**ООО «ТЕХНОМИР»109387, Москва г, вн.тер.г. МО Люблино, ул Краснодонская, д. 10**

**тел. +7 (495) 748-30-24**

**ИНН/КПП 7723662263/** **772301001**

**ОГРН 1087746685432**

**ПРИКАЗ № 1801/23-01**

г. Москва «18» января 2023 г.

О назначении комиссии по приемке и вводу в эксплуатацию основного средства Организации

В связи с поступлением Сервера INTEL в целях соблюдения положений ФСБУ 6/2020 «Основные средства» и НК РФ

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Для приемки и ввода в эксплуатацию Сервера INTEL **НАЗНАЧИТЬ** комиссию в составе:

Председатель: Генеральный директор Соловьев К. А.

Члены Главный бухгалтер Рябчикова А. П.

Менеджер Самойлов К.Б.

1. **ВВЕСТИ** в эксплуатацию Сервер INTEL с 18.01.2023 г. Группа учета ОС – Офисное оборудование:

Изготовитель: INTEL

Год выпуска: 2020

1. **ПРИНЯТЬ** Сервер INTEL с к учету в АУП, МОЛ Самойлов К.Б. в составе объектов основных средств (ОС):

* первоначальной стоимостью в бухгалтерском учете в сумме 120 000,00 руб.
* первоначальной стоимостью в налоговом учете в сумме 80 000,00 руб.

1. **ПРИСВОИТЬ** объекту инвентарный номер 00-000056.
2. **ОПРЕДЕЛИТЬ** будущую ликвидационную стоимость объекта в бухгалтерском учете в сумме 0 руб.
3. **ОПРЕДЕЛИТЬ** срок полезного использования Сервер INTEL для целей

* бухгалтерского учета – 60 месяцев (5 лет) планируемый срок эксплуатации ОС.
* налогового учета – 20 месяцев, относится ко второй группе амортизации (свыше 2 лет до 3 лет включительно) согласно Постановлению Правительства РФ от 01.01.2002 N 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы».

1. Код ОКОФ – 330.28.23.23.
2. В соответствии с Учетной политикой ООО «ТЕХНОМИР» **УСТАНОВИТЬ** способ начисления амортизации – линейный, и **ПРОИЗВОДИТЬ** начисление амортизации с 01 числа месяца, следующего за месяцем ввода ОС.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа **ВОЗЛОЖИТЬ** на Главного бухгалтера Рябчикову А. П

**Генеральный директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***Соловьев***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ К.А. Соловьев**

**С приказом ознакомлен:**

Главный бухгалтер А.П. Рябчикова \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*Рябчикова*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Менеджер Самойлов К.Б \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*Самойлов*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_