бухгалтерии.

← → ★ Начисление дивидендов КП00-000001 от 25.05.2024 22:51:03

Провести и закрыть Записать Провести АТ КТ Создать на основании Выплатить Еще

Номер: КП00-000001 от: 25.05.2024 22:51:03

Организация: Крон-Ц ООО

Получатель: Физическое лицо Булатов Игорь Виленович

Дивиденды за: 1 квартал 2024 г.

Начислено: 6 000 000,00 Налог: 722 000,00 К выплате: 5 278 000,00

Комментарий:

НДФЛ (Булатов И. В.)

Налог: 650 000

Налог с превышения: 72 000

OK Отмена

Если требуется уменьшить НДФЛ на сумму зачета налога на прибыль – отредактировать сумму НДФЛ вручную

2. Для отражения дивидендов, выплаченных физическим лицам, в отчетности по НДФЛ – отразить дивиденды в ЗУП 3.1

Документ Дивиденды

Зарплата – См. также - Дивиденды

← → ☆ Дивиденды 003К-000001 от 25.05.2024

Провести и закрыть Записать Провести Справка о дивидендах

Месяц: Май 2024 Дата: 25.05.2024 Номер: 003К-000001

Организация: Крон-Ц

Дата выплаты: 26.05.2024

☐ Соответствует статье 214.9 НК РФ ?

Подбор Добавить Подробнее о расчете удержаний

N	Акционер	Начислено	Налог на прибыль к зачету	НДФЛ	Налог по 15% с превышения	Удержано	К выплате
1	Булатов Игорь Виленович	6 000 000,00	78 000	650 000	150 000		5 278 000,00
2	Гольд Лев Самуилович	4 000 000,00	52 000	520 000			3 532 000,00
		10 000 000,00		1 170 000	150 000		8 810 000,00



Информация

Значение в колонке **Налог на прибыль к зачету** – это сумма, на которую можно уменьшить НДФЛ с дивидендов резидентов при удержании налога. Рассчитывается и вводится вручную как 13% от доходов с долевого участия, которые наша организация получила от других компаний.

3. Для удаления лишних проводок по НДФЛ с дивидендов удалить в документе **Отражение зарплаты в бухучете** на вкладке **Начисленный НДФЛ** строки по видам операции НДФЛ с дивидендов / НДФЛ с дивидендов работникам.

← → ☆ Отражение зарплаты в бухучете 003К-000004 от 31.05.2024

Провести и закрыть Записать Провести

Месяц: Май 2024 Дата: 31.05.2024 Номер: 003К-000004

Организация: Крон-Ц Зарплата отражена в бухучете пользователем

Подразделение:

Заполнить

Начисленная зарплата и взносы Начисленный НДФЛ

Добавить

Строки по НДФЛ с дивидендов удалить вручную

N	Сотрудник	Вид операции	Статья	Сумма	Регистрация в налоговом...	Код по ОКТМО	КПП	Код налогов...
7	Булатов Игорь Вилениович	НДФЛ с превышения	ОТ	72 000,00	Налоговый орган №1	12345678	123456789	1234
8	Булатов Игорь Вилениович	НДФЛ с дивидендов работникам	ОТ	650 000,00	Налоговый орган №1	12345678	123456789	1234
9	Ваньков Александр Матвеевич	НДФЛ	ОТ	11 277,00	Налоговый орган №1	12345678	123456789	1234
10	Ведов Максим Андреевич	НДФЛ	ОТ	385,00	Налоговый орган №1	12345678	123456789	1234
11	Войцехович Игорь Борисович	НДФЛ	ОТ	8 687,00	ИФНС 6665	9999999999	666522333	6665
12	Волина Ирина Валерьевна	НДФЛ	ОТ	7 150,00	Налоговый орган №1	12345678	123456789	1234
13	Волков Марат Савельевич	НДФЛ	ОТ	29 661,00	Налоговый орган №1	12345678	123456789	1234
14	Габровская Светлана Марко...	НДФЛ	ОТ	7 865,00	Налоговый орган №1	12345678	123456789	1234
15	Гольд Лев Самуилович	НДФЛ с дивидендов работникам	ОТ	468 000,00	Налоговый орган №1	12345678	123456789	1234
16	Гордина Елена Владимировна	НДФЛ	ОТ	10 786,00	Налоговый орган №1	12345678	123456789	1234
				1 579 05...				



См. также



[Дивиденды, выплаты бывшим сотрудникам, прочие доходы](#)

Проводки по заработной плате в программе ЗУП 3.1



[Смотреть Видеоурок](#)

Основные принципы формирования проводок

Проводки по учету заработной платы, НДФЛ и взносов регистрируются на стороне бухгалтерской программы. Работа организована по следующему принципу – информация о суммах начислений, удержаний, исчисленном НДФЛ и взносах по окончании месяца регистрируется в ЗУП 3.1 документом **Отражение зарплаты в бухучете**. Это исходные сведения для формирования проводок.

← → ☆ Отражение зарплаты в бухучете 003К-000004 от 31.05.2024

Провести и закрыть Записать Провести

Месяц: Май 2024 Дата: 31.05.2024 Номер: 003К-000004

Организация: Крон-Ц ☐ Зарплата отражена в бухучете пользователем

Подразделение:

Заполнить

Начисленная зарплата и взносы Начисленный НДФЛ Удержанная зарплата Выплата за счет резервов

Добавить ↑ ↓

N	Сотрудник	Подразделение	Вид операции	Способ отражения	Статья расходов	Сумма	Взносы по единому тарифу	На несч.случ	Период принятия ...
				Резерв	БУ	НУ			
1	Акопян Рубен Гезевич	Отдел установки и эксплуатации...	Начислено	Общехозяйственные расходы (Дт 26)	ОТ	36 300,00	7 126,75	43,56	01.05.2024
2	Акопян Рубен Гезевич	Отдел установки и эксплуатации...	Начислено	Общехозяйственные расходы (Дт 26)	ОТ	20 000,00	3 926,58	24,00	01.05.2024
3	Акопян Рубен Гезевич	Отдел установки и эксплуатации...	Материальная помощь	Мат.помощь (Дт 91.02)	ПР	10 000,00	1 177,97	7,20	01.05.2024
4	Договорников Дмитрий Дмитриевич		Договор (работы, ...)	Общехозяйственные расходы (Дт 26)	КА	20 000,00	5 886,30		01.05.2024
						351 010,89	65 487,72	588,18	

Комментарий: Ответственный: Туманова Л.М.

Документ передается из ЗУП 3.1 в 1С:Бухгалтерию (или другую бухгалтерскую программу) [при синхронизации](#), где при его проведении формируются проводки в бухучете.

Главное Руководителю Банк и касса Продажи Покупки Склад Производство ОС и НМА Зарплата и кадры **Операции** Отчеты Справочники Администрирование Помощь

← → ☆ Движения документа: Отражение зарплаты в бухучете 00БП-000001 от 31.05.2024

Обновить

Бухгалтерский и налоговый учет (14) Расчет начисления налогов на ЕНС (1)

Дата	Дебет	Кредит	Сумма	Сумма НУ Дт	Сумма НУ Кт
31.05.2024	26	70	20 000,00	20 000,00	20 000,00
	2	Акопян Рубен Гезевич	Начислена заработная плата		
		опл.2, ст.255 НК РФ			
31.05.2024	91.02	73.03	10 000,00		10 000,00
	3	Акопян Рубен Гезевич	Материальная помощь		
		<...>			
31.05.2024	26	76.10	20 000,00	20 000,00	20 000,00
	4	Договорников Дмитрий Дмитриевич	Начислен доход по договору гражданско-правового характера		
		Оплата труда			
31.05.2024	70	68.01.1	7 315,00	7 315,00	
	5	Акопян Рубен Гезевич	Удержан НДФЛ		
		Налог (взносы): начислено / уплачено			
31.05.2024	73.03	68.01.1	781,00	781,00	
	6	Акопян Рубен Гезевич	Удержан НДФЛ		
		Налог (взносы): начислено ...			
31.05.2024	76.10	68.01.1	2 600,00	2 600,00	
	7	Договорников Дмитрий Дмитриевич	Удержан НДФЛ		
		Налог (взносы): начислено ...			
31.05.2024	26	69.11	112,60	112,60	
	8	Отдел установки и эксплуатации ...	Расчеты по обязательному социальному страхованию от НС ...		
		Взносы в ФСС от НС и ПЗ			
31.05.2024	26	69.09	22 890,00	22 890,00	
	9	Отдел установки и эксплуатации ...	Страховые взносы (единый тариф)		
		Страховые взносы			

Какой счет будет указан **по дебету** проводки для отражения начислений и взносов, определяется значением элемента справочника **Способы отражения зарплаты**.

← → ☆ Отражение зарплаты в бухучете 003К-000004 от 31.05.2024

Провести и закрыть Записать Провести

Месяц: Май 2024 Дата: 31.05.2024 Номер: 003К-000004

Организация: Крон-Ц Зарплата отражена в бухучете пользователем

Подразделение:

Заполнить

Начисленная зарплата и взносы Начисленный НДФЛ Удержанная зарплата Выплата за счет резервов

Добавить

N	Сотрудник	Подразделение	Вид операции	Способ отражения		Статья расходов	Сумма	Взносы по единому тарифу	На несч. случ	Период принятия ...
				Резерв	БУ НУ					
1	Аколян Рубен Гезевич	Отдел установки и эксплуатации...	Начислено	Общехозяйственные расходы (Дт 26)		ОТ	36 300,00	7 126,75	43,56	01.05.2024
2	Аколян Рубен Гезевич	Отдел установки и эксплуатации...	Начислено	Общехозяйственные расходы (Дт 26)		ОТ	20 000,00	3 926,58	24,00	01.05.2024
3	Аколян Рубен Гезевич	Отдел установки и эксплуатации...	Материальная помощь	Мат.помощь (Дт 91.02)		ПР	10 000,00	1 177,97	7,20	01.05.2024
4	Договорников Дмитрий Дмитриевич		Договор (работы, ...)	Общехозяйственные расходы (Дт 26)		КА	20 000,00	5 886,30		01.05.2024
							351 010,89	65 487,72	588,18	

Комментарий: Ответственный: Туманова Л.М.

Справочник имеется в обеих программах. В ЗУП 3.1 задается только название элементов справочника.

Настройка – Способы отражения зарплаты в бухучете

← → ☆ Способы отражения зарплаты в бухгалтерском учете

Создать Создать группу

Поиск (Ctrl+F)

Наименование

- Коммерческие расходы (Дт 44)
- Мат.помощь (Дт 91.02)
- Общепроиз.расходы (Дт 25)
- Общехозяйственные расходы (Дт 26)**
- Производственные расходы (Дт 20)
- Расходы
- Расходы
- Расходы

☆ **Общехозяйственные расходы (Дт 26) (Способ отражения ...)**

Записать и закрыть Записать

Наименование:

Группа способов отр.:

☐ Способ отражения больше не используется ?

☐ Отображать в списке способы отражения, которые больше не используются

В 1С:Бухгалтерии для каждого элемента справочника **Способы отражения зарплаты** прописывается конкретный бухгалтерский счет и соответствующие ему аналитические разрезы.

Зарплата и кадры – Настройки зарплаты – Отражение в учете – Способы учета зарплаты

Главное

Руководителю

Банк и касса

Продажи

Покупки

Склад

Производство

ОС и НМА

Зарплата и кадры

Операции

Отчеты

Справочники

Администрирование

Помощь

← → ☆ Способы учета зарплаты

Создать Создать группу

Поиск (Ctrl+F)

Наименование	Счет	Субkonto
Коммерческие расходы (Дт 44)	44.02	Оплата труда
Мат.помощь (Дт 91.02)		
Общепроиз. расходы (Дт 25)		
Общехозяйственные расходы (Дт 26)		
Производственные расходы (Дт 20)		
Расходы на оплату труда (Изделие А)		
Расходы на оплату труда (Изделие Б)		
Расходы на оплату труда (Изделие В)		

☆ Общехозяйственные расходы (Дт 26) (Способ учета зарплаты)

Записать и закрыть Записать

Наименование:

Группа:

Учет затрат организации:

☒ По деятельности с основной системой налогообложения (общая или упрощенная) ?

☐ По отдельным видам деятельности с особым порядком налогообложения ?

☐ По разным видам деятельности ?

Счет:

Статьи затрат:

Отражение в УСН:

Налоговый учет страховых взносов (по налогу на прибыль)

Счет:

Порядок отражения страховых взносов в БУ и НУ совпадает

Счет по кредиту определяется значением элемента справочника **Статьи расходов**

← → ☆ Статьи расходов

Поиск (Ctrl+F)

Код	Наименование
ДВ	Дивиденды
КА	Расчеты с контрагентами
ОТ	Расчеты по оплате труда
ПР	Прочие расчеты с персоналом

Статья расходов в документе Отражение зарплаты в бухучете	Бухгалтерский счет в 1С:Бухгалтерии
ОТ	70
КА	76.10
ПР	73.03

Для большинства начислений по трудовому договору в ЗУП 3.1 по умолчанию предопределена статья расходов **ОТ**.

← → ☆ Отражение зарплаты в бухучете 003К-000004 от 31.05.2024

Провести и закрыть Записать Провести

Месяц: Май 2024 Дата: 31.05.2024 Номер: 003К-000004

Организация: Крон-Ц ☐ Зарплата отражена в бухучете пользователем

Подразделение:

Заполнить

Начисленная зарплата и взносы Начисленный НДФЛ Удержанная зарплата Выплата за счет резервов

Добавить ↑ ↓

N	Сотрудник	Подразделение	Вид операции	Способ отражения			Статья расходов	Сумма	Взносы по единому тарифу	На несч.случ.
				Резерв	БУ	НУ				
3	Волков Марат Савельевич	Управление маркетинга и ...	Начислено (сдельно)	Расходы на оплату труда (Изделие Б)			ОТ	64 612,26	10 509,21	129,23
3	Волков Марат Савельевич	Управление маркетинга и ...	Начислено (сдельно)	Расходы на оплату труда (Изделие В)			ОТ	48 459,19	7 881,91	96,92
3	Габровская Светлана Марковна	Сектор развития персонала	Начислено	Общехозяйственные расходы (Дт 26)			ОТ	60 500,00	11 961,30	121,00
								2 873 320,26	509 696,15	5 554,65

Для некоторых других начислений (материальная помощь, начисление по договору ГПХ, начисления с назначением *Прочие начисления и выплаты*) статью расходов можно задать в настройках начисления

← → ☆ Материальная помощь (Начисление)

Записать и закрыть Записать

Наименование: Материальная помощь Код: МАТПМ ☐ Начисление больше не используется

Основное Расчет базы Учет времени Зависимости Последовательность Приоритет Средний заработок Налоги, взносы, бухучет Описание

НДФЛ

☐ не облагается

☒ облагается код дохода: 2760

Категория дохода: Прочие доходы (основная налоговая база)

Строка Раздела 2 Расчета 6-НДФЛ:

Страховые взносы

Вид дохода: Материальная помощь, облагаемая страховыми взносами час

Налог на прибыль, вид расхода по ст. 255 НК РФ

☒ не включается в расходы по оплате труда

☐ учитывается в расходах на оплату труда по статье:

Не учитывается в расходах на оплату труда

Статистическая отчетность

В форме П-4 с 2020 года:

В форме П-4 по 2019 год:

В форме 57-Т:

Определяет, в какую из колонок форм П-4, 57-Т попадут суммы этого начисления

Бухгалтерский учет

☐ По настройкам сотрудника

☒ Как задано для начисления

Счет, субконто: Мат.помощь (Дт 91.02)

Учитывать как: Прочие расчеты с персоналом

Исполнитель

Вид дохода до 1

Вид дохода с 1 мая 2022 г.:

или при назначении начисления / в документе начисления

← → ☆ Договор (работы, услуги) 003К-000002 от 03.05.2024 Обсуждение Еще ?

Провести и закрыть Записать Провести Печать

Организация: Крон-Ц Дата: 03.05.2024 Номер: 003К-000002 печатать как: 2

Сотрудник: Минчев Аристотель Борисович

Дата начала: 01.05.2024 Дата окончания: 31.12.2024 Счет, субконто: Подбирается автоматически

Подразделение: Руководство

☒ Отразить трудовую деятельность

Наименование документа: Договор Код по ОКЗ: 2431

Учитывать как: Расчеты по оплате труда Расчеты по оплате труда Расчеты с контрагентами

Условия договора: Акты выполненных работ

Сумма: 200 000,00

Способ оплаты: ☐ однократно в конце срока ☒ по актам выполненных работ ☐ в конце срока с ежемесячными авансовыми платежами

Размер платежа: 0,00

☐ Подлежит страхованию от несчастных случаев

Размер документально подтвержденных расходов, связанных с выполнением работ и принимаемых в качестве налогового вычета указывается в актах выполненных работ.

Руководитель: Булатов Игорь Виленович

Настройка способов отражения

Способы отражения можно задать для (в порядке возрастания приоритета):

- ✓ Организации (наименее приоритетный способ)

Настройка – Организации – Учетная политика и другие настройки

← → ☆ Крон-Ц (Организация) Обсуждение Еще

Записать и закрыть Настройки организации

Главное Основные сведения Адреса и телефоны Коды Фонды ЭДО Учетная политика и другие настройки

[Ответственные лица](#)
[Основания полномочий](#)
[Учетная политика](#)
[Резервы по оплате труда](#)
[Резервы отпусков \(архив\)](#)
[Бухучет и выплата зарплаты](#)
[Воинский учет](#)

Крон-Ц: Бухучет и выплата зарплаты Записать и закрыть Отмена

Выплата зарплаты Бухгалтерский учет

Бухучет зарплаты

Счет, субконто: Общехозяйственные расходы (Дт 26)

Действует с: Январь 2023

[История изменения бухгалтерского учета...](#)

- ✓ Подразделения

Настройка – Подразделения

← → ☆ Руководство (Подразделение) Обсуждение ✕

Записать и закрыть

Главное Бухучет и выплата зарплаты

Выплата зарплаты сотрудникам

☒ Как всей организации В рамках зарплатного пр: Сбербанк России, г.Москва №123 ...

☐ Через кассу

☐ В рамках зарплатного проекта

☐ Через раздатчика

[Детализация мест выплат](#)

Бухучет зарплаты сотрудников

Заданный ниже бухучет действует с:

☐ Как указано для организации

☒ Отражается на указанном счете, субконто

☐ Распределяется по счетам, субконто

Счет, субконто: Общехозяйственные расходы (Дт 26)

- ✓ Территории (при использовании механизма территорий)
- ✓ Сотрудника. Способ отражения для сотрудника задается:
 - кадровыми документами

← → ☆ Прием на работу 003К-000001 от 13.05.2024 * Обсуждение ✕

Провести и закрыть Провести Проверить Печать

Организация: Крон-Ц Дата: 13.05.2024 Номер: 003К-000001 печатать как: 1-к ?

Сотрудник: Боровой Дмитрий Валентинович

Главное Оплата труда Трудовой договор

Дата приема: 13.05.2024 Испыт. срок (мес): 1,0 ? Колич. ставок: 1

 Подразделение: Сектор дежурной службы (МКС) График работы: Пятидневка

 Должность: Эксперт, 1 категория /Сектор дежурной службы/ Вид занятости: Основное место работы

 Рабочее место:

☒ Отразить в трудовой книжке

 Трудовая функция: Эксперт / Инженеры-механики

 Наименование документа: Приказ

☐ Начало трудовой деятельности (ранее нигде не был трудоустроен) ?

☒ Способ ведения трудовой книжки, выбранный по прежнему месту работы

 Способ ведения: Сведения о трудовой деятельности Дата: . .

 ФОТ: 243 100,00 ?

Имеет право на ежегодные отпуска: Основной (28) дн., За интенсивный труд и ответственность (7) дн. [Редактировать](#)

Бухгалтерский учет

Счет, субконто: Расходы на оплату труда (Изделие Б)

Расходы на оплату труда (Изделие Б)

Общепроиз. расходы (Дт 25)

Общехозяйственные расходы (Дт 26)

[Показать все](#) +

Руководитель: Булатов Игорь Виленович Генеральный директор

- документом **Бухучет зарплаты сотрудников**

Зарплата – Бухучет

← → ☆ Бухучет зарплаты сотрудников 003К-000001 от 01.05.2024 Обсуждение ✕

Провести и закрыть Записать Провести Печать

Организация: Крон-Ц Дата: 01.05.2024 Номер: 003К-000001

Подразделение:

Действует с: 10.05.2024 по: . . ☒ Разные даты для сотрудников

Заполнить Добавить Подбор Очистить Заполнить сведения

N	Сотрудник	Действует		Способ отражения
		с	по	
1	Боровой Дмитрий Валентинович	01.05.2024		Общепроиз.расходы (Дт 25)
2	Матвиевский Григорий Маркович	01.05.2024	30.06.2024	Расходы на оплату труда (Изделие Б)

Комментарий: Ответственный: Савинская З.Ю. (Систем)

- документом **Распределение основного заработка**, если нужно задать распределение основного заработка сотрудника в долях на определенный месяц

Зарплата – Бухучет

← → ★ **Распределение основного заработка 003К-000001 от 01.05.2024** [Обсуждение](#) [?](#)

Провести и закрыть Записать Провести [Справка о регистрации распределения](#) Еще ▾ ?

Месяц: Май 2024 [📅](#) Дата: 01.05.2024 [📅](#) Номер: 003К-000001

Организация: Крон-Ц [📄](#) ☒ Суммарная доля указывается как 100% ?

Подразделение: [📄](#)

Подбор Заполнить Очистить Заполнить распределение Еще ▾

N	Сотрудник	Распределение заработка
1	Громова Надежда Петровна	Общепроиз.расходы (Дт 25) / 80,000 Общехозяйственные расходы (Дт 26) / 20,000

Распределение основного заработка [?](#) [✕](#)

Сотрудник: Громова Надежда Петровна [...](#) [📄](#)

[Добавить](#) [↑](#) [↓](#) [📄](#) Поиск (Ctrl+F) [✕](#) Еще ▾

Способ отражения зарплаты в бухучете	Подразделение для бухучета	Доля распределения
Общепроиз.расходы (Дт 25)	<подбирается автоматически>	80,000
Общехозяйственные расходы (Дт 26)	<подбирается автоматически>	20,000
		100,000

OK [Закрыть](#)

Комментарий: Ответственный: Туманова Л.М. [📄](#)

✓ Вида начисления

Настройка – Начисления

← → ☆ **Материальная помощь (Начисление)** [Обсуждение](#) [?](#)

Записать и закрыть Записать [Еще ▾](#) [?](#)

Наименование: Материальная помощь Код: МАТПИМ ☐ Начисление больше не используется

Основное	Расчет базы	Учет времени	Зависимости	Последовательность	Приоритет	Средний заработок	Налоги, взносы, бухучет	Описание
НДФЛ ☐ не облагается ☒ облагается код дохода: 2760 📄 Категория дохода: Прочие доходы (основная налоговая база) 📄 Строка Раздела 2 Расчета 6-НДФЛ: 📄 Страховые взносы Вид дохода: Материальная помощь, облагаемая страховыми взносами час 📄 Налог на прибыль, вид расхода по ст. 255 НК РФ ☒ не включается в расходы по оплате труда ☐ учитывается в расходах на оплату труда по статье: 📄 Не учитывается в расходах на оплату труда							Статистическая отчетность В форме П-4 с 2020 года: Выплата социального характера 📄 ✕ В форме П-4 по 2019 год: Выплата социального характера 📄 ✕ В форме 57-Т: Не учитывается 📄 ✕ Определяет, в какую из колонок форм П-4, 57-Т попадут суммы этого начисления Бухгалтерский учет ☐ По настройкам сотрудника ☒ Как задано для начисления Счет, субконто: Мат.помощь (Дт 91.02) 📄 Учитывать как: Прочие расчеты с персоналом ? Исполнительное производство Вид дохода до 1 мая 2022 г.: 1 - Заработная плата и иные доходы с ограничением ? Вид дохода с 1 мая 2022 г.: 1 - Заработная плата и иные доходы с ограничением ?	

✓ Конкретного начисления конкретного сотрудника - специализированным документом **Бухучет начислений сотрудников**

Зарплата – Бухучет

← →

☆ Бухучет начислений сотрудников 003К-000001 от 02.05.2024

Обсуждение

×

Провести и закрыть

Записать

Провести

✎

Еще ▾

Организация: Крон-Ц ▾

Дата: 02.05.2024

📅

 Номер: 003К-000001

Подразделение: ▾

📅

Действует с: 01.05.2024

📅

 по: . .

📅

☐ Разные даты для сотрудников

Заполнить ▾

Добавить

Подбор

Очистить

Заполнить сведения

N	Сотрудник	Начисление	Способ отражения	Основание
1	Ваньков Александр Матвеевич	Доплата за работу в ночные часы	Коммерческие расходы (Дт 44)	<не заполняется>

Комментарий:

Ответственный: Туманова Л.М. ▾

📅

✓ Документа начисления (самый приоритетный способ)

← →

☆ Премия 003К-000005 от 05.06.2024

Обсуждение

×

Провести и закрыть

Записать

Провести

Выплатить

✎

Печать ▾

Еще ▾

?

Месяц: Май 2024

📅

÷

 Дата: 05.06.2024

📅

 Номер: 003К-000005

Организация: Крон-Ц ▾

Период, по итогам работы за который начисляется премия

Подразделение: ▾

📅

☒ Определяется автоматически

Вид премии: Премия разовая (процентом) ▾

📅

☐ Задается вручную с: 01.04.2024

📅

 по: 30.04.2024

📅

Премии

Дополнительно

Мотив поощрения:

Показатель премирования: ▾

📅

Бухгалтерский учет

☒ Отразить на счете, субконто ☐ Распределить по счетам, субконто

Счет, субконто:

Общепроиз.расходы (Дт 25) ▾

📅

← →

☆ Работа в выходные и праздники 003К-000001 от 10.05.2024 *

Обсуждение

×

Провести и закрыть

Записать

Провести

✎

Печать ▾

Еще ▾

?

Месяц: Май 2024

📅

÷

 Организация: Крон-Ц ▾

Дата: 10.05.2024

📅

 Номер: 003К-000001

печатать как: ?

☒ Требуется согласие сотрудников

Дни работы

Печати обоснование работы в выходной и праздничный день

Оплата производится

+

×

01.05.2024

09.05.2024

Участие в выставке

☐ По дням ☒ По часам

Отражение в бухучете задается

Подбор

Добавить

↑

↓

Счет, субконто:

Подбирается автоматически ▾

📅

№	Сотрудник	01.05.2024	09.05.2024	Счет, субконто
1	Волина Ирина Валерьевна	8,00	8,00	Коммерческие расходы (Дт 44)
2	Работкина Жанна Дмитриевна	8,00		Общехозяйственные расходы (Дт 26)

☒ Согласие на работу в выходной и праздничный день получено ☒ Время учтено

Туманова Л.М. ▾

📅

Руководитель:

Булатов Игорь Виленович ▾

📅

Генеральный директор

📎 Информация

Начиная с релиза ЗУП 3.1.25.136 для документа начисления есть возможность задать не только собственный способ отражения, но и распределить сумму долями по нескольким способам.

Для этого в настройках расчета зарплаты нужно включить флаг **Регистрировать бухучет документов как распределение**

☒ Регистрировать бухучет документов как распределение

При включении этой настройки в документах (Разовое начисление, Премия, Назначение планового начисления и т.д.) появится возможность указывать бухучет как распределение.

← → ☆ Командировка 003К-000001 от 12.04.2024 Обсуждение ×

Провести и закрыть Записать Провести Выплатить Создать на основании Еще ?

Месяц: Апрель 2024 Организация: Крон-Ц Дата: 12.04.2024 Номер: 003К-000001

Сотрудник: Базин Антон Владимирович [Ввести замещение на период командировки](#)

Главное Начислено (подробно) Стаж ПФР Дополнительно

Бухгалтерский учет
☐ Оразить на счете, субконто ☒ Распределить по счетам, субконто
[Коммерческие расходы \(Дт 44\) / 10,000](#)
[Общехозяйственные расходы \(Дт 26\) / 90,000](#)

Данные для печати

Страна, город: Коломна Дней в пути: 1

Организация: ООО "Дачный агрохолдинг"

За счет средств:

Основание: Служебное задание

Цель: Подписание договора

[Подписи: Булатов И. В.](#)

Проверить настройки способов отражения в ЗУП 3.1 можно отчетом **Настройки бухучета**.
Зарплата – Отчеты по зарплате – Бухучет

← → ☆ Настройки бухучета Обсуждение ×

Организация: Крон-Ц Дата актуальности: 01.05.2024

Сформировать Настройки... Разворачивать до Введите... Еще

Настройки бухучета

Организация Крон-Ц
Дата актуальности 01.05.2024

Настройки организации

Действует с	Способ отражения
Январь 2023	Общехозяйственные расходы (Дт 26)

Настройки подразделений

Подразделение	Действует с	Способ отражения	Доля распр.
Руководство	Январь 2012	Общехозяйственные расходы (Дт 26)	
Управление маркетинга и обслуживания клиентов	Январь 2012	Коммерческие расходы (Дт 44)	
Управление установки и эксплуатации оборудования	Январь 2012	Производственные расходы (Дт 20)	

Настройки сотрудников

№ п/п	Сотрудник	Действует с	Способ отражения	Документ основание
1	Матвиевский Григорий Маркович	01.05.2024	Расходы на оплату труда (Изделие Б)	Бухучет зарплаты сотрудников 003К-000001 от 01.05.2024
2	Никаноров Егор Кириллович	01.01.2023	Общепроиз. расходы (Дт 25)	Бухучет зарплаты сотрудников 003К-000002 от 01.01.2023

Где в ЗУП 3.1 увидеть сводную информацию для формирования проводок в бухучете

Проверить сведения для формирования проводок за расчетный месяц можно отчетом **Сведения для отражения зарплаты в бухучете**

Зарплата – Отчеты по зарплате – Бухучет

← →

☆

Сведения для отражения зарплаты в бухучете

Обсуждение

×

✓

01.05.2024

–

31.05.2024

...

✓

Организация: Крон-Ц

▼

▼

Сформировать

Настройки...

📁

🔍

🔄

Разворачивать до

Σ

0

?

Еще

Сведения для отражения зарплаты в бухучете

Организация

Крон-Ц

Период формирования отчета

Май 2024

Начисления

Расчеты	Вид операции	Подразделение	Способ отражения	Резерв	Резерв БУ	Резерв НУ	Итого	Сумма	Взносы По единому тарифу	ФСС (несч. случ.)
Расчеты по оплате труда							2 818 320,26		500 155,33	5 521,45
Прочие расчеты с персоналом							30 000,00		3 354,52	31,20
Материальная помощь	Руководство	Мат. помощь (Дт 91.02)		Нет	Нет	Нет	10 000,00		1 071,97	12,00
Материальная помощь	Управление бухгалтерского учета и отчетности	Мат. помощь (Дт 91.02)		Нет	Нет	Нет	10 000,00		1 104,58	12,00
Материальная помощь	Отдел установки и эксплуатации оборудования	Мат. помощь (Дт 91.02)		Нет	Нет	Нет	10 000,00		1 177,97	7,20
Расчеты с контрагентами							25 000,00		6 186,30	2,00
Договор (работы, услуги)		Общесистемные расходы (Дт 26)		Нет	Нет	Нет	20 000,00		5 886,30	
Выплаты бывшими сотрудниками		Общесистемные расходы (Дт 26)		Нет	Нет	Нет	5 000,00		300,00	2,00
Итого							2 873 320,26		509 696,15	5 554,65

НДФЛ

Расчеты	Вид операции	ОКТМО	КПП	Итого	Сумма
Расчеты по оплате труда				1 556 047,00	
НДФЛ	12345678	123456789		274 992,00	
НДФЛ	9999999999	888522333		91 055,00	
НДФЛ с превышения	12345678	123456789		72 000,00	
НДФЛ с дивидендов работников	12345678	123456789		1 118 000,00	
Прочие расчеты с персоналом				2 341,00	
НДФЛ	12345678	123456789		2 341,00	
Расчеты с контрагентами				2 730,00	
НДФЛ	12345678	123456789		2 600,00	
НДФЛ расчеты с бывшими сотрудниками	12345678	123456789		130,00	
Итого				1 561 118,00	

Удержания

Расчеты	Вид операции	Подразделение	Получатель удержаний	Итого	Сумма
Начислено процентов по займу		Управление маркетинга и обслуживания клиентов		381,15	
Расчеты по оплате труда				84 343,45	
Алименты и прочие исполнительные листы (МКС)	Сектор дежурной службы	Войцехович А.А.		14 532,93	
Алименты и прочие исполнительные листы (МКС)	Сектор дежурной службы	ФССП России		14 533,18	
Добровольные взносы в НПФ	Юридический отдел	НПФ Достаток		1 435,69	
Добровольные взносы на накопительную	Хозяйственный отдел			60,50	

Как статью затрат «Оплата труда» заменить на статью «Страховые взносы»

При формировании проводок по документу **Отражение зарплаты в бухучете** суммы начисленных страховых взносов отражаются по дебету того же счета, что и суммы начисления, но по другому субконто (статье затрат). Чтобы программа правильно подобрала статью затрат для страховых взносов, в 1С:Бухгалтерии в справочнике **Статьи затрат по зарплате** настраиваются правила соотношения статей затрат для начисления и статей затрат для взносов.

Зарплата и кадры – Справочники и настройки – Настройки зарплаты – Отражение в учете

← →
☆ Статьи затрат по зарплате
⌵ ⋮ ×

Создать
📎

Поиск (Ctrl+F)

🔍
Еще ▾
?

Вид статьи затрат	Статья затрат начисления ↓	Статья затрат
☑ Пособия за счет работодателя	Если начисление отнесено на статью затрат Оплата труда - взносы с начисления будут отнесены на статью затрат Страховые взносы	Оплата больничного
☑ ФСС НС		Взносы в ФСС от НС и ПЗ
☑ Страховые взносы		Страховые взносы
☑ ФСС НС		Взносы в ФСС от НС и ПЗ
☑ Страховые взносы	Оплата труда	Страховые взносы
☑ ФСС НС	Оплата труда (ЕНВД)	Взносы в ФСС от НС и ПЗ (ЕНВД)
☑ Страховые взносы	Оплата труда (ЕНВД)	Страховые взносы (ЕНВД)



См. также

- ✓ [Учет расходов на оплату труда](#)

Резервы отпусков и вознаграждений в программе ЗУП 3.1



[Смотреть Видеоурок](#)

Где настраивается расчет резервов

Чтобы подключить механизм учета резервов – в настройках расчета зарплаты необходимо включить флажок *Использовать резервы по оплате труда*.

← →
Расчет зарплаты
⋮ ×

☐ **Использовать учет по статьям финансирования**
 Возможность учета по статьям финансирования рекомендуется использовать некоммерческим организациям и унитарным предприятиям любого уровня только при наличии целевого финансирования.

☒ **Использовать резервы по оплате труда**
 Возможность учитывать резервы отпусков, резервы на выплату годовых премий, резервы на выплату вознаграждений за выслугу лет и другие резервы, связанные с оплатой труда.

☒ **Рассчитывать среднюю численность внешних совместителей и работающих неполное время по отработанному времени**
 Расчет средней численности внешних совместителей и работающих неполное время будет производиться после окончательного расчета заработной платы за месяц.

Настройки начисления резервов выполняются для каждой организации отдельно. Для каждого календарного года и для каждого вида резервов (для ежегодных отпусков / годовых премий / вознаграждений за выслугу лет – своя настройка).

Организации – Учетная политика – Резервы по оплате труда

← →

★ Крон-Ц (Организация)

Обсуждение

×

Записать и закрыть

Настройки организации

Еще ▾

Главное

Основные сведения

Адреса и телефоны

Коды

Фонды

ЭДО

Учетная политика и другие настройки

Ответственные лица

Основания полномочий

Учетная политика

Резервы по оплате труда

Резервы отпусков (архив)

Бухучет и выплата зарплаты

Воинский учет

★ Настройки расчета резервов по оплате труда

Создать

Поиск (Ctrl+F)

Еще ▾

Период	Резерв	Организация	Наименование
2023	Резерв ежегодных отпусков	Крон-Ц	Резерв ежегодных отпусков (на 2023 г.)
2024	Резерв ежегодных отпусков	Крон-Ц	Резерв ежегодных отпусков (на 2024 г.)

Для БУ поддерживается две методики:

- ✓ **Метод обязательств (МСФО)** – расчет по остаткам отпусков с учетом рекомендаций БМЦ (Бухгалтерского методологического центра)

← →

★ Резерв ежегодных отпусков (на 2024 г.) (Настройки расчета резервов по оплате труда)

×

Записать и закрыть

Записать

Еще ▾

Организация: Крон-Ц

Резерв: Резерв ежегодных отпусков

Вид резерва: ☒ Отпуск ☐ Годовая премия ☐ Вознаграждение за выслугу лет

Расчетный год: 2024

Бухгалтерский учет

Налоговый учет (по налогу на прибыль)

Метод начисления: ☐ Нормативный ☒ МСФО (по правилам вида расчета)

Виды начислений, выплата которых осуществляется за счет создаваемого резерва

Добавить

↑ ↓

Поиск (Ctrl+F)

Еще ▾

N	Вид отпуска	Назначение показателя	f_x	x_y
1	Основной	Для организации	f_x	x_y
2	За интенсивный труд и ответственность	Для организации	f_x	x_y

← → ★ Резерв ежегодных отпусков (на 2024 г.) (Настройки расчета резервов по оплате труда)

Записать и закрыть Записать

Организация: Крон-Ц

Резерв: Резерв ежегодных отпусков

Вид резерва: ☒ Отпуск ☐ Годовая премия ☐ Вознаграждение за выслугу лет

Расчетный год: 2024

Бухгалтерский учет **Налоговый учет (по налогу на прибыль)**

Метод начисления: ☐ Нормативный ☒ МСФО (по правилам вида расчета)

Виды начислений, выплата которых осуществляется за счет создаваемого резерва

Добавить ↑ ↓

N	Вид отпуска	Назначение показателя	f_x	x_y
1	Основной	Для организации	f_x	x_y
2	За интенсивный труд и ответственность	Для организации	f_x	x_y

Поиск (Ctrl+F) × Еще -

★ За интенсивный труд и ответственность (Вид расчета резерва)

Записать и закрыть Записать

Вид расчета: За интенсивный труд и ответственность

Назначение: Для организации

Основное Расчет базы

Расчет и показатели

☒ Результат рассчитывается

☐ Результат вводится фиксированной суммой

Формула:

СохраняемыйЗаработок * ОстатокОтпуска

Редактировать формулу

Типовую формулу расчета резерва для метода МСФО можно отредактировать

✓ **Нормативный метод** - % от суммы начислений, входящих в расчетную базу (та же методика, что и для НУ).

← → ★ Резерв ежегодных отпусков (на 2024 г.) (Настройки расчета резервов по оплате труда) *

Записать и закрыть Записать

Организация: Крон-Ц

Резерв: Резерв ежегодных отпусков

Вид резерва: ☒ Отпуск ☐ Годовая премия ☐ Вознаграждение за выслугу лет

Расчетный год: 2024

Бухгалтерский учет **Налоговый учет (по налогу на прибыль)**

Метод начисления: ☒ Нормативный ☐ МСФО (по правилам вида расчета)

Ежемесячный процент отчисления: 10,00

Расчетная база

Резерв ежемесячно начисляется заданным процентом от расчетной базы

Виды начислений, выплата которых осуществляется

Добавить ↑ ↓

N	Вид отпуска
1	Основной
2	За интенсивный труд и ответственность

Настройка расчетной базы

Не включается в состав ФОТ

Список начислений, не входящих в состав фонда оплаты труда

- Суточные в пределах норм
- Суточные сверх норм
- Денежный подарок
- Оплата питания
- Больничный
- Больничный при профзаболевании
- Оплата больничных листов за счет работодателя
- Больничный при травме на производстве

Включается в состав ФОТ

Список начислений, включаемых в состав фонда оплаты труда

- Доплата по результатам оценки эффективности
- Надбавка за выслугу лет
- Надбавка за вредные условия труда
- Доплата за работу в ночные часы
- Оплата по окладу
- Оплата по окладу (по часам)
- Оплата праздничных и выходных дней
- Доплата за работу в праздничные дни (вечернее время)

OK Закрыть

Для НУ возможны **Нормативный метод** (согласно НК РФ), либо **метод по настройкам бухучета** (метод добавлен по просьбе пользователей для сближения БУ и НУ).

← → ☆ Резерв ежегодных отпусков (на 2024 г.) (Настройки расчета резервов по оплате труда) ⋮ ×

Записать и закрыть Записать Еще ▾

Организация: Крон-Ц ▾

Резерв: Резерв ежегодных отпусков ▾

Вид резерва: ☒ Отпуск ☐ Годовая премия ☐ Вознаграждение за выслугу лет

Расчетный год: 2024 ▾

Бухгалтерский учет | Налоговый учет (по налогу на прибыль)

☒ Формировать резерв

Метод начисления: ☒ Нормативный ☐ По настройкам бухгалтерского учета

Ежемесячный процент отчислений: 10,00 [Расчетная база](#)

Предельная сумма отчислений в резерв: 2 000 000,00

Виды начислений, выплата которых осуществляется за счет создаваемого резерва

Добавить ↑ ↓ Поиск (Ctrl+F) × Еще ▾

N	Вид отпуска	Назначение показателя	f_x	x_y
1	Основной	Для организации	f_x	x_y
2	За интенсивный труд и ответственность	Для организации	f_x	x_y

Начисление оценочных обязательств / резервов

Ежемесячное начисление производится документом **Резервы по оплате труда**, тип документа **Начисление**:

← → ☆ Резервы по оплате труда ⋮ ×

Организация: ▾

+ Создать ▾ Печать ▾

Начисление

Инвентаризация	Дата	Номер	Резерв	Вид операции	Организация	Сотрудники	Ответственный
Списание	31.01.2024	003К-000002	Резерв ежегодных отпусков	Начисление	Крон-Ц	Акопян Р. Г., Базин А. В., ...	Туманова Л.М.
Корректировка	29.02.2024	003К-000003	Резерв ежегодных отпусков	Начисление	Крон-Ц	Акопян Р. Г., Базин А. В., ...	Туманова Л.М.
Март 2024	31.03.2024	003К-000004	Резерв ежегодных отпусков	Начисление	Крон-Ц	Акопян Р. Г., Базин А. В., ...	Туманова Л.М.
Апрель 2024	30.04.2024	003К-000001	Резерв ежегодных отпусков	Начисление	Крон-Ц	Акопян Р. Г., Базин А. В., ...	Туманова Л.М.
Май 2024	31.05.2024	003К-000005	Резерв ежегодных отпусков	Начисление	Крон-Ц	Акопян Р. Г., Базин А. В., ...	Туманова Л.М.

Документ вводится **после** начисления зарплаты за месяц и формирования документа **Отражение зарплаты в бухучете**. Если организация формирует несколько видов резервов - для каждого вида резерва формируется отдельный документ.

Обязательства в документе **Резервы по оплате труда** рассчитываются исходя из сумм начислений и взносов, а также выплат, произведенных в текущем месяце за счет накопленных ранее обязательств.

Важно

Документ **Резервы по оплате труда** при расчете суммы начисления резерва использует данные из вкладки **Начислено за счет резервов** документа **Отражение зарплаты в бухучете**. Чтобы программа правильно рассчитала сумму резервов, документ **Резервы по оплате труда** следует вводить **после** **Отражения зарплаты в бухучете**.

Начисление по методу обязательств (МСФО)

- ✓ Исчислено — это сумма резерва, которая должна накопиться по счету 96 на конец месяца.

- Сумма резерва = расчет по формуле (для отпуска Средний заработок * Остаток отпуска). Показатели **Средний заработок** и **Остаток отпуска** определяются на конец расчетного месяца.
- Ставка взносов = Сумма взносов / Облагаемая база по взносам
(расчет производится отдельно для каждого сотрудника)
- Сумма взносов для резерва = Сумма резерва * Ставка взносов
- ✓ Накоплено = Начислено резерва на 1-е число месяца – Сумма начислений текущего месяца за счет резерва из документа **Отражение зарплаты в бухучете**
- ✓ Зачтено = Исчислено - Накоплено

Резервы по оплате труда: Начисление 003К-000005 от 31.05.2024 0:00:00

Провести и закрыть Записать Провести Печать

Месяц: Май 2024 Дата: 31.05.2024 Номер: 003К-000005

Организация: Крон-Ц Подразделение:

Резерв: Резерв ежегодных отпусков ☐ Отражено в бухучете пользователем

Заполнить Подбор Очистить

Начисления Взносы Расчет обязательств и резервов Обязательства и резервы по сотрудникам Обязательства и резервы (сводно)

Добавить Отмена исправлений Поиск (Ctrl+F) Еще

N	Сотрудник		Сумма обязательства (резерва)			Страховые взносы обязательства (резерва)			Взносы в ФСС НС и ПЗ обязательства (резерва)		
			исчислено	накоплено	зачтено	исчислено	накоплено	зачтено	исчислено	накоплено	зачтено
1	Акопян Рубен Гезевич	БУ:	27 143,97	19 775,77	7 368,20	7 656,28	5 807,79	1 848,49	47,53	39,55	7,98
		НУ:	5 630,00	15 990,43	5 630,00	1 443,13	4 432,47	1 443,13	6,76	31,68	6,76
2	Базин Антон Владимирович	БУ:	32 544,46	24 645,51	7 898,95	6 089,82	4 616,92	1 472,90	65,09	49,29	15,80
		НУ:	7 950,00	-13 324,40	7 950,00	1 481,13	-2 098,35	1 481,13	15,90	-26,65	15,90
3	Бальцер Герман Эдуардович	БУ:	7 149,12		7 149,12	1 259,46	1 008,30	251,16	14,30		14,30
		НУ:	13 931,63	72 130,85	13 931,63	2 256,97	21 391,80	2 256,97	27,86	144,26	27,86
4	Боровой Дмитрий Валентинович	БУ:	30 773,71	11 421,64	19 352,07	9 232,11	3 426,49	5 805,62	61,55	22,84	38,71
		НУ:	1 000,00	8 160,00	1 000,00		2 448,00			16,32	
		БУ:	1 779 765,13	1 514 971,22	264 793,91	338 662,89	289 793,85	48 869,04	3 552,76	3 029,96	522,80
		НУ:	254 864,65	1 467 440,38	254 864,65	46 483,79	292 725,40	46 483,79	503,30	2 921,36	503,30

Начисление по нормативному методу

- ✓ Исчислено
 - Сумма обязательства = Процент отчислений * Расчетная база
 - Взносы обязательства = Процент отчислений * Сумма взносов с расчетной базы
Для НУ расчет производится с учетом установленного предела отчислений
- ✓ Накоплено (справочно, значение используется только при инвентаризации резерва) = Ранее начислено резерва – Сумма начислений текущего месяца за счет резерва.
- ✓ Зачтено = Исчислено



Информация

Проводка по начислению резерва **Дт счет затрат Кт сч. 96** формируется при проведении документа **Резервы по оплате труда** на стороне бухгалтерской программы.

Списание оценочных обязательств / резервов

Производится в документе **Отражение зарплаты в бухучете** на вкладке **Выплата за счет резервов**. Здесь отдельно по каждому сотруднику осуществляется расчет суммы начислений, которые следует отразить за счет резервов в БУ / НУ.

Расчет достаточности накопленного резерва ведется только для БУ. Если накопленного на начало месяца по сотруднику резерва в БУ не хватает – непокрытый остаток начисления относится на счет затрат.

В НУ суммы начислений всегда относятся на счет резерва, созданного для этих начислений без контроля достаточности.

Отражение зарплаты в бухучете 003К-000004 от 31.05.2024

Провести и закрыть Записать Провести

Месяц: Май 2024 Дата: 31.05.2024 Номер: 003К-000004

Организация: Крон-Ц Зарплата отражена в бухучете пользователем

Подразделение:

Заполнить

Начисленная зарплата и взносы Начисленный НДФЛ Удержанная зарплата Выплата за счет резервов

Добавить Поиск (Ctrl+F) Еще

N	Сотрудник	Резерв	БУ	НУ	Вид операции	Сумма	Страховые взносы	ФСС (несч. случ.)
1	Бальцер Герман Эдуардо...	Резерв ежегодных отпусков	☒	☒	Ежегодный отпуск	40 139,68	6 502,76	80,28
2	Булатов Игорь Вилениович	Резерв ежегодных отпусков	☒	☒	Ежегодный отпуск	28 949,31	5 220,52	57,90
3	Булатов Игорь Вилениович	Резерв ежегодных отпусков	☐	☒	Ежегодный отпуск	12 101,07	2 090,46	24,02
4	Яцкив Андрей Эдуардович	Резерв ежегодных отпусков	☒	☒	Ежегодный отпуск	17 081,89	2 905,70	34,16
						98 271,95	16 719,44	196,36

Комментарий: Ответственный: Туманова Л.М.

В БУ не хватило накопленного оценочного обязательства по сотруднику

Отражение зарплаты в бухучете 003К-000004 от 31.05.2024

Провести и закрыть Записать Провести

Месяц: Май 2024 Дата: 31.05.2024 Номер: 003К-000004

Организация: Крон-Ц Зарплата отражена в бухучете пользователем

Подразделение:

Заполнить

Начисленная зарплата и взносы Начисленный НДФЛ Удержанная зарплата Выплата за счет резервов

Добавить Еще

N	Сотрудник	Подразделение	Вид операции	Способ отражения	БУ	НУ	Статья расхо	Сумма	Взносы по единому тарифу	На несч.случ	Период принятия ...
1	Булатов Игорь Вилениович	Руководство	Начислено	Общехозяйственные расходы (Дт 26)			ОТ	59 487,50	10 594,58	118,73	01.05.2024
1	Булатов Игорь Вилениович	Руководство	Начислено	Общехозяйственные расходы (Дт 26)			ОТ	825,42	147,01	1,65	01.05.2024
1	Булатов Игорь Вилениович	Руководство	Ежегодный отпуск	Общехозяйственные расходы (Дт 26)		☒	ОТ	1 728,72	298,64	3,43	01.05.2024
1	Булатов Игорь Вилениович	Руководство	Ежегодный отпуск	Общехозяйственные расходы (Дт 26)		☒	ОТ	4 135,62	745,79	8,27	01.05.2024
1	Булатов Игорь Вилениович	Руководство	Ежегодный отпуск	Общехозяйственные расходы (Дт 26)		☒	ОТ	10 372,35	1 791,82	20,59	01.06.2024
1	Булатов Игорь Вилениович	Руководство	Ежегодный отпуск	Общехозяйственные расходы (Дт 26)		☒	ОТ	24 813,69	4 474,73	49,63	01.06.2024
1	Булатов Игорь Вилениович	Руководство	Компенсация за задержку зарплаты	Общехозяйственные расходы (Дт 26)		☒	ОТ	214,61	38,22	0,43	01.05.2024
								2 873 320,26	509 696,15	5 554,65	

Комментарий: Ответственный: Туманова Л.М.

Суммы по отпуску в БУ будут отнесены на счет 26

Для компенсации за неиспользованный отпуск формирование резерва в НУ не предусмотрено, поэтому компенсация ежегодного отпуска в НУ всегда отражается в составе расходов.

Отражение зарплаты в бухучете 003К-000006 от 30.04.2024

Провести и закрыть Записать Провести

Месяц: Апрель 2024 Дата: 30.04.2024 Номер: 003К-000006

Организация: Крон-Ц Зарплата отражена в бухучете пользователем

Подразделение:

Заполнить

Начисленная зарплата и взносы Начисленный НДФЛ Удержанная зарплата Выплата за счет резервов

Добавить Еще

N	Сотрудник	Подразделение	Вид операции	Способ отражения	БУ	НУ	Статья расхо	Сумма	Взносы по единому тарифу	На несч.случ	Период принятия ...
3	Мартынюк Олег Егорович	Отдел установок и эксплуатации...	Начислено	Общехозяйственные расходы (Дт 26)			ОТ	92 542,59	16 018,82	185,08	01.04.2024
3	Мартынюк Олег Егорович	Отдел установок и эксплуатации...	Компенсация ежегодного отпуска	Общехозяйственные расходы (Дт 26)		☐	ОТ	28 668,99	4 962,51	57,34	01.04.2024
				Резерв ежегодных отпусков	☒	☐		2 341 170,99	436 305,51	4 677,17	

Информация

Проводка по использованию резерва **Дт сч. 96 Кт сч. 70** формируется при проведении документа **Отражение зарплаты в бухучете** на стороне бухгалтерской программы.

Инвентаризация резервов

Осуществляется в документе **Резервы по оплате труда**, тип документа **Инвентаризация**

← → ☆ Резервы по оплате труда

Организация:

Создать Печать

Еще

Начисление	Дата	Номер	Резерв	Вид операции	Организация	Сотрудники
Инвентаризация						
Списание	31.01.2024	003К-000002	Резерв ежегодных отпусков	Начисление	Крон-Ц	Аколян Р. Г., Базин А. В., ...
Корректировка	29.02.2024	003К-000003	Резерв ежегодных отпусков	Начисление	Крон-Ц	Аколян Р. Г., Базин А. В., ...
Март 2024	31.03.2024	003К-000004	Резерв ежегодных отпусков	Начисление	Крон-Ц	Аколян Р. Г., Базин А. В., ...
Апрель 2024	30.04.2024	003К-000001	Резерв ежегодных отпусков	Начисление	Крон-Ц	Аколян Р. Г., Базин А. В., ...
Май 2024	31.05.2024	003К-000005	Резерв ежегодных отпусков	Начисление	Крон-Ц	Аколян Р. Г., Базин А. В., ...

Порядок инвентаризации одинаковый для БУ и НУ. Программа производит расчет по методу МСФО.

При расчете используется усредненная с начала года по месяц инвентаризации ставка взносов.

Проводки по результатам инвентаризации:

Дт 26 (44, 25...) Кт 96 – доначисление резервов (обязательств) по отпускам

Дт 96 Кт 91.01 – списание излишков резервов (обязательств) по отпускам

См. также

✓ [Резервы по оплате труда](#)

Синхронизация между программами 1С:ЗУП 3.1 и 1С:Бухгалтерией



[Смотреть Видеоурок](#)

При синхронизации ЗУП 3.1 и 1С:Бухгалтерии производится двусторонний обмен данными между программами. Настройка синхронизации выполняется в обеих конфигурациях.

Настройка синхронизации на стороне ЗУП 3.1

1. **Администрирование – Синхронизация данных**
 - установить флажок **Синхронизация данных**
 - ссылка **Настройки синхронизации данных**

← →

Синхронизация данных

⋮ ×

Синхронизация данных с другими программами и организация совместной работы в распределенной информационной базе.

☒ Синхронизация данных

Синхронизация данных с другими программами.

[Настройки синхронизации данных](#)
 Настройка и выполнение синхронизации данных с другими программами.

?

- создать новую настройку синхронизации

← →

★ Настройки синхронизации данных

⌵ ⋮ ×

↻ Синхронизировать

🔍

⚙️ Изменить настройки

📄

+ Создать

Поиск (Ctrl+F)

×

Еще ▾

?

Программа	Префикс	Состояние	Данные отправлены	Данные получены

- выбрать формат **Enterprise Data**

← →

Новая синхронизация данных

⋮ ×

↻ Обновить

Еще ▾

?

✓ Обмен данными с другими программами

[Бухгалтерия предприятия, ред. 3](#)

Обмен с Бухгалтерией предприятия, ред. 3

[Бухгалтерия предприятия, ред. 3. Обмен с использованием универсального формат обмена "Enterprise Data".](#)

Данная настройка позволит синхронизировать данные между программами "Зарплата и управление персоналом, редакция 3.1" и "Бухгалтерия предприятия, редакция 3.0". В синхронизации участвуют документы и нормативно-справочная информация.

[1С:ERP Управление предприятием 2 / Комплексная автоматизация, редакция 2](#)

Данная настройка позволит синхронизировать данные между программами "Зарплата и управление персоналом, редакция 3.1" и "1С:ERP Управление предприятием 2 / Комплексная автоматизация, редакция 2". В синхронизации участвуют документы и нормативно-справочная информация.

[Другая программа](#)

Позволяет синхронизировать данные с любой программой, поддерживающей универсальный формат обмена "Enterprise Data".

✓ Распределенные информационные базы

[Распределенная информационная база](#)

Распределенная информационная база представляет собой иерархическую структуру, состоящую из отдельных информационных баз системы «1С:Предприятие» - узлов распределенной информационной базы, между которыми организована синхронизация конфигурации и данных. Главной особенностью распределенных информационных баз является передача изменений конфигурации в подчиненные узлы. Имеется возможность настраивать ограничения миграции данных, например по организациям.



Информация

Enterprise Data – новый универсальный формат обмена, применимый для всех современных типовых конфигураций 1С. По сравнению с другими форматами поддержка Enterprise Data осуществляется разработчиками в приоритетном режиме.

2. Настроить параметры подключения

←

→

Настройка синхронизации с программой "Бухгалтерия предприятия, редакция 3.0"

⋮ ×

Данная настройка позволит синхронизировать данные между программами "Зарплата и управление персоналом, редакция 3.1" и "Бухгалтерия предприятия, редакция 3.0". В синхронизации участвуют документы и нормативно-справочная информация.

[Подробное описание](#)

⚠ Перед началом настройки новой синхронизации данных рекомендуется [создать резервную копию данных](#).

Этапы настройки

» **Настроить параметры подключения**

Для начала синхронизации данных необходимо указать, каким способом программы будут подключаться друг к другу.

[Настроить правила отправки и получения данных](#)

Перед началом использования синхронизации данных требуется указать ограничения отправки данных, а также правила получения данных из другой программы (значения по умолчанию).

[Выполнить начальную выгрузку данных](#)

Будет произведена выгрузка данных из этой программы. Сразу после завершения настройки синхронизации возможно будет выполнить загрузку данных в другой программе и указать, какие данные являются одинаковыми для двух синхронизирующихся программ. Выгрузку данных можно выполнить позднее из списка настроенных синхронизаций данных.

- прописать вариант подключения к базе-корреспонденту

Настройка подключения к "Бухгалтерия предприятия, редакция 3.0"

⋮ □ ×

Параметры прямого подключения

Расположение программы

☒ На данном компьютере или на компьютере в локальной сети

Каталог:

☐ На сервере 1С:Предприятия

Сервер:

Имя базы:

Параметры входа в программу

☐ Использовать учетную запись операционной системы

☒ Использовать указанные имя пользователя и пароль

Пользователь:

Пароль:

< Назад

Далее >

Отмена

Настройка подключения к "Бухгалтерия предприятия, редакция 3.0"

Варианты настройки подключения

☒ Подключение к другой программе на этом компьютере или по локальной сети
 Данный вариант подключения рекомендуется в том случае, если другая программа находится на том же компьютере, что и эта программа, или обе программы расположены в одной локальной сети (в одном офисе).

☐ Подключение к другой программе через Интернет
 Этот вариант подключения рекомендуется выбрать, если программа находится в другой сети (офисе) и при этом доступна для подключения через Интернет.

☐ Синхронизация данных через файл, без подключения к другой программе
 В случае если к другой программе нет возможности прямого подключения по локальной сети или через Интернет (веб-сервисы), рекомендуется использовать другие каналы связи: сетевой каталог, FTP-ресурс или электронную почту. При этом программы, между которыми настроена синхронизация данных, могут работать полностью автономно друг от друга и в разное время. Такой вариант подходит не только для синхронизации данных с программами, расположенными в других сетях (офисах), но и для программ в одной сети.

☐ Загрузить параметры подключения из файла ... ?

Можно загрузить параметры подключения из файла, созданного в программе-корреспонденте при настройке синхронизации данных.

Далее > **Отмена**

- если учет в ЗУП 3.1 какое-то время уже ведется без префикса информационной базы - во избежание нарушения последовательности нумерации документов в качестве префикса для ЗУП можно указать **00**.

Настройка подключения к "Бухгалтерия предприятия, редакция 3.0"

Параметры синхронизации данных

Представление этой программы

Наименование: Префикс:

Представление программы-корреспондента

Наименование: Префикс:

< Назад **Далее >** **Отмена**

3. Настроить правила отправки и получения данных

☆ Бухгалтерия предприятия, редакция 3.0 (Синхронизация данных через универс...

Основное

Сценарии синхронизации

События отправки

События получения

Записать и закрыть

Записать

Параметры синхронизации данных

Синхронизация данных

Еще

?

Наименование:

Правила отправки данных

Правила получения данных

Нормативно-справочная информация

☒ Отправлять всю

Программа будет автоматически отслеживать изменения всей нормативно-справочной информации и регистрировать ее к отправке.

☐ Отправлять только используемую в документах

Программа будет автоматически отслеживать изменения и регистрировать к отправке только используемую в документах нормативно-справочную информацию.

☐ Не отправлять

Нормативно-справочная информация отправляться не будет.

Документы

☒ Отправлять все, начиная с даты

Программа будет автоматически отслеживать изменения документов и регистрировать их к отправке начиная с указанной даты.

☐ Ручная синхронизация данных

Пользователь самостоятельно регистрирует документы к отправке, при этом контроль актуальности документов в информационной базе корреспонденте он также выполняет самостоятельно.

☐ Не отправлять

Документы отправляться не будут.

Отправлять данные

☒ С отбором по выбранным организациям

[КомпьюСервис](#)

Дополнительные настройки отправки документов

Данные для формирования проводок отправляются:

☐ с детализацией по сотрудникам

☒ сводно

☐ Отправлять сведения о выплате зарплаты (ведомости, депонирование)

☒ Отправлять регламентированные отчеты



Важные настройки:

- ✓ Дата начала обмена - реквизит *Отправлять все, начиная с даты*
- ✓ Признак детализации по сотрудникам

Настройки должны совпадать в обеих базах!



Крупные организации для повышения производительности, как правило, используют сводную (без детализации по сотрудникам) выгрузку данных. При сводной выгрузке флажок **Отправлять сведения о выплате зарплаты (ведомости, депонирование)** обычно отключают.

Флажок **Отправлять регламентированные отчеты** имеет смысл включить, если отправка отчетов по зарплате в контролирующие органы происходит из 1С:Бухгалтерии. При этом персональные данные сотрудников из регламентированных отчетов станут доступны тем пользователям 1С:Бухгалтерии, которые имеют доступ к реготчетности.

4. Выполнить начальную выгрузку данных

Настройка синхронизации с программой "Бухгалтерия предприятия, редакция 3.0"

Данная настройка позволит синхронизировать данные между программами "Зарплата и управление персоналом, редакция 3.1" и "Бухгалтерия предприятия, редакция 3.0". В синхронизации участвуют документы и нормативно-справочная информация.

[Подробное описание](#)

⚠ Перед началом настройки новой синхронизации данных рекомендуется [создать резервную копию данных](#).

Этапы настройки

- ✓ [Настроить параметры подключения](#)
Для начала синхронизации данных необходимо указать, каким способом программы будут подключаться друг к другу.
- ✓ [Настроить правила отправки и получения данных](#)
Перед началом использования синхронизации данных требуется указать ограничения отправки данных, а также правила получения данных из другой программы (значения по умолчанию).
- » [Выполнить начальную выгрузку данных](#)
Будет произведена выгрузка данных из этой программы. Сразу после завершения настройки синхронизации возможно будет выполнить загрузку данных в другой программе и указать, какие данные являются одинаковыми для двух синхронизирующихся программ. Выгрузку данных можно выполнить позднее из списка настроенных синхронизаций данных.

Выгрузка данных для сопоставления



Выгрузка успешно завершена.

Теперь можно перейти в программу "Бухгалтерия предприятия, редакция 3.0" и выполнить сопоставление и загрузку полученных данных.





Настройка синхронизации на стороне 1С:Бухгалтерии

1. [Администрирование – Синхронизация данных](#)
 - Ссылка [Настройки синхронизации данных](#)

Настройки синхронизации данных

 Синхронизировать
 Изменить настройки
 Создать

Поиск (Ctrl+F)
Еще
?

Программа	Префикс	Состояние	Данные отправлены	Данные получены
Зарплата и управ...	00	⚠ Настройка не з...	Никогда	🕒 5 минут назад

- Кнопка [Изменить настройки](#)
2. Настроить правила отправки и получения данных

Настройка синхронизации с программой "1С:Зарплата и управление персоналом, редакция 3.1"

Данная настройка позволит синхронизировать данные между программами "Бухгалтерия предприятия, редакция 3.0" и "Зарплата и управление персоналом, редакция 3.1". В синхронизации участвуют документы и нормативно-справочная информация.

[Подробнее описание](#)

⚠ Перед началом настройки новой синхронизации данных рекомендуется [создать резервную копию данных](#).

Этапы настройки

✓ [Настроить параметры подключения](#)

Для начала синхронизации данных необходимо указать, каким способом программы будут подключаться друг к другу.

➡ [Настроить правила отправки и получения данных](#)

Перед началом использования синхронизации данных требуется указать ограничения отправки данных, а также правила получения данных из другой программы (значения по умолчанию).

[Выполнить сопоставление и загрузку данных](#)

Если учет ведется в обеих программах, перед запуском синхронизации следует выполнить сопоставление данных. Это позволит избежать появления дублирующихся элементов справочников, которые независимо друг от друга были введены в обеих программах, например, с одинаковыми наименованиями. С помощью сопоставления можно указать, какие данные являются одинаковыми в двух программах. После чего можно будет выполнить загрузку с учетом настроенных сопоставлений.

[Выполнить начальную выгрузку данных](#)

Будет произведена выгрузка данных из этой программы. Сразу после завершения настройки синхронизации возможно будет выполнить загрузку данных в другой программе и указать, какие данные являются одинаковыми для двух синхронизирующихся программ.

Выгрузку данных можно выполнить позднее из списка настроенных синхронизаций данных.

Зарплата и управление персоналом, редакция 3.1 (Синхронизация дан...

Основное
Сценарии синхронизации
События отправки
События получения

Записать и закрыть
Записать
Синхронизация данных
Параметры синхронизации данных
Еще

Наименование: Зарплата и управление персоналом, редакция 3.1

Правила отправки данных
Правила получения данных

Нормативно-справочная информация

- ☒ Отправлять всю

Программа будет автоматически отслеживать изменения всей нормативно-справочной информации, и регистрировать ее к отправке.

- ☐ Отправлять только используемую в документах

Программа будет автоматически отслеживать изменения, и регистрировать к отправке только используемую в документах нормативно-справочную информацию.

- ☐ Не отправлять

Нормативно-справочная информация отправляться не будет.

Документы

- ☒ Отправлять все, начиная с даты 01.01.2022

Программа будет автоматически отслеживать изменения документов, и регистрировать их к отправке начиная с указанной даты.

- ☐ Ручная синхронизация данных

Пользователь самостоятельно регистрирует документы к отправке, при этом контроль актуальности документов в информационной базе "Бухгалтерия предприятия" он также выполняет самостоятельно.

- ☐ Не отправлять

Документы отправляться не будут.

Отправлять данные

☒ С отбором по выбранным организациям

[КомпьюСервис](#)

Отправка отчетов

☒ Отправлять регламентированные отчеты ?

ⓘ Ограничить изменение данных можно с помощью установки даты запрета редактирования.

3. Выполнить сопоставление и загрузку данных, уже имеющихся в информационных базах.

☆

Сопоставление данных "Зарплата и управление персоналом, редакция 3.1"

Сопоставление данных

Учет ведется в обеих программах, поэтому следует выполнить сопоставление данных.

Это позволит избежать появления дублирующихся элементов справочников, которые независимо друг от друга были введены в обеих программах, например, с одинаковыми наименованиями.

С помощью сопоставления можно указать, какие данные являются одинаковыми в двух программах.

Сопоставить

↻

Еще ▾

Данные, Всего принято, шт	В этой программе	Осталось	%
Справочники			0
Банки, 1			0
Банковские счета, 1			0
Контрагенты, 5			0
Организации, 1	2		100
Подразделения, 13	3	3	0
Пользователи, 1	1	1	0
Способы учета зарплаты, 7	1	1	0
Физические лица, 29	1		100
Документы			0
Ведомость на выплату зарплаты, 18			0
Депонирование зарплаты, 1			0
Резервы отпусков, 2			0
Отражение зарплаты в бухучете, 2			0
Регистры сведений			0
Документы физических лиц, 3			0
Настройки расчета резервов отпусков, 1			0

☐ Закончить сопоставление данных
 ☐ Загрузить сообщение обмена

Нажмите кнопку "Сохранить и закрыть" для сохранения результатов сопоставления и выхода из помощника. При следующем запуске помощника можно будет продолжить сопоставление данных.

Сохранить и закрыть

Далее >

Отмена

На этом этапе прописывается, какой объект (подразделение, физлицо, организация и т.д.) в одной информационной базе соответствует объекту в другой базе.

☆

Сопоставление данных "Подразделения"

Для сопоставления данных "Бухгалтерия предприятия, редакция 3.0" с данными "Зарплата и управление персоналом, редакция 3.1" воспользуйтесь командой "Сопоставить автоматически...". Оставшиеся несопоставленные данные можно связать друг с другом вручную.

Выводить: Все данные ▾

Записать и закрыть

Сопоставить автоматически...

Установить соответствие

Отменить соответствие

Колонки...

Еще ▾

?

Бухгалтерия предприятия, редакция 3.0	Зарплата и управление персоналом, редакция 3.1
Организация, Родитель, Наименование, Код, КПП	Организация, Родитель, Наименование, Код, КПП
Нет соответствия, объект будет скопирован	КомпьюСервис, Администрация, БП-000055
КомпьюСервис, Администрация, 00-000001	Нет соответствия
Нет соответствия, объект будет скопирован	КомпьюСервис, <Объект не найден> (345:b6d0ea309800c01a11e363d95879f538), Дирекция
КомпьюСервис, Администрация, Дирекция, БП-000002	Нет соответствия

Сопоставлено: 2 шт.

Не сопоставлено: 1 шт.

☆ **Сопоставление данных "Подразделения"**

Для сопоставления данных "Бухгалтерия предприятия, редакция 3.0" с данными "Зарплата и управление персоналом, редакция 3.1" воспользуйтесь командой "Сопоставить автоматически...". Оставшиеся несопоставленные данные можно связать друг с другом вручную.

Выводить: Сопоставленные данные

[Записать и закрыть]
 [Сохранить]
 [Сопоставить автоматически...]
 [Установить соответствие]
 [Отменить соответствие]
 [Колонки...]
 [Еще]
 [?]

Бухгалтерия предприятия, редакция 3.0	Зарплата и управление персоналом, редакция 3.1
Организация, Родитель, Наименование, Код, КПП	Организация, Родитель, Наименование, Код, КПП
КомпьюСервис, Администрация, 00-000001	КомпьюСервис, Администрация, БП-000081
КомпьюСервис, Администрация, Дирекция, БП-000002	КомпьюСервис, Администрация, Дирекция, БП-000084

ⓘ Сопоставлено: 2 шт. Не сопоставлено: 1 шт.

☆ **Сопоставление данных "Зарплата и управление персоналом, редакция 3.1"**

Синхронизация завершена

✓ Данные успешно получены [Подробнее](#)

Нажмите кнопку "Готово" для завершения работы с помощником.

[Готово]
 [?]

Информация

Сведения о соответствии сопоставленных объектов записываются в регистры:

- ✓ при обмене по формату **Enterprise Data** - регистр **Публичные идентификаторы синхронизируемых объектов**
- ✓ при обмене в старом формате – регистр **Соответствия объектов информационных баз**

Настройка расписания синхронизации

В ЗУП 3.1 есть возможность включить автоматическую синхронизацию с заданной периодичностью по расписанию.

Администрирование – Синхронизация данных – Настройки синхронизации данных – Изменить настройки

← → ☆ **Настройки синхронизации данных**

[Синхронизировать]
 [Изменить настройки]
 [Создать]
 Поиск (Ctrl+F)
 [Еще]
 [?]

Программа	Префикс	Состояние	Данные отправлены	Данные получены
Бухгалтерия пред...	БП	Получены данные ...	5 минут назад	5 минут назад

Сценарии синхронизации - Добавить

☆ Бухгалтерия предприятия, редакция 3.0 (Синхронизация данных через универсальный формат)

[Основное](#) **Сценарии синхронизации** [События отправки](#) [События получения](#)

Сценарии синхронизации данных для: Бухгалтерия предприятия, редакция 3.0

Включить/Отключить + Добавить Выполнить сценарий Поиск (Ctrl+F) Еще ?

Наименование

Комментарий:

← → ☆ Сценарий синхронизации для Бухгалтерия предприятия, редакция 3.0 (Сценарий синхронизац...)

Записать и закрыть Записать Выполнить сценарий Еще ?

Наименование: Сценарий синхронизации для Бухгалтерия предприятия, редакция 3.0

☒ Автоматически по расписанию: [каждый день; каждые 900 секунд](#)

Добавить ↑ ↓ Поиск (Ctrl+F) Еще

N	Информационная база	Подключение	Выполняемое действие
1	Бухгалтерия предприятия, редакция 3.0	Прямое подключение	Получение данных
2	Бухгалтерия предприятия, редакция 3.0	Прямое подключение	Отправка данных

Расписание

Общие Дневное Недельное Месячное

Время начала: : : × Повторять через: 900 (сек.)

Время окончания: : : × Повторять с паузой: 0 (сек.)

Завершать после: : : × Завершать через: 0 (сек.)

Детальное расписание дня:

Добавить Удалить Еще

каждый день; каждые 900 секунд

OK Отмена ?

Какие данные синхронизируются при обмене

Основные справочники:

Название объекта	Ключевые поля
Организации	ИНН, наименование
Подразделения	Владелец, наименование, родитель, код

Физические лица	Наименование, дата рождения, ИНН, СНИЛС
Способы отражения зарплаты в бухгалтерском учете	Наименование
Резервы	Наименование

Вспомогательные справочники:

Название объекта	Ключевые поля
Контрагенты	Наименование, ИНН
Банки	СВИФТБИК, БИК
Банковские счета контрагентов	Банк, номер счета, владелец
Виды документов физических лиц	Наименование
Виды контактной информации	Наименование
Страны мира	Код
Регистрации в налоговом органе	Владелец, код, ОКТМО, КПП
Статьи расходов зарплата	Наименование
Пользователи	Наименование

Документы:

Документ ЗУП 3.1	Документ БП
Отражение удержанного НДФЛ в бухучете	Сведения об удержанном НДФЛ
Отражение зарплаты в бухучете	Отражение зарплаты в бухучете
Резервы по оплате труда	Резервы по оплате труда

Отражение статистики персонала в бухучете	Статистика персонала
Исполнительный лист	Исполнительный лист
Ведомость в банк / Ведомость на счета Ведомость в кассу /Ведомость через раздатчика	Ведомость на выплату зарплаты
Депонирование зарплаты	Депонирование зарплаты
Регламентированный отчет	Регламентированный отчет



Информация

Ключевые поля используются только при первоначальном сопоставлении одинаковых объектов двух баз. Например, когда после настройки синхронизации один и тот же новый объект был независимо добавлен в обе информационные базы.

Когда объекты сопоставлены – связь между ними устанавливается по уникальному идентификатору из регистра [Публичные идентификаторы синхронизируемых объектов](#) или [Соответствия объектов информационных баз](#).

Если к моменту обмена в обеих базах был одновременно изменен один и тот же объект – возникает т.н. коллизия. Увидеть информацию о коллизиях можно в журнале [Предупреждения при синхронизации данных](#)

[Администрирование – Синхронизация данных – Предупреждения при синхронизации данных](#)

←

→

☆

Предупреждения синхронизации данных

🔗

⋮

×

Период:

Синхронизация:

Тип:

Обновить

Открыть объект

Скрыть из списка

Групповая обработка

Поиск (Ctrl+F)

×

🔍

Еще

?

Дата возникновения	Описание	Тип
16.05.2022 20:27:26	Предыдущая версия (автоматическое разрешение конфлик...	Неприняты данные коллизии
16.05.2022 20:40:17	Предыдущая версия (автоматическое разрешение конфлик...	Неприняты данные коллизии

Перейти в журнал регистрации

Удаление устаревших записей

В журнале можно пересмотреть результат автообработки коллизии – указать нужный вариант вручную.

Особенности обмена документа «Отражение зарплаты в бухучете»

Обмен данными - двусторонний

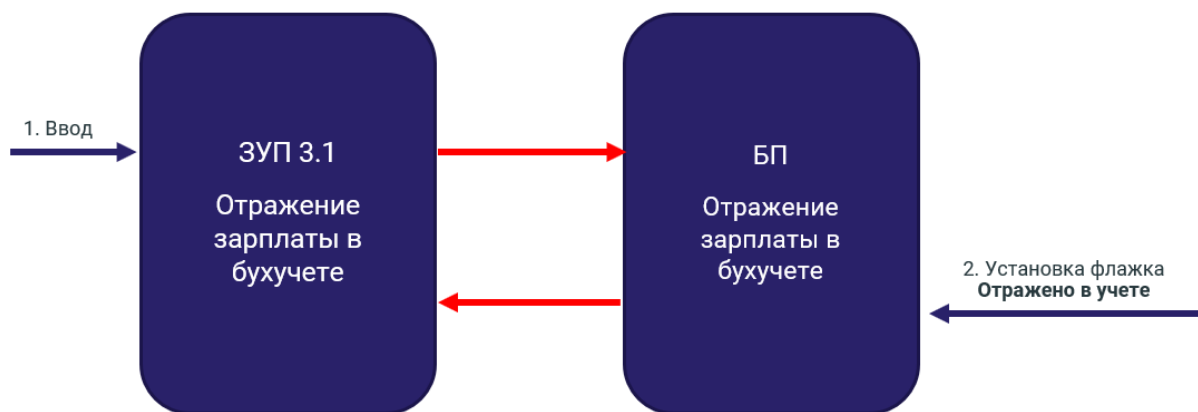


Схема обмена:

1. Из ЗУП 3.1 в 1С:Бухгалтерию передается документ
2. На стороне бухгалтерской программы в документе после проведения и пользователь проставляет флажок **Отражено в учете**.

← → ☆ **Отражение зарплаты в бухучете 00БП-000001 от 31.05.2024**

Провести и закрыть Записать Провести Акт Чеки Печать -

Организация: КРОН-Ц Дата: 31.05.2024 Номер: 00БП-000001

Месяц: Май 2024

☒ Отражено в учете: Абрамов Геннадий Сергеевич

Заполнить

Начисленная зарплата и взносы Начисленный НДФЛ Удержанная зарплата

Добавить

N	Сотрудник (Контрагент)	Подразделение	Вид операции	Способ отражения	Статья расхода	Облага ЕНВД	Вид начисления для налогового учета по налогу на прибыль	Период принятия
1	Акопян Рубен Гезевич	Отдел установки и эксплуатации ...	Начислено	Общехозяйственные расходы (Дт 26)	ОТ	Нет	пп.1, ст.255 НК РФ	01.05.2024
2	Акопян Рубен Гезевич	Отдел установки и эксплуатации ...	Начислено	Общехозяйственные расходы (Дт 26)	ОТ	Нет	пп.2, ст.255 НК РФ	01.05.2024
3	Акопян Рубен Гезевич	Отдел установки и эксплуатации ...	Материальная помощь	Мат.помощь (Дт 91.02)	ПР	Нет		01.05.2024
4	Договорников Дмитрий Дмитриевич	Отдел установки и эксплуатации ...	Договор (работы, услуги)	Общехозяйственные расходы (Дт 26)	КА	Нет		01.05.2024

3. Флажок **Отражено в учете** передается в ЗУП 3.1 – документ закрывается для редактирования в ЗУП 3.1 во избежание случайного изменения данных. Чтобы разблокировать документ, потребуется снять флажок на стороне 1С:Бухгалтерии и повторно провести синхронизацию.

Информация

Если в **Отражение зарплаты в бухучете** на стороне 1С:Бухгалтерии были внесены ручные изменения, например, отредактирована сумма или способ отражения – эти изменения также передадутся в ЗУП 3.1.

См. также

- ✓ [Синхронизация с 1С:Бухгалтерией 3](#)

Оформляйте полный коммерческий доступ на Бухэксперт и экономьте время на поиск информации из разных источников.

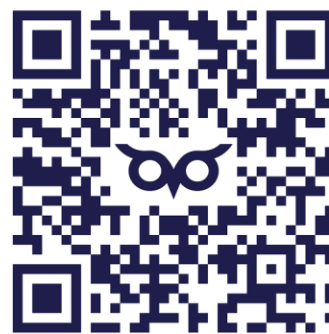
**ВСЕ САМОЕ ПОЛЕЗНОЕ ДЛЯ БУХГАЛТЕРА
НА БУХЭКСПЕРТ!**

**Расписание предстоящих эфиров
и подробные программы**



buhexpert8.ru/online

Записи прошедших эфиров



buhexpert8.ru/past-seminars

**Своевременное обучение
поможет предотвратить
дорогостоящие ошибки в бухгалтерии!**