

Форма по ОКУД  
по ОКПО

|          |
|----------|
| Код      |
| 0301025  |
| 52707832 |

**Общество с ограниченной ответственностью "Барбарис"**

(наименование организации)

|                 |                  |
|-----------------|------------------|
| Номер документа | Дата составления |
| 2               | 30.05.2018       |

**СЛУЖЕБНОЕ ЗАДАНИЕ  
для направления в командировку и отчет о его выполнении**

|                 |
|-----------------|
| Табельный номер |
| ШФЗК-00013      |

Пионов Олег Иванович

(фамилия, имя, отчество)

| Структурное подразделение | Должность (специальность, профессия) | Командировка     |              |          |           |                        |                                     | организация – плательщик | Основание |
|---------------------------|--------------------------------------|------------------|--------------|----------|-----------|------------------------|-------------------------------------|--------------------------|-----------|
|                           |                                      | место назначения |              | дата     |           | срок (календарные дни) |                                     |                          |           |
|                           |                                      | страна, город    | организация  | начала   | окончания | всего                  | не считая времени нахождения в пути |                          |           |
| 1                         | 2                                    | 3                | 4            | 5        | 6         | 7                      | 8                                   | 9                        | 10        |
| Участок                   | Старший менеджер                     | Рязань           | ООО "Лютики" | 05.06.18 | 09.06.18  | 5                      | 5                                   | ООО "Барбарис"           |           |

| Содержание задания (цель) | Краткий отчет о выполнении задания |
|---------------------------|------------------------------------|
| 11                        | 12                                 |
| закупка оборудования      |                                    |
|                           |                                    |
|                           |                                    |

**Руководитель структурного подразделения**

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (личная подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

**Работник**

\_\_\_\_\_ (личная подпись)

Заключение о выполнении задания \_\_\_\_\_

**Руководитель организации**

Директор

(должность)

\_\_\_\_\_ (личная подпись)

Р. Р. Ромашкин

(расшифровка подписи)

**Руководитель структурного подразделения**

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (личная подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.