

**ЧЕК-ЛИСТ Проверка данных в 1С:ЗУП 3.1 после переноса****НАСТРОЙКИ**

Данные	Объекты/отчеты ЗУП 3.1 для проверки	Комментарий
1. Настройки кадрового учета	<ul style="list-style-type: none"><li>• <i>Настройка – Кадровый учет</i></li></ul>	
2. Настройки расчета зарплаты	<ul style="list-style-type: none"><li>• <i>Настройка – Расчет зарплаты</i></li></ul>	
3. Учетная политика организации	Справочник <b>Организации</b> – вкладка <i>Учетная политика и другие настройки</i> <ul style="list-style-type: none"><li>• <i>Настройка – Организации</i></li></ul>	

**РАСЧЕТНЫЕ ДАННЫЕ**

Данные	Объекты/отчеты ЗУП 3.1 для проверки	Комментарий
1. Общие справочные данные	Справочник <b>Графики работы</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• <i>Настройка – Графики работы</i></li></ul>	Для графиков суммированного учета рабочего времени выполнить донастройку для автоматического перерасчета переработок
2. Список начислений и удержаний	Планы видов расчетов <b>Начисления и Удержания</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• <i>Настройка – Начисления / Удержания</i></li></ul>	
3. Плановые удержания	Журнал плановых удержаний <ul style="list-style-type: none"><li>• <i>Зарплата – Алименты и другие удержания</i></li></ul>	
4. Сведения о непогашенных займах	Полный перенос - проверка с помощью отчета <b>Займы сотрудникам</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• <i>Зарплата – Отчеты по зарплате – Займы сотрудникам</i></li></ul> Рекомендованный перенос - ввести (!) документы <b>Договор займа сотруднику</b> с флажком <b>Заем ранее частично погашен</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• <i>Зарплата – См.также – Займы сотрудникам</i></li></ul>	
5. Данные для расчета среднего заработка	Выборочная проверка либо проверка с помощью <b>Универсального отчета</b> (доступен пользователям с Полными правами) <ul style="list-style-type: none"><li>• <i>Зарплата – Отчеты по зарплате – Все отчеты... - Все разделы – Универсальный отчет</i></li></ul>	<b>Где исправить при обнаружении ошибок</b> Документы <b>Перенос данных (Администрирование – См.также – Переносы данных)</b> с кодами: <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>ЗП_СЗО</b> – информация об отработанном времени и базе среднего заработка для отпусков и командировок</li><li>• <b>ЗП_ГП</b> – суммы годовых премий</li><li>• <b>ЗП_СЗФСС</b> – данные о начислениях и о «выпадающих» периодах (болезнь, отпуск по уходу и др.) для расчета пособий, данные справок с предыдущего места работы для расчета пособий</li></ul>
6. Данные для расчета НДФЛ и страховых взносов	Отчеты по налогам и взносам <ul style="list-style-type: none"><li>• <i>Налоги и взносы – Отчеты по налогам и взносам – «Сводная» справка 2-НДФЛ / Анализ взносов в фонды</i></li></ul>	<b>Где исправить при обнаружении ошибок</b> Документы <b>Перенос данных (Администрирование – См.также – Переносы данных)</b> с кодами: <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>НДФЛ</b> – данные по НДФЛ</li><li>• <b>СВ</b> – данные по страховым взносам</li></ul>
7. Остатки по взаиморасчетам с работниками	Отчеты по состоянию взаиморасчетов <ul style="list-style-type: none"><li>• <i>Выплаты – Отчеты по выплатам - Задолженность по зарплате</i></li></ul>	<b>Где исправить при обнаружении ошибок</b> Рекомендованный перенос: <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Главное – См.также – Данные на начало эксплуатации – Начальная задолженность по зарплате</b></li></ul> Полный перенос: Скорректировать регистры накопления <b>Взаиморасчеты с сотрудниками</b> и <b>Зарплата к выплате</b> с помощью документов <b>Перенос данных (Администрирование – См.также – Переносы данных)</b>