

ЧЕК-ЛИСТ Проверка данных в 1С:ЗУП 3.1 после переноса

НАСТРОЙКИ

Данные		Объекты/отчеты ЗУП 3.1 для проверки	Комментарий
1.	Настройки кадрового учета	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Настройка – Кадровый учет</i> 	
2.	Настройки расчета зарплаты	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Настройка – Расчет зарплаты</i> 	
3.	Учетная политика организации	Справочник Организации – вкладка <i>Учетная политика и другие настройки</i> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Настройка – Организации</i> 	

РАСЧЕТНЫЕ ДАННЫЕ

Данные		Объекты/отчеты ЗУП 3.1 для проверки	Комментарий
1.	Общие справочные данные	Справочник Графики работы <ul style="list-style-type: none"> • <i>Настройка – Графики работы</i> 	Для графиков суммированного учета рабочего времени выполнить донастройку для автоматического перерасчета переработок
2.	Список начислений и удержаний	Планы видов расчетов Начисления и Удержания <ul style="list-style-type: none"> • <i>Настройка – Начисления / Удержания</i> 	
3.	Плановые удержания	Журнал плановых удержаний <ul style="list-style-type: none"> • <i>Зарплата – Алименты и другие удержания</i> 	
4.	Сведения о непогашенных займах	Полный перенос - проверка с помощью отчета Займы сотрудникам <ul style="list-style-type: none"> • <i>Зарплата – Отчеты по зарплате – Займы сотрудникам</i> Рекомендованный перенос - ввести (!) документы Договор займа сотруднику с флажком Заем ранее частично погашен <ul style="list-style-type: none"> • <i>Зарплата – См.также – Займы сотрудникам</i> 	
5.	Данные для расчета среднего заработка	Выборочная проверка либо проверка с помощью Универсального отчета (доступен пользователям с Полными правами) <ul style="list-style-type: none"> • <i>Зарплата – Отчеты по зарплате – Все отчеты... - Все разделы – Универсальный отчет</i> 	<p>Где исправить при обнаружении ошибок Документы Перенос данных (Администрирование – См.также – Переносы данных) с кодами:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ЗП_СЗО – информация об отработанном времени и базе среднего заработка для отпусков и командировок • ЗП_ГП – суммы годовых премий • ЗП_СЗФСС – данные о начислениях и о «выпадающих» периодах (болезнь, отпуск по уходу и др.) для расчета пособий, данные справоч с предыдущего места работы для расчета пособий
6.	Данные для расчета НДФЛ и страховых взносов	Отчеты по налогам и взносам <ul style="list-style-type: none"> • <i>Налоги и взносы – Отчеты по налогам и взносам – «Сводная» справка 2-НДФЛ / Анализ взносов в фонды</i> 	<p>Где исправить при обнаружении ошибок Документы Перенос данных (Администрирование – См.также – Переносы данных) с кодами:</p> <ul style="list-style-type: none"> • НДФЛ – данные по НДФЛ • СВ – данные по страховым взносам
7.	Остатки по взаиморасчетам с работниками	Отчеты по состоянию взаиморасчетов <ul style="list-style-type: none"> • <i>Выплаты – Отчеты по выплатам - Задолженность по зарплате</i> 	<p>Где исправить при обнаружении ошибок Рекомендованный перенос:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Главное – См.также – Данные на начало эксплуатации – Начальная задолженность по зарплате <p>Полный перенос: Скорректировать регистры накопления Взаиморасчеты с сотрудниками и Зарплата к выплате с помощью документов Перенос данных (Администрирование – См.также – Переносы данных)</p>