

ЧЕК-ЛИСТ Проверка данных в 1С:ЗУП 3.1 после переноса КАДРЫ

НАСТРОЙКИ

Данные		Объекты/отчеты ЗУП 3.1 для проверки	Комментарий
1.	Настройки кадрового учета	<ul style="list-style-type: none"> Настройка – Кадровый учет 	
2.	Настройки расчета зарплаты	<ul style="list-style-type: none"> Настройка – Расчет зарплаты 	

КАДРОВЫЕ ДАННЫЕ

Данные		Объекты/отчеты ЗУП 3.1 для проверки	Комментарий
1.	Общие справочные данные	Справочники Организации, Подразделения, Должности <ul style="list-style-type: none"> Настройка – Предприятие - Организации / Подразделения / Должности 	
2.	Штатное расписание	Штатное расписание <ul style="list-style-type: none"> Кадры – Штатное расписание – Штатное расписание Отчеты по штатному расписанию <ul style="list-style-type: none"> Кадры – Кадровые отчеты – Штатное расписание - ... 	Штатное расписание из ЗУП 2.5 не переносится, заполняется автоматически по штатной расстановке, необходимо вручную дополнить вакансиями
3.	Сотрудники	Справочник Сотрудники <ul style="list-style-type: none"> Кадры - Сотрудники 	Где исправить при обнаружении ошибок Рекомендованный перенос: <ul style="list-style-type: none"> Главное – См.также – Данные на начало эксплуатации – Начальная штатная расстановка Полный перенос: <ul style="list-style-type: none"> Ввести кадровый перевод с даты начала учета в ЗУП 3.1 и перевести сотрудников на «правильные» штатные позиции
		Штатная расстановка сотрудников <ul style="list-style-type: none"> Кадры – Кадровые отчеты – Штатное расписание - Штатная расстановка Кадровые данные сотрудников <ul style="list-style-type: none"> Кадры – Кадровые отчеты – Штатные сотрудники 	
		Отчеты по персональным данным сотрудников: <ul style="list-style-type: none"> Кадры – Кадровые отчеты – Личные данные сотрудников / Договорники Кадры – Кадровые отчеты – Стажи сотрудников / Трудовая деятельность сотрудников / Образования сотрудников / Составы семей сотрудников / Награды сотрудников 	Где исправить при обнаружении ошибок <ul style="list-style-type: none"> Справочник Сотрудники
4.	Плановые начисления	Отчеты по плановым начислениям <ul style="list-style-type: none"> Зарплата – Отчеты по зарплате – История изменения оплаты труда 	Где исправить при обнаружении ошибок Рекомендованный перенос: <ul style="list-style-type: none"> Главное – См.также – Данные на начало эксплуатации – Начальная штатная расстановка Полный перенос: <ul style="list-style-type: none"> Ввести Изменение оплаты труда с даты начала учета в ЗУП 3.1 и назначить сотрудникам «правильные» плановые начисления
5.	Остатки отпусков	Отчеты по остаткам отпусков <ul style="list-style-type: none"> Кадры – Кадровые отчеты – Остатки отпусков 	Где исправить при обнаружении ошибок Рекомендованный перенос: <ul style="list-style-type: none"> Главное – См.также – Данные на начало эксплуатации – Начальная штатная расстановка Полный перенос: <ul style="list-style-type: none"> Ввести Остатки отпусков (настроить панель навигации Главное – См.также – Остатки отпусков) с даты начала учета в ЗУП 3
6.	Отсутствия сотрудников в месяце начала учета в ЗУП 3.1, которые были зарегистрированы в ЗУП 2.5	<ul style="list-style-type: none"> Зарплата – Отчеты по зарплате – Табель учета рабочего времени (Т-13) 	Где исправить при обнаружении ошибок Рекомендованный перенос: <ul style="list-style-type: none"> Главное – См.также – Данные на начало эксплуатации – Периоды, оплаченные до начала эксплуатации Кадры – Отпуска по уходу за ребенком Полный перенос: <ul style="list-style-type: none"> Оптимальный вариант - исправить в базе ЗУП 2.5, повторить перенос, либо ввести соответствующие первичные документы в ЗУП 3.1