

ЧЕК-ЛИСТ Проверка данных в 1С:ЗУП 3.1 после переноса**НАСТРОЙКИ**

Данные	Объекты/отчеты ЗУП 3.1 для проверки	Комментарий
1. Настройки кадрового учета	<ul style="list-style-type: none">• <i>Настройка – Кадровый учет</i>	
2. Настройки расчета зарплаты	<ul style="list-style-type: none">• <i>Настройка – Расчет зарплаты</i>	
3. Учетная политика организации	Справочник Организации – вкладка <i>Учетная политика и другие настройки</i> <ul style="list-style-type: none">• <i>Настройка – Организации</i>	

РАСЧЕТНЫЕ ДАННЫЕ

Данные	Объекты/отчеты ЗУП 3.1 для проверки	Комментарий
1. Общие справочные данные	Справочник Графики работы <ul style="list-style-type: none">• <i>Настройка – Графики работы</i>	Для графиков суммированного учета рабочего времени выполнить донастройку для автоматического перерасчета переработок
2. Список начислений и удержаний	Планы видов расчетов Начисления и Удержания <ul style="list-style-type: none">• <i>Настройка – Начисления / Удержания</i>	
3. Плановые удержания	Журнал плановых удержаний <ul style="list-style-type: none">• <i>Зарплата – Алименты и другие удержания</i>	
4. Сведения о непогашенных займах	Полный перенос - проверка с помощью отчета Займы сотрудникам <ul style="list-style-type: none">• <i>Зарплата – Отчеты по зарплате – Займы сотрудникам</i> Рекомендованный перенос - ввести (!) документы Договор займа сотруднику с флажком Заем ранее частично погашен <ul style="list-style-type: none">• <i>Зарплата – См.также – Займы сотрудникам</i>	
5. Данные для расчета среднего заработка	Выборочная проверка либо проверка с помощью Универсального отчета (доступен пользователям с Полными правами) <ul style="list-style-type: none">• <i>Зарплата – Отчеты по зарплате – Все отчеты... - Все разделы – Универсальный отчет</i>	Где исправить при обнаружении ошибок Документы Перенос данных (Администрирование – См.также – Переносы данных) с кодами: <ul style="list-style-type: none">• ЗП_СЗО – информация об отработанном времени и базе среднего заработка для отпусков и командировок• ЗП_ГП – суммы годовых премий• ЗП_СЗФСС – данные о начислениях и о «выпадающих» периодах (болезнь, отпуск по уходу и др.) для расчета пособий, данные справок с предыдущего места работы для расчета пособий
6. Данные для расчета НДФЛ и страховых взносов	Отчеты по налогам и взносам <ul style="list-style-type: none">• <i>Налоги и взносы – Отчеты по налогам и взносам – «Сводная» справка 2-НДФЛ / Анализ взносов в фонды</i>	Где исправить при обнаружении ошибок Документы Перенос данных (Администрирование – См.также – Переносы данных) с кодами: <ul style="list-style-type: none">• НДФЛ – данные по НДФЛ• СВ – данные по страховым взносам
7. Остатки по взаиморасчетам с работниками	Отчеты по состоянию взаиморасчетов <ul style="list-style-type: none">• <i>Выплаты – Отчеты по выплатам - Задолженность по зарплате</i>	Где исправить при обнаружении ошибок Рекомендованный перенос: <ul style="list-style-type: none">• Главное – См.также – Данные на начало эксплуатации – Начальная задолженность по зарплате Полный перенос: Скорректировать регистры накопления Взаиморасчеты с сотрудниками и Зарплата к выплате с помощью документов Перенос данных (Администрирование – См.также – Переносы данных)