**Цель: получение должности Бухгалтер ТМЦ**

Условия: полная занятость

Ф.И.О.

Контакты:

Начало формы

Конец формы

**ОПЫТ РАБОТЫ:**

Май 2015 - Сентябрь 2017

**ООО "ЭнергоТрейдСофт"**
**Должность:**Бухгалтер

**Обязанности**:

Вела первичную документацию по трем юрлицам: ООО «Техстрой», ООО «ТехЭнергоТрейд", ООО "Гэлакси» (общая система налогообложения ОСН).

* ведение расчетов поставщиками;
* формирование и заведение банковских выписок в базу 1С 8.2, подбор счетов (приход, расход) к банковским выпискам;
* оформление и проведение авансовых отчетов;
* заведение услуг сторонних организаций;
* выставление счетов, на основании заявок менеджеров;
* выписка документов, в базе 1С, на основе оплаченных счетов, для отгрузки продукции со склада;
* проведение реализации отгруженной продукции со склада;
* проведение сверок с поставщиками и заказчиками, акты сверок.

**Причина ухода**: Задержки по заработной плате

Апрель 2011 - Март 2015
**ООО "Креатив дайрект"**

**Должность:**Бухгалтер

**Обязанности**:

Вела первичную документацию по двум фирмам: ООО «Креатив дайрект» (реклама) и ООО «Вилса 21» (производство подшипников). Фирмы находились на упрощенной системе налогообложения (УСН). Учет вела в 1С v. 7.7.

* приход товаров, материалов от поставщиков;
* ведение расчетов поставщиками;
* формирование и заведение банковских выписок в базу 1С, подбор счетов (приход, расход) к банковским выпискам;
* оформление и проведение авансовых отчетов;
* заведение услуг сторонних организаций;
* выставление счетов;
* выписка документов, в базе 1С, на основе оплаченных счетов, для отгрузки продукции со склада;
* проведение по базе реализации отгруженной продукции со склада;
* выставление актов, в программе 1С, на основе выставленных и оплаченных счетов, в ООО «Креатив дайрект»;
* проведение сверок с поставщиками и заказчиками;
* ведение таблицы по оплаченным счетам.

**Причина увольнения**: в связи с реорганизацией фирмы ООО "Креатив дайрект" должность Бухгалтера была упразднена. Обязанности перешли к главному бухгалтеру.

Февраль 2008 - Ноябрь 2010

**Группа кампаний "Крошка -Картошка"**

**Должность:**Бухгалтер

**Обязанности:**

* Загрузка реализации из базы 1С склад 5-ти юр.лицам
* Ведение приходных кассовых ордеров в программе 1С по 5-ти юр.лицам (22 торговых точки)
* Формирование документов по реализации торговых точек по юр. Лицам
* Своевременное предоставление необходимых данных в фин.отдел (продажи кофе, закупка пива при наличии) по юр.лицам- Доминион, Сатурн, Эверест, Авторесурс, Краш
* Учет услуг сторонних организаций, поступления материалов, ОС, списания материалов по юр.лицам - Доминион, Сатурн, Эверест, Авторесурс, Краш.
* Ведение банковских счетов по юр.лицам- Доминион, Сатурн, Эверест, Авторесурс, Краш

Июнь 2004 - Ноябрь 2007
**ЗАО "Союз-01"**

**Должность:**Бухгалтер ТМЦ
**Обязанности:**

* Восстановление учета на складе с нуля.
* Ведение учета в программе 1С "Торговля и склад" (приход‚ расход‚ сверка остатков). Оформление отгрузки ГП со склада (большие объемы - отгрузка на экспорт) в 1С 7.7 "Предприятие".
* Проведение актов‚ на оказание услуг‚ в 1С "Предприятие".
* Проведение актов-сверок с поставщиками и покупателями.
* Помощь главному бухгалтеру в решении производственных вопросов (поиск кладовщиков‚ складского оборудования и т.д.).

**Причина ухода:** смена графика работы.

Декабрь 2003 - Апрель 2004

**ООО "Бизнес-Интеркрос»**
**Должность:**Бухгалтер ТМЦ
**Обязанности:** Управленческий учет‚ учет реализации‚ проведение инвентаризаций

Июнь 2004 - Август 2005
**ООО "Стройсервисгерметик**

**Должность:**Бухгалтер
**Обязанности:** Учет товара‚ расчеты с поставщиками и заказчиками.

**Профессиональные навыки:**

* Сверка с поставщиками‚ Материалы
* Проверка и контроль кассы
* Книга покупок и продаж.
* Ценообразование‚ отслеживание наценок.
* Ведение складского учета ТМЦ‚ проведение расходных и приходных документов в 1С.
* Знание управленческого учета‚ учета реализации‚ опыт проведения инвентаризаций.
* Уверенный пользователь: 1С 8.2, "Банк-Клиент".

**Личные качества:**

* Умею самостоятельно принимать решения в рамках своих должностных обязанностей
* Умею выполнять поставленные задачи в соответствии с выставленными приоритетами.
* Быстро обучаюсь: на последнем месте работы восстанавливала складской учет с нуля. Быстро освоила 1С и внутреннюю программу для ведения складского учета.
* Эффективно работаю в условиях многозадачности: на предпоследнем месте работы вела 10 складов.
* Опыт руководства операторской службы из 4-х человек.

**СРЕДНЕЕ СПЕЦИАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

2002 - 2004

**Московский Техникум Автоматизации и Радиоэлектронники**
Специальность: Бухгалтер